



COMUNE DI MARENO DI PIAVE
Provincia di Treviso

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.)
2024 / 2026**

SEZIONE 3 = Organizzazione e Capitale umano

**SOTTOSEZIONE 3.3. = Piano triennale dei fabbisogni di personale
(PTFP)**

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA: <i>la dotazione organica complessiva alla data del 31/12/2023 era costituita da</i> TOTALE: n. 24 unità di personale <i>di cui:</i> n. 24 a tempo indeterminato n. 0 a tempo determinato n. 23 a tempo pieno n. 1 a tempo parziale. SUDDIVISIONE DEL PERSONALE SERVIZIO NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO n. 6 dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e con i seguenti profili professionali individuati con deliberazione di G.C. n. 22 del 06/04/2023 articolati come segue: n. 2 a tempo indeterminato, con profilo di Funzionario servizi amministrativi n. 2 a tempo indeterminato, con profilo di Funzionario servizi tecnici n. 2 a tempo indeterminato, con profilo di Assistente Sociale
--	---	---

		<p>n. 11 dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori e con i seguenti profili professionali individuati con deliberazione di G.C. n. 22 del 06/04/2023 articolati come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 3 a tempo indeterminato, con profilo di Istruttore servizi amministrativi n. 3 a tempo indeterminato, con profilo di Istruttore servizi amministrativo-contabili n. 2 a tempo indeterminato, con profilo di Agente di polizia locale n. 3 a tempo indeterminato, con profilo di Istruttore servizi tecnici <p>n. 5 dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti e con i seguenti profili professionali individuati con deliberazione di G.C. n. 22 del 06/04/2023 articolati come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 4 a tempo indeterminato, con profilo di Operatore Esperto servizi amministrativi n. 1 a tempo indeterminato, con profilo di Operatore Esperto servizi tecnici <p>n. 2 dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori e con i seguenti profili professionali individuati con deliberazione di G.C. n. 22 del 06/04/2023 articolati come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 1 a tempo indeterminato, con profilo di Operatore servizi generali n. 1 a tempo indeterminato, con profilo di Operatore servizi tecnici <p>Le figure professionali sopra elencate sono state assegnate alle Aree/Servizi previsti nell'Ente secondo l'assetto organizzativo definito con deliberazione di G.C. n. 54 del 19.07.2022 come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1° Servizio "Amministrativo, Cultura e Servizi Scolastici" 2° Servizio "Economico Finanziario, Tributi, Personale e CED" 3° Servizio "Demografici, Statistici e Sociali" 4° Servizio "Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente" 5° Servizio "Edilizia e Urbanistica". <p>Nel corso dell'anno sono cessati dal servizio i seguenti dipendenti comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 Istruttore servizi amministrativi, in data 29.02.2024, a seguito di dimissioni volontarie con diritto alla conservazione del posto; - n. 1 Istruttore servizi amministrativi, in data 31.03.2024, a seguito di dimissioni volontarie per pensionamento; - n. 1 Funzionario servizi amministrativi, in data 31.03.2024, a seguito di dimissioni volontarie per pensionamento; - n. 1 Agente di Polizia Locale (in distacco presso il Corpo di Polizia Locale del Coneglianese), in data 12.05.2024 a seguito di dimissioni volontarie. <p>Si dà atto che, vista l'esigenza di pervenire ad un aggiornamento dell'assetto organizzativo interno con una redistribuzione delle competenze idonea e funzionale allo snellimento dell'apparato strutturale dell'Ente e al raggiungimento della massima efficienza e semplificazione nel conseguimento degli obiettivi della governance politico-amministrativa, con deliberazione di G.C. n. 24 del 26.03.2024 è stata ridefinita con decorrenza dal 01.04.2024 la struttura organizzativa, composta come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1^ Area "Amministrativa, Cultura, Servizi Scolastici e Demografici" 2^ Area "Economico-Finanziaria, Tributi, Personale, Servizi Sociali e CED" 3^ Area "Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente" 4^ Area "Edilizia Privata ed Urbanistica"
--	--	--

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento agli ultimi tre rendiconti di gestione approvati, riferiti quindi agli anni 2021, 2022 e 2023, per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e all'ultimo rendiconto di gestione approvato, corrispondente all'anno 2023, per la spesa di personale:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 18,02%
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 26,90% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 30,90%;
- Il comune si colloca pertanto sotto la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, di Euro 504.062,27, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di Euro 1.526.920,31;
- Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in *Tabella 2* del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a Euro 1.118.817,23 (determinata assommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di Euro 887.950,18 un incremento, pari al 26%, per Euro 230.867,05);
- Non si dispone l'utilizzo di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della *Tabella 2* summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la *Tabella 2* del d.m.;
- Come evidenziato dal prospetto di calcolo sottoriportato, la previsione della spesa del personale per l'anno 2024 viene quantificata in complessivi Euro 1.061.900,00, contenuta entro la *soglia* di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2024, secondo le percentuali della richiamata *Tabella 2* di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, pari all'importo insuperabile di Euro 1.118.817,23.

