



COMUNE DI NOVAFELTRIA

PROVINCIA DI RIMINI

Codici Istat	NOVAFELTRIA 023	RN 099
--------------	-----------------	--------

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

C O P I A

VARIAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2024-2026 LIMITATAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) - SECONDO STRALCIO.	<i>Nr. Progr.</i>	101
	<i>Data</i>	29/07/2024
	<i>Seduta NR.</i>	24

Il giorno 29/07/2024 alle ore 15:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Componenti della Giunta Comunale</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
ZANCHINI STEFANO	SINDACO	S
PANDOLFI FABIO	ASSESSORE	S
RINALDI LUCA	ASSESSORE	S
AMADEI MONIA	ASSESSORE	S
VANNONI ELENA	VICESINDACO	S
<i>Totale Presenti: 5</i>		<i>Totale Assenti: 0</i>

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza giuridico-amministrativa e verbalizzazione (art. 97 del T.U. 18.08.2000 n. 267) il VICE-SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA PATRIZIA MASI.

Il SINDACO constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
VARIAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2024-2026
LIMITATAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI
PERSONALE (PTFP) - SECONDO STRALCIO.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che "Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all' articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190";

CONSIDERATO che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che *"In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114"*;

TENUTO CONTO di quanto stabilito:

- a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art. 1, c.11, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):
- 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, ed art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - 2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
 - 3) Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
 - 4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - 5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
 - 6) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 98;
- mentre per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b), disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;
- b) dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento per la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c.2, e 6;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 68 in data 11/11/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2024-2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 78 in data 30/12/2023, esecutiva, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento unico di programmazione per il periodo 2024-2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 79 in data 30/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2024/2026;
- la delibera di Giunta Comunale n. 181 in data 30/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state assegnate ai Responsabili di Settore le risorse finanziarie relative agli anni 2024-2025-2026 affidate alla loro gestione e le risorse di entrata di cui sono responsabili e succ. mod. ed integr.;
- la delibera di Giunta Comunale n. 45 in data 13/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- la delibera di Giunta Comunale n. 77 in data 07/06/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la prima variazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, limitatamente alla sezione 3.3-PTFP 2024-2026.

CONSIDERATO che il Comune di Novafeltria, alla data del 31/12/2023 ha meno di 50 dipendenti,

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 101 DEL 29/07/2024

computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2024-2026 è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

RICORDATO che la Sottosezione 3.3 del Piano comprende:

- 3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente;
- 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane;
- 3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno;

CONSIDERATO che, per quanto concerne la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, si rende necessario, variare il Piano limitatamente alla Sottosezione 3.3, in funzione di dei seguenti accadimenti:

- ridefinizione della strategia di fabbisogno del personale prevedendo per l'anno 2024:
 - o istituzione di un nuovo posto al Settore "Unità Operativa Affari Generali, Istituzionali, Polizia Locale e Servizi Demografici" mediante un'assunzione a tempo indeterminato e pieno mediante scorrimento graduatoria di altro ente per un n.1 Funzionario, Area dei Funzionari ed elevata qualificazione);
 - o un'assunzione a tempo indeterminato e pieno mediante scorrimento graduatoria altro ente di un istruttore amministrativo/contabile del Settore "Unità Operativa Affari Generali, Istituzionali, Polizia Locale e Servizi Demografici", turn over di personale;
 - o un'assunzione a tempo indeterminato e pieno mediante mobilità, comando, scorrimento graduatoria altro ente o concorso pubblico di un istruttore amministrativo/contabile del Settore "Unità Operativa Risorse finanziarie, programmazione e controllo", turn over di personale;

ACQUISITO agli atti il parere n. 7 del 29/07/2024 del Revisore dei Conti assunto al prot. n. 7891 del 29/07/2024, limitatamente alla variazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 Sottosezione 3.3 *Piano triennale dei fabbisogni di personale*, allegato "B" al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile espressi, ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, rispettivamente dal Vice-Segretario Comunale/Responsabile del 1° Settore, Dott.ssa Patrizia Masi e dal Responsabile del 2° Settore, Dott. Gabriele Giacomini;

