

Com

	Obiettivo Operativo	Obiettivo Gestionale-Target	Indicatore di risultato	MISURAZIONE	Strategico	C	Dirigente	Personale	eventuali Vincoli Esterni condizionanti il conseguimento del target
1	Miglioramento della qualità dei servizi erogati	Attività di assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa	invio all'approvazione della Giunta Comunale della istruttoria <b>entro 30 giorni dal termine di scadenza per l'approvazione del bilancio di previsione.</b>	attività	1	Perali	Perali Maria, Volpi D., Marina Casasole,		
2	Miglioramento della trasparenza	Redazione annuale della proposta del PIAO .Elaborazione dei resoconti sui Controlli interni: della Regolarità amministrativa, della Trasparenza, dell'Anticorruzione..Predisposizione e divulgazione delle relazioni-rendiconti che l'Amministrazione comunale è tenuta a fornire alle autotità preposte ai <b>Controlli esterni</b> ( Corte dei Conti, ANAC ecc)in quanto preposte ai relativi <b>Controlli esterni</b>	Oltre a garantire il conseguimento dell'Obiettivo Operativo-Gestionale- Target ,in particolare:al Dirigente si richiede : <b>a)</b> supportare il Nucleo di Valutazione OIV nello svolgimento del Controllo interno di gestione attraverso la messa a disposizione della operatività della unità addetta al <b>Controllo di gestione interno</b> istituita presso lo Staff del Sindaco. <b>b)</b> garantire ogni altra attività amministrativa inerente la Performance ,i Controlli esterni e il Controllo interno di gestione che ai sensi di specifiche normative o dei Regolamenti comunali non sia direttamente-esclusivamente demandata al Nucleo di valutazione ( analogo OIV) o ai singoli Dirigenti <b>c)</b> monitorare correntemente, segnalare se del caso, le eventuali criticità e inadeguatezze delle informazioni afferenti gli Ufficie comunali che restano postate nel <b>Sito web istituzionale del Comune</b> : la loro composizione, il loro funzionamento, la divulgazione delle modalità il più possibile trasparenti e agevolative del contatto e dell'accesso richiesto da parte del Pubblico	attività	1	Perali	Perali M., Sangiovanini S.		



5(5)	Potenziamento dell'attuale sistema Informativo interno dell'Ente che mira alla condivisione informatizzata tra gli Uffici di flussi documentali e dei processi di lavoro	Messa a regime della nuova architettura del Sistema informativo interno per effetto delle innovazioni informatiche ,software -hardware , della misura PNRR della transizione al Digitale . <b>Entro Aprile 2024 prima relazione,entro Ottobre 2024 seconda relazione, sugli sviluppi della messa a regime</b> da riferire e condividere in sede di Conferenza dei Dirigenti			Perali	
5a(5a)	Implementazione CORRENTE della Sezione Amministrazione Trasparente presente nel sito web istituzionale del Comune con una apposita sub -Sezione dedicata alle misure del PNRR	controllare CORRENTEMENTE e assicurare ,anche attraverso immediate segnalazioni ai Dirigenti interessati oltre che all'Amministrazione comunale e all'OIV,,che da parte dei Dirigenti stessi la sub-sezione sia alimentata CORRENTEMENTE		1	Perali	Perali M., Casasole M.
5b	Implementazione CORRENTE della Sezione Amministrazione Trasparente presente nel sito web istituzionale del Comune.Implementazione e con una apposita sub -Sezione dedicata alle misure del PNRR	Garantire quanto richiesto con l'obiettivo Gestionale -Targhet ID n.ro 5a			Tutti i Dirigenti interessati dalle misure-azioni del PNRR	
6(6)	Incrementare le potenzialità del Centro Studi Gianni Rodari garantendo massima visibilità delle attività e della documentazione bibliografica in dotazione nell'ottica di potenziamento degli attrattori culturali della Città'	Organizzazione di evento di portata internazionale in occasione dei 50 anni dalla pubblicazione del libro Grammatica della Fantasia, Introduzione all'arte di inventare storie. <b>Concluso nel 2023</b>		1	Perali	Borgna L.
7(7)	Riduzione delle emissioni inquinanti nella zona di Orvieto Scalo attraverso il coinvolgimento partecipato (orienting)di Scuole ,media inferiore e superiore,e di categorie di cittadini solitamente ai margini dei processi decisionali.	Garantire l'attuazione del Progetto ,tempi e modi previsti dal Progetto medesimo.		1	Leone	Lodi C. Ubaldini S.

8(8)	M i g l i o r i z z a z i o n e d e l l e m m i s u r e d i p r e s s i o n i	im p l e m e n t a z i o n e e r i o r d i n o	pubblicazioni,tempi e modalità-formato dei testi,che rispettino le direttive emanate da ANAC	a	a t t i v i t à /	Perali	Volpi D., Ciuchi C.
8a	M i g l i o r a r e o	im p l e m e n t a z i o n e	pubblicazioni,tempi e modalità-formato dei testi,che rispettino le direttive emanate da ANAC			Tutti i Dirigenti	
9(9)	M i g l i o r i z z a z i o n e d e l l e m m i s u r e d i p r e s s i o n i	Att i v i t à d i i m p u l s o e m m o n i t o r i o n i	Controllo periodico costante circa l'osservanza da parte dei Dirigenti dei diversi Settori organizzativi degli obblighi in materia di <b>anticorruzione</b> , controlli interni e <b>trasparenza</b> previsti dall'apposito Piano annuale , <b>anche alla luce delle nuove operatività consentite dal nuovo software gestionale introdotto con le risorse del PNNR ,missione " digitalizzazione della Pubblica Amministrazione "</b> . <b>Il whistleblowing: con la delibera n. 311 del 12 luglio 2023 l'Autorità nazionale anticorruzione (Anac) ha disposto le linee guida in materia di protezione delle persone</b>	a	a t t i v i t à /	Perali	Perali M.Volpi D. Ciuchi C. , Sangiogna S.
9a	V a l o r i z z a z i o n e d e l l e m m i s u r e	mi s u r e a n t i c o r r u p t i o n e	osservanza da parte dei Dirigenti dei diversi Settori organizzativi degli obblighi in materia di <b>anticorruzione</b> , controlli interni e <b>trasparenza</b> previsti dall'apposito Piano annuale , <b>anche alla luce delle nuove operatività consentite dal nuovo software gestionale introdotto con le risorse del PNNR ,missione " digitalizzazione della Pubblica Amministrazione "</b>			Tutti i Dirigenti	

13(13)	M Val C or i g l i S o e r r a v r i e z o i m i a	R ed a z i o n e d e l r e g i s t r o s e	Puntuale verifica del rispetto dei tempi di evasione delle richieste di accesso a vario titolo	Pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito web istituzionale del Comune <b>entro 30 gg. dalla conclusione di ogni semestre a partire dal 1 luglio 2023</b>	a t t i v i t à / P r o c	Perali	A.Antonini
14(14)	M Mi o gli t t o r j j S e e m r r v t e n e r e r z z i i S a l t i o t d u s e r v i z i o r a r n o g c	S e r v i z i o C i v i l e U n i v e r s	Coordinare la progettazione e le relative attività finalizzate alla prosecuzione del Servizio Civile Universale in ambito comunale	Espletamento delle attività previste <b>nei tempi prestabiliti dalle normative di settore</b> e regolare avvio ed utilizzo dei soggetti selezionati nelle attività progettate.	a t t i v i t à / P r o c	Perali	Perali M., Antonini A., Lodi C., Terracina M.L., Sacco R., Gnagnari ni L.
15(15)	M C i g l i S o e r r a v r i e z o i m i a s n t t	G a r a n t i r e l a r e g o l a r e a t t i v i t à d i	Coordinamento organizzativo , anche attraverso attività da remoto ,dei servizi di risposta in modo da ridurre al minimo il dirottamento delle chiamate verso altri Uffici quale quello della polizia locale	Assenza di reclami	r i s u l t a t c / c o u n t	Perali	G.Parrini Cosenza L.
16(18)	M F i g l i S o e r r a v r i e z o i m i a s n t t	P R E V E N I R E E l'in s o r g e n z a d i C O N T E N Z I O s e d e l l a r e l a t i v a s p e s	Al Dirigente ,quale preposto alla <b>tutela legale</b> e Responsabile della regolarità amministrativa,si richiede di acquisire la conoscenza del flusso degli scritti che pervengono al Protocollo e che si caratterizzano come forieri di potenziale contenzioso ,implicazione questa solitamente rinvenibile negli scritti dove al Comune vengono intimite diffide e/o solleciti a fare pagamenti ecc .Si richiede inoltre il monitoraggio periodico costante per controllare che da parte dei Dirigenti ,diversamente coinvolti per materia di competenza ,di detti scritti venga fatta una gestione appropriata sotto il profilo giuridico-amministrativo e tempestiva in ordine ai tempi e ai contenuti con cui rispondere alle lamentele degli autori degli scritti.	<b>a) Dare resoconto</b> dei sistemi introdotti per l' effettuazione del monitoraggio e degli esiti emersi dal monitoraggio svolto attraverso un <b>report</b> apposito da rimettersi in coincidenza di quello <b>semestrale</b> sull'effettuazione del Controllo interno successivo di regolarità amministrativa. <b>b) se del caso,diramare segnalazioni scritte ai Dirigenti con le eventuali direttive funzionali al conseguimento del dell'Obiettivo gestionale-Target</b> <b>c) conseguire</b> che nel 2024,e a seguire in ogni anno di Performance , la mole di contenzioso risultati inferiore,comunque non superiore, a quella dell'anno precedente	a t t i v i t à / P r o c e s s o	Perali	Graziani A. Biritognolo A. Ambrosini S.

