



Comune di Sinopoli
Città Metropolitana di Reggio Calabria
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE

2024 – 2026

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80,
convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.3 Sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

PREMESSE E RIFERIMENTI NORMATIVI

(...)

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

(...)

**SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E
ANTICORRUZIONE**

(...)

F/EQ	Istruttore direttivo tecnico	0	0	1*	0	0	0	0	0
	Istruttore direttivo contabile	0	0	1*	0	0	1 (12h)	0	0
	Istruttore direttivo amministrativo	0	0	1*	0	0	0	0	0
I	Istruttore amministrativo	2	0	0	0	0	0	0	0
	Istruttore servizi tributari	1	0	0	0	0	0	0	0
	Istruttore tecnico	1	0	0	2 (18h)	0	0	0	0
	Agente polizia locale	1	0	0	0	0	0	0	0
OE	Esecutore amministrativo	2	0	0	0	0	0	0	0
	Autista automezzi comunali	1	0	0	0	0	0	0	0
O	Operaio generico	1	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE		9	0	3	2	0	1	0	0

*Assunzioni subordinate all'integrale eterofinanziamento nell'ambito del PN CapCoe

Procedure assunzionali in corso di svolgimento

Risultano ancora in corso di svolgimento, tra quelle programmate, autorizzate e avviate nel corso dell'anno 2023, le seguenti procedure assunzionali, per le quali si è giunti alla fase della sottoscrizione dei contratti che avverrà con la decorrenza indicata nel prospetto che segue:

POSTI	AREA	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	MODALITA' DI COPERTURA POSTO	DECORRENZA ASSUNZIONE
1	Istr.	Istruttore tecnico	PT (18 ore)	Scorrimento graduatorie di altri enti	01/08/2024
1	Istr.	Istruttore tecnico	PT (18 ore)	Scorrimento graduatorie di altri enti	01/12/2024

Stima del trend delle cessazioni:

Appare utile riassumere di seguito le cessazioni già avvenute e quelle previste (per collocamento a riposo) nel triennio 2024-2026:

					Costoannuo
--	--	--	--	--	-------------------

N.D.	Profilo professionale	Area	Modalità dicessazione	Decorrenza	Tabellare	Oneri riflessi	TOTALE
1	Istruttore contabile	Istruttori	Opzione per assunzione presso altro ente	07/01/2024	€ 24.587,45	€ 9.140,69 (compreso irap)	€ 33.728,14
1	Istruttore amministrativo	Istruttori	Quiescenza per anzianità anagrafica	01.09.2026	€ 24.587,45	€ 9.140,69 (compreso irap)	€ 33.728,14
TOTALE CESSAZIONI					€ 49.174,90	€ 18.281,38	€ 67.456,28

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, è stato effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale, il Comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **26,98 %**, come può evincersi dalla seguente tabella:

		ANN O	VALORE	FASCI A
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		2024		
Popolazione al 31 dicembre		2023	1.897	b
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2023	(a) 374.953,71	(l) €
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018		(a1)	556.138,27	€
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2021	1.832.561,08	€
		2022	1.903.874,36	€
		2023	1.734.468,49	€
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			1.823.634,64	€
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		2023	433.764,43	€
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(b)	1.389.870,21	€
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)		(c)		26,98 %
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM		(d)		28,60 %
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM		(e)		32,60 %

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO			
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	22.549,17 €	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	397.502,88 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	2024 (h)		35,00 %
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)	194.648,39 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)	75.304,14 €	
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m)	194.648,39 €	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m 1)	750.786,66 €	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	397.502,88 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2024 (o)	397.502,88 €	

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI PERSONALE - RENDICONTO PER L'ESERCIZIO

2023

Circ. interministeriale interpretativa del D.M. 17 marzo 2020

U.1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente (AL NETTO DEGLI IMPORTI DI CUI ALL'ECCEZIONE 1, SE RICORRE)	414.513,87 €
U.1.01.01.00.000	Retribuzioni lorde	289.961,22 €
U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	289.961,22 €
U.1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00 €
U.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	259.833,11 €
U.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato (ELETTORALE)	6.100,45 €

U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00 €
U.1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	0,00 €
U.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato (SEGRETARIO A SCAVALCO)	24.027,66 €
U.1.01.01.01.007	Straordinario per il personale a tempo determinato	0,00 €
U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	0,00 €
U.1.01.01.01.009	Assegni di ricerca	0,00 €
U.1.01.01.02.000	Altre spese per il personale	41.629,56 €
U.1.01.01.02.001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	0,00 €
U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	2.069,40 €
U.1.01.01.02.003	Altre spese per il personale n.a.c. (EX ART. 145 SOVRAORDINATI DE CREA E MARINO)	39.560,16 €
U.1.01.02.00.000	Contributi sociali a carico dell'ente	82.923,09 €
U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	82.923,09 €
U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	79.740,06 €
U.1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	0,00 €
U.1.01.02.01.003	Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	0,00 €
U.1.01.02.01.004	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.(INAIL)	3.183,03 €
U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	0,00 €
U.1.01.02.02.001	Assegni familiari	0,00 €
U.1.01.02.02.002	Equo indennizzo	0,00 €
U.1.01.02.02.003	Accantonamento di fine rapporto - quota annuale	0,00 €
U.1.01.02.02.004	Oneri per il personale in quiescenza	0,00 €
U.1.01.02.02.005	Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	0,00 €
U.1.01.02.02.006	Accantonamento per indennità di fine rapporto - quota maturata nell'anno in corso	0,00 €
U.1.01.02.02.999	Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	0,00 €
U.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale (parziale)	0,00 €
U.1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00 €

U.1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all'ente	0,00 €
U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00 €
U.1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00 €
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.M. 17 MARZO 2020		414.513,87 €

ECCEZIONE 1a	Costo pro-quota delle spese per convenzione di segreteria per enti non capoconvenzione (art. 2, c. 3, D.M. 21 ottobre 2020)	0,00 €
ECCEZIONE 1b	(PER ENTI CAPOCONVENZIONE) Rimborso dagli altri enti convenzionati delle spese per convenzione segreteria (art. 2, c. 3, D.M. 21 ottobre 2020)	0,00 €
ECCEZIONE 2	Spese di personale per nuove assunzioni (dopo 14/10/2020) integralmente finanziate da normative speciali (A DETRARRE)	39.560,16 €
ECCEZIONE 3	Arretrati contrattuali (A DETRARRE)	0,00 €
TOTALE SPESE DI PERSONALE EFFETTIVO		374.953,71 €

Il Comune di Sinopoli si trova, per popolazione, nella FASCIA B della tabella di cui al D.L. 34/2019 e risulta Ente virtuoso poiché ha registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 26,98 %.

Il Comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, di Euro **22.549,17** con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di Euro **397.502,88**.

È rilevabile che, includendo le azioni assunzionali in essere e programmate, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa di cui sopra, come su ricostruita, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2023 Euro 374.953,71 + SPAZI ASSUNZIONALI AGGIUNTIVI TEORICI Euro 22.549,17 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 397.502,88 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024 Euro 396.088,56

n.b.: inserire dato spesa personale previsionale 2024, determinato secondo la nozione del d.m. 17/03/2020 (quindi senza Irap), tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che mediante forme di lavoro flessibile.

Si dà atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il prospetto di cui sopra;

Per completezza di analisi si rappresenta di seguito la situazione dei resti assunzionali relativi al periodo 2015/2023:

CALCOLO DEI RESTI ASSUNZIONALI (*)

ND	Residui disponibili	Anno cessazione	Quota della spesa del personale cessato utilizzabile per nuove assunzioni	Quota già utilizzata	Quota ancora utilizzabile
1	RESIDUI DISPONIBILI 2015	2014	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2	RESIDUI DISPONIBILI 2016	2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3	RESIDUI DISPONIBILI 2017	2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4	RESIDUI DISPONIBILI 2018	2017	17.909,41 €	0,00 €	17.909,41 €
5	RESIDUI DISPONIBILI 2019 (A)	2018	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6	RESIDUI DISPONIBILI 2019 (B)	2019	43.779,60 €	0,00 €	43.779,60 €
	RESIDUI DISPONIBILI 2020 (B)	2020	31.524,54 €	0,00 €	31.524,54 €
	RESIDUI DISPONIBILI 2021 (B)	2021	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	RESIDUI DISPONIBILI 2022 (B)	2022	31.524,54 €	31.524,54 €	0,00 €
6	RESIDUI DISPONIBILI 2023 (B)	2023	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE			124.738,09 €	31.524,54 €	93.213,55 €

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Si verifica, inoltre, che la spesa di personale per le annualità 2024, 2025 e 2026, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, pari, per questo Comune ad 650.773,69 (spesa media per il personale sostenuta nel triennio 2011/2013);

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato dall'art. 11, comma 4-*bis*, del d.l. 90/2014, impone al Comune di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Il Comune nell'anno 2009 ha sostenuto una spesa per il lavoro flessibile pari ad € **30.690,00**. Si dà atto che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile prevista per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 30.690,00
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: Euro 12.220,00 (con oneri e IRAP)

(si veda al paragrafo 3.3.3-e il dettaglio della programmazione)

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Si dà atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con deliberazione G.C. n. 32/08.05.2024.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere
Tenuto conto che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'Ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'Ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
si attesta, pertanto, che il Comune di Sinopoli non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) La programmazione 2024-2026 e il piano assunzionale 2024

Il Comune di Sinopoli, con riferimento al periodo 2024-2026, non programma nuove assunzioni a tempo indeterminato a valere sulle proprie risorse di bilancio. È fatta salva la conclusione delle procedure assunzionali programmate, autorizzate e avviate nel corso dell'anno 2023 e ancora non concluse. Il Comune intende programmare, altresì, n. 1 progressione verticale (paragrafo 3.3.3 d) a valere sulle risorse ex art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021, del limite di spesa costituito dallo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 (€ 2077,63), pari ad € 377.751, determinato come da tabella che segue:

Monte salari al lordo delle spese per segretario	€ 412.604
Retribuzione segretario comunale e altre voci escluse	- € 29.978
Arretrati anni precedenti	- € 4.875
Monte salari 2018 rilevante	€ 377.751
0,55%	€ 2.077,63

Infine, le assunzioni a valere sul Programma Nazionale FESR FSE+ «Capacità per la coesione 2021-2027», meglio descritte al paragrafo 3.3.3 b.1, rimangono strettamente subordinate all'integrale eterofinanziamento e vengono rappresentate solo per finalità programatorie.

c) Certificazioni del Revisore dei conti

Si dà atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con **verbale n. ... del** (prot. n.);

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse/Strategia di copertura del fabbisogno

a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:

Il Comune, in aggiunta alle modifiche già adottate alla struttura organizzativa e alla distribuzione del personale nell'ambito del presente PIAO, fa riserva di operare, nell'ambito della più ampia attività di riorganizzazione in corso di svolgimento, secondo le modalità di mobilità normativamente previste,

le necessarie modifiche nell'ambito della distribuzione interna del personale, anche prevedendo l'assegnazione promiscua di unità di personale tra plurime unità operative o aree.

b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica/utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:

Il Comune di Sinopoli, con riferimento al periodo 2024-2026, non programma nuove assunzioni a tempo indeterminato a valere sulle proprie risorse di bilancio. È fatta salva la conclusione delle procedure assunzionali programmate, autorizzate e avviate nel corso dell'anno 2023 e ancora non concluse.

b.1) Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (PN CapCoe) - Priorità 1 - Operazione 1.1.2 Assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari

Il Comune per sopperire alle proprie necessità di organico intende ricorrere ad assunzioni eterofinanziate e quindi in deroga alle capacità assunzionali o, comunque, in deroga ad altre disposizioni relative al contenimento della spesa di personale. Pertanto, stante la possibilità derivante dalle **risorse del Programma Nazionale FESR FSE+ «Capacità per la coesione 2021-2027» approvato con decisione di esecuzione C(2023) 374 del 12 gennaio 2023, nonché da quelle statali già individuate nell'art. 19 del d.l. 19 settembre 2023, n. 124**, l'Ente, con deliberazione G.C. n. 4/2024, a seguito dell'Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche di coesione, ha manifestato interesse all'**assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato, a valere sulle citate risorse, di n. 3 unità di personale appartenenti all'Area dei Funzionari, aventi i seguenti profili:**

AREA.	Profilo professionale da coprire	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹					Tempi di attivazione procedura
			Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	
F	Economico-finanziario	F.T.	X*					Individuati da PCdM e RIPAM
F	Amministrativo	F.T.	X*					Individuati da PCdM e RIPAM
F	Tecnico	F.T.	X*					Individuati da PCdM e RIPAM

Ai sensi dell'art. 19 il reclutamento è effettuato, attraverso una o più procedure per esami, dal Dipartimento per la funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che si avvale della Commissione per l'attuazione del Progetto RIPAM, pertanto non sarà gestito direttamente dall'Ente il quale, se beneficiario del contributo, sarà solo chiamato a contrattualizzare il vincitore. L'assunzione è programmata per l'anno 2024, tuttavia potrà avvenire anche in uno degli anni successivi, purchè ricompresi nel triennio di programmazione, a seconda dell'effettivo momento in cui il personale verrà assegnato all'Ente. **Resta inteso che nel caso in cui il Comune non risulti destinatario dei citati finanziamenti, non si procederà ad alcuna assunzione poiché la stessa graverebbe sul bilancio.**

c) assunzioni mediante mobilità volontaria:

Non ricorre la fattispecie

d) progressioni verticali di carriera:

Il Comune intende dare seguito, nel corso dell'annualità 2024, a n. 1 progressione verticale per l'accesso all'area dei funzionari/EQ e per un profilo da individuare con successivo atto programmatico.

La spesa differenziale annua è pari a € 1.978,42 e la normativa di riferimento per l'attuazione della progressione è quella transitoria di cui all'art. 13, c. 7, CCNL 16/11/2022

La programmazione sopra indicata, pur ancora da definire nei termini indicati, è, comunque, rispettosa:

- per quanto concerne le progressioni verticali previste a valere sulle risorse ex art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021, del limite di spesa costituito dallo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 (€ 2077,63), pari ad € 377.751, determinato come da tabella che segue:

Monte salari al lordo delle spese per segretario	€ 412.604
Retribuzione segretario comunale e altre voci escluse	- € 29.978
Arretrati anni precedenti	- € 4.875
Monte salari 2018 rilevante	€ 377.751
0,55%	€ 2.077,63

;

- delle indicazioni contenute negli orientamenti ARAN CFL207, CFL208 e CFL209.

L'individuazione dei requisiti e dei criteri selettivi delle progressioni verticali in regime transitorio sarà oggetto di specifica regolamentazione, previo confronto sindacale.

e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

Per il triennio 2024/2026 è prevista la seguente programmazione di spesa per lavoro flessibile:

ANNO 2024

POSTI	AREA	PROFILO PROFESSIONALE E DURATA RAPPORTO	MODALITA' DI COPERTURA POSTO	COPERTURA SPESA	COSTO COMPLESSIVO CON ONERI E IRAP	SCADENZA PRESUNTA	CRONO PROGRAMMA
1*	Funzionari/EQ	Istruttore direttivo contabile – Tempo parziale (Gennaio– Luglio 2024)	Art.1,c.557,L.311/2004	Fondi di bilancio	€ 12.220,00	31/07/2024 con facoltà di proroga o rinnovo	Già espletata

*le unità, ferma restando l'invarianza della spesa massima, potranno essere decrementate o incrementate con riduzione o incremento della durata o della prestazione del contratto ovvero delle risorse disponibili

ANNO 2025

POSTI	AREA	PROFILO PROFESSIONALE E DURATA RAPPORTO	MODALITA' DI COPERTURA POSTO	COPERTURA SPESA	COSTO COMPLESSIVO CON ONERI E IRAP	SCADENZA PRESUNTA	CRONO PROGRAMMA
==	====	=====	=====	=====	=====	=====	=====

ANNO 2026

POSTI	AREA	PROFILO PROFESSIONALE E DURATA RAPPORTO	MODALITA' DI COPERTURA POSTO	COPERTURA SPESA	COSTO COMPLESSIVO CON ONERI E IRAP	SCADENZA PRESUNTA	CRONO PROGRAMMA
==	====	=====	=====	=====	=====	=====	=====

È, inoltre, attiva convenzione, dal mese di febbraio 2024, ai sensi dell'art. 23 del CCNL funzioni enti locali 16.11.2022, approvata con deliberazione G.C. n. 15/2024, per l'utilizzo congiunto di n. 1 unità di personale (operatore specializzato) tra questo Comune e il Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte per n. 12 ore settimanali sino al 31/12/2024.

Si fa, in ogni caso, riserva di autorizzare, con specifici provvedimenti, le eventuali assunzioni a tempo determinato ovvero le assegnazioni temporanee in forma convenzionale che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, nonché delle altre disposizioni, tempo per tempo vigenti, in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, con particolare riferimento al rispetto del tetto insuperabile delle spese di personale.

f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:

Non ricorre la fattispecie

3.3.4 Formazione del personale

a) priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze:

Risulta prioritario procedere ad una consistente e decisa riqualificazione del personale in servizio per quanto concerne sia le competenze amministrativa sia quelle digitali.

b) risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative:

Non risultano competenze interne attivabili a sostegno delle strategie formative. Sarà data priorità all'attivazione di strategie formative a carattere pubblico e, ove possibile, in forma associata tra più enti.

c) misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non):

- disponibilità alla programmazione dei permessi previsti dalla contrattazione collettiva vigente;
- disponibilità all'autorizzazione di esperienze di utilizzo del personale presso altri enti, con finalità formative.

d) obiettivi e risultati attesi della formazione, in termini di:

- riqualificazione e potenziamento delle competenze;
- livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 9, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato in forma singola.