

**COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI
Provincia di Potenza**

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2025/2026

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024**

Presentazione del Piano

1. Introduzione

Il Piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) è un documento gestionale che individua gli obiettivi ritenuti indispensabili alla realizzazione del programma di governo, e diventa strumento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'ente e della sua organizzazione in quanto definisce le attività da portare avanti nell'anno di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi stessi. Il Piano individua nell'Ente, in ciascun dirigente e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione. Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, con la finalità di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'ente si è dato per il prossimo futuro garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini. Il Piano è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati obiettivi ed indicatori, definendo quindi gli elementi fondamentali su cui basare poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano deve essere redatto in maniera da garantire i seguenti principi: qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rendicontazione della performance.

La qualità della rappresentazione della performance è data dall'adozione di un sistema di obiettivi che siano:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato;

- e) commisurati a valori di riferimento derivanti da standard nazionali o locali, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze di produttività dell'amministrazione, ove possibile, al triennio precedente;
- g) correlati alla qualità e quantità delle risorse disponibili.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

2. Processo di pianificazione e programmazione.

L'insieme dei seguenti documenti: Linee Programmatiche di Mandato, Bilancio annuale e pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica e Piano degli Obiettivi con gli indicatori di performance, come meglio di seguito descritti costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Francavilla in Sinni.

3. Principio di miglioramento continuo.

Il presente documento è redatto per la prima volta in questa forma. Il Comune di Francavilla in Sinni persegue il fine di migliorare continuamente e affinare progressivamente il sistema di raccolta e comunicazione dei dati della performance. Potranno essere rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità esterna. Pertanto, il Piano della Performance sarà rimodulato periodicamente, ove necessario.

4. Il contesto

Il Comune di Francavilla in Sinni è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione Italiana e nel rispetto delle leggi statali. Assicura l'autogoverno della comunità che vive sul territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo.

Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Struttura organizzativa del Comune

La struttura organizzativa del Comune di Francavilla in Sinni si articola nelle seguenti aree funzionali:

<u>SERVIZI AMMINISTRATIVI</u>				
<u>COGNOME</u>	<u>NOME</u>	<u>C.E.</u>	<u>PROFILO PROFESSIONALE</u>	<u>UFFICIO APPARTENENZA</u>
SOFIA	ROSITA EGIDIA	D 2	RESPONSABILE	SERVIZI AMMINISTRATIVI
MARTINO	FAUSTO	C2	DIPENDENTE	ANAGRAFE
FERRARA	ANTONIO	B7	DIPENDENTE	AFFARI GENERALI

<u>SETTORE FINANZIARIO</u>				
<u>COGNOME</u>	<u>NOME</u>	<u>C.E.</u>	<u>PROFILO PROFESSIONALE</u>	<u>UFFICIO APPARTENENZA</u>
PISANI	SALVATORE A.	D7	RESPONSABILE	SETTORE FINANZIARIO
INTROCASO	MARIATERESA	C1	DIPENDENTE	RAGIONERIA

<u>SETTORE TECNICO</u>				
<u>COGNOME</u>	<u>NOME</u>	<u>C.E.</u>	<u>PROFILO PROFESSIONALE</u>	<u>UFFICIO APPARTENENZA</u>
CHIURAZZI	GAETANO	D3	RESPONSABILE	SETTORE TECNICO
CARLOMAGNO	ANTONIO	C1	DIPENDENTE PART TIME (50%)	SETTORE LL.PP. E TERRITORIO
PERRETTA	PALMINO	B5	GIARDINIERE /OPERAIO	SETTORE TECNICO
ROSSI	GIUSEPPE	B2	OPERAIO/AUTISTA	SETTORE TECNICO

<u>SETTORE VIGILANZA</u>				
<u>COGNOME</u>	<u>NOME</u>	<u>C.E.</u>	<u>PROFILO PROFESSIONALE</u>	<u>UFFICIO APPARTENENZA</u>
SOFIA	ROSITA E.	D 2	RESPONSABILE	SETTORE VIGILANZA
OLIVETO	LUIGI DONATO	C4	DIPENDENTE	ISPETTORE
GALASSO	TIZIANA	C1	DIPENDENTE	AGENTE DI P.L.
FITTIPALDI	ANTONIO MARIO	B5	DIPENDENTE	AUSILIARIO DEL TRAFFICO

Il Presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi saranno comunicati tempestivamente agli aventi diritto.

È compito assegnato ad ogni Responsabile di Area informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI

Provincia di Potenza

Piano Performance 2024/2025/2026

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Responsabile Amministrativo.

Attività principali

L'area comprende tutte le attività amministrative degli affari generali, segreteria, protocollo generale, posta, albo pretorio, archivio, notifiche, personale dipendente, servizi socio-assistenziali, servizi attività scolastiche, educative, culturali, gestione mensa scolastica, gestione beni culturali, sport, turismo, spettacoli, supporto sociale a famiglie e a minori anche sottoposti a provvedimenti da parte dell'Autorità Giudiziaria, richieste rette periodiche in relazione ai minori in comunità o in affido, pari opportunità, servizi informatici e informativi, attività legali e del contenzioso. Determinazioni e proposte di deliberazione di competenza, Attribuzione CIG per tracciabilità pagamenti, gestione buoni mensa e buoni libro.