16a	M F i g l i o r a r e o l e m a n t e	PR E V E N I R E l' i n s o r g e n z a d i	oservanza delle garantire il conseguimento dell'Obiettivo gestionale ID n.ro 16			Tutti i Dirigenti		
17(17)	M i g l i o r a r e o l e m a n t e	F a c i l i t à d e l s e r v i z i o n i t r a	A g g i o r n a m e n t o n e l s i s t e m a	Assicurare l'effettiva assegnazione della posta agli uffici interessati, eliminando il rischio di assegnazione a strutture organizzative in disuso o non competenti sulla materia trattata dalle corrispondenze in arrivo	rimessa di <b>report semestrale</b> dell'attività svolta nell'ambito del report afferente il <b>Controllo interno successivo di Regolarità amministrativa</b>	r i s u l t a t o /	Perali	Casasole M. Graziani A.
18(18)	M i g l i o r a r e o l e m a n t e	A d o z i o n e d i m i s u r e a t	I n q u a l i t à d i D i r i g e n t e	Procedere alla notifica nei termini degli atti di ingiunzione ai contribuenti.	N. notifiche effettuate/ Totale notifiche trasmesse dall'ufficio tributi	r i s u l t a t o /	Perali	Graziani A. Ambrosini S. Biritognolo A.
19(19)	M i g l i o r a r e o l e m a n t e	A n n u n c i a m e n t i	o p e r a z i o n i	Registrazione procedura informatizzata Corte dei Conti	Inserimento conti giudiziali	a t t i v i t à /	1 Bronzo	Muzi C. - A. Coniglio
20(20)	M i g l i o r a r e o l e m a n t e	A z i o n e d i s t r u z i o n e	C e r t i f i c a z i o n e	<b>Deposito dello schema del bilancio di previsione e relativi allegati presso la segreteria del Consiglio Comunale</b>	<b>a) partecipazione a lla Conferenza dei Dirigenti che al Dirigente Finanziario spetterà di promuovere per concordare la modalità e i tempi necessari con-entro cui fornire i dati che ad ogni Dirigente spetterà di fornire per rispettare le scadenze richieste dalla normativa in vigore sulla formazione-approvazione del Bilancio di previsione negli Enti Locali e dall'Amministrazione comunale</b>	a t t i v i t à /	1 Tutti i Dirigenti	Muzi C. - Polegri F. - Nevi C. - Coniglio A. - Frellicca C. - Pattuglia V.

21(21)	M O I S E R V I M A N T E D E N E L C O N T I N U T I O N A L I	A P P R O V V I M A N T E D E N E L C O N T I N U T I O N A L I	Con sen tire all' am mini stra zion e di ope rare con con tinui tà evit and o i	<b>Deposito dello schema del bilancio di previsione e relativi allegati presso la segreteria del Consiglio Comunale</b>	<b>a) trasmissione al Sindaco e all'Assessore al ramo della bozza-proposta tecnica di bilancio entro i termini prescritti dalla normativa in vigore sulla formazione-approvazione del Bilancio di previsione negli Enti Locali o rischiesti dall'Amministrazione.; b) Segnalazione al Sindaco, all'Assessore al ramo, e all'OIV, (senza attendere di farlo in sede di rilascio di parere) dei ritardi eventuali da parte dei restanti Dirigenti di Settore nel fornire le rispettive concorrenti documentazioni e dati</b>	ri su lt a t o / q u a l i t à  1	Bronzo	Muzi C. - Polegri F. - Nevi C. - Coniglio A. - Frellicca C. - Pattuglia V. - Marinelli M.
22(22)	M O I S E R V I M A N T E D E N E L C O N T I N U T I O N A L I	M O I S E R V I M A N T E D E N E L C O N T I N U T I O N A L I	Co ntr ollo di reg ola rità co ntr a bile sull	Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi (60 giorni)	80% reversali nei 60gg.	ri su lt a t o / q u a l i t à  1	Bronzo	Nevi C. - Pattuglia V.
23(23)	M O I S E R V I M A N T E D E N E L C O N T I N U T I O N A L I	M O I S E R V I M A N T E D E N E L C O N T I N U T I O N A L I	Co ntr ollo reg ola rità co	rilascio del 75% dei visti e pareri nei termini regolamentari su totale visti e parere rilasciati (7 gg)	Totale pareri rilasciati entro 7 gg./totale pareri X100	a tt i v it à / p r	Bronzo	Muzi C. - Polegri F. - Frellicca C. - Nevi C. - Pattuglia V.
24(24)	M O I S E R V I M A N T E D E N E L C O N T I N U T I O N A L I	M O I S E R V I M A N T E D E N E L C O N T I N U T I O N A L I	co ntr ollo de gli eq uili bri fin anz	adempimenti dell'Amministrazione comunale in materia di <b>verifica-garanzia degli equilibri finanziari</b>	<i>pre</i> disposizione e <i>invio</i> della proposta-Istruttoria certificata : <b>a)</b> alla informativa in sede di <b>Conferenza dei Dirigenti</b> , <b>b)</b> all'approvazione dell'Amministrazione comunale in tempi e modi da rispettare le scadenze di legge e comunque entro le scadenze disposte dall'Amministrazione comunale	a tt i v it à / p r o c e s	Bronzo	Muzi C. - Polegri F. - Nevi C. - Coniglio A. - Frellicca C. - Pattuglia V. - Marinelli
25(25)	M O I S E R V I M A N T E D E N E L C O N T I N U T I O N A L I	M O I S E R V I M A N T E D E N E L C O N T I N U T I O N A L I	Intr od uzi on e ca no ne uni co	Adozione entro i termini di approvazione del bilancio di previsione delle tariffe e affidamento esterno materiale affissione dei manifesti	Pre dis posi zio ne e rim essa, entro le scade nze di legge e comu nque entro quelle disposte dall'Am mini stra zio ne, dell'istr utto ria delle Deliber azioni di Consiglio Comunale , per approvazione tariffe - Determi nazione a contrarre per affidamento esterno del servizio materiale affissione dei manifesti	ri su lt a t o / q u a l i t à  1	Bronzo	Puri M. - Bececco .S. - Tardani L.

26(26)	M i g l i o r i z z i o n e d i m i s u r e m e n t e d e l l' U f f i c i o T r i b u t i	Efficientamento della capacità di riscossione coattiva dei Tributi comunale da conseguirsi con l'introduzione dell'apposito modulo gestionale informatizzato acquisito con il finanziamento della misura PNRR 2transizione al Digitale"	a) <b>entro Aprile 2024</b> al Dirigente si richiede di rimettere una relazione (dati dal 1° trimestre 2023 al primo trimestre 2024) che, rispettando lo schema illustrativo analitico già adottato in sede di relazione di reporting sulla propria Performance 2022 e che dovrà mantenere in sede di analogo reporting sulla propria Performance 2023, consenta di valutare come nell'ultimo biennio è progredito il trend della capacità-produttività da parte dell'Ufficio comunale preposto nella <b>riscossione coattiva dei Tributi comunali ancora da riscuotere relativamente alle annualità pregresse</b> .b) <b>entro Settembre 2024</b> il Dirigente dovrà rimettere l'ulteriore relazione con cui 1) dovrà dimostrare di aver portato a termine la messa a regime (trasferimento dati, formazione-aggiornamento del Personale dell'Ufficio Tributi fino alla istituzione del nuovo cassetto fiscale elettronico del Contribuente) del nuovo software applicativo per la gestione dei Tributi di cui l'Amministrazione comunale si è dotata con il finanziamento della apposita misura PNRR della "Transizione al Digitale", 2) gli effetti migliorativi che tale digitalizzazione apporterà nel lavoro dell'Ufficio comunale e nell'offerta di certezza e trasparenza al Contribuente	r i s u l t a t o /	1 Bronzo	Puri M. - Graziani F. - Foscoli P.
27(27)	M i g l i o r i z z i o n e d i m i s u r e m e n t e d e l l' U f f i c i o T r i b u t i	Efficientamento della capacità di riscossione coattiva dei Tributi comunali da conseguirsi con l'introduzione dell'apposito modulo gestionale informatizzato acquisito con il finanziamento della misura PNRR 2transizione al Digitale"	monitoraggio ruoli- Trasmissione ad ADER di segnalazioni qualificate: rimessa, <b>entro dicembre 2024 del report-resoconto dell'attività svolta.</b> <b>Obiettivo CONGLOBATO nell'Obiettivo ID n.ro 26</b>	r i s u l t a t o /	1 Bronzo	Puri M. - Graziani F. - Foscoli P. - Tardani L.
28(28)	M i g l i o r i z z i o n e d i m i s u r e m e n t e d e l l' U f f i c i o T r i b u t i	attività di accertamento per un importo complessivo iscritto in bilancio	determinazione dirigenziale di accertamento <b>Obiettivo CONGLOBATO nell'Obiettivo ID n.ro 26</b>	r i s u l t a t o /	1 Bronzo	Puri M. - Tardani L. - Bececco S. - Pastorelli R. - Graziani F. - Foscoli P.
29(29)	M i g l i o r i z z i o n e d i m i s u r e m e n t e d e l l' U f f i c i o T r i b u t i	1. popolare il DB del software gestionale 2. aggiornare sistematicamente le risultanze catastali e la registrazione del titolo di proprietà (entro Aprile 2024); 3. riordinare i rapporti contrattuali con i locatari (entro Giugno 2024); 4. regolamentare gli affitti (entro Giugno 2024)	1. (entro Aprile 2024, caricamento dei dati aggiornati nell'INVENTARIO CARTACEO vigente 2. <b>entro Giugno 2024</b> introduzione dell'INVENTARIO ELETTRONICO ; 3. riordinare i rapporti contrattuali con i locatari (entro Ottobre 2024)	e f f i c i e n z a	1 Olivadese (da l 17 luglio 2023)	Olivadese R., Cala C., Tozzi A.



