

Ente Regionale per il Servizio Idrico Integrato dell'Abruzzo – ERSI



ALLEGATO 1 Catalogo dei processi dell'Amministrazione e stima del rischio di corruzione

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

N. PROC ESSO	DESCRIZIONE PROCESSO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	SETTORE	RESPONSABILITÀ PROCESSO	EVENTI RISCHIOSI	FATTORI ABILITANTI	IMPATTO	PROBABILITÀ	LIVELLO DI RISCHIO
1	Ricognizione di tutte le sedi dell'ERSI, rapporti con Regione Abruzzo per rinnovo contratti di alcune sedi dell'ERSI	Ricognizione di tutte le sedi dell'ERSI Segnalazione scadenza contratto locazione locali sede uffici ERSI Avezzano Esecuzione procedura preliminare al rinnovo del contratto Rinnovo contratto sede ERSI Avezzano	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi acquisiti in fase istruttoria	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto	Basso	Bassa	Basso
2	Rapporti con il Revisore dei Conti	Verifiche periodiche Scambio flussi di dati e di informazioni utili al rilascio dei pareri e alla redazione dei verbali del Revisore	Servizio Amministrazione e SIT	Posizione Organizzativa	Mancanza di controlli	Mancanza di trasparenza	Basso	Bassa	Basso
3	Gestione pagamenti	Gestione di tutte le fasi dei procedimenti di spesa mediante la redazione delle determinazioni Gestione di tutte le fasi dei procedimenti di spesa mediante la redazione degli atti di liquidazione di competenza ovvero delle liquidazioni in forma semplificata Assunzione degli impegni di spesa Emissione di mandati di pagamento	Servizio Amministrazione e SIT	Posizione Organizzativa	Omissione delle attività previste	Scarsa responsabilizzazione interna	Basso	Bassa	Basso
4	Gestione incassi	Gestione di tutte le fasi dei procedimenti di entrata mediante la redazione delle determinazioni Assunzione degli accertamenti di entrata Emissione di ordinativi di incasso	Servizio Amministrazione e SIT	Posizione Organizzativa	Omissione delle attività previste	Scarsa responsabilizzazione interna	Basso	Bassa	Basso
5	Variazioni di bilancio	Predisposizione di tutti i documenti di variazione del bilancio di previsione e dei relativi provvedimenti di approvazione	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi informativi richiesti	Mancanza di controlli	Basso	Bassa	Basso
6	Gestione canoni di concessione	Gestione del canone di concessione del servizio affidato al gestore Adempimenti connessi ai piani di rientro delle passività pregresse	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Omissione delle attività previste	Mancanza di controlli	Basso	Bassa	Basso
7	Aggiornamento Piattaforma Certificazione dei crediti	Monitoraggio scadenze pagamenti Controlli e allineamenti indicatori trimestrali e annuali di pagamento	Servizio Amministrazione e SIT	Posizione Organizzativa	Omissione delle attività previste	Scarsa responsabilizzazione interna	Basso	Bassa	Basso
8	Gestione fondo economale	Predisposizione della determina di costituzione del fondo economale, di reintegro e di chiusura annuale per la rendicontazione. Redazione del conto giudiziale.	Servizio Amministrazione e SIT	Posizione Organizzativa	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso
9	Gestione rimborsi sotto la soglia di 500 euro	Emissione buoni economici per il rimborso di spese necessarie per il funzionamento dell'Ente	Servizio Amministrazione e SIT	Posizione Organizzativa	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso
10	Gestione rimborsi per missioni e trasferte	Emissioni buoni economici per rimborsi spese di trasferte e missioni sostenute dai dipendenti per l'attività dell'Ente	Servizio Amministrazione e SIT	Posizione Organizzativa	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso
11	Inventario	Tenuta e aggiornamento dell'inventario Monitoraggio situazione patrimoniale dell'ente	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Omissione delle attività previste	Mancanza di controlli	Basso	Bassa	Basso
12	Adempimenti ANAC Legge 190/2012 art. 1, comma 32	Inserimento dati Controllo e verifica dati	Servizio Amministrazione e SIT	Posizione Organizzativa	Omissione delle attività previste	Scarsa responsabilizzazione interna	Medio	Bassa	Basso
13	Procedure di assunzione di personale a tempo determinato ed indeterminato	Ricognizione esigenze elaborazione e pubblicazione bando di concorso fasi propedeutiche alla gestione della procedura concorsuale fasi conclusive della procedura concorsuale adempimenti ed obblighi di pubblicazione	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Mancanza di trasparenza	Medio	Bassa	Basso
14	Procedure di assunzione in mobilità di personale proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni, previa	Ricognizione esigenze Elaborazione e pubblicazione dell'avviso di richiesta di mobilità Individuazione dei soggetti idonei	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Mancanza di trasparenza	Basso	Bassa	Basso

