

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.2. PERFORMANCE

L'art. 4 del decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150 richiede alle amministrazioni pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi.

La presente sottosezione riporta le attività di miglioramento ed innovazione previste per l'annualità 2024, suddivise in obiettivi e processi da raggiungere, unitamente a un sistema di misurazione basato sui risultati articolato su uno o più indicatori ai quali viene attribuito un valore atteso, i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione sulla performance, e che consentiranno di misurare e valutare la performance organizzativa e individuale.

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024

Obiettivi di performance comuni a tutti i Settori

Tutti i Dirigenti/ Funzionari E. Q

Obiettivo: Prevenzione della Corruzione e implementazione della Trasparenza con adeguamento sezione PIAO – Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente.

Risultato atteso:

- Attuazione degli obblighi in materia di trasparenza: grado di trasparenza dell'Amministrazione definito in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (unità di misura: %);
- Attuazione degli obblighi in materia di anticorruzione: elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati;
- Qualità e correttezza degli atti amministrativi: evidenzia la capacità del Responsabile di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni.

Peso obiettivo % = 10		
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione	Valore atteso	
Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (D.Lgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.	N. sez. Amm.Tras. presidiate / n. sez. di competenza = 95%; N. mappature eseguite / n. processi del modello di valutazione del rischio = 91%; Nuovi monitoraggi effettuati / nuovi monitoraggi da effettuare = 1	

Obiettivo: Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni mediante il rispetto dei tempi medi di pagamento di cui alla certificazione telematica (art. 4-bis D.L. 13/2024 convertito in Legge n. 41 del 21.04.2024).

Risultato atteso: Riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzato a ridurre l'attuale tempistica dando attuazione al seguente cronoprogramma:

Peso obiettivo % 30		
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione	Valore atteso	
Verifica della fattura per accettazione o rifiuto	Entro 10 giorni dalla ricezione della stessa	
Elaborazione degli atti di liquidazione	Entro 5 giorni dall'accettazione della fattura	
Elaborazione del mandato	Entro 6 giorni dall'atto di liquidazione	
	Relazione annuale in cui deve essere contenuta una tabella di raffronto tra la data di registrazione della fattura e la data dell'atto di liquidazione con indicazione del creditore e dell'importo	

Obiettivo: Customer satisfaction

Risultato atteso: Il sistema di rilevazione consentirà di:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo; ➤ ancorare la retribuzione di risultato dei Dirigenti/ Funzionari E. Q al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità; ➤ inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità. 		
Peso obiettivo % (Esito pesatura = 5)		
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione		Valore atteso
<p>Il Dirigente/Responsabile E. Q. dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento. ➤ predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi. <p>Il Dirigente Responsabile E. Q dovrà, prima dell'inizio dell'indagine, spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p>		<p>Indagine entro il 31.12.2024 .</p> <p>Entro il 31.01.2025 le risultanze della verifica dovranno essere inviate all'OIV ai fini della valutazione annuale.</p>

Obiettivo: Privacy GDPR 679/2016		
Risultato atteso:		
<ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento del registro dei trattamenti. - inserimento delle attività nel registro (si/no) - avvenuto adeguamento delle informative per gli interessi; - avvenuta predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali; - frequenza dei corsi di formazione dei corsi di formazione on line con conseguimento attestazione. 		

Peso obiettivo % = 5		
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione		Valore atteso
Il Dirigente/ Responsabile E/Q dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a: <ul style="list-style-type: none"> ➤ aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento; ➤ predisporre la formazione del personale dipendente. 		Entro il 31.1.2.2024

Performance Dirigente Servizi alla Persona

Dirigente Dott. ssa Antonella Ricciardi

Funzionario E Q. Michele Verdicchio

Obiettivo: Inclusione sociale e accessibilità delle persone con disabilità		
Risultato atteso: definire le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità all'Amministrazione, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità		
Peso obiettivo 5		
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione		Valore atteso

Analisi del contesto interno ed esterno al fine di individuare le situazioni problematiche anche attraverso il confronto con l'ambito sociale	Relazionare in merito all'attività posta in essere al Sindaco e al Segretario Comunale entro il 31.10.2024
---	--

Obiettivi: Rigenerazione Urbana attraverso l'Arte	
Risultato atteso: Rigenerare il territorio attraverso l'arte e la cultura, ridonando alla comunità uno spazio attraverso un ampliamento e miglioramento qualitativo delle esperienze culturali	
Peso obiettivo 30	
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)	
Descrizione	Valore atteso
Organizzazione del Primo Festival delle Arti per il Rinnovamento delle Arti “AMA” acronimo di (ARTE + MADDALONI + ARCHITETTURA) – anche in collaborazione con associazioni culturali ed altri operatori del territorio da coinvolgere anche attraverso sponsorizzazioni – volti a rigenerare la città attraverso installazione di manufatti di arte contemporanea	Entro il 15.10.2024

Obiettivo intersettoriale con il Servizio Gabinetto del Sindaco e Sistemi Informativi: Informatizzazione. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on-line SPID, erogare e promuovere lo SPID.

