

OBIETTIVI 1° SETTORE “AFFARI GENERALI E PARTECIPATE”

Obiettivo n. 1

Centro di responsabilità	Settore I - Dott. Giovanni Vallone	
Servizio 1, 2 e 4	Supporto organi istituzionali e segreteria generale – protocollo ed archivio – partecipate	Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo di miglioramento	Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente mediante procedure di informatizzazione, dematerializzazione dei documenti cartacei, digitalizzazione degli atti amministrativi, del protocollo, dell'albo pretorio e delle notifiche attraverso l'utilizzo della nuova piattaforma informatica in cloud del protocollo informatico denominato “Prisma” e degli atti “Sfera” per garantire un migliore servizio nello svolgimento delle attività istituzionali del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>Formazione del personale per l'utilizzo della nuova piattaforma informatica in cloud del protocollo denominata “Prisma”</p> <p>Miglioramento del Servizio di acquisizione, smistamento, protocollazione ed invio delle mail sia ordinarie che PEC in entrata ed uscita del settore, nonché inoltre ai vari servizi delle mail di competenza.</p> <p>Assicurare il normale flusso in entrata ed in uscita della corrispondenza del settore, tramite mail sia ordinarie che PEC.</p>		Implementazione del nuovo Sistema informatico
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Effettiva attivazione protocollo informatico	100%	25
Formazione sistema informatico Sfera		

	Risorse Umane dei servizi interessati
--	--

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Settore I - Dott. Giovanni Vallone	
Servizio 3	TRASPARENZA	Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo di miglioramento	<p>Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente mediante procedure di informatizzazione, prevenzione della corruzione e trasparenza, migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente. Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" di tutti gli atti documenti e di informazioni previste: D.Lgs. N. 33/2013 conformemente alla tabella Master del Piano triennale di PTPCT anche mediante creazioni di nuove pagine.</p> <p>L'obiettivo si pone lo scopo di migliorare la performance dell'Ente in materia di trasparenza amministrativa, avuto riguardo anche alle criticità emerse in sede di redazione da parte dell'organo di controllo dell'apposita griglia annuale di verifica.</p>	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>Miglioramento della comunicazione interna ed esterna finalizzata all'automatizzazione del flusso dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale e all'aumento e al controllo dei dati inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della loro completezza e piena accessibilità da parte del cittadino.</p>		<p>Assicurare il costante monitoraggio con le modalità previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p> <p>L'obiettivo si pone lo scopo di migliorare la performance dell'Ente in materia di trasparenza amministrativa, avuto riguardo anche alle criticità emerse in sede di redazione da parte dell'organo di controllo dell'apposita griglia di verifica.</p>
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Dati pubblicati nel rispetto della tempistica – monitoraggio – direttive agli uffici	100 %	15

N	Risorse Umane
1	Operatore esperto (Responsabile di servizio)
2	Operatori esperti

Obiettivo n. 3

Competenze: Legge 150/2000 – Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai Servizi, ai Settori, ai compiti, ai procedimenti e al funzionamento, garantendo agli utenti le informazioni attinenti le attività, ivi compresa la modulistica. Garantire il diritto di accesso di cui alla L.241/90: informazione e comunicazione istituzionale (Black Office, Front Office); Customer Satisfaction; Diritto di accesso agli atti.

Centro di responsabilità	Settore I - Dott. Giovanni Vallone	
Servizio 5	URP	Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo di miglioramento	Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente mediante procedure di informatizzazione, migliorare il servizio, incrementare il personale, per garantire l'esercizio dei diritti di informazione e di accesso agli atti da parte di tutti i cittadini	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Elaborazione di un report di monitoraggio di verifica degli indicatori di qualità indicati nella Carta dei Servizi, attraverso la raccolta di dati di tutti i Settori/Servizi dell'ente Implementazione del controllo di qualità dei Servizi Erogati		Aggiornamento della carta dei servizi dell'Ente. Definizione Standard e redazione scheda e di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente. Apertura Front-Office nella sede di Via Malta 106, lato Via Perasso, con funzioni di informazione sull'organizzazione dell'Ente, le procedure amministrative, le specifiche modalità di accesso ai servizi erogati, di orientamento al cittadino nonce di ascolto di eventuali suggerimenti.
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Apertura front office Aggiornamento della carta dei servizi Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente	100%	10

N	Risorse Umane
1	Operatore esperto (Responsabile di servizio)
3	Operatori esperti

OBIETTIVI 2° SETTORE “RISORSE UMANE”

Obiettivo n. 1

Centro di responsabilità	Settore II – Dott.ssa Salvina Lupo		
Servizio 1	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - CUG	Missione 01	
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente		
Obiettivo Operativo di miglioramento	1) Contrattazione Decentrata – CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 – Predisposizione del CCDI dell’Ente.		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
<p>In data 16 Novembre 2022 è stato sottoscritto il CCNL Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 per il personale non dirigente.</p> <p>Lo stesso reca rilevanti innovazioni nella disciplina del rapporto di lavoro nella materia oggetto di contrattazione decentrata integrativa.</p> <p>L’Ente deve dotarsi di un nuovo contratto integrativo e per la predisposizione delle ipotesi svolgerà le attività, a cura del settore Risorse Umane, mediante la costituzione di un tavolo tecnico composto da parte datoriale e parte sindacale, dal quale risulterà il documento da sottoporre alla delegazione trattante per la successiva sottoscrizione.</p> <p>Il Settore si occuperà degli adempimenti propedeutici e successivi alla sottoscrizione del CCDI.</p>		<p>Sottoscrizione definitiva del Contratto integrativo Decentrato per il triennio 2023-2025.</p>	
Stakeholder	Tutti i dipendenti		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		
Rispetto dei termini – 31.12.2023	100%		10

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Settore II – Dott.ssa Salvina Lupo	
Servizio 1	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - CUG	Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo di miglioramento	Revisione dell'ordinamento professionale con predisposizione di un nuovo modello di classificazione del personale mediante l'analisi delle declaratorie delle aree professionali adattandoli ai contesti organizzativi dell'Ente, anche al fine di facilitare il riconoscimento delle competenze delle risorse umane.	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	
<p>Il CCNL Funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022 stabilisce che gli Enti procedano alla revisione dell'ordinamento professionale sulla base delle nuove declaratorie delle aree professionali dell'Ente.</p> <p>Le attività prevedono la verifica e ricostituzione degli attuali profili posseduti dai dipendenti e il coinvolgimento dei responsabili dei settori per la predisposizione di un nuovo modello di classificazione per adattarlo ai contratti organizzativi dell'Ente sulla base delle previsioni dettate dall'art. 12 c. 6 del CCNL 16/11/2022 e delle linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali pubblicata sulla G.U. del 14/09/2022.</p>	<p>Reinquadramento del personale nel nuovo Sistema di classificazione.</p> <p>Predisposizione di una proposta di revisione dei profili professionali.</p>	
Stakeholder	Tutti i dipendenti	
Indicatori di risultato	Peso	
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Reinquadramento del personale. predisposizione proposta di revisione dei profili professionali entro il 31.12.2023.	100%	10

Obiettivo n. 3

Centro di responsabilità	Settore II – Dott.ssa Salvina Lupo		
Servizio 1	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - CUG TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE		Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente		
Obiettivo Operativo di miglioramento	Digitalizzazione dei processi relative alla gestione giuridica ed economica del personale. Attività propedeutiche all'avvio delle nuove procedure informatizzate con avvio nel 2024.		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
<p>Nell'ambito del progetto di digitalizzazione dei processi dell'Ente, è previsto l'uso di nuove applicative per la gestione, oltre che del protocollo generale, che riguarda tutti I settori dell'Ente, anche la gestione del personale e adempimenti consequenziali di tutto il personale dipendente.</p> <p>Il passaggio alla nuova procedura prevede la fornitura alla Società ADS, di ogni dato utile a ricostituire le posizioni stipendiali e giuridiche di ciascun dipendente, sia in attività che cessato.</p> <p>Sono previste giornate di formazione e addestramento per il personale assegnato.</p> <p>La nuova procedura prevede altresì, la gestione delle presenze e assenze e rilevazione dati e statistiche.</p>		<p>Adeguata formazione e addestramento entro il 2023 per avvio nuova procedura gestione del personale e rilevazione presenze dal 2024.</p>	
Stakeholder	Tutti i dipendenti		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		
definizione procedure – 31.12.2023	100%		20

Obiettivo n. 4

Centro di responsabilità	Settore II – Dott.ssa Salvina Lupò	
Servizio 1	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - CUG	Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo di miglioramento	Attivare ogni opportunità di formazione del personale, senza costi aggiuntivi a carico del bilancio dell’Ente, per il potenziamento delle competenze mediante l’accesso ai programmi VALORE PA INPS e Syllabus della Funzione Pubblica.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>Il Programma VALORE PA INPS consente alle Pubbliche Amministrazioni di aderire ad iniziative formative per la partecipazione dei dipendenti pubblici, in materie utili per lo sviluppo della Pubblica Amministrazione, interamente finanziati dall’INPS.</p> <p>SYLLABUS Il Ministero della Pubblica Amministrazione ha attivato, nell'ambito del progetto “Competenze digitali per la PA”, il Piano Strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del personale delle PP.AA. L'obiettivo è quello di consolidare e promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti pubblici a supporto dell'innovazione della Pubblica Amministrazione, finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi erogati ai cittadini e alle imprese, e con oneri a carico del Ministero.</p>		<p>VALORE PA INPS Anche per l'anno 2023, questa Amministrazione intende aderire al Programma Valore P.A. INPS. Attraverso la procedura on line, disponibile nel sito dell'INPS, dovranno essere individuate 2 aree tematiche per corsi di complessità media (primo livello) o alta formazione (secondo livello). L'Amministrazione comunicherà, per ciascuna area tematica scelta, il numero dei partecipanti all'iniziativa formativa e successivamente, dopo la pubblicazione dei corsi attivabili, provvederà ad inserire i nominativi dei partecipanti. Risultato atteso: iscrizione e registrazione di n. 8 partecipanti ai corsi attivabili che verranno avviati nel 2024.</p> <p>SYLLABUS L'Amministrazione provvederà, entro il termine previsto del 30/06/2023, alla registrazione sulla piattaforma “Syllabus”. Successivamente si procederà all'individuazione dei dipendenti per la partecipazione all'attività formativa e all'inserimento dei nominativi in piattaforma. Risultato atteso: registrazione Ente entro il 30/06/2023 e successiva attività per l'avvio della formazione</p>
Stakeholder	Tutti i dipendenti	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
avvio procedure di formazione – 31.12.2023/30.06.2024	100%	10

