

SETTORE: 1 AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO
RESPONSABILE P.O.: DOTT.SSA ROMITI DARIA

Obiettivo 1: Assegnazione alloggi ERP sulla base della graduatoria di mobilità 2023 e di assegnazione 2023

Obiettivo 2: Prosegua partecipazione al coordinamento intersettoriale per la puntuale specifica gestione dei progetti ammessi a misure PNRR (SETTORI 3 – 2 – 1 per lavori - tutti i settori per progetti digitalizzazione) (**Trasversale con la Segretaria Generale**)

Obiettivo 3: Rendicontazione del bando regionale Nidi Gratis 2023/2024.

Obiettivo 4: Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali previsti dalle vigenti disposizioni (art. 1 comma 859 lett. B e comma 861 L.145/18. L'U.O. contribuirà al raggiungimento dell'obiettivo, liquidando le proprie fatture entro 15gg. dal ricevimento nel protocollo del gestionale della contabilità la cui data coincide con quella della PCC (Piattaforma Crediti Commerciali)

PIANO DELLE ATTIVITA'		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	2024
	P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO													
P	Obiettivo 1. Assegnazione alloggi ERP sulla base della graduatoria di mobilità 2023 e di assegnazione 2023.					X	X	X	X	X	X	X	X	31.12.2024
E														
P	Obiettivo 2 PNRR Partecipazione al coordinamento intersettoriale per la puntuale specifica gestione dei progetti ammessi a misure PNRR (SETTORI 3 – 2 – 1 per lavori - tutti i settori per progetti digitalizzazione) (Trasversale)					X	X	X	X	X	X	X	X	Entro 31.12.2024

E																		
P	Obiettivo 3.					X	X	X	X	X	X	X	X	X				Entro 31.12.20 24
	Rendicontazione del bando regionale Nidi Gratis 2023/2024																	
E																		
P	Obiettivo 4: rispetto tempi pagamento																	X
E																		

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

OBIETTIVO	TIPO INDIC. (qualitativo quantitativo)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	temporale	Data atto di assegnazione	Termine entro il quale assegnare gli alloggi disponibili	Sistema informatico	31.12.2024		
2	Quantitativo	Numero di riunioni dedicate al PNRR	Tempo impiegato per coordinare le attività legate ai finanziamenti PNRR	Verbale del Segretario Generale	31.12.2024		
3	Temporale	Data della rendicontazione	Termine entro il quale deve essere liquidato	Protocollo	31.12.2024		
4	temporale	1. Indicatore del tempo medio di ritardo indicato in PCC maggiore di 60 gg; 2. Indicatore del tempo medio di ritardo indicato in PCC da 31 a 60 gg;		Giorni	1. >60 2. 31 <X> 60 3. 11 <X> 30 4. 1 <X> 10	1. 30% decurtazione della retribuzione di risultato; 2. 18% decurtazione della	

		3. Indicatore del tempo medio di ritardo indicato in PCC da 11 a 30 gg; 4. Indicatore del tempo medio di ritardo indicato in PCC da 1 a 10 gg				retribuzione di risultato; 3. 12% decurtazione della retribuzione di risultato; 4. 6% decurtazione della retribuzione di risultato	
--	--	--	--	--	--	--	--

PERSONALE DEL SETTORE 1

Categoria	Cognome	Nome
Servizio affari generali, Segreteria, Contratti, Messo comunale, Servizio informatico, Concessioni cimiteriali, ufficio casa, centralino.		
C	BALATRESI	DANIELA
C	INNOCENTI	MAURIZIO (IN ASPETTATIVA INTERO ANNO 2024)
C	vacante	Richiesta copertura dal 01.01.2021
C	MANDRACCHIA	MASSIMILIANO
C	DELL'ANNA	GREGORI
B	ROMANO	MARIA
B	TODINO	NILO
Servizio Anagrafe		
D	SAINATI	ALESSIA
C	FILIPPINI	IRENE
C	vacante	Richiesta copertura dal 01.01.2023
C	BOCCIARDI	RAFFAELE
C	GIANNOTTI	FRANCESCO
Servizi culturali, protocollo, urp, informagiovani, comunicazione istituzionale, scoloristici ed educativi		
C	CANOVAI	CRISTINA
B	CHIMENTI	BEATRICE
B	MATTEINI	ANDREA
B	TOFANELLI	SANDRA
C	MEINI	MATTEO
C	BOLOGNESI	ELISA
Servizio Biblioteca		
C	BECHERINI	ANNALISA
C	ANDREINI	SERENA
C	vacante	Richiesta copertura dal 01.07.2022
B	NUTI	ZENO

