



Comune di Sinopoli

Città Metropolitana di Reggio Calabria

COPIA

N. 46 del Reg. Delibere

del 24-07-2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2024-2026. Approvazione Sezione 3.3 - Sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventiquattro** del mese di **luglio** alle ore **11:20** presso la sede comunale, appositamente convocata dal Sindaco con l'osservanza delle modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Presente/Assente

Chiappalone Luigi	Sindaco	Presente
Leonello Giuseppe	Assessore	Presente
Fimmanò Rocco	Assessore	Assente

Partecipa il Segretario Comunale, Francesco Spanò.

Il **Sindaco**, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 27/12/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024-2025 ex art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio Previsionale 2024-2026 ex artt. n. 151 del D.Lgs. n. 267/00 e n. 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 06/10/2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

Premesso che:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, **con più di cinquanta dipendenti**, l’adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale con aggiornamento annuale;
- lo scopo del PIAO è quello di “*assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso*”;
- in data 30 giugno 2022, è stato pubblicato sulla G.U. il d.P.R. n. 81, recante “Regolamento di individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6, c. 5 del D.L. n. 80/2021 convertito con l. 113/2021”;
- sempre in data 30 giugno 2022 è stato pubblicato sul sito web della Funzione pubblica il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano integrato delle attività e organizzazione di cui all'art. 6, c. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con l. 113/2021;
- il PIAO, aggiornato annualmente, definisce (tramite i piani e gli atti che confluiscono nel PIAO):
 - a. ***gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;***
 - b. ***la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;***
 - c. ***il piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all’articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili;***
 - d. ***gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli***

obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

- e. l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
 - f. le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*
 - g. le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;*
 - h. le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198”;*
- il PIAO, e i relativi aggiornamenti, adottati entro il 31 gennaio di ogni anno, sono pubblicati nel proprio sito internet istituzionale e inviati al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Dato atto che il PIAO comprende/assorbe:

- **P.D.O./performance (piano degli obiettivi/delle performance)**, poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della *performance*, stabilendo il collegamento tra *performance* individuale e i risultati della *performance* organizzative;
- **POLA (piano lavoro agile) e il piano della formazione**, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- **PTFP (piano triennale del fabbisogno del personale)**, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne (comprese le progressioni);
- **PTPCT (piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza)**, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione;
- **Piano delle azioni positive**, uniformando le azioni, anche di genere;
- **Piano delle azioni concrete**, la razionalizzazione della spesa e dell'organizzazione.

Rilevato che le Amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, tra le quali rientra anche il Comune di Sinopoli, procedono esclusivamente alle attività di cui all’art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, e sono tenute alla predisposizione del Piano limitatamente agli adempimenti contenuti nell’art. 3, comma 1, lettera c), n. 3 e nell’art. 4, comma 1, lettere a), b), c), n. 2 del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, n. 132;

Dato atto che il PIAO deve essere adottato annualmente entro il 31 gennaio o, comunque, entro i 30 giorni successivi all’approvazione dei bilanci di previsione, qualora il termine ordinario di approvazione dei bilanci sia differito per norme di legge;

Considerato che l'organo competente all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è la Giunta Comunale;

Visto che il PIAO, redatto in forma semplificata per i Comuni con un numero di dipendenti inferiore a 50, si compone delle seguenti Sezioni:

SEZIONE 1 - Scheda anagrafica dell'Amministrazione;

SEZIONE 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione;

Sottosezione 2.2 - Programmazione e performance;

Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza;

SEZIONE 3 - Organizzazione e Capitale Umano;

Sottosezione 3.1 - Programmazione struttura operativa;

Sottosezione 3.2 - Organizzazione del lavoro agile;

Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale;

SEZIONE 4 - Monitoraggio;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 44/03.07.2024 con la quale si è provveduto ad approvare, in stralcio, le Sezioni 1, 2, 3.1, 3.2, 4 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, in considerazione della necessità di modificare la struttura organizzativa del Comune, di assegnare ai responsabili gli obiettivi correlati alla performance e di confermare la programmazione in materia prevenzione dei rischi corruttivi e di trasparenza;

Dato atto che con la deliberazione più sopra citata si è stabilito di approvare la Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale all'interno della SEZIONE 3 - Organizzazione e Capitale Umano, con separato provvedimento e, quindi, di riunificarla all'interno del PIAO;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione della Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni, allegati parte integrante e sostanziale del presente atto, di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e di regolarità contabile;

Acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione (verbale n. 7 del 15/07/2024);

Visti:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97;
- il decreto legislativo 8 marzo 2013, n. 39;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione di Anac vigente;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3 (Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida

contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti);

- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità (Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche);
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il decreto legge 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’Amministrazione digitale”, ed in particolare l’art. 12 che disciplina “Norme generali per l'uso delle tecnologie dell’informazione e delle comunicazioni nell’azione amministrativa”;
- il “Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026”, comunicato da AgID sul proprio sito istituzionale in data 12/02/2024;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, che ha fissato al 30 giugno 2022, il termine per la prima adozione del PIAO;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38;

con voti unanimi e palesi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

di approvare la Sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale all'interno della SEZIONE 3 - Organizzazione e Capitale Umano, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

di demandare alla segreteria comunale l’elaborazione della versione riunificata del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, tenendo conto dello stralcio approvato con deliberazione G.C. n. 44/2024;

di escludere, altresì, dall’approvazione del presente stralcio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell’elenco di cui all’articolo 6, comma 2, lettere da a) a f), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

di procedere al monitoraggio delle diverse sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione come definito nella specifica sezione del documento;

di demandare al settore amministrativo di sovraintendere alla pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito Internet istituzionale del Comune e all’invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

di demandare al settore amministrativo la trasmissione del presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in

5

SICO, ai sensi dell'art.6-ter del D.Lgs.n.165/2001, come introdotto dal D.Lgs.n.75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n.18/2018 e s.m.i..

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49 del 05-07-2024

Proponente: Spanò Francesco

SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: **Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2024-2026.
Approvazione Sezione 3.3 - Sottosezione di programmazione - Piano Triennale
dei Fabbisogni di Personale**

IL RESPONSABILE

Angelo Colella

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Regolarità Tecnica

In ordine alla Regolarità Tecnica si esprime parere Favorevole

Comune di Sinopoli. 08-07-2024

IL RESPONSABILE SETTORE PROPONENTE

F.to Angelo Colella

(Sottoscritto con firma digitale nell'originale)

Regolarità Contabile

In ordine alla Regolarità Contabile si esprime parere Favorevole

Comune di Sinopoli. 11-07-2024

IL RESPONSABILE SETTORE BILANCIO

F.to Giovanni Ciccone

(Sottoscritto con firma digitale nell'originale)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 46/2024

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Prof. Luigi Chiappalone
(Sottoscritto con firma Digitale nell'originale)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Francesco Spanò
(Sottoscritto con firma digitale nell'originale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, 2° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto, certifica che copia della presente deliberazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio con il numero di pubblicazione e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, numero di registrazione: 367.

Comune di Sinopoli, 24-07-2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

(Sottoscritto con firma digitale nell'originale)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art. 134, D.lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio e che la stessa è divenuta esecutiva

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.lgs. n. 267/2000;
- è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.lgs. 267/2000 decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Comune di Sinopoli, 25-07-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Francesco Spanò
(Sottoscritto con firma digitale nell'originale)