



# COMUNE DI TAURASI

PROVINCIA DI AVELLINO

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 22 Del 13-03-2024

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE PRE LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA**

L'anno duemilaventiquattro il giorno tredici del mese di marzo alle ore 17:05, nella sala delle adunanze sono stati convocati i Componenti della Giunta comunale.

All'appello risultano presenti i Signori

<b>TRANFAGLIA ANTONIO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>A</b>
<b>VITIELLO GIUSEPPE</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>SARTORIO STEFANO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Totale presenti n. 2

Totale assenti n. 1

Partecipa nelle medesime modalità, alla seduta il Segretario Comunale, **Giovanni Coppola**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Vice Sindaco **AVV. GIUSEPPE VITIELLO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### ACQUISITO IL PARERE Favorevole

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147/bis del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla Regolarità tecnica e per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal DOTT. ANTONIO TRANFAGLIA Responsabile del Settore Finanziario, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DOTT. ANTONIO TRANFAGLIA

## PREMESSO CHE

l'art 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che ha previsto per le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti l'adozione del PIAO per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi;

l'art.6 del DM 30 giugno 2022 N. 132, prevede per i comuni con meno di 50 dipendenti che nell'adottare il PIAO semplificato tengano conto di: "Comma 1. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a: a) autorizzazione/concessione; b) contratti pubblici; c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; d) concorsi e prove selettive; e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. (comma 2 omissis) Comma 3. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2. Comma 4. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo".

l'art. 1 comma 8 della Legge n. 190/2012 prevede che il termine per l'adozione del PTPCT è il 31 gennaio di ogni anno;

con delibera ANAC n7 del 17.01.2023 di approvazione del medesimo PNA 2022 sono stati adottati alcuni correttivi per il coordinamento con la nuova disciplina del PIAO;

il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024 con il quale si evidenzia che alla luce delle citate norme il PTPC è contenuto nell'apposita sezione del PIAO, che il termine di approvazione del bilancio per gli enti locali cade il 15 marzo 2024 per cui il termine di approvazione del PIAO 2024-26 è il 15 aprile 2024;

il medesimo comunicato del 10 gennaio evidenzia come i comuni con meno di 50 dipendenti possano confermare il proprio Piano anticorruzione alle condizioni di cui al PNA 2022;

il PNA 2022 consente di confermare il PTPCT approvato nell'esercizio precedente ove non siano emersi fatti corruttivi, forme di riorganizzazione rilevanti, modificati obiettivi strategici;

## PRESO ATTO CHE

non risultano all'Ente segnalati, contestati o comunque appurati – per quanto di competenza – fatti corruttivi per i quali vi sia l'obbligo di aggiornare e/o adeguare il piano, né modifiche strutturali all'organizzazione interna o agli obiettivi strategici approvati dall'Amministrazione comunale;

per gli enti con meno di 50 dipendenti sembrerebbe comunque necessario un aggiornamento tempestivo o una conferma del piano anticorruzione approvato nel corso dell'esercizio precedente, fermo l'obbligo di approvazione ex novo ogni 3 anni;

considerato che con delibera n. 605/2023 l'ANAC ha aggiornato la sezione relativa alla trasparenza adottato nuovo schema relativo agli obblighi di pubblicazione per il 2024 anche in connessione con le milestones di digitalizzazione dei procedimenti relativi ai contratti pubblici alla luce del D. Lgs 36/2023;

CONSIDERATO che il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, confluito nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, è stato approvato *ex novo* allorquando la Giunta comunale ha approvato il piano integrato attività e organizzazione 2023 – 2025, giusta deliberazione n. 14 dell'1.2.2023;

#### RICHIAMATE

la deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 18.1.2024, esecutiva, con la quale è stato aggiornato il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) riferimento 2024/2026;

la deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 18.1.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennio 2024/2026;

CONSIDERATO, come sopra, che a seguito dell'emanazione del decreto del Ministro degli Interni del 22 dicembre 2023, recante "Differimento al 15 marzo 2024 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 degli enti locali", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.303 del 30-12-2023, il termine per l'approvazione del nuovo piano integrato attività ed organizzazione 2024 – 2026 slitta al 15 aprile 2024, per il disposto dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 80/2021 e relativa legge di conversione n. 113/2021;

ATTESO che rispetto all'oggetto della presente deliberazione non vi sono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6*bis* della legge n. 241 del 1990 e del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023 – 2025, confluito nella sottosezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza del PIAO;

DATO ATTO che con la sottoscrizione della presente deliberazione si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 2000 e del regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 4.3.2013 ed il mantenimento degli equilibri finanziari;

ACQUISITO, ex art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 2000, sulla presente proposta di deliberazione il parere favorevole del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza in ordine alla regolarità tecnica;

DATO ATTO che il presente atto non reca il parere di regolarità contabile, in quanto ai sensi del sopra richiamato art. 49, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. n. 267 del 2000 in merito alla competenza della Giunta comunale nell'adottare la presente deliberazione;

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e che formano parte integrate del presente atto, costituendone motivazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241 del 1990:

1. DI CONFERMARE la Sezione Anticorruzione contenuta nel P.I.A.O 2023-25;
2. DI AGGIORNARE la medesima sezione "Trasparenza" del P.I.A.O 2023-25 con riferimento al triennio 2024-26, i cui obblighi di pubblicazione sono specificati nel documento allegato al presente atto;
3. DI DARE ATTO che si provvederà all'aggiornamento del PIAO 2024-26 entro il 15 aprile 2024;
4. DI PUBBLICARE la presente sull'Albo pretorio on line del Comune di Taurasi e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
5. DI VALUTARE, sussistendone i presupposti, di adottare la presente proposta con dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 2000.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la suestesa proposta di deliberazione;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi degli art. 49, comma 1, art. 147, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

### **DELIBERA**

Di approvare integralmente e per ogni effetto di legge, la proposta sopra riportata;

### **SUCCESSIVAMENTE**

Stante l'urgenza di provvedere, con ulteriore e separata votazione unanime favorevole;

### **DELIBERA**

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267 del 2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to AVV. GIUSEPPE VITIELLO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Giovanni Coppola

---

Registro pubblicazione 114

Publicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 14-03-2024 al 29-03-2024 ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D. Lgs.18.8.2000 n.267.

- Viene trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.lgs. 18.8.2000 n.267.

Addì, 14-03-2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Giovanni Coppola

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile – Art. 134 – comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, 13-03-2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Giovanni Coppola

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Addì, 14-03-2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Giovanni Coppola

---

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata sul sito WEB del Comune il giorno 14-03-2024 e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Addì, 14-03-2024

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
F.to Antonio Cardillo

PNA 2022- Allegato n° 2  
Contenuti principali della sottosezione del PIAO/PTPCT dedicata alla trasparenza

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente ufficio responsabile della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati (ove questo coincida con il soggetto che elabora e trasmette i dati, può prevedersi un'unica colonna denominata "Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati")	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1))	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.l. n. 80/2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)/Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segretario Comunale	Responsabili apicali di settore, ciascuno per quanto di competenza	Responsabili apicali di settore, ciascuno per quanto di competenza	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 31/12 Responsabile: RPCT NIV- Nucleo Indipendente di Valutazione
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile AA. GG.	Responsabile AA. GG	Responsabili apicali di settore, ciascuno per quanto di competenza	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: Ciascun Funzionario apicale, per quanto di competenza
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili apicali di settore, ciascuno per quanto di competenza	Responsabili apicali di settore, ciascuno per quanto di competenza	Responsabili apicali di settore, ciascuno per quanto di competenza	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile: Ciascun Funzionario apicale, per quanto di competenza
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale e Responsabili apicali di settore, ciascuno per quanto di competenza	Segretario Comunale e Responsabili apicali di settore, ciascuno per quanto di competenza	Segretario Comunale e Responsabili apicali di settore, ciascuno per quanto di competenza	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 31/12 . Responsabile: Ciascun Funzionario apicale, per quanto di competenza
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Comunale e Responsabili apicali di settore, ciascuno per quanto di competenza	Segretario Comunale e Responsabili apicali di settore, ciascuno per quanto di competenza	Segretario Comunale e Responsabili apicali di settore, ciascuno per quanto di competenza	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 31 gennaio Responsabile: Ciascun Funzionario apicale, per quanto di competenza
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Codice di comportamento	Tempestivo	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Segretario Comunale	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 31/10 Responsabile: Ciascun Funzionario apicale, per quanto di competenza

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO SEZIONE 3.2 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL P.I.A.O.**

Allegato a delibera di pari oggetto

PREMESSO CHE:

il Comune di Taurasi presenta un organico **con meno di 50 dipendenti**, si è proceduto, negli anni precedenti, ad effettuare la mappatura dei processi nelle aree a rischio corruttivo indicate all'art. 1, comma 16, della Legge n. 190/2012, ovvero:

- a) autorizzazione o concessione;
- b) contratti pubblici (cfr. PNA 2015);
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.