SETTORE 2

RESPONSABILE P.O.: PARZIALE CATIUSCIA

OBIETTIVO 1: *Attività di recupero del non pagato ai fini CUP:* L'obiettivo è quello di recuperare il non pagato sull'emesso CUP 2021 E 2022. L'attività di recupero oltre a consentire di reperire risorse straordinarie che in parte possano contribuire alla copertura del costo del servizio, ha anche l'obiettivo di garantire il rispetto del principio di equità fiscale nonché di consentire una riduzione delle tariffe attraverso un ampliamento della base imponibile.

OBIETTIVO 2: *Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti* commerciali previsti dalle vigenti disposizioni (art. 1 comma 859 lett. B e comma 861 L.145/18. L'U.O. contribuirà al raggiungimento dell'obiettivo:

1. liquidando le proprie fatture entro 15gg. dal ricevimento nel protocollo del gestionale della contabilità la cui data coincide con quella della PCC (Piattaforma Crediti Commerciali)
- 2: Gestendo i mandati delle liquidazioni ricevute dalle varie UO e dalla propria entro 15 gg. dal ricevimento nel gestionale della contabilità

OBIETTIVO 3: *Programmazione attività dell'Ente entro il 31.12.2024:* Riuscire ad approvare il Bilancio di previsione 2024-2027 entro il 31.12.2024 ha un notevole impatto in termini strategici, non solo perché verrebbe evitato l'esercizio/gestione provvisorio/a, periodo in cui la spesa di investimento sarebbe di fatto bloccata, ma anche perché consentirebbe all'Amministrazione di attuare nel più breve tempo possibile le proprie scelte operative. Pur costituendo, l'approvazione del bilancio un obiettivo ordinario di gestione, in considerazione delle ridotte dimensioni dell'Ente e del personale a disposizione, per garantire il suddetto processo di programmazione è necessaria una intensa attività di coordinamento tra i Servizi, soprattutto al fine di garantire la necessaria attività di coordinamento tra i vari strumenti di programmazione primo fra tutti il Programma Triennale delle Opere Pubbliche, anche a scapito dell'ordinaria attività di gestione

		30 gg; 4. Indicatore del tempo medio di ritardo indicato in PCC da 1 a 10 gg				retribuzione di risultato; 4. 6% decurtazione della retribuzione di risultato	
3	Temporale	Predisposizione proposta di schema di bilancio di previsione 2025-2027 da presentare alla Giunta per la relativa approvazione				30.11.2024	

PERSONALE DEL SETTORE 2		
Categoria	Nome	Cognome
Obiettivo 1		
C	TERESA	ASTUTI
Obiettivo 2		
B	ANNALISA	NUTI
C	TERESA	ASTUTI
C	SONIA	ZOBOLI
B	MICHELA	DONATI
Obiettivo 3		
C	SONIA	ZOBOLI
D	DANIELA	BINI
B	ANNALISA	NUTI

SETTORE: 3 TECNICO

RESPONSABILE P.O.: ING. ROSA ANGELA SANTORSA

OBIETTIVO 1:

Descrizione sintetica:

Proposta di approvazione piano di protezione civile al Consiglio Comunale: Proposta approvazione del Piano al Consiglio Comunale, presentazione alla cittadinanza, scuole e associazioni, redazione schema di convenzioni con le Associazioni per la protezione civile.

OBIETTIVO 2:

Descrizione sintetica:

Rispetto dei tempi previsti per realizzare gli interventi inseriti nel piano triennale delle opere.

