



ALL. 1

PIANO DELLA PERFORMANCE

Aggiornamento al PIAO 2024-2026

(adottato con Decreto del Presidente n.27 del 15.04.2024)

Provincia di Taranto

PIAO

**Piano Integrato di
Attività e Organizzazione**

2024 - 2026



Piano Integrato di Attività e Organizzazione

2024 - 2026

PIANO DELLA PERFORMANCE





La sottosezione relativa alla performance si attiene alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009 e in particolare contiene la declinazione della programmazione dell'ente in obiettivi e indicatori.

Le attività di programmazione prendono avvio con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), la cui introduzione risale al D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali, consolidata nel testo unico degli enti locali, negli articoli 151 e 170.

In ottemperanza alle prescrizioni richiamate, nel rispetto dei tempi previsti dalle disposizioni vigenti, la Provincia ispira la propria gestione al principio della programmazione e predispose il Documento Unico di Programmazione con un orizzonte temporale almeno triennale che definisce le linee strategiche a cui si fa riferimento nel bilancio di previsione che viene elaborato osservando i principi contabili generali contenuti nel decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Il Documento Unico di Programmazione è composto da una Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e da una Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.

L'attuazione delle previsioni contenute nei documenti prima richiamati è assicurata mediante la declinazione dei programmi in obiettivi di performance, la cui attuazione è affidata ai Dirigenti.

La performance è la modalità attuativa degli indirizzi di programmazione che viene definita con riferimento a Politiche, Programmi e Obiettivi.

Il "piano della performance" è uno strumento finalizzato alla realizzazione di obiettivi di breve e medio periodo, che attiva le risorse organizzative e umane dell'Ente con impiego di risorse economiche disponibili.

Sicuramente, fra gli strumenti di promozione e sviluppo del Valore Pubblico, particolare rilievo assume quello relativo alla pianificazione della Performance, intesa proprio come capacità di realizzare detto valore, nella prospettiva integrata di obiettivi strategici e di obiettivi gestionali.

| | |
|------------------------------|-----------|
| NUMERO DI POLITICHE | 24 |
| OBIETTIVI SETTORIALI | 22 |
| OBIETTIVI TRASVERSALI | 2 |



Piano Integrato di Attività e Organizzazione

2024 - 2026

PROGRAMMI
E OBIETTIVI SETTORIALI

SETTORE AFFARI GENERALI





PROVINCIA di TARANTO
SCHEDA OBIETTIVO

2024

SETTORE AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: avv. Stefano Semeraro

OBIETTIVO: Qualificazione / digitalizzazione stazione appaltante – formazione e affiancamento nuove procedure piattaforma certificata interna e MEPA

Nr. 1.01 **Peso %: 20**

Il nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023) in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti, è ormai pienamente vigente incluso un complesso percorso di qualificazione presso ANAC che attesti la capacità di gestire direttamente, secondo criteri di qualità, efficienza e professionalizzazione, e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, le attività che caratterizzano il processo di acquisizione di un bene, di un servizio o di un lavoro e riguarda almeno uno dei seguenti ambiti: a) progettazione tecnico-amministrativa e affidamento delle procedure; b) capacità di affidamento e controllo dell'intera procedura; c) esecuzione dei contratti.

Per potere essere ammesse alla procedura di qualificazione, le stazioni appaltanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti: a) iscrizione all'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA); b) presenza nel proprio organigramma di un ufficio o struttura stabilmente dedicati alla progettazione e agli affidamenti di lavori; c) disponibilità di piattaforme di approvvigionamento digitale. Fondamentale anche poter dar prova della presenza nella struttura organizzativa di dipendenti aventi specifiche competenze in materia di contratti pubblici e di sistemi digitali, di un sistema di formazione e aggiornamento del personale e dell'assolvimento di diversi adempimenti amministrativi.

Il Settore AA.GG. potrà così fungere da regista di questa operazione, lasciando ai due settori tecnici le risorse umane e il tempo per gestire l'elevato numero di procedure attualmente in corso.

Nello specifico, potrà curare un piano di formazione interna nell'adozione di procedure digitalizzate che coprono l'intero ciclo di vita degli appalti, dalla programmazione all'esecuzione, utilizzando la piattaforma "Appalti e Contratti" di Maggioli e le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF).

| N | Azione | Peso | Scadenza temporale |
|---|---|------|--------------------|
| 1 | Approvazione del Piano di Formazione: Convalidare il piano di formazione presso gli organi decisionali competenti. | 25 | 30/05/2024 |
| 2 | Implementazione delle Piattaforme: Avviare la configurazione e l'implementazione delle piattaforme "Appalti e Contratti" e MEPA. | 25 | 30/06/2024 |
| 3 | Esecuzione del Programma di Formazione: Programmare e realizzare le sessioni formative per il personale coinvolto. | 25 | 31/12/2024 |
| 4 | Monitoraggio dell'Efficienza e della Conformità: Istituire meccanismi di revisione e controllo per assicurare l'adeguamento continuo alle normative e agli obiettivi operativi. | 25 | 31/12/2024 |

BUDGET FINANZIARIO

| Codice capitolo | Descrizione | Fabbisogno espresso | Assegnazione effettiva | Note |
|-----------------|-------------|---------------------|------------------------|------|
| | | | | |

INDICATORI QUANTITATIVI

| N | Descrizione | Unità di misura | Risultato atteso |
|---|---|--|------------------|
| 1 | Interventi formativi | Ore di lezione erogate | Almeno 16 |
| 3 | Indagine di customer satisfaction interna | Indagine finale con relativa valutazione | Una |

