



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**

# **Piano iniziale delle Performance**

**COMUNE DI LAMEZIA TERME****SEGRETARIO GENERALE****Segretario Generale  
Dott.ssa Simona Provenzano****Elenco Obiettivi per CDR**

<b>Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Valore</b>
<b>SEGRETARIO GENERALE</b>		
1	Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	43
2	Formazione del personale del Settore/UOA	14
3	Attuazione del piano della formazione dell'ente anno 2024	6
4	Aggiornamento di regolamenti: Aggiornamento del regolamento per l'esercizio del diritto di accesso. Nuovo Statuto Comunale	6
5	Nuovo Regolamento sul sistema dei controlli interni	14
6	Obiettivo di performance generale dell'Ente	14
7	Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO	3
<b>Totale</b>		<b>100</b>



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)  
**U.O.A. SEGRETERIA GENERALE**

**Segretario Generale**  
**Dott.ssa Simona Provenzano**

**Tipologia dell'obiettivo:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - STRATEGICO - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>1</b>	<b>Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023</b>
------------------	----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

La Legge n. 145/2018 art. 1 comma 859 e comma 861 dispone che gli enti pubblici devono calcolare oltre all'indice di tempestività dei pagamenti anche l'indice di ritardo dei pagamenti. L'indice è calcolato come ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo dei documenti e si riferisce alle sole fatture pagate come debito commerciale. In particolare:

859. A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano:

a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;

b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

860. Gli enti del Servizio sanitario nazionale applicano le misure di cui al comma 865. Per l'applicazione delle predette misure, si fa riferimento ai tempi di pagamento e ritardo calcolati sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente e al debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

861. Gli indicatori di cui ai commi 859 e 860 sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare. Limitatamente all'esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati, previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. Limitatamente agli esercizi 2022 e 2023 le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860 possono elaborare l'indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili previo invio della comunicazione di cui al comma 867 relativa ai due esercizi precedenti anche da parte delle amministrazioni pubbliche soggette alla rilevazione SIOPE di cui all'articolo 14, commi 6 e seguenti, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e previa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

**In ambito PNRR, devono essere rilevante le numerose riforme previste, oltre i finanziamenti a disposizione.**

Particolarmente importante è la riforma 1.11 in ambito tempi di pagamento. M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, **entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni**; le autorità sanitarie regionali entro il termine di

60 giorni

Perché la soluzione al problema dei ritardi di pagamento sia strutturale, la riforma è intesa altresì a garantire che nel 2024 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale continuino a pagare entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni.

Nella [Circolare n. 21/2023](https://www.gruppodelfino.it/documents/9847/RGS_Circolare_dell_11_maggio_2023_n_21.pdf) <[https://www.gruppodelfino.it/documents/9847/RGS\\_Circolare\\_dell\\_11\\_maggio\\_2023\\_n\\_21.pdf](https://www.gruppodelfino.it/documents/9847/RGS_Circolare_dell_11_maggio_2023_n_21.pdf)> la Ragioneria generale dello Stato, con riferimento all'attività di monitoraggio dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, vista anche la procedura d'infrazione UE per i ritardati pagamenti nonché il monitoraggio degli obiettivi connessi alla riforma 1.11 (Riduzione dei tempi di pagamento anche del comparto Amministrazioni centrali) del PNRR, rileva la necessità di garantire la massima priorità all'obiettivo di ridurre i tempi di pagamento di tali debiti, utilizzando la fase della formazione per rivedere le richieste di cassa e rimodulare i relativi stanziamenti in funzione delle esigenze di pagamento connesse con tali partite debitorie. Tale richiamo è particolarmente urgente per quelle Amministrazioni che presentano scostamenti significativi dai termini ordinari di pagamento, già oggetto di particolare attenzione da parte del Ministero.

Nella [Circolare n. 17/2022](https://www.gruppodelfino.it/documents/9848/RGS_Circolare-del-7-aprile-2022-n-17_Fyiyttx.pdf) <[https://www.gruppodelfino.it/documents/9848/RGS\\_Circolare-del-7-aprile-2022-n-17\\_Fyiyttx.pdf](https://www.gruppodelfino.it/documents/9848/RGS_Circolare-del-7-aprile-2022-n-17_Fyiyttx.pdf)> la Ragioneria generale dello Stato ricorda che per garantire gli obiettivi di tempestività nei pagamenti, a partire dal 1° gennaio 2023 gli indicatori stabiliti dalla Commissione europea, in sede di monitoraggio della riforma, saranno costituiti dalla media ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni nel 2023 e 15 giorni nel 2024. In caso di sfioramento, per monitorare il conseguimento del target sarà utilizzata la media semplice al posto di quella ponderata.

Si ricorda inoltre che il DL 13/2023 ha previsto precise responsabilità dei funzionari enti locali in caso di ritardo nei tempi di pagamento. Sul punto è intervenuta la Ragioneria Generale dello Stato con [Circolare n. 1/2024](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2024/circolare_n_01_2024/), <[https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2024/circolare\\_n\\_01\\_2024/](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2024/circolare_n_01_2024/)>

Il raggiungimento dell'obiettivo annuale dovrà essere verificato, così come previsto dalla norma vigente, e successivamente specificato nelle circolari della RGS, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lett. b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n.145 da determinare per l'esercizio di riferimento alle fatture relative all'anno di riferimento (2024).

### Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/12/2024
Rispetto dei tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 - Risultato Atteso:							<b>NON Realizzato</b>
on							

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%														

Legenda:   
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase   
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%   
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
**(Esercizio 2024)**  
**U.O.A. SEGRETERIA GENERALE**

**Segretario Generale**  
**Dott.ssa Simona Provenzano**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - STRATEGICO - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>2</b>	<b>Formazione del personale del Settore/UOA</b>
------------------	----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. L'ultima direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, del 28 novembre 2023 ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale" fornisce, in particolare, "indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative", considerate uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affidate ai dirigenti, per i quali rappresentano un obiettivo di performance, partendo dalle competenze digitali. Le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente almeno 24 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa tre giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

**Analisi delle fasi**

- **Fase 1 di 2 Valore 70.00 % Data presunta inizio 01/01/2024 Data presunta fine 31/12/2024**  
 F01 - Attuazione delle attività formative del personale assegnato - **NON Realizzato**  
 Risultato Atteso: 24 ore annue

- **Fase 2 di 2 Valore 30.00 % Data presunta inizio 01/01/2024 Data presunta fine 31/12/2024**  
 F02 - Attuazione delle attività formative del Dirigente - Risultato Atteso: **NON Realizzato**  
 24 ore annue

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	70	0%		[Gantt bar for Phase 1: 01/01/2024 to 31/12/2024]												
2	30	0%		[Gantt bar for Phase 2: 01/01/2024 to 31/12/2024]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
**(Esercizio 2024)**  
**U.O.A. SEGRETERIA GENERALE**

**Segretario Generale**  
**Dott.ssa Simona Provenzano**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>3</b>	<b>Attuazione del piano della formazione dell'ente anno 2024</b>
------------------	----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Nel Comune di Lamezia Terme il servizio preposto alla formazione è presso la Segreteria Generale, una UOA che comprende altresì l'anticorruzione, la trasparenza ed i controlli, oltre che, ai sensi della nuova previsione contrattuale dei dirigenti, la Performance e la programmazione del personale. Vengono svolte, ad opera del servizio referente, le seguenti attività e quant'altro connesso e consequenziale: supporto alla programmazione e alla gestione dei corsi di formazione; supporto ai Settori dell'Ente per la programmazione e gestione dei corsi specialistici; predisposizione del piano di formazione triennale e dei piani annuali; pianificazione, attivazione e gestione dei corsi di formazione destinati ai vari servizi; coordinamento, monitoraggio e valutazione dei processi formativi; gestione dei costi della formazione; raccolta delle candidature/adesioni ai corsi; garantire la corretta diffusione del Piano di Formazione nell'Ente. Per il 2024 il risultato atteso è l'implementazione dell'attività di formazione di un 5% in più rispetto all'anno precedente.

**Analisi delle fasi**

- Fase	1 di 1	Valore	100.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/12/2024
F01 - Attuazione del piano della formazione anno 2024 Risultato Atteso:							<b>NON Realizzato</b>
5% in più dei corsi effettuati nell'anno rispetto ai corsi effettuati nel 2023							

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%														

**Legenda:** ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**U.O.A. SEGRETERIA GENERALE**

**Segretario Generale**  
**Dott.ssa Simona Provenzano**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>4</b>	<b>Aggiornamento di regolamenti: Aggiornamento del regolamento per l'esercizio del diritto di accesso. Nuovo Statuto Comunale</b>
------------------	----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

L'UOA Segreteria Comunale sta avviando un graduale percorso di aggiornamento dei principali atti generali dell'ente. Di particolare rilievo è l'adozione del Nuovo Statuto Comunale, che, ai sensi dell'art. 6 del TUEL (D.Lgs 267/00), stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e, in particolare, specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, i modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente, anche in giudizio. Lo Statuto stabilisce, altresì, i criteri generali in materia di organizzazione dell'ente, le forme di collaborazione fra comuni e province, della partecipazione popolare, del decentramento, dell'accesso dei cittadini, alle informazioni e ai procedimenti amministrativi, lo stemma e il gonfalone e quanto ulteriormente previsto dal presente testo unico. Lo statuto stabilisce le norme per assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della L. 125/1991 e per la presenza di entrambi i sessi nelle giunte e negli organi collegiali del comune, nonché degli enti, aziende ed istituzioni da essi dipendenti.

Gli statuti sono deliberati dai rispettivi consigli con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni e lo statuto è approvato se ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.

L'UOA Segreteria Generale, inoltre, ha avviato un percorso di aggiornamento del precedente Regolamento sull'esercizio del diritto di accesso agli atti, che ha ad oggetto l'accesso civico semplice, generalizzato e documentale, in attuazione delle norme e dei principi contenuti nella L. 07/08/1990, n. 241, nel D.lgs. 18/08/2000, n. 267, nel D.P.R. 12/04/2006, n. 184, nel D.lgs. 14/03/2013, n.33 così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e secondo i principi affermati dall'art. 97 della Costituzione e delle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, statale e nello statuto comunale.

Il Segretario comunale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), è responsabile della gestione delle attività di "amministrazione trasparente" e ha il potere sostitutivo per ogni richiesta di accesso civico, accesso generalizzato e accesso documentale, in caso di inerzia dei responsabili dei Settori/UOA in cui si articola la struttura dell'Ente.

Tale attività di aggiornamento, inoltre, si prefigura di predisporre e pubblicare la nuova modulistica in materia di accesso, per renderla facilmente accessibile ai cittadini.

### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 25.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F01 - Caricamento sulla piattaforma della bozza del nuovo statuto comunale - Risultato Atteso: on			<b>NON Realizzato</b>
- Fase 2 di 3	Valore 50.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 30/09/2024
F02 - Approvazione del regolamento sull'esercizio del diritto di accesso agli atti - Risultato Atteso: on			<b>NON Realizzato</b>
- Fase 3 di 3	Valore 25.00 %	Data presunta inizio 01/10/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F03 - Predisposizione e pubblicazione nuova modulistica per l'accesso agli atti - Risultato Atteso: on			<b>NON Realizzato</b>

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	25	0%		[Barra Gantt: periodo previsto per la realizzazione della fase]												
2	50	0%		[Barra Gantt: periodo previsto per la realizzazione della fase]												
3	25	0%		[Barra Gantt: periodo previsto per la realizzazione della fase]												

**Legenda:**  
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)  
**U.O.A. SEGRETERIA GENERALE**

**Segretario Generale**  
**Dott.ssa Simona Provenzano**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>5</b>	<b>Nuovo Regolamento sul sistema dei controlli interni</b>
------------------	----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Nell'ambito della disciplina generale sui "controlli interni" si inseriscono i "controlli successivi di regolarità amministrativa" contemplati dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000. Il comma 2 della richiamata norma espressamente prevede che "Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento". Il comma 3 della stessa norma prevede che "Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale". I controlli successivi di regolarità amministrativa - per le caratteristiche che li contraddistinguono - sono certamente annoverabili nell'ambito dei controlli di tipo collaborativo. Il fondamento dei controlli successivi di regolarità amministrativa risiede nel più ampio novero delle azioni e delle misure a disposizione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.) finalizzate a prevenire i rischi di corruzione, così come previsto dalla legge n. 190/2012 a cui ha fatto seguito nello stesso anno, il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) e, a cascata, i diversi Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) approvati dalle singole pubbliche amministrazioni.

In linea generale, il controllo successivo di regolarità amministrativa si traduce nella verifica di molteplici aspetti della gestione che, ferma restando la pregiudiziale e preliminare verifica di rispondenza dell'attività amministrativa alle norme e principi di legge, statuto e regolamenti dell'Ente, si può ricondurre ai seguenti ulteriori criteri di controllo:

- controllo di conformità del criterio relativo al principio generale della trasparenza amministrativa, con particolare riferimento all'adeguatezza della motivazione;
- controllo di conformità del criterio relativo al principio generale della correttezza amministrativa, con particolare riferimento al rispetto del principio di buona fede;
- controllo di conformità del criterio relativo alla regolarità amministrativa in ordine ai procedimenti di spesa;
- controllo di conformità del criterio relativo alla regolarità amministrativa in ordine alle procedure di gara, con particolare riferimento al rispetto del principio di rotazione ed al divieto di artificioso frazionamento dell'appalto;
- controllo di conformità del criterio relativo alla regolarità amministrativa in ordine alla concessione di contributi e relativa rendicontazione;
- controllo di conformità del criterio relativo alla regolarità amministrativa in ordine a convenzioni, contratti di lavoro ed altri atti analoghi;
- controllo di conformità del criterio relativo alla regolarità amministrativa in ordine ai bandi/avvisi pubblici di procedure selettive/concorsuali per il reclutamento di personale;

- controllo di conformità del criterio relativo alla regolarità amministrativa in ordine al rispetto dei tempi del procedimento.  
L'obiettivo è condiviso con il Settore Economico-Finanziario che si occuperà della restante parte di competenza.

### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 25.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/07/2024
F01 - Redazione bozza del regolamento per parte di competenza - Risultato Atteso: on			<b>NON Realizzato</b>
- Fase 2 di 3	Valore 50.00 %	Data presunta inizio 01/08/2024	Data presunta fine 30/09/2024
F02 - Trasmissione/condivisione con il Settore Economico-Finanziario - Risultato Atteso: on			<b>NON Realizzato</b>
- Fase 3 di 3	Valore 25.00 %	Data presunta inizio 01/10/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F03 - Definizione e Caricamento sulla piattaforma della proposta deliberativa a firma congiunta - Risultato Atteso: on			<b>NON Realizzato</b>

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	25	0%		[Barra Gantt: 01/01/2024 - 31/07/2024]												
2	50	0%									[Barra Gantt: 01/08/2024 - 30/09/2024]					
3	25	0%											[Barra Gantt: 01/10/2024 - 31/12/2024]			

Legenda:   
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase   
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%   
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
 (Esercizio 2024)  
 U.O.A. SEGRETERIA GENERALE

**Segretario Generale**  
**Dott.ssa Simona Provenzano**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE GENERALE DI ENTE - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>6</b>	<b>Obiettivo di performance generale dell'Ente</b>
------------------	----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE**

OBIETTIVO: Riduzione della rigidità della spesa  
 INDICATORE: Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti

OBIETTIVO: Riduzione dello stock dei debiti commerciali  
 INDICATORE: Riduzione dell'ammontare dei debiti commerciali in PCC al 31.12 rispetto all'anno precedente

OBIETTIVO: Miglioramento equilibrio di parte corrente  
 INDICATORE: Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente

**Analisi delle fasi**

- Fase	1 di 1	Valore	100.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/12/2024
							<b>NON Realizzato</b>

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%		[Gantt bar showing 0% completion]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

**Indicatori e Rilevazioni**

<b>Indicatore</b>	IND-0002 - Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	<b>Formula</b>	IND-0002 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	0.33
<b>Indicatore</b>	IND-0003 - Riduzione dell'ammontare dei debiti commerciali in PCC al 31.12 rispetto all'anno precedente	<b>Formula</b>	IND-0003 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	0.30
<b>Indicatore</b>	IND-0004 - Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente	<b>Formula</b>	IND-0004 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	1.25



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)  
**U.O.A. SEGRETERIA GENERALE**

**Segretario Generale**  
**Dott.ssa Simona Provenzano**

**Tipologia dell'obiettivo:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>7</b>	<b>Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO</b>
------------------	----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Il monitoraggio si svolge su piu' livelli, in cui il primo e' in capo alla struttura organizzativa che e' chiamata ad adottare le misure e il secondo livello, successivo, in capo al RPCT o ad altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. L'ANAC consiglia ( PNA 2019- Allegato 1, Par. 6) di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare l'attivita' di monitoraggio, inclusa la piattaforma realizzata dall'Autorita' per l'acquisizione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Conformemente a tale indicazione, l'amministrazione si e' dotata di una piattaforma digitale in cloud per informatizzare e automatizzare l'attivita' di monitoraggio che si integra con le funzioni della piattaforma realizzata dall'Autorita' .

**- Monitoraggio di primo livello**

Il monitoraggio di primo livello deve essere attuato in autovalutazione da parte dei referenti (se previsti) o dai responsabili degli uffici e dei servizi della struttura organizzativa che ha la responsabilita' di attuare le misure oggetto del monitoraggio. In autovalutazione, il responsabile del monitoraggio di primo livello e' chiamato a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione della misura.

**- Monitoraggio di secondo livello**

Il monitoraggio di secondo livello deve essere realizzato sulla totalita' delle misure di prevenzione programmate all'interno della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, fermo restando che in amministrazioni particolarmente complesse o con scarse risorse, il monitoraggio di secondo livello puo' essere effettuato attraverso campionamento delle misure da sottoporre a verifica, con obbligo di fornire adeguata motivazione della scelta effettuata e delle modalita' di campionamento utilizzate ( di "tipo statistico" oppure puo' essere "ragionato").

