

COMUNE DI VALDILANA

PROVINCIA DI BIELLA

PIAO 2024-2026

ALLEGATO "I/BIS"

**PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE
TRIENNIO 2024-2026**

1^ MODIFICA

1 – PREMESSA:

Il Comune di Valdilana, con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 28.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 – di cui al D.M. della Funzione Pubblica 30.06.2022, n. 132, all'oggetto: "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 07.09.2022, n. 209 ed entrato in vigore il 22.09.2022 – come da documentazione allegata alla predetta deliberazione a cui è stata data pubblicità mediante:

- pubblicazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente, presente sul sito istituzionale del Comune, come da indicazioni contenute nella succitata deliberazione;
- pubblicazione sul "portale PIAO" predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite.

Nella documentazione di cui si compone il PIAO approvato è presente, tra le altre cose, l'allegato "I" che contiene il piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 a tempo indeterminato, determinato o flessibile che è stato inviato alle Organizzazioni Sindacali Territoriali ed ai Rappresentanti Sindacali Unitari, per opportuna conoscenza, nonché trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente sulla piattaforma informatica "SICO", ai sensi dell'art. 6-ter del D.lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.

Il suddetto piano ha bisogno di essere aggiornato per le necessità emergenti ed indicate nel paragrafo "3 – Esigenze".

2 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA:

All'attualità, la struttura organizzativa e l'organigramma del personale dipendente risultano essere come da allegato "A" al presente piano.

3 – ESIGENZE:

Nell'allegato "I" del PIAO citato nel paragrafo "1 – Premessa", il fabbisogno del personale 2024-2026, per le motivazioni ivi esplicitate ed alle quali si fa espresso rimando, era stato così definito:

- **ANNO 2024:** assunzioni delle seguenti figure professionali a completamento di quanto programmato nel PIAO 2023-2025, anno 2023:

- 1) **Assunzione di una figura professionale a tempo pieno e indeterminato di Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale "C")**, da assegnare inizialmente all'Area Patrimonio, mediante il concorso pubblico per soli esami indetto con

determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale n. 941 del 21.12.2023;

- 2) **Assunzione di una figura professionale a tempo pieno e indeterminato di Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”), da assegnare inizialmente all’Area Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia**, mediante attingimento per scorrimento degli idonei della graduatoria del concorso pubblico di cui al punto 1).

- **ANNI 2025 E 2026:** nessuna necessità assunzionale dal momento che era intendimento dell’Amministrazione valutare più avanti la necessità di eventuali ed ulteriori assunzioni in dipendenza delle capacità di bilancio ed assunzionali riportate già con i dati del rendiconto 2023, cessando dal 1° gennaio 2024 il regime speciale assunzionale previsto per i Comuni sorti da fusione nei primi cinque anni dalla loro istituzione, come è il caso del Comune di Valdilana. In ogni caso, il fabbisogno di personale per tali anni si sarebbe definito in base alle esigenze da determinarsi nel frattempo e ai limiti imposti dalla legge.

Orbene, le assunzioni come sopra previste per l’anno 2024 sono state portate a compimento, come risultante dalle seguenti determinazioni adottate dal Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale:

- determinazione n. 301 del 30.04.2024, ad oggetto: *“Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”), da assegnare inizialmente all’Area Patrimonio. Assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria. Disposizioni conseguenti.”*, dalla cui esecuzione si è determinata l’assunzione in servizio dell’avente titolo a partire dal 1° giugno 2024;
- determinazione n. 427 del 18.06.2024, ad oggetto: *“Copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”) – da assegnare inizialmente all’Area Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia. Reclutamento mediante utilizzo di graduatoria di pubblico concorso approvata e vigente nel Comune di Valdilana. Assunzione dell’avente titolo.”*, dalla cui esecuzione si determinerà l’assunzione in servizio dell’avente titolo a partire dal 1° settembre 2024.

Allo stato attuale, necessita prevedere altre assunzioni per l’anno 2024 onde sopperire alla vacanza dei posti di seguito indicati che erano stati lasciati provvisoriamente in sospenso, al fine di acclarare l’effettiva possibilità assunzionale per le stesse ragioni indicate con riferimento agli anni 2025 e 2026:

- Area degli Istruttori: n. 1 figura professionale di Istruttore amministrativo e contabile, al fine di sopperire alla vacanza del relativo posto determinatasi, a partire dal 1° settembre 2023, nell’Area Affari Generali, Istruzione, Attività Culturali, Sport, Socioassistenziali, Asilo Nido, a seguito delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dall’allora dipendente comunale sig.ra Lorenza Lanzone;
- Area degli Istruttori: n. 1 figura professionale di Istruttore amministrativo e contabile, al fine di sopperire alla vacanza del relativo posto determinatasi, a partire dal 01.02.2023, nell’Area Affari Generali, Istruzione, Attività Culturali, Sport, Socio-assistenziali, Asilo Nido, a seguito dell’assegnazione della dipendente comunale che ne occupava il posto, sig.ra Evelin Cascella, alla dotazione organica dell’Area Patrimonio, in cui necessitava la presenza di una simile figura professionale da dedicare all’assolvimento degli adempimenti amministrativi e contabili afferenti alla detta Area;
- Area degli Istruttori: n. 1 figura professionale di Istruttore amministrativo e contabile, al fine di sopperire alla vacanza del relativo posto determinatasi, a partire dal 1° gennaio 2024, nell’Area Finanziaria, Tributi e Personale, a seguito della progressione verticale della dipendente comunale che ne occupava il posto, sig.ra Alessia Bardone, adesso inquadrata nella medesima Area Finanziaria, Tributi e Personale con il nuovo profilo professionale di *“Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario contabile (specialista in attività contabili)”*.

Inoltre, necessita prevedere un’assunzione per l’anno 2025 e, precisamente, la seguente: Area degli Istruttori, n. 1 figura professionale di Istruttore amministrativo e contabile, al fine di sopperire alla vacanza del relativo posto che si determinerà, a partire dal 1° gennaio 2025, nell’Area Affari Generali, Istruzione, Attività

Culturali, Sport, Socioassistenziali, Asilo Nido, a seguito del collocamento in pensione della dipendente comunale che ne occupa il posto, sig.ra Maura Zampieri.

Le suddette assunzioni sono assistite dalle capacità di bilancio ed assunzionali previste dalla legge e rapportate con i dati del rendiconto 2023, nel frattempo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 11.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, come meglio indicato nel paragrafo “5 – Capacità assunzionale, limite di spesa e sostenibilità di bilancio”.

Relativamente all’anno 2026, non si prevedono al momento necessità assunzionali. In ogni caso, il fabbisogno di personale per tale anno sarà determinato in base alle esigenze che si verificheranno nel frattempo e nei limiti imposti dalla legge.

4 – FABBISOGNO E MODALITA’ DI RECLUTAMENTO:

Alla luce di quanto indicato nel paragrafo “3 – Esigenze” e di quanto sarà indicato nel successivo paragrafo “5 – Capacità assunzionale, limite di spesa e sostenibilità di bilancio”, il fabbisogno del personale dipendente del triennio 2024-2026 viene, pertanto, ad articolarsi nel modo seguente e le relative assunzioni saranno effettuate secondo le modalità di reclutamento definite a fianco di ciascuna figura professionale sottoelencata:

- **ANNO 2024:** per tale anno sono previste le assunzioni delle figure professionali di cui ai punti 1) e 2) seguenti a completamento di quanto programmato nel PIAO 2023-2025, anno 2023. Inoltre, in aggiunta a queste, sono previste le assunzioni delle figure professionali di cui al punto 3) seguente:

- 1) **Assunzione di n. 1 figura professionale a tempo pieno e indeterminato di Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”)**, da assegnare inizialmente all’Area Patrimonio, mediante il concorso pubblico per soli esami indetto con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale n. 941 del 21.12.2023; si dà atto che l’assunzione è stata portata a compimento, come risultante dalla determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale n. 301 del 30.04.2024, ad oggetto: “*Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”), da assegnare inizialmente all’Area Patrimonio. Assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria. Disposizioni conseguenti.*”, dalla cui esecuzione si è determinata l’assunzione in servizio dell’avente titolo a partire dal 1° giugno 2024;
- 2) **Assunzione di n. 1 figura professionale a tempo pieno e indeterminato di Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”), da assegnare inizialmente all’Area Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia**, mediante attingimento per scorrimento degli idonei della graduatoria del concorso pubblico di cui al punto 1); si dà atto che l’assunzione è stata portata a compimento, come risultante dalla determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale n. 427 del 18.06.2024, ad oggetto: “*Copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”) – da assegnare inizialmente all’Area Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia. Reclutamento mediante utilizzo di graduatoria di pubblico concorso approvata e vigente nel Comune di Valdilana. Assunzione dell’avente titolo.*”, dalla cui esecuzione si determinerà l’assunzione in servizio dell’avente titolo a partire dal 1° settembre 2024;
- 3) **Assunzione di n. 3 figure professionali a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”), di cui n. 2 figure professionali da assegnare inizialmente all’Area Affari Generali, Istruzione, Attività Culturali, Sport, Socioassistenziali, Asilo Nido e n. 1 figura professionale da assegnare inizialmente all’Area Finanziaria, Tributi e Personale.**
La procedura di reclutamento avverrà mediante concorso pubblico per soli esami, ai sensi

dell'art. art. 35, comma 1, lett. a), del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. – non reputandosi di dover prevedere una fase di valutazione dei titoli, non essendo connotato il relativo profilo professionale da una elevata specializzazione tecnica ed essendo orientata l'Amministrazione a favorire quanto più possibile la partecipazione al concorso anche di giovani che abbiano appena ultimato il loro percorso di studi.