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali previste nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

ANNO 2024:

Rapporto spesa personale ultimo rendiconto approvato - anno 2023/Media Entrate correnti ultimi tre rendiconti approvati - esercizi 2021/2023 al netto FCDE 2023 =

1.022.858,04 / 5.676.283,69 = 18,02%

al di sotto del valore soglia pari al 26,90% per non superare il quale la spesa di personale 2024 non può superare il limite di Euro 1.526.920,31

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 887.950,18 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. (26%) Euro 230.867,05 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 1.118.817,23

SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE ANNO 2024: Euro 1.061.900,00 inferiore ai limiti sopra riportati

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica;

ANNO 2025

Rapporto spesa personale ultimo rendiconto approvato - anno 2023/Media Entrate correnti ultimi tre rendiconti approvati - esercizi 2021/2023 al netto FCDE 2023 =

1.022.858,04 / 5.676.283,69 = 18,02%

al di sotto del valore soglia pari al 26,90% per non superare il quale la spesa di personale 2024 non può superare il limite di Euro 1.526.920,31

Dal 2025 non è più previsto il limite posto dall'art. 5 Tabella 2 del DPCM 17/03/2020.

SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE ANNO 2025: Euro 1.188.529,00 inferiore al limite sopra riportato

ANNO 2026:

Rapporto spesa personale ultimo rendiconto approvato - anno 2023/Media Entrate correnti ultimi tre rendiconti approvati - esercizi 2021/2023 al netto FCDE 2023 =

1.022.858,04 / 5.676.283,69 = 18,02%

al di sotto del valore soglia pari al 26,90% per non superare il quale la spesa di personale 2024 non può superare il limite di Euro 1.526.920,31

Dal 2025 non è più previsto il limite posto dall'art. 5 Tabella 2 del DPCM 17/03/2020.

SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE ANNO 2026: Euro 1.188.529,00 inferiore al limite sopra riportato

- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 *anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo)* come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 781.405,33
spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024: Euro 707.524,81
spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2025: Euro 768.526,57
spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2026: Euro 768.526,57

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Evidenziato, con riguardo alla possibilità di far ricorso a forme di lavoro flessibile, che ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010, agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della Legge 296/2006 e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente, è consentito sostenere spesa per personale a tempo determinato o con convenzioni, ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di formazione lavoro, per somministrazione lavoro nonché per lavoro accessorio, in misura non superiore a quella sostenuta nel 2009 per le medesime finalità;

Richiamato il comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, come novellato dall'art. 9 del D.Lgs. 75/2017, nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro, dando atto che questi sono ammessi esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni di reclutamento stabilite dalle norme generali;

Dato atto che per questo comune il limite di spesa per lavoro flessibile con riferimento alla spesa sostenuta nell'anno 2009 ammonta a Euro 1.339,37 (esclusi oneri riflessi);

Richiamata la deliberazione n. 15/SEZAUT/2018/QMIG con la quale la Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie – ha enunciato il seguente principio di diritto: *“Ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 e s.m.i., l’ente locale di minori dimensioni che abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate nel 2009 o nel triennio 2007-2009 per importi modesti, inidonei a costituire un ragionevole parametro assunzionale, può con motivato provvedimento, individuarlo nella spesa strettamente necessaria per far fronte, in via del tutto eccezionale, ad un servizio essenziale per l’ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall’art. 36, commi 2 e ss., del d.lgs. n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall’ordinamento”*;

Viste anche le disposizioni contenute nell’art. 60 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 relativamente ai contratti di lavoro a tempo determinato;

Si stabilisce di ricorrere a forme di lavoro flessibile qualora ciò risultasse necessario a seguito di cessazioni di personale, al fine di garantire servizi essenziali entro il limite di spesa sopra specificato o comunque secondo le indicazioni di cui alla succitata deliberazione della Corte di Conti – Sezione delle Autonomie n. 15/SEZAUT/2018/QMIG.