CONSIDERATO quanto disposto da:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) di variare il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 limitatamente alla Sottosezione 3.3 *Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)*, allegato "A" al presente provvedimento;
- 3) di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2024/2026;
- 4) di provvedere alla trasmissione della variazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c. 4, del citato D.L. n. 80/2022;

Successivamente;

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000;
Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 101 DEL 29/07/2024

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

=====



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

ALLEGATO "A"

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del D.L. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione); articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- D.M. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni); articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023:

TOTALE: n. 33 unità di personale

di cui:

n. 32 a tempo indeterminato

n. 0 a tempo determinato

n. 27 a tempo pieno

n. 5 a tempo parziale

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE DI INQUADRAMENTO

n. 4 area elevata qualificazione

così articolate:

n. 2 con profilo di Funzionario amministrativo contabile

n. 1 con profilo di Funzionario amministrativo giuridico

n. 1 con profilo di Funzionario tecnico

n. 5 area funzionari

così articolate:

n. 1 con profilo di Funzionario amministrativo contabile

n. 1 con profilo di Funzionario contabile

n. 2 con profilo di Funzionario tecnico

n. 1 con profilo di Funzionario polizia locale

n. 12 cat. C

così articolate:

n. 5 con profilo di Istruttore amministrativo contabile

n. 1 con profilo di Istruttore tecnico

n. 1 con profilo di Istruttore culturale

n. 4 con profilo di Educatore asilo nido

n. 1 con profilo di Agente Polizia Locale

		<p>n. 11 cat. B <i>così articolate:</i> n. 2 con profilo di Collaboratore esperto tecnico e autista Scuolabus n. 2 con profilo di Collaboratore esperto amministrativo contabile n. 4 con profilo di Collaboratore esperto tecnico n. 1 con profilo di Cuoco n. 2 con profilo di Collaboratore esperto socio educativo</p>																
	<p>3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane</p>	<p>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa: a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 convertito in legge n. 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo del 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 23,99% • Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 26,90% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 30,90%; • Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, di Euro 147.777,70, come da "soglia" teorica di spesa, ai sensi della <i>Tabella 1</i> del decreto; • Il margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica viene stabilmente ridotto di Euro 10.000,00 in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 23/03/2024 (cessione di capacità assunzionale all'Unione dei Comuni Valmarecchia per l'assunzione di assistenti sociali); • L'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in <i>Tabella 2</i> del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, non restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una "soglia" di spesa pari a Euro 288.987,05 (determinata sommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di Euro 1.111.488,65 un incremento, pari al 26%); • il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del D.M. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della <i>Tabella 2</i> summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente <i>alternativi</i>, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del D.M.; • Come evidenziato dal prospetto di calcolo seguente, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2024, ammonta a Euro 137.777,70 <table border="1" data-bbox="853 1270 1621 1426"> <thead> <tr> <th colspan="4">Calcolo valore medio entrate correnti ultimo triennio al netto FCDE</th> </tr> <tr> <th></th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Titolo 1</td> <td>3.409.679,55</td> <td>3.893.959,65</td> <td>3.890.824,37</td> </tr> <tr> <td>Titolo 2</td> <td>410.136,18</td> <td>574.109,09</td> <td>502.158,24</td> </tr> </tbody> </table>	Calcolo valore medio entrate correnti ultimo triennio al netto FCDE					2021	2022	2023	Titolo 1	3.409.679,55	3.893.959,65	3.890.824,37	Titolo 2	410.136,18	574.109,09	502.158,24
Calcolo valore medio entrate correnti ultimo triennio al netto FCDE																		
	2021	2022	2023															
Titolo 1	3.409.679,55	3.893.959,65	3.890.824,37															
Titolo 2	410.136,18	574.109,09	502.158,24															