Il concorso pubblico sarà espletato nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti in materia e, comunque, previo esperimento della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., e non anche della procedura di mobilità di cui all'art. 30, comma 2-bis, del medesimo D.lgs, essendo intenzione dell'Ente avvalersi della facoltà di sospensione del relativo obbligo di svolgimento prima dell'espletamento delle procedure concorsuali, prevista, sino al 31.12.2024, dall'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021.

Relativamente alla mobilità ex artt. 34-bis suddetta, si precisa che:

- il trasferimento presso il Comune potrà riguardare dipendenti pubblici inquadrati nell'Area degli Istruttori, Istruttore amministrativo e contabile, o Area equivalente, con posizione economica iniziale (non superiore all'ex categoria professionale "C" e posizione economica "C/1" o equivalenti), al fine del mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e del contenimento dell'incidenza su quest'ultimo della spesa del personale;
- nell'ipotesi di trasferimento di personale proveniente da comparti diversi da quello Funzioni Locali/Regioni ed Autonomie Locali, l'inquadramento sarà effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. (in particolare, artt. 29-bis e 30) e nel D.P.C.M. 30.11.2023, recante: "*Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 20.01.2024.

Relativamente al reclutamento delle figure professionali di cui al presente punto si dà atto dell'inesistenza di graduatorie vigenti in questo Comune o in uno dei Comuni estinti di Mosso, Soprana, Trivero e Valle Mosso da cui poter eventualmente attingere mediante scorrimento, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 17, comma 1-bis, del D.L. n. 162/2019, convertito in L. n. 8/2020.

Conseguentemente, espletata la procedura di mobilità ex art. 34-bis con esito negativo sarà possibile l'immediato avvio della procedura di reclutamento mediante l'indizione del concorso pubblico suddetto;

➤ **ANNO 2025:** per tale anno è prevista l'assunzione della seguente figura professionale:

- 1) **Assunzione di n. 1 figura professionale a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale "C"), da assegnare inizialmente all'Area Affari Generali, Istruzione, Attività Culturali, Sport, Socioassistenziali, Asilo Nido**, mediante attingimento per scorrimento degli idonei della graduatoria del concorso pubblico di cui al fabbisogno anno 2024, punto 3) e, comunque, previo esperimento della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., e della procedura di mobilità di cui all'art. 30, comma 2-bis, del medesimo D.lgs.

Nel caso in cui lo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico suddetto non dovesse essere possibile per mancanza di idonei od altre cause riconducibili alla graduatoria stessa, la procedura di reclutamento avverrà mediante concorso pubblico per soli esami, ai sensi dell'art. art. 35, comma 1, lett. a), del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. – non reputandosi di dover prevedere una fase di valutazione dei titoli, non essendo connotato il relativo profilo da una elevata specializzazione tecnica ed essendo orientata l'Amministrazione a favorire quanto più possibile la partecipazione al concorso anche di giovani che abbiano appena ultimato il loro percorso di studi.

Relativamente alle mobilità ex artt. 34-bis e 30, comma 2-bis, suddette, si precisa che:

- il trasferimento presso il Comune potrà riguardare dipendenti pubblici inquadrati nell'Area degli Istruttori, Istruttore amministrativo e contabile, o Area equivalente, con posizione economica iniziale (non superiore all'ex categoria professionale "C" e

posizione economica “C/1” o equivalenti), al fine del mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e del contenimento dell’incidenza su quest’ultimo della spesa del personale;

- nell’ipotesi di trasferimento di personale proveniente da comparti diversi da quello Funzioni Locali/Regioni ed Autonomie Locali, l’inquadramento sarà effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. (in particolare, artt. 29-bis e 30) e nel D.P.C.M. 30.11.2023, recante: “*Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 20.01.2024.

- **ANNO 2026:** non si prevedono al momento necessità assunzionali; in ogni caso, il fabbisogno di personale per tale anno sarà determinato in base alle esigenze che si verificheranno nel frattempo e nei limiti imposti dalla legge.

Oltre a quanto sopra indicato non sono ipotizzabili al momento altre assunzioni a tempo indeterminato e nemmeno assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che saranno eventualmente effettuate all’occorrenza nei casi e secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalla legge e dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

5 – CAPACITÀ ASSUNZIONALE, LIMITE DI SPESA E SOSTENIBILITÀ DI BILANCIO:

Il Comune di Valdilana è stato istituito come tale a decorrere dal 1° gennaio 2019, ai sensi della Legge Regionale (L.R.) 21.12.2018, n. 29, pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte del 21.12.2018, 4° supplemento, al n. 51.

L’istituzione del nuovo Ente Locale è conseguente alla fusione dei Comuni ora estinti di Mosso, Soprana, Trivero e Valle Mosso.

Essendo decorsi al 31.12.2023 i primi cinque anni dalla fusione non trova più applicazione la norma speciale di cui all’1, comma 450, lett. a), della L. n. 190/2014, come modificato dall’art. 21, comma 2-bis, del D.L. n. 50/2017, convertito con modificazioni dalla L. n. 96/2017, ai sensi del quale “*ai Comuni istituiti a seguito di fusione, fermi restando il divieto di superamento della somma della media della spesa di personale sostenuta da ciascun ente nel triennio precedente alla fusione e il rispetto del limite di spesa complessivo definito a legislazione vigente e comunque nella salvaguardia degli equilibri di bilancio, non si applicano, nei primi cinque anni dalla fusione, specifici vincoli e limitazioni relativi alle facoltà assunzionali e ai rapporti di lavoro a tempo determinato*”.

Dal 2024, quindi, la normativa e disciplina a cui far riferimento è la seguente:

- art. 1, comma 229, della L. n. 208/2015, a norma del quale “*A decorrere dall’anno 2016, fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, i comuni istituiti a decorrere dall’anno 2011 a seguito di fusione nonché le unioni di comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 100 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell’anno precedente.*”;
- art. 6 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., in base al quale il concetto di “*dotazione organica*” si deve tradurre non più come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, bensì come un tetto massimo di spesa potenziale che ciascun Ente deve determinare per l’attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente, nel caso degli Enti Locali, che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione del budget assunzionale;
- “*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della P.A.*”, adottate in data 08.05.2018 con decreto del Ministro per la Semplicazione e la Pubblica Amministrazione, pubblicato in Gazzetta Ufficiale-Serie Generale n. 173 del 27.07.2018, che prevedono l’abbandono della dotazione organica in favore dell’adozione dell’istituto della “*spesa potenziale massima sostenibile*”;
- art. 33 del D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019, il quale depone per il superamento della logica del *turnover* a favore della facoltà di reclutare nuove unità in coerenza con il piano triennale

- dei fabbisogni di personale, nel rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione nonché nei limiti di una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, senza alcuna distinzione circa la tipologia di rapporto;
- Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 17.03.2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale-Serie Generale n. 108 del 27.04.2020, avente ad oggetto le *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”*, che ha individuato le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio nonché un valore soglia superiore cui convergono i Comuni con la spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore;
 - art. 2, comma 1, lett. a), del Decreto sopra citato, in base al quale per spesa del personale si intendono gli *“impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego (...) al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato”*, mentre, in base alla lett. b) del medesimo comma, per entrate correnti occorre considerare la *“media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata”*;
 - art. 4 del medesimo Decreto che riconosce la facoltà di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno di personale e fermo restando:
 - o il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, per un ammontare non superiore al valore soglia individuato nella misura del 27,00 per cento (per i Comuni appartenenti alla fascia demografica da 10.000 a 59.999 abitanti, come il Comune di Valdilana);
 - o il limite della spesa media di personale impegnata nel triennio 2011-2013, di cui all'art. 1, comma 557-quater, della L. n. 296/2006;
 - circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 13.05.2020, pubblicata sulla Ufficiale-Serie Generale n. 226 del 11.09.2020, esplicitiva delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 suddetto e del relativo Decreto attuativo del 17.03.2020, che ha chiarito quanto segue:
 - o il nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni, di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2020, si applica a decorrere dal 20.04.2020. Per l'effetto, le procedure assunzionali avviate secondo il previgente regime – a valere su *budgets* assunzionali di anni precedenti – sono fatte salve;
 - o gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti (al netto del Fondo crediti dubbia esigibilità – FCDE – stanziato nel bilancio di previsione) devono comprendere, dal lato spesa, gli impegni di competenza relativi alle voci riportate nel macroaggregato BDAP 101 nonché gli ulteriori codici 1030212001, 1030212003 e 1030212999, mentre dal lato entrata, gli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate relativi agli ultimi tre rendiconti di gestione approvati (al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da intendersi rispetto a quelle assunte a riferimento per il calcolo della media);
 - o i Comuni che si collocano al di sotto del valore-soglia di riferimento, come fissato all'art. 4 del Decreto del 17.03.2020, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per il reclutamento di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva, rapportata alle entrate correnti, non superiore a tale valore soglia. In ogni caso, in sede di prima applicazione e fino al 31.12.2024, l'eventuale potenzialità espansiva può esplicarsi progressivamente nel rispetto degli incrementi annuali di cui all'art. 5 del medesimo decreto attuativo;
 - o pertanto, i Comuni che registrato un'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti inferiore al valore-soglia di riferimento, sino alla fine dell'anno 2024, possono incrementare annualmente la spesa di personale registrata nell'anno 2018 in misura non superiore al valore