Servizi di Stato Civile, anagrafe, statistica, elettorale, Albo dei Giudici Popolari, Aire, Iscrizione anagrafica cittadini comunitari e rilascio relativo regolare soggiorno, pratiche di ricongiungimento familiare. Statistiche, rilevazioni periodiche del Servizio Statistico Nazionale, censimenti ed altre indagini per conto dell'ISTAT, gestione di tutte le attività afferenti le revisioni delle liste elettorali e le consultazioni elettorali, Albo Comunale Presidenti dei seggio elettore, Albo comunale scrutatori di seggio elettorale, consegna tessere elettorali, notifica consiglio comunale, commissioni varie, ecc.

OBIETTIVO N. 1**COMUNICAZIONE ESTERNA E OPERAZIONE TRASPARENZA****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale;
- Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': attività da espletarsi durante tutto il triennio

AZIONI:**1. COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025	Performance attesa 2026
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

2. AGGIORNAMENTO NOTIZIE D'INTERESSE COMUNALE SU SITO INTERNET

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025	Performance attesa 2026
Rispetto dei tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)	100%	100 %	100 %

3. ALBO PRETORIO ON-LINE

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025	Performance attesa 2026
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno (avvisi, bandi di concorso, graduatorie, etc.) che non indicano espressamente il periodo di pubblicazione: entro tre giorni dalla ricezione al protocollo comunale.	100%	100 %	100 %
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno che indicano espressamente il periodo di pubblicazione: nei tempi richiesti.	100%	100 %	100 %

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': .nr. 1

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 2**SERVIZI TELEMATICI**

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Fornire assistenza ai cittadini per l'accesso ai servizi telematici della pubblica amministrazione e per la presentazione di istanze a mezzo informatico

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': attività da espletarsi durante tutto il triennio

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025	Performance attesa 2026
Prenotazioni effettuate lo stesso giorno della richiesta	100%	100 %	100 %

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': nr.1

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 3**ELEZIONI / REFERENDUM**

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Attuare tutti gli adempimenti necessari per garantire il corretto svolgimento di eventuali consultazioni elettorali e/o referendarie indette nel periodo di riferimento.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025	Performance attesa 2026
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%	100 %	100 %

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA' (Obiettivo trasversale):

Servizi Amministrativi, ed in generale, tutto il personale eventualmente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale per la singola consultazione elettorale e/o referendaria

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste in bilancio

OBIETTIVO N. 4**SERVIZI CULTURALI**

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Adozione di tutti gli adempimenti necessari per:

- La partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle celebrazioni organizzate in occasione di feste nazionali o giornate istituzionali;
- L'organizzazione di eventi e progetti culturali organizzati dal Comune sul territorio.
- L'adozione di tutti gli atti per l'organizzazione di eventi su richiesta di terzi.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024/2025/2026:

AZIONI:

1. FESTE NAZIONALI E GIORNATE ISTITUZIONALI

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025	Performance attesa 2026
Rispetto dei tempi	100%	100 %	100 %

2. EVENTI CULTURALI ORGANIZZATI DAL COMUNE

a. MANIFESTAZIONI ESTIVE

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025	Performance attesa 2026
Rispetto dei tempi	100%	100 %	100 %

b. MANIFESTAZIONI NATALIZIE

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025	Performance attesa 2026
Rispetto dei tempi	100%	100 %	100 %

c. ALTRE MANIFESTAZIONI

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025	Performance attesa 2026
Rispetto dei tempi	100%	100	101

3. EVENTI CULTURALI ORGANIZZATI DA TERZI (privati, associazioni, eventi sovracomunali)

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025	Performance attesa 2026
Rispetto dei tempi	100%	100 %	100 %
Richieste soddisfatte	100%	In aumento rispetto all'anno precedente	In aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA' (Obiettivo trasversale):
Settore Amministrativo e Settore tecnico

RISORSE FINANZIARIE Secondo disponibilità previste in bilancio

OBIETTIVO N. 5

SERVIZI SCOLASTICI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire l'erogazione dei servizi scolastici previsti nell'ambito del piano per il diritto allo studio; monitorare il funzionamento dei servizi e la regolarità dei pagamenti da parte degli utenti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':
attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023/2024/2025

1. SERVIZIO MENSA

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025	Performance attesa 2026
Richieste soddisfatte	100%	100 %	100 %
Morosità	In diminuzione rispetto all'anno precedente	In diminuzione rispetto all'anno precedente	In diminuzione rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': (Obiettivo trasversale).
Settore Amministrativo e Settore tecnico

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste in bilancio

OBIETTIVO N. 6

SERVIZI SOCIALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Realizzazione di attività di sostegno agli anziani, disabili, persone disagiate; Attivare le procedure per l'attuazione d'interventi per aumentare le possibilità d'integrazione del reddito per i soggetti più "deboli" della comunità.
ISTANZA DISAGIO ECONOMICO Intero anno
ISTANZA ESENZIONE CANONE RAI Intero anno
ISTANZA ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE Intero anno
ISTANZA BONUS NASCITA FIGLIO Intero anno

1. ISTANZA DISAGIO ECONOMICO

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025	Performance attesa 2026
Compilazione richiesta e trasmissione al Caf entro la stessa giornata	100%	100 %	100 %