Risultato atteso: Coordinamento nella prosecuzione nella transizione digitale. Promuovere e favorire l'identità digitale attraverso il rilascio dello SPID mediante accreditamento come RAO per proseguire la dematerializzazione delle istanze dei cittadini.		
Peso obiettivo % 5	Importanza	Alto
	Impatto esterno	Alto
	Complessità	Bassa
	Realizzabilità	Medio
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione		Valore atteso
Attivare accreditamento da parte dell'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) come RAO (Registration Authority Officer), cioè Ente incaricato alla verifica dell'identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi dello SPID		Entro il 31.12.2024 Abilitazione RAO
Numero identità digitali rilasciate		100
Tempi di rilascio identità digitali		15 minuti

Obiettivo: Pratiche educative inclusive		
Risultato atteso: Contrastare le disuguaglianze attraverso l'implementazione e realizzazione di pratiche educative inclusive finalizzate a:		
a) realizzare interventi strutturati, finalizzati a sostenere le capacità genitoriali e a supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità attraverso il programma P.I.P.P.I. - Programma di Interventi per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione		
b) offrire ai bambini che vivono in condizioni di disagio socio-economico un'occasione di svago, divertimento, socializzazione ed aggregazione mediante la realizzazione di specifici progetti anche finanziati con fondi nazionali e comunitari.		
Peso obiettivo 10 %	Importanza	Alto
	Impatto esterno	Alto
	Complessità	Alto
	Realizzabilità	Medio/Alta

Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)	
Descrizione	Valore atteso
<p>Il Dirigente dovrà attuare le prime 2 delle 4 fasi del programma P.I.P.P.I.</p> <p><u>prima fase</u>, è una pre-valutazione tramite cui l'équipe multidisciplinare completa insieme alle famiglie un lavoro di pre-assessment dell'ambiente familiare, della sua organizzazione interna ed esterna, dello sviluppo del bambino, al fine di stabilire il livello di rischio di allontanamento per il bambino.</p> <p>Qualora le famiglie accettino, <u>la seconda fase</u> di valutazione e progettazione, nella quale è attiva l'équipe multidisciplinare composta dai professionisti che sono in contatto costante con la famiglia – insegnanti, assistenti sociali, operatori sanitari, psicologi e altri collaboratori volontari – assieme alla famiglia e ai figli stessi.</p> <p>-</p>	<p>Il risultato si intende raggiunto qualora un numero almeno pari al 50% delle famiglie partecipanti alla prima fase scelgano di proseguire con la seconda.</p> <p>Termine entro il 31.12.2024</p>

Performance Area Lavori pubblici - SUAP

Dirigente: Ing Stefano Piscopo

Funzionario E. Q Geom. Francesco Cerreto

Funzionario E. Q Arch. Saverio Micco

Obiettivo: progettazione/aggiudicazione/esecuzione di un lavoro pubblico	
Risultato atteso: L'Amministrazione Comunale nel 2024 intende dare avvio e portare a conclusione numerose opere pubbliche, previste nel triennale OO.PP. e nel bilancio, in particolare, legati a candidature ai PNRR, per cui si rende necessario curare le progettazioni, gli appalti, l'esecuzione e pagamenti relativi a tutti gli interventi.	
Peso obiettivo % 25	
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)	
Descrizione	Valore atteso
Le progettazioni, gli affidamenti e l'esecuzioni di un lavoro pubblico dovranno essere portate a compimento nei tempi utili richiesti dalla disciplina di riferimento al fine di conseguire e/o mantenere il finanziamento.	Tempi previsti dalle varie discipline contenute nei Regolamenti Europe, nella normativa statale, regionale e comunque entro il 31.12.2024

Obiettivo: Manutenzione ordinaria edifici e strade di proprietà comunale		
Risultato atteso: L'Amministrazione Comunale intende garantire un adeguato standard di manutenzione degli edifici e delle strade di proprietà comunale		
Peso obiettivo % 10		
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione		Valore atteso
Va assicurata un adeguato monitoraggio degli edifici e delle strade di proprietà comunale garantendo , se del caso, pronti interventi atti a garantire la sicurezza e l'incolumità dei cittadini e degli utenti.		Monitoraggio bimestrale