percentuale riportato nella Tabella 2 di cui all'art. 5 del suddetto Decreto (che per il Comune di Valdilana, appartenete alla fascia demografica da 10.000 a 59.999 abitanti, è del 22% per l'anno 2024); mentre, a partire dal 2025, gli stessi Comuni possono incrementare annualmente la spesa di personale facendo riferimento non più a quella dell'anno 2018 ma a quella registrata nell'ultimo rendiconto approvato (in questo caso, quello dell'anno 2023), sino ad una spesa complessiva, rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di cui all'art. 4, comma 1, del medesimo Decreto (che per il Comune di Valdilana, appartenete alla fascia demografica da 10.000 a 59.999 abitanti, è del 27%);

- rispetto a tali percentuali massime di incremento è importante precisare rispetto a quanto chiarito dalla circolare in commento che – come sostenuto dall'ANCI nel *“Quaderno operativo n. 31 del febbraio 2022 – Le regole ordinarie e straordinarie per le assunzioni di personale”* – l'applicazione delle nuove regole in materia di determinazione della capacità assunzionale in base al principio di sostenibilità finanziaria, a differenza di quelle in materia di turn-over, non portano alla definizione di un budget assunzionale, che può essere speso nell'esercizio di riferimento, ma all'individuazione di un limite complessivo di spesa;
- ciò comporta che le percentuali di crescita annuale individuate dalla Tabella 2 dell'art. 5 suddetta consentono la quantificazione di una spesa aggiuntiva che si somma al valore della spesa di personale registrata nel 2018 e da tale sommatoria si ricava il limite complessivo della spesa di personale nell'anno di riferimento; infatti, qualora ci si limitasse a considerare le percentuali di incremento annuale solo in termini di budget assunzionale valevole anno per anno, si perderebbe la possibilità di utilizzare i risparmi derivanti dalla contrazione della spesa rispetto al 2018 ad esempio per cessazioni di personale intervenute a qualsiasi titolo (cfr. quanto previsto dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014);
- la definizione delle facoltà assunzionali ancorate alla sostenibilità finanziaria implica il venir meno del regime del *turnover*, con l'effetto che l'immissione in ruolo per mobilità di un dipendente non potrà considerarsi neutra in quanto andrà ad assorbire quota dello spazio assunzionale finanziario disponibile mentre la fuoriuscita lo incrementerà.

Alla luce di tutto quanto precede, a seguito dell'approvazione dell'ultimo rendiconto di gestione riferito all'esercizio 2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 11.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, questo Ente, in base al rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti per come declinato nel Decreto del 17.03.2020 e in quanto rientrante nella fascia demografica da 10.000 a 59.999 abitanti, si colloca, tra gli Enti virtuosi avendo un valore soglia del 21,15% – che è inferiore al limite stabilito del 27,00% – ed in quanto tale ha la possibilità di incrementare nel:

- 2024 (sino ad € 449.823,76) la spesa di personale rispetto a quella registrata nel 2018 (che risulta essere di € 2.269.293,58), come evincibile dall'**allegato “1/A”** al presente Piano predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale, possibilità di incremento che, negli importi indicati, costituisce il valore finanziario di spesa potenziale massima ascrivibile all'Ente in base al regime introdotto dal citato Decreto [si precisa che, nel computo della spesa del personale dell'anno 2018, il prospetto **allegato “1/A”** fa riferimento alla sommatoria delle spese sostenute in tale esercizio dai precedenti Comuni che si sono fusi nel nuovo Comune di Valdilana (si confronti in tal senso la delibera della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per le Marche, n. 76/2017/PAR del 28.07.2017)];
- 2025 (sino ad € 499.699,96) la spesa di personale rispetto a quella registrata nel rendiconto del 2023 (che risulta essere di € 2.033.780,69), come evincibile dall'**allegato “1/B”** al presente Piano predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale, possibilità di incremento che, negli importi indicati, costituisce il valore finanziario di spesa potenziale massima ascrivibile all'Ente in base al regime introdotto dal citato Decreto [si precisa che, nel computo della spesa del personale dell'anno 2018, il prospetto **allegato “1/B”** fa riferimento alla sommatoria delle spese sostenute in tale esercizio dai precedenti Comuni che si sono fusi nel nuovo Comune di Valdilana (si confronti in tal senso la delibera della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per le Marche, n. 76/2017/PAR del 28.07.2017)].

In ogni caso, le assunzioni indicate nel paragrafo *“4 – Fabbisogno e modalità di reclutamento”* non generano variazioni in aumento della spesa del personale consolidata in bilancio, dal momento che:

- a) la relativa spesa – ammontante ad € 168.577,86, come evincibile dal prospetto **allegato “2”** al

- presente piano predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale – è inferiore alla possibilità di incremento di cui è sopra cenno data per il 2024 e il 2025;
- b) l'organigramma del personale risultante dal prospetto **allegato "B"** al presente Piano – in cui sono pure comprese le figure professionali da assumere di cui al paragrafo "4 – *Fabbisogno e modalità di reclutamento*" suddetto – determina una spesa annua complessiva a carico del Comune pari ad € 2.141.549,69, come evincibile dal prospetto **allegato "3"** al presente piano predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale;
- c) la medesima spesa:
- è già inserita negli stanziamenti del bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 14.12.2023, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i., ed è pertanto dallo stesso sostenibile;
 - è contenuta entro il limite della spesa media di personale impegnata nel triennio 2011-2013, di cui all'art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006 che ammonta ad € 2.287.579,32, come evincibile dal prospetto **allegato "4"** al presente piano predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale.

Conseguentemente, è possibile definire il fabbisogno di personale nel senso sopra delineato pervenendo alle relative assunzioni, data anche l'esistenza dei presupposti normativi il cui mancato rispetto ne rende impossibile la loro effettuazione, visto che il Comune:

- ha approvato il Piano di Azioni Positive 2024-2026, come da indicazioni riportate nell'allegato "D" del PIAO 2024-2026;
- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., come da deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 09.11.2023, esecutiva ai sensi di legge;
- ha approvato il bilancio di previsione 2024-2026, come risultante dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 14.12.2023, esecutiva ai sensi di legge;
- ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026, come risultante dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 28.12.2023, esecutiva ai sensi di legge;
- ha approvato il Piano delle Performance 2024-2026, come da indicazioni riportate nell'allegato "B" del PIAO 2024-2026;
- ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 (vedasi la deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 14.12.2023, esecutiva ai sensi di legge), del rendiconto di gestione 2023 (vedasi deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 11.04.2024) e del bilancio consolidato 2022, ultimo approvato (vedasi deliberazioni del Consiglio Comunale n. 41 del 28.09.2023, esecutiva ai sensi di legge);
- ha inviato il bilancio di previsione 2024-2026, il rendiconto di gestione 2023 e il bilancio consolidato 2022 (ultimo approvato), entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato (come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale contenuta nel prospetto **allegato "5"** qui allegato);
- ha effettuato la corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica, adempiendo alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008, convertito dalla L. n. 2/2009 (come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale contenuta nel prospetto **allegato "6"** qui allegato);
- non si trova in condizioni di deficitarietà strutturale o sottoposto a procedure di riequilibrio pluriennale o in stato di dissesto di cui all'art. 243 e seguenti del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i. (come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale contenuta nel prospetto **allegato "7"** qui allegato);
- ha rispettato gli obiettivi di saldo non negativo nell'anno 2018 con riferimento ai Comuni estinti di Mosso, Soprana, Trivero e Valle Mosso (art. 1, commi 477 e 478, della L. n. 232/2016; art. 1, comma 823, della L. n. 145/2018; art. 1, commi da 827 a 830, della L. n. 145/2018) e ha inviato al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, entro il termine prescritto, la certificazione del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio (come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale contenuta nel prospetto **allegato "8"** qui allegato);

- non era e non è tenuto alla trasmissione alla BDAP delle informazioni di cui all'art. 1, comma 508, della L. n. 232/2016 perché Ente non beneficiario di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà previsti dal D.P.C.M. 21.02.2017, n. 21 (come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale contenuta nel prospetto **allegato "9"** qui allegato);
- è in regola con le disposizioni sull'assunzione obbligatoria di personale disabile, di cui alla L. n. 68/1999 s.m.i., come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale contenuta nel prospetto **allegato "10"** quale parte integrante sostanziale;
- non è soggetto all'assunzione obbligatoria delle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999 e s.m.i., come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale contenuta nel prospetto **allegato "11"** quale parte integrante sostanziale.

