



PIANO PERFORMANCE ANNO 2024

(allegato 1 del PIAO 2024 -2026)

***OBIETTIVI DEL SEGRETARIO
GENERALE***

SCHEDA OBIETTIVO 2024
1° SETTORE

Scheda obiettivo individuale n.	1	Titolo:	RIENTRO GIORNI DI RITARDO PAGAMENTO FATTURE ANNUALITA' PRECEDENTI E TEMPESTIVO PAGAMENTO FATTURE ANNO 2024
--	----------	----------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	EVITARE/RIDURRE L'ACCANTONAMENTO AL FONDO DEBITI COMMERCIALI
DIPENDENTI COINVOLTI	
PESO TEORICO	30%
ASSESSORE	
RESPONSABILE	CHIARA STOPPA
SETTORE	1° SETTORE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
Proprie dell'ente	€ 0,00	€ 0,00

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo è assegnato nel rispetto dei contenuti della circolare n. 1 del 30/01/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato in applicazione dell'art. 4-bis del DL n. 13/2023 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Trattasi di obiettivo strategico all'interno del PNRR: tra le riforme abilitanti che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - *Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie*

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1/c. 859, lett. b) e 861 l.n. 145/2018	ITP annuale	25,55	-----	-----	Indicatore ITP annuale 2024 tempestività dei pagamenti <= 0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Analisi delle fatture arretrate (annualità precedenti) e di quelle relative all'annualità in corso non ancora pagate	CHIARA STOPPA	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Tempestivo pagamento di tutte le fatture delle annualità precedenti e di quelle dell'annualità in corso con ritardo superiore ai 30 giorni	CHIARA STOPPA	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024									X	X	X	X	X	X	X			
3	L'indicatore ITP annuale 2024 tempestività dei pagamenti <= 0	CHIARA STOPPA	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024																	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data	Firma

SCHEDA OBIETTIVO 2024
2° SETTORE

Scheda obiettivo trasversale n.	OT	Titolo:	TEMPESTIVA POPOLAZIONE SINGOLE SEZIONI E SOTTOSEZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
--	-----------	----------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RENDERE ACCESSIBILI ALL'ESTERNO LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTIVITA' DELL'ENTE
DIPENDENTI COINVOLTI	SONO COINVOLTI TUTTI I RESPONSABILI I QUALI AVRANNO CURA DI COINVOLGERE I PROPRI COLLABORATORI IN BASE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE
PESO TEORICO	25%
ASSESSORE	
RESPONSABILE	
SETTORE	TUTTI, OGNUNO PER LE SEZIONI E SOTTOSEZIONI DI COMPETENZA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	AS2 Srl per quanto concerne il caricamento dei dati in AT

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
Proprie dell'ente		€ 0,00

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo punta a raggiungere un livello di popolamento dell'Amministrazione Trasparente - quantitativo (numero di dati caricati) e qualitativo (correttezza delle informazioni inserite) - conforme a quanto richiesto dalla normativa di riferimento. Il popolamento deve essere fatto costantemente nei termini richiesti anche e soprattutto alla luce dei controlli esterni a cui l'Ente è sottoposto (ANAC, Nucleo di valutazione...) al fine di evitare contestazioni di sorta. L'obiettivo prevede, inoltre, che vengano fatte togliere dall'Amministrazione Trasparente le informazioni non pertinenti e/o caricate in maniera errata (es. in sezione diverse da prevista) nonché quelle che non devono più essere visibili perchè trascorso il previsto termine di legge di cinque anni.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Sezioni e sottosezioni dell'alberatura dell'AT di rispettiva competenza in base alla ripartizione effettuata dal Segretario Comunale nel 2023	Data caricati e dati cancellati perchè errati o scaduti	Non disponibile	Il 100% di tutte le sezioni e sottosezioni correttamente popolato entro i termini previsti dalla legge	60%	Tutte le sezioni e sottosezioni popolate; tutti i dati caricati da oltre 5 anni cancellati