Obiettivo: SIAD- Approvazione – Acquisizione visto conformità della Regione Campania e Pubblicazione su BURC		
Risultato atteso: L'Amministrazione comunale, in uno alla realizzazione di un adeguato assetto del territorio, intende garantire un adeguato sviluppo delle attività produttive mediante l'approvazione del SIAD e la successiva pubblicazione sul BURC		
Peso obiettivo % 15		
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione		Valore atteso

L'Ufficio porterà all'approvazione del Consiglio Comunale il Siad per poi sottoporlo al visto di conformità della Regione Campania e Pubblicazione su BURC	Entro il 15 ottobre 2024
--	--------------------------

Performance servizio polizia municipale

Responsabile : Dott. Domenico Renga

Obiettivo: Contrasto e Recupero Evasione Tributaria – Congiuntamente al Servizio Finanziario		
<p>Risultato atteso: I recenti e numerosi interventi normativi hanno dato un nuovo e ulteriore impulso alla lotta all'evasione/elusione dei tributi locali. In particolare per i Comuni, negli ultimi anni si è sviluppata l'esigenza dell'ampliamento del proprio grado di autonomia tributaria. Tale evoluzione, caratterizzata da una progressiva diminuzione dei trasferimenti erariali, ha sollecitato una più intensa ed efficace azione di recupero da parte degli enti locali, attraverso il potenziamento dell'attività di accertamento dei tributi per contrastare l'evasione e garantire l'equità fiscale e limitare gli aumenti tariffari. Diventa quindi di particolare importanza il contributo richiesto alla polizia locale, infatti la natura di prossimità dell'attività e agendo ai sensi ex art. 13 Lex. 689/81, può rilevare quelle informazioni, suscettibili di riscontro con le banche dati comunali, sufficienti a evidenziare le presunzioni gravi, precise e concordanti necessarie per il recupero dell'evasione e/o elusione tributaria.</p>		
Peso obiettivo % (25)	Importanza	Alto
	Impatto esterno	Alto
	Complessità	Alto
	Realizzabilità	Alto
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione		Valore atteso
Creazione di una task forse con l'ufficio tributi con finalità di perseguire l'equità sociale tra i cittadini contribuenti, con azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale dei tributi comunali		Entro il mese di ottobre costituzione gruppo d'intervento

Attivazione controlli/sopralluoghi cadenzati su richiesta del Servizio Tributi inerenti l'evasione ed elusione ai fini IMU con particolare riferimento alla dimora abituale	Numero controlli richiesti / Numero controlli espletati
Recupero dei tributi evasi a mezzo attività di controllo inerente l'occupazione del suolo pubblico, esposizioni pubblicitarie e passi carrai.	Numero autorizzazioni rilasciate / Numero controlli effettuati

Obiettivo : riordino viabilità	
Risultato atteso: Miglioramento della viabilità cittadina	
Peso obiettivo % (Esito pesatura =10)	
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)	
Descrizione	Valore atteso
Potenziamento del controllo della circolazione veicolare all'interno del centro storico e delle zone interessate da un traffico maggiore	- Entro 30.11.2024

Obiettivo intersettoriale con il Servizio 1 dell'Ufficio Ambiente: Miglioramento qualità della vita e tutela del territorio
Risultato atteso:

Peso obiettivo % (Esito pesatura = 15)	Importanza	Alto
	Impatto esterno	Alto
	Complessità	Alto
	Realizzabilità	Basso
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione		Valore atteso

Performance Area III Ecologia- Igiene- Salute

Servizio I

Arch .Arturo Cerreto Funzionario E. Q con delega di funzioni dirigenziali

Obiettivo: Randagismo		
Risultato atteso: L’obiettivo si propone di proseguire l’attività, limitando il fenomeno del randagismo sul territorio comunale con riflessi diretti in termini di sicurezza dei cittadini e indiretti in termini di costi derivanti da incidenti in cui sia accertata la responsabilità dell’Ente.		
Peso obiettivo % (10)		
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione		Valore atteso
fasi: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Costante monitoraggio del territorio comunale; ➤ Ricerca accordi con le asl del territorio per verifica iscrizione all’anagrafe canina ➤ Presa in carico delle segnalazioni di randagi sul territorio e attivazione atti consequenziali anche attraverso accordi con associazioni di volontariato; 		Entro il 31.12.2024: <ul style="list-style-type: none"> - Riduzione segnalazione danni legati al fenomeno de quo; - - Istituzione registro dei cani affidati .