Circa l'anno 2026 non si reputa al momento di dover effettuare alcun calcolo o proiezione dal momento che per tale anno non sono previste assunzioni a tempo indeterminato.

6 – ATTUAZIONE:

L'attuazione del fabbisogno del personale per come definito nel presente piano, paragrafo "4 – *Fabbisogno e modalità di reclutamento*", nonché l'effettuazione di adempimenti o l'assunzione di provvedimenti occorrenti per darvi compiuta esecuzione, sono demandati al Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale.

In particolare, è demandata al suddetto Responsabile l'esecuzione della procedura di reclutamento indicata per ciascuna tipologia di assunzione o necessità di fabbisogno – compreso l'inoltro della comunicazione per l'avvio della procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. – e, a conclusione delle stesse, l'assunzione degli aventi titolo e la stipula con questi ultimi del relativo contratto individuale di lavoro in nome, per conto e in rappresentanza dell'Ente, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

7 – ORGANIGRAMMA A REGIME:

In base alle esigenze ed al fabbisogno definiti nei paragrafi precedenti, l'organigramma del personale dipendente, a seguito delle relative assunzioni, risulterà essere a regime come da **allegato "B"** al presente piano quale parte integrante e sostanziale.

ALLEGATO I/BIS – Allegato A

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

UFFICIO DI SEGRETARIO COMUNALE

A partire dal 1° marzo 2023, gestito in convenzione tra i Comuni di Valdilana (Ente capofila, con quota del 70%) e Livorno Ferraris (con quota del 30%). Segretario Generale di II^ Classe titolare.

AREA SEGRETERIA – AFFARI GENERALI – ISTRUZIONE – ATTIVITÀ CULTURALI SPORT – SOCIO/ASSISTENZIALI – ASILO NIDO

Servizi di Segreteria, Affari Generali, Culturali, Sportivi e Socio-assistenziali:

- 1) N. 1 Funzionario amministrativo (specialista in attività amministrative) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) (ex categoria professionale "D", posizione economica "D/1"), a tempo pieno e indeterminato (Responsabile dell'Area);
- 2) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale "C", posizione economica "C/3"), a tempo pieno e indeterminato;
- 3) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale "C", posizione economica "C/1"), a tempo pieno e indeterminato;
- 4) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale "C", posizione economica "C/1"), a tempo pieno e indeterminato;
- 5) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale "C", posizione economica "C/1"), a tempo pieno e indeterminato;
- 6) N. 1 Operatore esperto amministrativo – Area degli Operatori esperti (ex categoria professionale "B/3", posizione economica "B/3"), a tempo indeterminato e parziale al 50% (attualmente in aspettativa non retribuita);
- 7) N. 1 Operatore amministrativo – Area degli Operatori (ex categoria professionale "A", posizione economica "A/1"), a tempo pieno e indeterminato (categorie protette).

Servizi di Istruzione:

- 8) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale "C", posizione economica "C/1"), a tempo pieno e indeterminato;
- 9) N. 1 Operatore esperto amministrativo – Area degli Operatori esperti (ex categoria professionale "B", posizione economica "B/8"), a tempo pieno e indeterminato (categorie protette);

Servizio Asilo Nido:

- 10) N. 1 Istruttore Amministrativo (educatore asilo nido) – Area degli Istruttori (categoria professionale “C”, posizione economica “C/4”), a tempopieno e indeterminato;
- 11) N. 1 Istruttore Amministrativo (educatore asilo nido) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C3”), a tempopieno e indeterminato;
- 12) N. 1 Istruttore Amministrativo (educatore asilo nido) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C3”), a tempopieno e indeterminato;
- 13) N. 1 Istruttore Amministrativo (educatore asilo nido) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C3”), a tempopieno e indeterminato;
- 14) N. 1 Istruttore Amministrativo (educatore asilo nido) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C3”), a tempo pieno e indeterminato;
- 15) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo (servizi di cucina e mensa scolastica) – Area degli Operatori esperti (ex categoria professionale “B”, posizione economica “B/6”), a tempo indeterminato e parziale al 83,33% (30 ore settimanali su 36);

**AREA FINANZIARIA – TRIBUTI –
PERSONALE**
Servizio Finanziario – Personale:

- 1) N. 1 Funzionario contabile (specialista in attività contabili) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ) (ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/1”), a tempo pieno e indeterminato (Responsabile dell’Area);
- 2) N. 1 Funzionario contabile (specialista in attività contabili) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ) (ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/4”), a tempo indeterminato e parziale al 69,44% ;
- 3) N. 1 Funzionario contabile (specialista in attività contabili) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ) (ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/5”), a tempo pieno e indeterminato (attualmente in aspettativa non retribuita);
- 4) N. 1 Istruttore contabile (ragioniere) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/6”), a tempo pieno e indeterminato;
- 5) N. 1 Istruttore contabile (ragioniere) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/6”), a tempo pieno e indeterminato;
- 6) N. 1 Istruttore Contabile (ragioniere) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/2”), a tempo pieno e indeterminato.

Servizio Tributi:

- 7) N. 1 Funzionario contabile (specialista in attività contabili) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ) (ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/1”), a tempo pieno

e indeterminato;

- 8) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/6”), a tempo pieno e indeterminato;
- 9) N. 1 Istruttore contabile (ragioniere) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/3”), a tempo pieno e indeterminato.

AREA DEMOGRAFICI

- 1) N. 1 Funzionario amministrativo (specialista in attività amministrative) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ) (ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/4”), a tempo pieno e indeterminato (Responsabile dell’Area);
- 2) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (categoria professionale “C”, posizione economica “C/4”), a tempo pieno e indeterminato;
- 3) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/4”), a tempo pieno e indeterminato;
- 4) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/4”), a tempo pieno e indeterminato;
- 5) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/1”), a tempo pieno e indeterminato;
- 6) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (categoria professionale “C”, posizione economica “C/1”), a tempo pieno e indeterminato.

AREA LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA – URBANISTICA

Servizio Lavori Pubblici:

- 1) N. 1 Funzionario tecnico (specialista in attività tecniche e progettuali) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ) (ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/6”), a tempo pieno e indeterminato (Responsabile dell’Area);
- 2) N. 1 Funzionario tecnico (specialista in attività tecniche e progettuali) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ) (ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/5”), a tempo pieno e indeterminato (cessata dal servizio con decorrenza 01.06.2024 per mobilità volontaria);
- 3) N. 1 Funzionario tecnico (specialista in attività tecniche e progettuali) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ) (ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/1”), a tempo pieno e indeterminato;
- 4) N. 1 Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/4”), a tempo pieno e indeterminato;
- 5) N. 1 Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato; posto attualmente vacante e che sarà occupato in base a quanto previsto dal fabbisogno del personale 2023-2025 e 2024-2026 di cui all’apposita sezione del PIAO 2023-2025 e 2024-2026.

Servizio Edilizia e Urbanistica

- 6) N. 1 Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/6”), a tempo pieno e indeterminato.

AREA PATRIMONIO

- 1) N. 1 Funzionario tecnico (specialista in attività tecniche e progettuali) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ) (ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/1”), a tempo pieno e indeterminato (Responsabile dell’Area);
- 2) N. 1 Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/4”), a tempo pieno e indeterminato;
- 3) N. 1 Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato; posto attualmente vacante e che sarà occupato in base a quanto previsto dal fabbisogno del personale 2023-2025 e 2024-2026 di cui all’apposita sezione del PIAO 2023-2025 e 2024-2026;
- 4) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti (ex categoria professionale “B”, posizione economica “B/5”), a tempo pieno e indeterminato;
- 5) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti (ex categoria professionale “B/3”, posizione economica “B/4”), a tempo pieno e indeterminato;
- 6) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti (categoria professionale “B”, posizione economica “B/3”), a tempo pieno e indeterminato;
- 7) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti (ex categoria professionale “B”, posizione economica “B/2”), a tempo pieno e indeterminato;
- 8) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti (ex categoria professionale “B”, posizione economica “B/2”), a tempo pieno e indeterminato.