OBIETTIVI 3° SETTORE “ECONOMICO FINANZIARIO”**Obiettivo n. 1**

Centro di responsabilità	Dott. Antonio Cappuccio		
Servizio 1	PROGRAMMAZIONE GESTIONE E RENDICONTAZIONE		Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente		
Obiettivo Operativo di miglioramento	Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente mediante ulteriori procedure di informatizzazione, grazie all'adozione del nuovo software di contabilità che prevede implementazioni di molte attività di tutti i Settori, finalizzate al loro progressivo maggiore coinvolgimento anche in materia contabile. Verifica periodica della possibilità di predisposizione di un'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, finora non formulabile.		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Analisi amministrativa e contabile ed adempimenti connessi finalizzati al miglior trasferimento delle risultanze dal software Immedia al nuovo programma della ADS;		Passaggio procedure	
Recupero delle Entrate tributarie dell'Ente, con particolare riferimento alla TEFA non versata dai Comuni dal 2018 ad oggi nell'ottica dell'incremento delle risorse finanziarie del Libero Consorzio.		Analisi puntuale delle singole posizioni dei comuni	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		
Definizione procedure entro il 31.12.2023	50%		20

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Dott. Antonio Cappuccio	
Servizio 2	PROVVEDITORATO – ECONOMATO - GESTIONE PATRIMONIO MOBILIARE	Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo di miglioramento	Gestione ottimale delle spese economali con ulteriori riduzioni. ove possibile	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Gestione della cassa economale per il pagamento delle spese di ufficio di non rilevante ammontare con carattere di urgenza, necessità, indifferibilità e non programmabilità attraverso i fondi appositamente anticipati dall'Ente e progressivamente erogati in base al loro progressivo esaurimento.		Contenimento della spesa in diminuzione
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Riduzione della spesa al 31.12.2023	100%	
		5

Obiettivo n. 3

Centro di responsabilità	Dott. Antonio Cappuccio	
Servizio 3	GESTIONE UTENZE E ASSICURAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - AUTOPARCO	Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo	Contenimento ed ottimizzazione delle spese per le forniture di energia elettrica, gas ed altre utenze dell'Ente	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Analisi delle esistenti forniture continuative di servizi telefonici ed energetici dell'Ente, al fine del contenimento dei relativi costi, qualora possibile, dato il generale incremento dei prezzi delle materie prime.		Contenimento dei costi
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
31.12.2023	100%	
		15

Obiettivo n. 4

Centro di responsabilità	Dott. Antonio Cappuccio		
Servizio 4	TOSAP		Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente		
Obiettivo Operativo di miglioramento	Prosecuzione delle attività di recupero della Tosap non corrisposta all' Ente per le occupazioni di suolo pubblico		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Verifica, d'intesa con il Settore VIII Viabilità e con la Polizia Provinciale, delle occupazioni abusive esistenti sul territorio. Recupero, mediante iscrizione a ruolo, delle somme dovute e non versate dai contribuenti.		Cordinamento delle azioni di competenza dei diversi Settori	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		
Indizione conferenza di coordinamento entro il 31.12.2023	100%		10

OBIETTIVI 4° SETTORE “INFORMATIZZAZIONE-DIGITALIZZAZIONE-PIANIFICAZIONE TERRITORIALE”

Obiettivo n. 1

Centro di responsabilità	Settore IV - Ing. Michele Adorno	
Servizio 1	INFORMATIZZAZIONE	Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	Missione 01
Obiettivo Operativo di miglioramento	1) Digitalizzazione dei Procedimenti Amministrativi 2) Realizzazione del nuovo portale dell'Ente 3) Adeguamento del portale dell'Ente alla piattaforma digitale SPID CIE	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>1) realizzazione del Piano di Azione e Coesione della Sicilia (P.O.C.) 2014-2020 – Asse 10 Azione 1 – Progetto <i>"Forniture e servizi per la realizzazione dell'azione programmatica per la digitalizzazione dei processi amministrativi dell'Ente"</i> - Codice Caronte SI_1_25944 del Libero Consorzio Comunale di Siracusa CUP: E31C19000470002 - CIG Master: 7145104658</p> <p>2) realizzazione del Piano di Azione e Coesione della Sicilia (P.O.C.) 2014-2020 – Asse 10 Azione 1 – Progetto <i>"Forniture e servizi per la realizzazione dell'azione programmatica per la digitalizzazione dei processi amministrativi dell'Ente"</i> - Codice Caronte SI_1_25944 del Libero Consorzio Comunale di Siracusa CUP: E31C19000470002 - CIG Master: 7145104658</p> <p>3) <i>Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche Settembre 2022</i></p>		<p>-Necessità di un nuovo software di Protocollo Informatico integrato con le altre procedure o aree funzionali dell'Ente</p> <p>-Necessità di digitalizzazione di tutti i procedimenti amministrativi del Libero Consorzio Comunale di Siracusa</p> <p>-Necessità di realizzare un nuovo portale web secondo le specifiche previste dal CAD e da AGID</p> <p>-Necessità di adeguamento del portale dell'Ente alla piattaforma digitale SPID CIE</p> <p>-Necessità di adeguamento del nuovo portale dell'Ente alla piattaforma digitale SPID CIE</p>
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Istituzioni, LCC di Sr	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
<p>1) Installazione nuovo software del Protocollo Informatico;</p> <p>-Installazione dei moduli Atti Amministrativi, Gestione HR, Gestione Contabilità, Nuovo software Polizia Provinciale ed altri moduli.</p> <p>2) Installazione in cloud per la PA del nuovo sito web del Libero Consorzio Comunale di Siracusa e numero di visitatori al sito.</p> <p>3) Contrattualizzazione del fornitore;</p> <p>-Adeguamento del portale dell'Ente alla piattaforma digitale SPID CIE.</p>	<p>Entro 31/12/2023</p> <p>Entro 31/12/2024</p> <p>Entro 31/12/2024</p> <p>Entro 31/12/2023</p> <p>Entro 31/12/2024</p>	20

N	Risorse Umane	
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.
1	Coll.re Prof.le Amm.vo part-time	B3
1	Coll.re Prof.le Tecnico part-time	B3

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Settore IV - Ing. Michele Adorno	
Servizio 2	UFFICIO TRANSIZIONE	Missione 01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente	
Obiettivo Operativo di miglioramento	1)Miglioramento delle performance dei collegamenti Internet nelle varie Sedi 2)Realizzazione del Piano Triennale per l'Informatica 2022-2024 del Libero Consorzio Comunale di Siracusa	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	
<p>Il collegamento dati tra le varie sedi è stato ed è gestito dal 3° Settore "Economico – Finanziario" con personale dedicato anche se la competenza è di questo IV Settore. Nella ambito della collaborazione tra Settori e tenuto conto della grave situazione finanziaria il sottoscritto si è interfacciato con l'attuale operatore Telefonico e Dati, Telecom per chiedere l'adeguamento della attuale Convenzione da SPC1 a SPC2. L'attività consiste nella razionalizzazione delle attuali linee, il potenziamento della banda ed un conseguente congruo risparmio economico. La realizzazione del Piano Triennale per l'Informatica 2022-2024 sarà svolta anche mediante l'affidamento per il supporto e la formazione al RTD all'azienda Transizione Digitale Srl dell'esperto esterno Andrea Marella</p>	<p>- Necessità di migliorare la rete dati nelle varie sedi dell'Ente;</p> <p>- Necessità di digitalizzazione di tutti i procedimenti amministrativi del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.</p> <p>- Adeguamento normative e necessità di adozione del Piano</p>	
Stakeholder	LCC di SR	
Indicatori di risultato	Peso	
Indicatore	Valore atteso (Target)	
1) Verifica degli attuali collegamenti;	Entro 31/12/2023	15
-Passaggio alla rete dati in convenzione SPC2 e sostituzione del Centralino Telefonico esistente	Entro 31/12/2024	
	Entro 31/12/2023	
2) Adozione del Piano Triennale per l'Informatica		

Obiettivo n. 3

Centro di responsabilità	Settore IV - Ing. Michele Adorno	
Servizio 3	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Missione 09
Obiettivo Strategico	Sviluppo sostenibile, tutela e salvaguardia del territorio	
Obiettivo Operativo di miglioramento	<p>1) Realizzazione di una banca dati informatizzata, strutturata e georeferita per la gestione del Piano Territoriale Consortile (PTC).</p> <p>2) Realizzazione di una banca dati tematica informatizzata, strutturata e georeferita denominata “Atlante della rete di mobilità lenta”.</p> <p>3) Implementazione di un S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) altamente informatizzato -mediante un Sistema Informativo Geografico – G.I.S.”.</p> <p>4) Supporto alla Progettazione dell’Intervento PASSIBLEI</p>	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	
1) Progetto: IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO E WEB APPLICATION, Programma di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare) 2014 - 2020 – Asse 10 Azione1 – Avviso di cui al D.D.G. n. 423 del 31.12.2018 e s.m.i.	- Necessità del decreto di finanziamento da parte della Regione Siciliana; - Adozione del Piano Territoriale Consortile dell’Ente Consorzio Comunale di Siracusa.	
2) Progetto: IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO E WEB APPLICATION, Programma di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare) 2014 - 2020 – Asse 10 Azione1 – Avviso di cui al D.D.G. n. 423 del 31.12.2018 e s.m.i.	- Necessità del decreto di finanziamento da parte della Regione Siciliana; - Adozione del Piano Territoriale Consortile del Libero Consorzio Comunale di Siracusa.	
3) Progetto: IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO E WEB APPLICATION, Programma di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare) 2014 - 2020 – Asse 10 Azione1 – Avviso di cui al D.D.G. n. 423 del 31.12.2018 e s.m.i.	- Necessità del decreto di finanziamento da parte della Regione Siciliana - Realizzazione di un S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) altamente informatizzato -mediante un Sistema Informativo Geografico – G.I.S.”.	
4) Circuito del Barocco - Sistema integrato di mobilità cicloferroviaria nella Val di Noto”, ricadente nel territorio dei Liberi Consorzi Comunali di Ragusa e di Siracusa. PAC Infrastrutture e Reti 2014-2020 – Asse C “Accessibilità turistica” – Importo del finanziamento €1.400.000,00 - CUP F49J21011720001- CIG 97955030CC.		
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Istituzioni, LCC di SR,LCC di RG	
Indicatori di risultato	Peso	
Indicatore	Valore atteso (Target)	
1) Trasmissione del D.D.G. da parte della Regione Siciliana e scelta della procedura amministrativa;	Entro 31/12/2023	
- Costituzione dell’Ufficio di Piano e realizzazione di una banca dati informatizzata, strutturata e georeferita	Entro 31/12/2024	
	15	