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Analisi approfondita dello stato di popolamento dell'AT	TUTTI I RESPONSABILI	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024				X	X	X	X	X	X	X								
2	Eliminazione del materiale non pertinente	TUTTI I RESPONSABILI	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024				X	X	X	X	X	X	X								
3	Caricamento del materiale richiesto in conformità alla normativa vigente (con riferimento alla tempistica e alla correttezza delle informazioni caricate) e cancellazione dei dati caricati da oltre cinque anni	TUTTI I RESPONSABILI	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data _____ Firma	Data _____ Firma

Scheda obiettivo individuale n.	2	Titolo:	MANTENIMENTO EFFICIENZA SETTORE FINANZIARIO
--	----------	----------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	GESTIONE CONTABILITA' DELL'ENTE NELLE SUE PIU' SVARIATE ARTICOLAZIONI
DIPENDENTI COINVOLTI	Andrea Salvi, Elena Bergantin, Michela Maria Milani, Arianna Rossi
PESO TEORICO	45%
ASSESSORE	ROBERTO PIZZOLI
RESPONSABILE	LUCIA SCARPIGNATO
SETTORE	SETTORE FINANZIARIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI IN CUI E' ARTICOLATO L'ENTE

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
Propri dell'ente	€ 0,00	€ 0,00

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Dal 01/01/2024 il Settore Finanziario è privo di un Responsabile. Il Segretario Comunale sta svolgendo le funzioni pro tempore. E' evidente che la mancanza della figura di vertice che garantisce anche l'operatività negli svariati ambiti in cui il Settore è chiamato ad operare rende difficoltosa la quotidiana gestione degli adempimenti. Si ritiene, pertanto, sufficiente ai fini dell'erogazione della produttività 2024 il mantenimento dell'efficienza del Settore attraverso il rispetto delle scadenze strategiche inerenti gli atti fondamentali della programmazione per i quali il Servizio Finanziario è direttamente competente (a titolo esemplificativo ma non assolutamente esaustivo: approvazione bilancio di previsione 2025-2027, approvazione rendiconto 2023, salvaguardia equilibri, bilancio consolidato 2023 e attività preliminari e conseguenti connesse)

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Singole scadenze previste dalla normativa di riferimento	Singole scadenze da rispettare	Non applicabile	Garantire lo sfioramento massimo di un mese rispetto alle singole scadenze	Entro il 15/06 avere trasmesso all'organo politico la proposta di approvazione del rendiconto 2023 ed entro il mese di luglio avere trasmesso all'organo consiliare la proposta relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio	Garantire gli adempimenti obbligatori per legge

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Entro il 15/06/2024 trasmissione all'organo politico della proposta di approvazione del rendiconto 2023 per la successiva approvazione	LUCIA SCARPIGNATO	Personale del Settore finanziario	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Entro il mese di luglio trasmissione all'organo consiliare della proposta relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio per la successiva approvazione	LUCIA SCARPIGNATO	Personale del Settore finanziario	Previsto	2024									X	X	X	X						
3	Entro il mese di dicembre trasmissione all'organo politico della proposta relativa all'approvazione del bilancio consolidato 2023 e del bilancio di previsione triennio 25-27	LUCIA SCARPIGNATO	Personale del Settore finanziario	Previsto	2024													X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data	Firma

SCHEDA OBIETTIVO 2024
3° SETTORE

Scheda obiettivo individuale n.	1	Titolo:	RIENTRO GIORNI DI RITARDO PAGAMENTO FATTURE ANNUALITA' PRECEDENTI E TEMPESTIVO PAGAMENTO FATTURE ANNO 2024
--	----------	----------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	EVITARE/RIDURRE L'ACCANTONAMENTO AL FONDO DEBITI COMMERCIALI
DIPENDENTI COINVOLTI	
PESO TEORICO	30%
ASSESSORE	
RESPONSABILE	MAURO SIVIERO
SETTORE	3° SETTORE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
Proprie dell'ente	€ 0,00	€ 0,00

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
L'obiettivo è assegnato nel rispetto dei contenuti della circolare n. 1 del 30/01/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato in applicazione dell'art. 4-bis del DL n. 13/2023 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Trattasi di obiettivo strategico all'interno del PNRR: tra le riforme abilitanti che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - <i>Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie</i>