➤ Ricognizione numero e tipologia dei cani affidati e adottati da parte dei canili convenzionati con l'Ente.	
--	--

Obiettivo: Benessere ambientale	
Risultato atteso: Sviluppo iniziative, a livello organizzativo-gestionale, tendenti alla riduzione dei rifiuti prodotti e all'aumento della raccolta differenziata al 65%.	
Peso obiettivo % (15)	
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)	
Descrizione	Valore atteso
1. Monitoraggio tempi medi ordinanze rimozione rifiuti abusivi	1. Giorni che intercorrono dagli accertamenti da parte degli enti di controllo e l'avvio del procedimento.
2. Progettazione di specifiche iniziative con le scuole sulla tematica dei rifiuti;	2. Entro 31.10.2024
3. Progettazione e lancio di campagne di educazione ambientali sui vari temi	3. 2 campagne entro il 31.12.2024

Obiettivo intersettoriale con la Polizia Locale: Miglioramento qualità della vita e tutela del territorio.

Risultato atteso: Eliminazione dell'illecito smaltimento dei rifiuti		
Peso obiettivo % (Pesatura = 15)		
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione		Valore atteso
Contrasto all'illecito sversamento dei rifiuti		Contestazioni/ Sanzioni pecuniarie riscosse

Obiettivo: Realizzazione Centro Conferimento Rifiuti		
Risultato atteso: L'obiettivo si propone di realizzare il Centro Conferimento Rifiuti nel contesto della progettazione PNRR		
Peso obiettivo (= 10)	Importanza	Alto
	Impatto esterno	Alto
	Complessità	Alto
	Realizzabilità	Basso
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione		Valore atteso
fasi: Realizzazione Centro di Conferimento entro il 31.12.2024.		Entro il 31.12.2024: -

Servizio 2
Cimitero e Manutenzione Verde

Orazio Gnarra. Funzionario E. Q con delega di funzioni dirigenziali

Obiettivo: Benessere ambientale		
Risultato atteso: Promozione del benessere ambientale attraverso i recupero di aree inquinate.		
Peso obiettivo % (Esito pesatura = 15)		
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione		Valore atteso
Disinquinamento di aree disagiate		Entro il 31.12.2024

Obiettivo: Miglioramento dell'arredo urbano e del verde pubblico

Obiettivo: Miglioramento dell'arredo urbano e del verde pubblico		
Peso obiettivo % (Esito pesatura = 15)		
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione		Valore atteso
Sistemazione area nuovo ingresso Scuola Pertini		Entro il 10.9.2024
Miglioramento della manutenzione del verde pubblico ed incremento qualitativo dell'arredo urbano mediante attività di progettazione ed affidamento lavori e servizi		Entro il 31.10.2024
Riqualificazione aree a verde pubblico nelle Ville		Entro il 30.11.2014

Obiettivo: Miglioramento qualitativo dei servizi cimiteriali

Obiettivo: Miglioramento qualitativo dei servizi cimiteriali		
Peso obiettivo % (Esito pesatura = 20)		

Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)	
Descrizione	Valore atteso
Stipula contratto inerente “Project financing per la progeazione esecutiva, la costruzione e la gestione di manufatti cimiteriali, di interventi di manutenzione nonché la gestione dei servizi di illuminazione votiva v e di polizia mortuaria del cimitero”	Entro il 30.9.2024
Progetto o e Affidamento lavori di manutenzione al nicchiario comunale pluripiano	Entro il 31.10.2024

Area Economico-finanziaria- Tributi- Personale

Dirigente Dott. Michele Delle Cave

Obiettivo: Predisposizione schema di bilancio di previsione 2024/2026 entro il 30 novembre 2024	
Risultato atteso: Garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione dello schema di bilancio alla Giunta entro il 20 dicembre al fine di garantire l’approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2024. Il Dirigente del Servizio Finanziario predisporrà il cronoprogramma delle attività e coordinerà, con l’assistenza del Segretario Generale, le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso Dirigente, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l’utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l’avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato.	
Peso obiettivo %	

Coordinamento diversi settori per la predisposizione degli atti programmatori propedeutici	Approvazione di tutti gli atti programmatori entro il mese di ottobre 2024
Predisposizione della bozza di DUP e bilancio di previsione e presentazione all'amministrazione	Entro il 15 novembre 2024
Presentazione schema di bilancio di previsione alla Giunta	Entro il 30.11.2024

Ufficio Unico delle entrate

Funzionario E. Q. Dott. ssa Miriam Delli Paoli

Obiettivo intersettoriale con il Servizio di Polizia Municipale: Miglioramento della capacità di riscossione delle entrate proprie	
Risultato atteso: Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento in ordine della banca dati con attività di bonifica continuativa.	
Peso obiettivo % (15)	
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)	
Descrizione	Valore atteso