**Ex art. 6 del DECRETO 30 giugno 2022 , n. 132 . Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione.**

SONO PREVISTE – nella predisposizione della sezione 2.3 **Rischi corruttivi e trasparenza** del Piano integrato di azione ed organizzazione - Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti

1. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3 (Sezione ..Anticorruzione del P.I.A.O.), comma 1, lettera c) , n. 3) ( rischi corruttivi e trasparenza), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a :

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

2. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

3. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a) , b) e c) , n. 2.

4. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo.

Atteso che nel corso del 2022 sono intervenute modifiche organizzative rilevanti riguardo al contesto interno dell'ente comunale, con l'innesto di talune unità di personale in settori strategici – una unità di categoria D presso l'ufficio tecnico – manutentivo e n. 3 unità di categoria C negli uffici demografici, segreteria e finanziario, si ritiene opportuno un aggiornamento della mappatura dei processi secondo le indicazioni da ultimo contenute nel PNA 2022, approvato dall'ANAC con delibera n. 17 del 17/01/2022, pubblicata in data 24/01/2023.

In merito all' **AGGIORNAMENTO della SEZIONE P.I.A.O. 2022/2024 riservata alla prevenzione della corruzione e per la trasparenza, per l'anno 2023**

La sottosezione 2.30 del P.I.A.O., sulla base delle indicazioni del PNA 2022, contiene:

...

3) la mappatura dei processi, per individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico

Le semplificazioni nella mappatura dei processi :

Per le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti si ritiene, in una logica di semplificazione – e in considerazione della sostenibilità delle azioni da porre in essere – di indicare le seguenti priorità rispetto ai processi da mappare e presidiare con specifiche misure:

- processi rilevanti per l'attuazione degli obiettivi del PNRR (ove le amministrazioni e gli enti provvedano alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR) e dei fondi strutturali. Ciò in quanto si tratta di processi che implicano la gestione di ingenti risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione europea ;
- processi direttamente collegati a obiettivi di performance ;
- processi che coinvolgono la spendita di risorse pubbliche a cui vanno, ad esempio, ricondotti i processi relativi ai contratti pubblici e alle erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ;

**Di seguito, l' AGGIORNAMENTO della SEZIONE 2.3 del P.I.A.O. 2022/2024 riservata alla prevenzione della corruzione, per l'anno 2023, secondo le indicazioni contenute nel PNA 2022, così come approvato dall'ANAC con delibera N. 17 del 17/01/2023, pubblicata in data 24/01/2022:**

AREA DI RISCHIO Contratti pubblici - fondi PNRR			AGGIORNAMENTO SEZ.PIAO ANTIC. 2023 PROCESSI COLLEGATI A FONDI PNRR											
INPUT d'ufficio														
OUTPT affidamento lavori, servizi o forniture														
PROCESSO	ESEMPLIFICAZIONE DEL RISCHIO O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio (basso, medio, alto)							MISURE di prevenzione da introdurre	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura		
DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SI	NO	Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazioni e di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Gado di attuazione delle misure di trattamento	(M01 +M02....)	(basso, medio, alto)	Funzionari P.O.	
<b>AFFIDAMENTI LAVORI PNRR</b>	<b>Preferenza per un operatore economico, in violazione dell'art. 30 Codice contratti, in particolare i principi di economicità, efficacia, efficienza e correttezza del DI</b>	Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste	X											
		Mancanza di trasparenza		X	A	A	A	M	M	B	M1,M2..etc.	A		
		Eccessiva regolamentazione		X										
		Scarsa responsabilizzazione interna		X										
		Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto		X										
		Inadeguata diffusione della cultura della legalità		X										
		Mancata attuazione del principio di distinzione politica/amministrativa												

AREA DI RISCHIO Contratti pubblici			AGGIORNAMENTO SEZ.PIAO ANTIC. 2023 PROCESSI CHE COINVOLGONO LA SPENDITA DI RISORSE PUBBLICHE									
INPUT d'ufficio												
OUTPT affidamento lavori, servizi o forniture												
PROCESSO	ESEMPLIFICAZIONE DEL RISCHIO	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio (basso, medio, alto)							MISURE di prevenzione e da introdurre	Giudizio sintetico	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO	EVENTI RISCHIOSI		SI	NO	Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Gado di attuazione e delle misure di trattamento	(M01 +M02....)	(basso, medio, alto)
<b>PREDISPOSIZIONE DI SCIPLINARE DI GARA</b>	<b>Preferenza per un operatore economico, pantouflage,</b>	Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste	X									
	<b>Violazione principio rotazione, riciclaggio</b>	Mancanza di trasparenza		X	A	M	B	B	M	M	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Patto d'integrità</li> <li>✓ Misura di incompatibilità dipendenti dopo la cessazione del rapporto</li> <li>✓ Controlli antimafia</li> <li>✓ Utilizzo white - list</li> <li>✓ Tracciabilità flussi finanziari</li> </ul>	M
		Eccessiva regolamentazione	X									
		Scarsa responsabilizzazione interna		X								
		Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto		X								
		Inadeguata diffusione della cultura della legalità		X								
		Mancata attuazione del principio di distinzione politica/amministrazione		X								

PROCESSO DESCRIZIONE DEL PROCESSO	ESEMPLIFICAZIONE DEL RISCHIO O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio (basso, medio, alto)							MISURE di prevenzione e da introdurre	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura
			SI	NO	Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazioni e di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano			
<b>PAF Piano Assestamento Forestale</b>	<b>Preferenza per un operatore economico, in violazione dell'art. 30 Codice contratti, in particolare principi di economicità, efficacia, efficienza e correttezza</b>  <b>Pantouflage</b>	Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste	X									<b>Funzionari P.O.</b>
		Mancanza di trasparenza		X	A	A	A	M	M	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Patto d'integrità</li> <li>✓ Misura di incompatibilità dipendenti dopo la cessazione del rapporto</li> <li>✓ Controlli antimafia</li> <li>✓ Utilizzo white - list</li> <li>✓ Tracciabilità flussi finanziari</li> </ul>	
		Eccessiva regolamentazione		X								
		Scarsa responsabilizzazione e interna		X								
		Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto		X								
		Inadeguata diffusione della cultura della legalità		X								
		Mancata attuazione del principio di distinzione	x									

AREA DI RISCHIO Contratti pubblici - fondi PNRR			AGGIORNAMENTO SEZ.PIAO ANTIC. 2023 PROCESSI COLLEGATI A FONDI PNRR										
INPUT d' ufficio													
OUTPT affidamento lavori, servizi o forniture													
PROCESSO	ESEMPLIFICAZIONE DEL RISCHIO O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)							MISURE di prevenzione e da introdurre	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura	
DESCRIZIONE DEL PROCESSO			SI	NO	Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Gado di attuazione delle misure di trattamento	( M01 +M02....)	( basso, medio, alto)	Funzionari P.O.
<b>AFFIDAMENTI SERVIZI PNRR</b>	<b>Preferenza per un operatore economico, in violazione dell'art. 30 Codice contratti, in particolare i principi di economicità, efficienza e correttezza del DI</b>	Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste	X										
		Mancanza di trasparenza		X	A	A	A	M	M	B	✓ Patto d'integrità	A	
		Eccessiva regolamentazione		X							✓ Misura di incompatibilità dipendenti dopo la cessazione del rapporto		
		Scarsa responsabilizzazione interna		X							✓ Controlli antimafia		
		Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto		X							✓ Utilizzo white – list		
		Inadeguata diffusione della cultura della legalità		X							✓ Tracciabilità flussi finanziari		

In via generale l'Autorità ha indicato di sviluppare progressivamente la mappatura verso tutti i processi svolti dalle amministrazioni ed enti.

L' amministrazione

- ha proceduto gradualmente alla descrizione dei processi da mappare, partendo in via prioritaria almeno dagli elementi di base (breve descrizione del processo ovvero che cos'è e che finalità ha; attività che scandiscono e compongono il processo; responsabilità complessiva del processo e soggetti che svolgono le attività del processo) per poi aggiungere, in sede di aggiornamento dello strumento programmatico (PTPCT, sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o misure integrative dei MOG 231 o documento che tiene luogo del PTPCT), ulteriori elementi di descrizione; in altre parole, l'amministrazione/ente può realizzare, nel tempo, la descrizione completa, partendo da quei processi che afferiscono ad aree di rischio ritenute maggiormente sensibili, che sono quelle tradizionalmente indicate **all'art. 1, comma 16, della Legge n. 190/2012, ribadite all'art. 6 del DECRETO 30 giugno 2022 , n. 132 . Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione e, da ultimo, nel PNA 2022** specificando i tempi di realizzazione della stessa fino a raggiungere la completezza della descrizione del processo che si prevede interverrà entro il 31/12/2023.