Il monitoraggio di secondo livello e' attuato o dal RPCT, coadiuvato da una struttura di supporto ovvero da altri organi con funzioni di controllo interno, laddove presenti o da altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. Il monitoraggio di secondo livello consiste nel verificare l'osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza da parte delle unita' organizzative in cui si articola l'amministrazione.

Con il monitoraggio di secondo livello, si accerta la veridicita' delle informazioni rese in autovalutazione attraverso il controllo degli indicatori previsti per l'attuazione delle misure all'interno del Piano e attraverso la richiesta di documenti, informazioni e/o qualsiasi "prova" dell'effettiva azione svolta.

## Analisi delle fasi

-	<b>Fase</b> 1 di 1	<b>Valore</b> 100.00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2024	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2024	
F01 - Svolgere un monitoraggio puntuale rispetto all' applicazione delle misure generali e specifiche inserite all'interno della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO. Verrà effettuato un unico monitoraggio al 31/12/2024. - Risultato Atteso: on					<b>NON Realizzato</b>

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME****SETTORE AVVOCATURA**

**Il Dirigente Settore Avvocatura  
Avv. Alessandra Belvedere**

**Elenco Obiettivi per CDR**

<b>Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Valore</b>
SETTORE AVVOCATURA		
21	Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	43
22	Formazione del personale del Settore/UOA	14
23	Definizione procedure transattive per la deflazione del contenzioso	6
24	Implementazione piattaforma gestione documentale notifiche	14
25	Avvio procedure di riconoscimento debiti fuori bilancio per la liquidazione dei debiti derivanti all'Ente dalle sentenze di condanna passate in giudicato	6
26	Obiettivo di performance generale dell'Ente	14
27	Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO	3
<b>Totale</b>		<b>100</b>



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)  
**SETTORE AVVOCATURA**

**Il Dirigente Settore Avvocatura**  
**Avv. Alessandra Belvedere**

**Tipologia dell'obiettivo:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - STRATEGICO - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>21</b>	<b>Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023</b>
------------------	-----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

La Legge n. 145/2018 art. 1 comma 859 e comma 861 dispone che gli enti pubblici devono calcolare oltre all'indice di tempestività dei pagamenti anche l'indice di ritardo dei pagamenti. L'indice è calcolato come ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo dei documenti e si riferisce alle sole fatture pagate come debito commerciale. In particolare:

859. A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano:

a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;

b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

860. Gli enti del Servizio sanitario nazionale applicano le misure di cui al comma 865. Per l'applicazione delle predette misure, si fa riferimento ai tempi di pagamento e ritardo calcolati sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente e al debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

861. Gli indicatori di cui ai commi 859 e 860 sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare. Limitatamente all'esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati, previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. Limitatamente agli esercizi 2022 e 2023 le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860 possono elaborare l'indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili previo invio della comunicazione di cui al comma 867 relativa ai due esercizi precedenti anche da parte delle amministrazioni pubbliche soggette alla rilevazione SIOPE di cui all'articolo 14, commi 6 e seguenti, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e previa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

**In ambito PNRR, devono essere rilevante le numerose riforme previste, oltre i finanziamenti a disposizione.**

Particolarmente importante è la riforma 1.11 in ambito tempi di pagamento. M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, **entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni**; le autorità sanitarie regionali entro il termine di





**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
**(Esercizio 2024)**  
**SETTORE AVVOCATURA**

**Il Dirigente Settore Avvocatura**  
**Avv. Alessandra Belvedere**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - STRATEGICO - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>22</b>	<b>Formazione del personale del Settore/UOA</b>
------------------	-----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. L'ultima direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, del 28 novembre 2023 ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale" fornisce, in particolare, "indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative", considerate uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affidate ai dirigenti, per i quali rappresentano un obiettivo di performance, partendo dalle competenze digitali. Le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente almeno 24 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa tre giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

**Analisi delle fasi**

- Fase 1 di 2	Valore 70.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F01 - Attuazione delle attività formative del personale assegnato - Risultato Atteso: 24 ore annue			<b>NON Realizzato</b>
-----			
- Fase 2 di 2	Valore 30.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F02 - Attuazione delle attività formative del Dirigente - Risultato Atteso: 24 ore annue			<b>NON Realizzato</b>
-----			

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz. 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	70	0%	[Barra Gantt con punti blu per il periodo previsto]												
2	30	0%	[Barra Gantt con punti blu per il periodo previsto]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
**(Esercizio 2024)**  
**SETTORE AVVOCATURA**

**Il Dirigente Settore Avvocatura**  
**Avv. Alessandra Belvedere**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>23</b>	<b>Definizione procedure transattive per la deflazione del contenzioso</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Monitoraggio sentenze pervenute a far data dall'1.1.2024 al 30.11.2024 con elaborazione di prospetto contenente indicazione di elementi soggettivi e oggettivi, consistenza numerica e coinvolgimento di soggetti terzi (parti, difensori, testimoni, ecc.). Tale attività consentirà di predisporre apposite segnalazione alle autorità competenti circa eventuali anomalie riscontrate nelle dichiarazioni dei testi e nella realizzazione degli eventi.

**Analisi delle fasi**

- Fase	1 di 1	Valore	100.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/12/2024	<b>NON Realizzato</b>
F01 - Monitoraggio sentenze, registrazione dati ed elementi soggettivi e oggettivi (AG. e Grado), consistenza numerica e coinvolgimento di soggetti terzi con elaborazione prospetto. - Risultato Atteso: Elaborazione prospetto con i dati indicati delle sentenze a far data 1.1.2024 al 30.11.2024								

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%		[Gantt bar showing 0% completion from Jan 2024 to Dec 2024]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
**(Esercizio 2024)**  
**SETTORE AVVOCATURA**

**Il Dirigente Settore Avvocatura**  
**Avv. Alessandra Belvedere**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>24</b>	<b>Implementazione piattaforma gestione documentale notifiche</b>
------------------	-----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Si procederà alla gestione e caratterizzazione delle notifiche in entrata al 31.08.2024, richieste da Enti terzi e dai Servizi dell'Ente attraverso la schedulazione degli atti/provvedimenti con restituzione degli originali notificati consentendo in caso di perdita e/o non ritrovamento di poter fornire copia digitale.

**Analisi delle fasi**

- Fase	1 di 1	Valore	100.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/12/2024
F01 - Acquisizione digitale dei documenti ; Caratterizzazione e memorizzazione in base alla tipologia dell'atto; Schedulazione atti pervenuti entro il 31.08.2024 - Risultato Atteso: Acquisizione dei documenti con caratterizzazione e schedulazione - On							<b>NON Realizzato</b>

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%		[Gantt bar showing a blue period from Jan 2024 to Dec 2024]												

**Legenda:**  
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME  
(Esercizio 2024)  
SETTORE AVVOCATURA**

**Il Dirigente Settore Avvocatura  
Avv. Alessandra Belvedere**

**Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE**

<b>Obiettivo</b>	<b>25</b>	<b>Avvio procedure di riconoscimento debiti fuori bilancio per la liquidazione dei debiti derivanti all'Ente dalle sentenze di condanna passate in giudicato</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

A causa del cospicuo numero di sentenze di condanna a carico dell'Ente derivanti dal numero elevati di sinistri ove ai sensi dell'art. 2051 del codice civile vi è una presunzione di responsabilità a carico del Comune, dal contenzioso tributario e dai giudizi di opposizione alle sanzioni amministrative, oltre alle ulteriori vertenze in materia di giurisdizione civile e amministrativa di ogni grado, questo Settore isi è fatto carico dell'avvio delle procedure di riconoscimento dei debiti derivanti da tutte le sentenze notificate all'Ente. In particolare, l'obiettivo di quest'anno prende in considerazione l'elenco delle sentenze notificate e aggiornato al 31/12/2023 comprensivo di sentenze non riconosciute e notificate nel 2021,2022 e 2023.

**Analisi delle fasi**

-	<b>Fase</b> 1 di 2	<b>Valore</b> 50.00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2024	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2024	
	F01 - Predisposizione elenco aggiornato delle sentenze notificate nel 2021-2022 e 2023 da riconoscere ed avvio procedure di riconoscimento debiti fuori bilancio delle sentenze di cui al prospetto con predisposizione delle proposte di delibera di Consiglio comunale munite di parere tecnico.				<b>NON Realizzato</b>
	- Risultato Atteso: Raccolta delle sentenze notificate e pervenute all'Ente nel triennio 2021-2023 con report.				

-	<b>Fase</b> 2 di 2	<b>Valore</b> 50.00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2024	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2024	
	F02 - Avvio procedure di riconoscimento debiti fuori bilancio delle sentenze di cui al prospetto predisposto - Risultato Atteso: Elaborazione proposte di delibera di riconoscimento dei debiti fuori bilancio al consiglio Comunale con parere tecnico				<b>NON Realizzato</b>

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz. 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	50	0%													
2	50	0%													

**Legenda:**  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
 (Esercizio 2024)  
**SETTORE AVVOCATURA**

**Il Dirigente Settore Avvocatura**  
**Avv. Alessandra Belvedere**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE GENERALE DI ENTE - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>26</b>	<b>Obiettivo di performance generale dell'Ente</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE**

OBIETTIVO: Riduzione della rigidità della spesa

INDICATORE: Incidenza spese rigide (riano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti

OBIETTIVO: Riduzione dello stock dei debiti commerciali

INDICATORE: Riduzione dell'ammontare dei debiti commerciali in PCC al 31.12 rispetto all'anno precedente

OBIETTIVO: Miglioramento equilibrio di parte corrente

INDICATORE: Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente

**Analisi delle fasi**

- Fase	1 di 1	Valore	100.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/12/2024
							<b>NON Realizzato</b>

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%		[Gantt bar showing 0% completion from Jan to Dec]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

**Indicatori e Rilevazioni**

<b>Indicatore</b>	IND-0002 - Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	<b>Formula</b>	IND-0002 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	0.33
<b>Indicatore</b>	IND-0003 - Riduzione dell'ammontare dei debiti commerciali in PCC al 31.12 rispetto all'anno precedente	<b>Formula</b>	IND-0003 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	0.30
<b>Indicatore</b>	IND-0004 - Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente	<b>Formula</b>	IND-0004 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	1.25



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)  
**SETTORE AVVOCATURA**

Il Dirigente Settore Avvocatura  
Avv. Alessandra Belvedere

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>27</b>	<b>Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Il monitoraggio si svolge su piu' livelli, in cui il primo e' in capo alla struttura organizzativa che e' chiamata ad adottare le misure e il secondo livello, successivo, in capo al RPCT o ad altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. L'ANAC consiglia ( PNA 2019- Allegato 1, Par. 6) di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare l'attivita' di monitoraggio, inclusa la piattaforma realizzata dall'Autorita' per l'acquisizione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Conformemente a tale indicazione, l'amministrazione si e' dotata di una piattaforma digitale in cloud per informatizzare e automatizzare l'attivita' di monitoraggio che si integra con le funzioni della piattaforma realizzata dall'Autorita' .

- Monitoraggio di primo livello

Il monitoraggio di primo livello deve essere attuato in autovalutazione da parte dei referenti (se previsti) o dai responsabili degli uffici e dei servizi della struttura organizzativa che ha la responsabilita' di attuare le misure oggetto del monitoraggio. In autovalutazione, il responsabile del monitoraggio di primo livello e' chiamato a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione della misura.

- Monitoraggio di secondo livello

Il monitoraggio di secondo livello deve essere realizzato sulla totalita' delle misure di prevenzione programmate all'interno della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, fermo restando che in amministrazioni particolarmente complesse o con scarse risorse, il monitoraggio di secondo livello puo' essere effettuato attraverso campionamento delle misure da sottoporre a verifica, con obbligo di fornire adeguata motivazione della scelta effettuata e delle modalita' di campionamento utilizzate ( di "tipo statistico" oppure puo' essere "ragionato").

Il monitoraggio di secondo livello e' attuato o dal RPCT, coadiuvato da una struttura di supporto ovvero da altri organi con funzioni di controllo interno, laddove presenti o da altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. Il monitoraggio di secondo livello consiste nel verificare l'osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza da parte delle unita' organizzative in cui si articola l'amministrazione.

Con il monitoraggio di secondo livello, si accerta la veridicita' delle informazioni rese in autovalutazione attraverso il controllo degli indicatori previsti per l'attuazione delle misure all'interno del Piano e attraverso la richiesta di documenti, informazioni e/o qualsiasi "prova" dell'effettiva azione svolta.

## Analisi delle fasi

<b>- Fase</b>	1 di 1	<b>Valore</b>	100.00 %	<b>Data presunta inizio</b>	01/01/2024	<b>Data presunta fine</b>	31/12/2024
F01 - Svolgere un monitoraggio puntuale rispetto all' applicazione delle misure generali e specifiche inserite all'interno della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO. Verrà effettuato un unico monitoraggio al 31/12/2024. - Risultato Atteso: on							<b>NON Realizzato</b>

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME****UOA SERVIZI AL CITTADINO: DEMOGRAFICI**

**Il Dirigente UOA Servizi al Cittadino: Demografici**  
**Avv. Alessandra Belvedere**

**Elenco Obiettivi per CDR**

<b>Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Valore</b>
UOA SERVIZI AL CITTADINO: DEMOGRAFICI		
31	Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	43
32	Formazione del personale del Settore/UOA	14
33	Iscrizione Anagrafe Temporanea Cittadini italiani e Stranieri in piattaforma nazionale ANPR	6
34	Trasmissione telematica al Sistema Informativo del Casellario delle informazioni concernenti l'avvenuta morte della persona da parte dei Comuni	14
35	Iscrizioni anagrafiche e cambi abitazione in piattaforma nazionale ANPR	6
36	Obiettivo di performance generale dell'Ente	14
37	Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO	3
<b>Totale</b>		<b>100</b>



COMUNE DI LAMEZIA TERME  
(Esercizio 2024)

U.O.A. SERVIZI AL CITTADINO: DEMOGRAFICI (STATO CI)

Il Dirigente UOA Servizi al Cittadino: Demografici  
Avv. Alessandra Belvedere

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - STRATEGICO - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>31</b>	<b>Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023</b>
------------------	-----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

La Legge n. 145/2018 art. 1 comma 859 e comma 861 dispone che gli enti pubblici devono calcolare oltre all'indice di tempestività dei pagamenti anche l'indice di ritardo dei pagamenti. L'indice è calcolato come ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo dei documenti e si riferisce alle sole fatture pagate come debito commerciale. In particolare:

859. A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano:

a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;

b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

860. Gli enti del Servizio sanitario nazionale applicano le misure di cui al comma 865. Per l'applicazione delle predette misure, si fa riferimento ai tempi di pagamento e ritardo calcolati sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente e al debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

861. Gli indicatori di cui ai commi 859 e 860 sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare. Limitatamente all'esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati, previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. Limitatamente agli esercizi 2022 e 2023 le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860 possono elaborare l'indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili previo invio della comunicazione di cui al comma 867 relativa ai due esercizi precedenti anche da parte delle amministrazioni pubbliche soggette alla rilevazione SIOPE di cui all'articolo 14, commi 6 e seguenti, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e previa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

**In ambito PNRR, devono essere rilevante le numerose riforme previste, oltre i finanziamenti a disposizione.**

Particolarmente importante è la riforma 1.11 in ambito tempi di pagamento. M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, **entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni**; le autorità sanitarie regionali entro il termine di





**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**U.O.A. SERVIZI AL CITTADINO: DEMOGRAFICI (STATO CI**

**Il Dirigente UOA Servizi al Cittadino: Demografici**  
**Avv. Alessandra Belvedere**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - STRATEGICO - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>32</b>	<b>Formazione del personale del Settore/UOA</b>
------------------	-----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. L'ultima direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, del 28 novembre 2023 ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale" fornisce, in particolare, "indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative", considerate uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affidate ai dirigenti, per i quali rappresentano un obiettivo di performance, partendo dalle competenze digitali. Le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente almeno 24 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa tre giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

**Analisi delle fasi**

- Fase 1 di 2	Valore 70.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F01 - Attuazione delle attività formative del personale assegnato - Risultato Atteso: 24 ore annue			<b>NON Realizzato</b>
-----			
- Fase 2 di 2	Valore 30.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F02 - Attuazione delle attività formative del Dirigente - Risultato Atteso: 24 ore annue			<b>NON Realizzato</b>
-----			

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz. 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	70	0%	[Gantt bar for Phase 1: 01/01/2024 to 31/12/2024]												
2	30	0%	[Gantt bar for Phase 2: 01/01/2024 to 31/12/2024]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**U.O.A. SERVIZI AL CITTADINO: DEMOGRAFICI (STATO CI**

**Il Dirigente UOA Servizi al Cittadino: Demografici**  
**Avv. Alessandra Belvedere**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>33</b>	<b>Iscrizione Anagrafe Temporanea Cittadini italiani e Stranieri in piattaforma nazionale ANPR</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

I cittadini italiani e stranieri possono chiedere l'iscrizione all'anagrafe temporanea anche tramite piattaforma nazionale ANPR. L'obiettivo si prefigge di consentire la gestione della posizione anagrafica on-line e in presenza.