30	Maggiore di serietà e del patrimonio immobiliare	Valorizzazione e patrimoni immobiliari	<p>concorso di progettazione piazza mazzini</p> <p>1. incarico professionale per elaborati di concorso e assistenza svolgimento (12/23)  2. proposta GC bando di concorso (24)  3. pubblicazione bando (24)  4. selezione vincitore (24)</p> <p><b>finanziamento non più previsto dal PNRR).Obiettivo soppresso</b></p>	efficienza	10	Rull(sino al 16 luglio 2023) Olivadese(dal 17 luglio 2023)	
31(31)	Piano delle Opere Pubbliche	<p>Realizzare il Piano delle Opere Pubbliche</p> <p>01. riquilif. s.s.amerina ingresso città, lotto b  02. area archeologica "campo della fiera";  03. lavori manutenzione sicurezza idrogeologica pendici e drenaggi rupe, art.1.306 l.160/2019;  04. manutenzione straordinaria strade comunali;  05. completamento interventi mitigazione rischio idrogeol. rupe sugano (dpcm 28/05/2015), 1 stralcio;  06. completamento opere urbanizzazione fanello (Residenziale);  07. completamento opere urbanizzazione fanello (Commerciale);  08. efficientamento energetico PNRR M2C4-I2.2 - Palazzo Negroni;  09. opere complementari i° stralcio complanare;  10. PF Pubblica Illuminazione Centro Storico - Lavori;  11. centro polivalente politiche sociali e famiglia ex scuola media Orvieto Scalo (Art. 1, c. 42, L 160/2019 e DPCM 02/04/2021);  12. Messa in sicurezza ponti e passerelle;  13. lavori di manutenzione straordinaria patrimonio  14. interventi di messa in sicurezza strade comunali esterne coincidenti con versanti instabili  15. Rifacimento manto artificiale campo Oscar Achilli  16. Interventi di messa in sicurezza e messa a sistema dei percorsi pedonali/ciclabili in Loc. Ciconia  17. Lavori di demolizione e ricostruzione scuola infanzia "Collodi" di Sferracavallo (PNRR M4C1-13.3)  18. Manutenzione straordinaria Piazza Monte Rosa  19. Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico della Rupe di Orvieto – Fronte Istituto Professionale  20. palazzo simoncelli museo ceramica  21. Lavori di completamento prevenzione incendi presso Scuola Media I. Scalza di Ciconia  22:2* stralcio Complanare</p>	<p>01. Conclusione Rendicontazione( entro 03/24 )  02. conclusione lavori ( entro 04/24 )  03. DD approv. PE ( entro 06/24 )  04. DD approv. PE ( subordinata alla disponibilità di Bilancio 2024 )  05. approvazione PE ( entro 04/24 )  06. DD approv. PE ( entro 04/24 )  07. DD approv. PE ( entro 12/24 )  08. conclusione rendicontazione ( entro 03/24 )  09. rendicontazione da concludere ( entro 06/24 )  10. DD approv. PE ( entro 06/24 )  11. DD approv. PFTE ( entro 06/23 <b>CONCLUSO</b> )  12. DD approv. PE ( entro 06/24 )  13. DD affidam. lavori ( entro 12/24 )  14. DD affidam. PE ( entro 06/24 )  15. DD affidam. PE ( entro 06/24 )  16. DD approv. PE ( entro 06/24 )  17. PNRR lavori da concludere ( entro 12/25 )  18. inizio lavori ( entro 04/24 )  19. DD approv. PE ( entro 06/24 )  20. fine lavori ( entro 06/24 )  21. DD approv. PE ( entro 12/24 )  22) affidamento incarico del Progetto esecutivo entro 12,24</p> <p><b>Entro Aprile 2024,successivamente con cadenza quadrimestrale</b>, Il Dirigente dovrà redigere e rimettere all'Amministrazione comunale( Assessore di riferimento) prima di adottarlo,e al</p> <p><b>Controllo di gestione una volta adottato</b>,il CRONOPROGRAMMA relativo ad ognuno degli interventi.Dovrà dare loro avviso (via email)di averlo monitorato con cadenza almeno quadrimestrale motivando gli eventuali discostamenti dall'ultimo. Dovrà inoltre,tempestivamente,senza attendere la cadenza quadrimestrale predetta,segnalare loro l'eventuale 'insorgenza,anche solo in via previsionale,di fattori che potrebbero condizionare l'andamento dei Cronoprogramma</p>	efficienza	10	Olivadese (dal 17 luglio 2023)	
31a NUOVO	Realizzazione degli interventi del CRONOPROGRAMMA	<p>01) efficientamento energetico PNRR M2C4-I2.2 - Palazzo Negroni;  02) centro polivalente politiche sociali e famiglia ex scuola media Orvieto Scalo (Art. 1, c. 42, L 160/2019 e DPCM 02/04/2021);  03) Lavori di demolizione e ricostruzione scuola infanzia "Collodi" di Sferracavallo (PNRR M4C1-13.3)</p>	<p>01. Intervento concluso. Rendicontazione (entro 04/2024)  02. Stipula contratto appalto integrato inizio lavori entro (entro 06/24)  03. PNRR lavori da concludere (entro 12/25)</p>			Olivadese (dal 17 luglio 2023)	
32(32)	Miglioramento delle strutture scolastiche	<p>Dotarsi di:</p> <p>2. infan. Regina M. Centro 23  3. nido Pane e Cioc. Ciconia 24  4. prima. via Terminillo Scalo 24  5. infan. via Terminillo Scalo 24  6. infan Canonica Canonica 25  7. nido Arcobaleno Centro 25</p>	<p>a) entro Marzo 2024,rimessa all'Amministrazione comunale del quadro degli interventi che segnali, per ognuno, l'adempimento o al contrario la carenza della disponibilità di Bilancio a copertura della spesa stimata necessaria;  b) DD incarico professionale verifica vulnerabilità sismica, entro Giugno 2024</p>	efficienza	10	Olivadese(dal 17 luglio 2023)	Sacco R., Casasole C., Spanò C., Di Bartolomeo E. disponibili a finanziamento di Bilancio( non prevista con il PNRR)

33(33)	Revisione, ammodernamento e miglioramento dei servizi offerti	Incentivare la resa dei servizi in formato digitale ed al tempo stesso semplificare le attività di erogazione degli stessi. Completamento migrazione dati in ANPR	Facilitare gli utenti dello sportello e semplificare le attività d'ufficio	raggiungimento della percentuale del 50% dei pagamenti attraverso POS	attività / 1 1	Perali	Calderini M., Pescatori M., Stella D., Rumori D., Cignini L.
34(34)	Revisione, ammodernamento e miglioramento dei servizi offerti	Revisione delle politiche di trasparenza e tempestività della gestione del denaro e dei valori	Incentivare la resa dei servizi in formato digitale ed al tempo stesso semplificare le attività di erogazione degli stessi. Completamento migrazione dati in ANPR	a) Atto di Adozione nuove politiche tariffarie; b) Integrazione delle liste elettorali in ANPR entro 31.12.2023 <b>OBIETTIVO CONCLUSO</b>	attività /	Perali	Calderini M., Pescatori M., Stella D., Rumori D., Cignini L.
35(35)	Miglioramento e ammodernamento dei servizi offerti	Revisione e alla resa del conto	trasparenza e tempestività della gestione del denaro e dei valori	regolarità della rendicontazione	attività /	Perali	Pescatori M., Stella D.,
36(36)	Miglioramento e ammodernamento dei servizi offerti	Dare seguito alle rilevazioni ISTAT relative al Piano generale del censimento	Puntuale attività di rilevazione con effettuazione delle operazioni alle scadenze prestabilite dall'ISTAT	Assenza di rilievi da parte dell'ISTAT	rilevazioni /	Perali	Calderini M.

37(37)	Orvieto città digitale	PNRR - Trasformazione digitale	me ssa a reg im e dei nu ovi mod uli e sist em	Conclusioni del trasferimento dati sui nuovi Gestionali e dell'addestramento del Personale	entro <b>Settembre 2024</b> demo in Conferenza dei Dirigenti e all'Amministrazione comunale del conseguimento dell'Obiettivo Gestionale-Target. <b>Obiettivo Soppresso in quanto CONGLOBATO nell'Obiettivo ID n.ro 44</b>	1	Bronzo	D. Bronzo, Coniglio A. - Stocchi A. - Milani G. -
38(38)	Orvieto città digitale	Adeguamento rete e sistemi hardware	Adeguamento delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Regolamento UE in materia di trattamento dati personali	Attuazione delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Regolamento UE in materia di trattamento dati personali	<del>Entro Giugno 2023: in sede di Conferenza dei Dirigenti demo e istruzioni per l'avvio a regime della completa introduzione firma elettronica su deliberazioni e determinazioni dirigenziale</del> <b>SOPPRESSO IN QUANTO CONGLOBATO NELL' Obiettivo ID 37</b>	1	Bronzo	Coniglio A. - Stocchi A. - Milani G.
39(39)	Orvieto città digitale	Adeguamento rete e sistemi hardware e software	Adeguamento delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Regolamento UE in materia di trattamento dati personali	Attuazione delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Regolamento UE in materia di trattamento dati personali	a) in concorso con il Dirigente responsabile del Customer, invio all'approvazione dell'Amministrazione del Regolamento UE in materia di trattamento dati personali. b) <b>entro febbraio 2023</b> , in concorso con il Dirigente responsabile del Customer, presentazione della demo del funzionamento a regime del software ,già in dotazione in quanto già acquistato in anticipazione della più complessiva riorganizzazione del Sito web istituzionale del Comune c) presentazione dello staff del Personale dedicato ,da addestrare appositamente ,nello svolgimento dei sondaggi di gradimento attraverso la nuova modalità elettronica in sostituzione di quella cartacea.c) Demo <b>entro Ottobre 2023</b> ,della <b>messa a regime del nuovo sistema Customer</b> da svolgersi con la messa a regime della più complessiva riorganizzazione del nuovo Sito web istituzionale del Comune <b>Obiettivo soppresso in quanto CONGLOBATO nell'Obiettivo ID n.ro 4 bis</b>	1	Bronzo	Coniglio A. - Stocchi A. - Milani G.
40	Orvieto città digitale	Adeguamento rete e sistemi	Adeguamento delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Regolamento UE in materia di trattamento dati personali	predisposizione progetto per adeguamento <b>rete internet palazzo comunale ed degli altri edifici adibiti ad uffici</b>	<i>Attività di collaborazione ( messa a disposizione del personale con competenze informatiche )con il Dirigente del Settore tecnico cui è stata demandata la progettazione esecutiva e la esecuzione delle opere per l'adeguamento della intranet della sede comunale "</i>	1	Bronzo	Trincia- Milani G.

