

COMUNE DI SUISIO

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
Simona Boroni	Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo Servizio Demografico		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Risultato atteso</i>
DUP	<b>31.12.2024 Con monitoraggio intermedio al 30.06.2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corruzione</li> <li>Aggiornamento del portale Crux – gestione cimitero, caricando per ogni sepoltura il relativo contratto e recuperando il pregresso</li> <li>Partecipare ad almeno 24 ore di formazione/anno sia per formazione relativa a competenze trasversali sia per quella riferita ad obiettivi specifici</li> </ul>	Verifica bimestrale del sito comunale – AT – atti obbligatori correttamente pubblicati  Numero di sepolture aggiornate	Pieno raggiungimento dell’obiettivo assegnato  Almeno 50 defunti
<b>Eventuali modalità operative:</b>				

<b>MONITORAGGIO</b>		
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>

COMUNE DI SUISIO

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
Francesco Carrara	Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo Servizio Demografico		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Risultato atteso</i>
DUP	<b>31.12.2024</b> <i>Con monitoraggio intermedio al 30.06.2024</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corruzione</li> <li>Completamento digitalizzazione modelli AP5 storici</li> <li>Partecipare ad almeno 24 ore di formazione/anno sia per formazione relativa a competenze trasversali sia per quella riferita ad obiettivi specifici</li> </ul>	Verifica bimestrale del sito comunale – AT – atti obbligatori correttamente pubblicati  Numero di modelli digitalizzati	Pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato  Almeno 300 utenti
<i>Eventuali modalità operative:</i>				

<b>MONITORAGGIO</b>		
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>

COMUNE DI SUISIO

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
Comi Elena	Area degli operatori esperti	Collaboratore Amministrativo Servizio Segreteria		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Risultato atteso</i>
DUP	<b>31.12.2024 Con monitoraggio intermedio al 30.06.2024</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corruzione</li> <li>2. Revisione Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati</li> <li>3. Tempestività dei pagamenti: rispetti dei tempi di pagamento delle fatture</li> <li>4. Partecipare ad almeno 24 ore di formazione/anno sia per formazione relativa a competenze trasversali sia per quella riferita ad obiettivi specifici</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifica bimestrale del sito comunale – AT – atti obbligatori correttamente pubblicati</li> <li>2. Approvazione del regolamento in giunta comunale</li> <li>3. Miglioramento dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno 2023</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato</li> <li>2. Pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato</li> <li>3. Migliorare l'indicatore tempi medi di pagamento senza scostamenti positivi entro il 31.12.2024</li> </ol>
<b>Eventuali modalità operative:</b>				

**MONITORAGGIO**

<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>

COMUNE DI SUISIO

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
Andreotti Mara	D3	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
DUP	31.12.2024	Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione, anche in relazione alle disposizioni dettate dal D.Lgs 36/2023	Pubblicazione sul SITO ISTITUZIONALE degli atti/provvedimenti legati al proprio servizio	tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di propria competenza, svolti nell'arco dell'anno devono assolvere all'adempimento in tema di trasparenza e anticorruzione
DUP	31.12.2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	Miglioramento dei tempi dei pagamenti rispetto all'anno precedente	Migliorare l'indicatore dei tempi medi di pagamento senza scostamento positive entro il 31/12/2024
DUP	31.12.2024	Assicurare, con il personale assegnato e individuato per tale obiettivo, il rispetto dei tempi e dei programmi definiti dalle misure del PNRR di cui l'Ente risulta beneficiario e in particolare - Misura 1.4.3 PAGO PA - Misura 1.4.3 APP IO - Misura 1.3.1. BANCA DATI PDND	Numero di progetti conclusi	Almeno 2 progetti
		Partecipare ad almeno 24 ore di formazione/anno sia per formazione relativa a competenze trasversali sia per quella riferita ad obiettivi specifici		
<i>Eventuali modalità operative:</i>				

<b>MONITORAGGIO</b>		
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>
monitoraggio 30/06/2024		