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1/c. 859, lett. b) e 861 l.n. 145/2018	ITP annuale	25,55	-----	-----	indicatore ITP annuale 2024 tempestività dei pagamenti <= 0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Analisi delle fatture arretrate (annualità precedenti) e di quelle relative all'annualità in corso non ancora pagate	MAURO SIVIERO	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Tempestivo pagamento di tutte le fatture delle annualità precedenti e di quelle dell'annualità in corso con ritardo superiore ai 30 giorni	MAURO SIVIERO	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024									X	X	X	X	X	X	X			
3	L'indicatore ITP annuale 2024 tempestività dei pagamenti deve risultare <= 0	MAURO SIVIERO	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024																	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data	Firma

Scheda obiettivo n.	2	Titolo:	CANDIDATURA SPIGHE VERDI, BANDIERA BLU ED EMAS/ISO 14001:2015											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	CANDIDATURA SPIGHE VERDI, BANDIERA BLU ED EMAS/ISO 14001:2015													
DIPENDENTI COINVOLTI	Dipendenti Area 3° - Lavori Pubblici - Patrimonio - Ambiente e Manutenzioni / Urbanistica - Edilizia pubblica e privata													
PESO TEORICO	9%													
ASSESSORE	Lavori pubblici													
RESPONSABILE	Mauro Siviero													
SETTORE	3													
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Settore 5° limitatamente alle fasi 1 e 2 del cronoprogramma.													

NATURA OBIETTIVO		
Obiettivo pluriennale	NO	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO	

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
Proprie dell'Ente	€ 0,00	€ 0,00

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Pianificazione e realizzazione delle attività finalizzate alla compilazione dei questionari e relativi allegati per la candidatura a Spighe Verdi 2024 e Bandiera Blu 2025. Pianificazione, raccolta dati, loro analisi, compilazione di modulistica ed audit di sorveglianza 2024 per certificazioni EMAS/ISO 14001:2015.					

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Tempistica	Tempistica	Tutti i riconoscimenti sono stati ottenuti			Presentazione delle candidature e preparazione documentale per audit

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Anno	Tempistica delle attività per anno																	
						gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Spighe Verdi 2024 Fase 1: Raccolta dati necessari interni all'Ente Fase 2: Rapporti con altri Enti per raccolta dati Fase 3: Analisi dati e redazione di modulistica	Siviero Mauro	Interno al settore	Previsto	2024		x	x	x	x							x	x	x	x	x		
2	Bandiera Blu 2025 Fase 1: Raccolta dati necessari interni all'Ente Fase 2: Rapporti con altri Enti per raccolta dati Fase 3: Analisi dati e redazione di modulistica	Siviero Mauro	Interno al settore	Previsto	2024		x	x	x	x											x	x	
3	EMAS/ISO 14001:2015 - sorveglianza 2024 Fase 1: Raccolta dati necessari interni all'Ente Fase 2: Rapporti con altri Enti per raccolta dati Fase 3: Analisi dati e redazione di modulistica Fase 4: Audit di sorveglianza	Siviero Mauro	Interno al settore	Previsto	2024		x	x	x	x	x	x											

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data	Firma
	Data

Scheda obiettivo n.	4	Titolo:	REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE FOGNATURE DI VILLAGGIO P. TOGLIATTI
----------------------------	----------	----------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	GESTIONE PATRIMONIO PUBBLICO - URBANISTICA
DIPENDENTI COINVOLTI	Dipendenti Area 3 ^a - Lavori Pubblici - Patrimonio - Ambiente e Manutenzioni / Urbanistica - Edilizia pubblica e privata
PESO TEORICO	9%
ASSESSORE	Lavori Pubblici
RESPONSABILE	Mauro Siviero
SETTORE	3
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	nessuno

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
Proprie dell'Ente	€ 0,00	€ 0,00

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Realizzazione dei lavori di sistemazione fognature di Villaggio P. Togliatti	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Tempistiche	Tempistiche				Contabilizzazione e liquidazione SAL