**Analisi delle fasi**

- Fase	1 di 1	Valore	100.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/12/2024
F01 - Gestione con avvio di procedimento e richiesta di accertamento da parte della PL pervenute entro il 31 Ottobre 2024 - Risultato Atteso: elaborazione report con un numero pratiche avviate e con richieste di accertamento							<b>NON Realizzato</b>

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%														

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**U.O.A. SERVIZI AL CITTADINO: DEMOGRAFICI (STATO CI**

**Il Dirigente UOA Servizi al Cittadino: Demografici**  
**Avv. Alessandra Belvedere**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>34</b>	<b>Trasmissione telematica al Sistema Informativo del Casellario delle informazioni concernenti l'avvenuta morte della persona da parte dei Comuni</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Trasmissione dei dati relativi alle persone decedute agli uffici del casellario giudiziale nel cui ambito territoriale le persone risultano essere nate attraverso piattaforma telematica. L'obiettivo si prefigge di consentire l'immediata eliminazione dalla banca dati del casellario delle iscrizioni relative ai soggetti deceduti fino al 30.10.2024.

**Analisi delle fasi**

- Fase	1 di 1	Valore	100.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/12/2024
F01 - Registrazione dati dei soggetti deceduti fino al 30 ottobre 2024 -							<b>NON Realizzato</b>
Risultato Atteso: Trasmissione dati dei soggetti deceduti con report							

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%		[Gantt bar showing a period from Jan 2024 to Oct 2024]												

**Legenda:**  
■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**U.O.A. SERVIZI AL CITTADINO: DEMOGRAFICI (STATO CI**

**Il Dirigente UOA Servizi al Cittadino: Demografici**  
**Avv. Alessandra Belvedere**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>35</b>	<b>Iscrizioni anagrafiche e cambi abitazione in piattaforma nazionale ANPR</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

I cittadini possono chiedere l'iscrizione o il cambio di abitazione attraverso la piattaforma nazionale ANPR. L'obiettivo si prefigge di consentire la gestione della posizione anagrafica on-line riducendo la presenza fisica presso gli sportelli

**Analisi delle fasi**

- Fase	1 di 1	Valore	100.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/12/2024
F01 - Gestione tramite piattaforma con chiusura del procedimento entro 45 gg delle pratiche pervenute entro il 30 ottobre 2024 - Risultato Atteso: Registrazione iscrizioni e cambi abitazioni con report							<b>NON Realizzato</b>

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%		[Gantt bar showing 0% completion from Jan 2024 to Dec 2024]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**U.O.A. SERVIZI AL CITTADINO: DEMOGRAFICI (STATO CI**

**Il Dirigente UOA Servizi al Cittadino: Demografici**  
**Avv. Alessandra Belvedere**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE GENERALE DI ENTE - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>36</b>	<b>Obiettivo di performance generale dell'Ente</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE**

OBIETTIVO: Riduzione della rigidità della spesa

INDICATORE: Incidenza spese rigide (riano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti

OBIETTIVO: Riduzione dello stock dei debiti commerciali

INDICATORE: Riduzione dell'ammontare dei debiti commerciali in PCC al 31.12 rispetto all'anno precedente

OBIETTIVO: Miglioramento equilibrio di parte corrente

INDICATORE: Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente

**Analisi delle fasi**

- Fase	1 di 1	Valore	100.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/12/2024
							<b>NON Realizzato</b>

F01 - Fase Unica

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%														

Legenda: ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

**Indicatori e Rilevazioni**

<b>Indicatore</b>	IND-0002 - Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	<b>Formula</b>	IND-0002 * 100	<b>Val. di Rif.</b>	0.33
<b>Indicatore</b>	IND-0003 - Riduzione dell'ammontare dei debiti commerciali in PCC al 31.12 rispetto all'anno precedente	<b>Formula</b>	IND-0003 * 100	<b>Val. di Rif.</b>	0.30
<b>Indicatore</b>	IND-0004 - Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente	<b>Formula</b>	IND-0004 * 100	<b>Val. di Rif.</b>	1.25



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**U.O.A. SERVIZI AL CITTADINO: DEMOGRAFICI (STATO CI**

**Il Dirigente UOA Servizi al Cittadino: Demografici**  
**Avv. Alessandra Belvedere**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>37</b>	<b>Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Il monitoraggio si svolge su piu' livelli, in cui il primo e' in capo alla struttura organizzativa che e' chiamata ad adottare le misure e il secondo livello, successivo, in capo al RPCT o ad altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. L'ANAC consiglia ( PNA 2019- Allegato 1, Par. 6) di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare l'attivita' di monitoraggio, inclusa la piattaforma realizzata dall'Autorita' per l'acquisizione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Conformemente a tale indicazione, l'amministrazione si e' dotata di una piattaforma digitale in cloud per informatizzare e automatizzare l'attivita' di monitoraggio che si integra con le funzioni della piattaforma realizzata dall'Autorita' .

- Monitoraggio di primo livello

Il monitoraggio di primo livello deve essere attuato in autovalutazione da parte dei referenti (se previsti) o dai responsabili degli uffici e dei servizi della struttura organizzativa che ha la responsabilita' di attuare le misure oggetto del monitoraggio. In autovalutazione, il responsabile del monitoraggio di primo livello e' chiamato a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione della misura.

- Monitoraggio di secondo livello

Il monitoraggio di secondo livello deve essere realizzato sulla totalita' delle misure di prevenzione programmate all'interno della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, fermo restando che in amministrazioni particolarmente complesse o con scarse risorse, il monitoraggio di secondo livello puo' essere effettuato attraverso campionamento delle misure da sottoporre a verifica, con obbligo di fornire adeguata motivazione della scelta effettuata e delle modalita' di campionamento utilizzate ( di "tipo statistico" oppure puo' essere "ragionato").

Il monitoraggio di secondo livello e' attuato o dal RPCT, coadiuvato da una struttura di supporto ovvero da altri organi con funzioni di controllo interno, laddove presenti o da altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. Il monitoraggio di secondo livello consiste nel verificare l'osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza da parte delle unita' organizzative in cui si articola l'amministrazione.

Con il monitoraggio di secondo livello, si accerta la veridicita' delle informazioni rese in autovalutazione attraverso il controllo degli indicatori previsti per l'attuazione delle misure all'interno del Piano e attraverso la richiesta di documenti, informazioni e/o qualsiasi "prova" dell'effettiva azione svolta.

## Analisi delle fasi

-	<b>Fase</b> 1 di 1	<b>Valore</b> 100.00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2024	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2024	
F01 - Svolgere un monitoraggio puntuale rispetto all' applicazione delle misure generali e specifiche inserite all'interno della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO. Verrà effettuato un unico monitoraggio al 31/12/2024. - Risultato Atteso: on					<b>NON Realizzato</b>

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME****SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

**Il Dirigente Settore Economico Finanziario  
Dott.ssa Nadia Aiello**

**Elenco Obiettivi per CDR**

<b>Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Valore</b>
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO		
41	Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	43
42	Formazione del personale del Settore/VOA	14
43	Attuazione piano occupazionale 2024	6
44	Nuovo Regolamento sul sistema dei controlli interni	14
45	Monitoraggio della Piattaforma dei debiti commerciali e revisione del processo di spesa	6
46	Obiettivo di performance generale dell'Ente	14
47	Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO	3
<b>Totale</b>		<b>100</b>



COMUNE DI LAMEZIA TERME  
(Esercizio 2024)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Il Dirigente Settore Economico Finanziario  
Dott.ssa Nadia Aiello

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - STRATEGICO - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>41</b> <b>Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023</b>
------------------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

La Legge n. 145/2018 art. 1 comma 859 e comma 861 dispone che gli enti pubblici devono calcolare oltre all'indice di tempestività dei pagamenti anche l'indice di ritardo dei pagamenti. L'indice è calcolato come ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo dei documenti e si riferisce alle sole fatture pagate come debito commerciale. In particolare:

859. A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano:

a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;

b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

860. Gli enti del Servizio sanitario nazionale applicano le misure di cui al comma 865. Per l'applicazione delle predette misure, si fa riferimento ai tempi di pagamento e ritardo calcolati sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente e al debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

861. Gli indicatori di cui ai commi 859 e 860 sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare. Limitatamente all'esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati, previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. Limitatamente agli esercizi 2022 e 2023 le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860 possono elaborare l'indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili previo invio della comunicazione di cui al comma 867 relativa ai due esercizi precedenti anche da parte delle amministrazioni pubbliche soggette alla rilevazione SIOPE di cui all'articolo 14, commi 6 e seguenti, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e previa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

**In ambito PNRR, devono essere rilevante le numerose riforme previste, oltre i finanziamenti a disposizione.**

Particolarmente importante è la riforma 1.11 in ambito tempi di pagamento. M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, **entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni**; le autorità sanitarie regionali entro il termine di





**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

**Il Dirigente Settore Economico Finanziario**  
**Dott.ssa Nadia Aiello**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - STRATEGICO - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>42</b>	<b>Formazione del personale del Settore/UOA</b>
------------------	-----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. L'ultima direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, del 28 novembre 2023 ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale" fornisce, in particolare, "indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative", considerate uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affidate ai dirigenti, per i quali rappresentano un obiettivo di performance, partendo dalle competenze digitali. Le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente almeno 24 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa tre giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

**Analisi delle fasi**

- Fase 1 di 2	Valore 70.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F01 - Attuazione delle attività formative del personale assegnato			<b>NON Realizzato</b>
- Risultato Atteso: 24 ore annue			
-----			
- Fase 2 di 2	Valore 30.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F02 - Attuazione delle attività formative del Dirigente			<b>NON Realizzato</b>
- Risultato Atteso: 24 ore annue			
-----			

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz. 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	70	0%	[Barra Gantt con punti blu per il periodo previsto]												
2	30	0%	[Barra Gantt con punti blu per il periodo previsto]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
**(Esercizio 2024)**  
**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Il Dirigente Settore Economico Finanziario  
 Dott.ssa Nadia Aiello

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>43</b>	<b>Attuazione piano occupazionale 2024</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Predisposizione atti gestionali ed avvio delle procedure di assunzione e di selezione previste nel PIAO

**Analisi delle fasi**

- Fase 1 di 2	Valore 60.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024	<b>NON Realizzato</b>
F01 - Predisposizione atti gestionali per espletamento delle procedure previste nel PIAO - Risultato Atteso: Procedure avviate				
- Fase 2 di 2	Valore 40.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024	<b>NON Realizzato</b>
F02 - Monitoraggio programmazione triennale del fabbisogno - Risultato Atteso: Riscontro monitoraggio periodico				

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz. 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	60	0%	[Gantt bar for Phase 1: 01/01/2024 to 31/12/2024]												
2	40	0%	[Gantt bar for Phase 2: 01/01/2024 to 31/12/2024]												

**Legenda:** ▬▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Il Dirigente Settore Economico Finanziario  
Dott.ssa Nadia Aiello

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>44</b>	<b>Nuovo Regolamento sul sistema dei controlli interni</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Aggiornamento del Regolamento sul sistema dei controlli interni anche alla luce delle procedure legate al PNRR e al ciclo della performance.

Il sistema dei controlli interni è volto a verificare l'adeguatezza delle scelte strategiche, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e contabile, l'efficienza, efficacia ed economicità della stessa, la valutazione delle performance e il controllo sulla qualità dei servizi. L'art 3 del Decreto Legge n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito in Legge n. 213 del 7 dicembre 2012, ha ridefinito il sistema dei controlli interni sostituendo l'art. 147 del TUEL, relativo alle tipologie dei controlli interni degli enti, con gli articoli dal 147 bis al 147 quinquies. Gli Enti Locali, secondo quanto previsto dal riscritto art. 147, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. In particolare, il comma 2 dell'articolo 147 disciplina in via generale le tipologie dei controlli interni, chiarendo gli obiettivi del sistema di controllo interno, che è diretto a: a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati; b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti; c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi; d) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente; e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente. Il vigente regolamento presenta carenze e necessita di essere aggiornato anche in relazione alla necessità di implementare il sistema dei controlli legato alle procedure del PNRR, e al fine di uniformarlo al ciclo della performance. L'obiettivo è condiviso con la Segreteria Generale per la parte di specifica competenza.

**Analisi delle fasi**

-	Fase 1 di 3	Valore	25.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/07/2024
	F01 - Redazione bozza del regolamento per parte di competenza - Risultato Atteso: on						<b>NON Realizzato</b>
-----							
-	Fase 2 di 3	Valore	50.00 %	Data presunta inizio	01/08/2024	Data presunta fine	30/09/2024
	F02 - Trasmissione/condivisione con la Segreteria Generale - Risultato Atteso: on						<b>NON Realizzato</b>
-----							
-	Fase 3 di 3	Valore	25.00 %	Data presunta inizio	01/10/2024	Data presunta fine	31/12/2024
	F03 - Definizione e Caricamento sulla piattaforma della proposta deliberativa a firma congiunta - Risultato Atteso: on						<b>NON Realizzato</b>
-----							

## Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	25	0%		-----												
2	50	0%									-----					
3	25	0%											-----			

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
**(Esercizio 2024)**  
**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

**Il Dirigente Settore Economico Finanziario**  
**Dott.ssa Nadia Aiello**

**Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE**

<b>Obiettivo</b>	<b>45</b>	<b>Monitoraggio della Piattaforma dei debiti commerciali e revisione del processo di spesa</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

L'articolo 40, comma 6, del decreto legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, che, al fine di attuare la riforma 1.11, «Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie», della Missione 1, Componente 1, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), prevede che i Comuni, con popolazione superiore a 60.000 abitanti e con un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145, calcolato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64 superiore a dieci giorni, predispongono una proposta di Piano di interventi per il superamento del ritardo dei pagamenti dei debiti commerciali, sulla base di un'analisi delle cause, anche di carattere organizzativo, che non consentono il rispetto dei tempi di pagamento;

**Analisi delle fasi**

-	<b>Fase 1 di 2</b>	<b>Valore</b> 60.00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2024	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2024	
	F01 - Monitoraggio della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), di cui all'art 7, comma 859, lettera b) del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazione, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64 - Risultato Atteso: Monitoraggio periodico della PCC				<b>NON Realizzato</b>
-----					
-	<b>Fase 2 di 2</b>	<b>Valore</b> 40.00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/07/2024	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2024	
	F02 - Revisione del processo di spesa, con finalità di efficientamento e semplificazione, sperimentazione e successiva del programma annuale dei pagamenti - Risultato Atteso: Revisione processo di spesa				<b>NON Realizzato</b>
-----					

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz. 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	60	0%	[Gantt bar for Phase 1: 01/01/2024 to 31/12/2024]												
2	40	0%	[Gantt bar for Phase 2: 01/07/2024 to 31/12/2024]												

**Legenda:** ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
 (Esercizio 2024)  
**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Il Dirigente Settore Economico Finanziario  
 Dott.ssa Nadia Aiello

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE GENERALE DI ENTE - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>46</b>	<b>Obiettivo di performance generale dell'Ente</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE**

OBIETTIVO: Riduzione della rigidità della spesa  
 INDICATORE: Incidenza spese rigide (riano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti

OBIETTIVO: Riduzione dello stock dei debiti commerciali  
 INDICATORE: Riduzione dell'ammontare dei debiti commerciali in PCC al 31.12 rispetto all'anno precedente

OBIETTIVO: Miglioramento equilibrio di parte corrente  
 INDICATORE: Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente

**Analisi delle fasi**

- Fase	1 di 1	Valore	100.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/12/2024
							<b>NON Realizzato</b>

F01 - Fase Unica

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%		[Gantt bar showing 0% completion from Jan to Dec]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

**Indicatori e Rilevazioni**

<b>Indicatore</b>	IND-0002 - Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	<b>Formula</b>	IND-0002 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	0.33
<b>Indicatore</b>	IND-0003 - Riduzione dell'ammontare dei debiti commerciali in PCC al 31.12 rispetto all'anno precedente	<b>Formula</b>	IND-0003 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	0.30
<b>Indicatore</b>	IND-0004 - Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente	<b>Formula</b>	IND-0004 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	1.25



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

**Il Dirigente Settore Economico Finanziario**  
**Dott.ssa Nadia Aiello**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>47</b>	<b>Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Il monitoraggio si svolge su piu' livelli, in cui il primo e' in capo alla struttura organizzativa che e' chiamata ad adottare le misure e il secondo livello, successivo, in capo al RPCT o ad altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. L'ANAC consiglia ( PNA 2019- Allegato 1, Par. 6) di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare l'attivita' di monitoraggio, inclusa la piattaforma realizzata dall'Autorita' per l'acquisizione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Conformemente a tale indicazione, l'amministrazione si e' dotata di una piattaforma digitale in cloud per informatizzare e automatizzare l'attivita' di monitoraggio che si integra con le funzioni della piattaforma realizzata dall'Autorita'.

**- Monitoraggio di primo livello**

Il monitoraggio di primo livello deve essere attuato in autovalutazione da parte dei referenti (se previsti) o dai responsabili degli uffici e dei servizi della struttura organizzativa che ha la responsabilita' di attuare le misure oggetto del monitoraggio. In autovalutazione, il responsabile del monitoraggio di primo livello e' chiamato a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione della misura.

**- Monitoraggio di secondo livello**

Il monitoraggio di secondo livello deve essere realizzato sulla totalita' delle misure di prevenzione programmate all'interno della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, fermo restando che in amministrazioni particolarmente complesse o con scarse risorse, il monitoraggio di secondo livello puo' essere effettuato attraverso campionamento delle misure da sottoporre a verifica, con obbligo di fornire adeguata motivazione della scelta effettuata e delle modalita' di campionamento utilizzate ( di "tipo statistico" oppure puo' essere "ragionato").

Il monitoraggio di secondo livello e' attuato o dal RPCT, coadiuvato da una struttura di supporto ovvero da altri organi con funzioni di controllo interno, laddove presenti o da altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. Il monitoraggio di secondo livello consiste nel verificare l'osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza da parte delle unita' organizzative in cui si articola l'amministrazione.

Con il monitoraggio di secondo livello, si accerta la veridicita' delle informazioni rese in autovalutazione attraverso il controllo degli indicatori previsti per l'attuazione delle misure all'interno del Piano e attraverso la richiesta di documenti, informazioni e/o qualsiasi "prova" dell'effettiva azione svolta.