**Va, infine, evidenziato che, anche in caso di non completa descrizione dei processi, una corretta ed adeguata attuazione della misura della trasparenza come prevista dal d.lgs. n. 33/2013 può rappresentare un buon presidio.**

**Di seguito la Mappatura dei processi già inclusa nel P.I.A.O. 2022/2024, inerente le aree di rischio tradizionali così come indicate**

- **all'art. 1, comma 16, della Legge n. 190/2012 e ribadite**
- **all'art. 6 del DECRETO 30 giugno 2022 , n. 132 . Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione**
- **nel PNA 2022 - 2024**



AREA DI RISCHIO		➤ Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio									
Mappatura dei processi del Settore ECONOMICO - FINANZIARIO											
INPUT - D'ufficio											
OUTPT - Reversali d'incasso											
ACCERTAMENTI DELLE ENTRATE E DELLE RISCOSSIONI	ESEMPLIFICAZIONE DEL RISCHIO O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio (basso, medio, alto)						MISURE di prevenzione da introdurre	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura
			Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento		(basso, medio, alto)	
	Il fenomeno corruttivo può caratterizzarsi attraverso la non corretta esecuzione delle procedure di riscossione e di incasso di risorse finanziarie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancata attuazione del principio di distinzione politica/amministrazione</li> <li>➤ Mancanza di trasparenza</li> <li>➤ Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste</li> <li>➤ eccessiva regolamentazione, scarsa chiarezza normativa</li> </ul>	B	A	B	A	A	M	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Monitoraggio dei comportamenti in caso di conflitto di interessi</li> <li>➤ Monitoraggio dei tempi procedurali</li> </ul>	A	Funzionari P.O.

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore ECONOMICO - FINANZIARIO		➤ Contratti Pubblici (ex affidamento di servizi e forniture)										
INPUT - D'ufficio												
OUTPT - Affidamento												
AFFIDAMENTI DIRETTI EX ART. 1, C. 2, LETT a), D.L. 76/2020 CONVERTITO IN L. 120/2020 E il D.L. 77/2021	ESEMPLIFICAZIONE DEL RISCHIO O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)						MISURE prevenzione introdurre	di da	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura
			Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento			(basso, medio, alto)	
	Nella definizione dell'oggetto dell'affidamento è possibile una restrizione del mercato nella definizione delle specifiche tecniche, attraverso l'indicazione nel disciplinare di prodotti che favoriscano una determinata impresa. Inoltre negli affidamenti di servizi e forniture si favorisce una impresa mediante l'indicazione nel bando di requisiti tecnici ed economici calibrati sulle sue capacità.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste</li> <li>➤ Mancanza di trasparenza</li> <li>➤ Mancata attuazione del principio di distinzione politica/ amministrazione</li> <li>➤ Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>	A	A	M	A	A	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Codice di comportamento</li> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Patto di integrità per gli affidamenti dei lavori, servizi e forniture.</li> <li>➤ Conflitto di interesse</li> </ul>		A	Funzionari P.O.

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore ECONOMICO - FINANZIARIO		➤ Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio									
INPUT - D'ufficio											
OUTPT – Uscite di bilancio											
GESTIONE DELLE USCITE DI BILANCIO	Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio (basso, medio, alto)					MISURE di prevenzione da introdurre	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura	
			Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento	(basso, medio, alto)		
	<p>Il mancato rispetto delle norme e principi contabili del T.U.E.L. e fonti successive in materia di spesa, possono provocare eventi rischiosi. In particolare l'utilizzo di fondi di bilancio per finalità diverse da quelle di destinazione oppure l'emissione di ordinativi di spesa senza titolo giustificativo. Per esempio anche rimborso indebito di spese sostenute da amministratori e dipendenti (es. uso di mezzo proprio, ecc.);</p> <p>Inoltre la mancata assunzione di impegno contabile</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto</li> <li>➤ Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste</li> <li>➤ Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> <li>➤ Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>	A	A	M	A	A	M	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Semplificazione</li> <li>➤ Partecipazione</li> <li>➤ Formazione</li> <li>➤ Rotazione del personale</li> <li>➤ Codice di comportamento</li> </ul>	A	Funzionari P.O.

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore ECONOMICO - FINANZIARIO		➤ Controlli e verifiche									
INPUT - Ufficio											
OUTPT – Accertamento/ Controllo											
CONTROLLO CONTRASTO EVASIONE ELUSIONE TRIBUTARIA	Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruptivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)					MISURE prevenzione introdurre	di da	Giudizio sintetico  ( basso, medio, alto)	Responsabili della attuazione della misura
			Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento			
	Procedura non efficiente per la verifica. Il rischio può caratterizzarsi per i tempi idonei a incorrere nell'istituto della prescrizione. In particolare è possibile effettuare una diversa valutazione dei presupposti per l'applicazione dei tributi e produrre una evasione ed elusione tributaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancata attuazione del principio di distinzione politica/ amministrazione</li> <li>➤ Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste</li> <li>➤ Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>	A	A	B	A	M	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Codice di comportamento</li> <li>➤ Formazione</li> <li>➤ Sensibilizzazione</li> <li>➤ Rotazione del personale</li> <li>➤ Monitoraggio dei rapporti Ente/ soggetti esterni</li> </ul>	A	Funzionari P.O.

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore ECONOMICO - FINANZIARIO		➤ Controlli e verifiche										
INPUT - D'ufficio												
OUTPT – Emissione mandati di pagamento												
EMISSIONE MANDATI PAGAMENTO	Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)						MISURE prevenzione introdurre	di da	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura
			Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento		( basso, medio, alto)		
	<p>Nell'emissione dei mandati di pagamento è possibile approvare o non approvare la copertura finanziaria per pagamenti al fine di favorire o sfavorire soggetti esterni. Ad esempio non approvare una copertura per poi favorire un altro soggetto.</p> <p>Importante è la verifica di Equitalia che opera per tutti i pagamenti superiori a 5.000 euro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancata attuazione del principio di distinzione politica/ amministrazione</li> <li>➤ Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste</li> <li>➤ Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità del processo da parte di pochi o di un soggetto</li> </ul>	B	M	B	B	M	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Codice di comportamento</li> <li>➤ Formazione</li> <li>➤ Sensibilizzazione</li> <li>➤ Rotazione personale del</li> </ul>	B	Funzionari P.O.	

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore ECONOMICO - FINANZIARIO		➤ Controlli e verifiche										
INPUT - Ufficio												
OUTPT – Accertamento/ Controllo												
VERIFICA VERSAMENTI CONTRIBUTO OPERATORI/ DIPENDENTI	Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)						MISURE prevenzione introdurre	di da	Giudizio sintetico ( basso, medio, alto)	Responsabili della attuazione della misura
			Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento				
	<p>L'errato controllo dei contributi versati al fine di favorire/sfavorire soggetti esterni. Ad esempio certificando un contributo anche se non pagato dall'operatore può essere al centro di eventi rischiosi.</p> <p>Inoltre il mancato sollecito al fine di favorire/sfavorire gli operatori, ad esempio occultando il mancato versamento del contributo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancata attuazione del principio di distinzione politica/ amministrazione</li> <li>➤ Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste</li> <li>➤ Scarsa responsabilizzazione interna</li> <li>➤ Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>	M	M	B	M	M	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Codice di comportamento</li> <li>➤ Formazione</li> <li>➤ Semplificazione</li> <li>➤ Rotazione personale del</li> </ul>		M	Funzionari P.O.

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore ECONOMICO - FINANZIARIO		➤ <b>Acquisizione e gestione del personale</b>										
INPUT - Ufficio												
OUTPT – Stipendio												
STIPENDI DEL PERSONALE	Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)						MISURE prevenzione introdurre	di da	Giudizio sintetico ( basso, medio, alto)	Responsabili della attuazione della misura
			Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento				
	Nel calcolo degli stipendi del personale è possibile effettuare un calcolo erroneo delle spettanze allo scopo di favorire determinati dipendenti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste</li> <li>➤ Scarsa responsabilizzazione interna</li> <li>➤ Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>	B	M	B	M	B	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Formazione</li> <li>➤ Semplificazione</li> <li>➤ Rotazione del personale</li> </ul>		B	Funzionari P.O.