	procedura selettiva. normativa di riferimento: D.lgs. 165/2001(artt. 30 e 34 bis).	adempimenti ed obblighi di pubblicazione							
		gestione procedure di mobilità							
15	Gestione procedure di comando in entrata e in uscita (Art. 30 comma 2 - sexies D.lgs. 165/2001 e art. 14 CCNL 22,01,2004)	Ricognizione esigenze Gestione procedure di comando in entrata ed in uscita adempimenti ed obblighi di pubblicazione	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi acquisiti in fase istruttoria	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso
16	Gestione procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti (aspettative, permessi, congedi parentali e di maternità, ferie, ecc.)	Predisposizioni modulistica Acquisizione certificati e autodichiarazioni Verifiche e controlli inserimenti e richieste sul portale dipendente Redazione di atti amministrativi, circolari e note	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Medio	Bassa	Basso
17	Gestione relazioni sindacali	Gestione delle riunioni sindacali tra parte pubblica e parte sindacale, verbalizzazione incontri Comunicazioni note e circolari in materia sindacale	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Valutazioni viziate al fine di favorire determinati soggetti	Inadeguata diffusione della cultura della legalità	Medio	Bassa	Basso
18	Formazione del personale interno	Individuazione dei fabbisogni formativi Predisposizione Piano formativo e suddivisione del budget per ogni Area Aggiornamento e verifica prospetto del Piano formativo rispetto ai budget assegnati Attivazione e gestione dei corsi formativi e predisposizione della documentazione e delle attività propedeutiche alla selezione del personale partecipante	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Definizione di un fabbisogno non corrispondente a criteri di efficienza ed economicità	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso
19	Contrattazione decentrata integrativa (ROSSI)	Gestione ed elaborazione Fondo risorse decentrate dipendenti e dirigenti. Costituzione e Utilizzo Predisposizione relazioni illustrative e tecnico-finanziaria in fase di utilizzo delle risorse Tramissione contratto decentrato all'ARAN	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso
20	Gestione delle richieste di svolgimento di incarichi extraistituzionali, conferiti da soggetti terzi all'amministrazione nei confronti del personale dipendente e dirigente dell'ERSI (D.lgs. 165/01 (art. 53), Regolamento per lo svolgimento degli incarichi esterni da parte del personale dipendente e dirigente dell'ERSI	Istruttoria procedurale sulle richieste di incarico extraistituzionali da parte del personale dipendente e diriegnte Verifica del limite al trattamento economico nel rispetto del regolamento vigente Pubblicazione degli incarichi nell'amministrazione trasparente del sito Autorizzazione incarichi	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi acquisiti in fase istruttoria	Mancanza di controlli	Basso	Bassa	Basso
21	Gestione procedimenti di selezione interna per l'assegnazione del telelavoro e smart working ai sensi della L. 124/2015 e del Regolamento interno	Elaborazione Avviso interno annuale di selezione finalizzato all'assegnazione dello smart working Coordinamento gruppo tecnico di supporto per la valutazione delle domande pervenute Redazione degli accordi individuali di lavoro Monitoraggio sull'attività svolta in smart working	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso
	Elaborazione e pagamento	Elaborazione buste paga con inserimento delle competenze e delle assenze che incidono sul trattamento economico Liquidazione delle spese relative alle trasferte, uscite per servizio e altre spese in busta paga			Non corretta applicazione delle	Inadeguatezza o assenza di			

22	emolumenti al personale dipendente e dirigente	Assistenza fiscale al personale, modelli 730/4 Predisposizione reversali e mandati di pagamento per il servizio finanziario Predisposizione modello F24Ep da trasmettere al servizio finanziario Gestione dei buoni pasto per il personale dipendente e dirigente, calcolo e assegnazione	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso
23	Gestione adempimenti previdenziali e assistenziali	Denuncia mensile analitica dei contributi all'INPS, mediante compilazione dei modelli Uniemens e Dma2 Denuncia mensile analitica dei contributi all'INPS per i lavoratori iscritti alla "Gestione Separata" Denuncia annuale del premio assicurativo all'INAIL	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	Basso	Bassa	Basso
24	Treatmento previdenziale e prestazioni di fine servizio	Gestione dei rapporti e delle comunicazioni con l'erario e con gli enti previdenziali, provvedendo ai relativi adempimenti periodici (denuncia mensile analitica dei contributi all'INPS, denuncia del premio assicurativo all'INAIL). Predisposizione stati matricolari e gestione/sistemazione delle posizioni contributive Gestione trattamento pensionistico- inserimento dati ultimo miglio e anticipo dma Gestione trattamento di fine servizio (TFS) - elaborazione modello Tfs Gestione trattamento di fine rapporto (TFR) - elaborazione modello Tfr Pratiche relative alla cessione del quinto, piccoli prestiti e prestiti pluriennali	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Basso	Bassa	Basso
25	Gestione adempimenti fiscali	Predisposizione ed invio Certificazioni fiscali personale dipendente e certificazioni fiscali lavoratori autonomi Elaborazione e invio del modello 770 all'Agenzia delle entrate per la denuncia dei redditi lavoro dipendente/assimilati e redditi lavoro autonomo Redazione del Conto Annuale del personale e invio alla Ragioneria generale di Stato	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Non corretta applicazione delle disposizioni normative	Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	Medio	Bassa	Basso
26	Gestione giornaliera e mensile delle presenze	Scarico giornaliero e controllo delle timbrature Controllo e inserimento dei giustificativi Controllo e acquisizione giustificativi in caso di missioni/trasferte Verifica ed aggiornamento dei totalizzatori Predisposizione del file mensile di rilevamento delle assenze per Area organizzativa ai fini della pubblicazione	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Omissione delle attività previste	Mancanza di controlli	Medio	Bassa	Basso
27	Gestione malattie personale dipendente	Controllo certificati medici on line Invio visite mediche di controllo nei casi previsti dalla Legge	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Omissione delle attività previste	Mancanza di controlli	Medio	Bassa	Basso
28	Tenuta dei fascicoli del personale dipendente	Inserimento e aggiornamento informazioni all'interno del portale dipendente	Servizio Amministrazione e SIT	Dirigente	Omissione delle attività previste	Scarsa responsabilizzazione interna	Basso	Bassa	Basso
29	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'ersi	Verifica esigenze del Servizio Ricezione delle esigenze degli altri Servizi/Uffici Redazione programma Pubblicazione	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Definizione di un fabbisogno non corrispondente a criteri di efficienza ed economicità	Mancanza di controlli	Medio	Medio	Medio
30	Procedure aperte (anche mediante piattaforma consip o centrale di committenza regionale)	dichiarazioni assenza conflitti di interessi determina a contrarre predisposizione atti di gara pubblicazione atti di gara verifica doc. Amministrativa concorrenti verifica offerte (Commissione) eventuali provvedimenti di esclusione dei concorrenti verifica anomalia o congruità offerta verifica requisiti determina e pubblicazione aggiudicazione stipula contratto	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Valutazioni viziate al fine di favorire determinati soggetti	Mancanza di trasparenza	Medio	Medio	Medio
31	Procedure negoziate mediante consultazione di almeno cinque operatori economici (anche mediante piattaforma consip o centrale di committenza regionale)	dichiarazioni assenza conflitti di interessi determina a contrarre avviso di indagine preliminare di mercato richiesta preventivi/lettere di invito e documentazione di gara verifica doc. Amministrativa concorrenti verifica offerte	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Valutazioni viziate al fine di favorire determinati soggetti	Mancanza di trasparenza	Medio	Medio	Medio

