



COMUNE DI ARSIERO

Provincia di Vicenza

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

OBIETTIVI ANNO 2024

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivi Anno 2024

Introduzione - Il Piano della Performance

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitare gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta un contributo individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti. Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Nel Piano delle Performance-Obiettivi sono invece riportati, suddivisi per ciascun Settore organizzativo, gli obiettivi (ciò che si vuole perseguire), l'indicatore (ciò che si utilizza per raccogliere ed analizzare i dati necessari per monitorare i progressi ottenuti nel perseguimento dell'obiettivo) e il target (il livello atteso di performance, misurato attraverso uno o più indicatori, che si desidera ottenere per poter considerare raggiunto un obiettivo).

Il documento sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI E GLI INDICATORI PERFORMANTI PER PROGRAMMA

Di seguito vengono illustrati alcuni obiettivi operativi dell'ente individuati nel D.U.P. 2023/2025, e suddivisi per ciascun Settore con indicati il Responsabile politico, il Responsabile gestionale, l'indicatore, il target e le risorse umane impiegate con riferimento all'attività indicata per ciascun obiettivo.

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

- 1) Rispetto dei tempi di pagamento art. 4 Bis, comma 2 del D.L. 24 febbraio 2023, n.13, convertito con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n.41 (obiettivo trasversale a tutti i servizi)**
- 2) PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA – COMPONENTE 3 – CULTURA 4.0 (M1C3) – MISURA 2 “RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE – INVESTIMENTO 2.1. “ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI”. Avvio e prosecuzione Interventi. (Segreteria)**
- 3) Formazione del personale in materia di anticorruzione (Segreteria)**
- 4) Aggiornamento tempestivo e costante delle Sezioni dell’Amministrazione Trasparente di competenza dell’Area Affari Generali e Servizi al Cittadino (Segreteria)**
- 5) Miglioramento e ampliamento dei servizi resi dalla biblioteca comunale (Biblioteca)**
- 6) Miglioramento del servizio reso dall’asilo comunale attraverso l’analisi dei risultati ottenuti da un’indagine di Customer Satisfaction (Asilo Nido)**
- 7) Ampliamento e ottimizzazione del servizio di pulizia (Servizio di pulizia)**
- 8) Censimento cappelle ad uso perpetuo con individuazione delle sepolture nei cimiteri di Arsiero e Castana (Anagrafe)**

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Performance individuale

Performance organizzativa X

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Raumer Oscar	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Applicazione art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24 Febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n.41. – Obiettivo PNRR Riforma n.1.11 “ <i>Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie</i> ”		
OBIETTIVO OPERATIVO	Rispetto dei tempi di pagamento: L’art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24 Febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n.41 prevede che “ <i>Le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento</i> ” L’obiettivo trasversale a tutti i settori ed i servizi, consiste per il 2024, nel rispetto dell’applicazione della normativa statale.		
INDICATORE	L’ indicatore da raggiungere non deve essere superiore ai 30 giorni. La fonte di verifica dell’obiettivo è la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all’art. 7, comma 1, D.L.8 aprile 2013 n.35 (PCC).		
TARGET	Indicatore annuale tempo medio pagamenti elaborato al 31.12.2024		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all’attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell’obiettivo	Peso dell’obiettivo
Funzionario Istruttori	Raumer – P.O. Graziani Elisa	100%	30%/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Raumer Oscar	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Avvio degli Interventi n. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10 del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA – COMPONENTE 3 – CULTURA 4.0 (M1C3) – MISURA 2 “RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE – INVESTIMENTO 2.1. “ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI” secondo i termini previsti nel cronoprogramma		
OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire l'avvio degli Interventi che prevedono l'avvio nell'anno 2023 mediante l'esperimento delle relative procedure di affidamento		
INDICATORE	Numero degli Interventi avviati mediante provvedimento di affidamento ad operatore economico		
TARGET	Avvio della fase esecutiva dei contratti degli Interventi previsti nell'anno 2023 entro il 31.12.2023		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario Istruttori	Raumer – P.O. Graziani Elisa	100%	30%/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Raumer Oscar	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Formazione del personale in materia di anticorruzione
OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.
INDICATORE	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.
TARGET	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza.
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):	

Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario Istruttori	tutti	100%	10%/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Segreteria	Raumer Oscar	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire un costante e tempestivo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornare in modo tempestivo tutte le sezioni dell'Amministrazione Trasparente di competenza dell'area Affari Generali e Servizi al Cittadino
INDICATORE	Aggiornamento di tutte le sezioni di competenza dell'Amministrazione Trasparente
TARGET	Aggiornamento tempestivo e verifiche mensili sull'aggiornamento dell'Amministrazione trasparente
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):	

Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore	Graziani Elisa	100%	20%/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Biblioteca Comunale	Raumer Oscar	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Ampliamento dell'attrattività dei servizi resi dalla biblioteca comunale
OBIETTIVO OPERATIVO	Organizzazione di iniziative socio culturali nella nuova Sala della biblioteca comunale
INDICATORE	Numero di iniziative socio culturali organizzate nella nuova Sala della biblioteca comunale
TARGET	Numero 3 iniziative socio culturali organizzate nell'anno 2024
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):	

Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario	Sella Sofia	100%	20%/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 6

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Asilo Nido	Raumer Oscar	Assessore alla Famiglia, Scuola e Politiche sociali

OBIETTIVO STRATEGICO	Miglioramento del servizio reso dall'asilo nido comunale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Creazione di una scheda di indagine di Customer Satisfaction		
INDICATORE	Somministrazione della scheda di indagine di Customer Satisfaction a tutti i genitori dei bambini iscritti entro il 31/12		
TARGET	Numero di schede di Customer Satisfaction		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario Istruttori	Vianello Chiara Vianello Valentina	100%	30%/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 7

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Servizio Pulizia	Raumer Oscar	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Miglioramento e ottimizzazione del servizio di pulizia		
OBIETTIVO OPERATIVO	Effettuare periodicamente il servizio di pulizia presso i servizi igienici del cimitero comunale		
INDICATORE	Numero di accessi al cimitero per effettuare le pulizie dei servizi igienici e relativa frequenza		
TARGET	n. 6 accessi per l'anno 2024		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario Istruttori	Busa	100%	20%/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 8

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Amministrativa	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Affari Generali e Servizi al Cittadino	Ufficio Servizi demografici	Raumer Oscar	Sindaco

OBIETTIVO STRATEGICO	Censimento cappelle ad uso perpetuo con individuazione delle sepolture nei cimiteri di Arsiero e Castana
OBIETTIVO OPERATIVO	Individuare le sepolture nelle cappelle a perpetuo e redigere un registro informatizzato.
INDICATORE	Numero di cappelle censite
TARGET	n. 30 cappelle
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISORSE UMANE	

Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttori	Tribbia Anna Calvi Lucia	100%	30%/

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- 1) **Rispetto dei tempi di pagamento art. 4 Bis, comma 2 del D.L. 24 febbraio 2023, n.13, convertito con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n.41 (obiettivo trasversale a tutti i servizi)**
- 2) **Pianificazione, programmazione e rendicontazione (Ufficio Ragioneria)**
- 3) **Amministrazione trasparente (Ufficio Ragioneria – Tributi - Personale)**
- 4) **Formazione obbligatoria del personale in materia di anticorruzione (Ufficio Ragioneria – Tributi – Personale)**
- 5) **Attività di controllo entrate tributarie- verifica omessi versamenti TASI/IMU e TARI (Ufficio Tributi)**
- 6) **Tempestività dei pagamenti debiti commerciali –monitoraggio periodico: mantenimento rispetto termini di pagamento (Ufficio Ragioneria)**
- 7) **Fondi PNRR– Conservazione documenti contabili e rendicontazione delle relative spese (Ufficio Ragioneria)**
- 8) **CCNL 2016-2019 – Costituzione Fondo risorse decentrate 2024-2025-2026 (Ufficio Personale gestione economica)**
- 9) **Mantenimento aggiornamento tempestivo stato riscossione entrate e miglioramento servizi al cittadino (Ufficio Ragioneria)**
- 10) **Formazione specifica del personale (Ufficio Ragioneria- Personale- Tributi).**