		Titolo 3	944.105,12	1.072.821,58	958.876,00	
		TOTALE ENTRATE	4.763.920,85	5.540.890,32	5.351.858,61	
		FCDE (assestato) 2023	141.016,70	141.016,70	141.016,70	
			4.622.904,15	5.399.873,62	5.210.841,91	
		DENOMINATORE (Media entrate al netto FCDE (media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati))			PTFP 24/25/26 (aggiornato)	5.077.873,23
TABELLE DEL DM 17 MARZO 2020 - VALORI SOGLIA DI RIFERIMENTO DELL'ENTE						
		FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3	anno2024
		e	5000-9999	26,90%	30,90%	26,00%
		Spesa di personale (ultimo rendiconto approvato (2023))	1.218.170,20			
		Media entrate netto FCDE (ultimi tre rendiconti approvati (2021-2023))	5.077.873,23	=	23,99%	<i>ente virtuoso</i>
		(Media entrate netto FCDE (ultimi tre rendiconti approvati (2021-2023)) * % tab.1)	(5.077.873,23*26,90%)- 1.218.170,20	=	147.777,70	<i>incremento teorico disponibile</i>
		- Spesa di personale (ultimo rendiconto approvato (2023))				
		Spesa di personale 2018 * % tab.2	1.111.488,65*26,00%	=	288.987,05	<i>incremento calmierato</i>

<i>incremento teorico disponibile</i>	147.777,70
<i>variazioni permanenti su incremento teorico disponibile {Deliberazione G.C. n. 32/2024}</i>	-10.000,00
<i>incremento effettivo disponibile</i>	137.777,70

	2024	2025	2026
LIMITI ASSUNZIONALI SOSTENIBILITA' FINANZIARIA	137.777,70	137.777,70	137.777,70

Dato atto che con Il presente atto:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del D.M. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato;
- l'istituzione di un nuovo posto presso "Unità Operativa Affari Generali, Istituzionali, Polizia Locale e Servizi Demografici" di un Funzionario, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, finanziato con i maggiori spazi assunzionali, di cui sopra, corrispondente ad un costo teorico annuo di Euro 39.000,00 (comprensivi di oneri riflessi e salario accessorio), modifica l'incremento effettivo disponibile per ulteriori nuove assunzioni nel triennio 2024-2026 ad Euro 98.777,70.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Considerato che per l'Ente le assunzioni consentite utilizzando i maggiori spazi assunzionali NON RILEVANO ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art.1, comma 557 della L. n. 296/2006.

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, ad integrazione del limite rilevato in sede di bilancio di previsione 2024/2026, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 come segue:

- Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 1.240.603,31;
- Spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024: Euro 1.184.583,32;