OBIETTIVO 3 :

Descrizione sintetica:

Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali previsti dalle vigenti disposizioni (art. 1 comma 859 lett. B e comma 861 L.145/18. L'U.O. contribuirà al raggiungimento dell'obiettivo, liquidando le proprie fatture entro 15gg. dal ricevimento nel protocollo del gestionale della contabilità la cui data coincide con quella della PCC (Piattaforma Crediti Commerciali)

PROGETTI TRASVERSALI:

- 1) NO SI :
- 2) NO SI :
- 3) NO SI :

PIANO DELLE ATTIVITA'		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	di	2024
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		e	e	a	a	a	u	u	g	e	t	o	c	
		n	b	r	p	a	g	g	o	t	t	v	e	
		a	r	z	r	g	n	l	s	t	o	e	m	
		i	a	o	i	o	o	i	t	e	b	m	b	
		o	i		e			o	o	m	r	r	r	
			o							b	e	e	e	
P	Obiettivo 1. Proposta approvazione piano di protezione civile al Consiglio Comunale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
E														
P	Obiettivo 2. Rispetto dei tempi per la realizzazione delle opere	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
E														
P	Obiettivo 3. Rispetto dei tempi di pagamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
E														

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
OBIETTIVO	TIPO INDIC. (qualitativo quantitativo)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Obiettivo 1. Proposta approvazione piano di protezione civile al Consiglio Comunale	Temporale	Proposta approvazione del Piano Incontri con cittadinanza e gruppi di interesse	Avvenuta organizzazione del piano conformemente alle richieste della Regione	Delibera di approvazione	Entro il 31.12.2024		
Obiettivo 2. Realizzazione opere pubbliche	Temporale	Rispetto tempi previsti nel cronoprogramma			Rispetto tempi previsti nel cronoprogramma		

Obiettivo 3. Pagamento fatture	temporale	<p>1. Indicatore del tempo medio di ritardo indicato in PCC maggiore di 60 gg;</p> <p>2. Indicatore del tempo medio di ritardo indicato in PCC da 31 a 60 gg;</p> <p>3. Indicatore del tempo medio di ritardo indicato in PCC da 11 a 30 gg;</p> <p>4. Indicatore del tempo medio di ritardo indicato in PCC da 1 a 10 gg</p>		Giorni	<p>1. >60</p> <p>2. 31 <X> 60</p> <p>3. 11 <X> 30</p> <p>4. 1 <X> 10</p>	<p>1. 30% decurtazione della retribuzione di risultato;</p> <p>2. 18% decurtazione della retribuzione di risultato;</p> <p>3. 12% decurtazione della retribuzione di risultato;</p> <p>4. 6% decurtazione della retribuzione di risultato</p>	
--------------------------------	-----------	---	--	--------	---	---	--

PERSONALE DEL SETTORE 3

Categoria	Cognome	Nome
Servizio LL.PP		
C	Santorsa	Rosa Angela
C	Fontanelli	Elisa
C	Rotonda	Gianfranco
C	Lencioni	Silvia
Servizio ambiente		
D	Lotti	Stefano
B	Del Buono	Monica
Servizio manutenzioni e sport		
C	Brogi	Maria Pia
C	Salvini	Sabrina
B	Bianchini	Giuliano
C	Carrabs	Pierluigi
B	Rosini	Maurizio
B	Paoli	Vasco
B	Cavallini	Stefano
B	Marchiani	Antonio
B	Lana	Carmelo
B	Centineo	Dario
B	Abbate	Massimo
B	Naldini	Alessandro
B	Finelli	Michele
Servizio edilizia urbanistica		
B	Fontanelli	Lucia
C	Bertini	Federica
C	Piattelli	Luca

SETTORE 4 POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE P.O.: DOTT. PELLEGRINI GIACOMO

OBIETTIVO 1:

Descrizione sintetica:

Messa in esercizio nuove telecamere impianto di videosorveglianza comunale, come da progettualità già approvata.