per la gestione del Piano Territoriale Consortile (PTC).		
2) Trasmissione del D.D.G. da parte della Regione Siciliana e scelta della procedura amministrativa;	Entro 31/12/2023	
-Costituzione di un gruppo di lavoro e realizzazione di una banca dati tematica informatizzata, strutturata e georeferita denominata "Atlante della rete di mobilità lenta.	Entro 31/12/2024	
3)Trasmissione del D.D.G. da parte della Regione Siciliana e scelta della procedura amministrativa;	Entro 31/12/2023	
-Realizzazione di un S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) altamente informatizzato -mediante un Sistema Informativo Geografico – G.I.S.”.	Entro 31/12/2024	
4) Conclusione della procedura di gara per l’affidamento dei servizi in oggetto;	Entro 31/12/2023	
- Documento di Progettazione Definitiva \Esecutiva dell’Intervento PASSIBILEI	Entro 31/12/2024	

N	Risorse Umane	
	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.
1	Funzionario Tecnico	D3
1	Coll.re Prof.le Tecnico part-time	B3

OBIETTIVI 5° SETTORE “PUBBLICA ISTRUZIONE -SERVIZI SOCIALI – CULTURA E SPORT”

Obiettivo n.1

Centro di responsabilità	Settore V – Dott.ssa Claudia Calore	
Servizio 1	PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO IMMOBILIARE	
Obiettivo Strategico	LA SCUOLA FRUIBILE (SICURA E FUNZIONALE)	
Obiettivo operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporti con i proprietari degli immobili locati quali sede di Istituti Scolastici Superiori, in previsione del rinnovo dei contratti di locazione scaduti o in scadenza e successiva stipula dei suddetti contratti. • Rapporti con le Istituzioni Scolastiche per la razionalizzazione ed il contenimento delle spese relative alle utenze (energia elettrica, gas); • Avvio procedure per l’azzeramento del debito e regolarizzazione dei rapporti con gli Istituti Scolastici Superiori provvisti di impianto fotovoltaico; • Ricognizione del patrimonio immobiliare disponibile e indisponibile dell’Ente e piano di alienazione immobiliare; • Incentivazione di contratti di collaborazione con Associazioni di categoria del territorio per l’utilizzo, previo pagamento di un canone, dei locali di alcuni Istituti Scolastici; • Completamento del pagamento delle borse di studio L. 62/2000 A.S. 2014/2015 e 2015/2016 e restituzione all’Assessorato Regionale di eventuali somme non pagate agli utenti. • Istruttoria delle istanze delle borse di studio L. 63/17 per l’a.s. 2022/2023 e definizione della graduatoria degli aventi diritto. • Rapporti con l’OSL relativi alle istanze prodotte, per l’ammissione alla massa passiva, dei proprietari degli immobili locati quali sedi di Istituti Scolastici ; 	
	Descrizione dell’attività	Risultato atteso su base annuale
	<p>- Chiedere all’ufficio tecnico dell’Ente il nulla-osta con la determinazione del canone;</p> <p>-trasmettere la bozza del nuovo contratto all’Ufficio contratti per le spese dei diritti di segreteria, bolli e imposte di registro;</p> <p>fissare la data per la stipula del contratto.</p> <p>-Quantificare le somme dovute ai fornitori per l’energia elettrica e gas;</p> <p>-Incontrare i Dirigenti Scolastici e richiedere la rendicontazione degli incassi relativi agli impianti fotovoltaici per contributo GSE;</p> <p>-Concordare con il settore economico-finanziario piano di rientro del debito;</p> <p>-- Revocare comodati d’uso gratuiti di immobili di proprietà dell’Ente, con la trasformazione in canoni di locazione a tariffa agevolata;</p> <p>-Procedure per compensare i canoni di locazione dovuti per l’uso di immobili (ex caserme carabinieri) ove svolgere attività socio-assistenziali, culturali e del tempo libero, con i lavori di ristrutturazione e rifacimento delle stesse ;</p>	<p>Regolarizzare i contratti di locazione.</p> <p>Contenimento della spesa.</p>
	Tempi di realizzazione	Anni 2023 - 2024
	Obiettivo di miglioramento	Partneriato speciale pubblico-privato (PSPP) per l’utilizzo e la valorizzazione dell’immobile denominato “Ex Caserma dei carabinieri di Lentini”.

Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>- Attivazione fase negoziale attraverso incontri con il Partner individuato;</p> <p>- Redazione bozza di “Accordo di Partenariato” che sarà sottoscritta dai partners.</p>		<p>- Realizzazione del progetto, presentato dalla Società Cooperativa Badia Lost & Found di valorizzazione e Recupero del Bene, attraverso la creazione del Partenariato speciale Pubblico – Privato.</p>
Tempi di realizzazione		L'attività inizierà nel 2023 e proseguirà nel 2024.
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
<p>Proprietari di immobili destinati all'uso degli Istituti scolastici di II grado.</p> <p>Studenti frequentanti gli Istituti scolastici di II grado.</p> <p>Inizio attività progetto di partenariato pubblico e privato</p>	100%	15
Numero	Risorse umane	
1	Operatore esperto (Responsabile di servizio)	
5	Operatori esperti	

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Settore V – Dott.ssa Claudia Calore	
Servizio 2	FORMAZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLI	
Obiettivo Strategico	CULTURA E TURISMO	
Obiettivo Operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere eventi culturali, quali convegni, mostre e presentazioni di libri di scrittori o artisti locali; • Incrementare le entrate dell’Ente dando in concessione, per mostre, attività culturali, artistiche, gli immobili di proprietà dell’Ente dietro corresponsione di somme il cui importo è già stato regolamentato con Deliberazione di G.P. n. 55 del 04/04/2022; • Incentivazione degli accordi di programma fra L’Ente e gli Istituti Scolastici per l’utilizzo delle palestre da parte di Associazioni sportive del territorio, in orario extrascolastico e dietro pagamento di canone; 	
Descrizione dell’attività	Risultato atteso su base annuale	
<p>Monitoraggio delle richieste da parte di Associazioni, o privati per l’uso temporaneo degli spazi espositivi;</p> <p>Accordi di programma per l’utilizzo da parte di associazioni sportive di varie categorie, delle palestre in uso agli Istituti scolastici in orario extra-scolastico;</p>	<p>Sviluppare contenitori culturali nel territorio;</p> <p>Rimpinguare le casse dell’Ente ed incremento entrate dell’Ente.</p>	
Tempi di realizzazione	31/12/2023	
Obiettivo di miglioramento	Partecipazione al PROGETTO “G.A.M.E UPI” nell’ambito del programma nazionale – Fondo politiche giovanili 2022.	
Descrizione dell’attività	Risultato atteso su base annuale	
<p>Attraverso i partners (società sportive – associazioni ETS – Istituti scolastici) durante i 12 mesi di durata del Progetto si intende favorire la partecipazione dei giovani coinvolgendoli in attività sportive in spazi dedicati, in “Game Chef” al fine di promuovere una sana alimentazione ed in attività che permettano l’inclusione dei giovani con disabilità.</p> <p>Il Libero Consorzio Comunale di Siracusa è capofila del Progetto ed avrà il compito di coordinare, monitorare e rendicontare le attività svolte per le quali l’U.P.I. prevede un contributo di €. 100.000,00.</p>	<p>Promozione di azioni volte ad incoraggiare un maggiore esercizio dell’attività motoria con incremento del benessere fisico e come mezzo per eliminare le barriere economiche, sociali e culturali fra i giovani.</p>	

Tempi di realizzazione		Attività propedeutiche: anno 2023 Valorizzazione del progetto: 01.02.2024–31.01.2025.	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali, studenti.		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		
Cittadini Associazioni sportive Partecipazione al progetto G.A.M.E UPI”	100%		10
Numero	Risorse umane		
1	Funzionario – Responsabile di servizio		
3	Istruttori		
14	Operatori esperti		

Obiettivo n. 3

Centro di responsabilità	Settore V – Dott.ssa Claudia Calore	
Servizio 3	POLITICHE SOCIO SANITARIE E PARI OPPORTUNITA'	
Obiettivo Strategico	SOLIDARIETA' E SERVIZI SOCIALI	
Obiettivo Operativo	<ul style="list-style-type: none"> · Aggiornamento Disciplinare Tipo per la riduzione dei costi di spesa e una gestione più rispondente dei servizi; · Riapertura termini dell'Avviso pubblico n. 1116 del 30/06/2021 per l'aggiornamento dell'accreditamenti dei soggetti erogatori dei servizi Asacom; · Procedure per l'avvio dei servizi di integrazione scolastica per l'anno scolastico 2023/24; · Realizzazioni progetti socio-educativi nell'anno scolastico e nel periodo estivo a favore degli studenti disabili gravi; · Avvio Progetto SAI PR 756-3 triennio 2023-23025; · Apertura nuova sede per il Progetto SAI PR 756-3 per n. 10 posti. · Implementazione del servizio di Trasporto scolastico ed extrascolastico internalizzato; · Attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione di competenza del V Settore. · Attuazione Regolamento UE/2016/679 in materia di privacy. 	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	