<p>Il recupero dell'evasione si concretizza nell'emissione di atti accertamento delle posizioni contributive risultanti irregolari. A tal fine l'ufficio dovrà provvedere agli accertamenti tributari secondo quanto dispone il comma 161 della Legge n.296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007). Gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati.</p> <p>Indicatori di risultato specifici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) numero dei contribuenti da controllare; 2) numero dei contribuenti controllati, distinti per tipo di tributo. 	<p>Entro il 31.12.2024</p>
---	----------------------------

Obiettivo: Miglioramento Contrattazione Decentrata Integrativa dei dipendenti		
Risultato atteso: Modifica del CCDI 2023 2025 (Parte Normativa).		
Peso obiettivo % (5)		
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione	Valore atteso	
<p>Alla base dell'approvazione del CCDI (Parte Normativa) vi è la partecipazione finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti su atti e decisioni di valenza generale dell'Ente in materia di organizzazione aventi riflessi sul rapporto di lavoro, ovvero attività relazionale volta a garantire adeguati diritti dei lavoratori dipendenti.</p> <p>L'Ufficio dovrà:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inviare le R.S.U. a raccogliere le istanze dai dipendenti sulle problematiche scaturenti dall'applicazione dell'attuale CCDI; 2. Analizzare dette istanze; 3. Proporre le modifiche da apportare alla parte datoriale e ai 	<p>Entro il 30.09.2024</p>	

Sindacati	
-----------	--

Obiettivo: Attivazione Contrattazione Decentrata Integrativa dei Dirigenti	
Risultato atteso: - Fondo della Dirigenza.. Contrattazione integrativa dei Dirigenti	
Peso obiettivo % (Esito pesatura = 5)	
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)	
Descrizione	Valore atteso
Il trattamento salariale accessorio costituisce una leva fondamentale per l’incentivazione del personale per cui è necessaria la costituzione tempestiva del Fondo risorse decentrate dei dipendenti.	Fondo risorse decentrate Entro il 30.09.2024
Va inoltre costituire il Fondo della Dirigenza per l’attuazione di istituti di natura contrattuale come l’attribuzione di funzioni ad interim che riguardano sia i Dirigenti che il Segretario Generale, quale figura dirigenziale apicale.,	Costituzione Fondo della Dirigenza entro il 31.10.2024
Stipula contrattazione integrativa della dirigenza	Stipula Contratto decentrato integrativo della Dirigenza entro il 15.11.2024

Obiettivo intersettoriale con l’Ufficio di Urbanistica : Ricognizione beni immobili comunali non più utili ai fini istituzionali

Risultato atteso: la gestione del patrimonio immobiliare comunale deve essere orientata sempre più a criteri di economicità ed efficienza, è pertanto indispensabile attivare tutte le azioni necessarie per mettere in vendita i beni non più utili ai fini istituzionali inseriti nel piano alienazioni e valorizzazione immobiliari con il duplice scopo di provare concretamente a realizzare entrate da alienazione dei beni che costituiscono un'importante fonte di finanziamento degli investimenti e di razionalizzare le proprietà del comune che, in assenza di risorse economiche da destinare alla manutenzione e in assenza di risorse umane da destinare al presidio del territorio, rischiano di essere lasciati a se stessi, condannati alla ammaloramento e all'occupazione abusiva

Peso obiettivo % (10)	Importanza	Alta
	Impatto esterno	Medio
	Complessità	Alta
	Realizzabilità	Bassa
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione		Valore atteso
<p>Il Dirigente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione beni immobili da alienare e inserimento nel piano triennale alienazioni e valorizzazioni immobiliari. <p>L'inserimento nel piano comporterà che l'Ufficio Urbanistica :</p> <ul style="list-style-type: none"> • effettui sopralluoghi per verificare che lo stato di fatto corrisponda allo stato di diritto, per capire lo stato manutentivo, soprattutto laddove il bene sia un edificio, per rilevare eventuali manufatti abusivi/aree da bonificare/occupazioni sine titolo • effettui ricerche documentali che consentano di attestare la regolare alienabilità del bene (ricercare i corretti titoli di proprietà, atti abilitativi nel caso siano stati fatti interventi che hanno modificato lo stato originario del bene, verificare la presenza di servitù e/o diritti reali sul bene da cedere); • effettuare stime aggiornate del valore del bene • regolarizzare, se possibile, le situazioni che presentano criticità i percorsi di regolarizzazione a volte sono molto lunghi e onerosi per cui può anche accadere che non ci siano le condizioni per portarle a compimento 		Entro il 31.12.2024