a.4) verifica dell’assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l’ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell’art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, e non sono state riscontrate situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale rispetto ai fabbisogni, come risultante dalle attestazioni rese dai Responsabili dei Servizi in data 15.02.2024.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell’art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l’ente ha rispettato i termini per l’approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l’approvazione;
- l’ente alla data odierna ottempera all’obbligo di certificazione dei crediti di cui all’art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell’art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l’ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell’art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

il Comune di Mareno di Piave, pertanto, non soggiace al divieto assoluto di procedere all’assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, sono avvenute le seguenti cessazioni di personale

nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2024:

- n. 1 Istruttore servizi amministrativi presso 3° Servizio “Demografici, Statistici e Sociali”, cessato dal 01.03.2024 (ultimo giorno di servizio 29.02.2024) a seguito di dimissioni volontarie con diritto alla conservazione del posto ai sensi dell’art. 25, c. 10, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, che, a decorrere dal 01.04.2024 viene assegnato alla 1^ Area “Amministrativa, Cultura, Servizi Scolastici e Demografici” secondo la nuova struttura organizzativa definita nell’Ente a decorrere dalla stessa data;
- n. 1 Istruttore servizi amministrativi presso 1° Servizio “Amministrativo, Cultura e Servizi Scolastici”, ridefinito in 1^ Area “Amministrativa, Cultura, Servizi Scolastici e Demografici” a seguito dell’approvazione della nuova struttura organizzativa decorrente dal 01.04.2024, che risulta cessato dal 01.04.2024 (ultimo giorno di servizio 31.03.2024) per dimissioni per pensionamento;
- n. 1 Funzionario servizi amministrativi presso 3° Servizio “Demografici, Statistici e Sociali” cessato dal 01.04.2024 (ultimo giorno di servizio 31.03.2024) per dimissioni per pensionamento, che, a decorrere dal 01.04.2024 viene assegnato alla 1^ Area “Amministrativa, Cultura, Servizi Scolastici e Demografici” secondo la nuova struttura organizzativa definita nell’Ente a decorrere dalla stessa data;
- n. 1 Agente di Polizia Locale, facente parte della 1^ Area “Amministrativa, Cultura, Servizi Scolastici e Demografici” e in distacco presso il Corpo di Polizia Locale del Coneglianese, cessato a decorrere dal 13.05.2024 (ultimo giorno di servizio 12.05.2024) a seguito di dimissioni volontarie.

ANNO 2025: ---

ANNO 2026: ---

c) stima dell’evoluzione dei fabbisogni:

Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nella Sezione 2.1 (Valore pubblico) del presente Piano integrato di attività e organizzazione, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell’ente:

- come già programmato con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025, a seguito della cessazione in data 31.12.2022 di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D impiegato presso il 4° Servizio “Lavori pubblici, Manutenzioni e Ambiente”, ridefinito nel nuovo assetto organizzativo decorrente dal 01.04.2024 in 3^ Area “Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente”, è stato stabilito di provvedere alla sostituzione di tale figura, ora inquadrata nell’Area Funzionari e dell’Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario servizi tecnici, con procedura da completare nel corso dell’anno 2024;
- a seguito delle dimissioni per pensionamento decorrenti dall’01.04.2024 di n. 1 Funzionario servizi amministrativi presso il 3° Servizio “Demografici, Statistici e Sociali”, è stato previsto di procedere alla relativa copertura del posto nel corso dello stesso anno con assegnazione alla 1^ Area “Amministrativa,