AREA POLIZIA MUNICIPALE

- 1) N. 1 Funzionario di polizia locale (specialista dell’area vigilanza) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ) (ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/1”), a tempo pieno e indeterminato (Responsabile dell’Area);
- 2) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/5”), a tempo pieno e indeterminato (attualmente in aspettativa retribuita);
- 3) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/4”), a tempo pieno e indeterminato;
- 4) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/1”), a tempo pieno e indeterminato;
- 5) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/1”), a tempo pieno e indeterminato;

- 6) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/1”);
- 7) N. 1 Operatore esperto amministrativo – Area degli Operatori esperti (ex categoria professionale “B/3”, posizione economica “B/7”), a tempo pieno e indeterminato.

UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

- 1) N. 1 Funzionario amministrativo (specialista in attività amministrative) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ) (ex categoria professionale “D, posizione economica “D/1”), a tempo determinato e parziale al 50%, cessata dal servizio con decorrenza 01.02.2024 (ultimo giorno lavorato 31.01.2024) per dimissioni volontarie.

SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Attivazione di due contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato di sei mesi e parziale di 18 ore settimanali, ai sensi ed in applicazione dell’art. 36, comma 2, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., e dell’art. 52 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 (non disapplicato dal CCNL del medesimo comparto del 16.11.2022), finalizzati all’acquisizione di due figure professionali di Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori, da assegnare, uno ciascuno, all’Area Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia e all’Area Patrimonio, nelle more di pervenire alle assunzioni di cui al precedente punto 6 dell’Area Lavori pubblici, edilizia e urbanistica ed al precedente punto 3 dell’Area Patrimonio, in base a quanto previsto dal fabbisogno del personale 2023-2025 di cui all’apposita sezione del PIAO 2023-2025.
Permane un contratto in scadenza nel mese di luglio 2024.

ALLEGATO "B"**STRUTTURA ORGANIZZATIVA****UFFICIO DI SEGRETARIO COMUNALE**

A partire dal 1° marzo 2023, gestito in convenzione tra i Comuni di Valdilana (Ente capofila, con quota del 70%) e Livorno Ferraris (con quota del 30%). Segretario Generale di II^a Classe titolare: sig. Bartolomeo Farana.

**AREA SEGRETERIA – AFFARI GENERALI – ISTRUZIONE –
ATTIVITÀ CULTURALI
SPORT – SOCIO/ASSISTENZIALI – ASILO NIDO**

Servizi di Segreteria, Affari Generali, Culturali, Sportivi e Socio-assistenziali:

- 1) N. 1 Funzionario amministrativo (specialista in attività amministrative) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) (ex categoria professionale "D", posizione economica "D/1"), a tempo pieno e indeterminato (Responsabile dell'Area);
- 2) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale "C", posizione economica "C/3"), a tempo pieno e indeterminato, posto che diventerà vacante a partire dal 01.01.2025 e che sarà occupato in base a quanto previsto dal fabbisogno del personale 2024-2026 di cui all'apposita sezione del PIAO 2024-2026;
- 3) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale "C", posizione economica "C/1"), a tempo pieno e indeterminato;
- 4) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale "C", posizione economica "C/1"), a tempo pieno e indeterminato;
- 5) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato posto attualmente vacante e che sarà occupato in base a quanto previsto dal fabbisogno del personale 2024-2026 di cui all'apposita sezione del PIAO 2024-2026;
- 6) N. 1 Operatore esperto amministrativo – Area degli Operatori esperti (ex categoria professionale "B/3", posizione economica "B/3"), a tempo indeterminato e parziale al 50% (attualmente in aspettativa non retribuita);
- 7) N. 1 Operatore amministrativo – Area degli Operatori (ex categoria professionale "A", posizione economica "A/1"), a tempo pieno e indeterminato;

Servizi di Istruzione:

- 8) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale "C", posizione economica "C/1"), a tempo pieno e indeterminato;
- 9) N. 1 Operatore esperto amministrativo – Area degli Operatori esperti (ex categoria professionale "B", posizione economica "B/8"), a tempo pieno e indeterminato;

- 10) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato posto attualmente vacante e che sarà occupato in base a quanto previsto dal fabbisogno del personale 2024-2026 di cui all'apposita sezione del PIAO 2024-2026;

Servizio Asilo Nido:

- 11) N. 1 Istruttore Amministrativo (educatore asilo nido) – Area degli Istruttori (categoria professionale “C”, posizione economica “C/4”), a tempopieno e indeterminato;
- 12) N. 1 Istruttore Amministrativo (educatore asilo nido) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C3”), a tempopieno e indeterminato;
- 13) N. 1 Istruttore Amministrativo (educatore asilo nido) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C3”), a tempopieno e indeterminato;
- 14) N. 1 Istruttore Amministrativo (educatore asilo nido) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C3”), a tempopieno e indeterminato;
- 15) N. 1 Istruttore Amministrativo (educatore asilo nido) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C3”), a tempo pieno e indeterminato;
- 16) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo (servizi di cucina e mensa scolastica) – Area degli Operatori esperti (ex categoria professionale “B”, posizione economica “B/6”), a tempo indeterminato e parziale al 83,33% (30 ore settimanali su 36);

**AREA FINANZIARIA – TRIBUTI –
PERSONALE**

Servizio Finanziario – Personale:

- 1) N. 1 Funzionario contabile (specialista in attività contabili) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) (ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/1”), a tempo pieno e indeterminato (Responsabile dell'Area);
- 2) N. 1 Funzionario contabile (specialista in attività contabili) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) (ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/4”), a tempo indeterminato e parziale al 69,44%;
- 3) N. 1 Funzionario contabile (specialista in attività contabili) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) (ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/5”), a tempo pieno e indeterminato (attualmente in aspettativa non retribuita);
- 4) N. 1 Istruttore contabile (ragioniere) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/6”), a tempo pieno e indeterminato;
- 5) N. 1 Istruttore contabile (ragioniere) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/6”), a tempo pieno e indeterminato;
- 6) N. 1 Istruttore Contabile (ragioniere) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/2”), a tempo pieno e indeterminato;

Servizio Tributi:

- 7) N. 1 Funzionario contabile (specialista in attività contabili) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) (ex categoria professionale "D", posizione economica "D/1"), a tempo pieno e indeterminato;
- 8) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale "C", posizione economica "C/6"), a tempo pieno e indeterminato;
- 9) N. 1 Istruttore contabile (ragioniere) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale "C", posizione economica "C/3"), a tempo pieno e indeterminato;
- 10) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato posto attualmente vacante e che sarà occupato in base a quanto previsto dal fabbisogno del personale 2024-2026 di cui all'apposita sezione del PIAO 2024-2026.

AREA DEMOGRAFICI

- 1) N. 1 Funzionario amministrativo (specialista in attività amministrative) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) (ex categoria professionale "D", posizione economica "D/4"), a tempo pieno e indeterminato (Responsabile dell'Area);
- 2) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (categoria professionale "C", posizione economica "C/4"), a tempo pieno e indeterminato;
- 3) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale "C", posizione economica "C/4"), a tempo pieno e indeterminato;
- 4) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale "C", posizione economica "C/4"), a tempo pieno e indeterminato;
- 5) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale "C", posizione economica "C/1"), a tempo pieno e indeterminato;
- 6) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (categoria professionale "C", posizione economica "C/1"), a tempo pieno e indeterminato.

AREA LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA – URBANISTICA**Servizio Lavori Pubblici:**

- 1) N. 1 Funzionario tecnico (specialista in attività tecniche e progettuali) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) (ex categoria professionale "D", posizione economica "D/6"), a tempo pieno e indeterminato (Responsabile dell'Area);
- 2) N. 1 Funzionario tecnico (specialista in attività tecniche e progettuali) – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) (ex categoria professionale "D", posizione economica "D/1"), a tempo pieno e indeterminato;

- 3) N. 1 Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/4”), a tempo pieno e indeterminato;
- 4) N. 1 Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato;

Servizio Edilizia e Urbanistica

- 5) N. 1 Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/6”), a tempo pieno e indeterminato.

AREA PATRIMONIO

- 1) N. 1 Funzionario tecnico (specialista in attività tecniche e progettuali) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ) (ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/1”), a tempo pieno e indeterminato (Responsabile dell’Area);
- 2) N. 1 Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/4”), a tempo pieno e indeterminato;
- 3) N. 1 Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato;
- 4) N. 1 Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/1”), a tempo pieno e indeterminato;
- 5) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti (ex categoria professionale “B”, posizione economica “B/5”), a tempo pieno e indeterminato;
- 6) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti (ex categoria professionale “B/3”, posizione economica “B/4”), a tempo pieno e indeterminato;
- 7) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti (categoria professionale “B”, posizione economica “B/3”), a tempo pieno e indeterminato;
- 8) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti (ex categoria professionale “B”, posizione economica “B/2”), a tempo pieno e indeterminato;
- 9) N. 1 Operatore esperto tecnico-manutentivo – Area degli Operatori esperti (ex categoria professionale “B”, posizione economica “B/2”), a tempo pieno e indeterminato.