INDICATORI NON QUANTITATIVI

(di tipo binario on/off oppure qualitativi)

| N | Descrizione | Criterio di valutazione e risultato atteso |
|---|---|--|
| 1 | Rispetto della tempistica del programma | On |



PROVINCIA di TARANTO
SCHEDA OBIETTIVO

2024

SETTORE AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: avv. Stefano Semeraro

OBIETTIVO: Progetto UPI Giovani

Nr. 1.02 **Peso %: 20**

Proposta progettuale in risposta all'invito dell'Unione delle Province d'Italia a sviluppare e promuovere "un Programma su base nazionale incentrato sulla tematica sportiva" al fine di valorizzare lo sport come strumento potente di inclusione ed aggancio dei giovani, integrazione sociale e aggregazione tra pari denominato GAME UPI (G.iovani A.utodeterminazione M.ovimento E.mpowerment). Con l'iniziativa di interesse nazionale GAME UPI, finanziato tramite il Fondo Politiche Giovanili 2022, l'Unione Province Italiane ha così inteso selezionare 20 Province, c.d. Soggetti Attuatori, che si propongono come capofila di un partenariato composto da Istituti Scolastici, ASD, ETS e altri soggetti di natura pubblica e privata.

Avendo come asse tematico tutto ciò che riguarda lo sport ed intendendo favorire l'alleanza educativa tra il sistema sportivo e il sistema delle Province al servizio delle comunità di riferimento, il programma si svilupperà in quattro ambiti di intervento: Sport e Promozione di Stili di Vita Sani; Sport e Disabilità; Sport e Comunità; Giochi Interprovinciali Senza Frontiere. Il tutto per valorizzare l'inserimento sociale delle nuove generazioni attraverso i valori dello sport come squadra e gruppo, promuovendo il benessere fisico, psichico, il rafforzamento delle competenze personali e rafforzando la motivazione, l'autoefficacia e la resilienza dei giovani.

La Provincia di Taranto, nei tempi previsti, ha l'obiettivo di elaborare il progetto in qualità di Capofila, costituire il partenariato, gestire e comunicare tutte le attività con una dotazione di oltre 120.000,00 euro.

Tra le attività, anche la partecipazione ad un Comitato Giovani, organo di governo costituito da 20 giovani in rappresentanza delle 20 Province coinvolte, selezionati tramite manifestazione di interesse.

| N | Azione | Peso | Scadenza temporale |
|---|---|------|--------------------|
| 1 | Perfezionamento candidatura (formulario tecnico e schede finanziarie) | 20 | 31/01/2024 |
| 2 | Formazione del partenariato e coinvolgimento nelle attività | 20 | 29/02/2024 |
| 3 | Costituzione e partecipazione al Comitato Giovani, tramite l'individuazione e la nomina di un 'Portavoce' dei giovani della provincia | 20 | 30/05/2024 |
| 4 | Gestione finanziaria | 20 | 31/12/2024 |
| 5 | Gestione organizzativa | 20 | 31/12/2024 |

BUDGET FINANZIARIO

| Codice capitolo | Descrizione | Fabbisogno espresso | Assegnazione effettiva | Note |
|-----------------|-------------|---------------------|------------------------|------|
| | | | | |

INDICATORI QUANTITATIVI

| N | Descrizione | Unità di misura | Risultato atteso |
|---|---|------------------------|----------------------------|
| 1 | Conferma dell'intero budget candidato originariamente | € 120.000 | 100% |
| 2 | Campagna diffusione e stampa | Articoli giornalistici | Almeno 5 comunicati stampa |

INDICATORI NON QUANTITATIVI

(di tipo binario on/off oppure qualitativi)

| N | Descrizione | Criterio di valutazione e risultato atteso |
|---|---|--|
| 1 | Rispetto della tempistica del programma | On |



PROVINCIA di TARANTO
SCHEDA OBIETTIVO

2024

SETTORE AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: avv. Stefano Semeraro

OBIETTIVO: Allestimento e messa in esercizio servizio HELPDESK INFORMATICO

Nr. 1.03 **Peso %: 20**

La creazione di un help desk informatico all'interno dell'amministrazione comunale rappresenta un passo fondamentale verso l'efficienza operativa e il miglioramento della qualità del supporto tecnico offerto ai dipendenti. Il progetto mira a stabilire una soluzione integrata per la gestione delle segnalazioni relative a problemi hardware, software e di accesso ai servizi digitali, attraverso l'uso di un sistema di ticketing centralizzato.

Gli obiettivi del progetto sono:

- *supporto Tecnico Efficiente:* Fornire assistenza rapida e professionale per tutte le questioni informatiche interne.
- *monitoraggio e Statistiche:* Utilizzare i dati raccolti dai ticket per generare statistiche dettagliate, contribuendo all'identificazione di frequenti aree di malfunzionamento e alla formulazione di FAQ e manualistica interna.
- *previsione di Anomalie:* Implementare strumenti analitici per prevedere e mitigare potenziali anomalie prima che diventino criticità effettive.
- *tempi di Risposta Garantiti:* Stabilire standard per i tempi di risposta, garantendo una gestione tempestiva delle segnalazioni.