2. ISTANZA ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025	Performance attesa 2026

Compilazione richiesta e trasmissione al Caf entro la stessa giornata	100%	100 %	100 %
---	------	-------	-------

3. ISTANZA BONUS NASCITA FIGLIO

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025	Performance attesa 2026
Compilazione richiesta e trasmissione al Caf entro la stessa giornata	100%	100 %	100 %

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': nr. 2

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 7

MEPA – MERCATO ELETTRONICO - piattaforma telematica TUTTOGARE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (piattaforma telematica TUTTOGARE), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024/2025/2026

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Acquisti mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e/o piattaforma telematica TUTTOGARE	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': nr.1

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

SETTORE FINANZIARIO

Responsabile Settore Finanziario

Attività Principali:

Svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la corretta gestione finanziaria ed economica dell'Ente e a provvedere al reperimento delle risorse finanziarie per la realizzazione degli investimenti programmati; predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati, delle variazioni di bilancio con contestuale verifica del mantenimento degli equilibri, del rendiconto della gestione e relative relazioni, nonché allegati, incluso il

riaccertamento dei residui attivi e passivi; verifiche di cassa. Gestione delle spese economali, gestione economica dei beni demaniali e patrimoniali, trattamento economico e previdenziale del personale dipendente, pratiche pensioni, rendicontazione contributi regionali e provinciali, determinazioni e proposte di deliberazione di competenza, gestione mutui, controllo della tenuta della contabilità IVA e predisposizione delle dichiarazioni fiscali. Denunce mensili e annuali (DMA, Conto annuale, deleghe sindacali, mod. 770, CUD, ecc.); comunicazioni obbligatorie on line avviamento al lavoro. Predisposizione e istruttoria gare d'appalto per affidamento servizi vari di competenza. Tenuta dei rapporti con l'Organo di Revisione e con la Corte dei conti. Attribuzione Cig per tracciabilità pagamenti.

OBIETTIVO N. 1

GESTIONE DEI PAGAMENTI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Continuare a rispettare nella gestione dei pagamenti le nuove disposizioni in materia di D.U.R.C. e tracciabilità dei pagamenti continuando a garantire nel contempo la regolarità e la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO:

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 gg

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024/2026:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Acquisti mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	30 gg

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': nr. 1

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 2

REGOLAMENTI COMUNALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire l'adeguamento dei regolamenti comunali in materia contabile alle nuove normative vigenti in materia.

INDICATORI DI PERFORMANCE 204/2025/2026

1. Aggiornamento regolamenti in materia contabile

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Aggiornamento entro i termini fissati dalla legge o dall'Amministrazione comunale	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': nr. 1

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 3

TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':
PER TUTTO IL TRIENNIO:

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024/2025/2026:

Rendiconto della Gestione

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

Quantificazione del fondo trattamento accessorio

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

Bilancio di Previsione

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': nr. 1

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

SETTORE TRIBUTI

Responsabile Settore Finanziario

Attività Principali:

Svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la corretta gestione tributaria dell'Ente. Gestione dei tributi comunali, formazione e riscossione ruoli del servizio idrico e Tarsu.

OBIETTIVO N. 1

CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Verificare l'evasione tributaria con riferimento all'evasione ICI (parziali/omessi versamenti), IMU, e altre entrate patrimoniali.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO:

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024/2025/2026

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Recupero Gettito	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': . nr1

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OBIETTIVO N. 2

REGOLAMENTI COMUNALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire l'adeguamento dei regolamenti comunali in materia tributaria alle nuove normative vigenti in materia.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024: PER TUTTO IL TRIENNIO

1. Predisposizione regolamento IMU

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Predisposizione entro i termini previsti dalla legge	100%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

2. Predisposizione regolamento TARI

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Predisposizione entro i termini previsti dalla legge	100%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2026:

3. Aggiornamento regolamenti Tributi

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Aggiornamento entro i termini previsti dalla legge	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': nr1

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OBIETTIVO N. 3

ADEMPIMENTI TELEMATICI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire l'invio telematico degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalle norme di legge.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO:

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024/2025/2026

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Invio entro i termini previsti dalla legge	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': nr1

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

SETTORE TECNICO

Responsabile

Attività Principali:

Svolgimento di tutte le attività di gestione del territorio. Redazione capitolati d'appalto e istruttoria gare per affidamento all'esterno servizi di competenza e dei lavori pubblici. Gestione progettazione, diretta o mediante incarico esterno, delle opere pubbliche, secondo le procedure di legge, compresa l'acquisizione dei necessari pareri. Redazione del programma delle opere pubbliche. Gestione espropri pubblica utilità .Ambiente. Servizio gestione rifiuti.