40-a(40bis)	Adottare il più moderno sistema informatico	Obiettivo PNRR- Investimento 12 "Abilitazione"	Decreto finanziamento del DTD (Dipartimento Trasformazione Digitale)	<p>1-entro il 01/07/2022 rimessa della Istruttoria per le Deliberazioni spettanti all'Amministrazione</p> <p>2-entro il 22/07/2022 presentazione della CANDIDATURA prevista dal bando</p> <p>3 -entro 5 gg dalla comunicazione PEC della notifica dell'ammissibilità al finanziamento il Dirigente provvede all'INSERIMENTO DEL CUP all'interno della piattaforma per accettare il finanziamento stesso.</p> <p>4 - decorsi i 5 gg dall'inserimento CUP il DTD (Dipartimento Transizione Digitale) approva l'elenco delle domande finanziate ed emette il DECRETO DI FINANZIAMENTO che viene comunicato con PEC.</p> <p>5 -entro 6 mesi (stima al <b>31/05/2023</b>) dalla data della notifica del decreto di finanziamento dovrà essere effettuata sia la gara per l'individuazione di una società che fornisca una piattaforma software gestionale in linea con i requisiti previsti dal bando PNRR sia l'affidamento alla ditta fornitrice dei servizi cloud).</p> <p>6-entro 15 mesi (stima al 31/08/2024) dalla data di attivazione del contratto con il Fornitore deve essere effettuata la migrazione in ambiente Cloud delle applicazioni.</p>		Bronzo	Coniglio A. - Stocchi A. - Milani G.
40-b(40ter)	Adottare il più moderno sistema informatico	Obiettivo PNRR- 1.4 .3 "Adozioni"	Decreto finanziamento del DTD (Dipartimento Trasformazione Digitale)	<p>1-entro il 30/08/2022 rimessa della Istruttoria per le Deliberazioni spettanti all'Amministrazione</p> <p>2-entro il 02/09/2022 presentazione della CANDIDATURA prevista dal bando</p> <p>3 -entro 5 gg dalla comunicazione PEC della notifica dell'ammissibilità al finanziamento il Dirigente provvede all'INSERIMENTO DEL CUP all'interno della piattaforma per accettare il finanziamento stesso.</p> <p>4 - decorsi i 5 gg dall'inserimento CUP il DTD (Dipartimento Transizione Digitale) approva l'elenco delle domande finanziate ed emette il DECRETO DI FINANZIAMENTO che viene comunicato con PEC.</p> <p>5 -entro 6 mesi (<b>stima al 31/05/2023</b>) dalla data della notifica del decreto di finanziamento deve essere attivato il contratto con il fornitore del servizio pagopa.</p> <p>6-entro 08 mesi (stima al 31/01/2024) dalla data di attivazione del contratto con il Fornitore deve essere effettuata la migrazione in ambiente Cloud delle applicazioni.</p>		Bronzo	Coniglio A. - Stocchi A. - Milani G.
40-c(40quater)	Adottare il più moderno sistema informatico	Obiettivo PNRR- 1.4 .3 "Adozioni"	Decreto finanziamento del DTD (Dipartimento Trasformazione Digitale)	<p>1-entro il 30/08/2022 rimessa della Istruttoria per le Deliberazioni spettanti all'Amministrazione</p> <p>2-entro il 02/09/2022 presentazione della CANDIDATURA prevista dal bando</p> <p>3 -entro 5 gg dalla comunicazione PEC della notifica dell'ammissibilità al finanziamento il Dirigente provvede all'INSERIMENTO DEL CUP all'interno della piattaforma per accettare il finanziamento stesso.</p> <p>4 - decorsi i 5 gg dall'inserimento CUP il DTD (Dipartimento Transizione Digitale) approva l'elenco delle domande finanziate ed emette il DECRETO DI FINANZIAMENTO che viene comunicato con PEC.</p> <p>5 -entro 6 mesi (ovvero <b>entro il 02/05/2023</b>) dalla data della notifica del decreto di finanziamento deve essere attivato il contratto con il fornitore del servizio App IO.</p> <p>6-entro 08 mesi (stima al 31/01/2024) dalla data di attivazione del contratto con il Fornitore deve essere effettuata la migrazione delle applicazioni sull' App IO.</p>		Bronzo	Coniglio A. - Stocchi A. - Milani G.

40-d(40quinq ueis)	Adottare il più moderno sistema informatico	Obiettivo PRR 1.4.3 "es per ienza del citt	Decreto finanziamento del DTD (Dipartimento Trasformazione Digitale)	1-entro il 30/08/2022 rimessa della Istruttoria per le Deliberazioni spettanti all'Amministrazione 2-entro il 04/11/2022 presentazione della CANDIDATURA prevista dal bando 3 -entro 5 gg dalla comunicazione PEC della notifica dell'ammissibilità al finanziamento il Dirigente provvede all'INSERIMENTO DEL CUP all'interno della piattaforma per accettare il finanziamento stesso. 4 - decorsi i 5 gg dall'inserimento CUP il DTD (Dipartimento Transizione Digitale) approva l'elenco delle domande finanziate ed emette il DECRETO DI FINANZIAMENTO che viene comunicato con PEC. 5 -entro 9 mesi (stima al 31/08/2023) dalla data della notifica del decreto di finanziamento deve essere attivato il contratto con il fornitore per gli interventi di miglioramento del sito web e l'attivazione dei servizi digitali. 6-entro 12 mesi (stima al 31/08/2024) dalla data di attivazione del contratto con il Fornitore deve essere conclusa l'attività sul sito web e sui servizi digitali.		Bronzo	Coniglio A. - Stocchi A. - Milani G.
40e	Obiettivo PRR	Istituzione della "Piattaforma notifiche"	La piattaforma permette alla Pubblica Amministrazione (PA) di inviare ai cittadini le notifiche, a valore legale, relative agli atti amministrativi che in questo caso richiedono che il Comune rilasci loro	Il Dirigente dovrà garantire che: a) <b>entro il 26/05/2024</b> stipula del contratto con il fornitore per utilizzo della piattaforma notifiche digitali b) <b>entro il 24/08/2024</b> conclusione del progetto		Bronzo	Milani, Trincia
41(41)	PRR MISURA 1	Progettazione	Pr-----Aumentare le competenze digitali del maggior numero possibile di cittadini e creare delle opportunità formative da destinare ad insegnanti e formatori sull'uso del digitale con particolare riferimento alla Didattica a distanza ed alla formazione a distanza	Il Dirigente è chiamato ad eseguire il CRONOPROGRAMMA del Progetto	risultato / qualità	Leone	S. Ubaldini, C. Lodi, S. Ciambella, B. Bataloni
42(42)	Adottare il più moderno sistema informatico	Realizzazione	Installazione inaugurazione dell'aula multimediale ed elaborazione progetto di utilizzo in collaborazione con il Centro Studi Città di Orvieto	Entro Giugno 2024 coinvolgimento delle diverse realtà presenti sul territorio: prioritariamente scuole di ogni ordine e grado, attività artigianali ma anche entità turistico ricettive. Mettere in cantiere specifiche e mirate attività di coinvolgimento che possano realmente far emergere le numerose INNOVATIVE potenzialità dell'aula multimediale come ad esempio la realizzazione tutti i complementi e gli oggetti personalizzati che le attività economiche possono realizzare: si pensi solo ai ristoratori che potranno realizzare piatti, bicchieri e tovagliati personalizzati, o gli albergatori che potranno realizzare le stesse personalizzazioni per la biancheria tipo lenzuola e asciugamani	attività / processo	Leone	Lodi C. Ubaldini S.
43(43)	Obiettivo PRR	Servizi	Interfaccia tra cittadino ed amministrazione comunale nelle procedure di pagamento con sistema pago PA e riconciliazione contabile	<b>Obiettivo soppresso in quanto CONGLOBATO nell'Obiettivo ID n.ro 4 bis</b>	risultato / qualità	Leone	G. Milani - C. Nevi - Stocchi A.



50	Atti di controllo	Report su controllo interno	Effettuare il controllo successivo degli atti nelle aree a <b>rischio corruzione</b> implementando specifici <b>controlli con riguardo agli interventi del PNRR</b> , secondo le disposizioni date dall'Amministrazione comunale <i>con la Delibera di Giunta Comunale N. 314 del 19/12/2022</i>	rimessa di <b>report semestrale</b> dell'attività svolta in coincidenza di quello afferente il Controllo successivo di Regolarità amministrativa	attività / PRC	Perali	Maria Perali, Casasole M., Ciuchi C.
51(51)	Atti di controllo	Controllo interno successivo	Assicurare la regolarità degli affidamenti di lavori, servizi e forniture PREVENENDO IL RISCHIO dell'insorgere del contenzioso.	a) resoconto del controllo effettuato da rappresentare nel <b>report semestrale</b> sul Controllo successivo di Regolarità amministrativa Conseguire zero contenzioso nelle procedura di gara gestite ; b) zero irregolarità	risultato / C	Perali	Maria Perali, Casasole M., Ciuchi C.
52 nuovo	Previsione	Regolamento	Pre Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale	Approvazione, <b>entro Marzo 2024</b> , del nuovo regolamento del Corpo di Polizia Locale che tenga in considerazione la Legge Regione Umbria n. 1 del 2005 e che sia aggiornando prevedendo un funzionamento ed una disciplina che sia più consona alle attuali funzioni del Corpo di Polizia Locale		Leone	Tutto il personale in forza al Corpo della Polizia Locale
53(53)	Atti di controllo	Migliorare la sicurezza stradale	Regolamentazione della circolazione del traffico pesante nel centro storico. Riduzione traffico pesante e miglioramento della sicurezza stradale	a) <b>entro Giugno 2024</b> rimessa all'Amministrazione comunale di <i>Relazione-proposta per regolamentare e controllare gli accessi dei mezzi pesanti nel centro storico, in particolar modo per quelli eccedenti i limiti di peso previsti dalla disciplina traffico vigente all'interno delle mura urbane.</i> b) Aumento 5%, rispetto all'anno precedente, dei verbali notificati	efficienza	Leone	Pirro Alessandra, Sacco E., Ciucci G., W. Chiarelli, L. De Rosa S., Catteruccia N. Saleppico S. Ercolani, Ammirevole, Perello, Breccolotto, Sabatini Pancrazi, M. Bianconi, Conticelli.
53-a(54)	Atti di controllo	Controllo dell'accesso	Corretta fruizione degli spazi pubblici e controllo sulle soste che limitano l'accessibilità all'utente debole della strada	a) incremento del 5% delle sanzioni elevate ai sensi dell'art. 7 CdS e 158 cds b) <b>entro Marzo 2024</b> , rimessa all'Amministrazione comunale della proposta del piano degli interventi 2024	efficienza	Leone	Pirro Alessandra, Sacco E., Ciucci G., Cerchecci L., De Rosa S., Catteruccia N. Saleppico S. Ercolani D., Famesi, Caiello S., Sabatini,
54(54)	Atti di controllo	Posizione	Riduzione della velocità e del tasso di incidentalità	<b>Aumento delle attività di impiego dell'apparecchiatura di almeno il 5% rispetto all'anno precedente.</b> <i>Rimessa di report annuale finale illustrativo della attività svolta e dei risultati quali -quantitativi conseguiti rispetto al fenomeno degli incidenti stradali verificatesi sulle medesime arterie nell'anno precedente</i>	efficienza	Leone	Pirro Alessandra, Sacco E., Ciucci G., W. Chiarelli, M. Bianconi, De Rosa S., Catteruccia N. Saleppico S. Ercolani, G. Sabatini, Galanello, Ammirevole, Perello, Breccolotto, Pancrazi, Conticelli,