## Analisi delle fasi

<b>- Fase</b>	1 di 1	<b>Valore</b>	100.00 %	<b>Data presunta inizio</b>	01/01/2024	<b>Data presunta fine</b>	31/12/2024
F01 - Svolgere un monitoraggio puntuale rispetto all' applicazione delle misure generali e specifiche inserite all'interno della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO. Verrà effettuato un unico monitoraggio al 31/12/2024. - Risultato Atteso: on							<b>NON Realizzato</b>

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

**COMUNE DI LAMEZIA TERME****SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO**

**Il Dirigente Settore Governo del Territorio  
Arch. Molinaro Gianfranco**

**Elenco Obiettivi per CDR**

<b>Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Valore</b>
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO		
81	Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	43
82	Formazione del personale del Settore/UOA	14
83	Costituzione Ufficio di Piano	6
84	Completamento del piano di specificazione di iniziativa privata di Contrada Rotoli	14
85	Tabelle oneri di urbanizzazione relative agli ambiti territoriali del Piano Strutturale Comunale	6
86	Obiettivo di performance generale dell'Ente	14
87	Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO	3
<b>Totale</b>		<b>100</b>



COMUNE DI LAMEZIA TERME  
(Esercizio 2024)

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Il Dirigente Settore Governo del Territorio  
Arch. Molinaro Gianfranco

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - STRATEGICO - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>81</b>	<b>Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023</b>
------------------	-----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

La Legge n. 145/2018 art. 1 comma 859 e comma 861 dispone che gli enti pubblici devono calcolare oltre all'indice di tempestività dei pagamenti anche l'indice di ritardo dei pagamenti. L'indice è calcolato come ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo dei documenti e si riferisce alle sole fatture pagate come debito commerciale. In particolare:

859. A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano:

a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;

b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

860. Gli enti del Servizio sanitario nazionale applicano le misure di cui al comma 865. Per l'applicazione delle predette misure, si fa riferimento ai tempi di pagamento e ritardo calcolati sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente e al debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

861. Gli indicatori di cui ai commi 859 e 860 sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare. Limitatamente all'esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati, previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. Limitatamente agli esercizi 2022 e 2023 le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860 possono elaborare l'indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili previo invio della comunicazione di cui al comma 867 relativa ai due esercizi precedenti anche da parte delle amministrazioni pubbliche soggette alla rilevazione SIOPE di cui all'articolo 14, commi 6 e seguenti, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e previa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

**In ambito PNRR, devono essere rilevante le numerose riforme previste, oltre i finanziamenti a disposizione.**

Particolarmente importante è la riforma 1.11 in ambito tempi di pagamento. M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, **entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni**; le autorità sanitarie regionali entro il termine di

60 giorni

Perché la soluzione al problema dei ritardi di pagamento sia strutturale, la riforma è intesa altresì a garantire che nel 2024 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale continuino a pagare entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni.

Nella [Circolare n. 21/2023](https://www.gruppodelfino.it/documents/9847/RGS_Circolare_dell_11_maggio_2023_n_21.pdf) <[https://www.gruppodelfino.it/documents/9847/RGS\\_Circolare\\_dell\\_11\\_maggio\\_2023\\_n\\_21.pdf](https://www.gruppodelfino.it/documents/9847/RGS_Circolare_dell_11_maggio_2023_n_21.pdf)> la Ragioneria generale dello Stato, con riferimento all'attività di monitoraggio dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, vista anche la procedura d'infrazione UE per i ritardati pagamenti nonché il monitoraggio degli obiettivi connessi alla riforma 1.11 (Riduzione dei tempi di pagamento anche del comparto Amministrazioni centrali) del PNRR, rileva la necessità di garantire la massima priorità all'obiettivo di ridurre i tempi di pagamento di tali debiti, utilizzando la fase della formazione per rivedere le richieste di cassa e rimodulare i relativi stanziamenti in funzione delle esigenze di pagamento connesse con tali partite debitorie. Tale richiamo è particolarmente urgente per quelle Amministrazioni che presentano scostamenti significativi dai termini ordinari di pagamento, già oggetto di particolare attenzione da parte del Ministero.

Nella [Circolare n. 17/2022](https://www.gruppodelfino.it/documents/9848/RGS_Circolare-del-7-aprile-2022-n-17_Fyiyttx.pdf) <[https://www.gruppodelfino.it/documents/9848/RGS\\_Circolare-del-7-aprile-2022-n-17\\_Fyiyttx.pdf](https://www.gruppodelfino.it/documents/9848/RGS_Circolare-del-7-aprile-2022-n-17_Fyiyttx.pdf)> la Ragioneria generale dello Stato ricorda che per garantire gli obiettivi di tempestività nei pagamenti, a partire dal 1° gennaio 2023 gli indicatori stabiliti dalla Commissione europea, in sede di monitoraggio della riforma, saranno costituiti dalla media ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni nel 2023 e 15 giorni nel 2024. In caso di sfioramento, per monitorare il conseguimento del target sarà utilizzata la media semplice al posto di quella ponderata.

Si ricorda inoltre che il DL 13/2023 ha previsto precise responsabilità dei funzionari enti locali in caso di ritardo nei tempi di pagamento. Sul punto è intervenuta la Ragioneria Generale dello Stato con [Circolare n. 1/2024](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2024/circolare_n_01_2024/), <[https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2024/circolare\\_n\\_01\\_2024/](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2024/circolare_n_01_2024/)>

Il raggiungimento dell'obiettivo annuale dovrà essere verificato, così come previsto dalla norma vigente, e successivamente specificato nelle circolari della RGS, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lett. b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 da determinare per l'esercizio di riferimento alle fatture relative all'anno di riferimento (2024).

### Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/12/2024
Rispetto dei tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 - Risultato Atteso:							<b>NON Realizzato</b>
on							

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%														

Legenda:   
■■■■■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase   
■■■■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%   
■■■■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO**

Il Dirigente Settore Governo del Territorio  
Arch. Molinaro Gianfranco

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - STRATEGICO - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>82</b>	<b>Formazione del personale del Settore/UOA</b>
------------------	-----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. L'ultima direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, del 28 novembre 2023 ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale" fornisce, in particolare, "indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative", considerate uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affidate ai dirigenti, per i quali rappresentano un obiettivo di performance, partendo dalle competenze digitali. Le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente almeno 24 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa tre giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

**Analisi delle fasi**

- Fase 1 di 2	Valore 70.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F01 - Attuazione delle attività formative del personale assegnato - Risultato Atteso: 24 ore annue			<b>NON Realizzato</b>
-----			
- Fase 2 di 2	Valore 30.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F02 - Attuazione delle attività formative del Dirigente - Risultato Atteso: 24 ore annue			<b>NON Realizzato</b>
-----			

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz. 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	70	0%	[Gantt bar for Phase 1: 01/01/2024 to 31/12/2024]												
2	30	0%	[Gantt bar for Phase 2: 01/01/2024 to 31/12/2024]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
**(Esercizio 2024)**  
**SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO**

Il Dirigente Settore Governo del Territorio  
 Arch. Molinaro Gianfranco

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>83</b>	<b>Costituzione Ufficio di Piano</b>
------------------	-----------	--------------------------------------

**Descrizione obiettivo**

**OBBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Costituzione di Ufficio dedicato all'attuazione del PSC

**Analisi delle fasi**

- **Fase 1 di 2** **Valore** 80.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2024 **Data presunta fine** 30/09/2024  
 F01 - Acquisizione di attrezzatura adeguata (stazioni grafiche) - Risultato **NON Realizzato**  
 Atteso: Acquisizione tramite procedura d'appalto

- **Fase 2 di 2** **Valore** 20.00 % **Data presunta inizio** 01/10/2024 **Data presunta fine** 31/12/2024  
 F02 - Predisposizione atti di costituzione e trasmissione all'organo competente - Risultato Atteso: Predisposizione atti e trasmissione all'organo competente per l'approvazione **NON Realizzato**

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	80	0%														
2	20	0%														

**Legenda:** ■■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
**(Esercizio 2024)**  
**SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO**

**Il Dirigente Settore Governo del Territorio**  
**Arch. Molinaro Gianfranco**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>84</b>	<b>Completamento del piano di specificazione di iniziativa privata di Contrada Rotoli</b>
------------------	-----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Completamento del piano di specificazione di iniziativa privata di Contrada Rotoli

**Analisi delle fasi**

-	<b>Fase</b> 1 di 2	<b>Valore</b> 80.00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2024	<b>Data presunta fine</b> 30/06/2024	
	F01 - Predisposizione atti - Risultato Atteso: predisposizione atti				<b>NON Realizzato</b>
-----					
-	<b>Fase</b> 2 di 2	<b>Valore</b> 20.00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/07/2024	<b>Data presunta fine</b> 31/10/2024	
	F02 - Trasmissione atti alla GC - Risultato Atteso: Trasmissione atti all'organo competente per l'approvazione				<b>NON Realizzato</b>
-----					

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	80	0%		[Barra Gantt: 01/01/2024 - 30/06/2024]												
2	20	0%								[Barra Gantt: 01/07/2024 - 31/10/2024]						

**Legenda:** ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
**(Esercizio 2024)**  
**SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO**

Il Dirigente Settore Governo del Territorio  
 Arch. Molinaro Gianfranco

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>85</b>	<b>Tabelle oneri di urbanizzazione relative agli ambiti territoriali del Piano Strutturale Comunale</b>
------------------	-----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Rimodulazione delle rete aziendale e dei servizi offerti.

**Analisi delle fasi**

-	<b>Fase</b> 1 di 2	<b>Valore</b> 80.00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2024	<b>Data presunta fine</b> 31/07/2024	
	F01 - Redazione delle nuove tabelle per il calcolo degli oneri di urbanizzazione per i nuovi ambiti territoriali del Piano Strutturale Comunale - Risultato Atteso: Redazione delle tabelle e test di simulazione di calcolo				<b>NON Realizzato</b>
-----					
-	Fase 2 di 2	Valore 20.00 %	Data presunta inizio 01/08/2024	Data presunta fine 30/09/2024	
	F02 - Predisposizione atti di aggiornamento e trasmissione all'organo competente - Risultato Atteso: Predisposizione atti e trasmissione all'organo competente per l'approvazione				<b>NON Realizzato</b>
-----					

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	80	0%		[Gantt bar for Phase 1: 01/01/2024 to 31/07/2024]												
2	20	0%									[Gantt bar for Phase 2: 01/08/2024 to 30/09/2024]					

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
 (Esercizio 2024)  
**SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO**

Il Dirigente Settore Governo del Territorio  
 Arch. Molinaro Gianfranco

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE GENERALE DI ENTE - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>86</b>	<b>Obiettivo di performance generale dell'Ente</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE**

OBIETTIVO: Riduzione della rigidità della spesa

INDICATORE: Incidenza spese rigide (riano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti

OBIETTIVO: Riduzione dello stock dei debiti commerciali

INDICATORE: Riduzione dell'ammontare dei debiti commerciali in PCC al 31.12 rispetto all'anno precedente

OBIETTIVO: Miglioramento equilibrio di parte corrente

INDICATORE: Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente

**Analisi delle fasi**

- Fase	1 di 1	Valore	100.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/12/2024
							<b>NON Realizzato</b>
F01 - Fase Unica							

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%		[Gantt bar showing planned period from Jan 2024 to Dec 2024]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

**Indicatori e Rilevazioni**

<b>Indicatore</b>	IND-0002 - Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	<b>Formula</b>	IND-0002 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	0.33
<b>Indicatore</b>	IND-0003 - Riduzione dell'ammontare dei debiti commerciali in PCC al 31.12 rispetto all'anno precedente	<b>Formula</b>	IND-0003 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	0.30
<b>Indicatore</b>	IND-0004 - Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente	<b>Formula</b>	IND-0004 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	1.25



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO**

Il Dirigente Settore Governo del Territorio  
Arch. Molinaro Gianfranco

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>87</b>	<b>Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Il monitoraggio si svolge su piu' livelli, in cui il primo e' in capo alla struttura organizzativa che e' chiamata ad adottare le misure e il secondo livello, successivo, in capo al RPCT o ad altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. L'ANAC consiglia ( PNA 2019- Allegato 1, Par. 6) di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare l'attivita' di monitoraggio, inclusa la piattaforma realizzata dall'Autorita' per l'acquisizione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Conformemente a tale indicazione, l'amministrazione si e' dotata di una piattaforma digitale in cloud per informatizzare e automatizzare l'attivita' di monitoraggio che si integra con le funzioni della piattaforma realizzata dall'Autorita'.

- Monitoraggio di primo livello

Il monitoraggio di primo livello deve essere attuato in autovalutazione da parte dei referenti (se previsti) o dai responsabili degli uffici e dei servizi della struttura organizzativa che ha la responsabilita' di attuare le misure oggetto del monitoraggio. In autovalutazione, il responsabile del monitoraggio di primo livello e' chiamato a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione della misura.

- Monitoraggio di secondo livello

Il monitoraggio di secondo livello deve essere realizzato sulla totalita' delle misure di prevenzione programmate all'interno della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, fermo restando che in amministrazioni particolarmente complesse o con scarse risorse, il monitoraggio di secondo livello puo' essere effettuato attraverso campionamento delle misure da sottoporre a verifica, con obbligo di fornire adeguata motivazione della scelta effettuata e delle modalita' di campionamento utilizzate ( di "tipo statistico" oppure puo' essere "ragionato").

Il monitoraggio di secondo livello e' attuato o dal RPCT, coadiuvato da una struttura di supporto ovvero da altri organi con funzioni di controllo interno, laddove presenti o da altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. Il monitoraggio di secondo livello consiste nel verificare l'osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza da parte delle unita' organizzative in cui si articola l'amministrazione.

Con il monitoraggio di secondo livello, si accerta la veridicita' delle informazioni rese in autovalutazione attraverso il controllo degli indicatori previsti per l'attuazione delle misure all'interno del Piano e attraverso la richiesta di documenti, informazioni e/o qualsiasi "prova" dell'effettiva azione svolta.



## Analisi delle fasi

-	<b>Fase</b> 1 di 1	<b>Valore</b> 100.00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2024	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2024	
F01 - Svolgere un monitoraggio puntuale rispetto all' applicazione delle misure generali e specifiche inserite all'interno della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO. Verrà effettuato un unico monitoraggio al 31/12/2024. - Risultato Atteso: on					<b>NON Realizzato</b>

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

**COMUNE DI LAMEZIA TERME****SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**Il Dirigente Settore Servizi alla Persona  
Dott.ssa Ida Virginia Bufano**

**Elenco Obiettivi per CDR**

<b>Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Valore</b>
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		
11	Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	43
12	Formazione del personale del Settore/UOA	14
13	Inclusione ed accessibilità dell'Amministrazione	6
14	Interventi a favore delle fasce vulnerabili della popolazione	14
15	Garantire la qualità del servizio di refezione scolastica attraverso un sistema informatico di proprietà	6
16	Obiettivo di performance generale dell'Ente	14
17	Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO	3
<b>Totale</b>		<b>100</b>



COMUNE DI LAMEZIA TERME  
(Esercizio 2024)

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Il Dirigente Settore Servizi alla Persona  
Dott.ssa Ida Virginia Bufano

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - STRATEGICO - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>11</b>	<b>Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023</b>
------------------	-----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

La Legge n. 145/2018 art. 1 comma 859 e comma 861 dispone che gli enti pubblici devono calcolare oltre all'indice di tempestività dei pagamenti anche l'indice di ritardo dei pagamenti. L'indice è calcolato come ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo dei documenti e si riferisce alle sole fatture pagate come debito commerciale. In particolare:

859. A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano:

a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;

b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

860. Gli enti del Servizio sanitario nazionale applicano le misure di cui al comma 865. Per l'applicazione delle predette misure, si fa riferimento ai tempi di pagamento e ritardo calcolati sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente e al debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

861. Gli indicatori di cui ai commi 859 e 860 sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare. Limitatamente all'esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati, previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. Limitatamente agli esercizi 2022 e 2023 le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860 possono elaborare l'indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili previo invio della comunicazione di cui al comma 867 relativa ai due esercizi precedenti anche da parte delle amministrazioni pubbliche soggette alla rilevazione SIOPE di cui all'articolo 14, commi 6 e seguenti, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e previa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

**In ambito PNRR, devono essere rilevante le numerose riforme previste, oltre i finanziamenti a disposizione.**

Particolarmente importante è la riforma 1.11 in ambito tempi di pagamento. M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, **entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni**; le autorità sanitarie regionali entro il termine di





**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**Il Dirigente Settore Servizi alla Persona**  
**Dott.ssa Ida Virginia Bufano**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - STRATEGICO - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>12</b>	<b>Formazione del personale del Settore/UOA</b>
------------------	-----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. L'ultima direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, del 28 novembre 2023 ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale" fornisce, in particolare, "indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative", considerate uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affidate ai dirigenti, per i quali rappresentano un obiettivo di performance, partendo dalle competenze digitali. Le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente almeno 24 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa tre giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

**Analisi delle fasi**

- Fase 1 di 2	Valore 70.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F01 - Attuazione delle attività formative del personale assegnato - Risultato Atteso: 24 ore annue			<b>NON Realizzato</b>
- Fase 2 di 2	Valore 30.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F02 - Attuazione delle attività formative del Dirigente - Risultato Atteso: 24 ore annue			<b>NON Realizzato</b>

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz. 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	70	0%	[Gantt bar for Phase 1: 01/01/2024 to 31/12/2024]												
2	30	0%	[Gantt bar for Phase 2: 01/01/2024 to 31/12/2024]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata







**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**Il Dirigente Settore Servizi alla Persona**  
**Dott.ssa Ida Virginia Bufano**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>14</b>	<b>Interventi a favore delle fasce vulnerabili della popolazione</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Il Settore intende avviare un'attività di semplificazione regolamentare partendo dal Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica.  
 Il Comune assicura il diritto dei cittadini e delle famiglie ad interventi volti a contrastare la povertà con la finalità di contribuire a restituire ad ogni cittadino la piena dignità e la capacità di condurre una vita autonoma.  
 Gli interventi tendono in via generale al superamento dello stato di fragilità socio-economica della persona e della famiglia e concorrono alla rimozione delle cause ostative al libero sviluppo della personalità del cittadino, come enunciato dall'art 38 della Costituzione.  
 L'obiettivo è perfettamente coerente con e Linee Programmatiche e Strategiche relative alle azioni e progetti da realizzare nel corso del mandato 2021-2025 presentate dal Sindaco.