--	--

Ufficio di Segreteria, Gabinetto del Sindaco, Sistemi Informativi
 Funzionario E. Q. Dott.ssa Antonietta Coppola

Obiettivo: Implementazione della Digitalizzazione atti amministrativi		
Risultato atteso: Digitalizzazione degli atti liquidazione, delle ordinanze e dei decreti sindacali attraverso la software house in uso all'Ente, con conseguente pubblicazione di atti redatti in formato aperto.		
Peso obiettivo % (15)	Importanza	Alta
	Impatto esterno	Alto
	Complessità	Alta
	Realizzabilità	Alta
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione		Valore atteso
- Digitalizzazione degli atti di liquidazione		Entro il 15.10 2024
- Digitalizzazione di decreti e ordinanze sindacali entro il		Entro il 31.12.2024

--	--

Obiettivo: Transizione al digitale	
Risultato atteso: Accesso a tutti i servizi digit piena rendicontazione.	
Peso obiettivo % (Esito pesatura =10)	
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)	
Descrizione	Valore atteso
Prosecuzione attivazione dei servizi e ricevimento dei fondi PNRR ad esso collegati attraverso le varie fasi	Entro il 31.12.2024

Obiettivo: Riduzione tempi di lavorazione delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale	
Risultato atteso: Riduzione dei tempi di conclusione dei processi di elaborazione delle sedute Giuntali e Consiliari.	
Peso obiettivo % (=10)	

Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)	
Descrizione	Valore atteso
Riduzione dei tempi di conclusione dei processi di elaborazione sedute di Giunta e Consiglio Comunale	Entro il 31.12.2024
Sedute di Giunta Comunale: entro 3 gg dall'adozione Sedute di Consiglio Comunale: entro 4 giorni dalla ricezione dei verbali in forma stenotipica.	Entro il 31.12.2024

Obiettivo intersettoriale con Area 1- Servizi al cittadino : Informatizzazione. Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on-line SPID, erogare e promuovere lo SPID.	
Risultato atteso: Coordinamento nella prosecuzione nella transizione digitale. Promuovere e favorire l'identità digitale attraverso il rilascio dello SPID mediante accreditamento come RAO per proseguire la dematerializzazione delle istanze dei cittadini.	
Peso obiettivo % (15)	
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)	
Descrizione	Valore atteso
Attivare accreditamento da parte dell'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) come RAO (Registration Authority Officer), cioè Ente incaricato alla verifica dell'identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi dello SPID	Entro il 31.12.2024 Abilitazione RAO
Numero identità digitali rilasciate	100
Tempi di rilascio identità digitali	15 minuti

Ufficio Urbanistica

Dirigente: Ing. Fortunato Cesaroni

Funzionario E. Q Arch Saverio Micco

Obiettivo: Edilizia privata – condoni – gestione del territorio - gestione dell’ambiente		
Risultato atteso: Garantire un ordinato assetto del territorio nonché la sicurezza della popolazione		
Peso obiettivo % (15)	Importanza	Alto
	Impatto esterno	Alto
	Complessità	Alto
	Realizzabilità	Medio
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione	Valore atteso	
Urbanistica ed edilizia privata: - Smaltimento delle pratiche urbanistiche; - Continuare nell’azione di definizione delle pratiche di condono edilizio; - Razionalizzazione dei tempi di attesa di permessi a costruire, di autorizzazioni edilizie, DIA e di pratiche edilizie in genere, chiudendo istruttoria e riscontro agli interessati nei termini prescritti.	Entro il 31.12.2024 con relazione da inviare all’Oiv sui risultati conseguiti	
Intensificazione controlli e verifiche sulla regolarità dei lavori di edilizia privata, in collaborazione con gli organi di polizia.	Con cadenza trimestrale	
Aggiornamento dei valori terreni ai fini IMU	Entro il 31.10.2024	

Obiettivo intersettoriale con i Servizi Sistemi Informativi: Attivazione SUE		
Risultato atteso: informatizzazione gestione delle pratiche edilizie e delle attività produttive		
Peso obiettivo % (10)		
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione		Valore atteso
Fasi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi dei flussi di dati tramite elaborazione workflow 2. Implementazione modelli di lettera 3. Implementazione piattaforma per la presentazione delle domande di partecipazione alle fiere comunali 4. Formazione base di utilizzo del gestionale 5. Attivazione nuova procedura per edilizia 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Dal 1.11.2024 2. Entro il 30.11.2024 del 5% 3. Entro il 30.11.2024 4. Entro il 30.11.2024 5. Entro il 31.12.2024

