



# ***PIANO PERFORMANCE ANNO 2024***

*(allegato 1 del PIAO 2024 -2026)*

***OBIETTIVI DEL SEGRETARIO  
GENERALE***



***SCHEDA OBIETTIVO 2024***  
***1° SETTORE***



<b>Scheda obiettivo individuale n.</b>	<b>1</b>	<b>Titolo:</b>	<b>RIENTRO GIORNI DI RITARDO PAGAMENTO FATTURE ANNUALITA' PRECEDENTI E TEMPESTIVO PAGAMENTO FATTURE ANNO 2024</b>
--	----------	----------------	---

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>EVITARE/RIDURRE L'ACCANTONAMENTO AL FONDO DEBITI COMMERCIALI</b>
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	
<b>PESO TEORICO</b>	<b>30%</b>
<b>ASSESSORE</b>	
<b>RESPONSABILE</b>	CHIARA STOPPA
<b>SETTORE</b>	1° SETTORE
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
Proprie dell'ente	€ 0,00	€ 0,00

DURATA	
<b>Inizio attività</b>	<b>Conclusione attività</b>
01/01/2024	31/12/2024

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo è assegnato nel rispetto dei contenuti della circolare n. 1 del 30/01/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato in applicazione dell'art. 4-bis del DL n. 13/2023 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Trattasi di obiettivo strategico all'interno del PNRR: tra le riforme abilitanti che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - *Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie*

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1/c. 859, lett. b) e 861 l.n. 145/2018	ITP annuale	25,55	-----	-----	Indicatore ITP annuale 2024 tempestività dei pagamenti <= 0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Analisi delle fatture arretrate (annualità precedenti) e di quelle relative all'annualità in corso non ancora pagate	CHIARA STOPPA	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Tempestivo pagamento di tutte le fatture delle annualità precedenti e di quelle dell'annualità in corso con ritardo superiore ai 30 giorni	CHIARA STOPPA	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024									X	X	X	X	X	X	X			
3	L'indicatore ITP annuale 2024 tempestività dei pagamenti <= 0	CHIARA STOPPA	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024																	X	X

<b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b>	<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</b>
Data .....	Firma .....



<b>Scheda obiettivo n. 3</b>	<b>Titolo:</b>	<b>TRASCRIZIONE ATTI PER ISCRIZIONI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO</b>
------------------------------	----------------	---

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE PERVENUTI DAI CONSOLATI ITALIANI ALL'ESTERO E DA STUDI LEGALI ITALIANI RELATIVI AL RICONOSCIMENTO GIUDIZIALE DELLA CITTADINANZA ITALIANA "IURE SANGUINIS"
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	DIPENDENTI SETTORE 1 - SERVIZI DEMOGRAFICI CHIARA STOPPA - LUANA NALIN - ELENA POZZATO - MONICA VILLANI
<b>PESO TEORICO</b>	25%
<b>ASSESSORE</b>	SERVIZI DEMOGRAFICI - CREPALDI RAFFAELE
<b>RESPONSABILE</b>	STOPPA CHIARA
<b>SETTORE</b>	1
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	NO

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
	Propri dell'ente	€ 0,00

DURATA	
<b>Inizio attività</b>	<b>Conclusione attività</b>
01/01/2024	31/12/2024

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il progetto è la prosecuzione dell'obiettivo n. 2/2023. Esso è indispensabile per rispondere alle inarrestabili richieste di trascrizione, le quali, essendo in progressivo aumento, ci si interroga come poter affrontare la tematica quale emergenza nazionale degli uffici Demografici nei Comuni di ogni dimensione territoriale oltre ad evadere i fascicoli in atti dei servizi demografici comunali. La natura dell'obiettivo diventa pluriennale sino a che i Servizi Demografici non saranno dotati di personale dedicato all'attività di progetto.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno 2024	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Atto trascritto	Numero Atti	70 (atti di trascrizioni rimanenti oltre a quelli evasi nell'ambito dell'obiettivo 2023)	170	85	170 (basato sull'attuale personale in servizio)