**Analisi delle fasi**

-	<b>Fase</b> 1 di 3	<b>Valore</b> 90.00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2024	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2024	
	F01 - Presentazione alla Giunta Comunale della bozza di regolamento contenente le modifiche per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica - Risultato Atteso: Bozza di Regolamento				<b>NON Realizzato</b>
-----					
-	Fase 2 di 3	Valore 5.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024	
	F02 - Approvazione modifiche al Regolamento - Risultato Atteso: Delibera di Giunta Comunale				<b>NON Realizzato</b>
-----					
-	Fase 3 di 3	Valore 5.00 %	Data presunta inizio 01/10/2024	Data presunta fine 31/12/2024	
	F03 - Proposta al Consiglio Comunale - Risultato Atteso: Proposta di delibera al Consiglio Comunale				<b>NON Realizzato</b>
-----					

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	90	0%		[Gantt bar for Phase 1: 01/01/2024 to 31/12/2024]												
2	5	0%		[Gantt bar for Phase 2: 01/01/2024 to 31/12/2024]												
3	5	0%		[Gantt bar for Phase 3: 01/10/2024 to 31/12/2024]												

**Legenda:** ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**Il Dirigente Settore Servizi alla Persona**  
**Dott.ssa Ida Virginia Bufano**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>15</b>	<b>Garantire la qualità del servizio di refezione scolastica attraverso un sistema informatico di proprietà</b>
------------------	-----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Il Settore intende acquistare il sistema informatizzato *SchoolWeb*, per garantire la necessaria continuità operativa che consente al personale addetto di gestire tutte le fasi di iscrizione, prenotazione e pagamento pasti, arricchendolo di nuove funzionalità per soddisfare le più svariate esigenze informative.

Per sistema informatico di un'azienda pubblica intendiamo l'insieme delle risorse messe a disposizione dalla tecnologia, dalle persone che le utilizzano e dalle applicazioni che possono essere fatte con esse, con la finalità di automatizzare l'archiviazione, la produzione, l'elaborazione e la distribuzione dei dati per il raggiungimento delle finalità aziendali.

Il Settore Servizi alla Persona, nell'erogazione del servizio di refezione scolastica, ha da sempre utilizzato il sistema informatizzato messo a disposizione dell'Operatore Economico aggiudicatario del servizio stesso.

Per migliorare la qualità di tale servizio, il Settore intende acquistare il sistema informatizzato *SchoolWeb*, per garantire la necessaria continuità operativa che consente al personale addetto di gestire tutte le fasi di iscrizione, prenotazione e pagamento pasti, arricchendolo di nuove funzionalità per soddisfare le più svariate esigenze informative.

Obiettivo principale che si intende perseguire è la fornitura, installazione, messa in esercizio e mantenimento in perfetto stato di funzionamento e di aggiornamento normativo e regolamentare del sistema di rilevazione delle presenze garantendo agli utenti l'utilizzo della stessa piattaforma in uso.

Il sistema di rilevazione delle presenze consente di ridurre gli sprechi ed i costi di produzione dei pasti in quanto vengono preparati quelli effettivamente necessari in termini di quantità e tipologia e facilita il controllo immediato delle morosità che vengono gestite prima che il debito assuma dimensioni inaccettabili semplificando le attività amministrative per tutti gli attori coinvolti nel processo.

Il software deve consentire:

- La gestione del diritto di accesso e la rilevazione della presenza per la fruizione del pasto, a partire dai dati contenuti nel database;
- La definizione e gestione di differenti importi di fruizione del pasto per gruppi di utenti con riferimento all'ISEE;
- Una gestione accurata delle diete associate al singolo alunno/insegnante e un pieno rispetto dei vincoli alimentari;
- Garantire la registrazione di tutte le informazioni di supporto necessarie alla rendicontazione ed alla fornitura del servizio.
- Garantire la visibilità dei dati 24 ore su 24, via Web con accesso sicuro e profilato (login e password), a tutti gli utenti ed una comunicazione efficace con l'utenza;
- L'integrazione al Nodo Unico dei Pagamenti - PagoPa;
- L'elaborazione del modulo 730 per la detrazione in dichiarazione dei redditi;
- Il controllo sulla quantità dei pasti usufruiti rispetto a quelli acquistati;

L'obiettivo è perfettamente coerente con le Linee Programmatiche e Strategiche relative alle azioni e progetti da realizzare nel corso del mandato 2021-2025 presentate dal Sindaco.

### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 3	Valore 80.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F01 - Determina a contrarre e predisposizione schema di contratto - Risultato Atteso: Determina			<b>NON Realizzato</b>
- Fase 2 di 3	Valore 15.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F02 - Esperimento trattativa diretta sul MEPA - Risultato Atteso: Trattativa sul MEPA			<b>NON Realizzato</b>
- Fase 3 di 3	Valore 5.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F03 - Verifica possesso dei requisiti e affidamento del servizio - Risultato Atteso: Output della verifica			<b>NON Realizzato</b>

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	80	0%		[Periodo previsto per la realizzazione della fase]												
2	15	0%		[Periodo previsto per la realizzazione della fase]												
3	5	0%		[Periodo previsto per la realizzazione della fase]												

**Legenda:**  
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Il Dirigente Settore Servizi alla Persona  
Dott.ssa Ida Virginia Bufano

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE GENERALE DI ENTE - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>16</b>	<b>Obiettivo di performance generale dell'Ente</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE**

OBIETTIVO: Riduzione della rigidità della spesa

INDICATORE: Incidenza spese rigide (riano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti

OBIETTIVO: Riduzione dello stock dei debiti commerciali

INDICATORE: Riduzione dell'ammontare dei debiti commerciali in PCC al 31.12 rispetto all'anno precedente

OBIETTIVO: Miglioramento equilibrio di parte corrente

INDICATORE: Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente

**Analisi delle fasi**

- Fase	1 di 1	Valore	100.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/12/2024
							<b>NON Realizzato</b>

F01 - Fase Unica

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%														

Legenda: ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

**Indicatori e Rilevazioni**

<b>Indicatore</b>	IND-0002 - Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	<b>Formula</b>	IND-0002 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	0.33
<b>Indicatore</b>	IND-0003 - Riduzione dell'ammontare dei debiti commerciali in PCC al 31.12 rispetto all'anno precedente	<b>Formula</b>	IND-0003 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	0.30
<b>Indicatore</b>	IND-0004 - Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente	<b>Formula</b>	IND-0004 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	1.25





**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**Il Dirigente Settore Servizi alla Persona**  
**Dott.ssa Ida Virginia Bufano**

**Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE**

<b>Obiettivo</b>	<b>17</b>	<b>Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Il monitoraggio si svolge su piu' livelli, in cui il primo e' in capo alla struttura organizzativa che e' chiamata ad adottare le misure e il secondo livello, successivo, in capo al RPCT o ad altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. L'ANAC consiglia ( PNA 2019- Allegato 1, Par. 6) di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare l'attivita' di monitoraggio, inclusa la piattaforma realizzata dall'Autorita' per l'acquisizione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Conformemente a tale indicazione, l'amministrazione si e' dotata di una piattaforma digitale in cloud per informatizzare e automatizzare l'attivita' di monitoraggio che si integra con le funzioni della piattaforma realizzata dall'Autorita' .

**- Monitoraggio di primo livello**

Il monitoraggio di primo livello deve essere attuato in autovalutazione da parte dei referenti (se previsti) o dai responsabili degli uffici e dei servizi della struttura organizzativa che ha la responsabilita' di attuare le misure oggetto del monitoraggio. In autovalutazione, il responsabile del monitoraggio di primo livello e' chiamato a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione della misura.

**- Monitoraggio di secondo livello**

Il monitoraggio di secondo livello deve essere realizzato sulla totalita' delle misure di prevenzione programmate all'interno della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, fermo restando che in amministrazioni particolarmente complesse o con scarse risorse, il monitoraggio di secondo livello puo' essere effettuato attraverso campionamento delle misure da sottoporre a verifica, con obbligo di fornire adeguata motivazione della scelta effettuata e delle modalita' di campionamento utilizzate ( di "tipo statistico" oppure puo' essere "ragionato").

Il monitoraggio di secondo livello e' attuato o dal RPCT, coadiuvato da una struttura di supporto ovvero da altri organi con funzioni di controllo interno, laddove presenti o da altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. Il monitoraggio di secondo livello consiste nel verificare l'osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza da parte delle unita' organizzative in cui si articola l'amministrazione.

Con il monitoraggio di secondo livello, si accerta la veridicita' delle informazioni rese in autovalutazione attraverso il controllo degli indicatori previsti per l'attuazione delle misure all'interno del Piano e attraverso la richiesta di documenti, informazioni e/o qualsiasi "prova" dell'effettiva azione svolta.

## Analisi delle fasi

-	<b>Fase</b> 1 di 1	<b>Valore</b> 100.00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2024	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2024	
F01 - Svolgere un monitoraggio puntuale rispetto all' applicazione delle misure generali e specifiche inserite all'interno della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO. Verrà effettuato un unico monitoraggio al 31/12/2024. - Risultato Atteso: on					<b>NON Realizzato</b>

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

**COMUNE DI LAMEZIA TERME****SETTORE TECNICO**

**Il Dirigente Settore Tecnico  
Ing. Francesco Esposito**

**Elenco Obiettivi per CDR**

<b>Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Valore</b>
<b>SETTORE TECNICO</b>		
51	Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	43
52	Formazione del personale del Settore/UOA	14
53	(PNRR) M5 C2 I2.1. AFFIDAMENTO CONGIUNTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E ESECUZIONE DEI LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO SOCIALE ED AMBIENTALE, CON RIFERIMENTO ALLO SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI, CULTU	6
54	Obiettivo inclusione e accessibilità - (PNRR) - M2 C3 I1.1 - Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici	14
55	(PNRR) - M4 C1 I1.1 - Nuova costruzione di edifici da destinare ad Asili nido e scuole dell'infanzia	6
56	Obiettivo di performance generale dell'Ente	14
57	Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO	3
<b>Totale</b>		<b>100</b>



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)  
**SETTORE TECNICO**

**Il Dirigente Settore Tecnico**  
**Ing. Francesco Esposito**

**Tipologia dell'obiettivo:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - STRATEGICO - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>51</b>	<b>Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023</b>
------------------	-----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

La Legge n. 145/2018 art. 1 comma 859 e comma 861 dispone che gli enti pubblici devono calcolare oltre all'indice di tempestività dei pagamenti anche l'indice di ritardo dei pagamenti. L'indice è calcolato come ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo dei documenti e si riferisce alle sole fatture pagate come debito commerciale. In particolare:

859. A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano:

a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;

b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

860. Gli enti del Servizio sanitario nazionale applicano le misure di cui al comma 865. Per l'applicazione delle predette misure, si fa riferimento ai tempi di pagamento e ritardo calcolati sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente e al debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

861. Gli indicatori di cui ai commi 859 e 860 sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare. Limitatamente all'esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati, previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. Limitatamente agli esercizi 2022 e 2023 le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860 possono elaborare l'indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili previo invio della comunicazione di cui al comma 867 relativa ai due esercizi precedenti anche da parte delle amministrazioni pubbliche soggette alla rilevazione SIOPE di cui all'articolo 14, commi 6 e seguenti, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e previa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

**In ambito PNRR, devono essere rilevante le numerose riforme previste, oltre i finanziamenti a disposizione.**

Particolarmente importante è la riforma 1.11 in ambito tempi di pagamento. M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, **entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni**; le autorità sanitarie regionali entro il termine di









**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
**(Esercizio 2024)**  
**SETTORE TECNICO**

**Il Dirigente Settore Tecnico**  
**Ing. Francesco Esposito**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - STRATEGICO - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>52</b>	<b>Formazione del personale del Settore/UOA</b>
------------------	-----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. L'ultima direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, del 28 novembre 2023 ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale" fornisce, in particolare, "indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative", considerate uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affidate ai dirigenti, per i quali rappresentano un obiettivo di performance, partendo dalle competenze digitali. Le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente almeno 24 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa tre giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

**Analisi delle fasi**

- Fase 1 di 2	Valore 70.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F01 - Attuazione delle attività formative del personale assegnato - Risultato Atteso: 24 ore annue			<b>NON Realizzato</b>
-----			
- Fase 2 di 2	Valore 30.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F02 - Attuazione delle attività formative del Dirigente - Risultato Atteso: 24 ore annue			<b>NON Realizzato</b>
-----			

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz. 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	70	0%	[Barra Gantt con punti blu per il periodo previsto]												
2	30	0%	[Barra Gantt con punti blu per il periodo previsto]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
**(Esercizio 2024)**  
**SETTORE TECNICO**

**Il Dirigente Settore Tecnico**  
**Ing. Francesco Esposito**

**Tipologia dell'obiettivo:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>53</b>	<b>(PNRR) M5 C2 I2.1. AFFIDAMENTO CONGIUNTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E ESECUZIONE DEI LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA` DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO SOCIALE ED AMBIENTALE, CON RIFERIMENTO ALLO SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI, CULTU</b>
------------------	-----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Il Comune di Lamezia Terme ha ottenuto per la realizzazione del progetto di "Miglioramento della qualità del Decoro Urbano e del tessuto sociale ed ambientale, con riferimento allo sviluppo dei servizi sociali, culturali e sportivi" l'assegnazione di euro 9.950.000,00 con il decreto del 30 dicembre 2021 a valere sulla legge di finanziamento del 27 dicembre 2019, n. 160 recante: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022". Il finanziamento concesso, traslato sul PNRR, Missione 5, Componente 2, Investimento 2.1: investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale, di importo complessivo pari ad euro 9.950.000,00 (successivamente euro 10.945.000,00), è concerne un'area del territorio vocata al ruolo di cerniera tra gli ex comuni di Nicastro e Sambiase. Nell'ambito dell'intervento generale, riferito all'intera area strategica, sono stati individuati due sotto-interventi.

- 1) ristrutturazione e riqualificazione del complesso edilizio sede del comune e degli spazi di pertinenza e progettazione della nuova piazza prospiciente la concattedrale di San Benedetto;
- 2) ristrutturazione e riqualificazione del palazzetto dello sport "Alfio Spati".

### Analisi delle fasi

- Fase 1 di 6	Valore	10.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/05/2024	<b>NON Realizzato</b>
F01 - Affidamento del servizio per l'esecuzione di indagini e rilievi di competenza dell'ente - Risultato Atteso: affidamento servizio per indagini e rilievi							
- Fase 2 di 6	Valore	25.00 %	Data presunta inizio	01/06/2024	Data presunta fine	31/08/2024	<b>NON Realizzato</b>
F02 - Progettazione definitiva - Risultato Atteso: Definizione del progetto definitivo							
- Fase 3 di 6	Valore	15.00 %	Data presunta inizio	01/08/2024	Data presunta fine	15/09/2024	<b>NON Realizzato</b>
F03 - Affidamento del servizio di verifica del progetto termine definitivo - Risultato Atteso: Affidamento dell'attività di verifica del progetto definitivo e approvazione progetto							
- Fase 4 di 6	Valore	25.00 %	Data presunta inizio	15/09/2024	Data presunta fine	30/09/2024	<b>NON Realizzato</b>
F04 - Progettazione esecutiva - Risultato Atteso: Definizione del progetto esecutivo							
- Fase 5 di 6	Valore	15.00 %	Data presunta inizio	01/10/2024	Data presunta fine	31/10/2024	<b>NON Realizzato</b>
F05 - Affidamento del servizio di verifica del progetto esecutivo - Risultato Atteso: Affidamento dell'attività di verifica del progetto esecutivo e approvazione progetto							
- Fase 6 di 6	Valore	10.00 %	Data presunta inizio	01/11/2024	Data presunta fine	31/12/2024	<b>NON Realizzato</b>
F06 - Avvio dei lavori - Risultato Atteso: Avvio dei lavori							

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025	
1	10	0%		■													
2	25	0%							■								
3	15	0%									■						
4	25	0%											■				
5	15	0%												■			
6	10	0%													■		

**Legenda:** ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 ■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 ■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
**(Esercizio 2024)**  
**SETTORE TECNICO**

**Il Dirigente Settore Tecnico**  
**Ing. Francesco Esposito**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>54</b>	<b>Obiettivo inclusione e accessibilità - (PNRR) - M2 C3 I1.1 - Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Il Comune di Lamezia Terme ha ottenuto per la realizzazione del progetto "Intervento di demolizione e ricostruzione del plesso scolastico di via delle Rose, appartenente all'Istituto Comprensivo Nicotera - Costabile Via delle Rose 88046 Lamezia Terme (CZ) l'assegnazione di euro 2.568.500,00 a valere sui fondi PNRR, Missione 2, Componente 3, Investimento 1.1 - M2C3I1.1 - Next Generation EU. Il finanziamento prevede la costruzione di scuole innovative dal punto di vista architettonico, strutturale e impiantistico, altamente sostenibili e con il massimo grado dell'efficienza energetica, inclusive, accessibili e in grado di garantire una didattica basata su metodologie innovative e una piena fruibilità degli ambienti didattici, anche attraverso un potenziamento delle infrastrutture per lo sport. Uno degli obiettivi della componente è quello realizzare nuovi edifici scolastici che conseguono un consumo di energia primaria inferiore di almeno il 20% rispetto al requisito NZEB (nearly zero energy building), previsto dalla normativa italiana.