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Applicazione art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24 Febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n.41. – Obiettivo PNRR Riforma n.1.11 “ <i>Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie</i> ”		
OBIETTIVO OPERATIVO	Rispetto dei tempi di pagamento: L’art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24 Febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n.41 prevede che “ <i>Le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento</i> ” L’obiettivo trasversale a tutti i settori ed i servizi, consiste per il 2024, nel rispetto dell’applicazione della normativa statale.		
INDICATORE	Indicatore annuale dei tempi medi di pagamento e di ritardo di pagamento delle fatture ricevute nell’anno di riferimento. L’ indicatore da raggiungere non deve essere superiore ai 30 giorni. La fonte di verifica dell’obiettivo è la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all’art. 7, comma 1, D.L.8 aprile 2013 n.35 (PCC).		
TARGET	Indicatore annuale tempo medio pagamenti elaborato al 31.12.2024		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all’attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell’obiettivo	Peso dell’obiettivo
Funzionario Istruttori	Campana – P.O. Bonato L.- Fabrello G.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Pianificazione, programmazione e rendicontazione.		
OBIETTIVO OPERATIVO	Approvare il bilancio preventivo nei termini stabiliti dal TUEL e dal D.M. 25.07.2023 ossia entro il 31.12 dell'anno precedente ed il rendiconto di gestione entro il 30.04 dell'anno successivo o diverso termine di legge.		
INDICATORE	1.Approvazione bilancio di previsione 2025/2027 2.Approvazione rendiconto di gestione 2023		
TARGET	1.Entro il 31.12.2024 2.Entro il 30.04.2024		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario	Campana – P.O.	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Garantire un costante e tempestivo aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"		
OBIETTIVO OPERATIVO	Aggiornare in modo tempestivo tutte le sezioni dell'Amministrazione Trasparente di competenza dell'area Economico Finanziaria		
INDICATORE	Aggiornamento di tutte le sezioni di competenza dell'Amministrazione Trasparente		
TARGET	Aggiornamento tempestivo e verifiche periodiche rendicontate in apposito file sull'aggiornamento dell'Amministrazione trasparente		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2024		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario Istruttori	Campana – P.O. Bonato - Fabrello - Cornolò	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.		
INDICATORE	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
TARGET	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza, con superamento del test con esito positivo.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2024		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Funzionario Istruttori	Campana – P.O. Bonato - Fabrello - Cornolò	100%	/
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Tributi	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Maggiore equità fiscale: Potenziamento attività di controllo entrate tributarie		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.Attività di contrasto all'evasione fiscale – Verifica omessi versamenti IMU e TASI per gli anni 2019 e seguenti con emissione di avviso di accertamento per prima annualità e proposta eventuale di ravvedimento operoso per le annualità successive (ravvedimento lungo) 2.Verifica versamenti TARI 2023		
INDICATORE	1.N. avvisi di accertamento notificati e n. ravvedimenti operosi contabilizzati 2.N. lettere sollecito di versamento		
TARGET	1.Elaborazioni complessive 50 2.Elaborazione e invio almeno n.50 lettere di sollecito/avviso.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2024		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore contabile	Cornolo'	100%	32%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 6

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Tempestività dei pagamenti – Monitoraggio periodico trimestrale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Mantenimento del rispetto dei termini di pagamento dei debiti commerciali – Tempestività assegnazione, controllo e liquidazione fatture.		
INDICATORE	1.N. pagamenti risultanti dall'Indicatore trimestrale e annuale elaborato dalla procedura finanziaria. 2.Tempi medi di liquidazione fatture (intervallo dalla data di arrivo al protocollo all'adozione atto di liquidazione da parte dei rispettivi responsabili)		
TARGET	1.Indicatore negativo (= pagamenti effettuati prima della scadenza). 2. Inferiore a 30 gg (controllo mensile a campione su 10% delle fatture acquisite al protocollo)		
ORIZZONTE TEMPORALE	1.Verifica entro il mese successivo a ciascun trimestre ed entro il 31/01/2025 per indicatore annuale 2. Verifica periodica trimestrale		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore contabile	Bonato	100%	17%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 07