| N | Azione | Peso | Scadenza temporale |
|---|---|------|--------------------|
| 1 | Valutazione Tecnologica: Selezionare e implementare una piattaforma di ticketing che soddisfi i requisiti tecnici e operativi. | 20 | 30/04/2024 |
| 2 | Allestimento del Team: Reclutare e formare il team di supporto tecnico. | 20 | 30/04/2024 |
| 3 | Definizione di SLA e Protocolli: Stabilire gli SLA e sviluppare protocolli dettagliati per la gestione dei ticket e la documentazione. | 20 | 30/05/2024 |
| 4 | Lancio Pilota e Valutazione: Avviare un progetto pilota per affinare i processi e le procedure prima del lancio ufficiale. | 20 | 30/06/2024 |
| 5 | Monitoraggio e Revisione Continua: Monitorare continuamente il sistema e apportare miglioramenti basati su feedback e analisi dei dati. | 20 | 31/12/2024 |

BUDGET FINANZIARIO

| Codice capitolo | Descrizione | Fabbisogno espresso | Assegnazione effettiva | Note |
|-----------------|-------------|---------------------|------------------------|------|
| | | | | |

INDICATORI QUANTITATIVI

| N | Descrizione | Unità di misura | Risultato atteso |
|---|---|--|------------------|
| 1 | Definizione di SLA di efficacia ed efficienza | Numero di SLA individuati | Almeno 3 |
| 2 | Evasione delle richieste di assistenza | Percentuale di eventi risolti | 90% |
| 3 | Indagine di customer satisfaction interna | Indagine finale con relativa valutazione | Una |

INDICATORI NON QUANTITATIVI

(di tipo binario on/off oppure qualitativi)

| N | Descrizione | Criterio di valutazione e risultato atteso |
|---|---|--|
| 1 | Rispetto della tempistica del programma | On |



Piano Integrato di Attività e Organizzazione

2024 - 2026

PROGRAMMI E OBIETTIVI SETTORIALI

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE





PROVINCIA di TARANTO
 SCHEDA OBIETTIVO

2024

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

| | |
|--|----------|
| RESPONSABILE: dott. Roberto CARUCCI | |
| OBIETTIVO: <i>Gestione strategica risorse umane</i> | |
| Nr. 01 | Peso: 20 |
| <i>Descrizione obiettivo:</i> Attivazione di una serie di azioni finalizzate a modificare radicalmente l'approccio al sistema di gestione delle risorse umane attraverso una serie di azioni coordinate e complementari. | |

| N | Azione | Percentuale | Scadenza temporale |
|---|--|-------------|--------------------|
| 1 | Partecipazione al Progetto RiVa | | 31/12/2024 |
| 2 | Misure per favorire reclutamento giovani | | 31/03/2025 |
| 3 | Rafforzamento delle competenze del personale | | 30/06/2025 |
| 4 | Misure per rafforzare accessibilità ed inclusione lavoratori (legge 227/2021 e d. lgs. 222/2023) | | 31/12/2024 |
| 5 | Introduzione misure di rewarding | | 30/06/2025 |

| BUDGET FINANZIARIO | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|---------------------|------------------------|------|
| Codice capitolo | Descrizione | Fabbisogno espresso | Assegnazione effettiva | Note |
| | Somme di bilancio ed avanzo vincolato | | | |

| INDICATORI QUANTITATIVI | | | |
|-------------------------|--|-----------------|------------------|
| N | Descrizione | Unità di misura | Risultato atteso |
| | Predisposizione di tutti gli strumenti ed avvio delle iniziative | | |

| INDICATORI NON QUANTITATIVI (di tipo binario on/off oppure qualitativi) | | |
|--|--|--|
| N | Descrizione | Criterio di valutazione e risultato atteso |
| | Miglioramento qualità del lavoro ed attrattività della Provincia. Per ogni azione saranno successivamente individuate delle sottomisure. | |



PROVINCIA di TARANTO
SCHEDA OBIETTIVO

2024

SETTORE Finanziario e Personale

RESPONSABILE: dott. Roberto CARUCCI

OBIETTIVO: Ricostruzione storica posizioni dipendenti

Nr. 02

Peso: 20

Il decreto-legge 30 dicembre 2023, n. 215, recante "Disposizioni urgenti in materia di termini normativi" è intervenuto in materia di adempimenti contributivi delle Amministrazioni pubbliche verso la Gestione dipendenti pubblici; le importanti novità sono contenute nei commi da 131 a 133 dell'articolo 1 della suddetta legge. La previsione, di cui al comma 131 dell'articolo 1 della legge di Bilancio 2024, modifica in modo significativo il previgente assetto normativo, in quanto prevede che, per la corretta implementazione delle posizioni assicurative individuali dei dipendenti iscritti alla Gestione ex INPDAP, le Amministrazioni pubbliche, al fine di ritenere assolti gli obblighi contributivi, sono tenute, per i periodi fino al 31 dicembre 2004, a trasmettere all'INPS esclusivamente i flussi di denuncia Uniemens/ListaPosPA.

Da gennaio 2024 quindi, viene data una importante opportunità alle Amministrazioni pubbliche di procedere, laddove sia necessario, all'implementazione delle posizioni assicurative della Gestione dipendenti pubblici, e di conseguenza alla sistemazione delle stesse tramite il flusso di denuncia Uniemens/ListaPosPA che consente di ritenere assolti i relativi obblighi contributivi, senza l'onere di dare prova dei relativi versamenti.