	mediante piattaforma consip o centrale di committenza regionale)	eventuali provvedimenti di esclusione dei concorrenti verifica anomalia o congruità offerta verifica requisiti aggiudicazione stipula contratto								
32	Procedure di affidamento diretto (anche mediante adesione a convenzioni consip o centrale di committenza regionale)	dichiarazioni assenza conflitti di interessi determina a contrarre per importi > euro 1.000 determina a contrarre per importi < euro 1.000 richiesta preventivo/ODA/Trattativa diretta verifica requisiti stipula contratto	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Valutazioni viziato al fine di favorire determinati soggetti	Mancanza di trasparenza	Medio	Medio	Medio	Medio
33	Esecuzione dei contratti	interazione con i direttori dei contratti (per verifica esecuzione) applicazione penali atti di liquidazione fatture per importi > euro 1.000 atti di liquidazione fatture per importi < euro 1.000 verifica requisiti in caso di subappalto o modifiche soggettive dell'appaltatore eventuali modifiche contrattuali Accesso agli atti amministrativi	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Omissione della contestazione	Mancanza di controlli	Medio	Medio	Medio	Medio
34	Albo fornitori	Gestione Albo Fornitori	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Omissione delle attività previste	Mancanza di controlli	Medio	Medio	Medio	Medio
35	Gestione del contenzioso	iniziativa d'ufficio, ricorso o denuncia dell'interessato decisione di ricorrere da sottoporre all'organo di vertice 2) adozione degli atti amministrativi decisione di ricorrere, di resistere in giudizio, di non ricorrere, di non resistere in giudizio, di transare o meno	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Violazione di norme procedurali anche interne, per interesse/utilità	Mancanza di controlli	Medio	Medio	Medio	Medio
36	Scelta del patrocinatore	iniziativa d'ufficio, ricorso o denuncia dell'interessato scelta da effettuare affidamento incarico	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Violazione delle norme anche interne per interesse/utilità	Mancanza di trasparenza	Medio	Medio	Medio	Medio
37	gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	iniziativa di parte con presentazione reclamo o segnalazione esame da parte del settore competente per materia risposta	Tutti i servizi	Dirigente competente per materia	Violazione delle norme anche interne per interesse/utilità	Mancanza di trasparenza	Medio	Medio	Medio	Medio
38	Supporto attività controllo analogo	Ricezione atti da parte del gestore Analisi dei contenuti dei verbali con predisposizione format per riscontro Trasmissione del documento al dirigente competente Successivo invio al gestore con archiviazione atti trasmessi	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi informativi richiesti	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Medio	Bassa	Basso	Basso
39	Rilascio pareri sugli atti dei gestori	Analisi dei contenuti dei verbali Stesura pareri di controllo Trasmissione del documento finale al gestore, tramite l'ufficio protocollazione	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Valutazioni viziato al fine di favorire determinati soggetti	Mancanza di controlli	Medio	Bassa	Basso	Basso
40	Approfondimento gestioni esistenti	Ricognizione delle gestioni esistenti Analisi forme di gestione Verifiche legislative - Disposizioni finali	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Mancanza di trasparenza	Basso	Bassa	Basso	Basso
41	PEF Gestori	Acquisizione dati dai Gestori Verifica ed elaborazione dati Validazione e disposizioni finali	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Mancanza di controlli	Mancanza di trasparenza	Basso	Bassa	Basso	Basso
42	Predisposizione Tariffaria	Acquisizione dati dai Gestori Verifica ed elaborazione dati Approvazione e caricamento dati su portale ARERA per adempimenti consequenziali	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	Mancanza di trasparenza	Basso	Bassa	Basso	Basso
43	Validazione dati TICS Gestori	Verifica immissione dati da parte dei Gestori Analisi congruità dati inseriti Validazione dati forniti	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Mancanza di trasparenza	Basso	Bassa	Basso	Basso
44	Analisi e formulazione osservazioni a documenti ARERA	Analisi nuovi atti emanati da ARERA Apertura ticket - Comunicazione osservazioni - Proposta osservazioni Verifiche e approvazione disposizioni finali	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	Mancanza di trasparenza	Basso	Bassa	Basso	Basso
45	Analisi Risultati Bonus Idrico	Acquisizione dati dai Gestori Verifica ed elaborazione dati Validazione e disposizioni finali Verifica attività	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Mancanza di trasparenza	Basso	Bassa	Basso	Basso
					Scarsa responsabilizzazione	Mancanza di				