OBIETTIVO N. 1

REALIZZAZIONE OPERE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE e partecipazione BANDI REGIONALI, NAZIONALI, PNRR

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire la progettazione (interna o esterna) e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale, nonché la partecipazione a BANDI REGIONALI, NAZIONALI, PNRR.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

L'affidamento degli incarichi di progettazione dovrà seguire le indicazioni dettate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale in relazione soprattutto dall'accertamento delle entrate di bilancio.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Monitoraggio opere e controllo tempistiche, partecipazione BANDI REGIONALI, NAZIONALI, PNRR	Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti partecipazione

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Monitoraggio opere e controllo tempistiche, partecipazione BANDI REGIONALI, NAZIONALI, PNRR	Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti partecipazione

INDICATORI DI PERFORMANCE 2026:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Monitoraggio opere e controllo tempistiche, partecipazione BANDI REGIONALI, NAZIONALI, PNRR	Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti partecipazione

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: 1

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste in bilancio

OBIETTIVO N. 2**MEPA – MERCATO ELETTRONICO - piattaforma telematica TUTTOGARE****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Garantire il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (piattaforma telematica TUTTOGARE), per gli acquisiti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024/2025/2026

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Acquisti mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e/o piattaforma telematica TUTTOGARE	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': RESPONSABILE

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 3**COMUNICAZIONE ESTERNA E OPERAZIONE TRASPARENZA****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale;
- Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': attività da espletarsi durante tutto il triennio

AZIONI:**1. COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025	Performance attesa 2026
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

2. AGGIORNAMENTO NOTIZIE D'INTERESSE COMUNALE SU SITO INTERNET

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025	Performance attesa 2026
Rispetto dei tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)	100%	100 %	100 %

3. ALBO PRETORIO ON-LINE

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025	Performance attesa 2026
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno (avvisi, bandi di concorso, graduatorie, etc.) che non indicano espressamente il periodo di pubblicazione: entro tre giorni dalla ricezione al protocollo comunale.	100%	100 %	100 %
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno che indicano espressamente il periodo di pubblicazione: nei tempi richiesti.	100%	100 %	100 %

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': nr1

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 4

ADEMPIMENTI TELEMATICI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire l'invio telematico degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalle norme di legge.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO:

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024/2025/2026

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Invio entro i termini previsti dalla legge	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': nr. 2

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Attività Principali:

Svolgimento di tutte le attività di gestione del territorio e dei relativi strumenti generali e attuativi di programmazione urbanistica. Individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione programmata e straordinaria sui beni di proprietà comunale. Servizio demanio-patrimonio. Edilizia pubblica e privata, gestione istruttorie e rilascio concessioni e autorizzazioni relative agli interventi edilizi riguardanti gli immobili sia di uso pubblico che privato. Pubblica illuminazione. Gestione strutture sportive, cimiteriali; verde pubblico. Coordinamento attività protezione civile. Controllo dell'abusivismo edilizio, mediante predisposizione di diffide, ordinanze di sospensione lavori e di demolizione, a seguito delle segnalazioni e/o verbali di organi di polizia giudiziaria; Gestione certificati di abitabilità e agibilità. Toponomastica stradale, stradario; Espletamento attività inerente alla gestione e rilascio concessioni cimiteriali; determinazioni e proposte di deliberazione di competenza; Gestione degli interventi del personale esterno e degli interventi legati alla gestione del patrimonio immobiliare e coordinamento dell'emergenza. Gestione del parco automezzi del Comune.

OBIETTIVO N. 1

VERIFICA GESTIONI ESTERNE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO: Garantire la verifica dello stato di gestione esterna dell'illuminazione pubblica, programmare le attività necessarie per la corretta gestione degli impianti in oggetto

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
% soddisfazione richieste d'intervento	50%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
% soddisfazione richieste d'intervento	60 %
Predisposizione procedure necessarie per affidamento del servizio	Aprile

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
% soddisfazione richieste d'intervento	80 %

OBIETTIVO N. 2

AGGIORNAMENTO MODULISTICA D'UFFICIO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Provvedere alla revisione e alla riorganizzazione della modulistica dell'ufficio, aggiornandola alla normativa vigente e mettendola a disposizione degli utenti.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Creazione/aggiornamento modulistica 31.12.2024	31/12/2024

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Realizzazione/aggiornamento modulistica pratiche Ufficio Tecnico	01/05/2025
Inserimento su internet modulistica	01/07/2025
Aggiornamento Elenco Professionisti	31/12/2025

INDICATORI DI PERFORMANCE 2026:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Aggiornamento modulistica	01/06/2026
Aggiornamento elenco professionisti	31/12/2026

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Ing. Chiurazzi Gaetano

RISORSE FINANZIARIE: Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 3

MEPA - MERCATO ELETTRONICO - piattaforma telematica TUTTOGARE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (piattaforma telematica TUTTOGARE), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024/2025/2026

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Acquisti mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e/o piattaforma telematica Asmecom	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': N. 1

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

COMUNICAZIONE ESTERNA E OPERAZIONE TRASPARENZA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale;
- Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': attività da espletarsi durante tutto il triennio

AZIONI:

2. COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025	Performance attesa 2026
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

2. AGGIORNAMENTO NOTIZIE D'INTERESSE COMUNALE SU SITO INTERNET

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025	Performance attesa 2026
Rispetto dei tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)	100%	100 %	100 %

3. ALBO PRETORIO ON-LINE

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024	Performance attesa 2025	Performance attesa 2026
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno (avvisi, bandi di concorso, graduatorie, etc.) che non indicano espressamente il periodo di pubblicazione: entro tre giorni dalla ricezione al protocollo comunale.	100%	100 %	100 %
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno che indicano espressamente il periodo di pubblicazione: nei tempi richiesti.	100%	100 %	100 %

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': nr1

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 5

ADEMPIMENTI TELEMATICI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire l'invio telematico degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalle norme di legge.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO:
INDICATORI DI PERFORMANCE 2024/2025/2026

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Invio entro i termini previsti dalla legge	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': nr. 2

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 6

COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Favorire l'insediamento di nuove attività economico-produttive a carattere imprenditoriale commerciale ed artigianale; Implementare il servizio telematico Sportello unico attività produttive (SUAP).