<p>-Predisposizione e Aggiornamento del Disciplinare Tipo.</p> <p>- Riapertura termini Avviso pubblico n. 1116 del 30/06/2021</p> <p>- Procedure per l'avvio dei servizi di integrazione scolastica anno scolastico 2023/24;</p> <p>- Lavoro di raccordo tra le richieste dei servizi pervenute e l'assegnazione degli stessi ai soggetti erogatori.</p> <p>- Stipula Patti di Accreditamento con i Soggetti accreditati erogatori.</p> <p>- Realizzazione progetti socio-educativi</p> <p>-Avvio progetto SAI triennio 2023-2025</p> <p>-Apertura nuova Sede per l'accoglienza di donne immigrate inserite nel sopradetto Progetto SAI triennio 2023-2025</p> <p>-Implementazione del servizio di Trasporto scolastico</p> <p>Attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione di competenza del V Settore.</p> <p>Attuazione Regolamento UE/2016/679 in materia di privacy.</p>	<p>Migliorare la qualità dei servizi erogati, per una maggiore integrazione ed inclusione scolastica degli studenti disabili frequentanti gli Istituti Superiori e le Università.</p> <p>Predisposizione atti per l'aggiornamento dell'Elenco degli enti accreditati per i servizi di Trasporto, Asacom e i Servizi integrativi, migliorativi ed aggiuntivi. Predisposizione dell'elenco aggiornato.</p> <p>Invio del nuovo elenco agli Istituti scolastici del territorio provinciale al fine di operare le opzioni scelta per l'a.s. 2023-2024. Raccolta della documentazione e lavoro analitico delle certificazioni di disabilità, delle diagnosi funzionali e delle opzioni scelta delle famiglie. Compilazione delle schede relative all'assegnazione dei servizi di che trattasi in riferimento alle scelte operate dalle famiglie tra le Cooperative e Associazioni accreditate che dovranno operare gli interventi.Predisposizione atti e procedure amministrative per l'avvio dei servizi nell'a.s. 2023-2024.</p> <p>Implementazione dei servizi di integrazione scolastica all'avvio del primo giorno di scuola.</p> <p>Si prevede la realizzazione di numerosi progetti socio-educativi utilizzando le risorse della L.R. 9/21 art. 41 per circa 50 studenti disabili gravi. Si realizzeranno inoltre progetti di tale natura, nonchè ludico-ricreative anche nel periodo estivo per circa 20 studenti disabili gravi.</p> <p>Avvio procedure amministrative e predisposizione dell'Avviso Pubblico di Co-progettazione per la gestione di Centri di accoglienza per immigrati adulti, beneficiari di protezione internazionale. Predisposizione tavolo per la Co-progettazione con incontri di lavoro congiunto e verifiche. Elaborazione Convenzione di Co-progettazione. Stipula Convenzione di Co-progettazione. Avvio gestione in Co-progettazione dei Centri.</p> <p>Miglioramento delle condizioni abitative e conseguentemente della qualità di vita per numero 10 donne immigrate, alloggiate precedentemente nella sede di n. 40 posti e ritenuta adeguata, a seguito al Monitoraggio effettuato dal Funzionario del Ministero dell'Interno il 23 e 24 settembre del 2022, solo per 30 posti.</p> <p>Ampliamento del servizio di Trasporto urbano ed extra-scolastico internalizzato, già in essere con personale dipendente dell'Ente, con progettazione di un servizio più allargato e con la partecipazione attiva della società in House "Siracusa Risorse" che metterà a disposizione un pulmino a 9 posti attrezzato con due alloggi per sedie a rotelle e n. 2 autisti e 1 assistente. Si procederà ad ottemperare agli obblighi di pubblicazione attinenti alla normativa vigente, con la compilazione aggiornata della modulistica per la trasparenza e anticorruzione.</p> <p>Aggiornamento del Registro unico di Trattamento</p>	
<p>Tempi di realizzazione</p>	<p>Anni 2023 - 2024 - 2025.</p>	
<p>Indicatore</p>	<p>Valore atteso (Target)</p>	<p>Peso</p>

<p>Famiglie di studenti disabili frequentanti gli Istituti di Istruzione Superiore della provincia.</p> <p>Associazioni di categoria.</p> <p>Beneficiari di protezione internazionale e titolari di permesso umanitario nell'ambito della prosecuzione dei progetti SAI</p>	<p>100%</p>	<p>15</p>
<p>Numero</p>	<p>Risorse umane</p>	
<p>1</p>	<p>Istruttore</p>	
<p>18</p>	<p>Operatori esperti</p>	

Obiettivo n. 4

Centro di responsabilità	Settore V – Dott.ssa Claudia Calore	
Servizio 4	BIBLIOTECA	
Obiettivo Strategico	CULTURA E TURISMO	
Obiettivo operativo	Ampliamento del patrimonio librario con finanziamenti del Ministero della Cultura.	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	
Vengono curati, direttamente dal personale in servizio alla Biblioteca provinciale dell'Ente: - Nuove iscrizioni, prestiti digitali di ebook, giornali, riviste specializzate; - Aggiornamento della pagina facebook anche attraverso mail, sms e internet. Attuazione procedure per l'acquisto di libri a seguito di finanziamento del Ministero della Cultura.	Incrementare il numero degli utenti attraverso una maggiore offerta dei servizi. Ampliamento del patrimonio librario.	
Tempi di realizzazione	31/12/2023	
Obiettivo di miglioramento	Stipula Convenzione con l'I.T.S. Archimede per la partecipazione ad un programma di interesse pubblico, finanziato con fondi PNRR.	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	
Realizzazione di un Hub didattico per lo sviluppo di Alta Formazione e ricerca nell'area dell'economia, della cultura e del Turismo, attraverso una Convenzione con questo Libero Consorzio Comunale di Siracusa per la concessione in uso di una porzione dell'immobile di Via Maestranza per l'esercizio delle attività del programma.	Sottoscrizione Convenzione.	
Tempi di realizzazione	L'attività inizierà nel 2023 e proseguirà nel 2024.	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	10
Sottoscrizione convenzione entro il 31.12.2023	100%	

Tempi di realizzazione	
Numero	Risorse umane
9	Operatori esperti

OBIETTIVI 6° SETTORE “SVILUPPO ECONOMICO – AUTOSCUOLE – PROTEZIONE CIVILE”**Obiettivo n. 1**

Centro di responsabilità	Settore VI – Dott.ssa Caterina Sarcia	
Servizio 1	AGRICOLTURA E DISTRETTI PRODUTTIVI	Missione 16
Obiettivo Strategico	Cultura e Turismo	
Obiettivo Operativo di miglioramento	<p>Valorizzazione del territorio sotto il profilo agricolo, tutela della biodiversità agricola e ambientale</p> <p>Apertura sportello al cittadino nella sede dell'Ente ,per la fruizione di informazioni e materiali utili alla partecipazione di bandi avvisi europei nazionali e regionali.</p>	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	
<p>Il sostegno alle imprese del settore agricolo rappresenta un punto di forza per la valorizzazione del territorio. In tali ambiti la nostra provincia possiede delle eccellenze produttive riconosciute a livello internazionale. Il Servizio sarà prevalentemente rivolto alle aziende del settore per coinvolgerli nella valorizzazione dei prodotti tipici del territorio con la creazione di panieri dedicati e l'incremento di prodotti tipici.</p> <p>Redazione newsletter mensile, con le principali notizie relative ai finanziamenti regionali, nazionali ed europei nel settore di competenza.</p>	<p>Attività di approfondimento formativo sulle politiche agricole nazionali ed europee e relativa acquisizione della normativa. Ricerca sistematica delle opportunità di finanziamenti sulle tematiche agricole al fine di potenziare la competitività degli agricoltori nella filiera alimentare, con particolare attenzione alle attività che agiscono in funzione della tutela della biodiversità ed il contrasto dei cambiamenti climatici.</p>	
Stakeholder	Operatori economici, Cittadini, studenti, associazioni di categoria imprese di settore	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
<p>Apertura sportello al cittadino</p> <p>Report sulle associazioni di categoria coinvolte</p>	100%	
		5

N	Risorse umane	
1	Operatore esperto (Responsabile di servizio)	
4	Operatori esperti	

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Settore VI – Dott.ssa Caterina Sarcia	
Servizio 2	POLITICHE COMUNITARIE ED ECONOMIA DI SVILUPPO	Missione 15
Obiettivo Strategico	La Scuola fruibile (Sicura e Funzionale)	
Obiettivo Operativo di miglioramento	Apertura sportello al cittadino nella sede dell'Ente ,per la fruizione di informazioni e materiali utili alla partecipazione di bandi avvisi europei nazionali e regionali.	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	
<p>Attività informativa/formativa riferita allo sviluppo economico del territorio ed iniziative europee.</p> <p>Redazione newsletter mensile, con le principali notizie relative ai finanziamenti regionali, nazionali ed europei, riguardanti il settore giovanile e lo sviluppo economico in generale, agevolando il dibattito democratico e la diffusione dei valori e delle opportunità offerte dalla UE attraverso i canali informativi.</p> <p>Monitoraggio costante e continuo dei bandi disponibili, con la predisposizione (salvo copertura finanziaria) dei progetti per la partecipazione ai finanziamenti attivi, con particolare riferimento ai contributi per le politiche giovanili.</p> <p>Analisi e verifica sostenibilità di progetti promossi da Enti terzi e patrocinati con finanziamenti regionali, ministeriali ed europei.</p>	<p>Formazione continua e costante del personale appartenente al servizio relativa alla programmazione europea 2021-2027</p> <p>Partecipazione bandi regionali, nazionali ed europei.</p> <p>Coinvolgimento attivo nella realizzazione di progetti.</p> <p>Collaborazione con Enti preposti alla formazione e all'incontro domanda/offerta.</p> <p>Favorire il dibattito democratico sull'Europa e il suo futuro.</p> <p>Programmazione e utilizzo delle risorse comunitarie per interventi in favore di competitività e occupazione.</p>	
Stakeholder	Giovani, Istituti scolastici, Imprese	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	10
Redazione newsletter	100%	
Eventi formativi		