55(55)	Interventi di sicurezza stradale per	Migliorare la sicurezza stradale per	Riduzione della velocità e contenimento dei fenomeni dei sinistri stradali	<i>Aumento del 5% ,rispetto all'anno precedente,dei posti di controllo sia per quanto concerne la verifica documentale nonché per l'accertamento della velocità dei veicoli a motore sulle strade pubbliche</i>	efficienza	Leone	Pirro Alessandra, Sacco E., Ciucci W.Chiarelli L.,De Rosa S., Catteruccia N. Saleppico S. Ercolani, Sabatini, Ammirevole, Perello, Breccolotto, Pancrazi,	
56(56)	Controlli di sicurezza urbana	Migliorare la sicurezza urbana	controlli nelle zone ricomprendenti i plessi scolastici mirati per la prevenzione e contrasto allo spaccio-consumo di stupefacenti e alla somministrazione e vendita di alcolici a minori -----	<b>a) servizi di controllo</b> da parte del personale della Polizia Locale nelle aree antistanti i plessi scolastici durante gli orari di entrata e di uscita degli alunni, al fine di prevenire casi di spaccio di sostanze stupefacenti o, nel caso, intervenire per reprimere eventuali condotte illecite. <b>b) , entro Luglio 2024, rimessa di relazione -report semestrale sull'andamento dei controlli svolti e dei risultati ottenuti nel periodo temporale coincidente con l'anno scolastico 2023-24 rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente precedente</b>	risultato / qualità	Leone	Pirro Alessandra, Sacco E., Ciucci W.Chiarelli L.,De Rosa S., Catteruccia N. Saleppico S. Ercolani, Sabatini, Ammirevole, Perello, Breccolotto, Pancrazi,	
57(57)	Progetti mirati secondo i giorni ed orari tramite procedure	Migliorare la sicurezza urbana	Migliorare la sicurezza urbana	<b>a) entro Febbraio 2024 attivazione del servizio secondo quanto prevede il Piano-direttive ad hoc dell' Amministrazione comunale</b> <b>b) e Luglio 2024 rimessa di relazione-report semestrali sull'andamento e sui risultati conseguiti con i controlli</b>	risultato / qualità	Leone	Pirro Alessandra, Sacco E., Ciucci W.Chiarelli L.,De Rosa S., Catteruccia N. Saleppico S. Ercolani, Sabatini, Ammirevole, Perello, Breccolotto, Pancrazi, Galanello, Conticelli, Ubalдини.	Disponibilità di organico dimensionata dal Piano
58(58)	Partecipazione a corsi di formazione per coordinatori servizi educativi. coprogettare la formazione per gli educatori degli asili nido comunali.	Partecipazione a corsi di formazione per coordinatori servizi educativi. coprogettare la formazione per gli educatori degli asili nido comunali.	1. Partecipazione a corsi di formazione per coordinatori servizi educativi. 2. coprogettare la formazione per gli educatori degli asili nido comunali.	<b>Entro Marzo 2024</b> effettuazione corso coordinatori. Rapporti e condivisione di progetti educativi con la Regione Umbria e L'Università di Perugia.	attività / processo	Leone	SM.Ciam bella, B.Bataloni	Attivazione dell'iniziativa e tempistica di svolgimento stabiliti dalla Regione
59(59)	rapporti di collaborazione e condivisione progettuale con i referenti tecnici e istituzionali della Regione Umbria tavoli di partecipazione alla realizzazione della nuova legge regionale 0/6 anni	rapporti di collaborazione e condivisione progettuale con i referenti tecnici e istituzionali della Regione Umbria tavoli di partecipazione alla realizzazione della nuova legge regionale 0/6 anni	rapporti di collaborazione e condivisione progettuale con i referenti tecnici e istituzionali della Regione Umbria tavoli di partecipazione alla realizzazione della nuova legge regionale 0/6 anni	condivisione di un progetto educativo 0-6 anni uniforme per tutta la Regione Umbria.Attivazione dell'iniziativa come da tempistica indicata da Anci Regionale.	attività / processo	Leone	SM.Ciam bella	Attivazione dell'iniziativa e tempistica di svolgimento stabiliti da ANCI regionale
60(60)	Azioni di contrasto del disagio giovanile 14-19 anni rivolte al personale ed agli operatori che interagiscono con i giovani	Azioni di contrasto del disagio giovanile 14-19 anni rivolte al personale ed agli operatori che interagiscono con i giovani	Azioni di <b>contrasto del disagio giovanile 14-19 anni</b> rivolte al personale ed agli operatori che interagiscono con i giovani	<b>a) Entro Marzo 2024</b> partenza dei nuovi progetti di sostegno alla autonomia e all'autoimprenditoria. <b>b) Entro settembre 2024</b> conclusione del progetto di sostegno alla inclusione sociale ed all'autoimprenditoria e predisposizione degli atti per il rinnovo del medesimo progetto per l'anno 2025.	efficienza	Leone	SM.Ciam bella, B. Bataloni	Attivazione iniziative di partenariato



61	Scelti Adozione degli atti di gara ed aggiudicazione del servizio mensa, al fine di garantire la continuità della somministrazione dei pasti agli alunni minori	a) Entro Giugno 2024 approvazione degli atti di gara per il rinnovo del servizio di gestione della mensa scolastica. b) Entro il mese di dicembre 2024 aggiudicazione della gara per il rinnovo del servizio di gestione della mensa scolastica.		Leone	SM.Ciam bella
62(62)	Progetto approvato dall'Amministrazione comunale. Potenziamento centri di aggregazione giovanile/ percorsi di supporto in presenza di abuso di sostanze e comportamenti a rischio	a) Entro Marzo 2024 partenza dei nuovi progetti di sostegno alla autonomia e all'autoimprenditoria. b) Entro settembre 2024 conclusione del progetto di sostegno alla inclusione sociale ed all'autoimprenditoria e predisposizione degli atti per il rinnovo del medesimo progetto per l'anno 2025.		Leone	B.Batalon i, S.Ciambe lla
63(63)	Monitoraggio del nuovo Sistema	messa a disposizione del <b>Controllo interno di gestione</b> del primo report quali-quantitativo sul funzionamento del nuovo Sistema integrato		Leone	Casasole M. C. Lodi, S.Ubaldin i., V.Foggia
64(64)	Ampliamen to orario	a) Invio all'approvazione della Giunta comunale del Piano annuale di ampliamento dell'offerta culturale mediante incremento delle aperture al pubblico della biblioteca una mattinata in più e due/tre pomeriggi in più a settimana 2. Avvicinare le giovani generazioni alla Biblioteca e promuovere la sostenibilità ambientale. Digitalizzazione del patrimonio storico. attivazione attività di supporto ai cittadini con consegna a domicilio di libri per gli utenti impossibilitati a raggiungere la biblioteca con particolare attenzione all'impatto ambientale, aumento dei laboratori per ragazzi, digitalizzazione dei testi storici. b) attuazione del Piano	avviare ) entro Luglio 2024 l' ampliamento a 40 ore dell'orario della biblioteca nell'ambito del progetto giovani in biblioteca	Leone	Pirro A., Carla Lodi,Sass o R. La Neve Lilia, F.Martelli ni, Ardizzone Antonio, S. Zanchi
65	Attuazione del Programma ai fini del benessere psico fisico dei cittadini attraverso l'incremento dell'attività di lettura	Entro Novembre 2024 rimessa del primo report di monitoraggio		Leone	Lodi C. Monachin o M. R.Sasso

66	L a b i o t e c a	A v v i c i n a r e i n i z i a t i v e p e r	La b i o t e c a f u o r i s c a f f a l e p e r	avvicinare la <b>biblioteca alle persone fragili</b> con apertura punti di diffusione esterni	apertura e mantenimento almeno dei punti di diffusione : -presso reparto oncologia e dialisi, - per i residenti nella frazione di Canale, -presso il centro Il piccolo Principe. <b>Entro Novembre 2024 rimessa del primo report di monitoraggio</b>	e f f i c i e n z a		Leone	Pirro A., Carla Lodi,Sasso o R. La Neve Lilia, F.Martelli ni, Ardizzone Antonio, S. Zanchi	
67	L o s p o r t i v e	A f f i d a m e n t o d e l l a g e s t i o n e d e l	A f f i d a m e n t o d e l l a g e s t i o n e d e l	Promozione sportiva e socializzazione	gestione esterna affidata nel 2023. <b>Entro Novembre 2024 rimessa del report annuale di monitoraggio</b>	r i s u l t a t o / q u a l i t à	1	Leone	Pirro A., Lodi C., Pitardi G.,	
68(68)	L o s p o r t i v e	P r o d u t t o r i a p e r l' a f f	P r o d u t t o r i a p e r l' a f f	Promozione sportiva e socializzazione	gestione esterna affidata nel 2023. <b>Entro Novembre 2024 rimessa del primo report di monitoraggio</b>	a t t i v i t à / p r o c e s s	1	Leone	Pirro A., Carla Lodi, Pitardi G.	
69(69)	L o s p o r t i v e	D i s p o s t i v e	D i s p o s t i v e	Promozione sportiva e socializzazione	Monitoraggio sull'andamento degli affidamenti esterni <b>Entro Novembre 2024 rimessa del report di monitoraggio</b>	r i s u l t a t o / q u a l i t à	1	Leone	Pirro A., Carla Lodi, Pitardi G.	disponibilità a f i n a n z i a m e n t o a l 30/09
70(70)	B i u n i t à d e l c o m u n i s t r u z i o n e	I n i z i a t i v e c o m u n i s t r u z i o n e	A t t i v i t à d i p r o m o z i o n e	programmazione-attuazione delle iniziative	attuazione del Piano annuale delle iniziative secondo la programmazione decisa dall'Amministrazione comunale. <b>Entro Novembre 2024 rimessa del report di monitoraggio</b>			Leone	C.Lodi, C.Rellini, S.Ubal dini	
71(71)	B e n e f i c i a z i o n e	E v e n t i c u l t u r a l i	G e n e r a l e	Valorizzazione beni culturali e aumento dell'attrattività turistica	a) <b>Entro Settembre 2023</b> sottoscrizione della convenzione con la Preidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Politiche della Famiglia b) <b>entro Febbraio 2024</b> inizio dei laboratori; c) <b>entro Luglio 2024</b> verifica dei laboratori attivati d) <b>Entro Novembre 2024</b> rimessa del primo report di monitoraggio	d e t e r m i n e e a f f i	1	Leone	C.Lodi, Monachin o M. Sasso R.	