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Analisi e raccordo interdisciplinare interno e tra enti per stabilire priorità delle procedure in esame	Stoppa Chiara	Monica Villani, Elena Pozzato, Luana Nalin	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x											
2	Suddivisione delle attività tra le risorse umane coinvolte in base alle competenze individuate nella direttiva	Stoppa Chiara	Monica Villani, Elena Pozzato, Luana Nalin	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
3	Realizzazione del progetto e considerazioni finali	Stoppa Chiara	Monica Villani, Elena Pozzato, Luana Nalin	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data .....	Firma .....



***SCHEDA OBIETTIVO 2024***  
***2° SETTORE***

<b>Scheda obiettivo trasversale n.</b>	<b>OT</b>	<b>Titolo:</b>	<b>TEMPESTIVA POPOLAZIONE SINGOLE SEZIONI E SOTTOSEZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>
--	-----------	----------------	---

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>RENDERE ACCESSIBILI ALL'ESTERNO LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTIVITA' DELL'ENTE</b>
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	SONO COINVOLTI TUTTI I RESPONSABILI I QUALI AVRANNO CURA DI COINVOLGERE I PROPRI COLLABORATORI IN BASE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE
<b>PESO TEORICO</b>	25%
<b>ASSESSORE</b>	
<b>RESPONSABILE</b>	
<b>SETTORE</b>	TUTTI, OGNUNO PER LE SEZIONI E SOTTOSEZIONI DI COMPETENZA
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	AS2 Srl per quanto concerne il caricamento dei dati in AT

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
Proprie dell'ente		€ 0,00

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo punta a raggiungere un livello di popolamento dell'Amministrazione Trasparente - quantitativo (numero di dati caricati) e qualitativo (correttezza delle informazioni inserite) - conforme a quanto richiesto dalla normativa di riferimento. Il popolamento deve essere fatto costantemente nei termini richiesti anche e soprattutto alla luce dei controlli esterni a cui l'Ente è sottoposto (ANAC, Nucleo di valutazione...) al fine di evitare contestazioni di sorta. L'obiettivo prevede, inoltre, che vengano fatte togliere dall'Amministrazione Trasparente le informazioni non pertinenti e/o caricate in maniera errata (es. in sezione diverse da prevista) nonché quelle che non devono più essere visibili perchè trascorso il previsto termine di legge di cinque anni.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Sezioni e sottosezioni dell'alberatura dell'AT di rispettiva competenza in base alla ripartizione effettuata dal Segretario Comunale nel 2023	Data caricati e dati cancellati perchè errati o scaduti	Non disponibile	Il 100% di tutte le sezioni e sottosezioni correttamente popolato entro i termini previsti dalla legge	60%	Tutte le sezioni e sottosezioni popolate; tutti i dati caricati da oltre 5 anni cancellati

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Analisi approfondita dello stato di popolamento dell'AT	TUTTI I RESPONSABILI	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024				X	X	X	X	X	X	X								
2	Eliminazione del materiale non pertinente	TUTTI I RESPONSABILI	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024				X	X	X	X	X	X									
3	Caricamento del materiale richiesto in conformità alla normativa vigente (con riferimento alla tempistica e alla correttezza delle informazioni caricate) e cancellazione dei dati caricati da oltre cinque anni	TUTTI I RESPONSABILI	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data .....	Firma .....