AREA POLIZIA MUNICIPALE

- 1) N. 1 Funzionario di polizia locale (specialista dell’area vigilanza) – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (EQ) (ex categoria professionale “D”, posizione economica “D/1”), a tempo pieno e indeterminato (Responsabile dell’Area);
- 2) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/5”), a tempo pieno e indeterminato (attualmente in aspettativa retribuita);
- 3) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori (ex categoria

professionale “C”, posizione economica “C/4”), a tempo pieno e indeterminato;

- 4) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/1”), a tempo pieno e indeterminato;
- 5) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/1”), a tempo pieno e indeterminato;
- 6) N. 1 Istruttore di polizia locale (agente di polizia locale) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”, posizione economica “C/1”);
- 7) N. 1 Operatore esperto amministrativo – Area degli Operatori esperti (ex categoria professionale “B/3”, posizione economica “B/7”), a tempo pieno e indeterminato.

**ALLEGATO "1/A" ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. DEL
CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020**

Istruzioni: inserire i valori o seguire le istruzioni delle righe evidenziate in ROSA riportate qui sotto

INSERIRE UNA "X" NELLA TABELLA RIPORTATA DA RIGA 91 IN BASE ALLE DIMENSIONI DEMOGRAFICHE DELL'ENTE		2020	2021	2022	2023	2024
INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio)		2.033.780,69 €				
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)		11.583.010,66				
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)		9.869.037,22 €				
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)		9.718.739,81 €				
MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO		10.393.595,90 €				
INSERIRE fondo crediti dubbia esigibilità* stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità* considerata (v. nota di dettaglio)		777.247,17 €				
MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FDOE		9.616.348,73 €				
RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI		21,15%				
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO		27,00%				
INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO		2.596.414,16 €				
COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM		SI				
INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - rilevata nel Rendiconto ANNO 2018 (v. nota di dettaglio)		2.269.293,58 €				
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM		9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)		204.236,42 €	363.086,97 €	431.165,78 €	476.551,65 €	499.244,59 €
IL DATO INDICA LA SPESA DI PERSONALE "dell'ultimo rendiconto approvato" A CUI È SOMMATA IL VALORE DI INCREMENTO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI DEFINITA DAL DM. ATTENZIONE LE MAGGIORI ASSUNZIONI SONO CONSENTITE NEL RISPETTO DEL VALORE MASSIMO DELLA SOGLIA DELLA TABELLA 1 DM. NEI CALCOLI QUI A FIANCO LA SIMULAZIONE VIENE FATTA SU VALORI DELLA SPESA DI PERSONALE DELL'ULTIMO CONSUNTIVO E DELLA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI 3 RENDICONTI APPROVATI AL MOMENTO, MENTRE NEL DECRETO SARANNO DA CALCOLARE "A SCORRIMENTO".		2.238.017,11 €	2.396.867,66 €	2.464.946,47 €	2.510.332,34 €	2.535.025,28 €
E' POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA IN RIGA 85 SENZA SFORARE LA SOGLIA DI TABELLA 1 ?		SI	SI	SI	SI	SI
IN CASO LA RISPOSTA SIA "NO" ALLA RIGA 87, QUALE È LA SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM.		/	/	/	/	/
SPESA MASSIMA CONSENTITA PER NUOVE ASSUNZIONI						
<small>Reali assunzioni disponibili (art. 5, c. 2) (v. nota di dettaglio)</small>						
<small>NB: Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio del bilancio assicurato dall'orizzonte di revisione.</small>						
<small>Somma effettivamente utilizzata rispetto all'anno 2019 per assunzioni</small>						
<small>Somma residua dopo le assunzioni effettivamente realizzate</small>						

UTILIZZABILI IN ALTERNATIVA ALLE SOMME SCRITTE QUI SOPRA come da ultimo precisato dal parere della Ragioneria Generale dello Stato fornito al Comune di Roma prot. N. 12454 del 15/07/2021

49.420,83 €
449.823,76 €

Valdiana, 01.07.2024 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO PERSONALE

FAVA D'ALBERTO LUIGI



(Handwritten signature)

ALLEGATO "1/B" ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _____ DEL _____
CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020

INSERIRE UNA "X" NELLA TABELLA RIPORTATA DA RIGA 91 IN BASE ALLE DIMENSIONI DEMOGRAFICHE DELL'ENTE	
INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio)	2.033.780,69 €
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	11.593.010,66
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	9.869.037,22 €
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	9.718.739,81 €
MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO	10.393.595,90 €
INSERIRE fondo crediti dubbia esigibilita' stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata (v. nota di dettaglio)	777.247,17 €
MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE	9.616.348,73 €
RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	21,15%
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	27,00%
INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	2.596.414,16 €
COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM	SI
INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP rilevata nel Rendiconto ANNO 2023 (v. nota di dettaglio)	2.033.780,69 €
	2025
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM	27,00%
INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)	549.120,79 €
IL DATO INDICA LA SPESA DI PERSONALE "dell'ultimo rendiconto approvato" A CUI è SOMMATA IL VALORE DI INCREMENTO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI DEFINITA DAL DM. ATTENZIONE LE MAGGIORI ASSUNZIONI SONO CONSENTITE NEL RISPETTO DEL VALORE MASSIMO DELLA SOGLIA DELLA TABELLA 1 DM. NEI CALCOLI QUI A FIANCO LA SIMULAZIONE VIENE FATTA SUI VALORI DELLA SPESA DI PERSONALE DELL'ULTIMO CONSUNTIVO E DELLA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI 3 RENDICONTI APPROVATI AL MOMENTO, MENTRE NEL DECRETO SARANNO DA CALCOLARE "A SCORRIMENTO".	2.582.901,48 €
E' POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA IN RIGA 85 SENZA SFORARE LA SOGLIA DI TABELLA 1 ?	SI
IN CASO LA RISPOSTA sia "NO" ALLA RIGA 87, QUALE è LA SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM. SPESA MASSIMA CONSENTITA PER NUOVE ASSUNZIONI	/
Somma effettivamente utilizzata rispetto all'anno 2019 per assunzioni	49.420,83 €
Somma residua dopo le assunzioni effettivamente realizzate	499.699,96 €

Valdilana, 01.07.2024 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

FAVA D'ALBERTO Luisa



COMUNE DI Valdilana

Comune istituito con Legge Regionale n. 29 del 21 dicembre 2018
dalla fusione dei Comuni di Mosso, Soprana, Trivero e Valle Mosso

SEDE Amministrativa – Ufficio Ragioneria Frazione Ronco, 1 – CAP. 13835 – tel. 0157592207 – fax: 01575026
e.mail: rag.valdilana@ptb.provincia.biella.it -PEC: comune.valdilana.bi@legalmail.it - SITO WEB:

www.comune.valdilana.bi.it

C.F.: 90071560024 – PIVA 02680850027

ALLEGATO “2”

ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _____ DEL _____

PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2024-2026

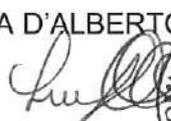
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLA SPESA DI PERSONALE RELATIVA AL PARAGRAFO “4 - Fabbisogno e modalità di reclutamento” - ANNO 2024

Assunzione di una figura professionale a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Tecnico (geometra) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”)	
COMPETENZE	24.617,14
ONERI RIFLESSI E IRAP	9.144,47
TOTALE	33.761,61
NUMERO DI ASSUNZIONI PREVISTE	2
TOTALE SPESA per Istruttori Tecnici	67.523,22
Assunzione di una figura professionale a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”)	
COMPETENZE	24.617,14
ONERI RIFLESSI E IRAP	9.067,74
TOTALE	33.684,88
NUMERO DI ASSUNZIONI PREVISTE	3
TOTALE SPESA per Istruttori Tecnici	101.054,64
TOTALE SPESA nuove assunzioni – ANNO 2024	168.577,86

Valdilana, li 01.07.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

(FAVA D'ALBERTO dott.ssa Luisa)




COMUNE DI Valdilana

Comune istituito con Legge Regionale n. 29 del 21 dicembre 2018
dalla fusione dei Comuni di Mosso, Soprana, Trivero e Valle Mosso

SEDE Amministrativa – Ufficio Ragioneria Frazione Ronco, 1 – CAP. 13835 – tel. 0157592207 – fax: 01575026
e.mail: rag.valdilana@ptb.provincia.biella.it -PEC: comune.valdilana.bi@legalmail.it - SITO WEB:

www.comune.valdilana.bi.it

C.F.: 90071560024 – PIVA 02680850027

ALLEGATO “3”

ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _____ DEL _____

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLA SPESA DI PERSONALE

ANNO 2024

COMPETENZE	1.674.307,77
ONERI RIFLESSI	580.365,45
TOTALE	2.254.673,22
RIMBORSI CONVENZIONI	41.329,49
ESCLUSI + ONERI	59.887,04
DIRITTI SEGRETERIA + ONERI	11.907,00
RUP UFFICIO TECNICO	0,00
TOTALE SPESA PERSONALE ANNO 2024	2.141.549,69

Il suddetto costo è inferiore al limite di spesa per il personale cui è soggetto questo Comune e, precisamente, al limite di cui all'art 1, comma 557-quater, della Legge 296/2006 e s.m.i.