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022/2023/2024:

1. ATTIVITA' COMMERCIALI

Indicatore di efficacia	Performance attesa
rispetto dei tempi stabiliti	100%
n. richieste soddisfatte	100%

2. SUAP

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Acquisizione informazioni sullo stato di istituzione del SUAP	Entro il 31/12/2024

3. INDICATORI DI PERFORMANCE 2025

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Istituzione SUAP	Entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale
Rispetto dei tempi stabiliti nella lavorazione delle pratiche	100%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2026

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Rispetto dei tempi stabiliti nella lavorazione delle pratiche	Entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale
Pratiche lavorate	In aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: N. 2

RISORSE FINANZIARIE: Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

SETTORE POLIZIA LOCALE

Attività principali

Tenuta del Repertorio degli atti autenticati in materia di passaggi di proprietà autoveicoli, Attività produttive, Attività di vigilanza e controllo del territorio di competenza della Polizia locale, pronto intervento viabilità, interventi di Polizia Giudiziaria, polizia amministrativa, infrazioni Codice della Strada, incidenti stradali e seguiti amministrativi, vigilanza durante i Consigli Comunali; servizi d'istituto in occasione di T.S.O.; notifiche atti di Polizia Giudiziaria e di verbali amministrativi redatti dall'Ufficio, controllo venditori su aree pubbliche in occasione di fiere e sagre locali, pubblica sicurezza per spettacoli, mostre ecc. sopralluoghi edilizi; anagrafici per cambi di residenza, indirizzo etc., organizzazione periodica, cattura cani randagi con ASP di Potenza, Servizi di polizia per cortei cimiteriali, scorta, manifestazioni sportive, ricreative e religiose.

OBIETTIVO N. 1

SICUREZZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO

Garantire la sicurezza stradale e del cittadino con mirate politiche di prevenzione, controllo e repressione. Controllare la circolazione stradale sul territorio comunale, verificare i comportamenti non conformi al CdS e controllare sul territorio comunale il posizionamento, la correttezza della segnaletica stradale verticale ed orizzontale e il posizionamento e la correttezza della segnaletica pubblicitaria di attività commerciali.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022-2023-2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
n. strade controllate	% in aumento rispetto all'anno precedente
n. controlli effettuati	% in aumento rispetto all'anno precedente
n. sanzioni irrogate	% in aumento rispetto all'anno precedente
n. comunicazioni segnaletica non corretta	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: nr. 2

RISORSE FINANZIARIE: Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OBIETTIVO N. 2**CONTROLLO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA E URBANISTICA****FINALITA' DELL'OBIETTIVO**

Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti nell'attività edilizia ed urbanistica, accertando e perseguendo eventuali abusi edilizi

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024/2025/2026

Indicatore di efficacia	Performance attesa
n. aree controllate	% in aumento rispetto all'anno precedente
n. verbali redatti	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA'. N. 2

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2024

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Responsabile : SOFIA ROSITA EGIDIA.

Attività principali

L'area comprende tutte le attività amministrative degli affari generali, segreteria, protocollo generale, posta, albo pretorio, archivio, notifiche, personale dipendente, servizi socio assistenziali, servizi attività scolastiche, educative, culturali, gestione mensa scolastica, gestione beni culturali, sport, turismo, spettacoli, supporto sociale a famiglie e a minori anche sottoposti a provvedimenti da parte dell'Autorità Giudiziaria, richieste rette periodiche in relazione ai minori in comunità o in affido, pari opportunità, servizi informatici e informativi, attività legali e del contenzioso. Determinazioni e proposte di deliberazione di competenza, Attribuzione Cig per tracciabilità pagamenti, gestione buoni mensa e buoni libro.

Servizi di Stato Civile, anagrafe, statistica, elettorale, Albo dei Giudici Popolari, Aire, Iscrizione anagrafica cittadini comunitari e rilascio relativo regolare soggiorno, pratiche di ricongiungimento familiare. Statistiche, rilevazioni periodiche del Servizio Statistico Nazionale, censimenti ed altre indagini per conto dell'ISTAT, gestione di tutte le attività afferenti le revisioni delle liste elettorali e le consultazioni elettorali, Albo Comunale Presidenti dei seggio elettore, Albo comunale scrutatori di seggio elettorale, consegna tessere elettorali, notifica consiglio comunale, commissioni varie, ecc.