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Fase 1: Stipula del contratto	Siviero Mauro	Interno al settore	Previsto	2024					X													
2	Fase 2: Consegna ed avvio lavori	Siviero Mauro	Interno al settore	Previsto	2024					X													
3	Fase 3: Contabilizzazione e liquidazione stati di avanzamento dei lavori	Siviero Mauro	Interno al settore	Previsto	2024								X										X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data	Firma
------------	-------------

SCHEDA OBIETTIVO 2024
4° SETTORE

Scheda obiettivo n.	2	Titolo:	REGOLAMENTO COMUNALE CONTRIBUTI
---------------------	---	---------	---------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	REDAZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ASSISTENZIALI"
DIPENDENTI COINVOLTI	TUTTI I DIPENDENTI DEL 4^ SETTORE
PESO TEORICO	30%
ASSESSORE	SILVIA BOSCOLO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Panizzo Armida
SETTORE	4^
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	NO

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	20.....	20....
Proprie dell'ente	€ 0,00	€ 0,00

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/02/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
L'obiettivo è la riformulazione del Regolamento comunale, in conformità con la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, il quale disciplina i principi, i criteri e le procedure di accesso agli interventi, alle prestazioni e ai servizi erogati dal Servizio Sociale del Comune di Porto Tolle. Il Regolamento è strumento di garanzia ed equità per i cittadini, di semplificazione ed efficienza dell'organizzazione amministrativa, di trasparenza nella gestione del sistema dei servizi. Lo stesso è necessario per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi economici per assistenza, sicurezza sociale e agevolazioni compiti educativi alle famiglie.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Numerico /tempistica	N. riunioni/ rispetto cronoprogramma	Non applicabile	5 riunioni	2 riunione	Proposta al Consiglio comunale entro il 31.10.2024

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Raccolta dati e informazioni in merito alla normativa vigente, all'ISEE applicabile e conforme alla situazione socioeconomica del territorio; n. 3 riunioni organizzative	Panizzo	Binatti, Lionello, Sacchetti	Previsto	2024		x	x	x	x	x											
2	Stesura bozza di regolamento e studio applicabilità dello stesso e proposta nell'apposita Commissione - n. 2 riunione.	Panizzo	Lionello Binatti Sacchetti	Previsto	2024							x	x	x	x	x	x	x	x			
3	Predisposizione degli atti formali necessari alla successiva approvazione in Consiglio Comunale	Panizzo	Lionello Binatti Zangarini Sacchetti	Previsto	2024															x	x	

Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
data/...../.....					Firma					Data/...../.....					Firma	

Scheda obiettivo n.	3	Titolo:	RINNOVO CONVENZIONI PER ATTIVITA' SOCIALI
----------------------------	----------	----------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Rinnovo della Convenzione che regola attività sociali quali: sorveglianza agli alunni davanti alle scuole, accompagnamento sugli scuolabus, vita di relazione delle persone anziane, trasporto agevolato, pubblica utilità in sostituzione della pena.
DIPENDENTI COINVOLTI	TUTTI I DIPENDENTI DEL 4° SETTORE
PESO TEORICO	15%
ASSESSORE	SILVIA BOSCOLO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Panizzo Armida
SETTORE	4°
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	NO
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	i beneficiari delle convenzioni

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	20.....	20....
Proprie dell'ente	€ 0,00	€ 0,00

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/02/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
L'obiettivo è il rinnovo della Convenzione in scadenza per varie attività sociali quali la sorveglianza agli alunni davanti alle scuole, accompagnamento sugli scuolabus, vita di relazione delle persone anziane, trasporto agevolato, pubblica utilità in sostituzione della pena con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato locali

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Numerico/tempistica	rispetto cronoprogramma	Non applicabile	incontri stesura bozza	avviso pubblico	Stipula della convenzione approvata entro il 31.12.2024