46	Relazioni con ARERA	Aggiornamento ed elaborazione attività Verifiche legislative - Disposizioni finali	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Scarsa responsabilizzazione interna	Mancanza di trasparenza	Basso	Bassa	Basso
47	Validazione dati ATID portale ARERA	Verifica dati inseriti dei Gestori Verifica congruità Approvazione dati inseriti	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Mancanza di controlli	Mancanza di trasparenza	Basso	Bassa	Basso
48	Relazioni con Gestori	Verifica attività Aggiornamento ed elaborazione attività Disposizioni finali	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Mancanza di controlli	Mancanza di trasparenza	Medio	Bassa	Basso
49	Relazioni con i comuni	Verifica quadro esigenziale Analisi compatibilità dati forniti Verifiche legislative - Disposizioni finali	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Mancanza di controlli	Mancanza di trasparenza	Medio	Bassa	Basso
50	Verifica Mutui Comuni	Acquisizione dati dai nuovi comuni che entrano nella gestione del SII Verifica muti relativi a Opere Pubbliche nel SII Validazione rata mutui ai comuni	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Mancanza di trasparenza	Medio	Bassa	Basso
51	Verifica investimenti	Verifica dei possibili benefici conseguiti dal soggetto gestore Monitoraggio e se in presenza di scostamenti, recupero benefici o eventuale applicazione penalità Regole da sottoporre ai gestori con obblighi di efficientamento Redazione atti del dirigente con trasmissione degli stessi a gestore e ARERA	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Mancanza di controlli	Mancanza di trasparenza	Medio	Bassa	Basso
52	Convenzione S.I.I. con soggetti gestori	Preparazione bozza/aggiornamenti Convenzione Confronto con il gestore Approvazione testo finale Monitoraggio, verifica e controllo del rispetto di quanto sottoscritto Eventuale applicazioni di penalità	Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria	Dirigente	Mancanza di trasparenza	Mancanza di trasparenza	Medio	Bassa	Basso
53	Definizione provvedimenti conclusivi concessioni di finanziamento ex Enti d'Ambito Aquilani	Ricognizione attività svolte Verifica stato del finanziamento Verifica eventuale riprogrammazione delle economie Liquidazioni somme dovute Approvazione collaudo tecnico amministrativo Chiusura intervento	Servizio Pianificazione	Posizione Organizzativa	Rappresentazione alterata o incompleta degli elementi acquisiti in fase istruttoria	Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	Medio	Bassa	Basso
54	Gestione concessioni di finanziamenti già ottenuti e opere pubbliche di	Seguire investimenti di OO.PP. - Infrastrutture idriche (APQ, FAS, Masterplan) Verifica e controllo finalizzati alla riuscita degli obiettivi Seguire ufficio gare di attività correlate agli investimenti	Servizio Pianificazione	Dirigente	Valutazioni viziata al fine di favorire determinati soggetti	Mancanza di trasparenza	Medio	Bassa	Basso
55	Gestione espropriazioni - funzione delegata ai gestori	Individuazione aree di interesse per la realizzazione di opere pubbliche Predisposizione atti tecnico/amministrativi/giuridici finalizzati alla realizzazioni di opere pubbliche e/o di pubblica utilità Predisposizione di modalità di partecipazione al procedimento dei soggetti espropriati Verifica puntuale delle fasi del procedimento espropriativo Conclusione con l'emanazione del decreto di esproprio con l'immissione in possesso del bene Approvazione atti	Servizio Pianificazione	Dirigente	Valutazioni viziata al fine di favorire determinati soggetti	Mancanza di controlli	Medio	Bassa	Basso
56	Gestione interventi con contribuzione pubblica - APQ, FAS, Masterplan	Acquisizione atti di concessioni di finanziamento Raccolta/elenco interventi di interesse dell'ERSI finanziati con risorse pubbliche Coinvolgimento dei diversi settori responsabili delle informazioni (RUP, tecnici, amministrativi) Predisposizione atti di sub concessione dei finanziamenti Monitoraggio, verifica documentazione, rendicontazione agli organi di controllo Predisposizione atti per chiusura degli interventi	Servizio Pianificazione	Dirigente	Mancata segnalazione agli organi/enti competenti	Scarsa responsabilizzazione interna	Basso	Bassa	Basso

Ente Regionale per il Servizio Idrico Integrato dell'Abruzzo - ERSI



ALLEGATO 2

**Elenco dei responsabili della trasmissione e della
pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei
dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013**

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

ALLEGATO 2 - Elenco dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti ed i documenti di rispettiva competenza	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti ed i documenti di rispettiva competenza	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti ed i documenti di rispettiva competenza
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti ed i documenti di rispettiva competenza	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti ed i documenti di rispettiva competenza	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti ed i documenti di rispettiva competenza
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti ed i documenti di rispettiva competenza	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti ed i documenti di rispettiva competenza	Ciascun dirigente, per i dati, gli atti ed i documenti di rispettiva competenza
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013						
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dirigente (Servizio Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Risorse Umane)
		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)

Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)

Organizzazione

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali		5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)

Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)

			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
			5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Attività gestionali della Presidenza e Organi collegiali)
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)

	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate	Tutti i dirigenti in relazione ciascuno alle competenze esercitate
			Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)

Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)
--

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)

		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
		5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
		Per ciascun titolare di incarico:				
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)

Titolari di incarichi dirigenziali
(dirigenti non generali)

Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
<p>Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</p> <p>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)</p>	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013					

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
	SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE

Personale

Incarichi amministrativi di vertice
(Direttore generale, Direttore sanitario,
Direttore amministrativo)

Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

SSN- Incarichi amministrativi di vertice

(da pubblicare in tabelle)

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
	Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
	Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013						
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013						
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013						
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013						
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013						
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013						
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013						

Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)

<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>SSN - Dirigenti (amministrativi e sanitari) - Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</p> <p>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)</p>	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
		5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE

	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza	Segretario generale e responsabile trasparenza	Segretario generale e responsabile trasparenza
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)

Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Bandi di concorso	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs.	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)

Performance	Relazione sulla Performance	n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
				Per ciascuno degli enti:				
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	

Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti

Enti controllati

Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti	
	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016							

Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			Per ciascuno degli enti:				
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013				
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Dirigenti	Dirigenti

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:					
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite

		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamenti o tempestivo in caso di modifiche	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	ALLEGATO I.5 al d.lgs.36/2023. Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Art. 168, d.lgs. 36/2023- Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite

**Bandi di gara e contratti
(dal 01/01/2024 Allegato 1
alla deliberazione ANAC n.
264/2023 aggiornata dalla**

Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi. Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi. Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Pubblicazione	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite

ATTI E DOCUMENTI DISTINTAMENTE
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA

<p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p>Affidamento</p>	<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
<p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art.30, co.2; art.31, co.1e2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p>		<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali (*): 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
<p>Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico</p>		<p>Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>

<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p>Esecutiva</p>	<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
<p>Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato</p>	<p>Sponsorizzazioni</p>	<p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
<p>Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023</p>	<p>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</p>	<p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>
<p>Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento</p>	<p>Finanza di progetto</p>	<p>Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>	<p>Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite</p>

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
				Per ciascun atto:				
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite			

		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)
	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Patrimonio Immobiliare)	Dirigente (Servizio Patrimonio Immobiliare)
Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Patrimonio Immobiliare)	Dirigente (Servizio Patrimonio Immobiliare)	Dirigente (Servizio Patrimonio Immobiliare)
				Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)

Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)	Dirigente (Servizio Amministrazione e Risorse Umane)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti			Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)	

	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Annuale	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Annuale	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)	Dirigente (Servizio Bilancio)
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche. A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)

Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)	Dirigente (Servizio Pianificazione)
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite

			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE	LA FUNZIONE NON SUSSISTE PER L'ENTE
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)

Altri contenuti	Corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)	Segretario generale e responsabile trasparenza (Servizio Trasparenza e anticorruzione)
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite

Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite

Ente Regionale per il Servizio Idrico Integrato dell'Abruzzo - ERSI



ALLEGATO 2bis

**Elenco dei responsabili della trasmissione e della
pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei
dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013
sottosezione “Bandi di Gara e Contratti” fino al 31/12/2023**

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della Elaborazione	Responsabile della Trasmissione	Responsabile della Pubblicazione
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tablelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione								
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)</p> <p>Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)</p> <p>Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali)</p> <p>(art. 70, c. 2 e 3)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)</p> <p>Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)</p> <p>Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)</p> <p>Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)</p> <p>Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)</p> <p>Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)</p> <p>Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1)</p> <p>Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)</p> <p>Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p>	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p>	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<p>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</p> <p>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<p>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</p> <p>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	Annuale	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite	Dirigenti, ciascuno in relazione alle competenze attribuite

Ente Regionale per il Servizio Idrico Integrato dell'Abruzzo - ERSI



ALLEGATO 4

Schede obiettivi di performance individuale

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

S01 - Servizio Pianificazione

Titolo Obiettivo operativo		
24.S01.01 Art. 149 D.Lgs 152/063 - Aggiornamento Piano d'Ambito		
Descrizione Obiettivo operativo		
Ricognizione del patrimonio del S.I.I. regionale relativamente alle opere di adduzione (sorgenti e pozzi, linee adduzione, serbatoi), agli impianti di depurazione e alle fosse imhoff		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024	40%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■																															
F02							■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – ricognizione di opere di adduzione (sorgenti e pozzi, linee di acquedotto e serbatoi)	restituzione su SIT	1-01-2024	30-06-2024	50%
F02 – ricognizione di impianti di depurazione e fosse imhoff	restituzione su SIT	1-07-2024	31-12-2024	50%



ERSI Abruzzo

Titolo Obiettivo operativo		
24.S01.02 Formato dati S.I.I.		
Descrizione Obiettivo operativo		
Assessment per la definizione di un modello dati unificato del S.I.I. gestito dalle 6 aziende abruzzesi		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024	40%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■																															
F02							■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – definizione modello dati reti idriche	restituzione su SIT	1-01-2024	30-06-2024	50%
F02 – definizione modello dati fognature e depurazione	restituzione su SIT	1-07-2024	31-12-2024	50%

Titolo Obiettivo operativo		
24.S01.03 Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023		
Descrizione Obiettivo operativo		
Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	20%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	Riduzione dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno precedente	01/01/2024	30/12/2024	100%