***SCHEDA OBIETTIVO 2024***  
***3° SETTORE***

<b>Scheda obiettivo trasversale n.</b>	<b>OT</b>	<b>Titolo:</b>	<b>TEMPESTIVA POPOLAZIONE SINGOLE SEZIONI E SOTTOSEZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>
--	-----------	----------------	---

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>RENDERE ACCESSIBILI ALL'ESTERNO LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTIVITA' DELL'ENTE</b>
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	SONO COINVOLTI TUTTI I RESPONSABILI I QUALI AVRANNO CURA DI COINVOLGERE I PROPRI COLLABORATORI IN BASE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE
<b>PESO TEORICO</b>	25%
<b>ASSESSORE</b>	
<b>RESPONSABILE</b>	
<b>SETTORE</b>	TUTTI, OGNUNO PER LE SEZIONI E SOTTOSEZIONI DI COMPETENZA
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	AS2 Srl per quanto concerne il caricamento dei dati in AT

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
Proprie dell'ente		€ 0,00

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo punta a raggiungere un livello di popolamento dell'Amministrazione Trasparente - quantitativo (numero di dati caricati) e qualitativo (correttezza delle informazioni inserite) - conforme a quanto richiesto dalla normativa di riferimento. Il popolamento deve essere fatto costantemente nei termini richiesti anche e soprattutto alla luce dei controlli esterni a cui l'Ente è sottoposto (ANAC, Nucleo di valutazione...) al fine di evitare contestazioni di sorta. L'obiettivo prevede, inoltre, che vengano fatte togliere dall'Amministrazione Trasparente le informazioni non pertinenti e/o caricate in maniera errata (es. in sezione diverse da prevista) nonché quelle che non devono più essere visibili perchè trascorso il previsto termine di legge di cinque anni.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Sezioni e sottosezioni dell'alberatura dell'AT di rispettiva competenza in base alla ripartizione effettuata dal Segretario Comunale nel 2023	Data caricati e dati cancellati perchè errati o scaduti	Non disponibile	Il 100% di tutte le sezioni e sottosezioni correttamente popolato entro i termini previsti dalla legge	60%	Tutte le sezioni e sottosezioni popolate; tutti i dati caricati da oltre 5 anni cancellati

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Analisi approfondita dello stato di popolamento dell'AT	TUTTI I RESPONSABILI	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024				X	X	X	X	X	X	X								
2	Eliminazione del materiale non pertinente	TUTTI I RESPONSABILI	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024				X	X	X	X	X	X									
3	Caricamento del materiale richiesto in conformità alla normativa vigente (con riferimento alla tempistica e alla correttezza delle informazioni caricate) e cancellazione dei dati caricati da oltre cinque anni	TUTTI I RESPONSABILI	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b>	<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</b>
Data .....	Firma .....

<b>Scheda obiettivo individuale n.</b>	<b>1</b>	<b>Titolo:</b>	<b>RIENTRO GIORNI DI RITARDO PAGAMENTO FATTURE ANNUALITA' PRECEDENTI E TEMPESTIVO PAGAMENTO FATTURE ANNO 2024</b>
--	----------	----------------	---

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	EVITARE/RIDURRE L'ACCANTONAMENTO AL FONDO DEBITI COMMERCIALI
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	
<b>PESO TEORICO</b>	30%
<b>ASSESSORE</b>	
<b>RESPONSABILE</b>	MAURO SIVIERO
<b>SETTORE</b>	3° SETTORE
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
Proprie dell'ente	€ 0,00	€ 0,00

DURATA	
<b>Inizio attività</b>	<b>Conclusione attività</b>
01/01/2024	31/12/2024

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo è assegnato nel rispetto dei contenuti della circolare n. 1 del 30/01/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato in applicazione dell'art. 4-bis del DL n. 13/2023 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Trattasi di obiettivo strategico all'interno del PNRR: tra le riforme abilitanti che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - *Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie*

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1/c. 859, lett. b) e 861 l.n. 145/2018	ITP annuale	25,55	-----	-----	indicatore ITP annuale 2024 tempestività dei pagamenti <= 0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	Analisi delle fatture arretrate (annualità precedenti) e di quelle relative all'annualità in corso non ancora pagate	MAURO SIVIERO	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Tempestivo pagamento di tutte le fatture delle annualità precedenti e di quelle dell'annualità in corso con ritardo superiore ai 30 giorni	MAURO SIVIERO	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024									X	X	X	X	X	X	X				
3	L'indicatore ITP annuale 2024 tempestività dei pagamenti deve risultare <= 0	MAURO SIVIERO	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024																		X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data .....	Firma .....