L'obiettivo prefisso è quindi quello di individuare tutti i dipendenti ed ex-dipendenti, non ancora in quiescenza, per i quali l'Amministrazione Provinciale possa procedere alla verifica ed alla eventuale sistemazione contributiva, secondo quanto sopra previsto, senza dover procedere al pagamento di ulteriori importi a titolo di contributi e sanzioni, con un notevole risparmio per le casse dell'Ente, quantificabile solo alla fine della fase 2. Diversamente l'INPS procederebbe ad emettere le note di regolarizzazione che comportano la prova del versamento contributivo, se avvenuto, o la corresponsione dei contributi dovuti.

| N | Azione | Percentuale | Scadenza temporale |
|---|--|-------------|--------------------|
| 1 | Individuazione dei dipendenti ed ex dipendenti non ancora in quiescenza fino al 31.12.2004. | 20% | |
| 2 | Verifica degli imponibili contributivi presenti in INPS tramite l'applicativo Nuova Passweb o tramite la fornitura del soggetto interessato di un estratto contributivo aggiornato, da comparare con quanto riportato nei cedoloni e conseguente documentazione presente nell'archivio dell'Ufficio Personale della Provincia. | 40% | |
| 3 | Predisposizione delle denuncia Uniemens/ListaPosPA ed invio telematico all'INPS per la regolarizzazione della posizione assicurativa. | 40% | |

BUDGET FINANZIARIO

| Codice capitolo | Descrizione | Fabbisogno espresso | Assegnazione effettiva | Note |
|-----------------|----------------------|---------------------|------------------------|------|
| | Capitoli di Bilancio | | | |

INDICATORI QUANTITATIVI

| N | Descrizione | Unità di misura | Risultato atteso |
|---|--------------------|-----------------|------------------|
| | Dipendenti censiti | | |

INDICATORI NON QUANTITATIVI

(di tipo binario on/off oppure qualitativi)

| N | Descrizione | Criterio di valutazione e risultato atteso |
|---|------------------|--|
| | Evitare sanzioni | |



PROVINCIA di TARANTO
 SCHEDA OBIETTIVO

2024

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

| | |
|---|----------|
| RESPONSABILE: dott. Roberto CARUCCI | |
| OBIETTIVO: <i>Adeguamento a nuovi principi contabili</i> | |
| Nr. 03 | Peso: 20 |
| Descrizione obiettivo: <i>Al fine di pervenire all'approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre 2024 e procedere in maniera più efficace con la gestione finanziaria.</i> | |

| N | Azione | Percentuale | Scadenza temporale |
|---|----------------------------------|-------------|--------------------|
| 1 | Verifica equilibri | | 31/07/2024 |
| 2 | Avvio delle procedure | | 01/09/2024 |
| 3 | Approvazione bilancio definitivo | | 31/12/2024 |

| BUDGET FINANZIARIO | | | | |
|--------------------|----------------------|---------------------|------------------------|------|
| Codice capitolo | Descrizione | Fabbisogno espresso | Assegnazione effettiva | Note |
| | Capitoli di bilancio | | | |

| INDICATORI QUANTITATIVI | | | |
|-------------------------|-------------------|-----------------|------------------|
| N | Descrizione | Unità di misura | Risultato atteso |
| | Rispetto scadenze | | |

| INDICATORI NON QUANTITATIVI <small>(di tipo binario on/off oppure qualitativi)</small> | | |
|---|---|--|
| N | Descrizione | Criterio di valutazione e risultato atteso |
| | Miglioramento e velocizzazione della gestione finanziaria | |



Piano Integrato di Attività e Organizzazione

2024 - 2026

PROGRAMMI E OBIETTIVI SETTORIALI

SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO





PROVINCIA di TARANTO
SCHEDA OBIETTIVO

2024

SETTORE 3 Settore Edilizia e Patrimonio

RESPONSABILE: arch. Pantaleo de Finis

OBIETTIVO: Convenzione Consip

Nr. 1

Peso: 20

Descrizione obiettivo: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP, TRAMITE IL PORTALE "ACQUISTINRETE P.A." DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA AI VARI AMBITI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI TARANTO (STRADE, SCUOLE, UFFICI, ECC.); DETTA ADESIONE CONSENTE A QUESTA AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE, PER EFFETTO DELLA GARA A LIVELLO NAZIONALE ESPLETATA DAL MINISTERO, LA FORNITURA DI DETTA UTENZA AD UN PREZZO COMPETITIVO SUL MERCATO, OLTRE ALL'AGGREGAZIONE DEI TITOLI FISCALI IN BASE AGLI AMBITI DI COMPETENZA, CHE ANDRANNO DI GRAN LUNGA A DIMINUIRE RISPETTO AI CIRCA 180 CHE ATTUALMENTE NE PERVENGONO, CON UNA CONSEGUENTE RIDUZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE CHE PUÒ PERTANTO ESSERE DESTINATO AD ALTRE ATTIVITÀ

| N | Azione | Percentuale | Scadenza temporale |
|---|-------------------------------|-------------|--------------------|
| 1 | Redazione documenti negoziali | 100 | 31/12/2024 |

BUDGET FINANZIARIO

| Codice capitolo | Descrizione | Fabbisogno espresso | Assegnazione effettiva | Note |
|-----------------|--------------|---------------------|------------------------|------|
| 102990 | Consumo Enel | 400.000,00 | 400.000,00 | |
| 54290 | Consumo Enel | 140.000,00 | 140.000,00 | |
| 63940 | Consumo Enel | 1.100.000,00 | 1.100.000,00 | |
| 100440 | Consumo Enel | 25.000,00 | 25.000,00 | |

INDICATORI QUANTITATIVI

| N | Descrizione | Unità di misura | Risultato atteso |
|---|-------------|-----------------|------------------|
| | | | |

INDICATORI NON QUANTITATIVI

(di tipo binario on/off oppure qualitativi)

| N | Descrizione | Criterio di valutazione e risultato atteso |
|---|--------------------------|--|
| | Accettazione convenzione | Accettazione convenzione |