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Raccolta dati e informazioni in merito ai cambiamenti sociali per la riformulazione di una nuova Convenzione.	Panizzo	tutti i collaboratori	Previsto	2024			x	x	x	x	x	x	x	x										
2	Predisposizione e stesura di una nuova Convenzione	Panizzo	tutti i collaboratori	Previsto	2024										x	x	x	x	x	x					
3	approvazione della Convenzione da parte della Giunta comunale	Panizzo	tutti i collaboratori	Previsto	2024														x	x	x				
4	Pubblicazione avviso pubblico, secondo normativa vigente, per la manifestazione di interesse da parte delle Associazioni interessate alle attività oggetto della convenzione	Panizzo	tutti i collaboratori	Previsto	2024																	x	x	x	
5	sottoscrizione della Convenzione	Panizzo	tutti i collaboratori	previsto	2024																			x	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
data/...../.....	Firma
	Data/...../.....
	Firma

SCHEDA OBIETTIVO 2024
5° SETTORE

Scheda obiettivo trasversale n.	OT	Titolo:	TEMPESTIVA POPOLAZIONE SINGOLE SEZIONI E SOTTOSEZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
--	-----------	----------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RENDERE ACCESSIBILI ALL'ESTERNO LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTIVITA' DELL'ENTE
DIPENDENTI COINVOLTI	SONO COINVOLTI TUTTI I RESPONSABILI I QUALI AVRANNO CURA DI COINVOLGERE I PROPRI COLLABORATORI IN BASE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE
PESO TEORICO	25%
ASSESSORE	
RESPONSABILE	
SETTORE	TUTTI, OGNUNO PER LE SEZIONI E SOTTOSEZIONI DI COMPETENZA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	AS2 Srl per quanto concerne il caricamento dei dati in AT

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
Proprie dell'ente		€ 0,00

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo punta a raggiungere un livello di popolamento dell'Amministrazione Trasparente - quantitativo (numero di dati caricati) e qualitativo (correttezza delle informazioni inserite) - conforme a quanto richiesto dalla normativa di riferimento. Il popolamento deve essere fatto costantemente nei termini richiesti anche e soprattutto alla luce dei controlli esterni a cui l'Ente è sottoposto (ANAC, Nucleo di valutazione...) al fine di evitare contestazioni di sorta. L'obiettivo prevede, inoltre, che vengano fatte togliere dall'Amministrazione Trasparente le informazioni non pertinenti e/o caricate in maniera errata (es. in sezione diverse da prevista) nonché quelle che non devono più essere visibili perchè trascorso il previsto termine di legge di cinque anni.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Sezioni e sottosezioni dell'alberatura dell'AT di rispettiva competenza in base alla ripartizione effettuata dal Segretario Comunale nel 2023	Data caricati e dati cancellati perchè errati o scaduti	Non disponibile	Il 100% di tutte le sezioni e sottosezioni correttamente popolato entro i termini previsti dalla legge	60%	Tutte le sezioni e sottosezioni popolate; tutti i dati caricati da oltre 5 anni cancellati

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Analisi approfondita dello stato di popolamento dell'AT	TUTTI I RESPONSABILI	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024				X	X	X	X	X	X	X								
2	Eliminazione del materiale non pertinente	TUTTI I RESPONSABILI	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024				X	X	X	X	X	X									
3	Caricamento del materiale richiesto in conformità alla normativa vigente (con riferimento alla tempistica e alla correttezza delle informazioni caricate) e cancellazione dei dati caricati da oltre cinque anni	TUTTI I RESPONSABILI	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data	Firma	Data	Firma
------------	-------------	------------	-------------

Scheda obiettivo individuale n.	1	Titolo:	RIENTRO GIORNI DI RITARDO PAGAMENTO FATTURE ANNUALITA' PRECEDENTI E TEMPESTIVO PAGAMENTO FATTURE ANNO 2024											
--	----------	----------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	EVITARE/RIDURRE L'ACCANTONAMENTO AL FONDO DEBITI COMMERCIALI											
DIPENDENTI COINVOLTI												
PESO TEORICO	30%											
ASSESSORE												
RESPONSABILE	MARZIA MARANGON											
SETTORE	5° SETTORE											
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI												

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO		
L'obiettivo è assegnato nel rispetto dei contenuti della circolare n. 1 del 30/01/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato in applicazione dell'art. 4-bis del DL n. 13/2023 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Trattasi di obiettivo strategico all'interno del PNRR: tra le riforme abilitanti che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - <i>Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie</i>		