S02 - Servizio Amministrazione e SIT

Titolo Obiettivo operativo		
24.S02.01 Ristrutturazione iter di gestione dei contratti pubblici		
Descrizione Obiettivo operativo		
Al fine di garantire l'ottemperanza al nuovo <i>Codice dei contratti pubblici</i> , in relazione agli acquisti di beni e servizi di competenza, si è dato avvio alla ristrutturazione delle procedure di affidamento e stipula dei contratti pubblici, anche mediante l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale. L'obiettivo annuale, oltre all'adeguamento delle procedure gestionali alla normativa vigente, prevede la centralizzazione degli acquisti con conseguente riduzione numerica dei contratti stipulati e razionalizzazione della spesa.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	50%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■																																	
F02				■	■	■	■	■	■	■	■																									
F03											■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Analisi dei contratti attivi e in scadenza, adeguamento normativo degli atti, definizione e attuazione di un nuovo iter di gestione degli affidamenti diretti.	Analisi contratti attivi e attuazione di un nuovo procedimento di gestione degli affidamenti	01/01/2024	31/03/2024	40%
F02 – Riunificazione di contratti analoghi attivi per ciascuna sede operativa di Ersi al fine di ottenere una riduzione numerica dei contratti stipulati nonché una razionalizzazione dei costi. Nell'ottica di centralizzazione degli acquisiti si prevede la sostituzione di almeno n. 5 contratti con un unico contratto avente ad oggetto servizi analoghi, ma operante su un ambito territoriale più esteso.	Riduzione numerica dei contratti stipulati mediante la riunificazione di contratti analoghi attivi per ciascuna sede operativa di Ersi	01/04/2024	30/09/2024	40%
F03 – Gestione dei contratti pubblici mediante piattaforme di approvvigionamento digitale in linea con la normativa vigente.	Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici in linea con la normativa vigente	01/10/2024	31/12/2024	20%



ERSI Abruzzo

Titolo Obiettivo operativo		
24.S02.02 Istituzione e tenuta di un “Elenco di esperti avvocati” di Ersi Abruzzo		
Descrizione Obiettivo operativo		
L’obiettivo in oggetto prevede, in attuazione del “Regolamento per la gestione del contenzioso e per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni per la rappresentanza e la difesa giudiziale, l’assistenza legale stragiudiziale e la consulenza legale” già approvato da questo Ente, l’istituzione e tenuta di un Elenco di esperti avvocati dell’ERSI.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	30%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■																														
F02								■	■	■	■																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Pubblicazione sul sito istituzionale dell’avviso istitutivo dell’elenco e comunicazione all’Ordine degli Avvocati delle quattro Province Abruzzesi.	Adempimento obblighi di pubblicità e comunicazione relativi all’avviso istitutivo dell’Elenco di esperti Avvocati	01/01/2024	31/07/2024	60%
F02 – Istruttoria delle domande pervenute	Gestione istruttoria delle domande	01/08/2024	31/12/2024	40%



ERSI Abruzzo

Titolo Obiettivo operativo		
24.S02.03 Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023		
Descrizione Obiettivo operativo		
Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	20%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	Riduzione dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno precedente	01/01/2024	30/12/2024	100%

S03 - Servizio Controlli e Regolazione Tariffaria

Titolo Obiettivo operativo		
24.S03.01 Predisposizione della relazione dello stato del servizio idrico integrato		
Descrizione Obiettivo operativo		
A fronte del lavoro svolto nel 2023 verrà predisposta una relazione complessiva con la finalità di analizzare e approfondire l'andamento della gestione del servizio idrico confrontando le prestazioni ed i risultati dei sei gestori, sia in relazione alle predisposizioni tariffarie approvate sia in relazione all'andamento medio delle gestioni rilevato a livello nazionale. La finalità è quella di individuare gli elementi di criticità nelle sei gestioni ed intercettare le inefficienze o efficienze del servizio, anche in vista del prossimo nuovo affidamento. La relazione varrà anche per i fini di cui all' art. 30 del D.lgs. n. 201_23.12.2022.		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	30%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■																																
F02						■	■	■	■	■																											
F03										■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi dei dati raccolti e verifica degli stessi con i sei gestori	Analisi effettuata	01/01/2024	30/05/2024	40%
F02 - Predisposizione bozza relazione	Bozza predisposta	01/06/2024	30/09/2024	40%
F03 - Trasmissione della relazione in Consiglio direttivo per la sua approvazione	Relazione trasmessa	01/10/2024	31/12/2024	20%

Titolo Obiettivo operativo		
24.S03.02 Realizzazione di piattaforma informatica per il controllo analogo.		
Descrizione Obiettivo operativo		
<p>In relazione alle attività di controllo analogo che ERSI svolge ordinariamente sui soggetti gestori, sulla base del regolamento sul controllo analogo, in fase di rielaborazione, è emersa la necessità di dotarsi di una piattaforma informatica per gestire la documentazione proveniente dai gestori e migliorare i successivi processi di controllo.</p> <p>La piattaforma sarà realizzata sulla base del nuovo regolamento sul controllo analogo che è in fase di predisposizione e che sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Direttivo.</p>		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/03/2025	50%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento qualità del controllo analogo		

