



## COMUNE DI COLLEPASSO

Prov. di Lecce

**Allegato al PIAO 2024/2026 (Sezione 2.2 performance)**

### **OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI**

#### **Obiettivo n. 1**

titolo progetto: attuazione della Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza).

**Responsabile del progetto: TUTTE LE P.O.  
obiettivo STRATEGICO**

#### **Descrizione obiettivo**

L'ANAC ha richiesto a tutte le amministrazioni pubbliche di garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, prevedendo nei piani il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei PTCP e dei programmi della trasparenza. La rilevanza strategica, infatti, che assume l'attività di contrasto e di prevenzione della corruzione comporta che le amministrazioni debbano provvedere all'inserimento dell'attività che pongono in essere per l'attuazione della legge 190/2012, nella programmazione strategica ed operativa, definita in via generale nel Piano della performance. La necessità di coordinare gli obiettivi di performance e le misure di trasparenza emerge chiaramente sia dal D.Lgs. 33/2013, che dalla Legge 190/2012 ove si ribadisce che gli OIV hanno il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel PTCPT (attuale Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del presente PIAO) e quelli indicati nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che la valutazione della performance tiene conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e trasparenza.

L'obiettivo si propone di ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nella Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del presente PIAO (PTPCT).

descrizione fase

Rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa (Piano anticorruzione). Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

descrizione indicatori

Dati da comunicare da parte dei singoli settori/dati comunicati nel rispetto della normativa e della tempistica.

Indicatori

Relazione del Nucleo di Valutazione e del Responsabile Trasparenza - Dati pubblicati nel rispetto della tempistica - Irregolarità rilevate in ciascun settore dal monitoraggio (controlli successivi) - Verbali sui Controlli interni.

<b>Peso</b>	70
-------------	----

**obiettivo n. 2**

**titolo progetto:** Rispetto dei tempi di pagamento – Liquidazione fatture entro 20 gg dalla ricezione

**Responsabile del progetto:** Tutte le P.O.

**obiettivo STRATEGICO**

Descrizione obiettivo

Ai sensi della normativa vigente, l'Ente deve adottare misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti. In particolare, ai sensi della normativa sopravvenuta (art. 4-bis del D.L. 13/2023), la liquidazione delle fatture entro 20 gg dalla ricezione, nell'ambito degli obiettivi assegnati con il PIAO, deve avere una incidenza di almeno il 30%. Tanto per il raggiungimento di un duplice obiettivo e cioè soddisfare i creditori nel minor tempo possibile ed evitare i riflessi finanziari a causa dell'accantonamento delle risorse di cui al «fondo di garanzia debiti commerciali» (Fgdc), istituito con la Legge 145/2018 .

Descrizione fase

Ogni responsabile effettuerà la ricognizione dello scadenziario delle fatture in carico al settore onde provvedere nei termini di legge la liquidazione delle fatture ricevute.

Indicatori

Fatture registrate/fatture liquidate risultato atteso 80%

Determinazioni impegno e determinazioni/provvedimenti liquidazione - risultato atteso 80%

<b>Peso</b>	30
-------------	----

## OBIETTIVI OPERATIVI

*Settore I\* - AA.GG. - Servizi Amministrativi e Istituzionali, Servizi Sociali, Culturali e pubblica istruzione*

*Responsabile Dott. Alessandro Greco*

Indicatori: come da tabella

<b>Servizio</b>	<b>obiettivo</b>	<b>peso</b>	<b>verifica</b>
servizio contenzioso	ContraZIONE del contenzioso mediante la definizione transattiva giudiziale e stragiudiziale relativamente alle richieste risarcimento danni	25	Relazione alla data del 31.12.2024
servizio segreteria	Avvio del procedimento di digitalizzazione per la gestione degli atti amministrativi dell'Ente	25	Relazione alla data del 31.12.2024
servizio segreteria	Avvio del procedimento di dematerializzazione dell'archivio cartaceo del settore affari generali	25	Relazione alla data del 31.12.2024
Servizi sociali	Organizzazione campi estivi per minori mediante individuazione di strutture idonee, che incontrano la soddisfazione dell'utenza, acquisizione istanze ed ammissione partecipazioni ed avvio attività	25	Relazione alla data del 31.12.2024
PESO 100/100			

**Settore 2° - Economico Finanziario e Tributi**

**Dott. Gianluca Vilei**

Indicatori: come da tabella

<b>Servizio</b>	<b>obiettivo</b>	<b>peso</b>	<b>verifica</b>
servizio Economico Finanziario e Tributi	Bonifica banca dati TARI	40	Relazione alla data del 31.12.2024
servizio Economico Finanziario e Tributi	Supporto da parte del personale del 2° Settore al 1 ° settore per l'avvio del procedimento di digitalizzazione per la gestione degli atti amministrativi dell'Ente	20	Relazione alla data del 31.12.2024
servizio Economico Finanziario e Tributi	Ricognizione degli agenti contabili dell'Ente	40	Relazione alla data del 31.12.2024
PESO 100/100			

Settore 3° - Contratti, ambiente, programmazione e cimitero

*Arch. Martire Imperiale*

Indicatori: come da tabella

Servizio	obiettivo	peso	verifica
servizio Contratti	<p><b>Conclusioni attività affidate all'esterno dell'amministrazione relative ai servizi digitali finanziati con i Fondi PNRR – PA Digitale 2026:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MISURA 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO</li> <li>• MISURA 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO -- "Adozione piattaforma pagoPA"</li> <li>• MISURA 1.4.4 Adozione identità digitale - "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"</li> <li>• MISURA 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud per le PA locali</li> <li>• MISURA 1.3.1 - Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)</li> </ul>	40	Relazione alla data del 31.12.2024
servizio Ambiente	<p><b>Predisposizione del PEF 2024/2025</b> secondo il MTR-2 (2° semiperiodo) sulla base della Delibera ARERA n. 389/2023/R/rif del 03 agosto 2023</p>	40	Relazione alla data del 31.12.2024
servizio Contratti	<p><b>Supporto al RUP</b>, in relazione ai progetti finanziati con il PNRR, con specifico riferimento al monitoraggio sul portale REGIS.</p>	20	Relazione alla data del 31.12.2024
<b>PESO 100/100</b>			

Settore 4° - Lavori pubblici

*Ing. Roberta Napoli*

Indicatori: come da tabella

Servizio	obiettivo	peso	verifica
servizio Lavori pubblici	<b>creazione e implementazione di banca dati lavori pubblici</b> Digitalizzazione dei LL.PP. in corso, attraverso la creazione di format (excel o altro) e strumenti di banca dati digitale. L'obiettivo si intende raggiunto se alla data del 31/12/2024 risultano creati e implementati i suddetti format.	20	Relazione alla data del 31.12.2024
servizio Lavori pubblici	<b>L.R. 11 maggio 2001 n.13 - “realizzazione e manutenzione di opere pubbliche o di pubblico interesse” finanziamento dei lavori di competenza delle amministrazioni locali. progetto di messa in sicurezza e manutenzione del cimitero comunale - CUP: J39D23000150006. importo € 300.000,00</b> L'Amministrazione comunale ha inteso partecipare ad un bando regionale per interventi di manutenzione di opere pubbliche o di pubblico interesse, candidando una progettazione esecutiva realizzata internamente all'Ufficio. Nel caso specifico l'obiettivo si intende raggiunto se al 31/12/2024 si dà concreto inizio ai lavori. Obiettivo: Concreto inizio dei lavori Stato di esecuzione: Da appaltare lavori e servizi tecnici Tempi di realizzazione: In linea con il cronoprogramma dell'opera entro il 31/12/2024	40	Relazione alla data del 31.12.2024

	Personale interessato: personale del Settore IV e VI		
	<p><b>lavori di "realizzazione nuovi loculi" – 1° lotto funzionale. fondi comunali. importo € 190.000,00</b></p> <p>L'Amministrazione comunale, data la carenza di loculi disponibili e per scongiurare eventuali emergenze sanitarie, ha stanziato un importo pari a € 190.000,00 per la realizzazione di nuovi loculi cimiteriali, con la redazione del DIP e del PFTE da gestire internamente all'ufficio. L'obiettivo si intende raggiunto se al 31/12/2024 si giunge alla ultimazione dei lavori con relativa certificazione.</p> <p>Obiettivo: Ultimazione lavori (per garantire la tumulazione di feretri)</p> <p>Stato di esecuzione: Da appaltare progettazione esecutiva</p> <p>Tempi di realizzazione: In linea con il cronoprogramma dell'opera entro il 31/12/2024</p> <p>Personale interessato: personale del Settore IV e VI</p>		
servizio Lavori pubblici	<p><b>lavori di realizzazione di un impianto sportivo comunale in c.da suma di collepasso (le)". finanziamento ministeriale. importo di € 710.000,00.</b></p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto se al 31/12/2024 si giunge alla ultimazione dei lavori con relativa certificazione.</p> <p>Obiettivo: Ultimazione dei lavori e rendicontazione del rispetto dei termini stabiliti</p> <p>Stato di esecuzione: Appalto in corso</p> <p>Tempi di realizzazione: In linea con il cronoprogramma dell'opera;</p> <p>Personale interessato: personale del Settore IV e VI</p>	40	Relazione alla data del 31.12.2024
<b>PESO 100/100</b>			

**Settore 5° - Polizia Municipale**

**Dott.ssa Maria Grazia Esposito**

Indicatori: come da tabella

Servizio	obiettivo	peso	verifica
servizio Polizia Municipale	<p><b>Obiettivi di mantenimento per il funzionamento dei servizi:</b>                      Mantenimento dei servizi in rapporto al personale operante.                      Rispetto alle disposizioni di cui alla L.R.14 dicembre 2011, n. 37, che prevede la presenza di almeno una unità operativa in servizio per ogni settecento abitanti, il Comune di Collepasso, in relazione alla consistenza demografica, dovrebbe prevedere una dotazione organica pari a 8 agenti di PL.                      Di fatto, il Comune (oltre al Comandate) ne conta solo 2 che, tra l'altro, usufruendo di congedi diversi (già convalidati) che comportano ulteriori assenze dal servizio oltre a quelle ordinarie, non possono garantire costantemente la completa turnazione settimanale.</p>	25	Relazione alla data del 31.12.2024
servizio Polizia Municipale	<p><b>Adempimenti attuativi delle disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.</b>                      Quanto sopra mediante l'adeguamento dei dati e/o documenti che necessitano di aggiornamento e pubblicazione obbligatoria di competenza, in relazione agli obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p>	25	Relazione alla data del 31.12.2024
servizio Polizia Municipale	<p><b>Redazione di un "Vademecum per Spettacoli ed Intrattenimenti Musicali" svolti nell'ambito delle attività di pubblici esercizi, esercizi di vicinato, circoli privati ed altre attività</b>                      Nell'occasione della programmazione di attività musicali o spettacoli o intrattenimenti, si riscontra la difficoltà di avere un "documento sintetico" che raccolga le linee guida nella organizzazione di spettacoli pubblici, da pubblicare sul sito del Comune nella sezione dedicata alle informazioni in materia a</p>	25	Relazione alla data del 31.12.2024

	<p>disposizione dell'utenza, per una più rapida conoscenza degli adempimenti sull'argomento.</p> <p>Ciò al fine di rendere più agevole sia il lavoro degli uffici comunali (Tecnico/Suap – Polizia Locale – Ambiente), al momento della ricezione delle relative richieste, sia soprattutto al fine di facilitare il compito degli organizzatori, che in tal modo potranno servirsi di uno strumento informativo compiuto ed esaustivo ed allo stesso tempo sintetico e di facile comprensione per l'espletamento di tali manifestazioni, senza incorrere in violazioni della normativa vigente.</p>		
<p>servizio Polizia Municipale</p>	<p><b><i>Redazione Regolamento per il Mercato Settimanale e Commercio su Aree Pubbliche</i></b></p> <p>Il Commercio su aree pubbliche è disciplinato ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 31 Marzo 1998 n. 114 – “Riforma della disciplina relativa al settore del commercio”, della Legge Regionale 16 Aprile 2015 n. 24 “Codice del commercio” e del Regolamento Regionale n. 4 del 28 febbraio 2017.</p> <p>E' necessario aggiornare la pianificazione regolamentare del commercio su area pubblica ed in particolare quella del mercato settimanale, garantendo il rispetto della tutela dell'interesse alla libera iniziativa economica esercitabile su suolo pubblico, fornendo altresì una corretta pianificazione dell'attività di controllo e verifica degli adempimenti degli operatori commerciali in sede, in conformità alle disposizioni di gestione delle aree previste.</p>	25	Relazione alla data del 31.12.2024
<b>PESO 100/100</b>			

**Settore 6° - Urbanistica ed edilizia – Protezione Civile – SUAP**

**Arch. Walter Cosimo Pennetta**

Indicatori: come da tabella

Servizio	obiettivo	peso	verifica
servizio Urbanistica ed edilizia	<p><b>Approvazione del PUG (Piano Urbanistico Generale)</b>                      Il PUG rappresenta uno strumento necessario per stimolare la crescita del territorio, regolamentandone l'uso; peraltro il vigente strumento urbanistico (Programma di fabbricazione) non è più adeguato alla realtà del territorio nonché alle sopravvenute programmazioni regionali (DRAG e PPTR). L'obiettivo è pluriennale data la complessità del procedimento di approvazione finale e si intende completamente raggiunto con la predisposizione della delibera di adozione del suddetto Piano entro il 31/12/2024.</p>	40	Relazione alla data del 31.12.2024
servizio Urbanistica ed edilizia	<p><b>Regolamento dehors.</b>                      Approvazione del regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e privato con strutture permanenti e provvisorie ad uso dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e per il consumo sul posto. L'obiettivo si intende raggiunto con la predisposizione, intesa come inserimento nel sistema gestionale documentale della proposta completa di tutti i suoi elementi, della delibera di C.C. di approvazione di detto Regolamento entro il 31/12/2024.</p>	20	Relazione alla data del 31.12.2024
servizio Urbanistica ed edilizia	<p><b>Adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale al Regolamento Edilizio Tipo (RET)</b>                      Approvazione dell'adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale allo schema di Regolamento Edilizio Tipo di cui alla DGR n.2250/2017. L'obiettivo si intende raggiunto con</p>	40	Relazione alla data del 31.12.2024

	la predisposizione, intesa come inserimento nel sistema gestionale documentale della proposta completa di tutti i suoi elementi, della delibera di C.C. di approvazione di detto Regolamento entro il 31/12/2024.		
<b>PESO 100/100</b>			

## **Obiettivi del Segretario Generale Dott. Alessandro Greco**

### **Obiettivo 1**

**Titolo del progetto: supporto all'ufficio personale per l'avvio e conclusione delle procedure di assunzione previste dalla Sezione n. 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO del PIAO**

#### Descrizione obiettivo

Il Segretario Generale, altresì responsabile del Settore I (nell'ambito del quale è incardinato l'ufficio personale – gestione giuridica) dovrà fornire tutto il supporto necessario, anche in termine di redazione di atti, per garantire l'avvio e conclusione delle procedure assunzionali previste dalla Sezione n. 3 ORGANIZZAZIONE E CA- PITALE UMANO del PIAO.

#### Indicatori:

Temporale: conclusione delle procedure entro il 31.12.2024

Quantitativo/qualitativo : Relazione di servizio.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>30</b>
------------------------	-----------

### **Obiettivo 2**

**Titolo del progetto: incarico *ad interim* responsabile del settore AA. GG.**

Descrizione obiettivo: sino a diversa determinazione del Sindaco gestione dei procedimenti di competenza della struttura in aggiunta alle funzioni proprie.Indicatori:

Temporale: rispetto dei termini di svolgimento delle funzioni proprie del settore.

Organizzativo: verifica della organizzazione e programmazione dell'attività degli uffici per la istruttoria dei procedimenti di competenza.

Quantitativo/qualitativo : Relazione di servizio.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>50</b>
------------------------	-----------

### **Obiettivo 3**

**Titolo del progetto: digitalizzazione degli atti amministrativi**

Descrizione obiettivo: garantire l'avvio del processo di gestione degli atti amministrativi dell'Ente in forma digitale proprie.

#### Indicatori:

Temporale: entro il 31.12.2024

Quantitativo/qualitativo : Relazione di servizio.

<b>Peso obiettivo:</b>	<b>20</b>
------------------------	-----------