come evidenziato dal prospetto di calcolo seguente

LIMITE DI SPESA legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007) - art. 1 comma 557							
	TETTO DI SPESA				BILANCIO DI PREVISIONE		
	RENDICONTO			MEDIA	2024	2025	2026
	2011	2012	2013				
Spese macroaggregato 01	1.388.017,15	1.431.455,98	1.372.633,04	1.397.368,72	1.379.271,90	1.365.200,94	1.365.200,94
<i>Spesa assunzione dipendenti (comprese "Spese macroaggregato 01")</i>	27.703,87	0,00	0,00	9.234,62			
<i>Spese per elezioni (comprese "Spese macroaggregato 01")</i>	16.521,03	0,00	0,00	5.507,01			
<i>Spese per eventi calamitosi (comprese "Spese macroaggregato 01")</i>	0,00	0,00	0,00	0,00			
Spese macroaggregato 03 (solo missioni - formazione)	2.606,99	2.606,99	5.794,99	3.669,66	5.660,00	4.400,00	4.400,00
Spese macroaggregato 02 (IRAP)(escluso amministratori)	57.418,96	60.429,59	57.294,56	58.381,04	74.300,00	73.900,00	73.900,00
Rimborso comandi ad altri enti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Somministrazione lavoro interinale	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Spesa Certificata Unione Valmarecchia	0,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Economie Vincolate Spesa Personale	0,00	0,00	0,00	0,00			
Totale spese di personale	1.492.268,00	1.494.492,56	1.435.722,59	1.474.161,05	1.506.231,90	1.475.500,94	1.475.500,94
Componenti escuse (già comprese nelle voci sopra indicate)	0,00	0,00	0,00				
Diritti di rogito	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.666,67	10.000,00	7.000,00	7.000,00
Introiti art. 208 CDS	0,00	0,00	0,00	0,00			
Rinnovi contrattuali	0,00	0,00	0,00	0,00			
Arretrati contrattuali	263.152,87	249.517,28	242.577,77	0,00	97.827,02	97.827,02	97.827,02
Incentivi L. 109/94 e ICI	0,00	0,00	0,00	0,00			
Spesa categorie protette	205.208,88	183.226,68	182.567,66	190.334,41	136.361,56	136.361,56	136.361,56
Spese straordinari per elezioni a carico altrui	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00		
Spese straordinari per eventi calamitosi a carico altrui	0,00	0,00	0,00	0,00	2.550,00		
Assunzioni PNRR	0,00	0,00	0,00	0,00			
Spesa certificata anni precedenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Economie su fondo	0,00	0,00	0,00	0,00			
Spesa dipendenti 2010/2011 in deduz.	0,00	52.870,84	0,00	17.623,61			
Rimborso gestione associata PM	11.117,26	22.567,54	21.105,40	18.263,40	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Rimborso da altri enti (segretario + comando)	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missioni e formazione	2.606,99	2.606,99	5.794,99	3.669,66	5.660,00	4.400,00	4.400,00
(-)Componenti escluse*	487.086,00	513.789,33	455.045,82	233.557,74	305.398,58	280.588,58	280.588,58
(-) Costo delle assunzioni consentite ai sensi del D.M 17 marzo 2020 in deroga al limite art.1, comma 557 comuni virtuosi	0,00	0,00	0,00	0,00	16.250,00	39.000,00	39.000,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa*	1.005.182,00	980.703,23	980.676,77	1.240.603,31	1.184.583,32	1.155.912,36	1.155.912,36

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto inoltre che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, ad integrazione del limite rilevato in sede di bilancio di previsione 2024/2026, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 48.888,09

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: Euro 48.795,61

come evidenziato dal prospetto di calcolo seguente

ATTESTAZIONE FONDO LAVORO FLESSIBILE (Art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010)				
PROFILO	PERIODO	2024	2025	2026
PLAFOND ANNO 2009		48.888,09	48.888,09	48.888,09
STABILIZZAZIONE N.1 EDUCATRICE PRESSO NIDO D'INFANZIA (PART-TIME 83,33%)	gennaio 2024 - dicembre 2026	-25.795,61	-25.795,61	-25.795,61
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO INTERINALE PRESSO NIDO D'INFANZIA/CENTRO ESTIVO	gennaio 2024 - luglio 2024	-15.000,00	0,00	0,00
ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO NIDO D'INFANZIA/CENTRO ESTIVO (tantum in caso di necessità) - AREA FUNZIONARI ED EQ (Educat. Nido d'infanzia)	aprile 2024 - dicembre 2026	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00
"SCAVALCO DI ECCEDEZZA" DI CUI ALL'ART.1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/2004 - AREA ISTRUTTORI I (Istr. Tecnico)	giugno 2024 - dicembre 2026	-6.500,00	-13.000,00	-13.000,00
DISPONIBILITA' FONDO LAVORO FLESSIBILE		92,48	8.592,48	8.592,48

* In virtù de/l'emendamento proposto dal Governo in sede di conversione del D.L. 19/2024, al fine di salvaguardare i livelli occupazionali del personale che opera nel nido d'infanzia dell'Ente, l'amministrazione si riserva la facoltà di derogare al tetto di spesa per il lavoro flessibile, autorizzando, nel rispetto degli altri limiti vigenti, di incrementare fino al 40% l'omologa voce di spesa del 2009, previa verifica e quantificazione delle somme utilizzabili.