Obiettivo: Approvazione e Pubblicazione PUC		
Risultato atteso: Approvazione PUC		
Peso obiettivo % =15		
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione		Valore atteso
L'Ente porta a compimento la nuova pianificazione di un assetto ordinato del territorio mediante l'approvazione del PUC e la		Entro il 15 luglio 2024

pubblicazione sul BURC	
------------------------	--

Obiettivo intersettoriale con l'Ufficio Patrimonio : Ricognizione beni immobili comunali non più utili ai fini istituzionali

Risultato atteso: la gestione del patrimonio immobiliare comunale deve essere orientata sempre più a criteri di economicità ed efficienza, è pertanto indispensabile attivare tutte le azioni necessarie per mettere in vendita i beni non più utili ai fini istituzionali inseriti nel piano alienazioni e valorizzazione immobiliari con il duplice scopo di provare concretamente a realizzare entrate da alienazione dei beni che costituiscono un'importante fonte di finanziamento degli investimenti e di razionalizzare le proprietà del comune che, in assenza di risorse economiche da destinare alla manutenzione e in assenza di risorse umane da destinare al presidio del territorio, rischiano di essere lasciati a se stessi, condannati alla ammaloramento e all'occupazione abusiva

Peso obiettivo % (Esito pesatura =10)	Importanza	Alta
	Impatto esterno	Medio
	Complessità	Alta
	Realizzabilità	Bassa

Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)

Descrizione	Valore atteso
<p>Il Dirigente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione beni immobili da alienare e inserimento nel piano triennale alienazioni e valorizzazioni immobiliari. <p>L'inserimento nel piano comporterà che l'Ufficio Urbanistica :</p> <ul style="list-style-type: none"> • effettui sopralluoghi per verificare che lo stato di fatto corrisponda allo stato di diritto, per capire lo stato manutentivo, soprattutto laddove il bene sia un edificio, per rilevare eventuali manufatti abusivi/aree da bonificare/occupazioni sine titolo • effettui ricerche documentali che consentano di attestare la regolare alienabilità del bene (ricercare i corretti titoli di proprietà, atti abilitativi nel caso siano stati fatti interventi che hanno modificato lo stato originario del bene, verificare la presenza di servitù e/o diritti reali sul bene da cedere); 	

<ul style="list-style-type: none"> • effettuare stime aggiornate del valore del bene • regolarizzare, se possibile, le situazioni che presentano criticità i percorsi di regolarizzazione a volte sono molto lunghi e onerosi per cui può anche accadere che non ci siano le condizioni per portarle a compimento 	Entro il 31.12.2024
---	---------------------

Performance Segretario Comunale

Geraldo Bonacci

Obiettivo: Attuazione strategie di prevenzione della corruzione 2024- 2026		
Risultato atteso: il Segretario Comunale, quale Responsabile PCT, dovrà dare attuazione alle misure organizzative ed in generale alle iniziative ed attività occorrenti a prevenire i fenomeni corruttivi, secondo quanto prescritto dal PNA 2022.		
Peso obiettivo % (Esito pesatura = 40)	Importanza	Alto
	Impatto esterno	Alto
	Complessità	Alto
	Realizzabilità	Alto
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione		Valore atteso

Aggiornamento e perfezionamento della mappatura dei processi.	Entro il 31.12.2024
Impulso all'attuazione alle misure organizzative ed in generale alle iniziative ed attività occorrenti a prevenire i fenomeni corruttivi.	Entro il 30.10.2024
Adozione Nuovo Codice di Comportamento	Entro il 30.10.2024

Obiettivo: Consultazione stakeholders		
<p>Risultato atteso: La legislazione degli ultimi anni è ispirata da una diversa maniera di intendere il modo di rapportarsi della pubblica amministrazione con il cittadino: quest'ultimo è destinatario e protagonista dell'azione pubblica, con l'effetto che la pubblica amministrazione non può più "parlare" in astratto nell'individuare i propri programmi, ma deve renderli sempre più funzionali e necessari a soddisfare le esigenze degli amministrati.</p> <p>Quella stessa pubblica amministrazione è inoltre chiamata a spiegare come intende raggiungere gli obiettivi e, alla fine del percorso, a dare conto del proprio operato. E' quanto viene sintetizzato nel concetto di "performance" organizzativa e individuale inteso a rafforzare l'esigenza di migliorare la produttività della pubblica amministrazione, utilizzando, tra gli altri, lo strumento della valorizzazione del metodo.</p> <p>L'obiettivo qui posto è, dunque, quello di rafforzare il concetto di responsabilità nel personale comunale, nonché fornire agli amministrati uno strumento per valutare i risultati amministrativi raggiunti.</p>		
Peso obiettivo % (Esito pesatura = 10)	Importanza	Alto
	Impatto esterno	Alto
	Complessità	Alto
	Realizzabilità	Alto
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione		Valore atteso
<p>Il Segretario Comunale dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redigere Avviso pubblico per gli stakeholder per la redazione del PTPC/PIAO anni 2025-2027; - Elaborare e condividere le eventuali proposte di 		Entro il 15.12.2024

