



Comune di San Sebastiano da Po

PIANO DELLE PERFORMANCE

2024

ai sensi del Decreto legislativo 150/2009 e del D.Lgs. 118/11

Allegato 1 al P.I.A.O. approvato con DELIBERA GIUNTA COMUNALE n. 29 del 15/04/2024

INDICE

Introduzione	pag. 3
Struttura del Piano delle performance	pag. 5
Unità di analisi: i programmi/processi	pag. 6
Indicatori sensibili: spesa del programma/processo e gradimento	pag. 7
Schema generale: elenco dei programmi/processi	
Caratteristiche dell'ambiente interno: l'organizzazione	
Caratteristiche dell'ambiente esterno	
Caratteristiche dell'ambiente interno: la struttura economica e patrimoniale	
Obiettivi gestionali di processo: obiettivi istituzionali di mantenimento e miglioramento	
Obiettivi gestionali innovativi o di sviluppo	

INTRODUZIONE

Il Piano delle performance é un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, meglio conosciuto come "riforma Brunetta", per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Questi concetti risultano enfatizzati dal principio contabile della programmazione, Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i, con la seguente definizione :

"La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento"...

"L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente".

Per assolvere appieno alla sua funzione, la programmazione, sia strategica (di medio-lungo termine) che operativa (di breve periodo) deve essere descrittiva oltre che contabile e, nel rispetto del principio della comprensibilità, deve rilevare con chiarezza e precisione le finalità perseguite dall'amministrazione, gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie per il loro conseguimento, oltre che la loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e attraverso l'analisi del Controllo di Gestione, possono essere espressi in termini di:

a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione: qualità, equità dei servizi e soddisfazione dell'utenza.

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, alla costante ricerca della migliore combinazione possibile fra risorse e risultati.

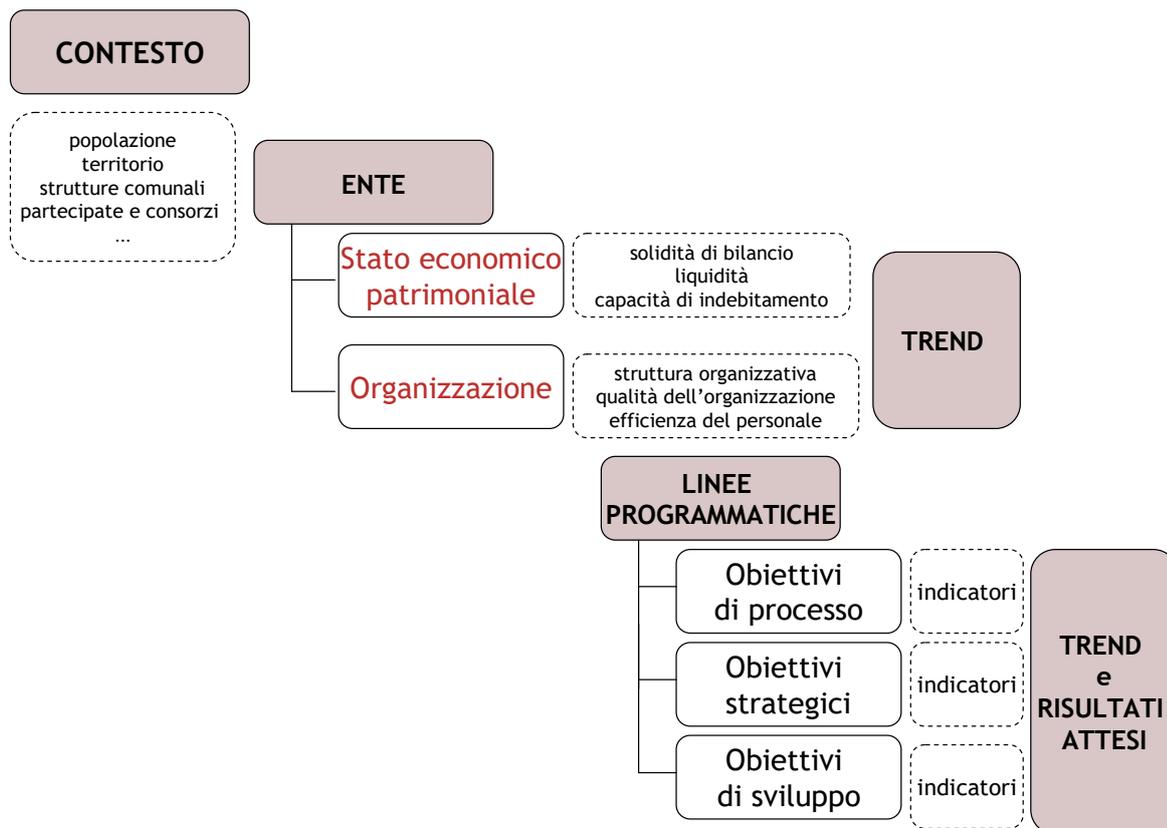
Gli strumenti della programmazione disciplinati dal D.Lgs. 118/11 e s.m.i. sono così sintetizzabili:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziario e preceduto solo dalle Linee Programmatiche di Mandato, riunisce in se le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio di Previsione Finanziario e del Piano Esecutivo di Gestione e la loro successiva gestione con D.M. del 18/05/2018 è stato adottato il nuovo DUP semplificato per gli Enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, per la programmazione, di cui si è tenuto conto in sede di Piano Performance;
- i documenti di programmazione (DUP e PEG) che le Amministrazioni devono predisporre, razionalizzano e integrano tutti gli ambiti di programmazione (strategica, operativa ed esecutiva);
- Il PEG unifica il Piano delle Performance e il Piano dettagliato degli Obiettivi.