** L'amministrazione si riserva la facoltà di derogare al tetto di spesa per il lavoro flessibile, autorizzando, nel rispetto degli altri limiti vigenti, l'assunzione a tempo determinato per esigenze di carattere stagionale di un istruttore vigilanza.

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D. Lgs.n. 165/2001 con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- il Comune di Novafeltria non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.
-

		<p>b) stima del trend delle cessazioni: Alla luce delle informazioni disponibili si prevede quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con decorrenza agosto 2024 è previsto il collocamento in aspettativa del Responsabile del Settore "Unità Operativa Risorse Finanziarie Programmazione e Controllo", per incarico presso altro ente ai sensi dell'art. 110 Tuel n. 267/2000; - con decorrenza agosto 2024 è prevista una mobilità in uscita di un istruttore amministrativo/contabile del Settore "Unità Operativa Affari Generali, Istituzionali, Polizia Locale e Servizi Demografici"; - nel corso del mese di agosto 2024 è prevista una dimissione di un istruttore amministrativo/contabile del Settore " Unità Operativa Risorse Finanziarie Programmazione e Controllo ". <p>c) certificazioni del Revisore dei conti: La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale, ai fini dell'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente , nonchè per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 convertito in legge n. 58/2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stata sottoposta in sede di variazione al Revisore dei conti per ottenendone parere positivo con verbale n. 7 del 29/07/2024 (Dott. Macri F.).
	<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell' allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree: non previste</p> <p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. assunzione a tempo indeterminato e pieno mediante mobilità, comando , scorrimento graduatoria o concorso pubblico di un istruttore amministrativo/contabile del Settore" Unità Operativa Risorse Finanziarie Programmazione e Controllo " 2. assunzione a tempo indeterminato e pieno mediante scorrimento graduatoria di un istruttore amministrativo/contabile del Settore "Unità Operativa Affari Generali, Istituzionali, Polizia Locale e Servizi Demografici "; 3. assunzione a tempo indeterminato e pieno mediante scorrimento graduatoria di un Funzionario, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione del Settore "Unità Operativa Affari Generali, Istituzionali, Polizia Locale e Servizi Demografici "; <p>c) assunzioni mediante mobilità volontaria: - vedasi punto b)-1 sottosezione 3.3.3;</p> <p>d) progressioni verticali di carriera: non previste</p> <p>e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile: - assunzione a tempo determinato presso nido d'infanzia/centro estivo (tantum in caso di necessità) - area funzionari ed eq (educat. nido d'infanzia) - "scavalco di eccedenza" di cui all'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 - area istruttori (istr. tecnico) assunzione a tempo determinato (a carattere stagionale) presso servizio di polizia locale - area istruttori (istr. vigilanza)</p> <p>f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale: - non previste</p> <p>g) forme da definire - non previste</p>

L'ORGANO DI REVISIONE

Allegato "B"

Verbale n. 007 del 29/07/2024

PARERE SU PROPOSTA DI DELIBERA DI GC "VARIAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026 LIMITATAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP)"

Premesso che l'organo di revisione ha:

- esaminato gli atti relativi alla presente proposta di Deliberazione di Giunta Comunale con oggetto "VARIAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026 LIMITATAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP)";
- visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- visto il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n.118 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET- Armonizzazione contabile enti territoriali;

presenta

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di variazione del fabbisogno di personale 2024/2026 (sottosezione 3.3 del PIAO) del Comune di Novafeltria che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

li 29/07/2024

IL REVISORE UNICO DEI CONTI

Dott. Francesco Macri


Il sottoscritto Francesco Macri nominato con delibera dell'organo consiliare n. 8 del 11/03/2024, in data 29/07/2024, ha esaminato gli atti relativi alla presente proposta di delibera di Giunta Comunale;