N	Risorse umane	
1	Operatore esperto - Responsabile di servizio	
3	Operatori esperti	

Obiettivo n. 3

Centro di responsabilità	Settore VI – Dott.ssa Caterina Sarcia		
Servizio 3	TURISMO – INFOPOINT TURISTICO		Missione 7
Obiettivo Strategico	Cultura e Turismo		
Obiettivo Operativo	Innovare, specializzare e integrare l’offerta turistica nazionale. Accrescere la competitività del sistema turistico. Sviluppare azioni di marketing settoriali efficaci e innovative.		
Obiettivo di miglioramento	Apertura ulteriore punto Infopoint a Siracusa nella sede di Via Malta lato Via Perasso Ampliamento delle risorse umane nei punti Infopoint provinciali per una maggiore resa dei servizi ai turisti. Apertura di uno sportello Infopoint nei territori limitrofi ai Comune di Ferla e Cassaro di particolare interesse archeologico e culturale.		
Descrizione dell’attività	Risultato atteso su base annuale		
Rafforzare la digitalizzazione dei servizi di promozione e commercializzazione nel settore turistico. Accrescere la cultura dell’ospitalità e incrementare le competenze adeguate all’evoluzione del mercato, sviluppando e qualificando le imprese turistiche. Ampliare, innovare e diversificare l’offerta turistica. Classificazione ed iscrizione al portale regionale delle nuove attività imprenditoriali e non imprenditoriali afferenti al settore turistico, con sopralluoghi e verifiche. Gestione degli Infopoint provinciali preposti a fornire informazioni turistiche e servizi finalizzati alla fruizione dell’offerta ricettiva, dei trasporti, delle risorse e dei prodotti del territorio. Gestione e formazione dei Dipendenti operanti presso gli Infopoint turistici diffusi sul territorio provinciale. Raccolta, organizzazione e diffusione delle notizie turistiche attraverso i canali social. Controllo amministrativo secondo normativa delle Pro Loco del territorio.	Incremento delle attività turistiche regolarizzate secondo le normative vigenti. Valorizzazione in modo integrato e digitale delle aree strategiche di attrazione turistica ed i relativi prodotti. Incremento numero di cittadini che visitano i luoghi di maggior interesse. Valorizzazione e diffusione di attività turistiche legate alle tradizioni locali, come gli eventi legati alla stagionalità, alle feste culturali, artistiche e religiose. Diffusione di informative turistiche emergenti tramite apposite pagine integrate sui canali social (Facebook, Instagram, Whatsapp)		
Stakeholder	Cittadini, imprese del settore turistico		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		
Incremento del n. delle imprese turistiche regolarizzate Incremento del n. dei cittadini visitatori	100%		10

N.	Risorse umane	
1	Istruttore - Responsabile di servizio	
10	Operatori esperti – Servizio Turismo	
33	Operatori esperti – Infopoint provinciali	

Obiettivo n. 4

Centro di Responsabilità	Settore VI – Dott.ssa Caterina Sarcia	
Servizio 4	PROTEZIONE CIVILE	Missione 11
Obiettivo Strategico	Sviluppo sostenibile, tutela e salvaguardia del territorio	
Obiettivo operativo di miglioramento	Implementazione di un servizio ispettivo afferente la vegetazione invasiva nelle strade provinciali per la loro messa in sicurezza. Potenziamento delle attività sinergiche tra i settori interessati per una più efficace rispondenza alle situazioni di emergenza climatica nel territorio di competenza.	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	
Gestione e coordinamento dell'attività della Sala operativa provinciale. Servizio ispettivo sulle SS.PP. per l'individuazione catastale dei lotti di terreno da cui ha origine la vegetazione invasiva (di concerto con VIII Settore). Descrizione alla popolazione dei rischi sismico, industriale, idro-geologico, antropico-tecnologico e delle misure di autoprotezione da porre in essere in condizioni di emergenza. Aggiornamento periodico del Piano di attivazione interno. Partecipazione a tavoli tecnici su aspetti tematici specifici, inerenti i rischi che gravano sul territorio, coinvolgendo i soggetti istituzionali e gli enti competenti. Acquisizione giornaliera dei dati in materia di Protezione civile dal D.R.P.C e dalla Prefettura.	Implementazione dei sistemi di monitoraggio, specificamente in relazione al rischio idrogeologico ed idraulico. Reperimento dei dati necessari per l'individuazione dei proprietari terrieri, i cui fondi producono vegetazione invasiva e pregiudizievole per la circolazione sulle SS.PP. Realizzazione di un vademecum, da pubblicare sul sito istituzionale, per diffondere le informazioni afferenti i vari rischi del territorio e i comportamenti da adottare in caso di emergenza. Pubblicazione del Piano di attivazione interno.	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Realizzazione vademecum	100%	
Pubblicazione Piano di attivazione interno 31.12.2023		
		20

N	Risorse umane	
1	Funzionario – Responsabile di servizio	
7	Operatori esperti	

Obiettivo n. 5

Centro di responsabilità	Settore VI – Dott.ssa Caterina Sarcià	
Servizio 5	AUTOSCUOLE, SCUOLE NAUTICHE, STUDI DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO	Missione 14
Obiettivo Strategico	Sviluppo sostenibile, tutela e salvaguardia del territorio	
Obiettivo operativo di miglioramento	Ulteriore velocizzazione delle procedure amministrative inerenti i servizi erogati per una maggiore efficacia ed efficienza degli interventi e delle risposte ai portatori di interesse. Attuazione di interventi in materia di autorizzazione e vigilanza delle attività economiche connesse alla motorizzazione civile: autoscuole e scuole nautiche	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	
L'attività del servizio è rivolta alle autorizzazioni e vigilanza delle "Autoscuole", delle Scuole Nautiche e degli Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto nonché, alla gestione degli esami per il conseguimento del titolo professionale in ambito autotrasporto merci in conto terzi. Programmazione per l'apertura in provincia degli Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, Istruzione delle autorizzazioni di personale docente o di segreteria di autoscuole e scuole nautiche nonché di personale esecutivo di studi consulenza. Rilascio autorizzazioni ad apertura di ulteriori sedi di autoscuole già in esercizio, e di nuovi studi di consulenza; Costante sorveglianza del mantenimento dei requisiti essenziali delle attività di che trattasi (esempio la capacità finanziaria, il rinnovo delle patenti di guida, l'aggiornamento biennale di istruttori ed insegnanti) previsti in capo ad autoscuole, scuole nautiche e studi di consulenza, così come è curato l'invio alla Motorizzazione Civile dei nulla osta relativi alle variazioni del parco veicolare delle autoscuole; Costante interlocuzione con gli Uffici della Motorizzazione Civile di Siracusa, per le segnalazioni di tutte le autorizzazioni di nuove docenze di nuovi mezzi o di nuove sedi inerenti le Autoscuole e degli Studi di Consulenza. Costante interlocuzione con le Capitanerie di Porto di Augusta e Siracusa per l'autorizzazione agita di concerto, di nuove aperture di Scuole Nautiche e la comunicazione di nuove docenze o cambi sede. Aggiornamento del link "Servizi Motorizzazione" sul sito web dell'Ente relative a normative e regolamenti riguardanti Autoscuole, Scuole Nautiche, Studi di Consulenza tutti di facile accessibilità e usati costantemente dall'utenza. Organizzazione degli esami di autotrasportatore merci conto terzi il Servizio in collaborazione con EGAF Edizioni srl e con il sistema CISCO del Portale dell'Automobilista. Rilascio del nullaosta all'apertura delle autoscuole, previo accertamento della sussistenza dei requisiti previsti dalle norme, nonché il rilascio dei tesserini agli insegnanti addetti alle autoscuole e la vigilanza sull'attività delle stesse. Rilascio degli attestati per l'idoneità degli insegnanti ed istruttori di autoscuole i cui esami si svolgono presso gli Uffici della Motorizzazione Civile di Siracusa ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 112/98, Autorizzazione e vigilanza tecnica sulle attività svolte dalle scuole nautiche.	Consentire la corretta circolazione dei mezzi di trasporto attraverso l'esercizio del controllo amministrativo delle Autoscuole, delle Scuole nautiche, e degli Studi di consulenza. Riscontro a tutte le richieste per il conseguimento del titolo professionale di autotrasportatore di merci per conto terzi, attraverso lo svolgimento di tre sessioni di esami su base annuale, organizzate dalla Segreteria della commissione e dirette dal Presidente della stessa incaricata all'interno del Servizio di che trattasi, Consapevolezza degli interessati e utenti coinvolti, in merito alle norme regionali e ministeriali in tema di trasporti, attraverso l'attività di diffusione e consulenza costante del servizio di front office offerto. Riscontro celere alle problematiche connesse alle molteplici attività svolte. Riduzione dei termini procedurali	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
	Indicatori di risultato	Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
n. di controlli riduzione dei termini procedurali	100%	5

N	Risorse umane	
1	Operatore esperto – Responsabile di servizio	
2	Operatori esperti	
1	Operatore	

OBIETTIVI 7° SETTORE “APPALTI”