PROVINCIA di TARANTO
 SCHEDA OBIETTIVO

2024

SETTORE 3 Settore Edilizia e Patrimonio

| | |
|---|----------|
| RESPONSABILE: arch. Pantaleo de Finis | |
| OBIETTIVO: Sistemazione Palestre | |
| Nr. 2 | Peso: 10 |
| <i>Descrizione obiettivo:</i> EFFETTUAZIONE LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA IMPIANTISTICA DELLA PALESTRA E DEI RELATIVI ALLESTIMENTI DEI SEGUENTI ISTITUTI SCOLASTICI | |

| N | Azione | Percentuale | Scadenza temporale |
|---|--|-------------|--------------------|
| 1 | Rispetto programma convenzione finanziamento POC | 100 | 31/12/2024 |

| BUDGET FINANZIARIO | | | | |
|--------------------|--|---------------------|------------------------|------|
| Codice capitolo | Descrizione | Fabbisogno espresso | Assegnazione effettiva | Note |
| 515144 | L.G. ARISTOSSENO (TA) | 350.000,00 | 350.000,00 | |
| 515146 | I.P.S.S."M.LENTINI" - L.S."A.EINSTEIN" | 350.000,00 | 350.000,00 | |
| 515147 | L."DE SANTIS-GALILEI" (MANDURIA - TA) | 350.000,00 | 350.000,00 | |
| 515148 | - I.S."CABRINI" (TA) | 350.000,00 | 350.000,00 | |

| INDICATORI QUANTITATIVI | | | |
|-------------------------|-------------|-----------------|------------------|
| N | Descrizione | Unità di misura | Risultato atteso |
| | | | |

| INDICATORI NON QUANTITATIVI (di tipo binario on/off oppure qualitativi) | | |
|--|-------------------------------|--|
| N | Descrizione | Criterio di valutazione e risultato atteso |
| | Rispetto di tempi convenzione | Scadenza finanziamento |

**PROVINCIA di TARANTO**
SCHEDA OBIETTIVO**2024****SETTORE 3 Settore Edilizia e Patrimonio**

| | |
|---|----------|
| RESPONSABILE: arch. Pantaleo de Finis | |
| OBIETTIVO: Manutenzione lastrici solari | |
| Nr. 4 | Peso: 10 |
| Descrizione obiettivo: EFFETTUAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE E IMPERMEABILIZZAZIONE DEL LASTRICO SOLARE PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO MAURO PERRONE DI GINOSA | |

| N | Azione | Percentuale | Scadenza temporale |
|---|--------------------|-------------|--------------------|
| 1 | Conclusione lavori | 100 | 31/12/2024 |

| BUDGET FINANZIARIO | | | | |
|--------------------|--------------|---------------------|------------------------|------|
| Codice capitolo | Descrizione | Fabbisogno espresso | Assegnazione effettiva | Note |
| 64070 | Manutenzioni | 145.000,00 | 145.000,00 | |

| INDICATORI QUANTITATIVI | | | |
|-------------------------|-------------|-----------------|------------------|
| N | Descrizione | Unità di misura | Risultato atteso |
| | | | |

| INDICATORI NON QUANTITATIVI (di tipo binario on/off oppure qualitativi) | | |
|--|----------------|--|
| N | Descrizione | Criterio di valutazione e risultato atteso |
| | Rispetto tempi | Data fine lavori |



PROVINCIA di TARANTO
SCHEDA OBIETTIVO

2024

SETTORE 3 Settore Edilizia e Patrimonio

| | |
|---|----------|
| RESPONSABILE: arch. Pantaleo de Finis | |
| OBIETTIVO: S.C.I.A. (antincendio) presso l'Istituto Scolastico Calò di Grottaglie | |
| Nr. 5 | Peso: 10 |
| Descrizione obiettivo: EFFETTUAZIONE LAVORI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI E DI SICUREZZA E PRESENTAZIONE DELLA S.C.I.A. (ANTINCENDIO) PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO CALÒ DI GROTTAGLIE | |

| N | Azione | Percentuale | Scadenza temporale |
|---|--------------------|-------------|--------------------|
| 1 | Conclusione lavori | 100 | 31/12/2024 |

| BUDGET FINANZIARIO | | | | |
|--------------------|-----------------|---------------------|------------------------|------|
| Codice capitolo | Descrizione | Fabbisogno espresso | Assegnazione effettiva | Note |
| 515012 | Calò grottaglie | 540.000,00 | 540.000,00 | |

| INDICATORI QUANTITATIVI | | | |
|-------------------------|-------------|-----------------|------------------|
| N | Descrizione | Unità di misura | Risultato atteso |
| | | | |

| INDICATORI NON QUANTITATIVI (di tipo binario on/off oppure qualitativi) | | |
|--|----------------|--|
| N | Descrizione | Criterio di valutazione e risultato atteso |
| | Rispetto tempi | Data fine lavori |



Piano Integrato di Attività e Organizzazione

2024 - 2026

PROGRAMMI E OBIETTIVI SETTORIALI

SETTORE VIABILITÀ





Piano Integrato di Attività e Organizzazione

2024 - 2026

PROGRAMMI E OBIETTIVI SETTORIALI

SETTORE PIANIFICAZIONE E AMBIENTE





PROVINCIA di TARANTO
 SCHEDA OBIETTIVO

2024

SETTORE 5° - PIANIFICAZIONE ED AMBIENTE

RESPONSABILE: Ing. Aniello POLIGNANO

OBIETTIVO: Individuazione di un primo nucleo di professionisti per la costituzione dell' Ufficio di Piano per Piano territoriale di coordinamento (PTCP)