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore ECONOMICO - FINANZIARIO		➤ Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio									
INPUT - Ufficio											
OUTPT – Accertamento dei tributi											
Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)						MISURE di prevenzione da introdurre	Giudizio sintetico ( basso, medio, alto)	Responsabili della attuazione della misura	
		Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento				
<b>TRIBUTI LOCALI</b>  <b>EMISSIONE AVVISI BONARI; CONCESSIONE RATEIZZAZIONE; ACCERTAMENTO CON ADESIONE</b>	➤ Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste  ➤ Mancanza di trasparenza  ➤ Eccessiva regolamentazione, scarsa chiarezza normativa							➤ Trasparenza  ➤ Formazione  ➤ Conflitto di interessi	( basso, medio, alto)	Funzionari P.O.	
		A	M	B	M	M	A				M



AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore ECONOMICO - FINANZIARIO		➤ Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio											
INPUT - Ufficio													
OUTPT – Accertamento dei tributi													
BILANCIO PREVISIONE	DI	Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruptivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)						MISURE prevenzione introdurre	di da	Giudizio sintetico  ( basso, medio, alto)	Responsabili della attuazione della misura
				Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi coruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento				
		Nella redazione del bilancio è possibile trovarsi in molti rischi come accettare, per se' o per altri, regali o altre utilità non di modico valore nella redazione del bilancio per le future spese che l'Ente prevede di sostenere.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste</li> <li>➤ Mancanza di trasparenza</li> <li>➤ Eccessiva regolamentazione, scarsa chiarezza normativa</li> <li>➤ Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> <li>➤ Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>	A	M	B	M	M	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Formazione</li> <li>➤ Conflitto interessi</li> </ul>	di	M	Funzionari P.O.

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore AMMINISTRATIVO		➤ <b>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico ed immediato per il destinatario</b>										
INPUT - Richiesta												
OUTPT - Iscrizione, certificazioni, carte d'identità												
ISCRIZIONE / CANCELLAZIONE ANAGRAFICA / VARIACIONI/ RETTIFICHE ANAGRAFICHE / ISCRIZIONE/ CANCELLAZIONE AIRE / RILASCIO NULLA OSTA AL CONSOLATO / ATTESTAZIONE CITTADINI COMUNITARI / AUTENTICAZIONE FIRMA A DOMICILIO / AUTENTICAZIONE DI FIRME - COPIE DI ATTI - FOTOGRAFIE / CAMBIO RESIDENZA ALL'INTERNO DEL COMUNE RILASCIO CARTE DI IDENTITA' A RESIDENTI E NON RESIDENTI	Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)						MISURE prevenzione introdurre	di da	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura
	Il seguente ambito può caratterizzarsi della manipolazione e falsificazione dati inseriti; disomogeneità/discrezionalità nell'istruttoria delle pratiche; arbitraria adozione del provvedimento finale/abuso nell'adozione del provvedimento finale; mancato rispetto delle scadenze; mancata o carente effettuazione dei controlli.		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste</li> <li>➤ Scarsa responsabilizzazione interna</li> <li>➤ Eccessiva regolamentazione</li> <li>➤ Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> </ul>	Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Codice di comportamento</li> <li>➤ Rotazione del personale</li> <li>➤ Formazione</li> <li>➤ Semplificazione</li> <li>➤ Sensibilizzazione</li> </ul>	( basso, medio, alto)	<b>M</b>
				M	M	M	M	B	B			

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore AMMINISTRATIVO		➤ Affari legali e contenzioso										
INPUT - D'ufficio												
OUTPT - Sentenza/ Contenzioso												
ATTIVITÀ ASSISTENZA LEGALE	DI	Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)					MISURE di prevenzione da introdurre	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura	
				Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento	( basso, medio, alto)		
		Per l'attività giudiziale, normalmente si incarica un soggetto esterno. In particolare il conflitto di interessi determina scostamenti dalle norme e dagli indirizzi giurisprudenziali sulla materia possono provocare numerosi rischi ma anche in merito a tutta la procedura giudiziale possono crearsi momenti di conflitto di interessi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste</li> <li>➤ Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto</li> <li>➤ Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità del processo da parte di pochi o di un soggetto</li> <li>➤ Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Pantouflage</li> <li>➤ Monitoraggio dei comportanti in caso di conflitto di interessi</li> </ul>		
				A	M	M	B	M	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Disciplina sulle cause di inconferibilità/ incompatibilità</li> </ul>	M	Funzionari P.O.

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore AMMINISTRATIVO		➤ <b>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</b>										
INPUT - Su richiesta												
OUTPT - Servizio agli studenti												
SERVIZI SCOLASTICI, PARTICOLARE SOSTEGNO SCOLASTICO, TRASPORTO MENSA	IN E	Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)					MISURE prevenzione introdurre	di da	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura
		I seguenti servizi afferenti alla scuola sono offerti e garantiti dall' Ente.  L' inadeguatezza della documentazione per l'accesso ai vantaggi che può determinare eventuali disparità di trattamento.	➤ Mancata attuazione del principio di distinzione politica/ amministrazione  ➤ Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto  ➤ Eccessiva regolamentazione  ➤ Scarsa responsabilizzazione interna	Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento	( M01 +M02....)	( basso, medio, alto)	
				A	B	B	B	B	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conflitto di interesse</li> <li>➤ Partecipazione</li> <li>➤ Sensibilizzazione</li> <li>➤ Monitoraggio dei tempi procedurali</li> </ul>	B	Funzionari P.O.

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore AMMINISTRATIVO		➤ <b>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</b>											
INPUT - D'ufficio													
OUTPT - Servizi assistenziali													
SERVIZI ASSISTENZIALI E SOCIOSANITARI PER ANZIANI, MINORI, FAMIGLIE E DISABILI	Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio (basso, medio, alto)						MISURE prevenzione introdurre	di da	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura	
			Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento		(basso, medio, alto)			
	I servizi assistenziali e socio assistenziali sono caratterizzati da una disomogeneità nella valutazione o controllo del possesso dei requisiti dichiarati creando delle opportunità e benefici soltanto per dei soggetti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste</li> <li>➤ Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto</li> <li>➤ Inadeguata cultura della legalità</li> </ul>								<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Monitoraggio dei comportanti in caso di conflitto di interessi</li> <li>➤ Sensibilizzazione</li> </ul>			
			A	M	M	B	M	A		M		Funzionari P.O.	

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore AMMINISTRATIVO		➤ Gestione di documenti									
INPUT - D'ufficio o da parte dei cittadini											
OUTPT - Acquisizione											
Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruptivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)						MISURE prevenzione introdurre	di da	Giudizio sintetico  ( basso, medio, alto)	Responsabili della attuazione della misura
		Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento				
PROTOCOLLO	<p>I possibili eventi rischiosi sono minimi. Per esempio il mancato rispetto dell'ordine di protocollazione o l'alterazione dei dati della protocollazione. Aspetto peculiare è la divulgazione di informazioni riservate e l'inosservanza disposizioni in materia di accesso al protocollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto</li> <li>➤ Scarsa responsabilizzazione interna</li> <li>➤ Inadeguata cultura della legalità</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Sensibilizzazione</li> <li>➤ Formazione</li> <li>➤ Semplificazione</li> </ul>		<p>Funzionari P.O.</p>	
		M	-	B	B	B	B				B

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore AMMINISTRATIVO		➤ Gestione del personale									
INPUT - Piano dei fabbisogni del personale											
OUTPT - Concorso											
CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE	Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio (basso, medio, alto)						MISURE di prevenzione da introdurre	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura
			Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento		(basso, medio, alto)	
	La mancata previsione di elementi essenziali previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari afferenti alla partecipazione al concorso, alla presentazione e ai contenuti delle domande di partecipazione che potrebbero inficiare la legittimità del bando o dell'avviso nonché afferenti all'espletamento della procedura selettiva possono essere degli eventi rischiosi. Inoltre il bando poco chiaro sul contenuto nonché sulle modalità di sottoscrizione e di presentazione della domanda di partecipazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancata attuazione del principio di distinzione politica/ amministrazione</li> <li>➤ Mancanza di trasparenza</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Pantouflage</li> <li>➤ Conflitto di interessi</li> <li>➤ Rotazione del personale</li> <li>➤ Codice di comportamento</li> </ul>		Funzionari P.O.
			A	A	A	A	M	A		A	