Obiettivo n. 1

Centro di responsabilità	Settore VII – Dott. Salvatore Gangi	
Servizio1	Appalti Opere Pubbliche - Fornitura di Beni e Servizi - Contratti	Missione01
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente.	
Obiettivo Operativo di miglioramento	L'obiettivo riguarda l'espletamento delle procedure di gara di competenza avuto riguardo al principio di risultato di cui al D.lgs. 36/2023 senza soluzione di continuità rispetto ai termini procedurali previsti.	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>Riguarda il raggiungimento, attraverso procedure di gara dell'efficacia nel predisporre gli atti, nel controllo in maniera efficiente e trasparente della documentazione che viene pubblicata, ai fini della partecipazione. Inoltre la strategia adottata serve come leva per promuovere una cultura e un approccio al controllo, alla trasparenza, efficienza ed efficacia dei processi di acquisizione, in particolare nelle opere da realizzare e nei servizi tecnici. L'attività si estrinseca nel controllo dei documenti di gara e nella richiesta di atti propedeutici alla stipula dei contratti pubblici e della riduzione dei tempi medi degli anni precedenti.</p>		<p>L'efficiamento dell'Ente passa attraverso procedure informatizzate (Piattaforma SITAS) in cui l'obiettivo primario è quello di continuare a migliorare la qualità del servizio, in particolare migliorando i tempi medi del triennio precedente</p> <p>Predisposizione di un gruppo di lavoro interno per l'applicazione senza soluzione di continuità delle procedure di cui al nuovo codice degli appalti.</p>
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		
Indicatore	Valore atteso(Target)	Peso
<p>Miglioramento dei tempi medi rispetto al triennio precedente per le procedure di controllo e di acquisizione della documentazione di gara.</p> <p>Elaborazione – mediante il gruppo di lavoro – di un nuovo schema di contatto aderente al nuovo codice degli appalti.</p>	100%	25

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Settore VII – Dott. Salvatore Gangi		
Servizio2	Espropriazioni	Missione01	
Obiettivo Strategico	Amministrazione efficace, efficiente e trasparente		
Obiettivo Operativo di miglioramento	Garantire la realizzazione delle procedure di esproprio necessarie per la realizzazione delle opera individuate nel Programma triennale dei Lavori Pubblici. Accordi bonari e acquisizione sanante di terreni espropriati per opere pubbliche		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Continuare alla regolarizzazione di vecchie procedure pendenti mediante l'acquisizione di beni ad oggi ancora intestati a terzi e ospitanti opere di interesse pubblico o tramite svincolo di indennità di esproprio depositate presso la CCDDPP		Gestione delle procedure espropriative coinvolgendo per quanto possibile i soggetti passivi delle procedure con l'obiettivo di evitare contenziosi. Riduzione del monte arretrato dei procedimenti espropriativi non ancora evasi.	
Stakeholder	Proprietari di terreni soggetti ad espropri		
Indicatoridirisultato			Peso
Indicatore	Valore atteso(Target)		25
Riduzione % di contenziosi relative a esproprio. Attivazione procedure di bonario componimento seguiti dal servizio nel corso del triennio 2023/2025, anche per la riduzione del monte arretrato.	100%		

OBIETTIVI 8° SETTORE “VIABILITA’”

Obiettivo n. 1

Centro di responsabilità	Settore VIII - Dott. Grimaldi Giovanni	
Servizio 1	PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E COLLAUDOVIABILITA' ZONA NORD	Missione 10
Obiettivo Strategico	Sicurezza viabilità	
Obiettivo Operativo di miglioramento	Garantire la sicurezza di strade e ponti	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	
<p>Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle SS.PP. n.3, 106, 96, 65, 107, 93, 67, 68, 95, 33 ex SS 114, 16, 7 e 32 con l'effettuazione dei lavori relativi ai progetti finanziati con le risorse statali e regionali (D.M.49/2018, D.M.123/2020, D. M.224/2020 e D.A.514/2019)</p> <p>Acquisizione fondi relativi alle annualità 2023/2029 per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei ponti di cui al Decreto 5 maggio 2022 "Ripartizione e utilizzo dei fondi previsti dall'articolo 49 della legge 13 ottobre 2020, n. 126, per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti, con problemi strutturali di sicurezza, della rete viaria di province e città metropolitane, come integrato dalla risorse di cui all'articolo 1, comma 531, della legge 30 dicembre 2021, n. 234".</p>	Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle SS.PP.	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato	Peso	
Indicatore	Valore atteso (Target)	14
Entro il 31-12-2023	100% entro il 31-12-2023	

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Settore VIII - Dott. Grimaldi Giovanni	
Servizio 2	PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E COLLAUDOVIABILITA' ZONA CENTRO	Missione 10
Obiettivo Strategico	Sicurezza viabilità	
Obiettivo Operativo di miglioramento	Garantire la sicurezza di strade e ponti	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	
<p>Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle SS.PP. n. 53, 37, 30, 23, 2, 60, 58, 87, N.C. Bretella Belvedere, 55, 12 e 14, con l'effettuazione dei lavori relativi ai progetti finanziati con le risorse statali e regionali (D.M.49/2018, D.M.123/2020, D. M.224/2020 e D.A.514/2019);</p> <p>Approvazione in linea tecnica e amministrativa dei progetti esecutivi relativi ai ponti lungo le SS.PP. 54 e 86 finanziati con le risorse statali del D.M.225/2021;</p> <p>Acquisizione fondi relativi alle annualità 2023/2029 per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei ponti di cui al Decreto 5 maggio 2022 "Ripartizione e utilizzo dei fondi previsti dall'articolo 49 della legge 13 ottobre 2020, n. 126, per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti, con problemi strutturali di sicurezza, della rete viaria di province e città metropolitane, come integrato dalla risorse di cui all'articolo 1, comma 531, della legge 30 dicembre 2021, n. 234".</p>	Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle SS.PP.	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato	Peso	
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Entro il 31-12-2023	100% entro il 31-12-2023	14

Obiettivo n. 3

Centro di responsabilità	Settore VIII - Dott. Grimaldi Giovanni	
Servizio 3	PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E COLLAUDOVIABILITA' ZONA SUD	Missione 10
Obiettivo Strategico	Sicurezza viabilità	
Obiettivo Operativo di miglioramento	Garantire la sicurezza di strade e ponti	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle SS.PP. n., 4, 51, 64, 79, 82, 83, 102, 111, 11, 31, 15, 19 e 26, con l'effettuazione dei lavori relativi ai progetti finanziati con le risorse statali e regionali (D.M.49/2018, D.M.123/2020, D.M.224/2020 e D.A.514/2019)</p> <p>Approvazione in linea tecnica e amministrativa del progetto esecutivo relativo al ponte lungo la S.P. 19, finanziato con le risorse statali del D.M.225/2021</p> <p>Acquisizione fondi relativi alle annualità 2023/2029 per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei ponti di cui al Decreto 5 maggio 2022 "Ripartizione e utilizzo dei fondi previsti dall'articolo 49 della legge 13 ottobre 2020, n. 126, per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti, con problemi strutturali di sicurezza, della rete viaria di province e città metropolitane, come integrato dalla risorse di cui all'articolo 1, comma 531, della legge 30 dicembre 2021, n. 234".</p>		Miglioramento delle condizioni di sicurezza delle SS.PP.
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Entro il 31-12-2023	100% entro il 31-12-2023	14

Obiettivo n. 4

Centro di responsabilità	Settore VIII - Dott. Grimaldi Giovanni		
Servizio 4	CONCESSIONI TECNICHE AMMINISTRATIVE		Missione 10
Obiettivo Strategico	Sicurezza viabilità		
Obiettivo Operativo	Garantire la sicurezza stradale		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Censimento numerico dei varchi esistenti lungo il 25% circa della viabilità provinciale Rilascio autorizzazioni per lavori lungo le SS..PP. per i varchi stradali e la cartellonistica pubblicitaria		Incrementare le entrate dell'Ente	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		8
Entro il 31-12-2023	100% entro il 31-12-2023		

OBIETTIVI 9° SETTORE “MANUTENZIONE – PATRIMONIO”

Obiettivo n.1

Centro di responsabilità	Settore IX - Ing. Paolo Trigilio	
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA	Missione 04
Obiettivo Strategico	La scuola fruibile (sicura e funzionale)	
Obiettivo Operativo di miglioramento	Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici e la loro funzionalità	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Svolgimento delle verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici , di cui al D.D. n.125 del 31/03/2023 dell'Ufficio Speciale per l'edilizia scolastica.		- Rilevazione dell'indice di vulnerabilità sismica per gli edifici scolastici, adempimento propedeutico per la partecipazione a bandi e procedure di finanziamenti finalizzati ad interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento sismico ed efficientamento energetico degli edifici scolastici.
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato		
Indicatore	Valore atteso (Target)	Peso
Acquisizione certificazioni	100%	5

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Settore IX - Ing. Paolo Trigilio		
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA		Missione 04
Obiettivo Strategico	La scuola fruibile (sicura e funzionale)		
Obiettivo Operativo di miglioramento	Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici e la loro funzionalità		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Adempimenti di cui al DLGS 81/2008 per un primo gruppo di edifici scolastici, compatibilmente con le risorse di bilancio disponibili.		- Aggiornamento delle certificazioni obbligatorie per i vari edifici scolastici;	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		4
Acquisizione certificazioni	100%		

Obiettivo n. 3

Centro di responsabilità	Settore IX - Ing. Paolo Trigilio		
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA		Missione 04
Obiettivo Strategico	La scuola fruibile (sicura e funzionale)		
Obiettivo Operativo di miglioramento	Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici e la loro funzionalità		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Attuazione del progetto in ambito PNRR di cui questo è titolare questo Libero Consorzio: interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impiantistico per il Palazzo degli Studi di Siracusa (liceo scientifico "O.M. Corbino" - I.I.S.S: "A. Rizza);		<ul style="list-style-type: none"> - Rispetto delle tempistiche imposte dal PNRR per l'attuazione dei progetti di cui questo Libero Consorzio è Soggetto Attuatore: -Avvio dei lavori Entro il 30 novembre 2023; -Conclusione dei lavori Entro il 31 marzo 2026; -Collaudo dei lavori Entro il 30 giugno 2026. 	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		5
Avvio lavori entro il 30 novembre 2023	100%		