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Gestione Fondi PNRR assegnati al Comune di Arsiero in qualità di soggetto attuatore – Conservazione documenti contabili e rendicontazione delle relative spese		
OBIETTIVO OPERATIVO	Creazione fascicoli per la conservazione dei documenti contabili a supporto della rendicontazione richiesti dalla normativa vigente		
INDICATORE	Caricamento tempestivo della documentazione contabile al momento del pagamento della spesa nei rispettivi fascicoli per tutta la durata dei relativi progetti		
TARGET	Verifiche periodiche rendicontate in apposito file sull'aggiornamento dei rispettivi fascicoli di rendicontazione		
ORIZZONTE TEMPORALE	Entro il 31.12 di ciascun anno di riferimento 2024-2025-2026		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore contabile	Bonato	95%	15%
Istruttore contabile	Fabrello	5%	
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 8

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Personale gestione economica	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente- Risorse umane-gestioni contabili		
OBIETTIVO OPERATIVO	CCNL 2016-2019 – Fondo risorse decentrate 2023-2024-2025		
INDICATORE	In collaborazione con il Responsabile costituzione fondo per le risorse decentrate del personale dipendente per ciascun anno di riferimento (conteggi contabili - predisposizione determinazione - proposta di delibera della Giunta per la costituzione della parte variabile)		
TARGET	Adozione determinazione del Responsabile costituzione definitiva del fondo		
ORIZZONTE TEMPORALE	Entro il 30 giugno di ciascun anno di riferimento 2024-2025-2026.		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore contabile	Fabrello	100	16%
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 9

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Funzionamento dell'Ente: Migliorare il funzionamento della macchina comunale e miglioramento servizi a favore del cittadino		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.Mantenimento dell'aggiornamento tempestivo stato riscossione delle entrate. Ridurre i tempi di emissione degli ordinativi di riscossione per i versamenti effettuati direttamente nel conto tesoreria con la finalità di avere la situazione aggiornata del mastro contabile e conoscere tempestivamente l'andamento delle entrate e di ridurre le differenze dei dati contabili tra il conto di diritto e di fatto tra il tesoriere e il Comune. 2. Creazione ed invio da parte dell'ufficio degli IUV per il pagamento dei servizi comunali tramite Pago Pa in alternativa dei versamenti spontanei da parte dell'utente (esempio per pagamento anticipato buoni mensa).		
INDICATORE	1. Percentuale entrate trimestrali versate acquisite con ordinativi incasso 2. Numero IUV generati d'ufficio		
TARGET	1. Coperture effettuate per almeno 80% dei versamenti in tesoreria 2. Generazione di n.50 avvisi PagoPa		
ORIZZONTE TEMPORALE	1.Verifica trimestrale entro il 10 del mese successivo a ciascun trimestre 2.Entro il 31.12.2024		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore contabile	Fabrello	95%	16%
Istruttore contabile	Bonato	5%	
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

OBIETTIVO GESTIONALE N. 10

Performance individuale

Performance organizzativa

Area Economico Finanziaria	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
Servizi Finanziari	Ufficio Ragioneria- Tributi - Personale	Campana Manuela	Sindaco e Assessore al Bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO	Formazione del personale		
OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento nelle materie di propria competenza da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Servizio.		
INDICATORE	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line con rilascio attestato di partecipazione.		
TARGET	Partecipazione di almeno n.1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale degli uffici dell'area di appartenenza nelle materie di propria competenza.		
ORIZZONTE TEMPORALE	31.12.2024		
RISULTATO RAGGIUNTO			
RISORSE UMANE (impiegate con riferimento all'attività indicata):			
Area	Unità	% di impiego dell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
Istruttore contabile	Bonato.	34%	4%
Istruttore contabile	Fabrello	33%	
Istruttore contabile	Cornolo'	33%	
Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG			

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024

SETTORE EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA SETTORE LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO

- 1) *Rispetto dei tempi di pagamento art. 4 Bis, comma 2 del D.L. 24 febbraio 2023, n.13, convertito con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n.41 (obiettivo trasversale a tutti i servizi)*
- 2) *Mantenimento e sicurezza nella circolazione*
- 3) *Adesione nuova convenzione CONSIP “Gas Naturale”*
- 4) *Adesione nuova convenzione CONSIP “Energia Elettrica”*
- 5) *Sistemazione locale “Bagno” presso Magazzino comunale*
- 6) *Riorganizzazione archivio pratiche urbanistiche*
- 7) *Aggiornamento Regolamento di Polizia Rurale*
- 8) *Redazione pratica presso Autorità di Bacino*
- 9) *Aggiornamento Regolamento di Polizia Urbana*
- 10) *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – MIC3 – Investimento 2.1: Attrattività dei Borghi – Linea B – “Palazzo di Carta”. Ristrutturazione Edificio. Stipula contratto d’appalto*
- 11) *Redazione pratica presso Autorità di Bacino*
- 12) *Revisione del Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035 per la gestione del patrimonio boschivo e malghivo*
- 13) *Formazione del personale in materia di anticorruzione*

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 1

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
TECNICO	LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Applicazione art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24 Febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n.41. – Obiettivo PNRR Riforma n.1.11 “ <i>Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie</i> ”		
Obiettivo operativo	Rispetto dei tempi di pagamento	L'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24 Febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n.41 prevede che “Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai ordinamenti, assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento” L'obiettivo trasversale a tutti i settori ed i servizi, consiste per il 2024, nel rispetto dell'applicazione della normativa statale.	
Indicatore	Indicatore annuale dei tempi medi di pagamento e di ritardo di pagamento delle fatture ricevute nell'anno di riferimento. L' indicatore da raggiungere non deve essere superiore ai 30 giorni. La fonte di verifica dell'obiettivo è la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, D.L.8 aprile 2013 n.35 (PCC).		
Target	Indicatore annuale tempo medio pagamenti		
Orizzonte temporale	31/12/2024		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	///
C	Filippi		
C	Zecchinati		
C	Capaccioli		
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 2

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>TECNICO</i>	<i>PATRIMONIO</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Mantenimento e sicurezza nella circolazione	Evasione delle segnalazioni di problemi relativi a danni al manto stradale, pulizia delle strade, oppure di sicurezza della circolazione (chiusura strade in caso di pericolo), compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate	
Indicatore	a) Tempestività singoli interventi di mantenimento		
	b) Tempestività nel garantire la sicurezza		
Target	a) 3 giorni dalla segnalazione		
	b) 1 giorno dalla segnalazione		
Orizzonte temporale	31/12/2024		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	20%	30%
B	Vettori	40%	
B	Sartori	40%	
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 3

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>TECNICO</i>	<i>AMBIENTE</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Adesione nuova convenzione CONSIP "Gas Naturale"	Valutazione, adesione e stipula nuova convenzione con atti amministrativi necessari	
Indicatore	Adesione nuova convenzione		
Target	Attivazione convenzione		
Orizzonte temporale	31/05/2024		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	100%	15%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 4

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>TECNICO</i>	<i>AMBIENTE</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Miglioramento organizzazione comunale		
Obiettivo operativo	Adesione nuova convenzione CONSIP "Energia Elettrica"	Valutazione, adesione e stipula nuova convenzione con atti amministrativi necessari	
Indicatore	Adesione nuova convenzione		
Target	Attivazione convenzione		
Orizzonte temporale	30/06/2024		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Filippi	100%	15%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 5

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>TECNICO</i>	<i>PATRIMONIO</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Sistemazione locale "Bagno" presso Magazzino comunale		
Obiettivo operativo	Sistemazione locale "Bagno" presso Magazzino comunale su indicazione del RSPP	Interventi di manutenzione ordinaria con rifacimento intonaci, tinteggiatura e piastrellamento pareti, installazione arredi da bagno con recupero materiali da Ex Scuole Elementari Ala Nord Est	
Indicatore	Sistemazione bagno		
Target	Completamento lavori per adeguamento locale		
Orizzonte temporale	31/12/2024		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
B	Vettori	50%	40%
B	Sartori	50%	
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 6

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>TECNICO</i>	<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Miglioramento servizi al cittadino		
Obiettivo operativo	Riorganizzazione archivio pratiche urbanistiche	Riorganizzazione dei faldoni in archivio cartaceo e realizzazione registro elettronico pratiche urbanistiche	
Indicatore	a) Riordino pratiche cartacee		
	b) Inserimento registro elettronico pratiche		
Target	a) 5		
	b) 5		
Orizzonte temporale	31/12/2024		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Zecchinati	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 7