OBIETTIVO N. 1**COMUNICAZIONE ESTERNA E OPERAZIONE TRASPARENZA****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale;
- Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': attività da espletarsi durante tutto il triennio

AZIONI:**1. COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	% in aumento rispetto ad anno precedente

2. AGGIORNAMENTO NOTIZIE D'INTERESSE COMUNALE SU SITO INTERNET

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024
Rispetto dei tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)	100%

3. ALBO PRETORIO ON-LINE

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno (avvisi, bandi di concorso, graduatorie, etc.) che non indicano espressamente il periodo di pubblicazione: entro tre giorni dalla ricezione al protocollo comunale.	100%
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno che indicano espressamente il periodo di pubblicazione: nei tempi richiesti.	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': N. 2

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 2**SERVIZI TELEMATICI**

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Fornire assistenza ai cittadini per l'accesso ai servizi telematici della pubblica amministrazione e per la presentazione di istanze a mezzo informatico

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': attività da espletarsi durante tutto il triennio

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024
Prenotazioni effettuate lo stesso giorno della richiesta	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': nr1

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 3**ELEZIONI / REFERENDUM**

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Attuare tutti gli adempimenti necessari per garantire il corretto svolgimento di eventuali consultazioni elettorali e/o referendarie indette nel periodo di riferimento.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA' (Obiettivo trasversale):

Settore Amministrativo, ed, in generale, tutto il personale eventualmente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale per la singola consultazione elettorale e/o referendaria

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste in bilancio

OBIETTIVO N. 4**SERVIZI CULTURALI**

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Adozione di tutti gli adempimenti necessari per:

- La partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle celebrazioni organizzate in occasione di feste nazionali o giornate istituzionali;
- L'organizzazione di eventi e progetti culturali organizzati dal Comune sul territorio.
- L'adozione di tutti gli atti per l'organizzazione di eventi su richiesta di terzi.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024/2025/2026:

AZIONI:

1. FESTE NAZIONALI E GIORNATE ISTITUZIONALI

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024
Rispetto dei tempi	100%

2. EVENTI CULTURALI ORGANIZZATI DAL COMUNE

a. MANIFESTAZIONI ESTIVE

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024
Rispetto dei tempi	100%

b. MANIFESTAZIONI NATALIZIE

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024
Rispetto dei tempi	100%

c. ALTRE MANIFESTAZIONI

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024
Rispetto dei tempi	100%

3. EVENTI CULTURALI ORGANIZZATI DA TERZI (privati, associazioni, eventi sovracomunali)

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024
Rispetto dei tempi	100%
Richieste soddisfatte	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA' (Obiettivo trasversale):
Settore Amministrativo e Settore tecnico

RISORSE FINANZIARIE Secondo disponibilità previste in bilancio

OBIETTIVO N. 5**SERVIZI SCOLASTICI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Garantire l'erogazione dei servizi scolastici previsti nell'ambito del piano per il diritto allo studio; monitorare il funzionamento dei servizi e la regolarità dei pagamenti da parte degli utenti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':
attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024**1. SERVIZIO MENSA**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024
Richieste soddisfatte	100%
Morosità	In diminuzione rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': (Obiettivo trasversale).
Settore Amministrativo e Settore tecnico

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste in bilancio

OBIETTIVO N. 6**SERVIZI SOCIALI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Realizzazione di attività di sostegno agli anziani, disabili, persone disagiate; Attivare le procedure per l'attuazione d'interventi per aumentare le possibilità d'integrazione del reddito per i soggetti più "deboli" della comunità.

I.S.E.E. Intero anno

BONUS ENERGETICI Intero anno

ISTANZA DISAGIO ECONOMICO Intero anno

ISTANZA ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE Intero anno

ISTANZA BONUS NASCITA FIGLIO Intero anno

1. I.S.E.E.

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024
Compilazione richiesta e trasmissione al Caf entro la stessa giornata	100%

2. BONUS ENERGETICI

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024
Compilazione richiesta e trasmissione al Caf entro la stessa giornata	100%

3. ISTANZA DISAGIO ECONOMICO

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024
Compilazione richiesta e trasmissione al Caf entro la stessa giornata	100%

4. ISTANZA ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024
Compilazione richiesta e trasmissione al Caf entro la stessa giornata	100%

5. ISTANZA BONUS NASCITA FIGLIO

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024
Compilazione richiesta e trasmissione al Caf entro la stessa giornata	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': nr. 3

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 7

MEPA - MERCATO ELETTRONICO - piattaforma telematica TUTTOGARE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (piattaforma telematica TUTTOGARE), per gli acquisiti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Acquisti mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e/o piattaforma telematica TUTTOGARE	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': N. 2

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

SETTORE FINANZIARIO

Responsabile Settore Finanziario PISANI SALVATORE ANTONIO

Attività Principali:

Svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la corretta gestione finanziaria ed economica dell'Ente e a provvedere al reperimento delle risorse finanziarie per la realizzazione degli investimenti programmati; predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati, delle variazioni di bilancio con contestuale verifica del mantenimento degli equilibri, del rendiconto della gestione e relative relazioni, nonché allegati, incluso il riaccertamento dei residui attivi e passivi; verifiche di cassa. Gestione delle spese economali, gestione economica dei beni demaniali e patrimoniali, trattamento economico e previdenziale del personale dipendente, pratiche pensioni, rendicontazione contributi regionali e provinciali, determinazioni e proposte di deliberazione di competenza, gestione mutui, controllo della tenuta della contabilità IVA e predisposizione delle dichiarazioni fiscali. Denunce mensili e annuali (DMA, Conto annuale, deleghe sindacali, mod. 770, CUD, ecc.); comunicazioni obbligatorie on line avviamento al lavoro. Predisposizione e istruttoria gare d'appalto per affidamento servizi vari di competenza. Tenuta dei rapporti con l'Organo di Revisione e con la Corte dei conti. Attribuzione Cig per tracciabilità pagamenti.