Obiettivo n. 4

Centro di responsabilità	Settore IX - Ing. Paolo Trigilio		
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA		Missione 04
Obiettivo Strategico	La scuola fruibile (sicura e funzionale)		
Obiettivo Operativo di miglioramento	Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici e la loro funzionalità		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Attuazione del progetto in ambito PNRR di cui questo è titolare questo Libero Consorzio: interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impiantistico per l'I.I.S.S. "A. Ruiz" - Augusta		<ul style="list-style-type: none"> - Rispetto delle tempistiche imposte dal PNRR per l'attuazione dei progetti di cui questo Libero Consorzio è Soggetto Attuatore: -Avvio dei lavori Entro il 30 novembre 2023; -Conclusione dei lavori Entro il 31 marzo 2026; -Collaudo dei lavori Entro il 30 giugno 2026. 	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		
Avvio Lavori entro il 30 novembre 2023	100%		5

Obiettivo n. 5

Centro di responsabilità	Settore IX - Ing. Paolo Trigilio		
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA		Missione 04
Obiettivo Strategico	La scuola fruibile (sicura e funzionale)		
Obiettivo Operativo	Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici e la loro funzionalità		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Attuazione dei progetti in ambito PNRR di cui questo è titolare questo Libero Consorzio: interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impiantistico per l' I.I.S.S. "P. Calleri" - Pachino		<ul style="list-style-type: none"> - Rispetto delle tempistiche imposte dal PNRR per l'attuazione dei progetti di cui questo Libero Consorzio è Soggetto Attuatore: -Avvio dei lavori Entro il 30 novembre 2023; -Conclusione dei lavori Entro il 31 marzo 2026; -Collaudo dei lavori Entro il 30 giugno 2026. 	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		5
Avvio Lavori entro il 30 novembre 2023	100%		

Obiettivo n. 6

Centro di responsabilità	Settore IX - Ing. Paolo Trigilio		
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA		Missione 04
Obiettivo Strategico	La scuola fruibile (sicura e funzionale)		
Obiettivo Operativo	Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici e la loro funzionalità		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Attuazione dei progetti in ambito PNRR di cui questo è titolare questo Libero Consorzio: interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impiantistico per l' Istituto Polivalente - Lentini		<ul style="list-style-type: none"> - Rispetto delle tempistiche imposte dal PNRR per l'attuazione dei progetti di cui questo Libero Consorzio è Soggetto Attuatore: -Avvio dei lavori Entro il 30 novembre 2023; -Conclusione dei lavori Entro il 31 marzo 2026; -Collaudo dei lavori Entro il 30 giugno 2026. 	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		5
Avvio Lavori entro il 30 novembre 2023	100%		

Obiettivo n. 7

Centro di responsabilità	Settore IX - Ing. Paolo Trigilio		
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA		Missione 04
Obiettivo Strategico	La scuola fruibile (sicura e funzionale)		
Obiettivo Operativo	Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici e la loro funzionalità		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Attuazione dei progetti in ambito PNRR di cui questo è titolare questo Libero Consorzio: interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impiantistico per l' Istituto Polivalente- Palazzolo Acreide		<ul style="list-style-type: none"> - Rispetto delle tempistiche imposte dal PNRR per l'attuazione dei progetti di cui questo Libero Consorzio è Soggetto Attuatore: -Avvio dei lavori Entro il 30 novembre 2023; -Conclusione dei lavori Entro il 31 marzo 2026; -Collaudo dei lavori Entro il 30 giugno 2026. 	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		
Avvio Lavori entro il 30 novembre 2023	100%		5

Obiettivo n. 8

Centro di responsabilità	Settore IX - Ing. Paolo Trigilio		
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA		Missione 04
Obiettivo Strategico	La scuola fruibile (sicura e funzionale)		
Obiettivo Operativo	Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici e la loro funzionalità		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Attuazione dei progetti in ambito PNRR di cui questo è titolare questo Libero Consorzio: interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impiantistico per la Palestra I.I.S.S. "E. Majorana" plesso "E. Mattei" - Avola		Approvazione progetto esecutivo entro il 31 Dicembre 2023	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		
Approvazione progetto esecutivo entro il 31.12.2023	100%		4

Obiettivo n. 9

Centro di responsabilità	Settore IX - Ing. Paolo Trigilio		
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA		Missione 04
Obiettivo Strategico	La scuola fruibile (sicura e funzionale)		
Obiettivo Operativo	Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici e la loro funzionalità		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Attuazione dei progetti in ambito PNRR di cui questo è titolare questo Libero Consorzio: interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impiantistico per la Palestra I.I.S.S. "M.Raeli" plesso "Pitagora" - Noto		Approvazione progetto esecutivo entro il 31 Dicembre 2023	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		
Approvazione progetto esecutivo entro il 31.12.2023	100%		4

Obiettivo n. 10

Centro di responsabilità	Settore IX - Ing. Paolo Trigilio		
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA		Missione 04
Obiettivo Strategico	La scuola fruibile (sicura e funzionale)		
Obiettivo Operativo	Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici e la loro funzionalità		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Attuazione dei progetti in ambito PNRR di cui questo è titolare questo Libero Consorzio: interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impiantistico per la Palestra I.I.S.S. "Moncada" - Lentini		Approvazione progetto esecutivo entro il 31 Dicembre 2023	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		
Approvazione progetto esecutivo entro il 31.12.2023	100%		4

Obiettivo n. 11

Centro di responsabilità	Settore IX - Ing. Paolo Trigilio		
Servizio 1	EDILIZIA SCOLASTICA	Missione 04	
Obiettivo Strategico	La scuola fruibile (sicura e funzionale)		
Obiettivo Operativo	Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici e la loro funzionalità		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Attuazione dei progetti in ambito PNRR di cui questo è titolare questo Libero Consorzio: interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impiantistico per la Palestra I.I.S.S. Polivalente - Francofonte		Approvazione progetto esecutivo entro il 31 Dicembre 2023	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		
Approvazione progetto esecutivo entro il 31.12.2023	100%		4

OBIETTIVI 10° SETTORE “TERRITORIO E AMBIENTE”

Obiettivo n. 1

Centro di responsabilità	Settore X - Ing. Sole Greco Domenico	
Servizio 1	TUTELA AMBIENTALE ED ECOLOGIA	Missione 09 Missione 16
Obiettivo Strategico	Sviluppo sostenibile, tutela e salvaguardia del territorio. Cultura e turismo	
Obiettivo Operativo	1) Tutela della qualità dell'aria e dell'inquinamento idrico 2) Tutela e salvaguardia della fauna ittica fluviale	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	
Aggiornamento catasto emissioni e scarichi idrici Censimento catture	1) Monitoraggio dell'inquinamento atmosferico e degli scarichi idrici prodotti dalle attività d'impresa nel territorio provinciale. 2) Controllo del rispetto del Regolamento provinciale sulla pesca nelle acque interne, nell'ambito del regime di pesca controllato per alcune specie della fauna ittica fluviale	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali	
Indicatori di risultato	Peso	
Indicatore	Valore atteso (Target)	
31/12/2023	100%	15

RISORSE UMANE	
Area Professionale	n. Unità attuali
Area degli Operatori	0
Area degli Operatori Esperti	9
Area degli Istruttori	3
Area dei Funzionari e della elevata qualificazione	4

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Settore X- Ing. Sole Greco Domenico		
Servizio 2	RIFIUTI E BONIFICHE	Missione 09	
Obiettivo Strategico	Sviluppo sostenibile, tutela e salvaguardia del territorio.		
Obiettivo Operativo	Piano provinciale dei rifiuti speciali		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Verifica e controllo, con sopralluoghi in loco congiuntamente alle altre autorità competenti in materia, dei siti degli impianti di recupero insistenti nel territorio provinciale, anche ai fini dell'aggiornamento informazioni a supporto della S.R.R. che ha il compito di provvedere alla pianificazione d'ambito provinciale anche per la progettazione e realizzazione degli impianti per il trattamento dei rifiuti prodotti dai Comuni della Provincia.		Controllo dei siti degli impianti di recupero	
Stakeholder	Cittadini/Utenti		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		
31/12/2023	100%		15

RISORSE UMANE	
Area Professionale	n. Unità attuali
Area degli Operatori	0
Area degli Operatori Esperti	6
Area degli Istruttori	0
Area dei Funzionari e della elevata qualificazione	1

Obiettivo n. 3

Centro di responsabilità	Settore X - Ing. Sole Greco Domenico		
Servizio 3	RISERVA NATURALE ORIENTATA (R.N.O.) FIUME CIANE E SALINE DI SIRACUSA	Missione 9	
Obiettivo Strategico	Sviluppo sostenibile, tutela e salvaguardia del territorio.		
Obiettivo Operativo di miglioramento	Attuazione politiche utili a contrastare e prevenire il fenomeno degli incendi		
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale	
Realizzazione rete di telerilevamento e monitoraggio degli incendi e potenziamento degli impianti per la comunicazione.		- 31/12/2023 Iter a fini indizione Gara d'Appalto - 31/12/2024 Implementazione sistemi di rilevazione incendi	
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		20
2023/2024	100%		

RISORSE UMANE	
Area Professionale	n. Unità attuali
Area degli Operatori	1
Area degli Operatori Esperti	7
Area degli Istruttori	1
Area dei Funzionari e della elevata qualificazione	2

OBIETTIVI 11° SETTORE “AVVOCATURA”

Obiettivo n. 1

Settore XI	Responsabile del Settore - Dott.ssa Apollonia Bonaccorso	
Servizi 1, 2 e 4	CONTENZIOSO - Responsabile del Servizio - Sig.ra Buemi Nunziata SANZIONI AMMINISTRATIVE AMBIENTALI Responsabile del Servizio Sig.ra Sanzaro Maria INFORTUNISTICA STRADALE Responsabile del Servizio Sig.ra Monello Antonella	
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	
Obiettivo Operativo di miglioramento	Riduzione costi contenzioso	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
Gestione controversie insorgende e pendenti Studio ed esame delle problematiche connesse al contenzioso amministrativo, civile e tributario per la costituzione e/o non costituzione in giudizio dell'Ente; Aggiornamento Albo di fiducia dell'Ente mediante inserimento dei dati del professionista nell'anagrafica; Istruttoria per rilascio Dichiarazione di terzo ex art. 547 c.p.c.; Diffide e messa in mora per recupero crediti vantati dall'Ente; Aggiornamento scadenziario udienze perrispetto dei tempi previsti; Istruttoria Certificazioni Pratiche OSL Applicazione delle misure di sicurezza previste nel Registro Unico dei Trattamenti per la protezione dei dati trattati;		Contenimento della spesa annuale Approfondimento istruttorio volto al contraddittorio pre-contenzioso per la definizione di ipotesi transattive Mediazione finalizzata alla non iscrizione a ruolo delle insorgende controversie anche relativamente alle sanzioni amministrative-ambientali Nomina di Funzionari per la difesa dell'Ente nei giudizi di 1° grado.
Altri settori coinvolti		Tutti i settori
Stakeholder	Cittadini	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	25
Riduzione dei costi - triennio 2023-2025 Numero transazioni nel corso del singolo anno	100%	