Nr.1 *Peso: 15*

Descrizione obiettivo: Il Piano territoriale di coordinamento provinciale è atto di programmazione generale che definisce gli indirizzi strategici di assetto del territorio a livello sovracomunale, con riferimento al quadro delle infrastrutture, agli aspetti di salvaguardia paesistico-ambientale, all'assetto idrico, idrogeologico e idraulico -forestale. Al fine di procedere con gli adempimenti previsti, occorre dare seguito alle attività implementate nel corso dell'anno 2023, con l'individuazione di una rosa di professionisti, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni richieste e disponibili ad assumere l'incarico di cui trattasi, da completare con risorse umane interne.

| <i>N</i> | <i>Azione</i> | <i>Percentuale</i> | <i>Scadenza temporale</i> |
|----------|---|--------------------|---------------------------|
| 1 | Avvio fase di valutazione dei Curriculum dei professionisti esterni da selezionare | | 30.04.2024 |
| 2 | Individuazione dei professionisti da contrattualizzare | | 30.09.2024 |
| 3 | Espletamento delle verifiche circa i requisiti dichiarati e stipula contratti con gli esperti individuati | | 31.12.2024 |

BUDGET FINANZIARIO

| <i>Codice capitolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Fabbisogno espresso</i> | <i>Assegnazione effettiva</i> | <i>Note</i> |
|------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------|
| | | | | |

INDICATORI QUANTITATIVI

| <i>N</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Unità di misura</i> | <i>Risultato atteso</i> |
|----------|--------------------|------------------------|-------------------------|
| | | | |

INDICATORI NON QUANTITATIVI

(di tipo binario on/off oppure qualitativi)

| <i>N</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Criterio di valutazione e risultato atteso</i> |
|----------|--------------------|---|
| | | |



PROVINCIA di TARANTO
 SCHEDA OBIETTIVO

2024

RESPONSABILE. Ing. Aniello POLIGNANO
OBIETTIVO: Verifica e controlli impianti di autodemolizione e autorottamazione nell'ambito delle procedure di rinnovo dei titoli abilitativi ex art. 208 del TUA

Nr.2 Peso % 20

La Provincia di Taranto è soggetto deputato – per espressa delega regionale – al rilascio del titolo autorizzativo per l’esercizio dei centri di autodemolizione dei veicoli fuori uso ai sensi dell’art.208 del D.Lgs n.152/2006 (Testo Unico Ambientale). Nell’ambito delle procedure dei rinnovi delle citate autorizzazioni, sono emerse alcune criticità di natura tecnico-localizzative, per cui occorre procedere ad una verifica in campo dei requisiti tecnici dei siti in questione, al fine della effettiva idoneità degli stessi allo svolgimento dell’attività di gestione dei rifiuti e poter quindi procedere al rinnovo dei titoli autorizzativi, nel pieno rispetto delle condizioni poste dal legislatore.

| N | Azione | Peso | Scadenza temporale |
|---|---|------|--------------------|
| 1 | Attività di ricognizione finalizzata all’individuazione degli impianti in corso di rinnovo dell’autorizzazione ex art. 208 del TUA relativamente agli impianti di autodemolizione | 30 | 30.04.2023 |
| 2 | Svolgimento sopralluoghi tecnici nell’ambito delle attività istruttorie per gli impianti che presentano le maggiori criticità | 40 | 30.10.2024 |
| 3 | Analisi degli esiti delle attività ispettive e di controllo e adozione dei provvedimenti consequenziali ove pertinenti | 30 | 31.12.2024 |

BUDGET FINANZIARIO

| Codice capitolo | Descrizione | Fabbisogno espresso | Assegnazione effettiva | Note |
|-----------------|-------------|---------------------|------------------------|------|
| | | | | |

INDICATORI QUANTITATIVI

| N | Descrizione | Unità di misura | Risultato atteso |
|---|-------------------------------------|-----------------|------------------|
| 1 | Rispetto cronoprogramma | Percentuale | 100 |
| 2 | Chiusure delle singole fasi e opere | ON/OFF | OFF |

INDICATORI NON QUANTITATIVI
 (di tipo binario on/off oppure qualitativi)

| N | Descrizione | Criterio di valutazione e risultato atteso |
|---|---|--|
| 1 | Completamento di tutte le attività indicate | SI |



PROVINCIA di TARANTO
SCHEDA OBIETTIVO

2024

RESPONSABILE: Ing. Aniello POLIGNANO

OBIETTIVO: *Assegnazione autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui alla Legge 264/91*

Nr.4

Peso: 15

Definizione dei criteri per la programmazione numerica a livello provinciale delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, nel territorio della provincia di Taranto.

| N | Azione | Percentuale | Scadenza temporale |
|---|---|-------------|--------------------|
| 1 | Acquisizione dati, forniti dagli Uffici preposti alla tenuta dei Pubblici Registri, relativi al numero dei veicoli circolanti per ogni Comune appartenente alla provincia di Taranto. | 10 | 30/04/2024 |
| 2 | Studio dei dati al fine della predisposizione e adozione del Piano di programmazione triennale, mediante Decreto del Presidente della Provincia | 20 | 30/05/2024 |
| 3 | Adozione del Bando Pubblico per l'assegnazione di nuove autorizzazioni e predisposizione modulistica occorrente per la presentazione dell'istanza | 20 | 30/06/2024 |
| 4 | Esame delle istanze pervenute, e verifica dei requisiti previsti dal Bando | 30 | 30/09/2024 |
| 5 | Predisposizione degli atti propedeutici al rilascio delle autorizzazioni | 20 | 30/10/2024 |