COMUNE DI SUISIO

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
Melchiorre Marilena	Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo Servizio alla Persona		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
DUP	<b>31.12.2024 Con monitoraggio intermedio al 30.06.2024</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corruzione</li> <li>2. Puntuale gestione portale SIUSS</li> <li>3. Tempestività dei pagamenti: rispetti dei tempi di pagamento delle fatture</li> <li>4. Partecipare ad almeno 24 ore di formazione/anno sia per formazione relativa a competenze trasversali sia per quella riferita ad obiettivi specifici</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifica bimestrale del sito comunale – AT – atti obbligatori correttamente pubblicati</li> <li>2. Numero degli aventi diritto</li> <li>3. Miglioramento dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno 2023</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati</li> <li>2. Almeno il 50% degli aventi diritto</li> <li>3. Migliorare l'indicatore tempi medi di pagamento senza scostamenti positivi entro il 31.12.2024</li> </ol>
<b>Eventuali modalità operative:</b>				

**MONITORAGGIO**

<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>



<b>DIPENDENTE</b>	<b>Cat.</b>	<b>Ufficio</b>		
Pezzoli Marco	Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo Servizio Segreteria		
<b>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</b>	<b>Scadenza prevista</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>
DUP	<b>31.12.2024 Con monitoraggio intermedio al 30.06.2024</b>	<p>1. Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corrruzione</p> <p>2. Assicurare, con il personale assegnato e individuato per tale obiettivo, il rispetto dei tempi e dei programmi definiti dalle misure del PNRR di cui l'Ente risulta beneficiario e in particolare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Misura 1.4.3 PAGO PA</li> <li>- Misura 1.4.3 APP IO</li> <li>- Misura 1.3.1. BANCA DATI PDND</li> </ul> <p>3. Partecipare ad almeno 24 ore di formazione/anno sia per formazione relativa a competenze trasversali sia per quella riferita ad obiettivi specifici</p>	<p>1. Verifica bimestrale del sito comunale – AT – atti obbligatori correttamente pubblicati</p> <p>2. Numero progetti conclusi</p>	<p>1. Pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato</p> <p>2. Almeno 2</p>

*Eventuali modalità operative:*

<b>MONITORAGGIO</b>		
<b><i>PERIODO</i></b>	<b><i>STATO DI AVANZAMENTO</i></b>	<b><i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i></b>

COMUNE DI SUISIO

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
Villa Anselmo	Area degli Istruttori	Istruttore Amministrativo Servizi alla Persona - Biblioteca		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Risultato atteso</i>
DUP	<b>31.12.2024 Con monitoraggio intermedio al 30.06.2024</b>	<p>Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corruzione</p> <p>Ammodernare e armonizzare il sistema di fruizione degli apparati informatici e collegamenti alla rete internet presso la biblioteca e realizzazione nuove postazioni</p> <p>Partecipare ad almeno 24 ore di formazione/anno sia per formazione relativa a competenze trasversali sia per quella riferita ad obiettivi specifici</p>	<p>Verifica bimestrale del sito comunale – AT – atti obbligatori correttamente pubblicati</p> <p>Numero di postazioni realizzate, adeguate ai nuovi collegamenti</p>	<p>Puntuale pubblicazione dei documenti</p> <p>Pieno raggiungimento dell'obiettivo con funzionalità completa dei collegamenti</p>
<b>Eventuali modalità operative:</b>				