71-a nuovo	Inf S Re Utilizzo di un software gestionale da or n nd utilizzare per il rilascio dei permessi per la m el ere circolazione nella Zona a Traffico Limitato zz lir più az e fac io le ile e pr e se m o sn p c e ell fic a d a az io la ne ur e de e pro gl di ce uff di ici fr di dur	Acquisto di un software che consenta l'inoltro, da parte degli utenti, delle istanze per l'accesso alla ZTL del Centro Storico, e che permetta l'analisi, da parte dell'ufficio preposto, delle domande e della documentazione allegata al fine di poter rilasciare, in maniera veloce e sicura i permessi agli aventi diritto. Consentire, inoltre, la realizzazione di una banca dati afferente i permessi e le relative scadenze, per una corretta gestione della procedura				Leone	E. Sacco, A. Pancrazi,	
72	Par teci a)redazione proposta progettuale per partecipazione al bando in base alle direttive diramate dall'Amministrazione circa le linee strategiche e le tempistiche, b) partecipazione al Programma " Cantiere Città "del Ministero della cultura finalizzato a non disperdere il lavoro fatto per la candidatura a Capitale della Cultura	a ) <b>Entro dicembre 2023</b> termine del corso di formazione " Cantiere Città" in base alle linee del Programma b) <b>Entro Luglio 2024</b> prima attivazione dei progetti stabiliti in convenzione con le altre 9 città partecipanti al Bando Cultura 2025. c) <b>Entro Novembre 2024</b> rimessa del report di monitoraggio		1	1	Leone	C.Lodi, Monachin o M.	
73(73)	Att uazion e "Ex per ien ce Orviet	Stimolazione della domanda turistica	a) <b>Entro Novembre 2023</b> espletamento di due giorni di incontri per la presentazione dell'App e del progetto, testandolo con gli influencer del settore turismo. b) <b>Entro 2024</b> liquidazione ai creditori e rendicontazione alla Regione Umbria. <b>OBIETTIVO CONCLUSO NEL 2023</b>	1	1	Pirro-Leone	Pirro A.Lodi C., Casasole M.,Ubaldi ni S.	
74(74)	pr oggett o. R. V.I .E. T. A	affidamento dei relativi servizi e coordinameto attività svolte dai partner	a)elaborazione,tempi e modi, e invio <b>entro Giugno</b> ,all'approvazione dell'Amministrazione della proposta di Piano annuale delle iniziative; b)Attuazione ,tempi e modi,delle iniziative previste dal Piano annuale	1	1	Leone	C.Lodi, S.Ubaldin i, C. Rellini	
75(75)	cal en dar io Ev ent i "Or viet o Du em ilav	promozione della immagine della città e delle strutture recettive	a)elaborazione,tempi e modi, e invio <b>entro la scadenza richiesta</b> ,all'approvazione dell'Amministrazione della proposta di Piano annuale delle iniziative; b)Attuazione delle iniziative in base alle direttive scaturenti <b>dal Piano annuale</b>	1	1	Leone	Pirro A.Lodi C.Ubaldin i S.M. Monachin o Foggia V.	
76(76)	Def 1.ottimizzazione piattaf. SUAPE (23); 2. digitalizzazione archivio cartaceo (24)		1. implementaz. nuove app ( <b>entro Aprile 2024</b> ); 2. avvio PagoPA ( <b>entro 06/24</b> ) 3. proposta all'approvazione della GiuntaComunale del progetto che istituisce l'archivio ( <b>entro Giugno 2024</b> ); 4) messa in atto di quanto scaturito dall'approvazione , <b>entro il 2024</b>	1	0	Olivadese(da l 17 luglio 2023)	Boncio R., Cipriani V., Marroccol o, E., Olivadese R., Baciarello C., Brusca S.	disponibilit à finanziame nto al 30/09

77(77)	Verifica attuazione	Approvazione variante al PRG.O	1. Delibera C.C. di adozione (entro 12/23) 2. Delibera C.C. di approvazione (entro Aprile 2024)	10	Rull(sino al 16 luglio 2023) Olivadese(dal 17 luglio 2023)	Olivadese R., Baciarello C., Angelucci C.	
78(78)	Rivisitazione del piano urbanistico della	1. programmazione perfezionamento Convenzioni (23); 2. chiusura iter con presa in carico formale urbanizzazioni (23-24)	1. informativa da inviarsi all'approvazione dell'Amministrazione comunale della programmazione delle attività dell'Ufficio (entro 12/23); 2. chiusura iter con presa in carico formale urbanizzazioni (entro Aprile 2024) 3. aggiornamento consistenza Patrimonio (entro Ottobre 2024)	10	Rull(sino al 16 luglio 2023) Olivadese(dal 17 luglio 2023)	Olivadese R., Satolli V., Baciarello C., Angelucci C.	
79(79)	Assegnazione	Assegnazione beneficio a tutte le istanze valide nei limiti di capienza	1. DD approvazione graduatoria provvisoria (entro 12/23) 2. DD approvazione graduatoria definitiva (entro 12/23) 3. DD Impegno di spesa (entro 12/23) 4. DD Atto di liquidazione dei contributi (entro Aprile 2024)	10	Rull(sino al 16 luglio 2023) Olivadese(dal 17 luglio 2023)	Olivadese R., Bambini P.	
80(80)	Manutenzione	1. rifunzionalizzazione ed implementazione sistema monitoraggio e censimento cavità; 2. manutenzione idrogeologica piede e fianchi rupe; 3. manutenzione idrogeologica strade, sottoservizi idrici e cavità.	1. DD affidamento ricognizione stato consistenza (entro 06/24) 2. DD approv. PE (entro 06/24) 3. DD affidam. Lavori (entro Ottobre 2024)	10	Olivadese(dal 17 luglio 2023)	Sacco R., Gnagnari ni L., Di Bartolomeo E., Spanò C., Casasole C.	disponibilità a finanziamento al 30/09 Uff. Gare e Contratti
81(81)	Consolidamento	Salvaguardia dell'abitato di Sugano attraverso il completamento delle opere di consolidamento già avviate	a) DD affidam. lavori (entro Aprile 2024); b) rispetto del CRONOPROGRAMMA	10	Rull(sino al 16 luglio 2023) Olivadese(dal 17 luglio 2023)	Sacco R., Gnagnari ni L., Di Bartolomeo E.	disponibilità a finanziamento al 30/09 Uff. Gare e Contratti
82	Pr	Creazione di prassi e consuetudini volte a creare una maggiore collaborazione a livello sociale nonché implementare le attività di inclusione	a) e nro Novembre 2023 Inizio delle attività afferenti "La giornata mondiale della gentilezza" ed intitolazione ed inaugurazione del "Giardino della Gentilezza". b) Entro Giugno 2024 Redazione, unitamente agli alunni delle scuole, di idee progettuali finalizzate ad incentivare la pratica della gentilezza		Leone	S. Ciambella, B. Bataloni	

83(83)	L'Accordo sottoscritto dalla Regione Lazio con il Piano di assunzione del personale per gli anni 2019-2021	Miglioramento e razionalizzazione del sistema di trasporto pubblico locale	<p><b>a) Entro Febbraio 2023</b> adozione della Delibera di Consiglio Comunale che approva il Protocollo di intesa tra enti territoriali per la regolazione delle attività inerenti i servizi di TPL.</p> <p><b>b) Entro Aprile 2023</b> adozione Delibera di Giunta per l'approvazione delle modifiche al Piano di esercizio del TPL Comune di Orvieto.</p> <p><b>c) entro Ottobre 2024</b> rimessa della prima Relazione annuale sull'andamento attuativo del nuovo Piano</p>	1	Leone	Pirro A, E. Sacco,	
84(84)	Orvieto	Salvaguardia della <b>viabilità pedonale</b> .Potenziamento dei requisiti di sicurezza della viabilità pedonale all'incrocio in Orvieto Scalo <b>all'incrocio tra Via sette martiri e Viale 1° maggio</b>	<b>entro il mese di giugno 2024</b> la determina a contrarre e l'inizio dei lavori.	1	Leone	, Sacco E., Bacchio L., M.Marrocchi, Tinelli N	
85 nuovo	Comune di Orvieto	Informare gli utenti della strada delle attività in essere nella città e della conseguente circolazione viaria urbana	<p>a) <b>Entro Giugno 2024</b> adozione determina di acquisto del pannello luminoso a messaggio Variabile.</p> <p>B) <b>Entro Settembre 2024</b> messa in esercizio dell'impianto di comunicazione a messaggio variabile</p>		Leone	E. Sacco, L. Bacchio, L. Gaddi,	
86(86)	Orvieto	Riduzione degli accessi alla Piazza Duomo dal lato via Soliana soprattutto in orari serali e notturni contribuendo anche alla riduzione delle soste abusive e degli schiamazzi notturni	<p>a) <b>entro Marzo 2024</b> Determine di impegno. Per acquisto impianto.</p> <p>b) <b>Entro Settembre 2024</b> (compatibilmente con i tempi del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) approvazione progetto ed installazione strumentazione per la rilevazione elettronica dei passaggi. ed atti di liquidazione per l'acquisto e posa in opera delle attrezzature</p>	1	Leone	Pirro A., Sacco E., Pancrazi A.	Disponibilità di bilancio da accertare entro il 30/09
87(87)	Orvieto	Ricostruzione e programmazione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale	<p><b>a) entro Marzo 2024</b> rimessa all'approvazione della Amministrazione comunale della Relazione previsionale dei lavori manutentivi che si ritiene di dover eseguire nel 2024, distinti tra lavori da appaltare e lavori da demandare alla Squadra degli Operai addetti alle manutenzionici</p> <p><b>b) entro Marzo 2024</b> istituzione di un <b>un planning elettronico dove il Responsabile della Squadra terrà registrati, dimensionati per costi e i tempi di intervento, i fabbisogni manutentivi già eseguiti e che restano da eseguire in base alla programmazione disposta dal Dirigente del Settore Tecnico rispetto alle segnalazioni che gli saranno pervenute, tra le quali quelle provenienti dalla Cittadinanza (recapitate al Protocollo del Comune) e quelle provenienti da parte della pattuglia della Polizia municipale al rientro dal servizio di perlustrazione del Territorio comunale, a mezzo di un account di posta elettronica interna dedicato esclusivamente a questo tipo di Controllo di gestione</b> che i due Dirigenti interessati, del Settore Tecnico e del Settore Vigilanza urbana, provvederanno ad attivare in raccordo tra loro</p>	1	Rull(sino al 16 luglio 2023) Olivadese(dal 17 luglio 2023)	Sacco R., Gnagnarini L., Di Bartolomeo E.	disponibilità finanziaria o Uff. Gare e Contratti