Fasi	2024												2025												2026														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
F01	■	■	■																																				
F02				■	■	■	■																																
F03							■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Modifica dell'attuale regolamento sul controllo analogo.	Approvazione da parte del Consiglio Direttivo	01/01/2024	30/03/2024	20%
F02 - Definizione delle specifiche del sistema della piattaforma.	Approvazione con determina dirigenziale	01/04/2024	30/06/2024	35%
F03 - Elaborazione della piattaforma messa in funzione, test, collaudo finale ed approvazione.	Verifica intermedia (verbale) Determina di approvazione	01/07/2024	31/12/2024	30%
		01/01/2025	30/03/2025	15%

Titolo Obiettivo operativo		
24.S03.03 Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023		
Descrizione Obiettivo operativo		
Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024	20%
Tipologia obiettivo		
Obiettivo di miglioramento		

Fasi	2024												2025												2026												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 – Riduzione tempi medi pagamento ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	Riduzione dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno precedente	01/01/2024	30/12/2024	100%



ERSI ABRUZZO

PROPOSTA N. 115 del 22/03/2024

OGGETTO: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024÷2026 - Art. 6, D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con LEGGE n. 113/2021

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Vista la proposta di Deliberazione redatta dal Servizio Amministrazione e SIT;

Vista la legge regionale n. 9/2011 “Norme in materia di Servizio Idrico Integrato della Regione Abruzzo”;

Visti:

- il Documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 28 del 18/12/2023;
- il Bilancio di previsione finanziaria 2024-2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 29 del 18/12/2023;
- il P.I.A.O. 2023-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio direttivo n. 21/2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026 approvato con Decreto del Presidente n. 1 del 02/02/2024;

Accertato che l'articolo 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, sancisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare il *Piano integrato di attività e organizzazione*;

Preso atto che l'art. 6, commi 1 -2 e 4 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 così come convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

1. per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni (...) entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:
 - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
 - e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
 - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità
 - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
3. Le pubbliche amministrazioni pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno (salvo differimento del termine) nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Visti, inoltre:

-l'art. 6, c. 7, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e s.m.i., il quale stabilisce che: "In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114";

-l'art. 6, c. 8, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e s.m.i., il quale stabilisce che: "All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente (...)";

Preso atto che:

- il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 2022, n. 81, denominato "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica n. 132/2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Rilevato che l'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 2022, n. 81 stabilisce che:

-le singole sottosezioni del PIAO corrispondono ai diversi piani da esso assorbiti, quali Piano dei fabbisogni del Personale, Piano delle azioni concrete, Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche, Piano della performance, Piano di prevenzione della corruzione, Piano organizzativo del lavoro agile, Piani di azioni positive (comma 1);

-le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti, sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021 (comma 3);

Dato atto che alla data odierna questo Ente ha meno di 50 (cinquanta) dipendenti;

Visto altresì che l'articolo 6 del D.p.c.m. Dipartimento della Funzione Pubblica del 30 giugno 2022, n. 132, detta le modalità semplificate di redazione del Piao per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, elencando le attività esclusive da porre in essere come di seguito descritte:

1. sottosezione del PIAO denominata “Rischi corruttivi e trasparenza”, con riguardo alla mappatura dei processi: è possibile limitarsi l’aggiornamento della documentazione esistente all’entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell’articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:
 - a. autorizzazione/concessione;
 - b. contratti pubblici;
 - c. concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
 - d. concorsi e prove selettive;
 - e. processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L’aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

2. sezione Organizzazione e Capitale Umano:

- sottosezione *Struttura organizzativa*: è illustrato il modello organizzativo adottato dall’Amministrazione e sono individuati gli interventi e le azioni necessarie programmate di cui all’articolo 3, comma 1, lettera a);
- sottosezione *Organizzazione del lavoro agile*: sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall’amministrazione;
- sottosezione *Piano triennale dei fabbisogni di personale*: indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell’anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale, ed anche i conseguenti ed ulteriori adempimenti;

Considerato il Piano-tipo approvato come allegato al D.P.C.M. Dipartimento della Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132, il quale specifica le singole sezioni che le Pubbliche Amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti sono tenute ad implementare, nello specifico:

- Scheda anagrafica dell’Amministrazione;
- Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, con esclusivo riguardo alla sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza;
- Sezione Organizzazione e capitale umano;

Precisato che pur non essendo tenuto alla redazione della sottosezione Performance, questo Ente ha ritenuto opportuno provvedere ugualmente alla predisposizione dei relativi contenuti, anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti;

Rilevato che:

- il decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 2022, n. 81 recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, stabilisce:
 - all’art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell’art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sancendo pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione e la definizione degli obiettivi di performance dell’Amministrazione;
 - all’art. 2, comma 1 che per gli Enti Locali, di cui all’articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il *Piano dettagliato degli obiettivi* di cui all’articolo 108, comma 1 del medesimo decreto legislativo e il Piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- l’articolo 7 comma 1 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, n. 132 stabilisce che il PIAO è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato

sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;

Considerato che:

- lo Statuto di ERSI prevede, per residualità, l'applicazione delle norme relative agli enti locali;
- con Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024, per gli enti locali è stato differito al 15/04/2024 il termine per l'approvazione del PIAO 2024-2026;

Visto il parere dell'Organo di Revisione prot. xxx del xx/03/2024 (Verbale n. x del xx/03/2024);;

Visti:

- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Consiglio n.10/2020;
- lo Statuto di Ersi;
- il regolamento di contabilità;
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisiti i pareri favorevoli necessari;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese;