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1/c. 859, lett. b) e 861 l.n. 145/2018	ITP annuale	25,55	-----	-----	indicatore ITP annuale 2024 tempestività dei pagamenti <= 0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Analisi delle fatture arretrate (annualità precedenti) e di quelle relative all'annualità in corso non ancora pagate	MARZIA MARANGON	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Tempestivo pagamento di tutte le fatture delle annualità precedenti e di quelle dell'annualità in corso con ritardo superiore ai 30 giorni	MARZIA MARANGON	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024									X	X	X	X	X	X	X	X	
3	L'indicatore ITP annuale 2024 tempestività dei pagamenti deve risultare <= 0	MARZIA MARANGON	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024																X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)												
Data	Firma			Data	Firma											

Scheda obiettivo n.	3	Titolo:	ATTUAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI - ART. 35 CCNL 16/11/2022
----------------------------	----------	----------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	GESTIONE RISORSE UMANE
DIPENDENTI COINVOLTI	M.Marangon, T. Umilio, J. Finotti
PESO TEORICO	10%
ASSESSORE	MARCHESINI
RESPONSABILE	MARZIA MARANGON
AREA	5°
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo annuale	SI
Obiettivo settoriale	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2024		
Risorse dell'Ente		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2024	31.12.2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
L'obiettivo si propone di dare attuazione all'istituto contrattuale previsto all'art. 35 del CCNL 2019-2021, aderendo all'accordo quadro Consip per l'acquisto di buoni pasto elettronici da erogare ai dipendenti.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Tempistica	Rispetto cronoprogramma previsto	Non applicabile	Erogazione buoni pasto elettronici ai dipendenti con decorrenza maggio 2024	Attivazione del servizio	Adesione all'accordo quadro Consip e attivazione del servizio entro il mese di maggio

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Approfondimento della normativa vigente, degli istituti contrattuali e della documentazione di gara.	Marangon	Umilio, Finotti	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x										
2	Adozione decisione a contrarre e attivazione procedura in Mepa per Adesione all'Accordo quadro Stipulato da Consip Spa con il fornitore del servizio	Marangon	Umilio, Finotti	Previsto	2024								x	x								

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	Data/...../..... Firma

SCHEDE OBIETTIVO 2024
CORPO DI POLIZIA LOCALE

Scheda obiettivo individuale n.		1	Titolo:		RIENTRO GIORNI DI RITARDO PAGAMENTO FATTURE ANNUALITA' PRECEDENTI E TEMPESTIVO PAGAMENTO FATTURE ANNO 2024											
--	--	----------	----------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	EVITARE/RIDURRE L'ACCANTONAMENTO AL FONDO DEBITI COMMERCIALI										
DIPENDENTI COINVOLTI											
PESO TEORICO	30%										
ASSESSORE											
RESPONSABILE	MICHELA TROMBIN										
SETTORE	CORPO DI POLIZIA LOCALE										
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI											

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
Proprie dell'ente	€ 0,00	€ 0,00

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
<p>L'obiettivo è assegnato nel rispetto dei contenuti della circolare n. 1 del 30/01/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato in applicazione dell'art. 4-bis del DL n. 13/2023 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni". Trattasi di obiettivo strategico all'interno del PNRR: tra le riforme abilitanti che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - <i>Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie</i></p>					

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1/c. 859, lett. b) e 861 l.n. 145/2018	ITP annuale	25,55	-----	-----	Indicatore ITP annuale 2024 tempestività dei pagamenti <= 0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Analisi delle fatture arretrate (annualità precedenti) e di quelle relative all'annualità in corso non ancora pagate	MICHELA TROMBIN	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Tempestivo pagamento di tutte le fatture delle annualità precedenti e di quelle dell'annualità in corso con ritardo superiore ai 30 giorni	MICHELA TROMBIN	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024								X	X	X	X	X	X	X			
3	L'indicatore ITP annuale 2024 tempestività dei pagamenti deve risultare <= 0	MICHELA TROMBIN	I RISPETTIVI COLLABORATORI	Previsto	2024																X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data				Firma				Data				Firma			