87a	ma n ut e n z i o n e o r g a n i z z a t a d e g l i i n t e r n e t t i	Rico gnizi one e prog ram mazi one orga nizz ata degl i inte	Il Dirigente è chiamato a garantire il suo apporto al conseguimento dell'Obiettivo ID n.ro 87 nei termini ,tempi e modi, riportati nell'indicatore di risultato dell'Obiettivo medesimo			Leone	quello destinato a svolgere il pattugliamento sul Territorio	
88	Or die to c i t t a d e l l a p r o t e z i o n e c h i v e	P o t e n z i a r e l a s t r u t t u r a	1. rinnovo licenze d'uso meteo radar; 2. verifiche monitoraggio.ponti.	1. DD affidam. meteo radar (entro 12/23) 2. DD affidam. verifiche monitoraggio ponti (entro 12/23) <b>OBIETTIVO CONCLUSO con la Performance dell'anno precedente</b>	ris u l t a t o / q u a l i t a	0	Rull(sino al 16 luglio 2023) Olivadese(dal 17 luglio 2023)	Gnagnari ni L., Di Bartolomeo E. disponibilit à finanziame nto al 30/09
89(89)	O r v i s i t o c i t t a d e l l a p a r t e d e l l a f a m i l i a	A s s i s t e n z a d o m i c i l i a r e s o c i o	Attivazione per il totale dei beneficiari da progetto	<b>almeno n.10 beneficiari</b>	e f f i c a c i a	1	Bronzo	Pasquini , Cordovani Ciberti Fuschi Barbato
90(90)	P o l i t i c a d e l l a s o c i a l e p r o g e t t i	A t t i v i t à d i r e n d i c o n t a z i o n e f i n a l e	Attività di rendicontazione finale	inserimento in SIRU <b>OBIETTIVO CONCLUSO con la Performance dell'anno precedente</b>	a t t i v i t à / p r o c e s s o	1	Bronzo	Cordovani, Pasquini
91(91)	P o l i t i c a d e l l a s o c i a l e p r o g e t t i	A t t i v i t à d i r e n d i c o n t a z i o n e f i n a l e	Attività di rendicontazione finale	inserimento in SIRU <b>OBIETTIVO CONCLUSO con la Performance dell'anno precedente</b>	e f f i c a c i a	4	Bronzo	Pasquini, Cordovani
92(92)	I n t e r v e n t i p e r l a d i s t r i b u z i o n e d e l l a s o c i a l e p r o g e t t i	A s s i s t e n z a e d u c a t i v a	100% delle richieste	<b>evadere il totale delle numero domande pervenute</b>	e f f i c i e n z a	1	Bronzo	Pasquini , Fuschi Ciberti Barbato
93(93)	I n t e r v e n t i p e r l a d i s t r i b u z i o n e d e l l a s o c i a l e p r o g e t t i	Servizio affidato nel 2022	Servizio affidato nel 2022	a) <b>report sull'esito del monitoraggio</b> da parte dell'Ufficio comunale disposto dal Dirigente riguardo al funzionamento del servizio	a t t i v i t à / p r o c e s s o	1	Bronzo	Cordovani, Zazzarini, Montefiore,

94(94)	Partecipazione al Bando		a) evadere il 100% richieste <b>report sull'esito del controllo</b> istituito sul funzionamento del servizio b)	1	Bronzo	Feliziola Terracina , Rucci
95(95)	Progetto FSE Assistenza sociale	Attività di rendicontazione finale	inserimento in SIRU <b>OBIETTIVO CONCLUSO con la Performance 2022</b>	1	Bronzo	Feliziola, Fusco, Zazzarini, Montefiore
96(96)	Progetto FSE Vita indiana	Attività di rendicontazione finale	inserimento in SIRU <b>OBIETTIVO CONCLUSO con la Performance dell'anno precedente</b>	1	Bronzo	Feliziola, Fusco, Zazzarini, Montefiore
97(97)	Impiego in attività utili dei per cet	Progettazione di n° 02 PUC	a) <b>entro Giugno 2024</b> presentazione dei due PUC all'approvazione dell'Amministrazione comunale; b) messa a regime e dei PUC in base alle direttive scaturite dall'approvazione da parte dell'Amministrazione comunale c) Report di controllo sul funzionamento	1	Bronzo	Fusco, Cordovani, Terracina, Rucci
98(98)	Prodotto di servizi	avvio nuovo progetto triennio 2023/2026	a) invio all' approvazione del Progetto da parte dell'Amministrazione comunale in esito all'avviso pubblico bandito ai fini della ricerca dei soggetti interessati alla cooperazione di co-progettazione b) conseguente messa in atto del Progetto	1	Bronzo	Cordovani, Pasquini, Terracina,
99(99)	Attività di partecipazione al Piano-bando annuale della Regione	Progetto di partecipazione al Piano-bando annuale della Regione	a) entro Aprile 2024 ,rimessa all'Amministrazione comunale di una relazione-monitoraggio sullo stato di attuazione del Progetto ,anche ai ai fini della rendicontazione alla Regione b) prosecuzione delle attività secondo quanto previste dal Progetto	1	Bronzo	Fuschi Pasquini
100(100)	Proposta del Piano in conferenza dei sindaci dell'Ambito sociale 12 DI CUI IL Comune di Orvieto è capofila		<b>rimessa del report sul controllo svolto</b> circa l'attuazione del Progetto e delle decisioni scaturite dalla Conferenza dei Sindaci	1	Bronzo	Cordovani, Zazzarini, Feliziola, Montefiore, Fusco, Terracina

101(101)	Rieduzione del nuovo piano	Animazione dell'attività propedeutica funzionale al varo del nuovo Piano	<p><b>a) entro Giugno 2024</b> invio all'approvazione dell'Amministrazione comunale della proposta del nuovo Piano</p> <p><b>b) attuazione di quanto è emerso dall'approvazione e predetta e dall'Assemblea della Conferenza dei Sindaci della Zona sociale n.12</b></p>	1	Bronzo	Cordovani, Fusco, Pasquini, Montefiore, Terracina, Zazzarini, Feliziola	Riattivazione iniziative regionali
101-b(101ter)	Attuazione PNRR	Progetto costituzione gruppi di lavoro (referente territoriale, gruppo territoriale, coach, Equipe multidisciplinare)	<p><b>ENTRO il 31/12/2022:</b> Individuazione figure necessarie e costituzione gruppi di lavoro (referente territoriale, gruppo territoriale, coach, Equipe multidisciplinare E- EEMM);</p> <p><b>ENTRO il 31/01/2023:</b> 'individuazione della figura di uno psicologo da inserire all'interno delle EEMM ed individuazione delle famiglie target ;</p> <p><b>ENTRO il 31/03/2023:</b> partecipazione dello psicologo (che ha precedentemente effettuato la formazione obbligatoria) al lavoro delle EEMM con le famiglie target e per l'attivazione del dispositivo gruppi genitori-bambini previsto dal Piano di Lavoro del Programma ;</p> <p><b>ENTRO il 30/09/2023:</b> convenzione/accordo tramite co-progettazione per l'individuazione della figura dell'educatore professionale per l'attivazione del dispositivo dell'educativa domiciliare prevista dal Piano di Lavoro;</p> <p><b>ENTRO il 31/03/2026 :</b> Documentazione, raccolta dati, analisi sulle attività svolte, compilazione questionario finale di attività</p>	1	Bronzo	Cordovani, Fusco, Pasquini, Montefiore, Terracina, Zazzarini, Feliziola	
101-c(101ter)	Attuazione PNRR	Progetto costituzione gruppi di lavoro (referente territoriale, gruppo territoriale, coach, Equipe multidisciplinare)	<p><b>ENTRO il 31/12/2022:</b> Individuazione figure necessarie e costituzione gruppi di lavoro (referente territoriale, gruppo territoriale, coach, Equipe multidisciplinare E- EEMM);</p> <p><b>ENTRO il 31/01/2023:</b> 'individuazione della figura di uno psicologo da inserire all'interno delle EEMM ed individuazione delle famiglie target ;</p> <p><b>ENTRO il 31/03/2023:</b> partecipazione dello psicologo (che ha precedentemente effettuato la formazione obbligatoria) al lavoro delle EEMM con le famiglie target e per l'attivazione del dispositivo gruppi genitori-bambini previsto dal Piano di Lavoro del Programma ;</p> <p><b>ENTRO il 30/09/2023:</b> convenzione/accordo tramite co-progettazione per l'individuazione della figura dell'educatore professionale per l'attivazione del dispositivo dell'educativa domiciliare prevista dal Piano di Lavoro;</p> <p><b>ENTRO 2024-25</b> attuazione del Progetto</p> <p><b>ENTRO il 31/03/2026 :</b> Documentazione, raccolta dati, analisi sulle attività svolte, compilazione questionario finale di attività</p>	1	Bronzo	Cordovani, Fusco, Pasquini, Montefiore, Terracina, Zazzarini, Feliziola	
101-d(101quater)	PDR	Individuazione appartamento rispondente alle caratteristiche previste dal progetto. Attuazione del Progetto	<p><b>ENTRO il 31/12/2022:</b> definizione progetto , costituzione gruppo di lavoro e reperimento alloggio abitativo;</p> <p><b>ENTRO il 31/12/2023:</b> Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni;</p> <p><b>ENTRO Febbraio 2024:</b> Attivazione sostegni domiciliari e a distanza - Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza;</p> <p><b>ENTRO Ottobre 2024</b> attuazione -avanzamento di quanto previsto dal Progetto</p> <p><b>SOPPRESSO</b></p>	1	Bronzo	Cordovani, Fusco, Pasquini, Montefiore, Terracina, Zazzarini, Feliziola	
102(102)	Miglioramento servizi	Messa a regime	<p>1. Proposta a GC revisione Reg. Cimiteriale (entro 06/24)</p> <p>2. pubbl. planimetrie Cimitero Orvieto su sito Comune senza nominativi (entro 2024)</p>	1	Olivadese (dal 17 luglio 2023)	Gnagnari L., Custodi C., Ciculi M.	CED



103 Nuovo	Definizione assessoriale	Prorogare la validità delle istanze	Assegnazione beneficio a tutte le istanze valide nei limiti di capienza.	1. DD approvazione Bando (entro 12/23) 2. DD approvazione graduatoria provvisoria (entro Aprile 2024) 3. DD approvazione graduatorie di assegnazione e notifiche agli interessati (entro Maggio 2024)		Olivadese (da 17 luglio 2023)	Olivadese R., Bambini P.	
104(104)	Migliorare l'efficienza organizzativa dell'ente	Migliorare l'efficienza organizzativa dell'ente	Creare un centro unico di riferimento per la gestione amministrativa degli eventi	a) le autorizzazioni dovranno essere rilasciate nel tempo di 15 gg. dalla presentazione della istanza completa , b) la richiesta al Proponente di fornire l'integrazione eventuale di parti incomplete o carenti della domanda dovrà essere trasmesso entro tre gg.	1	Leone	Ciucci A.	
105(105)	Revisione del Piano di Pubblicità	Revisione del Piano di Pubblicità	Selezionare l'estensore di nuovo piano, affidare l'incarico, proporre alla GC il nuovo Piano della Pubblicità	1. DD affidam. inc.prof. (entro 12/23) 2. Proposta a GC nuovo piano (entro 12/23) <b>Obiettivo SOPPRESSO in quanto concluso nel 2023</b>	1	Rull (sino al 16 luglio 2023) Olivadese (da 17 luglio 2023)	Olivadese R., Baciarello C., Bambini P.	disponibilità finanziamento al 30/09
106(106)	Procedimento di finanziamento	Procedimento di finanziamento	Appalto dei lavori e del servizio mediante la modalità della finanza di progetto o analogo strumento messo a disposizione da Consip	1. DD affidam. SL4 Consip extra Centro Storico (entro 06/23) 2. Pubblicazione (entro Aprile 2024) dell'avviso gara per Centro Storico 3) Entro Luglio 2024 ,contrattualizzazione dell'esito scaturito dalla gara	10	Olivadese (da 17 luglio 2023)	Sacco R., Di Bartolomeo E., Spanò C.	disponibilità finanziamento al 30/09 Uff. Gare e Contratti Resp. Sett. Finanziario
107	Procedimento di finanziamento	Procedimento di finanziamento	ottimizzazione e incentivazione dell'utilizzo dello scuolabus da parte delle famiglie per conciliare i tempi di vita e di lavoro	evadere tutte le domande pervenute fino alla concorrenza dei posti a disposizione	10	Leone	Ciambella M. S Bataloni B. Olimpieri R. Angelucci N. Pettinelli A. Stampach	
108(112)	Adeguamento reti e sistemi hardware software	Adeguamento reti e sistemi hardware software	Piano di transizione al Digitale che aggiorna quanto conseguito al 2022 e che delinea il da farsi nel 2023	Presentazione all'Amministrazione , entro il primo bimestre 2023, del Piano che relaziona sullo stato della transizione realizzata fino al 2022 e sul da farsi nel 2023-24 in base a: obiettivi target da raggiungere e benefici conseguibili sia interni (a vantaggio dell'efficienza organizzativa degli Uffici) sia esterni (a vantaggio della Utente che ne beneficerebbero) , eventuali risorse consuntive-progettuali esterne, risorse umane gestionali interne, risorse finanziarie accertate e da accertare per conseguirli distinguendo i nuovi target tra quelli innovativi obbligati da normative vigenti da quelli ulteriori discrezionali e da quelli necessari a mettere in atto i target già previsti dalla Performance 2021-22. <b>Obiettivo SOPPRESSO in quanto CONGLOBATO nell'Obiettivo ID n.ro 44</b>		Bronzo	Coniglio A. - Stocchi A. - Milani G.	