OBIETTIVO N. 1

GESTIONE DEI PAGAMENTI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Continuare a rispettare nella gestione dei pagamenti le nuove disposizioni in materia di D.U.R.C. e tracciabilità dei pagamenti continuando a garantire nel contempo la regolarità e la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO:

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 gg

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': nr1

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 2

REGOLAMENTI COMUNALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire l'adeguamento dei regolamenti comunali in materia contabile alle nuove normative vigenti in materia.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024

1. Aggiornamento regolamenti in materia contabile

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Aggiornamento entro i termini fissati dalla legge o dall'Amministrazione comunale	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': N.1

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 3

TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':
PER TUTTO IL TRIENNIO:

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024

Rendiconto della Gestione

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

Quantificazione del fondo trattamento accessorio

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

Bilancio di Previsione

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': N. 1

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

SETTORE TRIBUTI

Responsabile Settore Finanziario

Attività Principali:

Svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la corretta gestione tributaria dell'Ente. Gestione dei tributi comunali, formazione e riscossione ruoli del servizio idrico e Tarsu.

OBIETTIVO N. 1

CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Verificare l'evasione tributaria con riferimento all'evasione ICI (parziali/omessi versamenti), IMU, e altre entrate patrimoniali.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO:

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Recupero Gettito	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': nr1

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OBIETTIVO N. 2

REGOLAMENTI COMUNALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire l'adeguamento dei regolamenti comunali in materia tributaria alle nuove normative vigenti in materia.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024: PER TUTTO IL TRIENNIO

1. Predisposizione regolamento IMU

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Predisposizione entro i termini previsti dalla legge	100%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

2. Predisposizione regolamento TARI

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Predisposizione entro i termini previsti dalla legge	100%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

3. Aggiornamento regolamenti Tributi

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Aggiornamento entro i termini previsti dalla legge	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': N. 1

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OBIETTIVO N. 3

ADEMPIMENTI TELEMATICI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire l'invio telematico degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalle norme di legge.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO:

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Invio entro i termini previsti dalla legge	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': nr1

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

Responsabile: CHIURAZZI GAETANO

Attività Principali:

Svolgimento di tutte le attività di gestione del territorio. Redazione capitolati d'appalto e istruttoria gare per affidamento all'esterno servizi di competenza e dei lavori pubblici. Gestione progettazione, diretta o mediante incarico esterno, delle opere pubbliche, secondo le procedure di legge, compresa l'acquisizione dei necessari pareri. Redazione del programma delle opere pubbliche. Gestione espropri pubblica utilità .Ambiente. Servizio gestione rifiuti.

OBIETTIVO N. 1

REALIZZAZIONE OPERE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE e partecipazione BANDI REGIONALI, NAZIONALI, PNRR

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire la progettazione (interna o esterna) e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale, nonché la partecipazione a BANDI REGIONALI, NAZIONALI, PNRR.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

L'affidamento degli incarichi di progettazione dovrà seguire le indicazioni dettate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale in relazione soprattutto dall'accertamento delle entrate di bilancio.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Monitoraggio opere e controllo tempistiche, partecipazione BANDI REGIONALI, NAZIONALI, PNRR	Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti partecipazione

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: n. 1

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste in bilancio

OBIETTIVO N. 2

MEPA – MERCATO ELETTRONICO - piattaforma telematica TUTTOGARE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (piattaforma telematica TUTTOGARE), per gli acquisiti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Acquisti mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e/o piattaforma telematica TUTTOGARE	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA' n. 2

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 3**COMUNICAZIONE ESTERNA E OPERAZIONE TRASPARENZA****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale;
- Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': attività da espletarsi durante tutto il triennio

AZIONI:**1. COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	% in aumento rispetto ad anno precedente

2. AGGIORNAMENTO NOTIZIE D'INTERESSE COMUNALE SU SITO INTERNET

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024
Rispetto dei tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)	100%

3. ALBO PRETORIO ON-LINE

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno (avvisi, bandi di concorso, graduatorie, etc.) che non indicano espressamente il periodo di pubblicazione: entro tre giorni dalla ricezione al protocollo comunale.	100%
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno che indicano espressamente il periodo di pubblicazione: nei tempi richiesti.	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': N.1

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 4

ADEMPIMENTI TELEMATICI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire l'invio telematico degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalle norme di legge.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO:

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Invio entro i termini previsti dalla legge	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': N. 2

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

Responsabile: CHIURAZZI GAETANO

Attività Principali:

Svolgimento di tutte le attività di gestione del territorio e dei relativi strumenti generali e attuativi di programmazione urbanistica. Individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione programmata e straordinaria sui beni di proprietà comunale. Servizio demanio-patrimonio. Edilizia pubblica e privata, gestione istruttorie e rilascio concessioni e autorizzazioni relative agli interventi edilizi riguardanti gli immobili sia di uso pubblico che privato. Pubblica illuminazione. Gestione strutture sportive, cimiteriali; verde pubblico. Coordinamento attività protezione civile. Controllo dell'abusivismo edilizio, mediante predisposizione di diffide, ordinanze di sospensione lavori e di demolizione, a seguito delle segnalazioni e/o verbali di organi di polizia giudiziaria; Gestione certificati di abitabilità e agibilità. Toponomastica stradale, stradario; Espletamento attività inerente alla gestione e rilascio concessioni cimiteriali; determinazioni e proposte di deliberazione di competenza; Gestione degli interventi del personale esterno e degli interventi legati alla gestione del patrimonio immobiliare e coordinamento dell'emergenza. Gestione del parco automezzi del Comune.