BUDGET FINANZIARIO

| Codice capitolo | Descrizione | Fabbisogno espresso | Assegnazione effettiva | Note |
|-----------------|-------------|---------------------|------------------------|-------------------------------------|
| ----- | ----- | ----- | | Non incide sul bilancio provinciale |

INDICATORI QUANTITATIVI

| N | Descrizione | Unità di misura | Risultato atteso |
|---|-------------|-----------------|------------------|
| | | | |

INDICATORI NON QUANTITATIVI
(di tipo binario on/off oppure qualitativi)

| N | Descrizione | Criterio di valutazione e risultato atteso |
|---|-------------|--|
| | | |



Piano Integrato di Attività e Organizzazione

2024 - 2026

PROGRAMMI
E OBIETTIVI SETTORIALI

SEGRETERIA GENERALE





PROVINCIA di TARANTO
 SCHEDA OBIETTIVO

2024

SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE: dott.ssa VICECONTE Maria Rosa

OBIETTIVO: DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE – CONTRATTI PUBBLICI ANTE 2020

Nr. 03

Peso: 15

Verifica finalizzata all'implementazione e all'eventuale correzione dei dati inseriti in piattaforma "SicraWeb" sez. contratti (atti pubblici e scritture private con autentica come da Registro del Repertorio) e digitalizzazione documentale relativa ai contratti pubblici conservati in formato cartaceo presso l'Ufficio di Segreteria Generale onde consentire la conservazione digitale, facilitarne eventuali ricerche che dovessero rendersi necessarie e trasferire il carico documentale cartaceo presso il Centro di Archiviazione convenzionato.

| N | Azione | Percentuale | Scadenza temporale |
|---|---|-------------|--------------------|
| 1 | Verifica e digitalizzazione contratti cartacei presenti in archivio (atto pubblico o scrittura privata autenticata) – anno 2019 | 25 | 30/09/2024 |
| 2 | Verifica e digitalizzazione contratti cartacei presenti in archivio (atto pubblico o scrittura privata autenticata) – anno 2018 | 25 | 31/10/2024 |
| 3 | Verifica e digitalizzazione contratti cartacei presenti in archivio (atto pubblico o scrittura privata autenticata) – anno 2017 | 25 | 30/11/2024 |
| 4 | Verifica e digitalizzazione contratti cartacei presenti in archivio (atto pubblico o scrittura privata autenticata) – anno 2016 | 25 | 31/12/2024 |

BUDGET FINANZIARIO

| Codice capitolo | Descrizione | Fabbisogno espresso | Assegnazione effettiva | Note |
|-----------------|-------------|---------------------|------------------------|------|
| | | | | |

INDICATORI QUANTITATIVI

| N | Descrizione | Unità di misura | Risultato atteso |
|---|-------------|-----------------|------------------|
| | | | |

INDICATORI NON QUANTITATIVI

(di tipo binario on/off oppure qualitativi)

| N | Descrizione | Criterio di valutazione e risultato atteso |
|---|-------------|--|
| | | |



PROVINCIA di TARANTO
 SCHEDA OBIETTIVO

2024

SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE: dott.ssa VICECONTE Maria Rosa

OBIETTIVO: NUCLEO DI COORDINAMENTO PNRR E CONTROLLO ATTI

Nr. 04

Peso: 15

Si ritiene necessario formalizzare il sistema di management messo in campo per la gestione strategica delle azioni e progetti per il PNRR ed individuare, nell'ambito del sistema complessivo di governance del PNRR, un "Nucleo di coordinamento, monitoraggio e controllo per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", ossia un gruppo di lavoro intersettoriale e trasversale con funzioni di indirizzo e di impulso alla partecipazione attiva di tutto l'Ente all'attuazione del PNRR, con particolare riguardo alle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio della gestione degli interventi.

Si ritiene necessario, inoltre, implementare la tipologia di atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa già attualmente in corso con l'inserimento del controllo su tutti i provvedimenti relativi al PNRR, atti disposti da parte di tutti i settori dell'Ente (determinazioni a contrarre, atti di liquidazione, affidamenti, incarichi, ecc.).

| N | Azione | Percentuale | Scadenza temporale |
|---|--|-------------|--------------------|
| 1 | Proposta di Decreto al Presidente della Provincia per l'istituzione del "Nucleo di coordinamento, monitoraggio e controllo per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" | 50 | 31/07/2024 |
| 2 | Predisposizione e adozione di una nuova check-list per il controllo successivo di regolarità amministrativa relativamente ai provvedimenti PNRR, ad integrazione degli strumenti già in uso alla Struttura interna di Staff. | 25 | 31/08/2024 |
| 3 | Controllo successivo di regolarità amministrativa su tutti gli atti relativi al PNRR disposti da parte di tutti i settori dell'Ente per i trimestri I, II e III. | 25 | 31/12/2024 |

BUDGET FINANZIARIO

| Codice capitolo | Descrizione | Fabbisogno espresso | Assegnazione effettiva | Note |
|-----------------|-------------|---------------------|------------------------|------|
| | | | | |

INDICATORI QUANTITATIVI

| N | Descrizione | Unità di misura | Risultato atteso |
|---|-------------|-----------------|------------------|
| | | | |

INDICATORI NON QUANTITATIVI

(di tipo binario on/off oppure qualitativi)

| N | Descrizione | Criterio di valutazione e risultato atteso |
|---|-------------|--|
| | | |



Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026

ELENCO DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI





PROVINCIA di TARANTO
SCHEDA OBIETTIVO

2024

OBIETTIVO TRASVERSALE

RESPONSABILE: tutti i settori

OBIETTIVO: RIDUZIONE STOCK DEBITO E TEMPI PAGAMENTO

Nr. 01 | **Peso: 30**

L'art. 4 del D. Lgs. 231/2002, prevede che i pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo in una transazione commerciale, ivi compresi quelli effettuati dalle pubbliche amministrazioni, devono avvenire entro il termine di trenta giorni.

Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare è prevista la Riforma 1.11 - "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie". In attuazione di tale riforma, l'art. 4 bis del D.L. 13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023, prevede un'apposita disciplina in materia che obbliga le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, a individuare specifici obiettivi annuali di riduzione dei termini di pagamento nel rispetto dei tempi previsti dalle vigenti disposizioni, collegando al raggiungimento di tali obiettivi la valutazione della performance e la retribuzione di risultato dei dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché dei dirigenti apicali delle rispettive strutture, in misura non inferiore al 30%.

Con la Circolare n. 1 prot. 2449 del 03.01.2024 il MEF, in attuazione del decreto citato, ha fornito le prime indicazioni operative disponendo che le pubbliche amministrazioni debbano prevedere, nell'ambito della sezione performance del PIAO, specifici obiettivi in tema di riduzione dei tempi di pagamento, il cui mancato raggiungimento determina la riduzione dell'indennità di risultato dei Responsabili della spesa (in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi). I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento ed è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025.

Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ha, successivamente, emanato le circolari nn. 15 prot. 70314 del 05.04.2024 e 17 prot. 75032 del 09.04.2024 con le quali ha inteso, rispettivamente, fornire chiarimenti ed indicazioni in merito ai profili applicativi della normativa vigente in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle PA relativamente a pagamenti di natura non commerciale e utilizzo della facoltà prevista dall'art. 4, c. 4 del D. Lgs. 231/2002 ed effettuare una ricognizione degli strumenti a disposizione degli enti locali al fine di assicurare il raggiungimento del target e di mantenerlo negli esercizi successivi.

A tal fine, la Provincia di Taranto intende adottare tutte le misure necessarie a garantire una puntuale e corretta alimentazione dei dati in PCC presidiando in modo costante i seguenti processi:

- Comunicazione tempestiva e completa al sistema informativo dei pagamenti effettuati;
- Comunicazioni al sistema informativo degli importi di fatture considerati sospesi oppure non liquidabili (che non rilevano ai fini del calcolo dei tempi di pagamento e dello stock di debito);
- La corretta implementazione della data di scadenza delle fatture.

| N | Azione | Percentuale | Scadenza temporale |
|---|---|-------------|---|
| 1 | Analisi situazione | | 26/08/2024 |
| 2 | Liquidazione fatture già scadute | | 31/08/2024 |
| 3 | Pagamento fatture accettate | | entro 30 giorni data ricevimento fattura |
| 4 | Comunicazione al Settore Finanziario in elenco completo delle fatture in contestazione, delle motivazioni e di eventuali fatture non ancora pagate unitamente alle relative cause | | 13 settembre 2024 ed a regime entro 5 giorni dall'accettazione o dall'accertamento della causa di contestazione |
| 5 | Elaborazione report finali e adozione ulteriori misure organizzative interne | | 31/10/2024 |

| BUDGET FINANZIARIO | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|------|
| Codice capitolo | Descrizione | Fabbisogno espresso | Assegnazione effettiva | Note |
| | Capitoli relativi a fatture da pagare | Cassa pari a fatture da pagare | Cassa pari a stanziamento bilancio | |

| INDICATORI QUANTITATIVI | | | |
|-------------------------|---------------------------|-----------------|------------------|
| N | Descrizione | Unità di misura | Risultato atteso |
| 1 | Fatture scadute da pagare | Numero fatture | 100% |
| 2 | Fatture accettate | Numero fatture | 100% |
| 3 | Riduzione stock debito | importo fatture | 75% |

| INDICATORI NON QUANTITATIVI (di tipo binario on/off oppure qualitativi) | | |
|---|----------------------------------|--|
| N | Descrizione | Criterio di valutazione e risultato atteso |
| 1 | Riduzione sollecitazioni imprese | Ottimizzazione tempi lavoro |



PROVINCIA di TARANTO
 SCHEDA OBIETTIVO

2024

OBIETTIVO TRASVERSALE

| | |
|---|----------|
| RESPONSABILE: tutti i settori | |
| OBIETTIVO: IMPLEMENTAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONTENUTI NEL PTPC E NEL PIANO DELLA TRASPARENZA | |
| Nr. 02 | Peso: 10 |
| Il processo di gestione del rischio corruttivo deve essere progettato ed attuato tenendo presenti le sue principali finalità, ossia favorire, attraverso misure organizzative sostenibili, il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa e prevenire il verificarsi di eventi corruttivi. | |

| N | Azione | Percentuale | Scadenza temporale |
|---|---|-------------|--------------------|
| 1 | Migliorare il processo decisionale alla luce del costante aggiornamento delle informazioni disponibili. | 100 | 31/12/2024 |
| | | | |
| | | | |

| BUDGET FINANZIARIO | | | | |
|--------------------|-------------|---------------------|------------------------|------|
| Codice capitolo | Descrizione | Fabbisogno espresso | Assegnazione effettiva | Note |
| | | | | |

| INDICATORI QUANTITATIVI | | | |
|-------------------------|-------------|-----------------|------------------|
| N | Descrizione | Unità di misura | Risultato atteso |
| | | | |

| INDICATORI NON QUANTITATIVI (di tipo binario on/off oppure qualitativi) | | |
|--|-------------|--|
| N | Descrizione | Criterio di valutazione e risultato atteso |
| | | |