<b>Scheda obiettivo n.</b>	<b>2</b>	<b>Titolo:</b>	<b>CANDIDATURA SPIGHE VERDI, BANDIERA BLU ED EMAS/ISO 14001:2015</b>
----------------------------	----------	----------------	--

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>CANDIDATURA SPIGHE VERDI, BANDIERA BLU ED EMAS/ISO 14001:2015</b>
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Dipendenti Area 3° - Lavori Pubblici - Patrimonio - Ambiente e Manutenzioni / Urbanistica - Edilizia pubblica e privata
<b>PESO TEORICO</b>	9%
<b>ASSESSORE</b>	Lavori pubblici
<b>RESPONSABILE</b>	Mauro Siviero
<b>SETTORE</b>	3
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	Settore 5° limitatamente alle fasi 1 e 2 del cronoprogramma.

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
Proprie dell'Ente	€ 0,00	€ 0,00

DURATA	
<b>Inizio attività</b>	<b>Conclusione attività</b>
01/01/2024	31/12/2024

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Pianificazione e realizzazione delle attività finalizzate alla compilazione dei questionari e relativi allegati per la candidatura a Spighe Verdi 2024 e Bandiera Blu 2025.  
Pianificazione, raccolta dati, loro analisi, compilazione di modulistica ed audit di sorveglianza 2024 per certificazioni EMAS/ISO 14001:2015.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Tempistica	Tempistica	Tutti i riconoscimenti sono stati ottenuti			Presentazione delle candidature e preparazione documentale per audit

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Anno	Tempistica delle attività per anno																
						gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	<b>Spighe Verdi 2024</b> Fase 1: Raccolta dati necessari interni all'Ente Fase 2: Rapporti con altri Enti per raccolta dati Fase 3: Analisi dati e redazione di modulistica	Siviero Mauro	Interno al settore	Previsto	2024		x	x	x	x								x	x	x	x	x
2	<b>Bandiera Blu 2025</b> Fase 1: Raccolta dati necessari interni all'Ente Fase 2: Rapporti con altri Enti per raccolta dati Fase 3: Analisi dati e redazione di modulistica	Siviero Mauro	Interno al settore	Previsto	2024		x	x	x	x											x	x
3	<b>EMAS/ISO 14001:2015 - sorveglianza 2024</b> Fase 1: Raccolta dati necessari interni all'Ente Fase 2: Rapporti con altri Enti per raccolta dati Fase 3: Analisi dati e redazione di modulistica Fase 4: Audit di sorveglianza	Siviero Mauro	Interno al settore	Previsto	2024		x	x	x	x	x	x										

<b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b>	<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</b>

Data .....	Firma .....
	Data .....





<b>Scheda obiettivo n.</b>	<b>4</b>	<b>Titolo:</b>	<b>REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE FOGNATURE DI VILLAGGIO P. TOGLIATTI</b>
----------------------------	----------	----------------	---

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>GESTIONE PATRIMONIO PUBBLICO - URBANISTICA</b>
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Dipendenti Area 3 <sup>a</sup> - Lavori Pubblici - Patrimonio - Ambiente e Manutenzioni / Urbanistica - Edilizia pubblica e privata
<b>PESO TEORICO</b>	9%
<b>ASSESSORE</b>	Lavori Pubblici
<b>RESPONSABILE</b>	Mauro Siviero
<b>SETTORE</b>	3
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	nessuno

<b>NATURA OBIETTIVO</b>	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
2024	2025	2026
Proprie dell'Ente	€ 0,00	€ 0,00

<b>DURATA</b>	
<b>Inizio attività</b>	<b>Conclusione attività</b>
01/01/2024	31/12/2024