OBIETTIVO 2:

Descrizione sintetica:

Digitalizzazione archivi pratiche gestite dalla Polizia Municipale

OBIETTIVO 3:

Descrizione sintetica:

Affidamento incarico per ripristino strade post incidenti

OBIETTIVO 4:

Descrizione sintetica:

Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali previsti dalle vigenti disposizioni (art. 1 comma 859 lett. B e comma 861 L.145/18. L'U.O. contribuirà al raggiungimento dell'obiettivo, liquidando le proprie fatture entro 15gg. dal ricevimento nel protocollo del gestionale della contabilità la cui data coincide con quella della PCC (Piattaforma Crediti Commerciali

PROGETTI TRASVERSALI:

- 1) NO SI:
- 2) NO SI:
- 3) NO SI:
- 4) NO SI:

		PIANO DELLE ATTIVITA'	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	2024
			e	e	a	p	a	l	a	e	t	t	o	v	i
		P = ANDAMENTO PREVISTO	n	b	r	r	a	g	u	g	o	t	t	e	m
		E = ANDAMENTO VERIFICATO	a	r	z	i	l	i	g	l	t	o	b	m	b
			i	a	o	e	o	o	l	l	m	r	b	b	r
			o	i							r	e	r	r	e
P	Obiettivo 1.														X
E															
P	Obiettivo 2.														X
E															
P	Obiettivo 3.														X
E															
P	Obiettivo 4.														X
E															
P															
E															

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
OBIETTIVO	TIPO INDIC. (qualitativo quantitativo)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Messa in esercizio nuove telecamere impianto di videosorveglianza, come da progettualità già approvata	Attivazione nuove telecamere impianto di videosorveglianza comunale, come da progettualità approvata lo scorso anno	empirica	Attivazione telecamere Villa Campanile e centro storico capoluogo entro il 31/12/2024		

2	Quantitativo	Digitalizzazione archivi pratiche gestite dalla Polizia Municipale	Realizzazione archivi digitalizzati per le varie pratiche gestite dalla Polizia Municipale (pareri, suolo pubblico, ZTL, contrassegni disabili, fermi e sequesti, ecc...)	empirica	Terminare la digitalizzazione entro il I semestre		
3	Temporale	Affidamento incarico per ripristino strade post incidenti	Individuazione modalità di intervento per ripristino condizioni di sicurezza delle strade a seguito incidenti stradali	oggettiva	Attivazione operatività entro il 31.12.2024		
4	Temporale	1. Indicatore del tempo medio di ritardo indicato in PCC maggiore di 60 gg; 2. Indicatore del tempo medio di ritardo indicato in PCC da 31 a 60 gg; 3. Indicatore del tempo medio di ritardo indicato in PCC da 11 a 30 gg; 4. Indicatore del tempo medio di ritardo indicato in PCC da 1 a 10 gg		giorni	1. >60 2. 31 <X> 60 3. 11 <X> 30 4. 1 <X> 10	1. 30% decurtazione della retribuzione di risultato; 2. 18% decurtazione della retribuzione di risultato; 3. 12% decurtazione della retribuzione di risultato; 4. 6% decurtazione della retribuzione di risultato	

PERSONALE DEL SETTORE IV

Categoria	Cognome	Nome
D	ELISA	MANNUCCI
C	MAURO	FORTE
C	PATRIZIA	MANNARI
C	LISA	LUTI
C	CRISTINA	TADDEI
C	FRANCESCO	GAZZARRINI
B	MARIA GRAZIA	BELLACCI

SETTORE: 5 - ATTIVITA' PRODUTTIVE, SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO, SUAP ANNO 2024
RESPONSABILE P.O.: ALESSANDRO PIAZZA

SERVIZIO SUAP

OBIETTIVO 1: Sistemazione del mercato del lunedì, secondo la nuova pianificazione approvata dal Consiglio Comunale e fine dicembre 2023 (trasversale con la Polizia Municipale) L'obiettivo consiste nel procedere allo spostamento di una parte consistente degli ambulanti del mercato del lunedì nella nuova collocazione predisposta sul mercato, a seguito della approvazione delle modifiche della pianificazione del mercato stesso, da parte dell'Amministrazione comunale, a fine anno 2023.