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>TECNICO</i>	<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Aggiornamento Regolamento		
Obiettivo operativo	Aggiornamento Regolamento di Polizia Rurale	Predisposizione bozza regolamento di Polizia Rurale, mediante aggiornamento del regolamento vigente approvato nel 2001	
Indicatore	Redazione documenti normativi		
Target	Predisposizione bozza di regolamento		
Orizzonte temporale	31/12/2024		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Capaccioli	100%	20%
	Totale	100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 8

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>TECNICO</i>	<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Aggiornamento Piano Interventi		
Obiettivo operativo	Redazione pratica presso Autorità di Bacino	Presentazione della relazione della documentazione cartografica I fine di "correggere" l'errore del conoide alluvionale del centro del paese	
Indicatore	Redazione documentazione		
Target	Invio documentazione all'Autorità di Bacino		
Orizzonte temporale	30/06/2024		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Gasparella	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa	X
Performance individuale	

OBIETTIVO N. 9

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>TECNICO</i>	<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Aggiornamento Regolamento		
Obiettivo operativo	Aggiornamento Regolamento di Polizia Urbana	Predisposizione bozza regolamento di Polizia Urbana, relativamente alla parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, mediante aggiornamento del regolamento vigente approvato nel 2001	
Indicatore	Redazione documenti normativi		
Target	Predisposizione bozza di regolamento		
Orizzonte temporale	31/12/2023		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
C	Zecchinati	34%	40%
C	Capaccioli	33%	
C	Gasparella	33%	
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

OBIETTIVO N. 10

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>TECNICO</i>	<i>LL.PP.</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – M1C3 – Investimento 2.1: Attrattività dei Borghi – Linea B – “Palazzo di Carta”		
Obiettivo operativo	Ristrutturazione Edificio	Stipula del contratto d'appalto	
Indicatore	Iter per la procedura di affidamento incarico tecnico e approvazione progetto esecutivo		
Target	Affidamento incarico tecnico e approvazione progetto esecutivo		
Orizzonte temporale	30/09/2024		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	35%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

OBIETTIVO N. 11

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>TECNICO</i>	<i>EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Aggiornamento Piano Interventi		
Obiettivo operativo	Redazione pratica presso Autorità di Bacino	Presentazione della relazione della documentazione cartografica I fine di "correggere" l'errore del conoide alluvionale del centro del paese	
Indicatore	Redazione documentazione		
Target	Invio documentazione all'Autorità di Bacino		
Orizzonte temporale	30/06/2024		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	20%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

OBIETTIVO N. 12

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
<i>TECNICO</i>	<i>PATRIMONIO</i>	<i>geometra Andrea Gasparini</i>	<i>Sindaco</i>
Obiettivo strategico	Revisione del Piano di Riassetto Forestale per la gestione del patrimonio boschivo e malghivo		
Obiettivo operativo	Piano di Riassetto Forestale 2023 – 2035	Prima bozza del Piano	
Indicatore	Redazione documenti di lavoro		
Target	Avanzamento iter del Piano di Riassetto Forestale 2024		
Orizzonte temporale	31/12/2024		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	25%
Totale		100%	

Performance organizzativa	
Performance individuale	X

OBIETTIVO N. 13

SETTORE	SERVIZIO OPERATIVO	RESPONSABILE P.O.	RESPONSABILE POLITICO
TECNICO	LL.PP. AMBIENTE E PATRIMONIO – EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA	geometra Andrea Gasparini	Sindaco
Obiettivo strategico	Formazione del personale in materia di anticorruzione		
Obiettivo operativo	Partecipazione corsi di formazione e approfondimento in materia di anticorruzione da parte dei dipendenti degli uffici e del Responsabile del Settore		
Indicatore	Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione on line.		
Target	Partecipazione di almeno n. 1 corso annuale da parte del Responsabile e del personale del settore di appartenenza		
Orizzonte temporale	31/12/2024		
Risultato raggiunto			

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nell'obiettivo	Peso dell'obiettivo
P.O.	Gasparini	100%	20%
Totale		100%	