modifica del PTPC - pervenute a seguito di avviso pubblico;	
- dare impulso ai Dirigenti/Responsabili alla redazione atti volti a verificare nella maniera più oggettiva la soddisfazione dell'utenza nei confronti dell'attività dei singoli servizi.	Entro il 30.11.2024

Obiettivo: Attuazione compiti ex art.97 TUEL

Risultato atteso:

- Fornire assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e dei soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione e, dove richiesto, gli adempimenti conseguenti.
- Fornire soluzioni alle problematiche sottoposte dagli organi politici e burocratici dell'Ente, nel rispetto della normative;
- Predisporre o prestare supporto alla predisposizione di Regolamenti vari e supporto alla predisposizione di atti dei Dirigenti/ Funzionari E.Q. . Supporto interpretativo sulla normativa al personale dell'Ente;
- Collaborare alla risoluzione dei problemi, nel supporto alla redazione di atti amministrativi e nel fornire chiarimenti su testi normativi.
- Redigere circolari esplicative.
- Partecipare alle riunioni di Giunta e Consiglio.
- Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei Funzionari di E.Q., tramite l'indizione di riunioni per individuare, con metodo partecipato, scelte e direzioni operative, in via preliminare rispetto ad atti e proposte;
- Coordinamento e supervisione atti per l'adozione del P.I.A.O.;
- Assumere la Presidenza dell'Ufficio Procedimento disciplinari;
- Assumere la presidenza della Delegazione Trattante, parte datoriale.

Peso obiettivo %	Importanza	Alto
	Impatto esterno	Alto

(Esito pesatura = 50)	Complessità	Alto
	Realizzabilità	Medio
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione		Valore atteso
<ul style="list-style-type: none"> - Miglioramento attività amministrativa dell’Ente; - Numero di atti redatti; - Revisione/Nuova adozione di Regolamenti Comunali - Adattabilità e flessibilità nell’orario di lavoro evincibile dagli orari delle sedute giuntali e consiliari; - Assunzione e assolvimento incarichi assegnati. 		Entro il 31.12.2024

Ufficio Contenzioso

Responsabile ad interim: Segretario Comunale Geraldo Bonacci

Obiettivo: Costante aggiornamento del Registro del Contenzioso con i relativi incarichi ai legali esterni individuati		
Risultato atteso: Miglioramento dell’efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa in relazione al contenzioso		
Peso obiettivo (Esito pesatura = 5)		
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione		Valore atteso
Il Responsabile ad interim dovrà:		

➤ aggiornare costantemente il Registro del contenzioso con i relativi incarichi ai legali esterni dell'Ente	contestualmente, se non diversamente indicato.
---	--

Obiettivo: Riduzione dei tempi di costituzione in giudizio	
Risultato atteso: Miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in relazione al contenzioso	
Peso obiettivo (= 20)	
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)	
Descrizione	Valore atteso

<p>Il Responsabile ad interim dovrà previa relazione sulle ragioni dell'Ente – da richiedere al competente Ufficio , redigere motivata proposta di deliberazione volta all'affidamento di incarico legale di difesa entro 15 giorni dalla ricezione dell'atto di citazione/decreto ingiuntivo etc</p>	<p>Contestualmente</p>
---	------------------------

Obiettivo: Aggiornamento short list avvocati esterni		
Risultato atteso: Miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in relazione al contenzioso		
Peso obiettivo (Esito pesatura 10)		
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)		
Descrizione	Valore atteso	
<p>Il Responsabile ad interim dovrà procedere all'aggiornamento della short list degli avvocati esterni</p>	<p>Pubblicazione aggiornamento short list entro il 15 ottobre 2024</p>	

Obiettivo: Eliminazione vertenze del c.d. post dissesto
Risultato atteso: Miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

in relazione al contenzioso	
Peso obiettivo % (20)	
Indicatori di risultato (efficacia – efficienza – tempo)	
Descrizione	Valore atteso
Il Responsabile ad interim dovrà procedere alla liquidazione dei residui debiti dell'Ente connessi alla mancata accettazione delle transazioni proposte dall' Organo Straordinario di Liquidazione.	entro il 31 dicembre 2024