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore AMMINISTRATIVO		➤ Gestione del personale									
INPUT - D'ufficio											
OUTPT - Composizione commissione											
COMPOSIZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE/SELE ZIONATRICE	Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio (basso, medio, alto)					MISURE prevenzione introdurre	di da	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura
	Individuazione non trasparente dei componenti della Commissione giudicatrice finalizzata al reclutamento di "determinati" candidati. Sussistenza per i componenti la commissione di cause di inconferibilità ex art. 35- bis d.lgs. 165/2001. Scelta di componenti privi di competenza professionale relativamente alle materie oggetto delle prove e/o alle funzioni istituzionali attinenti al posto da ricoprire.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancata attuazione del principio di distinzione politica/amministrazione</li> <li>➤ Mancanza di trasparenza</li> <li>➤ Inadeguata cultura della legalità</li> </ul>	Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione e del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Conflitto di interessi</li> <li>➤ Rotazione del personale</li> <li>➤ Codice di comportamento</li> <li>➤ Disciplina sulle cause di inconferibilità/incompatibilità</li> </ul>		(basso, medio, alto)
			A	A	A	A	M	A		A	



AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore AMMINISTRATIVO		➤ Gestione del personale									
INPUT - D'ufficio											
OUTPT - Posizione economica e giuridica											
Gestione del rischio	Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio (basso, medio, alto)						MISURE di prevenzione da introdurre	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura
			Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento		(basso, medio, alto)	
GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEI DIPENDENTI	Per la gestione giuridica ed economica dei dipendenti rilevante è la disparità di trattamento che si crea tra i vari dipendenti. In particolare la mancata verifica dei requisiti rispetto alle istanze prodotte allo scopo di favorire/sfavorire alcuni dipendenti o il mancato riconoscimento della liquidazione degli istituti spettanti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancata attuazione del principio di distinzione politica/amministrazione</li> <li>➤ Mancanza di trasparenza</li> <li>➤ Inadeguata cultura della legalità</li> <li>➤ Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Conflitto di interessi</li> <li>➤ Rotazione del personale</li> <li>➤ Codice di comportamento</li> <li>➤ Disciplina sulle cause di inconfiribilità/incompatibilità</li> </ul>		Funzionari P.O.
			B	M	M	A	M	A	M		

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore POLIZIA MUNICIPALE		➤ Concessioni e autorizzazioni									
INPUT - Ad istanza di parte											
OUTPT - Autorizzazione											
AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONI, SPAZI PROPAGANDISTICI E BANCHI FIRME	Esemplificazione del rischio o Eventi rischiosi	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Sì/No Indicatori di stima del livello di rischio (basso, medio, alto)						MISURE di prevenzione da introdurre	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura
			Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Gado di attuazione e delle misure di trattamento		(basso, medio, alto)	
	L'utilizzo abusivo dei posti e degli spazi autorizzati da parte sia dei soggetti autorizzati e sia di estranei. Il rischio può essere collegato a forti incidenze personali dei dipendenti che rilasciano l'autorizzazioni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste</li> <li>➤ Scarsa responsabilizzazione interna</li> <li>➤ Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> <li>➤ Mancata attuazione del principio di distinzione politica/ amministrazione</li> </ul>	A	A	B	B	B	M	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Rotazione personale</li> <li>➤ Conflitto interesse</li> </ul>	B	Funzionari della Polizia Locale

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore POLIZIA MUNICIPALE			➤ <b>Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.</b>									
INPUT - Su presentazione di domanda												
OUTPT - Assegnazione bonus												
ASSEGNAZIONE BONUS ALIMENTARE FAVORE PERSONE FAMIGLIE CONDIZIONI DISAGIO ECONOMICO EMERGENZA COVID-19	Esemplificazione del rischio o Eventi rischiosi	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)						MISURE prevenzione introdurre	di da	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura
			Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento		( basso, medio, alto)		
	<p>Utilizzo di criteri per l'accesso alla misura di cui all'art. 4 dell'ordinanza del Capo della Protezione Civile 658/2020.</p> <p>In particolare la concessione del buono spesa viene effettuato attraverso gli indigenti censiti presso l'Ufficio Servizi Sociali attraverso valutazioni della composizione del nucleo familiare con il carattere della priorità</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste</li> <li>➤ Mancanza di trasparenza</li> <li>➤ Mancata attuazione del principio di distinzione politica/ amministrazione</li> </ul>	A	A	-	M	M	M	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Semplificazione</li> <li>➤ Sensibilizzazione</li> <li>➤ Partecipazione</li> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Conflitto di interessi</li> </ul>	M	Funzionari della Polizia Locale	

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore POLIZIA MUNICIPALE		➤ <b>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</b>										
INPUT - Presentazione di domanda da parte del cittadino												
OUTPT - Autorizzazione												
AUTORIZZAZIONI PER : POSTO AUTO PER DIVERSAMENTE ABILI / SPAZIO PER SOSTA VEICOLI CARICO E SCARICO MERCÌ	Esemplificazione del rischio o Eventi rischiosi	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)						MISURE prevenzione introdurre	di da	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura
	<p>Gli eventi rischiosi sono causa di un controllo insufficiente del possesso dei requisiti dichiarati e di una disomogeneità nella valutazione delle richieste.</p> <p>Si collega anche un utilizzo abusivo dei posti e degli spazi autorizzati da parte sia dei soggetti autorizzati e sia di estranei.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancanza di trasparenza</li> <li>➤ Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> <li>➤ Mancata attuazione del principio di distinzione politica/ amministrazione</li> </ul>	Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Conflitto di interessi</li> <li>➤ Regolamentazione</li> </ul>		( basso, medio, alto)	Funzionari P.O.
			A	M	M	A	A	A		A		

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore POLIZIA MUNICIPALE		➤ Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;									
INPUT - Presentazione della richiesta											
OUTPT - Accertamento											
DEFINIZIONE E RILIEVI INCIDENTI STRADALI ED ELABORAZIONE DELLA RELAZIONE	Esemplificazione del rischio o Eventi rischiosi	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)						MISURE prevenzione da introdurre	Giudizio sintetico ( basso, medio, alto)	Responsabili della attuazione della misura
			Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento			
	Il funzionario incaricato per la definizione e di rilievi può essere arbitraria o tendenziosa nella ricostruzione della dinamica al fine di agevolare un soggetto con conseguenti riflessi sul quantum risarcitorio del danno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto</li> <li>➤ Assenza di misure trattamento del rischio</li> <li>➤ Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Monitoraggio dei comportamenti in caso di conflitto di interessi</li> <li>➤ Regolamentazione</li> <li>➤ Codice di Comportamento</li> </ul>		Funzionari P.O.
			A	A	B	A	M	A		A	

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore POLIZIA MUNICIPALE		➤ Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;									
INPUT - Istanza di parte/ Richiesta da parte del Responsabile											
OUTPT - Accertamento											
Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruptivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)						MISURE prevenzione introdurre	di da	Giudizio sintetico ( basso, medio, alto)	Responsabili della attuazione della misura
		Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento				
<b>CONTROLLI ED ACCERTAMENTI NELLE DIVERSE MATERIE DI POLIZIA LOCALE</b> ➤ <b>ACCERTAMENTI PER CAMBIO RESIDENZA</b> ➤ <b>ACCERTAMENTI PER CAMBIO DI ABITAZIONE</b> ➤ <b>ACCERTAMENTI VARI</b>	In questo caso il compito dei vigili è quello di verificare che il richiedente viva realmente nell'abitazione in cui chiede di spostare la propria residenza senza nessun elusione della legge.  In questo caso il soggetto preposto all'accertamento e controllo può avere un conflitto di interesse.	➤ Mancata attuazione del principio di distinzione politica/ amministrazione ➤ Inadeguata diffusione della cultura della legalità  ➤ Scarsa responsabilizzazione interna  ➤ Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi									<b>Funzionari P.O.</b>  <b>Polizia Locale</b>
			M	M	B	A	M	A	➤ Rotazione del personale ➤ Formazione  ➤ Semplificazione	M	

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore POLIZIA MUNICIPALE		➤ Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;									
INPUT - D'ufficio											
OUTPT – Accertamento/Controlli											
MOBILITÀ VIABILITÀ	Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)					MISURE prevenzione introdurre	di da	Giudizio sintetico ( basso, medio, alto)	Responsabili della attuazione della misura
	In relazione alla circolazione e sosta dei veicoli si possono favorire soggetti interni ed esterni . Inoltre sui compiti spettanti la segnaletica orizzontale e verticale incide molto la mancata analisi delle esigenze del territorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancata attuazione del principio di distinzione politica/ amministrazione</li> <li>➤ Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> <li>➤ Scarsa responsabilizzazione interna</li> <li>➤ Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> <li>➤ Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste</li> </ul>	Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rotazione del personale</li> <li>➤ Formazione</li> <li>➤ Semplificazione</li> <li>➤ Sensibilizzazione</li> </ul>		
			A	A	M	A	M	A		A	


AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore POLIZIA MUNICIPALE		➤ Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;										
INPUT - D'ufficio												
OUTPT - Sanzioni												
VIGILANZA SULLA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA	Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)						MISURE prevenzione introdurre	di da	Giudizio sintetico ( basso, medio, alto)	Responsabili della attuazione della misura
	La gestione delle sanzioni per violazioni al codice della strada possono condurre accordi collusivi volti ad evitare misure sanzionatorie con una disparità di trattamento nei confronti dei trasgressori.  Incisiva è la mancanza di controlli.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> <li>➤ Scarsa responsabilizzazione interna</li> <li>➤ Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> <li>➤ Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità del processo da parte di pochi o di un soggetto</li> </ul>	Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rotazione del personale</li> <li>➤ Formazione</li> <li>➤ Semplificazione</li> <li>➤ Sensibilizzazione</li> <li>➤ Conflitto di interessi</li> </ul>			Funzionari P.O.
			M	M	B	M	M	B		M		



AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore POLIZIA MUNICIPALE			➤ Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;									
INPUT - D'ufficio												
OUTPT - Accertamento												
Gestione Verbali di accertamento violazioni a norme di leggi e di regolamenti (Codice della Strada, Ordinanze Sindacali, Ordinanze in materia edilizia, commercio, tributi comunali, etc.)	Esemplificazione del rischio o Eventi rischiosi	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)						MISURE prevenzione introdurre	di da	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura
			Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento		( basso, medio, alto)		
	<p>Ai fini di favorire il soggetto trasgressore si può avere una disomogeneità di trattamento nella determinazione dell'importo della sanzione o un'erronea indicazione di dati per identificare il trasgressore.</p> <p>Inoltre il rischio può essere caratterizzato anche dal mancato rilevamento della violazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto</li> <li>➤ Eccessiva regolamentazione, scarsa chiarezza normativa</li> <li>➤ Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> <li>➤ Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste</li> </ul>	M	A	B	M	M	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Sensibilizzazione</li> <li>➤ Formazione</li> <li>➤ Regolamentazione</li> <li>➤ Codice di Comportamento</li> </ul>		M	Funzionari P.O.

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore POLIZIA MUNICIPALE		➤ Attività turistiche									
INPUT - D'ufficio - su istanza											
OUTPT – Attività turistiche											
ATTIVITÀ TURISTICHE CONNESSE ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Esemplificazione del rischio o Eventi rischiosi	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)					MISURE prevenzione introdurre	di da	Giudizio sintetico  ( basso, medio, alto)	Responsabili della attuazione della misura
			Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento			
	<p>Tutte le attività connesse alla promozione del territorio hanno molteplici rischi. Per esempio la mancata o intempestiva programmazione dell'evento o mancata definizione degli effettivi fabbisogni per la buona riuscita dell'evento può comportare dei rischi.</p> <p>Inoltre l'inidonea stima dei costi e le autorizzazioni a spese non coerenti con l'evento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto</li> <li>➤ Eccessiva regolamentazione, scarsa chiarezza normativa</li> <li>➤ Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> <li>➤ Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste</li> </ul>	M	M	B	M	M	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Sensibilizzazione</li> <li>➤ Formazione</li> <li>➤ Regolamentazione</li> <li>➤ Codice di Comportamento</li> </ul>	M	Funzionari P.O.

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore TECNICO		➤ Contratti pubblici (ex affidamento di lavori, servizi e forniture)									
INPUT - D'ufficio											
OUTPT - Affidamento lavori											
PROCEDURE DI AFFIDAMENTO LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	ESEMPLIFICAZIONE DEL RISCHIO O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio (basso, medio, alto)						MISURE di prevenzione da introdurre	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura
			Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Gado di attuazione e delle misure di trattamento		(basso, medio, alto)	
	<p>Il rischio può essere caratterizzato per carenza di verifiche e controlli sui requisiti e sulla capacità a contrarre dell'aggiudicatario.</p> <p>Inoltre le possibili omissioni sui contenuti delle verifiche effettuate o alle mancate verifiche effettuate;</p> <p>La mancata acquisizione della documentazione necessaria alla stipula del contratto;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancata attuazione del principio di distinzione politica/ amministrazione</li> <li>➤ Scarsa responsabilizzazione interna</li> <li>➤ Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste</li> </ul>	A	A	M	A	A	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conflitto di interesse</li> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Patto di integrità</li> <li>➤ Monitoraggio dei rapporti Ente/ Soggetti esterni</li> <li>➤ Codice di Comportamento</li> </ul>	A	Funzionari

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore TECNICO										
INPUT - Su richiesta del cittadino										
OUTPT - Concessione										
CONCESSIONE DI AREE E LOCULI CIMITERIALI	ESEMPLIFICAZIONE DEL RISCHIO O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio (basso, medio, alto)					MISURE di prevenzione da introdurre	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura
	Nell'assegnazione e concessione di loculi e di aree cimiteriali possono essere utilizzati dei criteri senza equità e trasparenza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità del processo da parte di pochi o di un soggetto</li> <li>➤ Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione</li> <li>➤ Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>	Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Semplificazione</li> <li>➤ Partecipazione</li> <li>➤ Sensibilizzazione e</li> <li>➤ Monitoraggio del rispetto dei termini dei procedimenti.</li> </ul>	(basso, medio, alto)
			M	B	B	M	M	B	M	


AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore TECNICO		➤ Contratti Pubblici (ex affidamento di servizi e forniture)									
INPUT - D'ufficio											
OUTPT - Affidamento											
GARE D'APPALTO	Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)					MISURE prevenzione introdurre	di da	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura
			Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento		(basso, medio, alto)	
	Negli affidamenti di servizi e forniture, favoreggiamento di una impresa mediante l'indicazione nel bando di requisiti tecnici ed economici calibrati sulle sue capacità. Il mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione giudicatrice deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta, con particolare riferimento alla valutazione degli elaborati progettuali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancata attuazione del principio di distinzione politica/ amministrazione</li> <li>➤ Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste</li> <li>➤ Eccessiva regolamentazione</li> <li>➤ Inadeguata cultura della legalità</li> </ul>	A	A	A	M	A	A		<b>Funzionari P.O.</b>	
									<b>A</b>		


AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore TECNICO		➤ Governo del Territorio									
INPUT - d'ufficio											
OUTPT – nuovo RUEC											
REGOLAMENTO URBANISTICO ED EDILIZIO COMUNALE	Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)						MISURE di prevenzione da introdurre	Giudizio sintetico ( basso, medio, alto)	Responsabili della attuazione della misura
			Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento			
	Illegittima richiesta di varianti di destinazioni d'uso, di varianti al PUC/RUE;	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scarsa responsabilizzazione interna</li> <li>➤ Mancanza di trasparenza</li> <li>➤ Eccessiva regolamentazione</li> <li>➤ Mancata attuazione del principio di distinzione politica/ amministrazione</li> </ul>	M	M	M	A	M	M	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Regolamentazione</li> <li>➤ Semplificazione</li> <li>➤ Sensibilizzazione</li> <li>➤ Formazione</li> <li>➤ Rotazione personale del</li> </ul>	M	Funzionari P.O.


AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore TECNICO		Pianificazione urbanistica									
INPUT - Ufficio											
OUTPT – Calcolo del Contributo											
CALCOLO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)					MISURE prevenzione introdurre	di da	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura
	<p>Occorre porre attenzione al calcolo del contributo di costruzione da corrispondere, alla corretta applicazione delle modalità di rateizzazione dello stesso e all'applicazione delle eventuali sanzioni per il ritardo. L'errato calcolo del contributo, il riconoscimento di una rateizzazione al di fuori dei casi previsti dal regolamento comunale o comunque con modalità più favorevoli e la non applicazione delle sanzioni per il ritardo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancata attuazione del principio di distinzione politica/ amministrazione</li> <li>➤ Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto</li> <li>➤ Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>	Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Monitoraggio dei rapporti Ente/Soggetti esterni</li> <li>➤ Formazione</li> <li>➤ Monitoraggio dei comportamenti in caso di conflitto di interessi</li> </ul>	( basso, medio, alto)	<p>Funzionari P.O.</p> <p>Dirigenti</p>
			A	A	B	A	M	A	A		