OBIETTIVO 2: Supporto e controlli-verifiche per il corretto svolgimento delle manifestazioni di pubblico spettacolo temporaneo e somministrazione temporanea di alimenti e bevande sul territorio. Descrizione sintetica dell'obiettivo: l'obiettivo consiste in sostanza nel supporto dell'Ufficio, nel sostegno offerto alle varie Associazioni nell'organizzazione di manifestazioni, in modo da mantenere le iniziative temporanee sul territorio in linea con le attuali disposizioni normative di sicurezza, igiene del lavoro e degli alimenti e prevenzione incendi, in costante aggiornamento anche rispetto alle nuove disposizioni di semplificazione del Ministero dell'Interno per le manifestazioni

OBIETTIVO 3: Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali previsti dalle vigenti disposizioni (art. 1 comma 859 lett. B e comma 861 L.145/18. L'U.O. contribuirà al raggiungimento dell'obiettivo, liquidando le proprie fatture entro 15gg. dal ricevimento nel protocollo del gestionale della contabilità la cui data coincide con quella della PCC (Piattaforma Crediti Commerciali))

PROGETTI TRASVERSALI:

- 1) NO SI:
- 2) NO SI:
- 3) NO SI:

		PIANO DELLE ATTIVITA'												
		P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO												
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	2024
P	Obiettivo 1 Spostamento degli esercenti del mercato ubicati nella parte alta di Piazza XX Settembre, compresa tra Via Gramsci e Via Alighieri, secondo la nuova collocazione approvata dal Consiglio Comunale												x	
E														
P	Obiettivo 2 Supporto e sostegno alle varie Associazioni nell'organizzazione di manifestazioni, in linea con le attuali disposizioni normative di sicurezza, igiene del lavoro e degli alimenti e prevenzione incendi, in costante aggiornamento anche rispetto alle nuove disposizioni di semplificazione del Ministero dell'Interno per la manifestazioni.												x	
E														
P	Obiettivo 3 Rispetto dei tempi di pagamento													
E													x	

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
PROGETTO	TIPO INDIC. (qualitativo quantitativo)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Spostamento nella nuova collocazione degli esercenti interessati: totale 18 esercenti da spostare	Il raggiungimento dell'obiettivo, tramite il dispiegamento nei	Numero esercenti spostati nella nuova collocazione	100		

			confronti degli operatori commerciali della nuova pianificazione per il mercato del lunedì				
2	Quantitativo	Numero di manifestazioni sul territorio svoltesi in coerenza con le attuali disposizioni normative e con il supporto ed il sostegno dell'Ufficio	Il raggiungimento dell'obiettivo, tramite la realizzazione di iniziative di pubblico spettacolo temporaneo e somministrazione temporanea sul territorio, in sicurezza per il pubblico partecipante e con il più alto grado possibile di semplificazione nell'organizzazione per i promotori	Conteggio numero manifestazioni svolte sul territorio con le caratteristiche di sicurezza e semplificazione procedurale sopra delineate	100		
3	temporale	1. Indicatore del tempo medio di ritardo indicato in PCC maggiore di 60 gg; 2. Indicatore del tempo medio di ritardo indicato in PCC da 31 a 60 gg; 3. Indicatore del tempo medio di ritardo indicato in PCC da 11 a 30 gg; 4. Indicatore del tempo medio di ritardo indicato in PCC da 1 a 10 gg		giorni	1. >60 2. 31 <X> 60 3. 11 <X> 30 4. 1 <X> 10	1. 30% decurtazione della retribuzione di risultato; 2. 18% decurtazione della retribuzione di risultato; 3. 12% decurtazione della retribuzione di risultato; 4. 6% decurtazione della retribuzione di risultato	

PERSONALE DEL SETTORE 5

Categoria	Cognome	Nome
C	ANGIOLI	MANUELA
C	MALTAGLIATI	BARBARA
C	MICHI	CINZIA

E																		
P	Obiettivo 3. rispetto dei tempi per le assunzioni previste nel piano triennale del fabbisogno delle risorse umane											x	x	x	x			Rispetto dei tempi dei piani approvati
E																		

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

OBIETTIVO	TIPO INDIC. (qualitativo quantitativo)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	temporale	Trascrizione alla conservatoria del passaggio di proprietà			Entro il 31/12/2024		
2	temporale	Proposta di aggiornamento del regolamento dello Smart Working			Entro il 31/12/2024		
3	Temporale	Rispetto tempi assunzioni			Entro il 31/12/2024		