**MONITORAGGIO**

<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>

COMUNE DI SUISIO

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
Perico Carolina	Istruttore	Finanziario e Gestione economica del Personale		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
	<b>31.12.2024</b>	<p>1. Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corruzione anche in relazione alle disposizioni dettate dal decreto L.vo 36/2023</p> <p>2. Tempestività dei pagamenti: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture</p> <p>3. Scansione dei documenti del fascicolo personale relativi agli atti di assunzione, passaggi di carriera, trasformazione part-time ecc. Tale documentazione è utile per la certificazione in PASSWEB dei servizi prestati presso il comune di Suisio</p> <p>4. Partecipare ad almeno 24 ore di formazione/anno sia per formazione relativa a competenze trasversali sia per quella riferita ad obiettivi specifici</p>	<p>1.Verifica trimestrale del sito comunale - Amministrazione Trasparente - atti obbligatori correttamente pubblicati</p> <p>2. Miglioramento dei tempi medi di pagamenti rispetto all'anno 2023</p> <p>3. Reperire e scansionare tutta la documentazione utile al raggiungimento dell'obiettivo</p>	<p>1. Pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato</p> <p>2. Migliorare l'indicatore tempi medi di pagamento senza scostamenti positivi entro il 31.12.2024</p> <p>3. Effettuare la digitalizzazione dei documenti utili ai fini delle certificazioni di servizio per il solo personale in servizio entro il 31.12.2024</p>

*Eventuali modalità operative:*

**MONITORAGGIO**

<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>
monitoraggio 30 ottobre 2024		

COMUNE DI SUISIO

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
Presti Emanuela	Istruttore	Tributi		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
	31.12.2024	<p>1. Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corruzione anche in relazione alle disposizioni dettate dal decreto L.vo 36/2023</p> <p>2. Tempestività dei pagamenti: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture</p> <p>3. Implementare uno sportello telematico accessibile direttamente dalla homepage del sito web del comune al fine di rendere più efficiente e accessibile l'erogazione dei servizi pubblici ai cittadini, quali la verifica della posizione TARI e IMU e stampa dei moduli di pagamento dei tributi prendendo i dati direttamente dai gestionali</p> <p>4. Partecipare ad almeno 24 ore di formazione/anno sia per formazione relativa a competenze trasversali sia per quella riferita ad obiettivi specifici</p>	<p>1. Verifica trimestrale del sito comunale - Amministrazione Trasparente - atti obbligatori correttamente pubblicati</p> <p>2. Miglioramento dei tempi medi di pagamenti rispetto all'anno 2023</p> <p>3. Modernizzazione e miglioramento del servizio tributi, offrendo ai cittadini un modo rapido, comodo e sicuro per interagire con l'Amministrazione Comunale</p>	<p>1. Pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato</p> <p>2. Migliorare l'indicatore tempi medi di pagamento senza scostamenti positivi entro il 31.12.2024</p> <p>3. Pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato entro il 31.12.2024</p>
<i>Eventuali modalità operative:</i>				

**MONITORAGGIO**

<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>
monitoraggio 30 ottobre 2024		



COMUNE DI SUISIO

<i>DIPENDENTE RESPONSABILE DI AREA</i>	<i>Cat.</i>	<i>UFFICIO RAGIONERIA TRIBUTI E PERSONALE</i>		
Balzaretti Maria Vittoria	Funzionario	Finanziario e Tributario e Gestione economica del personale		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
	31.12.2024	<p>1. Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anti-corruzione anche in relazione alle disposizioni dettate dal decreto L.vo 36/2023</p> <p>2. Tempestività dei pagamenti: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture</p> <p>3. Collaborazione Interfunzionale tra le aree: Migliorare la collaborazione tra l'ufficio ragioneria e le altre aree/settori per garantire una comprensione condivisa delle esigenze finanziarie e dei progetti in corso.</p> <p>4. Partecipare ad almeno 24 ore di formazione/anno sia per formazione relativa a competenze trasversali sia per quella riferita ad obiettivi specifici.</p>	<p>1. Verifica trimestrale del sito comunale - Amministrazione Trasparente - atti obbligatori correttamente pubblicati</p> <p>2. Miglioramento dei tempi medi di pagamenti rispetto all'anno 2023</p> <p>3. Organizzare almeno 4 incontri periodici, anche individuali o sotto forma di circolari esplicative, con i responsabili per illustrare la gestione contabile degli atti di loro competenza</p>	<p>1. Pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato</p> <p>2. Migliorare l'indicatore tempi medi di pagamento senza scostamenti positivi entro il 31.12.2024</p> <p>3. Pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato con relazione con evidenziato il miglioramento conseguito a seguito degli incontri/circolari</p>
<i>Eventuali modalità operative:</i>				

**MONITORAGGIO**

<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>
monitoraggio 30 ottobre 2024		

Al

**OGGETTO: Assegnazione obiettivi 2024**

Con provvedimento n. .... del ..... è stato approvato il (*documento di programmazione*), che prevede l'assegnazione del/degli obiettivo/i di Sua competenza, specificato/i nella tabella allegata.

Al fine di un corretto monitoraggio delle attività invito a segnalare eventuali problemi o difficoltà che potrebbero compromettere il conseguimento dell'obiettivo.

Entro il mese successivo alla scadenza dovrà presentare, mediante compilazione della scheda allegato 2, una relazione relativa al conseguimento degli obiettivi, contenente le motivazioni dell'eventuale mancato raggiungimento degli stessi.

Il grado di conseguimento degli obiettivi sarà oggetto di valutazione ai fini dell'erogazione degli incentivi e premi collegati alla performance.

Distinti saluti.

La Responsabile del Settore Tecnico  
Arch. Mascia Vavassori

COMUNE DI SUISIO

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
FLAVIA CACCIA	C	UFFICIO TECNICO – SERVIZIO SUAP E SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE AL SETTORE TECNICO		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
	31/12/2024	Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione, anche in relazione alle disposizioni dettate dal D.Lgs 36/2023	Pubblicazione sul SITO ISTITUZIONALE degli atti/provvedimenti legati al proprio servizio	Tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di propria competenza, svolti nell'arco dell'anno devono assolvere all'adempimento in tema di trasparenza e anticorruzione
	30/06/2024	Miglioramento dei tempi di liquidazione delle fatture, in modo che l'ufficio ragioneria possa disporre il pagamento in tempi utili	Riduzione dei tempi nella liquidazione delle fatture	Riduzione dei tempi nella liquidazione delle fatture
	30/06/2024	Attivazione del nuovo Sistema di registrazione portale Solo 1 per le Pratiche telematiche relative al SUA	Consolidamento del procedimento di catalogazione delle istanze allo Sportello telematico	Riduzione dei tempi di trasmissione e istruttoria dei vari procedimenti
		Partecipare ad almeno 24 ore di formazione/anno sia per formazione relativa a competenze trasversali sia per quella riferita ad obiettivi specifici.		

*Eventuali modalità operative:*

**MONITORAGGIO**

<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>
monitoraggio 30/06/2024		

Al

**OGGETTO: Assegnazione obiettivi 2024**

Con provvedimento n. .... del ..... è stato approvato il (*documento di programmazione*), che prevede l'assegnazione del/degli obiettivo/i di Sua competenza, specificato/i nella tabella allegata.

Al fine di un corretto monitoraggio delle attività invito a segnalare eventuali problemi o difficoltà che potrebbero compromettere il conseguimento dell'obiettivo.

Entro il mese successivo alla scadenza dovrà presentare, mediante compilazione della scheda allegato 2, una relazione relativa al conseguimento degli obiettivi, contenente le motivazioni dell'eventuale mancato raggiungimento degli stessi.

Il grado di conseguimento degli obiettivi sarà oggetto di valutazione ai fini dell'erogazione degli incentivi e premi collegati alla performance.

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI SUISIO

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
MASCIA VAVASSORI	D5	UFFICIO TECNICO		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
	31/12/2024	Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione, anche in relazione alle disposizioni dettate dal D.Lgs 36/2023	Pubblicazione sul SITO ISTITUZIONALE degli atti/provvedimenti legati al proprio servizio	Tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di propria competenza, svolti nell'arco dell'anno devono assolvere all'adempimento in tema di trasparenza e anticorruzione
	30/06/2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	Miglioramento dei tempi di pagamenti rispetto all'anno precedente	Migliorare l'indicatore dei tempi medi di pagamento senza scostamento positive entro il 31/12/2024
	30/05/2024	Assistenza all'amministrazione nei rapporti con l'urbanista per la cura degli atti di approvazione dei documenti del PGT e sue componenti	Avvenuta approvazione in Consiglio Comunale entro il 30/05/2024	Approvazione in Consiglio Comunale entro il 30/05/2024
		Partecipare ad almeno 24 ore di formazione/anno sia per formazione relativa a competenze trasversali sia per quella riferita ad obiettivi specifici		
<i>Eventuali modalità operative:</i>				

MONITORAGGIO		
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>

monitoraggio 30/06/2024		
-------------------------	--	--



Al

**OGGETTO: Assegnazione obiettivi 2024**

Con provvedimento n. .... del ..... è stato approvato il (*documento di programmazione*), che prevede l'assegnazione del/degli obiettivo/i di Sua competenza, specificato/i nella tabella allegata.

Al fine di un corretto monitoraggio delle attività invito a segnalare eventuali problemi o difficoltà che potrebbero compromettere il conseguimento dell'obiettivo.

Entro il mese successivo alla scadenza dovrà presentare, mediante compilazione della scheda allegato 2, una relazione relativa al conseguimento degli obiettivi, contenente le motivazioni dell'eventuale mancato raggiungimento degli stessi.

Il grado di conseguimento degli obiettivi sarà oggetto di valutazione ai fini dell'erogazione degli incentivi e premi collegati alla performance.

Distinti saluti.

La Responsabile del Settore Tecnico  
Arch. Mascia Vavassori

COMUNE DI SUISIO

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
SARA CATTANEO	D2	UFFICIO TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
	31/12/2024	Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione	Pubblicazione sul SITO ISTITUZIONALE degli atti/provvedimenti legati al proprio servizio	Tutti gli adempimenti del servizio edilizia privata nell'arco dell'anno devono assolvere all'adempimento in tema di trasparenza e anticorruzione
	31/12/2024	Collaborazione con l'urbanista per la cura degli atti di approvazione dei documenti del PGT e sue componenti finalizzati anche al caricamento del nuovo strumento sul portale SOL01	Approvazione in Consiglio Comunale entro il 30/05/2024	Approvazione in Consiglio Comunale entro il 30/05/2024
		Partecipare ad almeno 24 ore di formazione/anno sia per formazione relativa a competenze trasversali sia per quella riferita ad obiettivi specifici		
<i>Eventuali modalità operative:</i>				

<b>MONITORAGGIO</b>		
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>
monitoraggio 30/06/2024		

Al

**OGGETTO: Assegnazione obiettivi 2024**

Con provvedimento n. .... del ..... è stato approvato il (*documento di programmazione*), che prevede l'assegnazione del/degli obiettivo/i di Sua competenza, specificato/i nella tabella allegata.

Al fine di un corretto monitoraggio delle attività invito a segnalare eventuali problemi o difficoltà che potrebbero compromettere il conseguimento dell'obiettivo.

Entro il mese successivo alla scadenza dovrà presentare, mediante compilazione della scheda allegato 2, una relazione relativa al conseguimento degli obiettivi, contenente le motivazioni dell'eventuale mancato raggiungimento degli stessi.

Il grado di conseguimento degli obiettivi sarà oggetto di valutazione ai fini dell'erogazione degli incentivi e premi collegati alla performance.

Distinti saluti.

La Responsabile del Settore Tecnico  
Arch. Mascia Vavassori

COMUNE DI SUISIO

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
SELLA SIMONE CARLO	D2	UFFICIO TECNICO – SERRVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTEZIONI		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
	31/12/2024	Assicurare tutti gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione, anche in relazione alle disposizioni dettate dal D.Lgs 36/2023	Pubblicazione sul SITO ISTITUZIONALE degli atti/provvedimenti legati al proprio servizio	Tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di propria competenza, svolti nell’arco dell’anno devono assolvere all’adempimento in tema di trasparenza e anticorruzione
	30/06/2024	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	Miglioramento dei tempi dei pagamenti rispetto all’anno precedente	Migliorare l’indicatore dei tempi medi di pagamento senza scostamento positive entro il 31/12/2024
	31/12/2024	Miglioramento dell’organizzazione in merito agli affidamenti relativi alle manutenzioni	Svolgimento di tutte le gare e gli impegni in spesa corrente entro il 30.11.2024	Svolgimento di tutte le gare e gli impegni in spesa corrente entro il 30.11.2024
		Partecipare ad almeno 24 ore di formazione/anno sia per formazione relativa a competenze trasversali sia per quella riferita ad obiettivi specifici		
<i>Eventuali modalità operative:</i>				

**MONITORAGGIO**

<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>
----------------	-----------------------------	--------------------------------------

monitoraggio 30/06/2024		
-------------------------	--	--

COMUNE DI SUISIO

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
PERRI Carlo	C	POLIZIA LOCALE (SERVIZIO IN CONVENZIONE CON I COMUNI DI MADONE, CHIGNOLO D'ISOLA E MEDOLAGO)		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
	31.12.2024	Sicurezza stradale – contrasto alla circolazione priva di assicurazione RCA	numerico - numero dei veicoli sanzionati ai sensi dell'art. 193 CDS	L'obiettivo è quello di effettuare posti di controllo mirati, utilizzando la strumentazione tecnica assegnata ed i portali di lettura targhe, finalizzati al contrasto della circolazione dei veicoli in assenza di copertura assicurativa.
<p><b>Eventuali modalità operative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo e mantenimento in efficienza dei portali di lettura targhe</li> <li>- verifica dei transiti ricorrenti di veicoli non in regola</li> </ul>				

<b>MONITORAGGIO</b>		
<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
PERRI Carlo	C	POLIZIA LOCALE (SERVIZIO IN CONVENZIONE CON I COMUNI DI MADONE, CHIGNOLO D'ISOLA E MEDOLAGO)		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
	15.09.2024	Monitoraggio e controllo dei parchi pubblici comunali nel periodo estivo	numero dei servizi appiedati effettuati	L'obiettivo è finalizzato all'effettuazione di specifici servizi appiedati, in orario di servizio diurno, all'interno dei parchi pubblici e delle aree di proprietà comunale, con controllo della corretta fruizione degli spazi e del rispetto delle norme dei Regolamenti di Polizia Urbana, anche al fine di accrescere la percezione di sicurezza da parte della cittadinanza.
<b>Eventuali modalità operative:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione della modulistica necessaria per la contestazione delle eventuali violazioni riscontrate</li> <li>- Controllo del sistema di videosorveglianza per verificare eventuali comportamenti non conformi</li> </ul>				

<b>MONITORAGGIO</b>		
<b>PERIODO</b>	<b>STATO DI AVANZAMENTO</b>	<b>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</b>

<i>DIPENDENTE</i>	<i>Cat.</i>	<i>Ufficio</i>		
PERRI Carlo	C	POLIZIA LOCALE (SERVIZIO IN CONVENZIONE CON I COMUNI DI MADONE, CHIGNOLO D'ISOLA E MEDOLAGO)		
<i>Rif. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP, PEG)</i>	<i>Scadenza prevista</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>indicatore</i>	<i>risultato atteso</i>
	31.12.2024	Presenza e visibilità sul territorio – effettuazione di specifici servizi appiedati nelle aree maggiormente frequentate all'interno dei Comuni	numero dei servizi effettuati	L'obiettivo è finalizzato all'effettuazione di specifici servizi appiedati, in orario di servizio diurno e nei periodi di maggiore presenza di cittadinanza, all'interno del centro storico del Comune, finalizzati alla raccolta di segnalazioni dei cittadini, alla verifica di comportamenti scorretti ed alla visibilità del personale.
		Partecipare ad almeno 24 ore di formazione/anno sia per formazione relativa a competenze trasversali sia per quella riferita ad obiettivi specifici		
<b>Eventuali modalità operative:</b> - predisposizione della modulistica necessaria per raccolta segnalazioni dell'utenza				



**MONITORAGGIO**

<i>PERIODO</i>	<i>STATO DI AVANZAMENTO</i>	<i>RICHIESTA DI RIPROGRAMMAZIONE</i>