COMUNE DI MONTEFORTE D'ALPONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2024

		Area	1		2		3		4	
			Finanziaria Tributaria	PESO	1° Settore Tecnico e Territorio	PESO	Polizia locale	PESO	Demografici Sociale Sport	PESO
				15%		20%		15%		15%
OBIETTIVI DI PROGRAMMA / STRATEGICI	1	DESCRIZIONE	Costante aggiornamento piattaforma PCC. Attività di gestione incassi modalità pagopa su piattaforma partner tecnologico.	10%	Nuovo ponte in via V. Veneto	20%	Videosorveglianza e targa system c/o nuova rotatoria "Madonnina" ingresso e uscita da Monteforte e dalla Vallata d'Alpone	15%	**SERVIZI DEMOGRAFICI** 1) OBIETTIVO: ridistribuzione pratiche di residenza/cancellazione per collocamento a riposo di dipendente; atti dello stato civile; 2) OBIETTIVO: ridistribuzione formazione atti dello stato civile (nas; 3) OBIETTIVO liberazione loculi e posti a terra pari al 20% dei decessi verificatesi nell'anno 2023; 4) OBIETTIVO: Adempimenti per i censimenti ISTAT previsti nel 2024	15%
		INDICATORI	Presentazione in Giunta del Fondo di garanzia debiti commerciali - Anno 2023		costante monitoraggio su rispetto cronoprogramma lavori come da scadenze PNRR		Predisposizione di accurato report e invio dello stesso alla Prefettura di Verona per il rilascio di prescritto parere; ricollocazione attuali n. 3 targa system e n. 1 telecamera di videosorveglianza; nuova installazione di un'altro targa system e di altre n. 3 telecamere		1) OBIETTIVO: istruttoria e provvedimenti pratiche; 2) OBIETTIVO: predisposizione e sottoscrizione atti dello stato civile; 3) OBIETTIVO: predisposizione adempimenti entro il 15/10/2024; 4) OBIETTIVO: completamento operazioni censuarie entro i termini indicati dall'ISTAT	
		DIPENDENTI %	Leorato V 20% - Pasotto 80%		Leorato 60% + Momi 40%		Labianca 100%		1) OBIETTIVO: 80% Marano Angela 20% De Mori Antonella; 2) OBIETTIVO: 80% De Mori Antonella 20% Marano Angela; 3) OBIETTIVO: 50% Menini Lorenza, 50% Esposito Giovanni;	
	2	DESCRIZIONE	Gestione economico-finanziaria con implementazione scritture PNRR. Relazioni di fine e inizio mandato.	10%	Nuova rotatoria Madonnina	10%	**Controllo dell'immigrazione**	10%	**SERVIZI SOCIALI** 1) OBIETTIVO: ridistribuzione adempimenti amministrativi connessi al servizio; 2) OBIETTIVO: migliore gestione relazioni con il pubblico (ms.	15%
		INDICATORI	Presentazione in Giunta di report descrittivo entro 31/12. Report alla Corte dei Conti come scadenze da normativa vigente.		definizione espropri - conclusione lavori e rendicontazione della spesa entro il 31/12/2024		Verifica accurata dei documenti e requisiti delle persone straniere per i procedimenti di "comunicazione di ospitalità" e di "cessione di fabbricato" con verifica c/o l'indirizzo dichiarato		1) OBIETTIVO: entro il 31/12/2024 suddivisione equilibrata della istruttoria e della predisposizione dei provvedimenti amministrativi connessi al servizio in relazione ai criteri di ripartizione dei casi seguiti o degli incarichi assegnati dal Responsabile; 2) OBIETTIVO: entro il 30/05/2024 definizione delle modalità di rapporti con pubblico ed aggiornamento, con	
		DIPENDENTI %	Leorato V 50% - Pasotto 25% - Perrigotto 25%		Leorato 60% + Momi 40%		Labianca 30% - Greco 35% - Ianneo 35%		Esposito Giovanni; 2) OBIETTIVO: 30% Preto Ilaria, 30% Tadiello Stefania, 40%	
	3	DESCRIZIONE	Affidamento del servizio buste paga e di gestione del personale dipendente.	15%	Efficientamento energetico Illuminazione pubblica 2024	10%	**Istruttoria e rilascio autorizzazioni alla sosta e al transito di veicoli**	10%	**SERVIZIO SPORT** 1) OBIETTIVO: Nuovo regolamento utilizzo impianti sportivi;	10%
		INDICATORI	Entro 31/12		approvazione progetto e avvio lavori entro il 30 settembre 2024		Rilascio permessi nel giorno di presentazione dell'istanza per soste veicoli di invalidi e transiti di autocarri in deroga ai divieti		1) OBIETTIVO: Predisposizione proposta al Consiglio Comunale entro 31/07/2024.	
		DIPENDENTI %	Leorato V 50% - Perrigotto 50%		momi 80% - Leorato 20%		Labianca 50% - Greco 25% - Ianneo 25%		1) OBIETTIVO: 60% Cappelletto Sofia, 40% Esposito Giovanni;	
	4	DESCRIZIONE	Accertamenti IMU e TASI 2019.	15%	Lavori in fase di aggiudicazione	15%	**Sicurezza stradale**	15%	**SERVIZIO AFFARI GENERALI** 1) OBIETTIVO: Istruttoria e predisposizione atti amministrativi per servizi biblioteca, cultura e scuola assegnati dal responsabile dell'ufficio;	10%
		INDICATORI	Emissione avvisi di accertamento.		Parcheggio Costalunga - Piazza Bregnoligo - incrocio Sermaza - conclusione lavori e rendicontazione della spesa entro il 31/12/2024		Segnalazione di anomalie stradali e segnaletica obsoleta all'UTC per ripristino luoghi; ricollocazione di dossi artificiali per contrasto velocità eccessive con impiego di segnaletica verticale anche per attraversamenti pedonali riabati		OBIETTIVO: Suggerito Delegato all'istruttoria della pratica e della predisposizione degli atti amministrativi a firma del Responsabile;	
		DIPENDENTI %	Leorato V 25% - Mantovani 75%		Leorato 50% + Momi 50%		Labianca 50% - Greco 25% - Ianneo 25%		1) OBIETTIVO 50% De Vogli Cinzia, 50% Boscato Monica;	
	5	DESCRIZIONE	DL 81/2008 Art 3 Benessere Organizzativo	10%	PNRR Lavori Pubblici	10%	**Servizio di polizia stradale e di sicurezza urbana durante le pubbliche manifestazioni**	10%	**TUTTI I SERVIZI** OBIETTIVO: riorganizzazione dei servizi del settore;	10%
		INDICATORI	Riminuzione occasioni di stress correlato ad eventi sul lavoro		Costante inserimento dati nel sistema REGIS		Istruttoria e adozione di ordinanze per disciplina della circolazione stradale tali da garantire lo svolgimento delle feste in condizione di sicurezza per le persone con salvaguardia delle cose. Impiego a presenziare punti e tratti critici della viabilità per garantine la fluidità. Pattugliamento per verifica di potenziali pericoli per l'incolumità pubblica ed attività di ausilio e supporto con le forze dell'ordine		OBIETTIVO: riorganizzazione degli spazi di lavoro e mansioni dei dipendenti;	
		DIPENDENTI %	Leorato V 40% - Pasotto 20% - Perrigotto 20% - Mantovani 20%		Leorato 30% + Momi 70%		Labianca 40% - Greco 30% - Ianneo 30%		70% Esposito Giovanni; 15% Cappelletto Sofia; 15% De Vogli Cinzia	
	6	DESCRIZIONE	Formazione permanente dei dipendenti su Anticorruzione e trasparenza.	10%		5%	**Accertamenti residenza e domicilio**	5%	**AFFARI GENERALI E SERVIZIO SPORT** - OBIETTIVO: Conclusione procedure di gara per concessione/appalto relativa alla gestione campi da calcio comunali	5%
		INDICATORI	Corso superato per ciascun Dipendente				Sono eseguiti entro due settimane gli accertamenti richiesti dall'ufficio demografico del Comune, Questura e altri Enti		Conclusione procedure di gara entro 30/09/2024	
		DIPENDENTI %	Leorato V 100% - Pasotto 100% - Perrigotto 100% - Mantovani 100%				Labianca 20% - Greco 30% - Ianneo 50%		30% Cappelletto Sofia, 40% Boscato Monica, 40% Esposito Giovanni	
TRASVERSALI	7	DESCRIZIONE	MIGLIORAMENTO TEMPO PAGAMENTI	15%	MIGLIORAMENTO TEMPO PAGAMENTI	30%	**MIGLIORAMENTO TEMPO PAGAMENTI**	30%	MIGLIORAMENTO TEMPO PAGAMENTI	30%
		INDICATORI	media annuale pagamenti inferiore a 30gg		media annuale pagamenti inferiore a 30gg		media annuale pagamenti inferiore a 30gg		media annuale pagamenti inferiore a 30gg	
		DIPENDENTI %	Titolare EQ		Titolare EQ		Titolare EQ		Titolare EQ	
	8	DESCRIZIONE	Alta formazione di settore	15%	formazione permanente dei dipendenti su trasparenza ed anticorruzione	5%	**Formazione permanente dei dipendenti su trasparenza ed anticorruzione**	5%	formazione permanente dei dipendenti su trasparenza ed anticorruzione	5%
		INDICATORI	Corso superato per ciascun dipendente		1 corso superato per ciascun dipendente		1 corso superato per ciascun dipendente		1 corso superato per ciascun dipendente	
		DIPENDENTI %	Leorato V 100% - Pasotto 100% - Perrigotto 100% - Mantovani 100%		25% Leorato - 25% Allegri - 25% Salvaro - 25% Momi		100% Labianca - Greco 100% - Ianneo 100%		11% ogni dipendente	
ASSETI										
ASSETI				100%		100%		100%		100%

2024SOCIPP0012_ObiettiviOSEmergphoto.xlsx