		<p>Cultura, Servizi Scolastici e Demografici”, a seguito della ridefinizione della nuova struttura organizzativa decorrente dal 01.04.2024;</p> <ul style="list-style-type: none"> - a seguito delle dimissioni per pensionamento decorrenti dall’01.04.2024 di n. 1 Istruttore servizi amministrativi presso il 1° Servizio “Amministrativo, Cultura e Servizi Scolastici”, ridefinito a seguito del nuovo assetto organizzativo decorrente dal 01.04.2024 in 1^ Area “Amministrativa, Cultura, Servizi Scolastici e Demografici”, si prevede di procedere al relativo reintegro del posto vacante a mezzo assunzione di una figura di Istruttore servizi amministrativi/contabili, da effettuare nel corso dello stesso anno; - viene programmato di espletare la procedura, nel corso dell’anno 2024, per la copertura del posto di Funzionario servizi amministrativo-contabili, che risulta vacante dall’anno 2018, presso il 2° Servizio “Economico Finanziario, Tributi, Personale e CED”, ridefinito nel nuovo assetto organizzativo decorrente dal 01.04.2024 in 2^ Area “Economico-Finanziaria, Tributi, Personale, Servizi Sociali e CED”; - fino alla copertura del posto di cui al punto precedente, è stata prevista, nel frattempo, la prosecuzione nel corso dell’anno 2024 dell’utilizzo congiunto a tempo parziale di personale di altro Ente, ai sensi dell’art. 23 del CCNL 16.11.2022, a supporto del 2° Servizio “Economico Finanziario, Tributi, Personale e CED”, ridefinito dal 01.04.2024 in 2^ Area “Economico-Finanziaria, Tributi, Personale, Servizi Sociali e CED”, sulla base della vigente Convenzione sottoscritta tra gli Enti; - come già programmato con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025, è stata prevista l’attivazione della selezione per n. 1 progressione verticale dall’Area degli Operatori all’Area degli Operatori Esperti, da espletare nell’anno 2024, secondo la procedura prevista dall’art. 13 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, in applicazione dell’art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell’esperienza e della professionalità maturate dal personale ed effettivamente utilizzate dall’amministrazione. A seguito dell’espletamento con esito positivo di tale selezione, n. 1 posto attualmente ricoperto nell’Area degli Operatori verrà trasformato in posto con inquadramento nell’Area degli Operatori Esperti, con invarianza pertanto del numero totale di posti previsti nella dotazione organica; - a seguito della cessazione avvenuta in data 29.02.2024 di n. Istruttore servizi amministrativi all’interno del 3° Servizio “Demografici, Statistici e Sociali”, con diritto alla conservazione del posto per 6 mesi, si programma l’assunzione di n. 1 Istruttore servizi amministrativi nel corso dell’anno 2024 da assegnare alla 1^ Area “Amministrativa, Cultura, Servizi Scolastici e Demografici”, a seguito della ridefinizione della nuova struttura organizzativa decorrente dal 01.04.2024; - a seguito delle dimissioni dal servizio in data 12.05.2024 di n. 1 Agente di Polizia Locale – area degli Istruttori, facente parte della 1^ Area “Amministrativa, Cultura, Servizi Scolastici e Demografici” e in distacco presso il Corpo di Polizia Locale del Coneglianese, si prevede l’assunzione di tale figura, attraverso procedura concorsuale che verrà espletata da parte del Comune di Conegliano, ai sensi della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Polizia Locale sottoscritta tra gli Enti in data 30.05.2024; - si programma di procedere all’espletamento di apposita procedura per il reclutamento nel corso dell’anno 2024 di n. 1 Istruttore servizi tecnici – area degli Istruttori, da assegnare alla 3^ Area “Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente” al fine del potenziamento dei molteplici servizi attribuiti alla medesima. Tale assunzione rientra nella previsione di cui all’art. 33, c. 2, del D.L. 34 del 30.04.2019 convertito con modificazioni dalla L. 58 del 28.06.2019, come modificato dal comma 853 dell’art. 1 della L. 160 del
--	--	---

		<p>27.12.2019 e dalla L. 8 del 28.02.2020 di conversione del D.L. 162 del 30.12.2019;</p> <ul style="list-style-type: none"> - si programma di procedere all'espletamento di apposita procedura per il reclutamento nel corso dell'anno 2024 di n. 1 Istruttore servizi amministrativi/contabili – area degli Istruttori, da assegnare alla 2^ Area "Economico-Finanziaria, Tributi, Personale, Servizi Sociali e CED" al fine del potenziamento dei molteplici servizi attribuiti alla medesima. Tale assunzione rientra nella previsione di cui all'art. 33, c. 2, del D.L. 34 del 30.04.2019 convertito con modificazioni dalla L. 58 del 28.06.2019, come modificato dal comma 853 dell'art. 1 della L. 160 del 27.12.2019 e dalla L. 8 del 28.02.2020 di conversione del D.L. 162 del 30.12.2019; <p>Si stabilisce inoltre che, per la copertura dei posti in dotazione organica già ricoperti e per i quali non sono attualmente previste cessazioni, nel caso si venisse a conoscenza della relativa vacanza successivamente all'approvazione del presente aggiornamento al Piano, non vi è necessità di procedere alla modifica della presente sezione ai fini dell'espletamento delle relative procedure di copertura dei medesimi posti (tramite procedure di reclutamento quali procedure concorsuali, scorrimento di graduatorie concorsuali, mobilità volontaria tra Enti).</p> <p>d) certificazioni del Revisore dei conti:</p> <p>Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 5 del 22.07.2024.</p>
	<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree: -----</p> <p>b) assunzioni mediante mobilità volontaria o procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:</p> <p>In correlazione con la stima dell'evoluzione del fabbisogno riportata al punto c) della sezione 3.3.2), si è programmata la copertura dei seguenti posti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e profilo professionale di Funzionario servizi tecnici, presso la 3^ Area "Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente", da coprire nel corso dell'anno 2024 attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di procedura concorsuale o scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di mobilità volontaria fra Enti o di procedura concorsuale pubblica; - n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'area degli Istruttori e profilo professionale di Istruttore servizi amministrativi/contabili, presso la 1^ Area "Amministrativa, Cultura e Servizi Scolastici e Demografici" da coprire nell'anno 2024, a seguito della cessazione per pensionamento presso lo stesso

		<p>Servizio/Area, dal 01.04.2024, di n. 1 dipendente Istruttore servizi amministrativi, attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di mobilità volontaria fra Enti o di procedura concorsuale pubblica;</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'EQ e profilo professionale di Funzionario servizi amministrativi, da assegnare alla 1^ Area "Amministrativa, Cultura, Servizi Scolastici e Demografici, da coprire nell'anno 2024, a seguito della cessazione decorrente dal 01.04.2024 per pensionamento del dipendente ricoprente lo stesso posto presso il 3° Servizio "Demografici, Statistici e Sociali", considerata la ridefinizione della struttura organizzativa vigente dal 01.04.2024, attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di mobilità volontaria fra Enti o di procedura concorsuale pubblica; - n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'EQ e profilo professionale di Funzionario servizi amministrativo-contabili, presso il 2° Servizio "Economico Finanziario, Tributi, Personale e CED", ridefinito nel nuovo assetto organizzativo decorrente dal 01.04.2024 in 2^ Area "Economico-Finanziaria, Tributi, Personale, Servizi Sociali e CED", a copertura del posto attualmente vacante, attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di mobilità volontaria fra Enti o di procedura concorsuale pubblica da espletare nell'anno 2024; - n. 1 posto di Istruttore servizi amministrativi da assegnare alla 1^ Area "Amministrativa, Cultura, Servizi Scolastici e Demografici", a seguito della ridefinizione della nuova struttura organizzativa decorrente dal 01.04.2024 e conseguentemente alla cessazione in data 29.02.2024 presso il 3° Servizio "Demografici, Statistici e Sociali" di corrispondente figura con diritto alla conservazione del posto per 6 mesi; - n. 1 Agente di Polizia Locale – area degli Istruttori, da assumere nel corso dell'anno 2024, a copertura del posto resosi vacante in data 13.05.2024 a seguito delle dimissioni volontarie di personale ricoprente il medesimo posto e facente parte della 1^ Area "Amministrativa, Cultura, Servizi Scolastici e Demografici" e in distacco presso il Corpo di Polizia Locale del Coneglianese. Si prevede l'assunzione di tale figura attraverso procedura concorsuale che verrà espletata da parte del Comune di Conegliano, ai sensi della Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Polizia Locale sottoscritta tra gli Enti in data 30.05.2024; - n. 1 Istruttore servizi tecnici – area degli Istruttori, da reclutare nel corso dell'anno 2024 con assegnazione alla 3^ Area "Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente"; - n. 1 Istruttore servizi amministrativi/contabili – area degli Istruttori, da assumere nell'anno 2024 con assegnazione alla 2^ Area "Economico-Finanziaria, Tributi, Personale, Servizi Sociali e CED". <p>c) progressioni verticali di carriera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attivazione di selezione per n. 1 progressione verticale dall'area degli Operatori all'area degli Operatori Esperti, da espletare nell'anno 2024, secondo la procedura prevista dall'art. 13 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate dal personale ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione;
--	--	---

		<p>d) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sostituzione di eventuali figure i cui posti si rendessero vacanti e/o con diritto di conservazione del posto, a supporto dei Servizi comunali; <p>e) assunzioni mediante stabilizzazione di personale: -----</p> <p>f) utilizzi congiunti di personale tramite Convenzione fra Enti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzo congiunto, a tempo parziale, nel corso dell'anno 2024, di n. 1 dipendente di altro Comune, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16.11.2022, a supporto del 2° Servizio "Economico Finanziario, Tributi, Personale e CED", ridefinito in 2^ Area "Economico-Finanziaria, Tributi, Personale, Servizi Sociali e CED" secondo il nuovo assetto organizzativo stabilito nell'Ente dal 01.04.2024, in considerazione della vacanza del posto di Funzionario servizi amministrativo-contabili previsto nell'area. Per tale utilizzo è già vigente una apposita Convenzione sottoscritta fra gli Enti; - altri utilizzi congiunti qualora, a seguito di cessazioni di personale, fosse necessario supportare i Servizi interessati.
	3.3.4 Formazione del personale	<p>Per gli enti con meno di 50 dipendenti il Piano della formazione non è previsto all'interno del PIAO, così come stabilito nell'articolo 6, commi 3 e 4, del d.m. 132/2022</p>