**Analisi delle fasi**

- Fase 1 di 4	Valore	20.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/03/2024	
F01 - Consegna dei lavori Risultato Atteso: Contratto stipulato							<b>NON Realizzato</b>
- Fase 2 di 4	Valore	20.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/03/2024	
F02 - Stipula contratto - Risultato Atteso: Verbale di consegna dei lavori							<b>NON Realizzato</b>
- Fase 3 di 4	Valore	30.00 %	Data presunta inizio	01/04/2024	Data presunta fine	31/05/2024	
F03 - Concreto inizio dei lavori e liquidazione anticipazione contrattuale - Risultato Atteso: Liquidazione anticipazione contrattuale							<b>NON Realizzato</b>
- Fase 4 di 4	Valore	30.00 %	Data presunta inizio	01/06/2024	Data presunta fine	31/12/2024	
F04 - Avanzamento dei lavori con raggiungimento di almeno uno Stato di Avanzamento dei Lavori - Risultato Atteso: Approvazione del primo Stato di Avanzamento dei Lavori con relativa approvazione della determina							<b>NON Realizzato</b>

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	20	0%		■	■	■	■									
2	20	0%		■	■	■										
3	30	0%					■	■	■							
4	30	0%							■	■	■	■	■	■	■	■

**Legenda:** ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 ■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 ■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
**(Esercizio 2024)**  
**SETTORE TECNICO**

**Il Dirigente Settore Tecnico**  
**Ing. Francesco Esposito**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>55 (PNRR) - M4 C1 I1.1 - Nuova costruzione di edifici da destinare ad Asili nido e scuole dell'infanzia</b>
------------------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Il Comune di Lamezia Terme ha ottenuto per la realizzazione del progetto Nuovo Nido d'Infanzia "Ligea" l'assegnazione di euro 1.847.234,40 a valere sui fondi PNRR, Missione 4, Componente 1, Investimento 1.1 - M4C1I1.1 - Next Generation EU. Il finanziamento prevede la realizzazione di progetti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza, ristrutturazione, riqualificazione e costruzione di edifici di proprietà comunale destinati ad asili nido, scuole dell'infanzia e a centri polifunzionali per i servizi alla famiglia". L'obiettivo della componente è quello di aumentare significativamente l'offerta di posti negli asili nidi e nelle scuole dell'infanzia e l'offerta del tempo pieno nella scuola primaria. La struttura sarà in grado di ospitare fino a 60 bambini.

**Analisi delle fasi**

-	Fase 1 di 3	Valore	30.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	30/04/2024
F01 - Stipula contratto - Risultato Atteso: Contratto stipulato							<b>NON Realizzato</b>
-----							
-	Fase 2 di 3	Valore	30.00 %	Data presunta inizio	01/04/2024	Data presunta fine	31/07/2024
F02 - Liquidazione anticipazione contrattuale - Risultato Atteso: Liquidazione anticipazione contrattuale							<b>NON Realizzato</b>
-----							
-	Fase 3 di 3	Valore	40.00 %	Data presunta inizio	01/08/2024	Data presunta fine	31/12/2024
F03 - Avanzamento dei lavori con raggiungimento di almeno uno Stato di Avanzamento dei Lavori - Risultato Atteso: Approvazione del primo Stato di Avanzamento dei Lavori con relativa approvazione mediante determina							<b>NON Realizzato</b>
-----							

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz. 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025	
1	30	0%	[Progress bar from Jan to Apr 2024]													
2	30	0%				[Progress bar from Apr to Aug 2024]										
3	40	0%							[Progress bar from Aug 2024 to Dec 2024]							

**Legenda:** [Blue dashed bar] Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 [Green dashed bar] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 [Red dashed bar] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
 (Esercizio 2024)  
**SETTORE TECNICO**

**Il Dirigente Settore Tecnico**  
**Ing. Francesco Esposito**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE GENERALE DI ENTE - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>56</b>	<b>Obiettivo di performance generale dell'Ente</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE**

OBIETTIVO: Riduzione della rigidità della spesa

INDICATORE: Incidenza spese rigide (riano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti

OBIETTIVO: Riduzione dello stock dei debiti commerciali

INDICATORE: Riduzione dell'ammontare dei debiti commerciali in PCC al 31.12 rispetto all'anno precedente

OBIETTIVO: Miglioramento equilibrio di parte corrente

INDICATORE: Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente

**Analisi delle fasi**

- Fase	1 di 1	Valore	100.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/12/2024
							<b>NON Realizzato</b>

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%														

**Legenda:**  Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

**Indicatori e Rilevazioni**

<b>Indicatore</b>	IND-0002 - Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	<b>Formula</b>	IND-0002 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	0.33
<b>Indicatore</b>	IND-0003 - Riduzione dell'ammontare dei debiti commerciali in PCC al 31.12 rispetto all'anno precedente	<b>Formula</b>	IND-0003 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	0.30
<b>Indicatore</b>	IND-0004 - Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente	<b>Formula</b>	IND-0004 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	1.25



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)  
**SETTORE TECNICO**

**Il Dirigente Settore Tecnico**  
**Ing. Francesco Esposito**

**Tipologia dell'obiettivo:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>57</b>	<b>Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Il monitoraggio si svolge su piu' livelli, in cui il primo e' in capo alla struttura organizzativa che e' chiamata ad adottare le misure e il secondo livello, successivo, in capo al RPCT o ad altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. L'ANAC consiglia ( PNA 2019- Allegato 1, Par. 6) di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare l'attivita' di monitoraggio, inclusa la piattaforma realizzata dall'Autorita' per l'acquisizione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Conformemente a tale indicazione, l'amministrazione si e' dotata di una piattaforma digitale in cloud per informatizzare e automatizzare l'attivita' di monitoraggio che si integra con le funzioni della piattaforma realizzata dall'Autorita' .

**- Monitoraggio di primo livello**

Il monitoraggio di primo livello deve essere attuato in autovalutazione da parte dei referenti (se previsti) o dai responsabili degli uffici e dei servizi della struttura organizzativa che ha la responsabilita' di attuare le misure oggetto del monitoraggio. In autovalutazione, il responsabile del monitoraggio di primo livello e' chiamato a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione della misura.

**- Monitoraggio di secondo livello**

Il monitoraggio di secondo livello deve essere realizzato sulla totalita' delle misure di prevenzione programmate all'interno della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, fermo restando che in amministrazioni particolarmente complesse o con scarse risorse, il monitoraggio di secondo livello puo' essere effettuato attraverso campionamento delle misure da sottoporre a verifica, con obbligo di fornire adeguata motivazione della scelta effettuata e delle modalita' di campionamento utilizzate ( di "tipo statistico" oppure puo' essere "ragionato").

Il monitoraggio di secondo livello e' attuato o dal RPCT, coadiuvato da una struttura di supporto ovvero da altri organi con funzioni di controllo interno, laddove presenti o da altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. Il monitoraggio di secondo livello consiste nel verificare l'osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza da parte delle unita' organizzative in cui si articola l'amministrazione.

Con il monitoraggio di secondo livello, si accerta la veridicita' delle informazioni rese in autovalutazione attraverso il controllo degli indicatori previsti per l'attuazione delle misure all'interno del Piano e attraverso la richiesta di documenti, informazioni e/o qualsiasi "prova" dell'effettiva azione svolta.

## Analisi delle fasi

-	<b>Fase</b> 1 di 1	<b>Valore</b> 100.00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2024	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2024	
F01 - Svolgere un monitoraggio puntuale rispetto all' applicazione delle misure generali e specifiche inserite all'interno della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO. Verrà effettuato un unico monitoraggio al 31/12/2024. - Risultato Atteso: on					<b>NON Realizzato</b>

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

## COMUNE DI LAMEZIA TERME

### SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DEL TERRITORIO COMUNALE

**Il Dirigente Settore Promoz. Valorizz. Patrimonio  
Ing. Pasqualino Nicotera**

#### Elenco Obiettivi per CDR

Obiettivo	Titolo	Valore
SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DEL TERRITORIO COMUNALE		
71	Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	43
72	Formazione del personale del Settore/UAO	14
73	PNRR - M5 C3 I1.2 - Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie: Progetto pensieri e parole	6
74	Partecipazione ai bandi	14
75	PROJECT FINANCING EX ART. 183 c. 15 DEL D.LGS. 50/2016. INTERVENTO DENOMINATO CONCESSIONE DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA CUPOLA GEODETICA". CUP : C87D23000050005	6
76	Obiettivo di performance generale dell'Ente	14
77	Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO	3
<b>Totale</b>		<b>100</b>



COMUNE DI LAMEZIA TERME  
(Esercizio 2024)

SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E

Il Dirigente Settore Promoz. Valorizz. Patrimonio  
Ing. Pasqualino Nicotera

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - STRATEGICO - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>71</b>	<b>Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023</b>
------------------	-----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

La Legge n. 145/2018 art. 1 comma 859 e comma 861 dispone che gli enti pubblici devono calcolare oltre all'indice di tempestività dei pagamenti anche l'indice di ritardo dei pagamenti. L'indice è calcolato come ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo dei documenti e si riferisce alle sole fatture pagate come debito commerciale. In particolare:

859. A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano:

a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;

b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

860. Gli enti del Servizio sanitario nazionale applicano le misure di cui al comma 865. Per l'applicazione delle predette misure, si fa riferimento ai tempi di pagamento e ritardo calcolati sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente e al debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

861. Gli indicatori di cui ai commi 859 e 860 sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare. Limitatamente all'esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati, previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. Limitatamente agli esercizi 2022 e 2023 le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860 possono elaborare l'indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili previo invio della comunicazione di cui al comma 867 relativa ai due esercizi precedenti anche da parte delle amministrazioni pubbliche soggette alla rilevazione SIOPE di cui all'articolo 14, commi 6 e seguenti, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e previa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

**In ambito PNRR, devono essere rilevante le numerose riforme previste, oltre i finanziamenti a disposizione.**

Particolarmente importante è la riforma 1.11 in ambito tempi di pagamento. M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, **entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni**; le autorità sanitarie regionali entro il termine di



60 giorni

Perché la soluzione al problema dei ritardi di pagamento sia strutturale, la riforma è intesa altresì a garantire che nel 2024 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale continuino a pagare entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni.

Nella [Circolare n. 21/2023](https://www.gruppodelfino.it/documents/9847/RGS_Circolare_dell_11_maggio_2023_n_21.pdf) <[https://www.gruppodelfino.it/documents/9847/RGS\\_Circolare\\_dell\\_11\\_maggio\\_2023\\_n\\_21.pdf](https://www.gruppodelfino.it/documents/9847/RGS_Circolare_dell_11_maggio_2023_n_21.pdf)> la Ragioneria generale dello Stato, con riferimento all'attività di monitoraggio dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, vista anche la procedura d'infrazione UE per i ritardati pagamenti nonché il monitoraggio degli obiettivi connessi alla riforma 1.11 (Riduzione dei tempi di pagamento anche del comparto Amministrazioni centrali) del PNRR, rileva la necessità di garantire la massima priorità all'obiettivo di ridurre i tempi di pagamento di tali debiti, utilizzando la fase della formazione per rivedere le richieste di cassa e rimodulare i relativi stanziamenti in funzione delle esigenze di pagamento connesse con tali partite debitorie. Tale richiamo è particolarmente urgente per quelle Amministrazioni che presentano scostamenti significativi dai termini ordinari di pagamento, già oggetto di particolare attenzione da parte del Ministero.

Nella [Circolare n. 17/2022](https://www.gruppodelfino.it/documents/9848/RGS_Circolare-del-7-aprile-2022-n-17_Fyiytx.pdf) <[https://www.gruppodelfino.it/documents/9848/RGS\\_Circolare-del-7-aprile-2022-n-17\\_Fyiytx.pdf](https://www.gruppodelfino.it/documents/9848/RGS_Circolare-del-7-aprile-2022-n-17_Fyiytx.pdf)> la Ragioneria generale dello Stato ricorda che per garantire gli obiettivi di tempestività nei pagamenti, a partire dal 1° gennaio 2023 gli indicatori stabiliti dalla Commissione europea, in sede di monitoraggio della riforma, saranno costituiti dalla media ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni nel 2023 e 15 giorni nel 2024. In caso di sfioramento, per monitorare il conseguimento del target sarà utilizzata la media semplice al posto di quella ponderata.

Si ricorda inoltre che il DL 13/2023 ha previsto precise responsabilità dei funzionari enti locali in caso di ritardo nei tempi di pagamento. Sul punto è intervenuta la Ragioneria Generale dello Stato con [Circolare n. 1/2024](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2024/circolare_n_01_2024/). <[https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2024/circolare\\_n\\_01\\_2024/](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2024/circolare_n_01_2024/)>

Il raggiungimento dell'obiettivo annuale dovrà essere verificato, così come previsto dalla norma vigente, e successivamente specificato nelle circolari della RGS, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lett. b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 da determinare per l'esercizio di riferimento alle fatture relative all'anno di riferimento (2024).

### Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/12/2024
Rispetto dei tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 - Risultato Atteso:							<b>NON Realizzato</b>
on							

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%														

Legenda:   
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase   
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%   
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E**

**Il Dirigente Settore Promoz. Valorizz. Patrimonio**  
**Ing. Pasqualino Nicotera**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - STRATEGICO - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>72</b>	<b>Formazione del personale del Settore/UOA</b>
------------------	-----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. L'ultima direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, del 28 novembre 2023 ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale" fornisce, in particolare, "indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative", considerate uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affidate ai dirigenti, per i quali rappresentano un obiettivo di performance, partendo dalle competenze digitali. Le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente almeno 24 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa tre giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

**Analisi delle fasi**

- Fase 1 di 2	Valore 70.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F01 - Attuazione delle attività formative del personale assegnato			<b>NON Realizzato</b>
- Risultato Atteso: 24 ore annue			
-----			
- Fase 2 di 2	Valore 30.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F02 - Attuazione delle attività formative del Dirigente - Risultato Atteso: 24 ore annue			<b>NON Realizzato</b>
-----			

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz. 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	70	0%	[Gantt bar for Phase 1: 01/01/2024 to 31/12/2024]												
2	30	0%	[Gantt bar for Phase 2: 01/01/2024 to 31/12/2024]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E**

Il Dirigente Settore Promoz. Valorizz. Patrimonio  
Ing. Pasqualino Nicotera

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>73</b>	<b>PNRR - M5 C3 I1.2 - Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie: Progetto pensieri e parole</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Il Comune di Lamezia Terme ha ottenuto per la realizzazione del progetto “ Pensieri e parole "l'assegnazione l'assegnazione di euro 570.000,00 a valere sui fondi PNRR, PNRR - M5C312 (VBMCONV) - Next Generation EU. Il finanziamento prevede il ripristino e valorizzazione di bene confiscato alla mafia in Via Dei Bizantini.

**Analisi delle fasi**

- Fase	1 di 2	Valore	60.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	30/06/2024
F01 - Appalto Lavori - Risultato Atteso: Appalto dei lavori							<b>NON Realizzato</b>
- Fase	2 di 2	Valore	40.00 %	Data presunta inizio	01/07/2024	Data presunta fine	31/12/2024
F02 - Contrattualizzazione - Risultato Atteso: stipula del contratto							<b>NON Realizzato</b>

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
2	40	0%														
1	60	0%														

**Legenda:** ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E**

**Il Dirigente Settore Promoz. Valorizz. Patrimonio**  
**Ing. Pasqualino Nicotera**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>74</b>	<b>Partecipazione ai bandi</b>
------------------	-----------	--------------------------------

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Partecipazione ai bandi emanati dalle Autorità competenti afferenti al Settore Patrimonio. Si specifica che l'obiettivo è da ritenersi raggiunto all'effettiva partecipazione dell'Ente al maggior numero dei bandi emanati, ovvero ad almeno al 70% delle proposte di partecipazione. Si specifica ulteriormente che la misura di verifica, alla pari degli anni passati, è rilevabile attraverso i portali dedicati (esempio Italia Domani, Open Data, Siti Ministeriali e/o regionali, enti pubblici e/o privati) riferiti al periodo dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024. Si fa presente altresì che la numerosità di bandi a cui partecipare è valutata in ragione dell'effettiva possibilità dell'aggiudicazione e del plafond messo a disposizione dall'Ente Finanziatore, tenendo conto del personale in carico.