RICHIAMATA la normativa in materia di fabbisogno di personale degli enti locali;

DATO ATTO CHE l'Ente ha verificato sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente, che così si dettagliano:

- A) contenimento della spesa di personale;
- B) facoltà assunzionali;

PRESO ATTO CHE, per quanto concerne la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, l'Ente rende necessario, variare il Piano limitatamente alla Sottosezione 3.3, in funzione di dei seguenti accadimenti:

- ridefinizione della strategia di fabbisogno del personale prevedendo per l'anno 2024:
 - I. istituzione di un nuovo posto al Settore "Unità Operativa Affari Generali, Istituzionali, Polizia Locale e Servizi Demografici" mediante un'assunzione a tempo indeterminato e pieno mediante scorrimento graduatoria di altro ente per un n.1 Funzionario, Area dei Funzionari ed elevata qualificazione);
 - II. un'assunzione a tempo indeterminato e pieno mediante scorrimento graduatoria altro ente di un istruttore amministrativo/contabile del Settore "Unità Operativa Affari Generali, Istituzionali, Polizia Locale e Servizi Demografici", turn over di personale;
 - III. un'assunzione a tempo indeterminato e pieno mediante scorrimento graduatoria altro ente di un istruttore amministrativo/contabile del Settore "Unità Operativa Risorse finanziarie, programmazione e controllo", turn over di personale;

PRESO ATTO del contenuto della variazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026 (sottosezione 3.3 del PIAO);

VISTO:

- il rispetto della spesa di personale ai sensi dell'articolo 1, comma 557 L.296/2006;
- il calcolo virtuosità ente ai sensi del D.M. 17/03/2020 attuativo delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 34/2019, finalizzato all'individuazione dei valori soglia differenziati per fascia demografica;

TUTTO CIO' PREMESSO

VISTI agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile espressi, ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, dal Responsabile del Settore 2, Dott. Gabriele Giacomini;

il Revisore Unico dei Conti, ai sensi dell'art. 239 del TUEL

RAMMENTA che ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., ciascuna Amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le informazioni e gli aggiornamenti annuali dei piani che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

ESPRIME

Parere favorevole sulla proposta di Deliberazione di Giunta Comunale con oggetto "VARIAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026 LIMITATAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP)";

li 29/07/2024

L'ORGANO DI REVISIONE


COMUNE DI NOVAFELTRIA
PROVINCIA DI RIMINI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera nr. 101 del 29/07/2024

**VARIAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O) 2024-2026
LIMITATAMENTE ALLA SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI
PERSONALE (PTFP) - SECONDO STRALCIO.**

PARERE ATTESTANTE LA REGOLARITA' TECNICA DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile di settore " 1: UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI e POLIZIA LOCALE" , ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza amministrativa della proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Data, 24/07/2024

IL RESPONSABILE DI SETTORE

F.to Dott.ssa Patrizia Masi

PARERE ATTESTANTE LA REGOLARITA' CONTABILE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto, in qualità di RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Data, 24/07/2024

IL RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA RISORSE
FINANZIARIE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

F.to Dott. Gabriele Giacomini

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 101 DEL 29/07/2024

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Dott. Stefano Zanchini

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Patrizia Masi

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Pandolfi Fabio

La presente deliberazione:

- Viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (ai sensi e per gli effetti di cui all'art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e all'art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), dal 01/08/2024 al 16/08/2024
- E' stata trasmessa, con elenco prot. n. 8007, in data 01/08/2024 ai Capigruppo consiliari

Novafeltria, li 01/08/2024

L' INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to Roberti Rag. Luca

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29/07/2024

- perchè resa immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs 267/2000)
- decorsi 10 giorni di pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Novafeltria, li _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Patrizia Masi

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Novafeltria, li _____