VALDILANA, Li 01.07.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

(Fava D'Alberto dott.ssa Luisa)



COMUNE DI Valdilana

Comune istituito con Legge Regionale n. 29 del 21 dicembre 2018
dalla fusione dei Comuni di Mosso, Soprana, Trivero e Valle Mosso

SEDE Amministrativa – Ufficio Ragioneria Frazione Ronco, 1 – CAP. 13835 – tel. 0157592207 – fax: 01575026
e.mail: rag.valdilana@ptb.provincia.biella.it -PEC: comune.valdilana.bi@legalmail.it - SITO WEB:
www.comune.valdilana.bi.it
C.F.: 90071560024 – PIVA 02680850027

ALLEGATO “4”

ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _____ DEL 11.07.2024

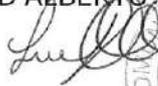
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL LIMITE DI SPESA	
ANNI 2011/2013 DESUNTI DAI RENDICONTI DEGLI ESTINTI COMUNI	
AL NETTO DELLE SPESE ESCLUSE ART. 1, COMMA 557-QUATER, DELLA LEGGE N.296/2016 E S.M.I.	

EX COMUNE DI TRIVERO	971.904,73
EX COMUNE DI VALLE MOSSO	818.698,94
EX COMUNE DI MOSSO	329.573,65
EX COMUNE DI SOPRANA	167402,00
TOTALE ANNI 2011/2013	2.287.579,32

VALDILANA, Li 01.07.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

(FAVA D'ALBERTO dott.ssa Luisa)




COMUNE DI Valdilana

Comune istituito con Legge Regionale n. 29 del 21 dicembre 2018
dalla fusione dei Comuni di Mosso, Soprana, Trivero e Valle Mosso

SEDE Amministrativa – Ufficio Ragioneria Frazione Ronco, 1 – CAP. 13835 – tel. 0157592207 – fax: 01575026
e.mail: rag.valdilana@ptb.provincia.biella.it -PEC: comune.valdilana.bi@legalmail.it - SITO WEB:

www.comune.valdilana.bi.it

C.F.: 90071560024 – PIVA 02680850027

ALLEGATO “5”

ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _____ DEL _____

La sottoscritta FAVA D’ALBERTO Luisa, Responsabile del Servizio Finanziario e Personale;

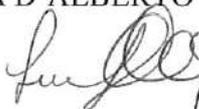
Visti gli atti d’ufficio;

ATTESTA

Che il Bilancio di previsione 2024-2026, ultimo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 14.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, il rendiconto di gestione 2023, ultimo approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 11.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, e il Bilancio Consolidato 2022 ultimo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28.09.2023, esecutiva ai sensi di legge, sono stati trasmessi, entro trenta giorni dal termine previsto per la loro approvazione, alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), compresi gli aggregati per voce del piano dei conti integrato.

VALDILANA, lì 01.07.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE
(FAVA D’ALBERTO dott.ssa Luisa)




COMUNE DI Valdilana

Comune istituito con Legge Regionale n. 29 del 21 dicembre 2018
dalla fusione dei Comuni di Mosso, Soprana, Trivero e Valle Mosso

SEDE Amministrativa – Ufficio Ragioneria Frazione Ronco, 1 – CAP. 13835 – tel. 0157592207 – fax: 01575026
e.mail: rag.valdilana@ptb.provincia.biella.it -PEC: comune.valdilana.bi@legalmail.it - SITO WEB:
www.comune.valdilana.bi.it
C.F.: 90071560024 – PIVA 02680850027

ALLEGATO “6”

ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _____ DEL _____

La sottoscritta FAVA D’ALBERTO Luisa, Responsabile del Servizio Finanziario e Personale;

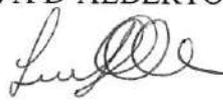
Visti gli atti d’ufficio;

ATTESTA

Che è stata effettuata la corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso l’apposita piattaforma informatica, adempiendo alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, entro i trenta giorni nei termini previsti dal DL 185/2008 art. 9 comma 3-bis.

VALDILANA, Li 01.07.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE
(FAVA D’ALBERTO dott.ssa Luisa)




COMUNE DI Valdilana

Comune istituito con Legge Regionale n. 29 del 21 dicembre 2018
dalla fusione dei Comuni di Mosso, Soprana, Trivero e Valle Mosso

SEDE Amministrativa – Ufficio Ragioneria Frazione Ronco, 1 – CAP. 13835 – tel. 0157592207 – fax: 01575026
e.mail: rag.valdilana@ptb.provincia.biella.it -PEC: comune.valdilana.bi@legalmail.it - SITO WEB:

www.comune.valdilana.bi.it

C.F.: 90071560024 – PIVA 02680850027

ALLEGATO “7”

ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _____ DEL _____

La sottoscritta FAVA D’ALBERTO Luisa, Responsabile del Servizio Finanziario e Personale;

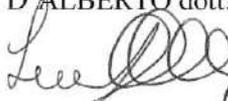
Visti gli atti d’ufficio;

ATTESTA

Che il Comune di Valdilana non si trova in condizioni di deficiarietà strutturale o sottoposto a procedure di riequilibrio pluriennale o in stato di dissesto di cui all’art. 243 e seguenti del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.

VALDILANA, Li 01.07.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE
(FAVA D’ALBERTO dott.ssa Luisa)




COMUNE DI Valdilana

Comune istituito con Legge Regionale n. 29 del 21 dicembre 2018
dalla fusione dei Comuni di Mosso, Soprana, Trivero e Valle Mosso

SEDE Amministrativa – Ufficio Ragioneria Frazione Ronco, 1 – CAP. 13835 – tel. 0157592207 – fax: 01575026
e.mail: rag.valdilana@ptb.provincia.biella.it -PEC: comune.valdilana.bi@legalmail.it - SITO WEB:

www.comune.valdilana.bi.it

C.F.: 90071560024 – PIVA 02680850027

ALLEGATO “8”

ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _____ DEL _____

La sottoscritta FAVA D’ALBERTO Luisa, Responsabile del Servizio Finanziario e Personale;

Visti gli atti d’ufficio;

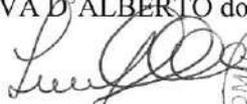
ATTESTA

Che il Comune di Valdilana ha rispettato gli obiettivi di saldo non negativo nell'anno 2018 con riferimento ai Comuni estinti di Mosso, Soprana, Trivero e Valle Mosso (art. 1, commi 477 e 478, della L. n. 232/2016; art. 1, comma 823, della L. n. 145/2018; art. 1, commi da 827 a 830, della L. n. 145/2018) e ha inviato al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, entro il termine prescritto, la certificazione del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio

VALDILANA, Li 01.07.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

(FAVA D’ALBERTO dott.ssa Luisa)




COMUNE DI Valdilana

Comune istituito con Legge Regionale n. 29 del 21 dicembre 2018
dalla fusione dei Comuni di Mosso, Soprana, Trivero e Valle Mosso

SEDE Amministrativa – Ufficio Ragioneria Frazione Ronco, 1 – CAP. 13835 – tel. 0157592207 – fax: 01575026
e.mail: rag.valdilana@ptb.provincia.biella.it -PEC: comune.valdilana.bi@legalmail.it - SITO WEB:
www.comune.valdilana.bi.it
C.F.: 90071560024 – PIVA 02680850027

ALLEGATO “9”

ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _____ DEL _____

La sottoscritta FAVA D’ALBERTO Luisa, Responsabile del Servizio Finanziario e Personale;

Visti gli atti d’ufficio;

ATTESTA

Che il Comune di Valdilana non era e non è tenuto alla trasmissione alla BDAP delle informazioni di cui all’art. 1, comma 508, della L. n. 232/2016 perché Ente non beneficiario di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà previsti dal D.P.C.M. 21.02.2017, n. 21.

VALDILANA, Li 01.07.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE
(FAVA D’ALBERTO dott.ssa Luisa)




COMUNE DI Valdilana

Comune istituito con Legge Regionale n. 29 del 21 dicembre 2018
dalla fusione dei Comuni di Mosso, Soprana, Trivero e Valle Mosso

SEDE Amministrativa – Ufficio Ragioneria Frazione Ronco, 1 – CAP. 13835 – tel. 0157592207 – fax: 01575026
e.mail: rag.valdilana@ptb.provincia.biella.it -PEC: comune.valdilana.bi@legalmail.it - SITO WEB:
www.comune.valdilana.bi.it
C.F.: 90071560024 – PIVA 02680850027

ALLEGATO “10”

ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _____ DEL _____

La sottoscritta FAVA D’ALBERTO Luisa, Responsabile del Servizio Finanziario e Personale;

Visti gli atti d’ufficio;

ATTESTA

Che il Comune di Valdilana è in regola con le disposizioni sull’assunzione obbligatoria di personale disabile, di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 e s.m.i.