OBIETTIVO N. 1

VERIFICA GESTIONI ESTERNE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO: Garantire la verifica dello stato di gestione esterna dell'illuminazione pubblica, programmare le attività necessarie per la corretta gestione degli impianti in oggetto

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
% soddisfazione richieste d'intervento	50%

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste in bilancio

OBIETTIVO N. 2

AGGIORNAMENTO MODULISTICA D'UFFICIO, CREAZIONE ELENCHI PROFESSIONISTI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Provvedere alla revisione e alla riorganizzazione della modulistica dell'ufficio, aggiornandola alla normativa vigente e mettendola a disposizione degli utenti.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Creazione/aggiornamento elenchi professionisti 31.12.2022	31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE: Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 3

- MEPA - MERCATO ELETTRONICO - piattaforma telematica Asmecomm

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (piattaforma telematica TUTTOGARE), per gli acquisiti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Acquisti mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e/o piattaforma telematica TUTTOGARE	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

COMUNICAZIONE ESTERNA E OPERAZIONE TRASPARENZA**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale;
- Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': attività da espletarsi durante tutto il triennio

AZIONI:**1. COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE**

n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	% in aumento rispetto ad anno precedente
--	--

2. AGGIORNAMENTO NOTIZIE D'INTERESSE COMUNALE SU SITO INTERNET

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024
Rispetto dei tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)	100%

3. ALBO PRETORIO ON-LINE

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2024
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno (avvisi, bandi di concorso, graduatorie, etc.) che non indicano espressamente il periodo di pubblicazione: entro tre giorni dalla ricezione al protocollo comunale.	100%
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno che indicano espressamente il periodo di pubblicazione: nei tempi richiesti.	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': nr1

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 5**ADEMPIMENTI TELEMATICI**

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire l'invio telematico degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalle norme di legge.
-

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO:
INDICATORI DI PERFORMANCE 2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Invio entro i termini previsti dalla legge	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': nr1

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 6**COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Favorire l'insediamento di nuove attività economico-produttive a carattere imprenditoriale commerciale ed artigianale; Implementare il servizio telematico Sportello unico attività produttive (SUAP).

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

1. ATTIVITA' COMMERCIALI

Indicatore di efficacia	Performance attesa
rispetto dei tempi stabiliti	100%
n. richieste soddisfatte	100%

2. SUAP

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Acquisizione informazioni sullo stato di istituzione del SUAP	Entro il 31.12.2024

RISORSE FINANZIARIE: Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile: SOFIA ROSITA EGIDIA

Attività principali

Tenuta del Repertorio degli atti autenticati in materia di passaggi di proprietà autoveicoli, Attività produttive, gestione dello Sportello Suap; Attività di vigilanza e controllo del territorio di competenza della Polizia locale, pronto intervento viabilità, interventi di Polizia Giudiziaria, polizia amministrativa, infrazioni Codice della Strada, incidenti stradali e seguiti amministrativi, vigilanza durante i Consigli Comunali; servizi d'istituto in occasione di T.S.O.; notifiche atti di Polizia Giudiziaria e di verbali amministrativi redatti dall'Ufficio, controllo venditori su aree pubbliche in occasione di fiere e sagre locali, pubblica sicurezza per spettacoli, mostre ecc. sopralluoghi edilizi; anagrafici per cambi di residenza, indirizzo etc., organizzazione periodica, cattura cani randagi con ASP di Potenza Servizi di polizia per cortei cimiteriali, scorta, manifestazioni sportive, ricreative e religiose.

OBIETTIVO N. 1

SICUREZZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO

Garantire la sicurezza stradale e del cittadino con mirate politiche di prevenzione, controllo e repressione. Controllare la circolazione stradale sul territorio comunale, verificare i comportamenti non conformi al CdS e controllare sul territorio comunale il posizionamento, la correttezza della segnaletica stradale verticale ed orizzontale e il posizionamento e la correttezza della segnaletica pubblicitaria di attività commerciali.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
n. strade controllate	% in aumento rispetto all'anno precedente
n. controlli effettuati	% in aumento rispetto all'anno precedente
n. sanzioni irrogate	% in aumento rispetto all'anno precedente
n. comunicazioni segnaletica non corretta	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: nr.2

RISORSE FINANZIARIE: Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

OBIETTIVO N. 2**CONTROLLO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA E URBANISTICA****FINALITA' DELL'OBIETTIVO**

Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti nell'attività edilizia ed urbanistica, accertando e perseguendo eventuali abusi edilizi

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
n. aree controllate	% in aumento rispetto all'anno precedente
n. verbali redatti	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA'. Nr 2

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale