



CITTA' DI DESENZANO DEL GARDA
Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N° 283 del 30/07/2024

OGGETTO:

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026. AGGIORNAMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE (SEZIONE 2.2) E DEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE (SEZIONE 3)

L'anno duemilaventiquattro addì trenta del mese di Luglio alle ore 15:15, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

N.	Qualifica	Nome	Presente	Assente	Note
1	Sindaco	MALINVERNO GUIDO	X		partecipa online
2	Vice Sindaco	MEDIOLI STEFANO	X		
3	Assessore	DEGASPERI CRISTINA	X		
4	Assessore	AVANZI PIETRO LUIGI GIOVANNI		X	
5	Assessore	MAIOLO GIOVANNI PAOLO	X		
6	Assessore	LORENZONI STEFANIA	X		

PRESENTI: 5 ASSENTI:1

Partecipa il segretario generale, dott. Alessandro Tomaselli.

Verificato che i membri intervenuti sono in numero legale, il **Sindaco, Guido Malinverno** assume la presidenza ed invita l'adunanza a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO:

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026. AGGIORNAMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE (SEZIONE 2.2) E DEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE (SEZIONE 3)

Relatore: Sindaco Guido Malinverno

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 6 del documento sulla "Disciplina per il funzionamento della Giunta Comunale", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 23.05.2023, che testualmente recita: *"La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale può aver luogo anche con modalità telematica che consenta a uno o più dei componenti l'Organo ed al Segretario Generale (o suo vice) di partecipare a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si intendono tenute presso la sede del Comune"*.

PRESO ATTO della partecipazione, alla presente seduta di Giunta Comunale, del Sindaco Guido Malinverno in video conferenza su piattaforma informatica di "Zoom";

DATO ATTO che la riunione si è svolta con utilizzo di strumenti informatici, che hanno potuto garantire quanto previsto dall'art 6 - commi 6 - 7 - 8 della "Disciplina per il funzionamento della Giunta Comunale";

VISTO il D.Lgs. 165/2001, e in particolare:

- l'art. 5, in materia di funzione di organizzazione degli uffici e gestione dei rapporti di lavoro in capo ai dirigenti/responsabili di servizio;
- l'art. 6, in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale;
- l'art. 6-bis, in materia di organizzazione e razionalizzazione della spesa per il funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 6-ter, in materia di linee di indirizzo in materia di fabbisogni di personale;
- l'art. 16, comma 1, in base al quale i dirigenti degli uffici dirigenziali generali propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4;
- l'art. 27, in base al quale le pubbliche amministrazioni non statali, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità;
- l'art. 33, il quale dispone che le amministrazioni pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, che all'art.3-bis prevede che il PEG sia deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, siano unificati organicamente nel PEG;

VISTO l'art. 175 c. 9 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce che le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno;

RITENUTO di eseguire un aggiornamento degli obiettivi specificati nel piano delle performance triennale (parte 1 confluita nel Piano integrato di attività e organizzazione come sopra specificato);

VISTO l'allegato "*a) Aggiornamento degli obiettivi Piano della performance 2024-2026*" allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO, inoltre, l'articolo 67 c. 5 del CCNL 2016 -2018 che stabilisce che gli enti possono destinare apposite risorse per il conseguimento di obiettivi dell'ente definiti nel piano delle performance o analoghi strumenti di programmazione;

DATO ATTO che:

- il piano definisce la rilevanza specifica degli obiettivi di ciascun settore;
- il piano contiene indicatori e risultati attesi misurabili, improntati alla dimostrazione degli effettivi risultati in termini di minor spesa a parità di prestazione o di miglior servizio a parità di spesa, tempistica di realizzazione e sistema di controllo e verifica dei risultati;
- tutti gli obiettivi che fissano standard di miglioramento qualitativi e quantitativi dei servizi, e gli obiettivi di razionalizzazione delle spese, salvo aggiornamenti e modifiche, devono essere perseguiti negli anni successivi al primo anche nelle more di approvazione dei documenti di programmazione adottando come riferimento gli indicatori relativi all'esercizio in corso;
- sono indicati i necessari collegamenti con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ai sensi dell'art.1 comma 8 della legge 190/2012;
- ove non specificato, per i singoli settori, la responsabilità del perseguimento degli obiettivi di gestione è attribuita al relativo responsabile, così come la responsabilità complessiva degli obiettivi di area è attribuita ai dirigenti;
- gli ulteriori obiettivi organizzativi di carattere generale sono attribuiti solidalmente a tutti i dirigenti in quanto componenti del comitato direzionale e, ove specificato al segretario generale, per il quale si approva la scheda di valutazione della performance, allegata, essendo per tutto il resto del personale applicata la metodologia di valutazione vigente con le relative schede di valutazione, per quanto

riguarda, in questa sede, la sezione dedicata al grado di raggiungimento degli obiettivi;

CONSIDERATO, altresì, che uno degli obiettivi primari dell'Amministrazione Comunale è la sicurezza urbana pertanto risulta necessario predisporre, sulla base delle disponibilità degli operatori di Polizia Locale, il potenziamento dell'attività lavorativa ordinaria mediante appositi servizi aggiuntivi di presidio del territorio, oltre la normale fascia oraria lavorativa, come da "Piano di dettaglio degli obiettivi di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale", allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO, altresì, che in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance, in relazione agli obiettivi strategici ed operativi, definiti nella Sezione 2 sopra richiamata, si intende assicurare la funzionalità dei servizi, l'ottimizzazione delle risorse, il monitoraggio ed il controllo della spesa e, nella sua natura di attività dinamica, con la verifica della programmazione del fabbisogno di personale che si inserisce a scorrimento nella precedente e nella successiva;

RITENUTO, pertanto, contestualmente all'aggiornamento degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance 2024-2026 di monitorare ed aggiornare il vigente piano fabbisogno annuale e triennale delle risorse umane necessarie all'attuazione degli obiettivi strategici ed operativi indicati in sezione 2 del PIAO;

VISTI e RICHIAMATI a questo proposito il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare:

- l'articolo 48, comma 2, di assegnazione delle competenze alla Giunta comunale nell'ambito della programmazione del personale;
- gli articoli 89 e 91 del D.Lgs 267/2000 che dettano importanti principi generali in materia di rideterminazione delle proprie dotazioni organiche e di organizzazione e gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti; gli Enti Locali disciplinano con propri regolamenti in conformità allo statuto l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità; l'art. 91 prevede, in particolare, che gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, programmano le proprie politiche di assunzioni, adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa del personale definiscono, secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza in termini di funzioni e compiti assegnati

curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;

CONSIDERATO che:

- l'art. 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del sopra citato D.Lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 afferma che le pubbliche Amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 medesimo;

VISTO il D.Lgs 25/05/2017 n.75 (*cd Decreto Madia*) che ha modificato il D.lgs.165/2001 ed il successivo D.M. 8 maggio 2018 relativo a "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale (PTFP) da parte delle amministrazioni pubbliche" che al paragrafo 2, come dispone l'art.6 D.Lgs 25/05/2017 n.75, prevede che il PTFP si sviluppa *"in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente, con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso d'anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata"*;

CONSIDERATO che:

- sono intervenuti in corso d'anno alcuni imprevedibili fatti nuovi non preventivabili all'atto dell'approvazione del piano del fabbisogno di personale vigente, che richiedono l'aggiornamento della Sezione 3 del PIAO;
- nel frattempo, rispetto all'approvazione del vigente PIAO avvenuta con proprio provvedimento n. 26 del 30.01.2024, è intervenuto il rendiconto di gestione per l'anno 2023, approvato con provvedimento di CC n. 20 del 22.04.2024, per cui ai fini dell'applicazione dei parametri richiesti dalla vigente normativa per l'assunzione di personale, i precedenti dati utilizzati necessitano di essere sostituiti dai nuovi, in particolare per individuare il rapporto tra spese di personale e media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità, per cui la modifica trova la sua ragione d'essere anche nel monitoraggio e nell'aggiornamento degli indicatori di bilancio, su cui si impernia l'autorizzazione ai nuovi accessi di personale;

VISTE inoltre le nuove proposte discusse nella conferenza dei dirigenti, in merito alle necessità di personale nel frattempo maturate presso i vari settori e servizi, e ritenuto di inserirle nell'aggiornamento della programmazione nel rispetto dei limiti di legge in materia e della capacità di bilancio;

ACQUISITA, a seguito della trasmissione della documentazione inerente l'aggiornamento motivato della programmazione del fabbisogno di personale, specifica positiva certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, in merito ai documenti di programmazione come da parere n. 19 in data 29 luglio 2024, allegato al presente provvedimento;

VISTI gli articoli 89, 91, 107, 169 e 197 - comma 2 - del D.lgs. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTI gli allegati pareri:

- favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso da parte del dirigente dell'Area Servizi Amministrativi – dott. Enrico Benedetti;
- favorevole sotto il profilo della regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria, espresso da parte della responsabile del Settore Bilancio e Programmazione – dott.ssa Roberta Cavagnini;

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, così come modificato dalla legge n. 213/12;

VISTO l'art. 48 del D.lgs. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Capo III dello Statuto Comunale;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi dai presenti ai sensi di legge,

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del d.lgs. n. 267/2000 e per le motivazioni esposte in premessa, l'Aggiornamento degli Obiettivi del Piano della Performance *2024-2026*, di cui Sezione 2 - Sottosezione 2.1 del PIAO già approvato con proprio provvedimento n. 26 del 30.01.2024, come da all'allegato A) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, stabilendone l'aggiornamento e che:
 - per i singoli settori, la responsabilità del perseguimento degli obiettivi di gestione è attribuita al relativo responsabile, così come la responsabilità complessiva, quale somma degli obiettivi di area è attribuita ai dirigenti;
 - gli ulteriori obiettivi organizzativi di carattere generale sono attribuiti solidalmente a tutti i dirigenti in quanto componenti del comitato direzionale e, ove specificato al segretario generale, per il quale, viene contestualmente approvata la scheda di valutazione, allegata, attribuita sulla base degli specifici obiettivi, sia individuali

che trasversali alla conferenza dei dirigenti, assegnati nel Piano della Performance e attribuiti nel limite della percentuale di raggiungimento dei medesimi;

2. di approvare, altresì, ai sensi del Lgs 25/05/2017 n.75) che ha modificato il D.Lgs.165/2001 e del D.M. 8 maggio 2018 e per le motivazioni esposte in premessa, l'aggiornamento del PTFP Sezione 3 - Sottosezione 3.1 e Sottosezione 3.3 del PIAO, già approvato con proprio provvedimento n. 26 del 30.01.2024, come da allegato B) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di approvare il "Piano di Dettaglio degli obiettivi di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale", allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che è stata acquisita la positiva certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, a seguito della trasmissione della documentazione inerente l'aggiornamento motivato della programmazione del fabbisogno di personale, in merito ai documenti di programmazione come da parere n. 19 in data 29 luglio 2024, allegato al presente provvedimento;
5. di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di provvedere alla trasmissione dell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, per le Sezioni 2 e 3, per le parti aggiornate ed approvate, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del DL 80/2022, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
6. di trasmettere:
 - l' *Aggiornamento degli Obiettivi del Piano della Performance* al Nucleo di valutazione;
 - l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026 al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 30 giorni dalla relativa adozione, ai sensi dell'articolo 6 – ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dal D.Lgs. 75/2017, attraverso il sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, SICO, di cui all'articolo 60 del decreto medesimo;
 - il presente provvedimento, e relativi allegati, ai dirigenti/responsabili di servizio;
7. di dare informazione del contenuto del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali rappresentative e alla RSU dell'Ente;
8. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 46, comma 2, dello Statuto Comunale, al fine di procedere agli adempimenti conseguenti.

RUP: Enrico Benedetti

Proponente: Sindaco Guido Malinverno

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Guido Malinverno

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Alessandro Tomaselli

Testo firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n.82/2005

La presente deliberazione di GIUNTA COMUNALE nr. 283 del 30/07/2024 sarà pubblicata all'Albo Pretorio e contestualmente comunicata in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, D,Lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, D.Lgs. n. 267/2000.