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
Realizzazione dei lavori di sistemazione fognature di Villaggio P. Togliatti	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Tempistiche	Tempistiche				Contabilizzazione e liquidazione SAL

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Fase 1: Stipula del contratto	Siviero Mauro	Interno al settore	Previsto	2024					X													
2	Fase 2: Consegna ed avvio lavori	Siviero Mauro	Interno al settore	Previsto	2024					X													
3	Fase 3: Contabilizzazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori	Siviero Mauro	Interno al settore	Previsto	2024								X										X

<b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b>	<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</b>

Data .....	Firma .....
------------	-------------





***SCHEDA OBIETTIVO 2024***  
***4° SETTORE***











***SCHEDA OBIETTIVO 2024***  
***5° SETTORE***



Scheda obiettivo individuale n.	1	Titolo:	RIENTRO GIORNI DI RITARDO PAGAMENTO FATTURE ANNUALITA' PRECEDENTI E TEMPESTIVO PAGAMENTO FATTURE ANNO 2024
---------------------------------	---	---------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	EVITARE/RIDURRE L'ACCANTONAMENTO AL FONDO DEBITI COMMERCIALI
DIPENDENTI COINVOLTI	
PESO TEORICO	30%
ASSESSORE	
RESPONSABILE	MARZIA MARANGON
SETTORE	5° SETTORE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
Proprie dell'ente	€ 0,00	€ 0,00

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**  
 L'obiettivo è assegnato nel rispetto dei contenuti della circolare n. 1 del 30/01/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato in applicazione dell'art. 4-bis del DL n. 13/2023 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Trattasi di obiettivo strategico all'interno del PNRR: tra le riforme abilitanti che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1/c. 859, lett. b) e 861 l.n. 145/2018	ITP annuale	25,55	-----	-----	indicatore ITP annuale 2024 tempestività dei pagamenti <= 0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Analisi delle fatture arretrate (annualità precedenti) e di quelle relative all'annualità in corso non ancora pagate	MARZIA MARANGON	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
2	Tempestivo pagamento di tutte le fatture delle annualità precedenti e di quelle dell'annualità in corso con ritardo superiore ai 30 giorni	MARZIA MARANGON	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024									X	X	X	X	X	X	X		
3	L'indicatore ITP annuale 2024 tempestività dei pagamenti deve risultare <= 0	MARZIA MARANGON	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024																X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data	Firma .....	Data	Firma .....



<b>Scheda obiettivo n.</b>	<b>3</b>	<b>Titolo:</b>	<b>ATTUAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI - ART. 35 CCNL 16/11/2022</b>
----------------------------	----------	----------------	---

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>GESTIONE RISORSE UMANE</b>
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	M.Marangon, T. Umilio, J. Finotti
<b>PESO TEORICO</b>	10%
<b>ASSESSORE</b>	MARCHESINI
<b>RESPONSABILE</b>	MARZIA MARANGON
<b>AREA</b>	5°
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	

<b>NATURA OBIETTIVO</b>	
Obiettivo annuale	SI
Obiettivo settoriale	SI

<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
<b>2024</b>		
Risorse dell'Ente		

<b>DURATA</b>	
<b>Inizio attività</b>	<b>Conclusione attività</b>
01.01.2024	31.12.2024

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>
L'obiettivo si propone di dare attuazione all'istituto contrattuale previsto all'art. 35 del CCNL 2019-2021, aderendo all'accordo quadro Consip per l'acquisto di buoni pasto elettronici da erogare ai dipendenti.

<b>Descrizione Indicatori</b>	<b>Unità di misurazione</b>	<b>Valore fine anno precedente</b>	<b>Target previsto anno</b>	<b>Andamento target a metà anno</b>	<b>Risultato finale</b>
Tempistica	Rispetto cronoprogramma previsto	Non applicabile	Erogazione buoni pasto elettronici ai dipendenti con decorrenza maggio 2024	Attivazione del servizio	Adesione all'accordo quadro Consip e attivazione del servizio entro il mese di maggio

<b>Nr.</b>	<b>Attività del cronoprogramma</b>	<b>Responsabile delle fasi</b>	<b>Personale di supporto</b>	<b>Stato</b>	<b>Tempistica delle attività per anno</b>																		
					<b>Anno</b>	<b>gen</b>	<b>feb</b>	<b>mar</b>	<b>apr</b>	<b>mag</b>	<b>giu</b>	<b>lug</b>	<b>ago</b>	<b>set</b>	<b>ott</b>	<b>nov</b>	<b>dic</b>						
1	Approfondimento della normativa vigente, degli istituti contrattuali e della documentazione di gara.	Marangon	Umilio, Finotti	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x											
2	Adozione decisione a contrarre e attivazione procedura in Mepa per Adesione all'Accordo quadro Stipulato da Consip Spa con il fornitore del servizio	Marangon	Umilio, Finotti	Previsto	2024																		

<b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b>	<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</b>
	Data ...../...../..... Firma .....







***SCHEDE OBIETTIVO 2024***  
***CORPO DI POLIZIA LOCALE***

<b>Scheda obiettivo trasversale n.</b>	<b>OT</b>	<b>Titolo:</b>	<b>TEMPESTIVA POPOLAZIONE SINGOLE SEZIONI E SOTTOSEZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>
--	-----------	----------------	---

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	<b>RENDERE ACCESSIBILI ALL'ESTERNO LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTIVITA' DELL'ENTE</b>
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	SONO COINVOLTI TUTTI I RESPONSABILI I QUALI AVRANNO CURA DI COINVOLGERE I PROPRI COLLABORATORI IN BASE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE
<b>PESO TEORICO</b>	25%
<b>ASSESSORE</b>	
<b>RESPONSABILE</b>	
<b>SETTORE</b>	TUTTI, OGNUNO PER LE SEZIONI E SOTTOSEZIONI DI COMPETENZA
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	AS2 Srl per quanto concerne il caricamento dei dati in AT

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
Proprie dell'ente		€ 0,00

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo punta a raggiungere un livello di popolamento dell'Amministrazione Trasparente - quantitativo (numero di dati caricati) e qualitativo (correttezza delle informazioni inserite) - conforme a quanto richiesto dalla normativa di riferimento. Il popolamento deve essere fatto costantemente nei termini richiesti anche e soprattutto alla luce dei controlli esterni a cui l'Ente è sottoposto (ANAC, Nucleo di valutazione...) al fine di evitare contestazioni di sorta. L'obiettivo prevede, inoltre, che vengano fatte togliere dall'Amministrazione Trasparente le informazioni non pertinenti e/o caricate in maniera errata (es. in sezione diverse da prevista) nonché quelle che non devono più essere visibili perchè trascorso il previsto termine di legge di cinque anni.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Sezioni e sottosezioni dell'alberatura dell'AT di rispettiva competenza in base alla ripartizione effettuata dal Segretario Comunale nel 2023	Data caricati e dati cancellati perchè errati o scaduti	Non disponibile	Il 100% di tutte le sezioni e sottosezioni correttamente popolato entro i termini previsti dalla legge	60%	Tutte le sezioni e sottosezioni popolate; tutti i dati caricati da oltre 5 anni cancellati

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Analisi approfondita dello stato di popolamento dell'AT	TUTTI I RESPONSABILI	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024				X	X	X	X	X	X	X								
2	Eliminazione del materiale non pertinente	TUTTI I RESPONSABILI	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024				X	X	X	X	X	X									
3	Caricamento del materiale richiesto in conformità alla normativa vigente (con riferimento alla tempistica e alla correttezza delle informazioni caricate) e cancellazione dei dati caricati da oltre cinque anni	TUTTI I RESPONSABILI	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b>	<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</b>
Data .....	Firma .....

<b>Scheda obiettivo individuale n.</b>	<b>1</b>	<b>Titolo:</b>	<b>RIENTRO GIORNI DI RITARDO PAGAMENTO FATTURE ANNUALITA' PRECEDENTI E TEMPESTIVO PAGAMENTO FATTURE ANNO 2024</b>
--	----------	----------------	---

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	EVITARE/RIDURRE L'ACCANTONAMENTO AL FONDO DEBITI COMMERCIALI
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	
<b>PESO TEORICO</b>	30%
<b>ASSESSORE</b>	
<b>RESPONSABILE</b>	MICHELA TROMBIN
<b>SETTORE</b>	CORPO DI POLIZIA LOCALE
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
Proprie dell'ente	€ 0,00	€ 0,00

DURATA	
<b>Inizio attività</b>	<b>Conclusione attività</b>
01/01/2024	31/12/2024

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

L'obiettivo è assegnato nel rispetto dei contenuti della circolare n. 1 del 30/01/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato in applicazione dell'art. 4-bis del DL n. 13/2023 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Trattasi di obiettivo strategico all'interno del PNRR: tra le riforme abilitanti che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - *Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie*

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1/c. 859, lett. b) e 861 l.n. 145/2018	ITP annuale	25,55	-----	-----	Indicatore ITP annuale 2024 tempestività dei pagamenti <= 0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Analisi delle fatture arretrate (annualità precedenti) e di quelle relative all'annualità in corso non ancora pagate	MICHELA TROMBIN	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Tempestivo pagamento di tutte le fatture delle annualità precedenti e di quelle dell'annualità in corso con ritardo superiore ai 30 giorni	MICHELA TROMBIN	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024									X	X	X	X	X	X	X		
3	L'indicatore ITP annuale 2024 tempestività dei pagamenti deve risultare <= 0	MICHELA TROMBIN	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024																X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data .....	Firma .....	Data .....	Firma .....
------------	-------------	------------	-------------

Scheda obiettivo n.	2	Titolo:	<b>IL PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLE PISTE CICLABILI A MASSIMO RISCHIO: INTERVENTI ED INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE ED EDUCAZIONE PER LE CATEGORIE DEBOLI</b>
---------------------	---	---------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	IL PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLE PISTE CICLABILI A MASSIMO RISCHIO: INTERVENTI ED INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE ED EDUCAZIONE PER LE CATEGORIE DEBOLI
DIPENDENTI COINVOLTI	DIPENDENTI COMANDO DI POLIZIA LOCALE
PESO TEORICO	15%
ASSESSORE	POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE	C.TE MICHELA TROMBIN
AREA	VIGILANZA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	NO

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE	
2024	
ENTE	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/03/2024	31/12/2024

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Sicurezza stradale: strategie ed interventi dimessa insicurezza della viabilità comunale per gli utenti deboli: 1) Principali fattori di rischio del sistema stradale: il divario di rischio per modalità di trasporto, rischio infrastrutturale caratteristiche geometriche e funzionali, lo stato manutentivo le dimensioni de problema sicurezza stradale. 2) riferimenti normativi, 3)il progetto di messa insicurezza delle intersezioni e piste ciclabili per gli utenti deboli con interventi ed iniziitive di informazione, sensibilizzazione ed educazione stradale. Linee guida del progetto: informazione e sensibilizzazione nelle scuole e nelle associazioni, sicurezza stradale strategie ed interventi, progetto Pedibus, intervento educativo ed divulgativo nelle strutture ricettive , progetto Kilometro campagna di sensibilizzazione e localizzazione per incidenti stradali nelle rete stradale comunale.Attualmente il progetto nella prima parte tratta esclusivamente della preparazione della parte amministrativa per poi passare a quella divulgativa. Comunque gli incontri sia con la scuola che con il Gruppo di attuazione progetto si possono pianificare in 10 incontri con le scuole di due ore ciascuno e circa 20 incontri con il gruppo di 6 ore ogni incontro