**Analisi delle fasi**

-	Fase 1 di 1	Valore 100.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024	
	F01 - Individuazione e partecipazione ai bandi per ottenimento finanziamenti - Risultato Atteso: Stesura e deposito di proposte progettuali				<b>NON Realizzato</b>

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%														

**Legenda:** ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E**

**Il Dirigente Settore Promoz. Valorizz. Patrimonio**  
**Ing. Pasqualino Nicotera**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>75</b>	<b>PROJECT FINANCING EX ART. 183 c. 15 DEL D.LGS. 50/2016. INTERVENTO DENOMINATO CONCESSIONE DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA CUPOLA GEODETICA". CUP : C87D23000050005</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

con determina dirigenziale n. 197 del 17/10/2023 è stata dichiarata efficace e quindi esecutiva, l'aggiudicazione della concessione ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016 di riqualificazione e gestione della Cupola Geodetica per un periodo di anni 25 (venticinque) sita in Lamezia Terme, Via Dei Bizantini, alla ASD Circolo Scherma Lametino con sede in Lamezia Terme, per l'importo contrattuale pari ad Euro 571.250,80 oneri fiscali esclusi dei quali Euro 109.200,83 oltre IVA per lavori accessori di riqualificazione, oltre alla corresponsione al Comune di un canone annuo pari ad euro 1.000,00 oltre IVA ; Uno degli obiettivi del Settore è volto da un lato ad offrire ai cittadini una struttura comunale funzionale e fruibile, nonché più performante e dall'altro, a garantire una gestione dell'impianto che rende possibile l'ammortamento dei costi sostenuti;

**Analisi delle fasi**

- Fase 1 di 2	Valore	60.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/07/2024
F01 - Contrattualizzazione - Risultato Atteso: Stipula del contratto						<b>NON Realizzato</b>
- Fase 2 di 2	Valore	40.00 %	Data presunta inizio	01/08/2024	Data presunta fine	31/12/2024
F02 - Avvio lavori - Risultato Atteso: Avvio dei lavori						<b>NON Realizzato</b>

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz. 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	60	0%	[Barra Gantt con punti blu da Gen a Lug 2024]												
2	40	0%								[Barra Gantt con punti blu da Ago 2024 a Dic 2024]					

**Legenda:** ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E**

Il Dirigente Settore Promoz. Valorizz. Patrimonio  
Ing. Pasqualino Nicotera

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE GENERALE DI ENTE - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>76</b>	<b>Obiettivo di performance generale dell'Ente</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE**

OBIETTIVO: Riduzione della rigidità della spesa

INDICATORE: Incidenza spese rigide (riano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti

OBIETTIVO: Riduzione dello stock dei debiti commerciali

INDICATORE: Riduzione dell'ammontare dei debiti commerciali in PCC al 31.12 rispetto all'anno precedente

OBIETTIVO: Miglioramento equilibrio di parte corrente

INDICATORE: Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente

**Analisi delle fasi**

- Fase	1 di 1	Valore	100.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/12/2024
							<b>NON Realizzato</b>
F01 - Fase Unica							

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%		[Gantt bar showing 0% completion from Jan to Dec]												

Legenda: ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

**Indicatori e Rilevazioni**

<b>Indicatore</b>	IND-0002 - Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	<b>Formula</b>	IND-0002 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	0.33
<b>Indicatore</b>	IND-0003 - Riduzione dell'ammontare dei debiti commerciali in PCC al 31.12 rispetto all'anno precedente	<b>Formula</b>	IND-0003 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	0.30
<b>Indicatore</b>	IND-0004 - Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente	<b>Formula</b>	IND-0004 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	1.25



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E**

**Il Dirigente Settore Promoz. Valorizz. Patrimonio**  
**Ing. Pasqualino Nicotera**

**Tipologia dell'obiettivo:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>77</b>	<b>Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Il monitoraggio si svolge su piu' livelli, in cui il primo e' in capo alla struttura organizzativa che e' chiamata ad adottare le misure e il secondo livello, successivo, in capo al RPCT o ad altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. L'ANAC consiglia ( PNA 2019- Allegato 1, Par. 6) di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare l'attivita' di monitoraggio, inclusa la piattaforma realizzata dall'Autorita' per l'acquisizione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Conformemente a tale indicazione, l'amministrazione si e' dotata di una piattaforma digitale in cloud per informatizzare e automatizzare l'attivita' di monitoraggio che si integra con le funzioni della piattaforma realizzata dall'Autorita' .

- Monitoraggio di primo livello

Il monitoraggio di primo livello deve essere attuato in autovalutazione da parte dei referenti (se previsti) o dai responsabili degli uffici e dei servizi della struttura organizzativa che ha la responsabilita' di attuare le misure oggetto del monitoraggio. In autovalutazione, il responsabile del monitoraggio di primo livello e' chiamato a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione della misura.

- Monitoraggio di secondo livello

Il monitoraggio di secondo livello deve essere realizzato sulla totalita' delle misure di prevenzione programmate all'interno della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, fermo restando che in amministrazioni particolarmente complesse o con scarse risorse, il monitoraggio di secondo livello puo' essere effettuato attraverso campionamento delle misure da sottoporre a verifica, con obbligo di fornire adeguata motivazione della scelta effettuata e delle modalita' di campionamento utilizzate ( di "tipo statistico" oppure puo' essere "ragionato").

Il monitoraggio di secondo livello e' attuato o dal RPCT, coadiuvato da una struttura di supporto ovvero da altri organi con funzioni di controllo interno, laddove presenti o da altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. Il monitoraggio di secondo livello consiste nel verificare l'osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza da parte delle unita' organizzative in cui si articola l'amministrazione.

Con il monitoraggio di secondo livello, si accerta la veridicita' delle informazioni rese in autovalutazione attraverso il controllo degli indicatori previsti per l'attuazione delle misure all'interno del Piano e attraverso la richiesta di documenti, informazioni e/o qualsiasi "prova" dell'effettiva azione svolta.

## Analisi delle fasi

-	<b>Fase</b> 1 di 1	<b>Valore</b> 100.00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2024	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2024	
F01 - Svolgere un monitoraggio puntuale rispetto all' applicazione delle misure generali e specifiche inserite all'interno della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO. Verrà effettuato un unico monitoraggio al 31/12/2024. - Risultato Atteso: on					<b>NON Realizzato</b>

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

**COMUNE DI LAMEZIA TERME****SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA URBANA**

**Il Dirigente Settore Vigilanza, Sicurezza Urbana  
Ing. Francesco Esposito**

**Elenco Obiettivi per CDR**

<b>Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Valore</b>
<b>SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA URBANA</b>		
61	Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	43
62	Formazione del personale del Settore/UA	14
63	Qualità dell'ambiente e decoro urbano	6
64	Ripristino Impianto di Videosorveglianza e ampliamento della rete sul territorio	14
65	Attività di Polizia Locale sul territorio	6
66	Obiettivo di performance generale dell'Ente	14
67	Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO	3
<b>Totale</b>		<b>100</b>



COMUNE DI LAMEZIA TERME  
(Esercizio 2024)

SETTORE VIGILANZA, SICUREZZA URBANA

Il Dirigente Settore Vigilanza, Sicurezza Urbana  
Ing. Francesco Esposito

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - STRATEGICO - ANNUALE

<b>Obiettivo</b> <b>61</b>	<b>Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023</b>
----------------------------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

La Legge n. 145/2018 art. 1 comma 859 e comma 861 dispone che gli enti pubblici devono calcolare oltre all'indice di tempestività dei pagamenti anche l'indice di ritardo dei pagamenti. L'indice è calcolato come ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo dei documenti e si riferisce alle sole fatture pagate come debito commerciale. In particolare:

859. A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano:

a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;

b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

860. Gli enti del Servizio sanitario nazionale applicano le misure di cui al comma 865. Per l'applicazione delle predette misure, si fa riferimento ai tempi di pagamento e ritardo calcolati sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente e al debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

861. Gli indicatori di cui ai commi 859 e 860 sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare. Limitatamente all'esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati, previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. Limitatamente agli esercizi 2022 e 2023 le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860 possono elaborare l'indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili previo invio della comunicazione di cui al comma 867 relativa ai due esercizi precedenti anche da parte delle amministrazioni pubbliche soggette alla rilevazione SIOPE di cui all'articolo 14, commi 6 e seguenti, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e previa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

**In ambito PNRR, devono essere rilevante le numerose riforme previste, oltre i finanziamenti a disposizione.**

Particolarmente importante è la riforma 1.11 in ambito tempi di pagamento. M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, **entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni**; le autorità sanitarie regionali entro il termine di



60 giorni

Perché la soluzione al problema dei ritardi di pagamento sia strutturale, la riforma è intesa altresì a garantire che nel 2024 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale continuino a pagare entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni.

Nella [Circolare n. 21/2023](https://www.gruppodelfino.it/documents/9847/RGS_Circolare_dell_11_maggio_2023_n_21.pdf) <[https://www.gruppodelfino.it/documents/9847/RGS\\_Circolare\\_dell\\_11\\_maggio\\_2023\\_n\\_21.pdf](https://www.gruppodelfino.it/documents/9847/RGS_Circolare_dell_11_maggio_2023_n_21.pdf)> la Ragioneria generale dello Stato, con riferimento all'attività di monitoraggio dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, vista anche la procedura d'infrazione UE per i ritardati pagamenti nonché il monitoraggio degli obiettivi connessi alla riforma 1.11 (Riduzione dei tempi di pagamento anche del comparto Amministrazioni centrali) del PNRR, rileva la necessità di garantire la massima priorità all'obiettivo di ridurre i tempi di pagamento di tali debiti, utilizzando la fase della formazione per rivedere le richieste di cassa e rimodulare i relativi stanziamenti in funzione delle esigenze di pagamento connesse con tali partite debitorie. Tale richiamo è particolarmente urgente per quelle Amministrazioni che presentano scostamenti significativi dai termini ordinari di pagamento, già oggetto di particolare attenzione da parte del Ministero.

Nella [Circolare n. 17/2022](https://www.gruppodelfino.it/documents/9848/RGS_Circolare-del-7-aprile-2022-n-17_Fyiytx.pdf) <[https://www.gruppodelfino.it/documents/9848/RGS\\_Circolare-del-7-aprile-2022-n-17\\_Fyiytx.pdf](https://www.gruppodelfino.it/documents/9848/RGS_Circolare-del-7-aprile-2022-n-17_Fyiytx.pdf)> la Ragioneria generale dello Stato ricorda che per garantire gli obiettivi di tempestività nei pagamenti, a partire dal 1° gennaio 2023 gli indicatori stabiliti dalla Commissione europea, in sede di monitoraggio della riforma, saranno costituiti dalla media ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni nel 2023 e 15 giorni nel 2024. In caso di sfioramento, per monitorare il conseguimento del target sarà utilizzata la media semplice al posto di quella ponderata.

Si ricorda inoltre che il DL 13/2023 ha previsto precise responsabilità dei funzionari enti locali in caso di ritardo nei tempi di pagamento. Sul punto è intervenuta la Ragioneria Generale dello Stato con [Circolare n. 1/2024](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2024/circolare_n_01_2024/). <[https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2024/circolare\\_n\\_01\\_2024/](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2024/circolare_n_01_2024/)>

Il raggiungimento dell'obiettivo annuale dovrà essere verificato, così come previsto dalla norma vigente, e successivamente specificato nelle circolari della RGS, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lett. b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 da determinare per l'esercizio di riferimento alle fatture relative all'anno di riferimento (2024).

### Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/12/2024
Rispetto dei tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 - Risultato Atteso:							<b>NON Realizzato</b>
on							

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%														

Legenda:   
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase   
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%   
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**SETTORE VIGILANZA, SICUREZZA URBANA**

**Il Dirigente Settore Vigilanza, Sicurezza Urbana**  
**Ing. Francesco Esposito**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - STRATEGICO - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>62</b>	<b>Formazione del personale del Settore/UOA</b>
------------------	-----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. L'ultima direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, del 28 novembre 2023 ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale" fornisce, in particolare, "indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative", considerate uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affidate ai dirigenti, per i quali rappresentano un obiettivo di performance, partendo dalle competenze digitali. Le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente almeno 24 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa tre giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

**Analisi delle fasi**

- Fase 1 di 2	Valore 70.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F01 - Attuazione delle attività formative del personale assegnato - Risultato Atteso: 24 ore annue			<b>NON Realizzato</b>
-----			
- Fase 2 di 2	Valore 30.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F02 - Attuazione delle attività formative del Dirigente - Risultato Atteso: 24 ore annue			<b>NON Realizzato</b>
-----			

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz. 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	70	0%	[Gantt bar for Phase 1: 01/01/2024 to 31/12/2024]												
2	30	0%	[Gantt bar for Phase 2: 01/01/2024 to 31/12/2024]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**SETTORE VIGILANZA, SICUREZZA URBANA**

**Il Dirigente Settore Vigilanza, Sicurezza Urbana**  
**Ing. Francesco Esposito**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>63</b>	<b>Qualità dell'ambiente e decoro urbano</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Potenziamento del controllo del territorio in funzione del contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti

**Analisi delle fasi**

-	Fase 1 di 3	Valore 30.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024	
	F01 - Ricognizione ed individuazione di nuove aree di interesse operativo mediante ordine di servizio - Risultato Atteso: Aree individuate				<b>NON Realizzato</b>
-----					
-	Fase 2 di 3	Valore 40.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024	
	F02 - Adozione di ordini di servizio finalizzate ad incrementare la vigilanza dinamica - Risultato Atteso: ordini di servizio adottati				<b>NON Realizzato</b>
-----					
-	Fase 3 di 3	Valore 30.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024	
	F03 - Ampliamento delle installazioni delle fototrappole - Risultato Atteso: fototrappole installate				<b>NON Realizzato</b>
-----					

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz. 2023	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	30	0%														
2	40	0%														
3	30	0%														

**Legenda:** ▒ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
▒ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
▒ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**SETTORE VIGILANZA, SICUREZZA URBANA**

**Il Dirigente Settore Vigilanza, Sicurezza Urbana**  
**Ing. Francesco Esposito**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>64</b>	<b>Ripristino Impianto di Videosorveglianza e ampliamento della rete sul territorio</b>
------------------	-----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Attuare il pieno funzionamento della rete esistente e affidare gli interventi di ampliamento del sistema di videosorveglianza.

**Analisi delle fasi**

-	<b>Fase</b> 1 di 3	<b>Valore</b> 30.00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2024	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2024	
	F01 - Verifica delle anomalie e ripristino del sistema di videosorveglianza esistente (manutenzione). Individuazione dei siti per il posizionamento delle telecamere e progettazione di fattibilità e relativa approvazione - Risultato Atteso: Verifica effettuata e approvazione delibera				<b>NON Realizzato</b>
-----					
-	Fase 2 di 3	Valore 50.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024	
	F02 - Approvazione del progetto esecutivo relativo a Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle Città - Patti per l'attuazione della sicurezza urbana e installazione di sistemi di videosorveglianza - Ampliamento dell'impianto di videosorveglianza presente sul territorio comunale e successiva verifica - Risultato Atteso: Approvazione progetto				<b>NON Realizzato</b>
-----					
-	Fase 3 di 3	Valore 20.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024	
	F03 - Avvio e definizione della procedura di gara per la realizzazione dei lavori mediante approvazione di specifica determina - Risultato Atteso: Determina indizione gara				<b>NON Realizzato</b>
-----					

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	30	0%														
2	50	0%														
3	20	0%														

**Legenda:** ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**SETTORE VIGILANZA, SICUREZZA URBANA**

Il Dirigente Settore Vigilanza, Sicurezza Urbana  
Ing. Francesco Esposito

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>65</b>	<b>Attività di Polizia Locale sul territorio</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Vigilare sul regolare svolgimento della vita, della libertà, della sicurezza dei/le cittadini/e. Esercitare la tutela dei beni municipali e verificare il regolare andamento dei pubblici servizi. Concorrere con le altre Forze di Polizia nel controllo coordinato del territorio. verificare l'osservanza delle norme regolamentari nei mercati e nei pubblici esercizi. In caso di manifestazioni di rilevanza locale e nazionale, adoperarsi per l'efficace applicazione delle norme e l'osservanza dei protocolli, realizzando attive forme di controllo del territorio, rilevanti anche ai fini della tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza.

**Analisi delle fasi**

-	<b>Fase</b> 1 di 3	<b>Valore</b> 30.00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2024	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2024	
F01 - Zone individuate di volta in volta durante tutto l'anno mediante ordine di servizio - Risultato Atteso: Zone individuate di volta in volta durante tutto l'anno					
<b>NON Realizzato</b>					
-----					
-	<b>Fase</b> 2 di 3	<b>Valore</b> 40.00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2024	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2024	
F02 - Ordini di servizi; attività di controllo e interventi nelle aree individuate anche dal punto di vista igienico/sanitario; Segnalazioni uffici Comunali ed Enti esterni - Risultato Atteso: ordini di servizio adottati					
<b>NON Realizzato</b>					
-----					
-	<b>Fase</b> 3 di 3	<b>Valore</b> 30.00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2024	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2024	
F03 - Emissioni di sanzioni amministrative e/o comunicazioni / segnalazioni Enti e Uffici Comunali - Risultato Atteso: Emissioni di sanzioni amministrative e/o comunicazioni / segnalazioni Enti e Uffici Comunali					
<b>NON Realizzato</b>					
-----					

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	30	0%														
2	40	0%														
3	30	0%														

**Legenda:** ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**SETTORE VIGILANZA, SICUREZZA URBANA**

**Il Dirigente Settore Vigilanza, Sicurezza Urbana**  
**Ing. Francesco Esposito**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE GENERALE DI ENTE - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>66</b>	<b>Obiettivo di performance generale dell'Ente</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE**

OBIETTIVO: Riduzione della rigidità della spesa

INDICATORE: Incidenza spese rigide (riano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti

OBIETTIVO: Riduzione dello stock dei debiti commerciali

INDICATORE: Riduzione dell'ammontare dei debiti commerciali in PCC al 31.12 rispetto all'anno precedente

OBIETTIVO: Miglioramento equilibrio di parte corrente

INDICATORE: Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente

**Analisi delle fasi**

- Fase	1 di 1	Valore	100.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/12/2024
							<b>NON Realizzato</b>
F01 - Fase Unica							

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%														

**Legenda:** ■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

**Indicatori e Rilevazioni**

<b>Indicatore</b>	IND-0002 - Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	<b>Formula</b>	IND-0002 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	0.33
<b>Indicatore</b>	IND-0003 - Riduzione dell'ammontare dei debiti commerciali in PCC al 31.12 rispetto all'anno precedente	<b>Formula</b>	IND-0003 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	0.30
<b>Indicatore</b>	IND-0004 - Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente	<b>Formula</b>	IND-0004 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	1.25



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**SETTORE VIGILANZA, SICUREZZA URBANA**

**Il Dirigente Settore Vigilanza, Sicurezza Urbana**  
**Ing. Francesco Esposito**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>67</b>	<b>Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Il monitoraggio si svolge su piu' livelli, in cui il primo e' in capo alla struttura organizzativa che e' chiamata ad adottare le misure e il secondo livello, successivo, in capo al RPCT o ad altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. L'ANAC consiglia ( PNA 2019- Allegato 1, Par. 6) di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare l'attivita' di monitoraggio, inclusa la piattaforma realizzata dall'Autorita' per l'acquisizione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Conformemente a tale indicazione, l'amministrazione si e' dotata di una piattaforma digitale in cloud per informatizzare e automatizzare l'attivita' di monitoraggio che si integra con le funzioni della piattaforma realizzata dall'Autorita' .