Scheda obiettivo n.	2	Titolo:	IL PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLE PISTE CICLABILI A MASSIMO RISCHIO: INTERVENTI ED INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE ED EDUCAZIONE PER LE CATEGORIE DEBOLI
----------------------------	----------	----------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	IL PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLE PISTE CICLABILI A MASSIMO RISCHIO: INTERVENTI ED INIZIATIVE DI INFORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE ED EDUCAZIONE PER LE CATEGORIE DEBOLI
DIPENDENTI COINVOLTI	DIPENDENTI COMANDO DI POLIZIA LOCALE
PESO TEORICO	15%
ASSESSORE	POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE	C.TE MICHELA TROMBIN
AREA	VIGILANZA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	NO

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE	
2024	
ENTE	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/03/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Sicurezza stradale: strategie ed interventi dimessa insicurezza della viabilità comunale per gli utenti deboli: 1) Principali fattori di rischio del sistema stradale: il divario di rischio per modalità di trasporto, rischio infrastrutturale caratteristiche geometriche e funzionali, lo stato manutentivo le dimensioni de problema sicurezza stradale. 2) riferimenti normativi, 3)il progetto di messa insicurezza delle intersezioni e piste ciclabili per gli utenti deboli con interventi ed iniziitive di informazione, sensibilizzazione ed educazione stradale. Linee guida del progetto: informazione e sensibilizzazione nelle scuole e nelle associazioni, sicurezza stradale strategie ed interventi, progetto Pedibus, intervento educativo ed divulgativo nelle strutture ricettive , progetto Kilometro campagna di sensibilizzazione e localizzazione per incidenti stradali nelle rete stradale comunale.Attualmente il progetto nella prima parte tratta esclusivamente della preparazione della parte amministrativa per poi passare a quella divulgativa. Comunque gli incontri sia con la scuola che con il Gruppo di attuazione progetto si possono pianificare in 10 incontri con le scuole di due ore ciascuno e circa 20 incontri con il gruppo di 6 ore ogni incontro

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Ore/incontri	Ore/incontri	100	100	60	100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Anno	Tempistica delle attività per anno																			
						gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	ANALISI DEL PROGETTO CON L'ASSESSORATO DI RIFERIMENTO E STEP DI INTERVENTO	C.TE TROMBIN	GIBBIN ENRICO TRAVAGLIA ALLAN BELLAN RAMONA	Previsto	2024	X		X	X				X	X				X	X				X	X	
2	INCONTRI CON LE SCUOLE E CON LE ASSOCIAZION PER UTENTI DEBOLI da gennaio a dicembre 2024 nel periodo scolastico vedi relazione di reportun piano specifico nel corso dell'anno scolastico 2024/2025. Attualmente il progetto nella prima parte tratta esclusivamente della preparazione della parte amministrativa per poi passare a quella divulgativa. Comunque gli incontri sia con la scuola che con il Gruppo di attuazione progetto si può pianificare in 10 incontri con le scuole di due ore ciascuno e circa 20 incontri con il gruppo di 6 ore ogni incontro	C.TE TROMBIN	GIBBIN ENRICO TRAVAGLIA ALLAN BELLAN RAMONA	Previsto	2024	X		X	X						X	X			X	X				X	X
3	VERIFICA DEGLI INCONTRI AVUTI CON LE SCUOLE ED ASSOCIAZIONI E RELAZIONE CON ASSESSORE DI RIFERIMENTO	C.TE TROMBIN	GIBBIN ENRICO TRAVAGLIA ALLAN BELLAN RAMONA	Previsto	2024	X		X	X						X	X			X	X				X	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Incontro a Settembre per verificare i vari step ed i risultati raggiunti	
Firma	Firma

Scheda obiettivo n.	3	Titolo:	ORGANIZZAZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLE INIZIATIVE PER IL VENTENNALE DEL GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE CON APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL GRUPPO
----------------------------	----------	----------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ORGANIZZAZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLE INIZIATIVE PER IL VENTENNALE DEL GRUPPO DI PROTEZIONE CIVILE CON APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL GRUPPO
DIPENDENTI COINVOLTI	PERSONALE COMANDO DI POLIZIA LOCALE
PESO TEORICO	20%
ASSESSORE	POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE	COMANDANTE POLIZIA LOCALE
AREA	VIGILANZA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	NO

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024		
ENTE		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/10/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Ventennale del Gruppo Comunale di Protezione Civile di Porto Tolle. Organizzazione dei moduli di esercitazione per i mesi interessati da Gennaio ad Ottobre il 5 e 6 Ottobre finale degli incontri con manifestazione di due giorni con esercitazioni di gruppi intercomunali presentazione del Gruppo alla popolazione ed intrattenimento con le Autorità. Interventi del personale della Regione Veneto con tavoli sulla sicurezza idraulica specifico intervento per il territorio del Delta. Nell'ambito del progetto vi sarà l'approvazione definitiva del Regolamento del Gruppo con le linee guida ministeriali.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
RISPETTARE TEMPISTICA	Definizione finale		DEFINIZIONE COMPLETA PRARICA	GIUGNO	PROCEDURA COMPLETATA ad ottobre 2024

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Anno	Tempistica delle attività per anno																
						gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Assemblea del Gruppo con Presidente (sindaco) per iniziative ventennale e predisposizione primi atti regolamento	C.TE TROMBIN	Bellan,Bondesan,Broggio, Massari, Travaglia	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attività di iniziative e cronoprogramma per le varie esercitazioni di territorio provinciale e regionale con gli altri gruppi inserimento regolamento in consiglio comunale	C.TE TROMBIN	Bellan,Bondesan,Broggio, Massari, Travaglia	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Ottobre 2024 6 e 7 finale del ventennale con organizzazione del seminario con autorità	C.TE TROMBIN	Bellan,Bondesan,Broggio, Massari, Travaglia	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
verso luglio 2024 verifica stato di attuazione per esercitazioni COC	Attività del cronoprogramma raggiunto. Vedi relazione allegata.
Firma	Firma

Scheda obiettivo n.	4	Titolo:	CREAZIONE ARCHIVIO DELLE AUTORIZZAZIONI E RICOGNIZIONE ATTIVITA' COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
----------------------------	----------	----------------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	CREAZIONE ARCHIVIO DELLE AUTORIZZAZIONI E RICOGNIZIONE ATTIVITA' COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
DIPENDENTI COINVOLTI	PERSONALE COMANDO POLIZIA LOCALE
PESO TEORICO	10%
ASSESSORE RESPONSABILE	ATTIVITA' PRODUTTIVE C.TE POLIZIA LOCALE
AREA	VIGILANZA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	NO

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024		
ENTE		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Le attività del commercio su aree pubbliche con il Dlgs 114/98 e legge regionale n.10 del 2001 hanno predisposto procedure semplificate per l'autorizzazione del commercio su aree pubbliche , con il conseguent archivio di "post data" delle Ditte esistenti e cessate nell'ambito comunale. Dal 2019 l'ufficio di Polizia Locale ha in gestione tutte le Attività produttive della Polizia Amministrativa, per armonizzare il lavoro svolto dal precende ufficio con l'attuale Comando si rinde necessario una archiviazione storica e contestuale controllo delle attività "ambulanti" e di "posto fisso."</p>

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Numero pratiche DA ARCHIVIO	Numero pratiche CONTROLLATE SIA DA ARCHIVIO CHE SUL POSTO		INSERIMENTODI TUTTE LE PRATICHE	GIUGNO	INSERIMENTO PRATICHE NUMERO

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	Anno	Tempistica delle attività per anno																
						gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	VERIFICA CON ASSESSORE PER ATTI DA INSERIRE NEL PORTALE REGIONALE E VERBALIZZARE	C.te TROMBIN	BONDESAN BROGGIO MASSARI	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	PROCEDURA DI VERIFICA E CONTROLLO vedi relazione di report	C.te TROMBIN	BONDESAN BROGGIO MASSARI	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	VERIFICA FINALE DEL LAVORO DI ARCHIVIAZIONE ATTI ATTIVITA' SUL POSTO ED ARCHIVIARE AREE PUBBLICHE	C.te TROMBIN	BONDESAN BROGGIO MASSARI	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Firma	Firma