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore TECNICO		➤ Pianificazione urbanistica									
INPUT - Ufficio											
OUTPT – Controllo o rilascio											
RILASCIO CONTROLLO DEI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI	Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)					MISURE prevenzione introdurre	di da	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura
	L'evento rischioso consiste nella assegnazione a tecnici in rapporto di contiguità con professionisti o aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizie. Nelle difficoltà di attuare misure di rotazione, a causa della specializzazione richiesta ai funzionari assegnati a queste funzioni, tale evento può essere prevenuto, ove possibile, con la informatizzazione delle procedure di protocollazione e assegnazione automatica delle pratiche ai diversi responsabili del procedimento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancata attuazione del principio di distinzione politica/ amministrazione</li> <li>➤ Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto</li> <li>➤ Scarsa responsabilizzazione interna</li> <li>➤ Eccessiva regolamentazione, scarsa chiarezza normativa</li> </ul>	Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Monitoraggio dei rapporti Ente/Soggetti esterni</li> <li>➤ Formazione</li> <li>➤ Monitoraggio dei comportamenti in caso di conflitto di interessi</li> </ul>	( basso, medio, alto)	Funzionari P.O.
			A	A	B	A	M	A	A		



AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore TECNICO											
INPUT - D'ufficio											
OUTPT - Controllo											
ILLECITI EDILIZI	Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)						MISURE di prevenzione da introdurre	Giudizio sintetico ( basso, medio, alto)	Responsabili della attuazione della misura
			Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento			
	L'attività di vigilanza costituisce un processo complesso volto alla individuazione degli illeciti edilizi, all'esercizio del potere sanzionatorio, repressivo e ripristinatorio, ma anche alla sanatoria degli abusi attraverso il procedimento di accertamento di conformità. Gli eventi rischiosi consistono, innanzitutto, nella omissione o nel parziale esercizio dell'attività di verifica dell'attività edilizia in corso nel territorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scarsa responsabilizzazione interna</li> <li>➤ Mancanza di trasparenza</li> <li>➤ Mancata attuazione del principio di distinzione politica/ amministrazione</li> <li>➤ Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> </ul>	A	A	M	A	A	M	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Regolamentazione</li> <li>➤ Conflitto di interessi</li> <li>➤ Sensibilizzazione</li> <li>➤ Formazione</li> </ul>	A	Funzionari P.O.

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore TECNICO											
INPUT - D'ufficio											
OUTPT - Piano											
PIANI URBANISTICI GENERALI ATTUATIVI INIZIATIVA PUBBLICA PRIVATA.	Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)						MISURE di prevenzione da introdurre	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura
			Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento		( basso, medio, alto)	
	<p>Caratteristica importante è l'illegittima approvazione di PUA o varianti ai PUG rispetto alla normativa vigente, ovvero in favore di interessi non legittimi. Inoltre l'illegittima classificazione delle aree e i possibili vizi di legittimità sulla proposta tecnica.</p> <p>Disomogeneità di trattamento non finalizzata alla miglior cura dell'interesse pubblico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancanza di trasparenza</li> <li>➤ Mancanza di misure di trattamento del rischio / controlli o mancata attuazione di quelle previste</li> <li>➤ Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità del processo da parte di pochi o di un soggetto.</li> <li>➤ Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> </ul>	A	A	M	M	M	M	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Monitoraggio dei comportamenti in caso di conflitto di interessi</li> <li>➤ Monitoraggio dei rapporti Ente/Soggetti esterni</li> <li>➤ Sensibilizzazione</li> <li>➤ Formazione</li> </ul>	M	Funzionari P.O.

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore TECNICO											
INPUT – D'ufficio											
OUTPT - Ordinanze											
ORDINANZE DI SOSPENSIONE E DEMOLIZIONE DI COSTRUZIONI ABUSIVE	Esemplificazione del rischio O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio ( basso, medio, alto)						MISURE di prevenzione da introdurre	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura
	Ricevuti ed esaminati i verbali delle forze di Polizia inerenti violazioni edilizie, ai fini dell'eventuale adozione del provvedimento ripristinatorio finale vi è una possibile omissione di verifiche con il mancato rispetto dei termini per emanazione provvedimento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scarsa responsabilizzazione interna</li> <li>➤ Mancanza di trasparenza</li> <li>➤ Eccessiva regolamentazione</li> <li>➤ Mancata attuazione del principio di distinzione politica/ amministrazione</li> </ul>	Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Monitoraggio dei tempi procedurali</li> <li>➤ Regolamentazione</li> <li>➤ Semplificazione</li> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Rotazione personale del</li> </ul>	( basso, medio, alto)	Funzionari P.O.
			M	M	M	A	M	M	M		

AREA DI RISCHIO Mappatura dei processi del Settore TECNICO		➤ Governo del Territorio									
INPUT - Su richiesta del cittadino											
OUTPT - Concessione											
ESPROPRIAZIONI	ESEMPLIFICAZIONE DEL RISCHIO O EVENTI RISCHIOSI	Fattori abilitanti del rischio corruttivo	Si/No Indicatori di stima del livello di rischio (basso, medio, alto)						MISURE di prevenzione da introdurre	Giudizio sintetico	Responsabili della attuazione della misura
			Livello di interesse esterno	Grado di discrezionalità del decisore interno	Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo esaminato	Opacità del processo decisionale	Livello di collaborazione del responsabile del processo nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	Grado di attuazione delle misure di trattamento		(basso, medio, alto)	
	Per esempio per l'emissione del decreto di occupazione di Urgenza e di indennità provvisoria vi è il rischio di una notifica del decreto ai soggetti destinatari al di fuori dei termini di legge.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità del processo da parte di pochi o di un soggetto</li> </ul>							<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasparenza</li> <li>➤ Monitoraggio dei comportamenti in caso di conflitto di interesse</li> </ul>		Funzionari P.O.
	Inoltre nelle espropriazioni, è possibile effettuare una errata determinazione del valore di esproprio alla luce di un conflitto di interessi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione</li> <li>➤ Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> </ul>	A	M	B	A	M	A	M		



**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
<b>Disposizioni generali</b>	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Comunale
	Atti generali	A	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali
				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui proArea Demografici e Elettorale - CEDimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali
		D	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali
		A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Area Affari Generali
	Oneri informativi per cittadini e imprese	N	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali
	Scadenario obblighi amministrativi	A	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	Area Affari Generali
	Burocrazia zero	S	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo	Area Affari Generali

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico-Affari Generali	A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-Affari Generali	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali
		T	(da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali
				Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali
				Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali
				Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali
				Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali
				Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali
				Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Area Affari Generali
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Area Affari Generali	

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
					3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali
					4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno preArea Demografici e Elettorale - CEDente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Area Affari Generali
					5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Area Affari Generali
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	T	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	E	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali
				Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali



**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
	Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali
	Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali
<b>Consulenti e collaboratori</b>		A	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
				(da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutte le Aree
<b>Personale</b>	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	A	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale	

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore Affari Generali)	H	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			SSN - ProArea Demografici e Elettorale - CEDure selettive	Informazioni e dati concernenti le proArea Demografici e Elettorale - CEDure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore Affari Generali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN- Incarichi amministrativi di vertice  (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Per ciascun titolare di incarico:			
		1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
Dirigenti (dirigenti non generali)	A	A	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
			P		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale	
		A	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza proArea Demografici e Elettorale - CEDure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
		A	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Area Tecnica - Servizio Personale

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
		N	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale	Area Tecnica - Servizio Personale
	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	H	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti  (da pubblicare in tabelle)	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Informazioni e dati concernenti le proArea Demografici e Elettorale - CEDure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:							
1) curriculum vitae			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Posizioni organizzative	A	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale	

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
	Dotazione organica	A	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
	Personale non a tempo indeterminato	A	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato  (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato  (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
	Tassi di assenza	A	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza  (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
	Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
	Contrattazione integrativa	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile	
			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Area Tecnica - Servizio Personale	
	OIV	A	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV  (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale	
<b>Bandi di concorso</b>		A	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso  (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale	
			Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale	
		B	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle proArea Demografici e Elettorale - CEDure selettive  (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo	Area Tecnica - Servizio Personale	
					Per ciascuno dei provvedimenti:			Area Tecnica - Servizio Personale
					1) oggetto			Area Tecnica - Servizio Personale
2) eventuale spesa prevista	Area Tecnica - Servizio Personale							
3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al proArea Demografici e Elettorale - CEDimento	Area Tecnica - Servizio Personale							
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	A	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Area Tecnica - Servizio Personale	

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
	Piano della Performance		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
	Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance		Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Area Tecnica - Servizio Personale
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Q	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Area Tecnica - Servizio Personale
	Ammontare complessivo dei premi	A	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
				(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
	Dati relativi ai premi		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi  (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale



**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
	Benessere organizzativo		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Personale
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	C	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria
					Per ciascuno degli enti:		
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria
					P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Finanziaria		

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
		C	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria
	Società partecipate	C	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria
					Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
Enti di diritto privato controllati	C	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	
				Per ciascuno degli enti:			
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	
				7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Finanziaria	
				7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Finanziaria	
	C	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria		

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
	Rappresentazione grafica	C	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria
<b>Attività e proArea Demografici e Elettorale - CEDimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	A	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di proArea Demografici e Elettorale - CEDimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Tutte le Aree
	Tipologie di proArea Demografici e Elettorale - CEDimento	A		Tipologie di proArea Demografici e Elettorale - CEDimento	<b>Per ciascuna tipologia di proArea Demografici e Elettorale - CEDimento:</b>		
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del proArea Demografici e Elettorale - CEDimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del proArea Demografici e Elettorale - CEDimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai proArea Demografici e Elettorale - CEDimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del proArea Demografici e Elettorale - CEDimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine proArea Demografici e Elettorale - CEDimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) proArea Demografici e Elettorale - CEDimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il proArea Demografici e Elettorale - CEDimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree				

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del proArea Demografici e Elettorale - CEDimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
			Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
					<b>Per i proArea Demografici e Elettorale - CEDimenti ad istanza di parte:</b>		Tutte le Aree
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
		B		Singoli proArea Demografici e Elettorale - CEDimenti di autorizzazione e concessione	<b>Per ciascun proArea Demografici e Elettorale - CEDimento di autorizzazione o concessione:</b>		Tutte le Aree
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	(da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
			Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al proArea Demografici e Elettorale - CEDimento con indicazione del responsabile del proArea Demografici e Elettorale - CEDimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
		L	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990		Per ciascun proArea Demografici e Elettorale - CEDimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del proArea Demografici e Elettorale - CEDimento	Tempestivo	Tutte le Aree
		B	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i proArea Demografici e Elettorale - CEDimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	Tutte le Aree
		Monitoraggio tempi proArea Demografici e Elettorale - CEDimentali	B		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi proArea Demografici e Elettorale - CEDimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi proArea Demografici e Elettorale - CEDimentali
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni proArea Demografici e Elettorale - CEDenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree	

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
				Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni proArea Demografici e Elettorale - CEDenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
				Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
				Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni proArea Demografici e Elettorale - CEDenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico  (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei proArea Demografici e Elettorale - CEDimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
					Per ciascuno dei provvedimenti:		
			Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree	
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree	
				3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree	
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al proArea Demografici e Elettorale - CEDimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree					

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi  (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei proArea Demografici e Elettorale - CEDimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree	
			Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno dei provvedimenti:			
					1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree	
					2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree	
					3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree	
		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al proArea Demografici e Elettorale - CEDimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree				
<b>Controlli sulle imprese</b>		A	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del Area di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree	
			Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree	
<b>Bandi di gara e contratti</b>	PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZION E	A	Art. 30 Uso di proArea Demografici e Elettorale - CEDure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Trasparenza appalti	- l'elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti conArea Demografici e Elettorale - CEDenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Pubblicazione tempestiva	Tutte le Aree	



**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
			Art. 40 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)		- la relazione sul progetto dell'opera e l'analisi di fattibilità delle eventuali alternative Progettuali; - la relazione conclusiva (con sintetica descrizione delle proposte e delle osservazioni pervenute + eventuale indicazione di quelle ritenute meritevoli di accoglimento)	Pubblicazione tempestiva	
			Allegato I.6 – Dibattito pubblico obbligatorio		- la relazione di progetto dell'opera redatta dal responsabile del dibattito pubblico; - la relazione conclusiva del responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dell'art. 7 dell'allegato); - il documento conclusivo della SA redatto sulla base della relazione conclusiva del responsabile.	Pubblicazione tempestiva	
			Art. 168 ProArea Demografici e Elettorale - CEDure di gara con sistemi di qualificazione		- gli atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Pubblicazione tempestiva	
AGGIUDICAZIONE	A		Art. 28 Trasparenza dei contratti pubblici		- la composizione delle commissioni giudicatrici e i CV dei componenti	Pubblicazione tempestiva	Tutte le Aree
PROArea Demografici e Elettorale - CEDURE	A		Art. 140 ProArea Demografici e Elettorale - CEDure in caso di somma urgenza e di protezione civile		- gli atti relativi agli affidamenti con specifica indicazione dell'affidatario	Pubblicazione tempestiva	Tutte le Aree
			Art. 169 ProArea Demografici e Elettorale - CEDure di gara regolamentate (SETTORI SPECIALI)		- gli atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	Pubblicazione tempestiva	

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
			FINANZA DI PROGETTO Art. 193 ProArea Demografici e Elettorale - CEDura di affidamento		- il provvedimento conclusivo della proArea Demografici e Elettorale - CEDura di valutazione della proposta del promotore	Pubblicazione tempestiva	
	PROArea Demografici e Elettorale - CEDURE Affidamento di SPL	A	DECRETO LEGISLATIVO 23 dicembre 2022, n. 201 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica Art. 31		- la deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17 c. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale  - il contratto di servizio sottoscritto dalle parti (art. 31 c. 2)	Trasmissione contestuale all'ANAC, per la pubblicazione in «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL» del sito di Anac unitamente agli altri documenti previsti dagli articoli 10, c. 5, 14, c. 3, 30, c. 2)	Tutte le Aree
	PROArea Demografici e Elettorale - CEDURE Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC	A	DECRETO - LEGGE 31 maggio 2021, n. 77 Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle proArea Demografici e Elettorale - CEDure		Art. 47, commi 2 e 9 - La copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti); il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta. N.B: tale pubblicazione è successiva alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle proArea Demografici e Elettorale - CEDure	La pubblicazione va attuata tempestivamente, fatta eccezione per la copia del rapporto di cui all'art. 47, co. 2 e 9 come di seguito specificato.	Tutte le Aree
					Art. 47, commi 3 e 9		

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
			Art. 47		<p>- La relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente conArea Demografici e Elettorale - CEDente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti.</p> <p>Art. 47, co. 3-bis e 9                      - La certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio anteArea Demografici e Elettorale - CEDente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente conArea Demografici e Elettorale - CEDente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti).</p>		
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteria e modalità	B	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
	Atti di concessione	B	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascuno: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo proArea Demografici e Elettorale - CEDimento Affari Generali	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
		O	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio Finanziaria contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Tutte le Aree
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	B	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area patrimonio
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area patrimonio
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>		A	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Comunale
				Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Comunale
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
	Class action	R	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Tutte le Aree
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Tutte le Aree
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Tutte le Aree

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
	Costi contabilizzati	B	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
	Tempi medi di erogazione dei servizi	A	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi  (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio Finanziaria preArea Demografici e Elettorale - CEDente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
	Liste di attesa	I	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa  (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria
	IBAN e pagamenti informatici	A + M	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria
<b>Opere pubbliche</b>		A	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Lavori Pubblici
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Lavori Pubblici
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Lavori Pubblici
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Lavori Pubblici

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile	
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le proArea Demografici e Elettorale - CEDure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Lavori Pubblici	
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Lavori Pubblici	
			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Lavori Pubblici	
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		A (compatibilmente con le competenze in materia)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio urbanistica	
			Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli atti:			
					1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio urbanistica	
					2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio urbanistica	
	3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio urbanistica					
F	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun proArea Demografici e Elettorale - CEDimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio urbanistica			
<b>Informazioni ambientali</b>		G	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Ambiente	

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Ambiente
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Ambiente
				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Ambiente
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Ambiente
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Ambiente
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Ambiente
				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Ambiente
Strutture sanitarie private accreditate		D	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	
				(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	



**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		A	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza  (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Ambiente
			Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Ambiente
			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Ambiente
			Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai proArea Demografici e Elettorale - CEDimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica - Servizio Ambiente
<b>Altri contenuti - Corruzione</b>		A		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Segreteria Comunale
			Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Segreteria Comunale
			delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	Segreteria Comunale
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segreteria Comunale
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segreteria Comunale
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segreteria Comunale
	P	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segreteria Comunale	
<b>Altri contenuti - Accesso civico</b>		B	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Tutte le Aree

**ALLEGATO 3. SEZIONE PIAO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI AGGIORNATO al 01.01.2024**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area responsabile
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Tutte le Aree
<b>Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</b>		A	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Area Demografici e Elettorale - CED
			Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	Area Demografici e Elettorale - CED
			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità  (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Area Demografici e Elettorale - CED
		M	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	Area Demografici e Elettorale - CED
<b>Altri contenuti - Dati ulteriori</b>		B	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve proArea Demografici e Elettorale - CEDere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Tutte le Aree