VALDILANA, Li 01.07.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE
(FAVA D’ALBERTO dott.ssa Luisa)




COMUNE DI Valdilana

Comune istituito con Legge Regionale n. 29 del 21 dicembre 2018
dalla fusione dei Comuni di Mosso, Soprana, Trivero e Valle Mosso

SEDE Amministrativa – Ufficio Ragioneria Frazione Ronco, 1 – CAP. 13835 – tel. 0157592207 – fax: 01575026
e.mail: rag.valdilana@ptb.provincia.biella.it -PEC: comune.valdilana.bi@legalmail.it - SITO WEB:
www.comune.valdilana.bi.it
C.F.: 90071560024 – PIVA 02680850027

ALLEGATO “11”

ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _____ DEL _____

La sottoscritta FAVA D’ALBERTO Luisa, Responsabile del Servizio Finanziario e Personale;

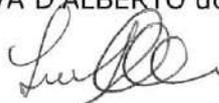
Visti gli atti d’ufficio;

ATTESTA

Che il Comune di Valdilana non è soggetto all’assunzione obbligatoria delle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999 e s.m.i., avendo un numero di lavoratori occupati non superiore a 50, computato in base all’art. 4 della L. n. 68/1999 e s.m.i

VALDILANA, Li 01.07.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE
(FAVA D’ALBERTO dott.ssa Luisa)




COMUNE DI VALDILANA

Provincia di Biella

Verbale n. 09 del 10/07/2024

*Parere in merito alla proposta di deliberazione n. 101 del 04/07/2024 della Giunta Comunale
avente ad oggetto:*

“PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026.
MODIFICAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DIPENDENTE 2024-2026.
DISPOSIZIONI”

Il sottoscritto Demergasso Dario, revisore nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 27/01/2022 ha esaminato, per esprimere il proprio parere, la proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 04/07/2024, ricevuta in data 08/07/2024, avente ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026. Modificazione del fabbisogno del personale dipendente 2024-2026. Disposizioni”

RICHIAMATI

i seguenti disposti di legge:

- l’art. 6 del d.lgs. 165/2001;
- l’art. 33 del d.lgs.165/2001;
- l’art. 1, commi 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- l’art. 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 114/2014, come modificato da ultimo dalla Legge n. 26/2019;
- l’art.1, comma 228, della legge 208/2015 - l’art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010;
- l’articolo 36, comma 2 del d.lgs.165/2001;

CONSIDERATO

che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i., assorbe una serie di adempimenti, individuati dal D.P.R. n. 81 del 24.06.2022, tra cui il Piano dei Fabbisogni di Personale;

VISTO

il Decreto 8.05.2018, con cui il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;

VISTA

la sezione “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, allegato “I-BIS”, che contiene la 1^a modifica del fabbisogno in questione;

PRESO ATTO CHE

è prevista:

nell'anno 2024

1) Assunzione di n. 1 figura professionale a tempo pieno e indeterminato di Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”), da assegnare inizialmente all'Area Patrimonio, mediante il concorso pubblico per soli esami indetto con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale n. 941 del 21.12.2023;

2) Assunzione di n. 1 figura professionale a tempo pieno e indeterminato di Istruttore tecnico (geometra) – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”), da assegnare inizialmente all'Area Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia, mediante attingimento per scorrimento degli idonei della graduatoria del relativo concorso pubblico;

3) Assunzione di n. 3 figure professionali a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”), di cui n. 2 figure professionali da assegnare inizialmente all'Area Affari Generali, Istruzione, Attività Culturali, Sport, Socioassistenziali, Asilo Nido e n. 1 figura professionale da assegnare inizialmente all'Area Finanziaria, Tributi e Personale.

La procedura di reclutamento avverrà mediante concorso pubblico per soli esami, ai sensi dell'art. art. 35, comma 1, lett. a), del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. – non reputando l'Ente di dover prevedere una fase di valutazione dei titoli, non essendo connotato il relativo profilo professionale da una elevata specializzazione tecnica ed essendo orientata l'Amministrazione a favorire quanto più possibile la partecipazione al concorso anche di giovani che abbiano appena ultimato il loro percorso di studi.

nell'anno 2025

1) Assunzione di n. 1 figura professionale a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo e contabile – Area degli Istruttori (ex categoria professionale “C”), da assegnare inizialmente all'Area Affari Generali, Istruzione, Attività Culturali, Sport, Socioassistenziali, Asilo Nido, mediante attingimento per scorrimento degli idonei della graduatoria del concorso pubblico di cui al fabbisogno anno 2024, punto 3) e, comunque, previo esperimento della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., e della procedura di mobilità di cui all'art. 30, comma 2-bis, del medesimo D.lgs.

Nel caso in cui lo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico suddetto non dovesse essere possibile per mancanza di idonei od altre cause riconducibili alla graduatoria stessa, la procedura di reclutamento avverrà mediante concorso pubblico per soli esami, ai sensi dell'art. art. 35, comma 1, lett. a), del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. – non reputando l'Ente di dover prevedere una fase di valutazione dei titoli, non essendo connotato il relativo profilo da una elevata specializzazione tecnica ed essendo orientata l'Amministrazione a favorire quanto più possibile la partecipazione al concorso anche di giovani che abbiano appena ultimato il loro percorso di studi.

nell'anno 2026:

non si prevedono al momento necessità assunzionali; in ogni caso, il fabbisogno di personale per tale anno sarà determinato in base alle esigenze dell'Ente che si verificheranno nel frattempo e nei limiti imposti dalla legge.

PREMESSO CHE:

- l'art.1, comma 475, lett. e) della Legge n. 232/2016 dispone, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e spese finali, il divieto assoluto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualunque tipologia contrattuale;

- l'art. 1 comma 557-quater della L. 296/2006, introdotto dal D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno, ora pareggio di bilancio, assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011- 2013 e stabilisce che il mancato rispetto di detto comma implica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L. 1122/2008 convertito con Legge n. 133/2008;

- il D.L. n. 34/2019 (Decreto crescita), convertito con modificazioni dalla L. 28.06.2019, n. 58 e in particolare l'art. 33 ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

- il D.P.C.M. del 17.03.2020 reca le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, disponendo specificatamente l'entrata in vigore del provvedimento a decorrere dal 20 aprile 2020;

- le assunzioni a tempo determinato o comunque i rapporti di lavoro flessibile, sono attualmente disciplinate dall'art. 9, comma 28 della L. n. 122/2010, che a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, prevede che i Comuni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni o con contratti co.co.co. nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 o con riferimento al triennio 2007/2009. Qualora, pertanto, ne ricorrano i presupposti (esempio temporaneità dovuta ad afflussi turistici, introduzioni di nuovi servizi o nuove tecnologie non fronteggiabili con il personale in servizio;), le amministrazioni devono dare priorità al personale presente nelle proprie graduatorie a tempo indeterminato, ricorrendo nel caso anche agli idonei di altre graduatorie a tempo indeterminato di altri Comuni, previo accordo con gli stessi. In ogni caso per i rapporti di lavoro a tempo determinato superiori a 12 mesi le attuali disposizioni legislative prevedono - fermo restando la verifica dei vincoli assunzionali nel rispetto del patto di stabilità interno - che prima di attivare procedure concorsuali, scorrimenti di graduatorie o avviamenti dalle liste di collocamento, sono tenute ad espletare le procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

VERIFICATO CHE

questo ente:

- ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno 2023;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014;
- effettua la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- ha rispettato i termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026, del rendiconto 2023, del bilancio consolidato 2022 e ha provveduto alla trasmissione di questi documenti alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016);
- in base alla tabella 1 dell'art. 4 del D.P.C.M. 17.03.2020 ha un rapporto tra spesa del personale e entrate correnti al di sotto del "valore soglia più basso" della fascia demografica di appartenenza e può incrementare la spesa del personale registrata nel 2018 in misura non superiore al valore percentuale indicato nella tabella 2 dell'art. 5 del citato D.P.C.M., nonché utilizzare, in alternativa, le capacità assunzionali residue;

ATTESO

che questo Organo è chiamato, a sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, ad esprimersi in merito alla compatibilità dei costi derivanti dalla rideterminazione della dotazione organica ed in ordine alla spesa per il piano del fabbisogno di personale, in conformità a quanto previsto dall'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e dall'art. 91 del T.U.E.L.;

Alla luce delle considerazioni che precedono,

ATTESTA

- che la modificazione del fabbisogno del personale dipendente 2024-2026, è rispondente alle disposizioni e presupposti di legge sopra citati e il limite potenziale massimo di spesa della dotazione organica è rispettato;

Pertanto,

ESPRIME

parere favorevole all'adozione della proposta di deliberazione in oggetto.

Alessandria, 10 luglio 2024

Il Revisore Unico

Demergasso dott. Dario

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Dario Demergasso". The signature is written in a cursive style with a long horizontal stroke at the beginning.