DELIBERA

- 1) **DI approvare**, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 così come convertito con modificazioni con Legge 6 agosto 2021, n. 113, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- 2) **DI escludere** dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'art. 6, c. 2, lett. da a) a g), D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e s.m.i.;
- 3) **DI prendere** atto delle sezioni/schede obbligatorie per il PIAO di Ersi Abruzzo quale amministrazione con meno di cinquanta dipendenti:
 - Scheda anagrafica dell'Amministrazione;
 - Sezione Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, con esclusivo riguardo alla sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza;
 - Sezione Organizzazione e capitale umano;
- 4) **DI precisare** che pur non essendo tenuto alla redazione della sottosezione Performance, questo Ente ha ritenuto opportuno provvedere ugualmente alla predisposizione dei relativi contenuti, anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti;
- 5) **DI prendere atto** che questo Ente non è tenuto a redigere la sezione monitoraggio di cui all'articolo 5 del Decreto della presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica n. 132/2022, pur riservandosi la facoltà di realizzare il monitoraggio al fine di aggiornare il PIAO nel corso del triennio di vigenza;
- 6) **DI dare mandato** al Segretario dell'Ente, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali" / nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica"/nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" / nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione" / nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito in Legge n.113/2021;

7) **DI dare mandato** al Segretario dell'Ente di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

8) **DI demandare** al Dirigente del Servizio Amministrazione e SIT gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 49, comma 1 -D.Lgs 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica della proposta n.ro 115 del 22/03/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Dirigente ALOISIO SILVIA in data 03/04/2024

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente ai sensi dell'art. 49, comma 1 -D.Lgs 267/2000, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 115 del 22/03/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

L'Aquila, li 12/04/2024

Il Dirigente
ALOISIO SILVIA

ERSI – Ente Regionale per il Servizio Idrico Integrato dell’Abruzzo
ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Data 25/07/2024 VERBALE N. 7	OGGETTO: Parere sulla proposta avente ad oggetto: “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - Art. 6, D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con LEGGE n. 113/2021”
---------------------------------	--

L’anno 2024 il giorno 25 del mese di Luglio, il Revisore dei Conti:

□ Dott. Maurizio Bucci

nominato con Decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 37 del 12/12/2022, si è riunito per esaminare gli atti relativi all’adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - Art. 6, D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con legge n. 113/2021. Si fa presente che tale parere scaturisce dalla convocazione del Consiglio Direttivo del 29/07/2024 da cui si evince di procedere all’approvazione del PIAO come da punto n. 4 dell’OdG. A tal riguardo si evidenzia come il Revisore con il verbale n. 4 del 12/04/2024 sul punto n. 4 dell’OdG si era espresso attraverso una richiesta specifica ed in maniera interlocutoria;

Tenuto conto

- che in data 24/07/2024 è stata inviata la convocazione del Consiglio Direttivo che al 4° punto dell’OdG prevede l’adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - Art. 6, D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con Legge n. 113/2021.
- che nel verbale n. 4 del 12/04/2024 il sottoscritto Revisore (sul PIAO 2024/2026) testualmente asseriva che: “...vista la delibera della Corte dei Conti Veneto n. 82/2022 e la Circolare MEF n. 40/2010 suggerisce di procedere prima all’acquisizione di un parere pro veritate rispetto alla definizione di “ente di prima istituzione” e acquisito il parere di procedere tenendo presente quanto sia nello stesso riportato;
- che ad oggi il parere richiesto non risulta essere ancora stato acquisito;

Visto

- che il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024-2026 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 29 in data 18/12/2023 e presenta una situazione di equilibrio economico-finanziario.

- il DUP 2024/2026 approvato con Verbale di Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 28 del 18/12/2023;
- il Decreto del Presidente n. 1 del 02/02/2024, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- che il Fabbisogno di Personale per il 2023 è stato approvato con Delibera di Consiglio Direttivo n. 14 del 24/04/2024;

Rilevato

- che risulta necessario procedere all’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell’attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell’attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- che nel verbale n. 4 del 12/04/2024 il Revisore invitava esplicitamente i Dirigenti Responsabili ed il Consiglio Direttivo ad un’approfondita analisi rispetto alla problematica relativa alla tematica delle assunzioni;
- che è necessario risolvere tali questioni anche attraverso un confronto con la Regione Abruzzo in virtù della L.R. 28 Novembre 2023 n. 57 all’art. 20 (Rafforzamento dell’Ente Regionale Sistema Idrico) che prevede una serie di disposizioni in materia assunzionale proprio rispetto all’ERSI;

Preso atto

- che l’allegato 3, ossia la relazione al Piano del Fabbisogno del Personale 2024/2026 riporta gli importi relativi alla spesa di personale evidenziando come l’ERSI sia da considerare Ente di prima istituzione e che quindi a partire dal 2024 ai fini del calcolo della capacità assunzionale, fino all’anno 2023, l’ERSI ha ritenuto applicabile la normativa dettata dall’art. 9, comma 35 del D.L. 78/2010, ovvero la normativa relativa agli enti di nuova istituzione.
- che quanto sopra previsto a parere del Revisore necessita di un approfondimento;

Tutto ciò premesso, l’Organo di revisione:

esprime parere favorevole al PIAO 2024/2026 con la condizione di stralciare da tale approvazione l’allegato 3 relativo al Piano del Fabbisogno del Personale tenuto conto di quanto evidenziato nel verbale n. 4 del 12/04/2024 e di quanto sopra riportato.

IL REVISORE DEI CONTI
Dott. Maurizio BUCCI