114(108)	Attuazione progetto area interna usiciale per rea nizzazi on	<p><b>la m us ic al e</b> scheda "scuola o occupabilità"</p>	<p><b>a) entro Giugno 2023</b> determine di liquidazione dell'acquisto delle strumentazioni da mettere alla fruizione della cittadinanza e delle scuola.  <b>b)</b> l'ufficio Aree Interne dovrà effettuare almeno due corsi per formare il personale idoneo ad utilizzare le strumentazioni  <b>c) entro Ottobre 2024</b> rimessa alla Amministrazione comunale della Relazione-reso,rendi,conto delle attività svolte</p>		Leone	
115(110)	potenzia mento delle infrastrutture per la mobilità, diffusione bici elettriche:n. 6 bici saranno consegnate ad ogni comune della zona sociale n.12 di cui il Comune di Orvieto è Comune Capofila	<p><b>progetto area interna</b> inerente il potenziamento delle infrastrutture per la mobilità, diffusione bici elettriche:n. 6 bici saranno consegnate ad ogni comune della zona sociale n.12 di cui il Comune di Orvieto è Comune Capofila</p>	<p><b>a) entro 30 Giugno 2023</b> determine di liquidazione, presa in consegna delle bici e predisposizione materiale informativo e pubblicitario e approvazione del Regolamento circa Le modalità di utilizzo  <b>b) entro Ottobre 2024</b> rimessa alla Amministrazione comunale della Relazione-reso,rendi,conto delle attività svolte</p>		Leone	
116(111)	realizzazione di laboratori ricreativi e di lettura nelle Scuole dei Comuni della zona sociale / progetti con le scuole per recuperare i processi di socializzazione e l'amicizia messi a dura prova dalla pandemia	<p><b>progetto area interna</b> realizzazione di laboratori ricreativi e di lettura nelle Scuole dei Comuni della zona sociale / progetti con le scuole per recuperare i processi di socializzazione e l'amicizia messi a dura prova dalla pandemia</p>	<p><b>a) entro il 15 giugno 2023</b>.espletamento della gara di progettazione con il terzo settore ,  <b>b)avvio dei Laboratori a partire dal 30 giugno 2023</b>  <b>c) entro Aprile 2024</b> acquisizione dai Comuni interessati ,  <b>d) successiva rimessa ,entro Ottobre 2024</b> „di relazione-resoconto semestrale sui riscontri ottenuti dall'iniziativa</p>	risultato /qu alità	Leone	Lodi C. Ubaldini S. Foggia V.
117(109)	Valorizzazione beni culturali e aumento dell'attrattività turistica	<p><b>progetto area interna</b> Valorizzazione beni culturali e aumento dell'attrattività turistica</p>	<p><b>a) entro Giugno 2023</b> istruttoria e invio all'Amministrazione della proposta di Delibera di presa d'atto e ricerca di manifestazione d'interesse, pubblicazione avviso,  <b>b) entro Aprile 2024</b> elaborazione e invio alla approvazione della Amministrazione comunale della proposta di progetto definitivo ,  <b>c) entro Novembre 2024</b> conclusione della fase negoziale con l'operatore economico privato</p>	attività /pro c es s o	Leone	Lodi Monachino

118(118)

<p>la performance individuale dei Dirigenti di cui alla direttiva del 28-11-2023</p>	<p><b>La Performance individuale dei Dirigenti di cui alla direttiva del 28-11-2023</b></p> <p>Comportamenti individuali dei Dirigenti chiamati a produrre il "Valore pubblico" (*1 )</p>	<p><b>I Dirigenti si vedranno monitorare-valutare la loro Performance individuale in base al complesso dei criteri enucleati dalla nuova Direttiva del 28-11-2023 diramata da parte del Ministro della PA..In particolare i Dirigenti saranno comunque valutati con i seguenti criteri:</b></p> <p><b>a-</b> partecipazione-collaborazione ai lavori della <b>Conferenza dei Dirigenti</b> ,comunque tutte le volte in cui cio gli/le è richiesto dalla Performance annuale,sia come invitato sia come promotore della convocazione( - la Conferenza dei Dirigenti è disciplinata dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi,Art.26.Alle convocazioni dedicate alla Performance dovrà essere invitato anche il Nucleo di Valutazione analogo OIV );</p> <p><b>b-</b> osservanza delle direttive( tempistiche nella rimessa di istruttorie eccc----)diramate dal Sindaco e/o dagli Assessori ;</p> <p><b>c-</b>supporto all'andamento(tempi e modi) di svolgimento del ciclo annuale della Performance annuale richiesto dal Nucleo di Valutazione analogo OIV ;</p> <p><b>d-</b> partecipazione e sostegno al Piano annuale di aggiornamento e formazione professionale dei Dirigenti e del Personale restante cosiddetto "del Comparto" ( almeno 24 ore anno sia per i Dirigenti che per il Personale loro assegnato) ,,volto in particolare a potenziare la digitalizzazione nei processi lavorativi allo scopo di conseguire chiari e prefissati target a vantaggio della Collettività</p>
--	---	---

Tutti i Dirigenti

<p>119 nuovo</p>	<p><b>Monitoraggio della regolarità delle attività ricettive extra alberghiere</b></p> <p>Trasmissione ai settori di Polizia Municipale e Ufficio Suape delle Strutture Incrocio Dati tra Suape Presenze comunicate alla Questura e siti di promozionali delle <b>attività ricettive extra alberghiere</b> rilevabili,in particolare dal web,</p>	<p><b>Entro Novembre 2024 rimessa del report sui controlli svolti</b></p>	<p>1</p>	<p>Bronzo</p>	<p>Puri M. - Foscoli P. Pastorelli R.</p>
------------------	---	---	----------	---------------	---

<p>120 nuovo</p>	<p><b>liquidazione del fatturato commerciale entro il 30° giorno</b> dalla data di registrazione della fattura al Protocollo.</p>	<p><b>a) Ogni Dirigente è tenuto a conseguire l'Obiettivo Gestionale-Target b) il Dirigente Finanziario in particolare è tenuto a garantire che l'addetto al Controllo interno di gestione possa accedere al sistema al software gestionale finanziario-contabile allo scopo di effettuare il monitoraggio da riferire al Nucleo di Valutazione OIV.</b></p>		<p>Tutti i Dirigenti</p>	<p>Ogni Dirigente provvede a designare la/le unità di Personal e appartenente alla rispettiva Organizzazione di Settore cui assegnare lo</p>
------------------	---	--	--	--------------------------	--

121 nuovo	Or vie to citt a dig ital e	A d ot ta re i pi ù m o d er ni si st e m i in fo r	Ad eg ua m en to ret ie si st e mi ha rd w	predisposizione progetto e affidamento lavori per adeguamento rete internet palazzo comunale ed degli altri edifici adibiti ad uffici	Al Dirigente si richiede: <b>a) entro Marzo 2024</b> elaborazione e rimessa del CRONOPROGRAMMA secondo le modalità fissate all'Indicatore di risultato dell'Obiettivo ID n.ro 31 sui Lavori Pubblici ( con cadenza quadrimestrale, Il Dirigente dovrà redigere e rimettere all'Amministrazione comunale( Assessore di riferimento) prima di adottarlo,e al Controllo di gestione una volta adottato,il CRONOPROGRAMMA relativo ad ognuno degli interventi.Dovrà dare loro avviso (via email)di averlo monitorato con cadenza almeno quadrimestrale motivando gli eventuali discostamenti dall'ultimo. Dovrà inoltre,tempestivamente,senza attendere la cadenza quadrimestrale predetta,segnalare loro l'eventuale 'insorgenza,anche solo in via previsionale,di fattori che potrebbero condizionare l'andamento del Cronoprogramma ) <b>b)</b> rispetto del CRONOPROGRAMMA	a t t i v i t à / P r c c e s	Olivadese	Milani ,Trincia messi a disposi zione per la parte informatic a dal Dirigente Bronzo con l'Obiett ivo ID n.ro 40
--------------	--	---	--	---	--	---	-----------	---

**La suddivisione della Performance complessiva tra Performance INDIVIDUALE e ORGANIZZATIVA del Dirigente ...**

A) la Performance INDIVIDUALE del Dirigente è rappresentata dall'Obiettivo ID n.ro 118

B) la Performance ORGANIZZATIVA del Dirigente è rappresentata dai RESTANTI Obiettivi.Ricomprende ,rappresentata dall'Obiettivo ID n.ro 120 , "la Performance organizzativa particolare che attiene la tempistica della liquidazione del fatturato commerciale entro 30 giorni e che vale il PESO del 30 % della Performance complessiva ,prefissato in tale misura dal Decreto Legge n. 13 del 24 febbraio 2023

**LEGENDA**

- **nella colonna ID** ,la numerazione tra parentesi indica la corrispondenza-continuità con l'analogo-identico Obiettivo della Performance dell'anno precedente.La casella ID riempita di giallo indica un nuovo Obiettivo.E' riempita di grigio quando l'Obiettivo si è concluso con la Performance dell'anno precedente ed è quindi riportato solo a memoria

**Il Nucleo di Valutazione (OIV)**

*Dott. Vittoriano Calistroni*

f.to digitalmente





































































































































































































































