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Ore/incontri	Ore/incontri	100	100	60	100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Anno	Tempistica delle attività per anno													
						gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	ANALISI DEL PROGETTO CON L'ASSESSORATO DI RIFERIMENTO E STEP DI INTERVENTO	C.TE TROMBIN	GIBBIN ENRICO TRAVAGLIA ALLAN BELLAN RAMONA	Previsto	2024	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X
2	INCONTRI CON LE SCUOLE E CON LE ASSOCIAZION PER UTENTI DEBOLI da gennaio a dicembre 2024 nel periodo scolastico vedi relazione di reportun piano specifico nel corso dell'anno scolastico 2024/2025. Attualmente il progetto nella prima parte tratta esclusivamente della preparazione della parte amministrativa per poi passare a quella divulgativa. Comunque gli incontri sia con la scuola che con il Gruppo di attuazione progetto si può pianificare in 10 incontri con le scuole di due ore ciascuno e circa 20 incontri con il gruppo di 6 ore ogni incontro	C.TE TROMBIN	GIBBIN ENRICO TRAVAGLIA ALLAN BELLAN RAMONA	Previsto	2024	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
3	VERIFICA DEGLI INCONTRI AVUTI CON LE SCUOLE ED ASSOCIAZIONI E RELAZIONE CON ASSESSORE DI RIFERIMENTO	C.TE TROMBIN	GIBBIN ENRICO TRAVAGLIA ALLAN BELLAN RAMONA	Previsto	2024	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X

<b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b>	<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno )</b>
Incontro a Settembre per verificare i vari step ed i risultati raggiunti	
Firma .....	Firma .....



<b>Scheda obiettivo n.</b>	<b>4</b>	<b>Titolo:</b>	<b>CREAZIONE ARCHIVIO DELLE AUTORIZZAZIONI E RICOGNIZIONE ATTIVITA' COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>
----------------------------	----------	----------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	CREAZIONE ARCHIVIO DELLE AUTORIZZAZIONI E RICOGNIZIONE ATTIVITA' COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
DIPENDENTI COINVOLTI	PERSONALE COMANDO POLIZIA LOCALE
PESO TEORICO	10%
ASSESSORE RESPONSABILE	ATTIVITA' PRODUTTIVE C.TE POLIZIA LOCALE
AREA	VIGILANZA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	NO

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024		
ENTE		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Le attività del commercio su aree pubbliche con il Dlgs 114/98 e legge regionale n.10 del 2001 hanno predisposto procedure semplificate per l'autorizzazione del commercio su aree pubbliche , con il conseguent archivio di "post data" delle Ditte esistenti e cessate nell'ambito comunale. Dal 2019 l'ufficio di Polizia Locale ha in gestione tutte le Attività produttive della Polizia Amministrativa, per armonizzare il lavoro svolto dal precende ufficio con l'attuale Comando si rinde necessario una archiviazione storica e contestuale controllo delle attività "ambulanti" e di "posto fisso."

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Numero pratiche DA ARCHIVIO	Numero pratiche CONTROLLATE SIA DA ARCHIVIO CHE SUL POSTO		INSERIMENTODI TUTTE LE PRATICHE	GIUGNO	INSERIMENTO PRATICHE NUMERO

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Anno	Tempistica delle attività per anno																
						gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	VERIFICA CON ASSESSORE PER ATTI DA INSERIRE NEL PORTALE REGIONALE E VERBALIZZARE	C.te TROMBIN	BONDESAN BROGGIO MASSARI	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	PROCEDURA DI VERIFICA E CONTROLLO vedi relazione di report	C.te TROMBIN	BONDESAN BROGGIO MASSARI	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	VERIFICA FINALE DEL LAVORO DI ARCHIVIAZIONE ATTI ATTIVITA' SUL POSTO ED ARCHIVIARE AREE PUBBLICHE	C.te TROMBIN	BONDESAN BROGGIO MASSARI	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b>	<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</b>
Firma .....	Firma .....