Risorse Umane e Strumentali
Risorse umane, strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

Obiettivo n. 2

Settore XI-	Responsabile del Settore - Dott.ssa Apollonia Bonaccorso	
Servizio 3	GESTIONE LIQUIDAZIONI COMPENSI A PROFESSIONISTIESTERNI NELLE CONTROVERSIE DELL'ENTE E PROCEDIMENTI CONNESSI – Responsabile del Servizio Dott.ssa Oliva Elisabetta	
MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
TEMA STRATEGICO	AMMINISTRAZIONE EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	
Obiettivo Operativo	Recupero spese legali a seguito di contenzioso a favore dell'ente	
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale	
Istruttoria e redazione diffide per recupero spese legali	Aumento delle entrate	
Altri settori coinvolti	//	
Stakeholder	Cittadini	
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	25
n. di istruttore redatte – 31.12.2023	100%	

RISORSE UMANE	
PROFILO PROFESSIONALE	CAT.
Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32h)	B4
Coll.re Prof.le Amm.vo part-time (32h)	B4

Risorse Strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione alla Direzione

OBIETTIVI 12° SETTORE “POLIZIA PROVINCIALE”

Centro di responsabilità	Settore XII- Sig. Angelotti Sergio		
Servizio 1	POLIZIA AMMINISTRATIVA E STRADALE		Missione 09
Obiettivo Strategico	Sicurezza stradale e Tutela della incolumità pubblica.		
Obiettivo Operativo	Intensificazione delle funzioni di Polizia stradale amministrativa intensificando i relativi controlli.		
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale		
L'attuazione di interventi finalizzati a sensibilizzare gli utenti delle strade provinciali ad un maggiore responsabilizzazione più educativa che repressiva del rispetto delle norme dettate dal Codice della Strada con maggiore presenza delle pattuglie sulle strade e vista la grave carenza di personale occorre compensare con l'ausilio della strumentazione tecnologica continuando con l'utilizzo dell'autovelox; altro obiettivo operativo è la regolamentazione degli impianti pubblicitari abusivi che già nel corso dell'anno 2022 ha visto dei brillanti risultati; intensificazione dei controlli contro abusivismo di eventuali nuovi accessi sulle strade provinciali; controllo delle Autoscuole e delle agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche per contrastare il fenomeno dell'evasione della IPT. Per la sicurezza stradale attuare sopralluoghi congiunti con i Responsabili tecnici della viabilità per lo stato dei luoghi delle strade provinciali. Tutto il personale è coinvolto all'obiettivo.	Intensificazione dei controlli con report e relazioni giornaliere delle pattuglie		
Stakeholder	Cittadini		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		25
Incremento dei controlli rispetto alla media del triennio precedente	100%		

Obiettivo n. 2

Centro di responsabilità	Settore XII- Sig. Angelotti Sergio		
Servizio 2	POLIZIA AMBIENTALE		
Obiettivo Strategico	Tutela e valorizzazione dell'ambiente	Missione 09	
Obiettivo Operativo	Intensificazione dei controlli: a) contro i reati ambientali, le micro discariche; b) vigilanza venatoria.		
Descrizione dell'attività	Risultato atteso su base annuale		
Gli interventi della polizia provinciale dal 2017 ad oggi hanno avuto un incremento esponenziale rilevabile dai procedimenti penali contro persone, i sequestri penali (dei mezzi e dei terreni) e dalle sanzioni amministrative elevate quindi l'attuazione di maggior controlli sia con pattuglie che con l'utilizzo di videocamere esercitando un continuo deterrente contro gli "sporaccioni"; attuazione dei controlli di vigilanza venatoria per il rispetto dei prelievi faunistici secondo i calendari stabiliti dalla Regione. Tutto il personale è coinvolto all'obiettivo.	Intensificazione dei controlli		
Stakeholder	Cittadini, operatori economici, società civile organizzata, risorse professionali		
Indicatori di risultato			Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)		
incremento dei controlli effettuati rispetto alla media del triennio precedente	100%		25

OBIETTIVI UFFICIO DI GABINETTO

Competenza: Gestione corrispondenza cartacea ed elettronica d'ufficio in arrivo e in partenza; assistenza provvedimenti amministrativi; adempimenti trasparenza e anticorruzione; tenuta dei fascicoli relativi ai problemi di particolare importanza e interesse o ricorrenti; tenuta dell'Agenda degli impegni del Commissario Straordinario; tenuta registro doni pervenuti al Libero Consorzio Comunale di Siracusa; assistenza dei provvedimenti di designazione e nomina dei rappresentanti del Libero Consorzio Comunale di Siracusa presso enti, aziende ed istituzioni; tenuta aggiornamento del registro delle nomine del Commissario Straordinario; Redazione atti di delega del Commissario Straordinario nelle Commissioni, nelle assemblee dei consorzi o in altri organismi e gestione del relativo registro deleghe; assistenza dei provvedimenti di nomina e revoca dei Dirigenti; Verbali delle riunioni tenute con rappresentanti di enti, associazioni, comitati e organismi vari; tenuta e aggiornamento dello scadenziario degli organi monocratici e collegiali; cura dei rapporti con gli uffici e con le aziende partecipate al fine di costante aggiornamento dei dati attraverso documenti e informazioni; Cura dell'immagine istituzionale e rappresentativa del Commissario Straordinario; coordinamento delle attività di pubbliche relazioni del Commissario Straordinario; verifica delle validità delle iniziative e delle manifestazioni di carattere sociale, culturale, scientifico di interesse pubblico non a scopo di lucro per le quali viene richiesto il patrocinio; cura del cerimoniale; tenuta e aggiornamento del c.d. "Albo delle Autorità"; esame e istruttoria delle richieste pervenute da enti, associazioni pubbliche e private per manifestazioni da tenersi nel LCCS ed eventuale collaborazione per la relativa organizzazione; conservazione del distintivo del Commissario Straordinario (Fascia con lo stemma della Repubblica e della LCCS); partecipazione del gonfalone a manifestazioni pubbliche e celebrative; predisposizione di riconoscimenti speciali (medaglie-pergamene) e tenuta del c.d. "Albo dei Riconoscimenti"; istruttoria per richieste di patrocinio da rivolgere al Presidente della Repubblica, al Presidente del Consiglio o agli altri membri del governo per manifestazioni particolarmente significative promosse dal LCCS; cura dell'esposizione delle bandiere della Regione Siciliana, Repubblica Italiana e dell'Unione Europea nelle ricorrenze indicate dalla legge; tenuta e gestione del "calendario delle ricorrenze" nelle quali il Commissario straordinario è solitamente impegnato; cura della Rappresentanza dell'Ente nelle cerimonie e manifestazioni cittadine e nazionali; cura della Rappresentanza dell'Ente nelle cerimonie e manifestazioni cittadine, locali e nazionali; gestione dell'organizzazione di eventi ufficiali, cura del cerimoniale, coordinamento della partecipazione di rappresentanti di Governo, Autorità e personalità nazionali e straniere; organizzazione viaggi per motivi istituzionali delle missioni ufficiali sia in territorio nazionale che all'estero e della partecipazione a convegni e incontri.

Commissario Straordinario

GABINETTO

**Commissario
Straordinario**

Ing. Mario La Rocca

Responsabile

Dott.ssa Sicuso Vincenza

Obiettivo Strategico

Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente mediante procedure di informatizzazione

Obiettivo Operativo di miglioramento	<p>A) Formazione per lo sviluppo di competenze tecnico-informatiche dirette all'utilizzo di nuovo hardware e software inclusi in un sistema digitale integrato/I e II Livello.</p> <p>B) Sviluppo delle competenze tecnico-informatiche sulla nuova Piattaforma in cloud del protocollo dell'Ente denominato "PRISMA".</p> <p>C) Sviluppo delle competenze digitali, quale "first method" nelle attività e-government nell'ambito del progetto di informatizzazione dell'Ente denominato "Sfera".</p>	
Descrizione dell'attività		Risultato atteso su base annuale
<p>Formazione di I Livello (protocollo generale) di tutto il personale dell'Ufficio di Gabinetto sull'uso del nuovo hardware e software.</p> <p>- Formazione di II livello (Atti amministrativi) di tutti i dipendenti;</p> <p>Esercitazione pratica sul nuovo protocollo informatico denominato "PRISMA" da parte di tutti i dipendenti ed uso del nuovo sistema da parte dei dipendenti Bittolo, Cassarino, Esposito, Fontana, Lorefice, Rametta, Sicuso, Sudano;</p> <p>Esercitazione pratica del nuovo sistema digitale da parte di tutti i dipendenti dell'Ufficio ed uso dello stesso per la redazione degli atti Amministrativi da parte dei dipendenti Bittolo, Cassarino, Esposito, Fontana, Formica, Lorefice, Rametta, Sicuso, Sudano.</p>		<p>2023: completare la formazione di I Livello, avviare le prove pratiche ed usare a regime il nuovo sistema di protocollazione</p> <p>2024: completare la formazione di II Livello, avviare le prove pratiche ed usare a regime il nuovo sistema di redazione digitale degli atti amministrativi.</p>
Cittadini, Enti, organismi pubblici e privati		
Indicatori di risultato		Peso
Indicatore	Valore atteso (Target)	
Miglioramento dei servizi erogati	100%	
		100