- Monitoraggio di primo livello

Il monitoraggio di primo livello deve essere attuato in autovalutazione da parte dei referenti (se previsti) o dai responsabili degli uffici e dei servizi della struttura organizzativa che ha la responsabilita' di attuare le misure oggetto del monitoraggio. In autovalutazione, il responsabile del monitoraggio di primo livello e' chiamato a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione della misura.

- Monitoraggio di secondo livello

Il monitoraggio di secondo livello deve essere realizzato sulla totalita' delle misure di prevenzione programmate all'interno della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, fermo restando che in amministrazioni particolarmente complesse o con scarse risorse, il monitoraggio di secondo livello puo' essere effettuato attraverso campionamento delle misure da sottoporre a verifica, con obbligo di fornire adeguata motivazione della scelta effettuata e delle modalita' di campionamento utilizzate ( di "tipo statistico" oppure puo' essere "ragionato")..

Il monitoraggio di secondo livello e' attuato o dal RPCT, coadiuvato da una struttura di supporto ovvero da altri organi con funzioni di controllo interno, laddove presenti o da altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. Il monitoraggio di secondo livello consiste nel verificare l'osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza da parte delle unita' organizzative in cui si articola l'amministrazione.

Con il monitoraggio di secondo livello, si accerta la veridicita' delle informazioni rese in autovalutazione attraverso il controllo degli indicatori previsti per l'attuazione delle misure all'interno del Piano e attraverso la richiesta di documenti, informazioni e/o qualsiasi "prova" dell'effettiva azione svolta.

## Analisi delle fasi

-	<b>Fase</b> 1 di 1	<b>Valore</b> 100.00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2024	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2024	
F01 - Svolgere un monitoraggio puntuale rispetto all' applicazione delle misure generali e specifiche inserite all'interno della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO. Verrà effettuato un unico monitoraggio al 31/12/2024. - Risultato Atteso: on					<b>NON Realizzato</b>

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

**COMUNE DI LAMEZIA TERME****UOA TRANSIZIONE DIGITALE**

**Il Dirigente UOA Transizione Digitale  
Arch. Molinaro Gianfranco**

**Elenco Obiettivi per CDR**

<b>Obiettivo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Valore</b>
UOA TRANSIZIONE DIGITALE		
91	Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023	43
92	Formazione del personale del Settore/UOA	14
93	Inclusione e accessibilità: Misura PNRR 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici". Sito Internet e servizi digitali	6
94	Intranet dell'Ente	14
95	Sostituzione PC	6
96	Obiettivo di performance generale dell'Ente	14
97	Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO	3
<b>Totale</b>		<b>100</b>



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**U.O.A. TRANSIZIONE DIGITALE**

**Il Dirigente UOA Transizione Digitale**  
**Arch. Molinaro Gianfranco**

**Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - STRATEGICO - ANNUALE**

<b>Obiettivo</b>	<b>91</b>	<b>Rispetto tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023</b>
------------------	-----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

La Legge n. 145/2018 art. 1 comma 859 e comma 861 dispone che gli enti pubblici devono calcolare oltre all'indice di tempestività dei pagamenti anche l'indice di ritardo dei pagamenti. L'indice è calcolato come ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo dei documenti e si riferisce alle sole fatture pagate come debito commerciale. In particolare:

859. A partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano:

a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;

b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

860. Gli enti del Servizio sanitario nazionale applicano le misure di cui al comma 865. Per l'applicazione delle predette misure, si fa riferimento ai tempi di pagamento e ritardo calcolati sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente e al debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

861. Gli indicatori di cui ai commi 859 e 860 sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare. Limitatamente all'esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati, previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. Limitatamente agli esercizi 2022 e 2023 le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860 possono elaborare l'indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili previo invio della comunicazione di cui al comma 867 relativa ai due esercizi precedenti anche da parte delle amministrazioni pubbliche soggette alla rilevazione SIOPE di cui all'articolo 14, commi 6 e seguenti, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e previa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

**In ambito PNRR, devono essere rilevante le numerose riforme previste, oltre i finanziamenti a disposizione.**

Particolarmente importante è la riforma 1.11 in ambito tempi di pagamento. M1C1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Lo scopo della riforma è quello di garantire che, **entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni**; le autorità sanitarie regionali entro il termine di



60 giorni

Perché la soluzione al problema dei ritardi di pagamento sia strutturale, la riforma è intesa altresì a garantire che nel 2024 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale continuino a pagare entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni.

Nella [Circolare n. 21/2023](https://www.gruppodelfino.it/documents/9847/RGS_Circolare_dell_11_maggio_2023_n_21.pdf) <[https://www.gruppodelfino.it/documents/9847/RGS\\_Circolare\\_dell\\_11\\_maggio\\_2023\\_n\\_21.pdf](https://www.gruppodelfino.it/documents/9847/RGS_Circolare_dell_11_maggio_2023_n_21.pdf)> la Ragioneria generale dello Stato, con riferimento all'attività di monitoraggio dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, vista anche la procedura d'infrazione UE per i ritardati pagamenti nonché il monitoraggio degli obiettivi connessi alla riforma 1.11 (Riduzione dei tempi di pagamento anche del comparto Amministrazioni centrali) del PNRR, rileva la necessità di garantire la massima priorità all'obiettivo di ridurre i tempi di pagamento di tali debiti, utilizzando la fase della formazione per rivedere le richieste di cassa e rimodulare i relativi stanziamenti in funzione delle esigenze di pagamento connesse con tali partite debitorie. Tale richiamo è particolarmente urgente per quelle Amministrazioni che presentano scostamenti significativi dai termini ordinari di pagamento, già oggetto di particolare attenzione da parte del Ministero.

Nella [Circolare n. 17/2022](https://www.gruppodelfino.it/documents/9848/RGS_Circolare-del-7-aprile-2022-n-17_Fyiytx.pdf) <[https://www.gruppodelfino.it/documents/9848/RGS\\_Circolare-del-7-aprile-2022-n-17\\_Fyiytx.pdf](https://www.gruppodelfino.it/documents/9848/RGS_Circolare-del-7-aprile-2022-n-17_Fyiytx.pdf)> la Ragioneria generale dello Stato ricorda che per garantire gli obiettivi di tempestività nei pagamenti, a partire dal 1° gennaio 2023 gli indicatori stabiliti dalla Commissione europea, in sede di monitoraggio della riforma, saranno costituiti dalla media ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni nel 2023 e 15 giorni nel 2024. In caso di sfioramento, per monitorare il conseguimento del target sarà utilizzata la media semplice al posto di quella ponderata.

Si ricorda inoltre che il DL 13/2023 ha previsto precise responsabilità dei funzionari enti locali in caso di ritardo nei tempi di pagamento. Sul punto è intervenuta la Ragioneria Generale dello Stato con [Circolare n. 1/2024](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2024/circolare_n_01_2024/), <[https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2024/circolare\\_n\\_01\\_2024/](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2024/circolare_n_01_2024/)>

Il raggiungimento dell'obiettivo annuale dovrà essere verificato, così come previsto dalla norma vigente, e successivamente specificato nelle circolari della RGS, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lett. b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 da determinare per l'esercizio di riferimento alle fatture relative all'anno di riferimento (2024).

### Analisi delle fasi

- Fase	1 di 1	Valore	100.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/12/2024
Rispetto dei tempi medi pagamento del settore ai sensi dell'art. 4bis comma 2 del DL 13/2023 convertito in legge 41/2023 - Risultato Atteso:							<b>NON Realizzato</b>
on							

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%														

Legenda:   
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase   
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%   
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**U.O.A. TRANSIZIONE DIGITALE**

**Il Dirigente UOA Transizione Digitale**  
**Arch. Molinaro Gianfranco**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - STRATEGICO - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>92</b>	<b>Formazione del personale del Settore/UOA</b>
------------------	-----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. L'ultima direttiva sulla formazione del Ministro per la pubblica amministrazione, del 28 novembre 2023 ad oggetto "Nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance individuale" fornisce, in particolare, "indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative", considerate uno dei principali strumenti per migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese, e affidate ai dirigenti, per i quali rappresentano un obiettivo di performance, partendo dalle competenze digitali. Le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente almeno 24 ore di formazione all'anno, arrivando quindi a circa tre giornate lavorative su base annua da dedicare all'accrescimento delle competenze.

**Analisi delle fasi**

- Fase 1 di 2	Valore 70.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F01 - Attuazione delle attività formative del personale assegnato - Risultato Atteso: 24 ore annue			<b>NON Realizzato</b>
-----			
- Fase 2 di 2	Valore 30.00 %	Data presunta inizio 01/01/2024	Data presunta fine 31/12/2024
F02 - Attuazione delle attività formative del Dirigente - Risultato Atteso: 24 ore annue			<b>NON Realizzato</b>
-----			

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz. 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	70	0%	[Barra Gantt con punti blu per il periodo previsto]												
2	30	0%	[Barra Gantt con punti blu per il periodo previsto]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**U.O.A. TRANSIZIONE DIGITALE**

Il Dirigente UOA Transizione Digitale  
Arch. Molinaro Gianfranco

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>93</b>	<b>Inclusione e accessibilità: Misura PNRR 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici". Sito Internet e servizi digitali</b>
------------------	-----------	---

**Descrizione obiettivo**

**OBBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Pubblicazione nuovo sito web comunale

**Analisi delle fasi**

- **Fase 1 di 2** **Valore** 60.00 % **Data presunta inizio** 01/01/2024 **Data presunta fine** 31/10/2024  
F01 - Migrazione contenuti (entro il 31/10/2024) - Risultato Atteso: Test e presa d'atto della corretta effettuazione dell'attività. **NON Realizzato**

- **Fase 2 di 2** **Valore** 40.00 % **Data presunta inizio** 01/11/2024 **Data presunta fine** 31/12/2024  
F02 - Pubblicazione sito (entro il 31/12/2024) - Risultato Atteso: Strumento in uso **NON Realizzato**

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz. 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	60	0%	[Barra Gantt: 01/01/2024 - 31/10/2024]												
2	40	0%											[Barra Gantt: 01/11/2024 - 31/12/2024]		

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**U.O.A. TRANSIZIONE DIGITALE**

**Il Dirigente UOA Transizione Digitale**  
**Arch. Molinaro Gianfranco**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE INDIVIDUALE - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>94</b>	<b>Intranet dell'Ente</b>
------------------	-----------	---------------------------

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Rimodulazione delle rete aziendale e dei servizi offerti.

**Analisi delle fasi**

-	<b>Fase 1 di 3</b>	<b>Valore</b> 30.00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2024	<b>Data presunta fine</b> 28/02/2024	
F01 - Installazione e configurazione del server (entro il 28/02/2024) - Risultato Atteso: Test e presa d'atto della corretta effettuazione dell'attività.					<b>NON Realizzato</b>
-----					
-	<b>Fase 2 di 3</b>	<b>Valore</b> 30.00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/03/2024	<b>Data presunta fine</b> 30/06/2024	
F02 - Migrazione di funzioni e contenuti (entro il 30/06/2024) - Risultato Atteso: Test e presa d'atto della corretta effettuazione dell'attività.					<b>NON Realizzato</b>
-----					
-	<b>Fase 3 di 3</b>	<b>Valore</b> 40.00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/07/2024	<b>Data presunta fine</b> 31/07/2024	
F03 - Pubblicazione e sostituzione (entro il 30/07/2024) - Risultato Atteso: Strumento in uso					<b>NON Realizzato</b>
-----					

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	30	0%		■												
2	30	0%				■										
3	40	0%								■						

**Legenda:** ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
 ■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
 ■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**U.O.A. TRANSIZIONE DIGITALE**

**Il Dirigente UOA Transizione Digitale**  
**Arch. Molinaro Gianfranco**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>95</b>	<b>Sostituzione PC</b>
------------------	-----------	------------------------

**Descrizione obiettivo**

**OBBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Attività di adeguamento continuato delle postazioni di lavoro dell'Ente

**Analisi delle fasi**

- Fase	1 di 1	Valore	100.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/12/2024
F01 - Sostituzione 30 macchine con le nuove acquistate nel 2023 (entro il 31/12/2024) - Risultato Atteso: Strumenti in uso							<b>NON Realizzato</b>

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz. 2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%	[Gantt bar showing 0% completion for phase 1 from Jan 2024 to Dec 2025]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata





**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**U.O.A. TRANSIZIONE DIGITALE**

Il Dirigente UOA Transizione Digitale  
Arch. Molinaro Gianfranco

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE GENERALE DI ENTE - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>96</b>	<b>Obiettivo di performance generale dell'Ente</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE**

OBIETTIVO: Riduzione della rigidità della spesa  
INDICATORE: Incidenza spese rigide (riano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti

OBIETTIVO: Riduzione dello stock dei debiti commerciali  
INDICATORE: Riduzione dell'ammontare dei debiti commerciali in PCC al 31.12 rispetto all'anno precedente

OBIETTIVO: Miglioramento equilibrio di parte corrente  
INDICATORE: Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente

**Analisi delle fasi**

- Fase	1 di 1	Valore	100.00 %	Data presunta inizio	01/01/2024	Data presunta fine	31/12/2024
							<b>NON Realizzato</b>

**Diagramma di GANTT**

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%		[Gantt bar showing planned period from Jan 2024 to Dec 2024]												

**Legenda:**  
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase  
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%  
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

**Indicatori e Rilevazioni**

<b>Indicatore</b>	IND-0002 - Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	<b>Formula</b>	IND-0002 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	0.33
<b>Indicatore</b>	IND-0003 - Riduzione dell'ammontare dei debiti commerciali in PCC al 31.12 rispetto all'anno precedente	<b>Formula</b>	IND-0003 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	0.30
<b>Indicatore</b>	IND-0004 - Incremento percentuale del rapporto tra il dato complessivo delle entrate e la spesa corrente	<b>Formula</b>	IND-0004 * 100
		<b>Val. di Rif.</b>	1.25



**COMUNE DI LAMEZIA TERME**  
(Esercizio 2024)

**U.O.A. TRANSIZIONE DIGITALE**

**Il Dirigente UOA Transizione Digitale**  
**Arch. Molinaro Gianfranco**

Tipologia dell'obiettivo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - ANNUALE

<b>Obiettivo</b>	<b>97</b>	<b>Monitoraggio Misure della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO</b>
------------------	-----------	--

**Descrizione obiettivo**

**OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Il monitoraggio si svolge su piu' livelli, in cui il primo e' in capo alla struttura organizzativa che e' chiamata ad adottare le misure e il secondo livello, successivo, in capo al RPCT o ad altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. L'ANAC consiglia ( PNA 2019- Allegato 1, Par. 6) di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare l'attivita' di monitoraggio, inclusa la piattaforma realizzata dall'Autorita' per l'acquisizione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Conformemente a tale indicazione, l'amministrazione si e' dotata di una piattaforma digitale in cloud per informatizzare e automatizzare l'attivita' di monitoraggio che si integra con le funzioni della piattaforma realizzata dall'Autorita'.

**- Monitoraggio di primo livello**

Il monitoraggio di primo livello deve essere attuato in autovalutazione da parte dei referenti (se previsti) o dai responsabili degli uffici e dei servizi della struttura organizzativa che ha la responsabilita' di attuare le misure oggetto del monitoraggio. In autovalutazione, il responsabile del monitoraggio di primo livello e' chiamato a fornire al RPCT evidenze concrete dell'effettiva adozione della misura.

**- Monitoraggio di secondo livello**

Il monitoraggio di secondo livello deve essere realizzato sulla totalita' delle misure di prevenzione programmate all'interno della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, fermo restando che in amministrazioni particolarmente complesse o con scarse risorse, il monitoraggio di secondo livello puo' essere effettuato attraverso campionamento delle misure da sottoporre a verifica, con obbligo di fornire adeguata motivazione della scelta effettuata e delle modalita' di campionamento utilizzate ( di "tipo statistico" oppure puo' essere "ragionato").

Il monitoraggio di secondo livello e' attuato o dal RPCT, coadiuvato da una struttura di supporto ovvero da altri organi con funzioni di controllo interno, laddove presenti o da altri organi indipendenti rispetto all'attivita' da verificare. Il monitoraggio di secondo livello consiste nel verificare l'osservanza delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza da parte delle unita' organizzative in cui si articola l'amministrazione.

Con il monitoraggio di secondo livello, si accerta la veridicita' delle informazioni rese in autovalutazione attraverso il controllo degli indicatori previsti per l'attuazione delle misure all'interno del Piano e attraverso la richiesta di documenti, informazioni e/o qualsiasi "prova" dell'effettiva azione svolta.

## Analisi delle fasi

-	<b>Fase</b> 1 di 1	<b>Valore</b> 100.00 %	<b>Data presunta inizio</b> 01/01/2024	<b>Data presunta fine</b> 31/12/2024	
F01 - Svolgere un monitoraggio puntuale rispetto all' applicazione delle misure generali e specifiche inserite all'interno della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO. Verrà effettuato un unico monitoraggio al 31/12/2024. - Risultato Atteso: on					<b>NON Realizzato</b>

### Diagramma di GANTT

Fase	Valore	Realizz.	2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2025
1	100	0%														

**Legenda:**

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata