



**COMUNE DI
SAN FERMO DELLA BATTAGLIA**

PIANO DELLA PERFORMANCE

2024/2026

(art.10, comma 1, lett.a) D.Lgs. 27/10/2009 n.150)

Il Piano della performance (art. 10 c. 1 lett. a d.lgs. 150/2009) è un documento programmatico triennale definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, secondo gli indirizzi stabiliti nell'ambito della predisposizione del Documento Unico di Programmazione.

Il Piano individua gli obiettivi specifici ed annuali di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b) del d.lgs. 150/2009 e definisce le risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

L'art. 3, comma 1, lettera b), del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la presente sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Stante la molteplicità delle dimensioni oggetto di programmazione, nel seguente quadro sinottico sono individuate le principali fonti a cui l'amministrazione ha fatto riferimento al fine di individuare correttamente gli obiettivi da indicare nella presente sottosezione di programmazione:

PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2024

Nel piano delle Performance vengono pertanto proposti gli obiettivi gestionali individuali correlati da indicatori di risultato finalizzati a verificare il rispetto di quanto previsto nel piano.

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI

SETTORI E UFFICI

<i>Settori e uffici</i>	Dipendenti assegnati	Coinvolgimento nel raggiungimento degli obiettivi Numero obiettivo
Segreteria (supporto agli organi istituzionali e agli altri servizi) Risorse umane (organizzazione e gestione giuridica del personale) Istruzione pubblica, Economato, Protezione Civile	Trombetta Paola Giuseppina – Responsabile del Servizio Marelli Paola	1-2-3
Biblioteca, cultura e promozione del territorio (cultura, turismo, politiche giovanili, spettacolo)	Trombetta Paola Giuseppina – Responsabile del Servizio Cesana Maria Grazia Vedova Roberta	2
Servizi alla persona e servizi socio-assistenziali	Trombetta Paola Giuseppina – Responsabile del Servizio Briccola Roberta Galvagno Irene	2

Periodo di riferimento	2024
Missione, programma, capitoli	Confronta PEG 2024
Risorse entrata/uscita assegnate all'area	Confronta PEG 2024

OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2024

SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI				
Nr.	Descrizione	Indicatore	Target	Peso
1	Gestione della co progettazione dei servizi parascolastici, implementazione e attivazione dei servizi - attivazione nuove procedure di co programmazione e co progettazione per servizi sul territorio	Attivazione dei nuovi sistemi di gestione attraverso la cooperazione con enti del Terzo settore	Delibere di indirizzo - Determinazioni di affidamento e liquidazione- tavoli di coprogettazione	20%
2	Accordo di partenariato per la realizzazione del Progetto "ALL STARS - Ambito Lariano: Scelte e Territorio, Azioni in Rete e Sinergie" a valere sul Bando "LA LOMBARDIA È DEI GIOVANI" 2024	Organizzazione e attivazione dello sportello all'utenza presso la Biblioteca Comunale	Deliberazione di approvazione e atti conseguenti	20%
3	Sviluppo bandi PA digitale	Attuazione e rendicontazione linee di intervento legate ai finanziamenti concessi	Incasso dei finanziamenti concessi 31.12.2026	20%
OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPANO TUTTE LE AREE				
4	<p><i>a) Monitoraggio del processo di pagamento in atto nell'ente - Applicazione eventuali correttivi migliorativi al processo</i></p> <p><i>b) Trasparenza e anticorruzione</i> Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione della corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente. Indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico. La complessità del Piano anticorruzione e trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT nell'attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in amministrazione trasparente.</p>	<p>Verifiche periodiche e report finale</p> <p>Verifiche periodiche e report finale</p>	<p>31.12.2024</p> <p>31.12.2024</p>	<p>30%</p> <p>10%</p>

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

SETTORI E UFFICI

<i>Settori e uffici</i>	Dipendenti assegnati	Coinvolgimento nel raggiungimento degli obiettivi Numero obiettivo
Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica)URP, protocollo, archivio	Tarzi Lucio Marco Leonardo – Responsabile del Servizio Frigerio Dania Dalla Paola Paola	1-2-3

Periodo di riferimento	2024
Missione, programma, capitoli	Confronta PEG 2024
Risorse entrata/uscita assegnate all'area	Confronta PEG 2024

OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2024

SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI				
Nr.	Descrizione	Indicatore	Target	Peso
1	Nuovo regolamento Polizia Mortuaria	Stesura e approvazione nuovo regolamento di Polizia Mortuaria al fine di armonizzare la gestione dei cimiteri di san Fermo e di Cavallasca, adeguare eventualmente le tariffe e avere un regolamento aggiornato con la più recente normativa	Delibera di approvazione	20%
2	Istituzione nuovo ufficio di stato civile distaccato per la celebrazione di matrimoni	Istituzione di un ufficio di stato civile per la celebrazione di matrimoni distaccato presso la sede privata di "Villa Ciceri"	Deliberazione di approvazione e comodato d'uso gratuito	20%
3	Attivazione del servizio di prenotazione online delle carte di identità elettroniche	Istituzione e messa a regime del sistema di prenotazione delle carte di identità elettroniche tramite il portale "AgendaCIE" al fine di consentire agli utenti la prenotazione in autonomia, accanto alla prenotazione allo sportello o telefonica	Aggiornamento sito comunale – attivazione dell'agenda online	20%
OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPANO TUTTE LE AREE				
4	<p>a) <i>Monitoraggio del processo di pagamento in atto nell'ente - Applicazione eventuali correttivi migliorativi al processo</i></p> <p>b) <i>Trasparenza e anticorruzione</i> Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione della corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente. Indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.</p> <p>La complessità del Piano anticorruzione e trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT nell'attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in amministrazione trasparente.</p>	<p>Verifiche periodiche e report finale</p> <p>Verifiche periodiche e report finale</p>	<p>31.12.2024</p> <p>31.12.2024</p>	<p>30%</p> <p>10%</p>

AREA ECONOMICO FINANZIARIA – TRIBUTI

SETTORI E UFFICI

<i>Settori e uffici</i>	Dipendenti assegnati	Coinvolgimento nel raggiungimento degli obiettivi Numero obiettivo
Finanziario (contabilità, bilancio, gestione economica del patrimonio comunale, inventario, gestione economica del personale)	Gallitognotta Barbara – Responsabile del Servizio Barocco Raffaella	1-2
Imposte, tributi, riscossioni	Gallitognotta Barbara – Responsabile del Servizio Mascetti Gabriella	2-3

Periodo di riferimento	2024
Missione, programma, capitoli	Confronta PEG 2024
Risorse entrata/uscita assegnate all'area	Confronta PEG 2024

OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2024

SCHEMA OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI				
Nr.	Descrizione	Indicatore	Target	Peso
1	Attivazione programma gestionale incassi parcheggi	Emissione fatture alla fine di ogni mese con report consultabile on line	Entrata a regime	20%
2	Rinnovo contratto di servizio con la San Fermo Servizi srl	Definizione pratica, approvazione in CC	Entrata a regime	20%
3	Definizione pratica De Battisti	N incontri / riunioni e incasso da parte del Comune	Incasso entro 31/12/2024	20%
OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPANO TUTTE LE AREE				
4	a) <i>Monitoraggio del processo di pagamento in atto nell'ente - Applicazione eventuali correttivi migliorativi al processo</i>	Verifiche periodiche e report finale	31.12.2024	30%
	b) <i>Trasparenza e anticorruzione</i> Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione della corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente. Indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico. La complessità del Piano anticorruzione e trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT nell'attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in amministrazione trasparente.	Verifiche periodiche e report finale	31.12.2024	10%

AREA LAVORI PUBBLICI – TECNICO MANUTENTIVA ED EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

SETTORI E UFFICI

<i>Settori e uffici</i>	Dipendenti assegnati	Coinvolgimento nel raggiungimento degli obiettivi Numero obiettivo
Lavori pubblici (progettazione e realizzazione opere pubbliche, gare, appalti e contratti, espropri, sopralluoghi), Protezione civile, Patrimonio (servizi tecnici e manutentivi, cimitero, ecologia, ambiente, nettezza urbana)	Grisoni Luca – Responsabile del Servizio De Pasquale Martina Presa Antonella (50%) Vanzago Marco Mendicino Massimo	1-3
Urbanistica: Piano del Governo del territorio (PGT), Piani attuativi, certificati di destinazione urbanistica Edilizia privata: Sportello Unico Edilizia (SUE), D.I.A./SCIA e Permessi di costruire, sopralluoghi e accertamenti, cementi armati, agibilità	Grisoni Luca – Responsabile del Servizio Ponte Marco Presa Antonella (50%)	2

Periodo di riferimento	2024
Missione, programma, capitoli	Confronta PEG 2024
Risorse entrata/uscita assegnate all'area	Confronta PEG 2024

OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2024

SCHEDA OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA LAVORI PUBBLICI – TECNICO MANUTENTIVA ED EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA				
Nr.	Descrizione	Indicatore	Target	Peso
1	Realizzazione nuova sala congressi presso villa Butti loc. Cavallasca	realizzazione della nuova sala congressi per dare più spazio ad nuovi eventi per la casa della cultura “villa Imbonati 2.0”	Ampliamento villa Butti	20%
2	Ampliamento e riqualificazione struttura polivalente via alla Torre	Realizzazione nuovo spazio di ristorazione per un progetto di integrazione e inserimento lavorati delle utenze fragili	Ampliamento polifunzionale via alla Torre	20%
3	Monitoraggio irregolarità edilizie	Verifica ed individuazione interventi privi di autorizzazione	Ottenimento rimessa in pristino o sanatoria	20%
OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPANO TUTTE LE AREE				
4	<i>a) Monitoraggio del processo di pagamento in atto nell'ente - Applicazione eventuali correttivi migliorativi al processo</i>	Verifiche periodiche e report finale	31.12.2024	30%
	<i>b) Trasparenza e anticorruzione</i> Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione della corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente. Indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico. La complessità del Piano anticorruzione e trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT nell'attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in amministrazione trasparente.	Verifiche periodiche e report finale	31.12.2024	10%

AREA POLIZIA LOCALE

SETTORI E UFFICI

<i>Settori e uffici</i>	Dipendenti assegnati	Coinvolgimento nel raggiungimento degli obiettivi Numero obiettivo
Polizia Locale	Leanza Francesco – Responsabile del Servizio Romeo Antonio Lombardo Mariarosa Russo Fabio	1-2 3

Periodo di riferimento	2024
Missione, programma, capitoli	Confronta PEG 2024
Risorse entrata/uscita assegnate all'area	Confronta PEG 2024

OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2024

SCHEMA OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA POLIZIA LOCALE				
Nr.	Descrizione	Indicatore	Target	Peso
1	Potenziamento servizi di vigilanza	Potenziamento dei servizi di vigilanza con specifico riferimento a servizi di natura preventiva. Potenziamento del servizio di controllo a mezzo varchi di controllo targhe posizionati nelle entrate del paese. In specifico si avranno nel settore i seguenti obiettivi: adeguamento controllo del territorio, incremento nella predisposizione di servizi nel settore controllo stradale anche con strumentazione elettronica (almeno 100 ore annuali). Potenziamento anche a mezzo contributi strumentazione per ufficio PL. Potenziamento dei controlli stradali. Revisione orari di servizio degli agenti di polizia locale	Completamento del sistema entro il 31.12.2024	20%
2	Formazione del personale	Partecipazione ad almeno 2 corsi annuali di cui uno nel settore contenzioso in materia di CDS effettiva partecipazione.	Almeno 2 corsi/anno	20%
3	Maggior presenza sul territorio	Numero controlli sul mercato settimanale (almeno 10 annuali) in ordine al corretto smaltimento dei rifiuti e al rispetto normativa di settore / effettivo numero di controlli.	Entrata in vigore entro il 31.12.2024	20%

OBIETTIVI TRASVERSALI A CUI PARTECIPANO TUTTE LE AREE

4	<p>a) <i>Monitoraggio del processo di pagamento in atto nell'ente - Applicazione eventuali correttivi migliorativi al processo</i></p>	Verifiche periodiche e report finale	31.12.2024	30%
	<p>b) <i>Trasparenza e anticorruzione</i> Monitoraggio rispetto termini procedimenti e altre misure di prevenzione della corruzione e aggiornamenti in amministrazione trasparente. Indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico. La complessità del Piano anticorruzione e trasparenza impone che ogni responsabile di area si faccia carico di fornire il proprio contributo al RPCT nell'attuazione delle misure generali e specifiche previste dal piano e nel costante aggiornamento delle informazioni da pubblicare in amministrazione trasparente.</p>	Verifiche periodiche e report finale	31.12.2024	10%

Richiamata in questo senso deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 in data 24.07.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 (DUP) e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 22 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (DUP) e la deliberazione n. 38 in data 22 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 ed i relativi allegati;

Rilevato che, ai sensi di quanto indicato al punto 10.1 del Principio contabile applicato concernente la programmazione del Bilancio, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il Piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione e che l'individuazione degli obiettivi, dei quali sarà data rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi, nonché delle capacità performanti e del sistema premiale attraverso la redazione del Piano della performance, sono tuttora in fase di perfezionamento, e che la definitiva approvazione da parte della Giunta Comunale avrà lo scopo di integrare il P.E.G. finanziario.

In questo senso quindi, si rimanda ai contenuti della sezione strategica del D.U.P. e del Peg che, integrati, formano odi fatto il Piano degli obiettivi il cui raggiungimento si evidenzia dalle percentuali di realizzo delle poste di bilancio, attribuite ai singoli responsabili.