Il Comune di San Sebastiano da Po che, sin dall'inizio, ha deciso di vivere la riforma Brunetta non come semplice adempimento, bensì come una preziosa opportunità, ha progressivamente affinato le proprie tecniche di programmazione gestionale e intende proseguire in questa direzione affinché l'attuazione delle indicazioni del legislatore sia uno stimolo di crescita continua dell'organizzazione e delle professionalità individuali.

STRUTTURA DEL PIANO DELLE PERFORMANCE

In perfetta sintonia con "l'albero delle performance", percorso logico di gestione del Piano delle performance definito dalla delibera n. 112/10 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), il Piano elaborato si articola secondo questo schema:



INDICATORI SENSIBILI: SPESA DEL PROGRAMMA/PROCESSO E GRADIMENTO

La difficile situazione economica nazionale e locale, unita alle crescenti esigenze in termini di bisogni, rendono indispensabile una particolare attenzione ai costi e alla qualità.

L'Ente si impegnerà a monitorare i costi relativi ai processi e ad intervenire quando necessario. L'obiettivo è monitorare i costi dei processi, che rappresentano le spese

correnti attraverso le quali si esercita la gestione ordinaria dei servizi, per ottimizzare la gestione economica del Comune.

Pur riconoscendo, inoltre, l'importanza e l'utilità di attivare delle indagini di gradimento specifiche, chiedendo direttamente agli *stakeholder* (portatori di interesse) di esprimere il proprio giudizio circa la qualità dei servizi che vengono loro erogati, la struttura non è ancora organizzata per procedere in tal senso. Le contenute dimensioni della popolazione di riferimento in ogni caso, permettono agli operatori di avere un contatto diretto con l'utenza, tanto da poterne coglierne le esigenze e recepirne i suggerimenti.

Obiettivi operativi di miglioramento e sviluppo su cui si basa il sistema premiale.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: DR.SSA ANNA ANOBILE

OBIETTIVI DI SVILUPPO

UFFICIO SEGRETERIA

DIPENDENTE ADDETTO ELENA FURINI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione	INDICATORE
1	<p><u>Codice di comportamento – aggiornamento ai sensi del DPR 81/2023</u></p> <p>il DPR 81 del 13/06/2023, in applicazione dell'art. 4 della L. 79/2022 (Legge di conversione del DL. 36/2022), ha apportato alcune modifiche all'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 ad oggetto: "Codice di Comportamento", modificando di conseguenza il DPR n. 62 del 16/04/2013.</p> <p>Si rende necessario che il Comune di San Sebastiano da Po recepisca le modifiche</p> <p>Personale coinvolto: Elena FURINI</p>	Aprile 2024	Adozione deliberazione di G.C. di aggiornamento
2	<p><u>Adempimenti elettorali per elezioni Europee, Regionali ed Amministrative del 8/9 giugno 2024</u></p> <p>Adempimenti relativi alle elezioni con supporto per adempimenti di carattere amministrativo alla dipendente addetta all'Ufficio elettorale/anagrafe</p> <p>Personale coinvolto: Elena FURINI</p>	Giugno/luglio 2024	Svolgimento attività di competenza dell'Ufficio Segreteria e supporto ufficio elettorale/anagrafe in adempimenti di carattere amministrativo (es. incarichi per stampa manifesti candidati ed eletti per le comunali - Inserimento dati anagrafe amministratori DAIT)
4	<p><u>Protocollo di intesa con Luxottica per distribuzione pasti utenti anziani e bisognosi</u></p> <p>Adempimenti per avvio attività: firma convenzione, contatti con Luxottica e ditta Pellegrini.</p> <p>Predisposizione elenco volontari e invio comunicazioni per avvio attività.</p>	31/12/2024	Avvio e delle attività

	Trasmissione menù settimanali ditta/utente. Controllo mensile dei report dei pasti preparati inviati dalla ditta Pellegrini Personale coinvolto: Elena FURINI		
5	<u>Bando contributi beni confiscati L.R. 14/2007 annualità 2023</u> Iter amministrativo Bando 2023 della Regione Piemonte per l'ottenimento di un contributo per il recupero e riutilizzo sociale degli immobili confiscati alla criminalità organizzata in convenzione con Associazione Acmos per attività realizzate a Cascina Caccia Personale coinvolto: Elena FURINI	31/12/2024	rendicontazione domanda 2023
6	<u>Gara Servizio Ristorazione Scolastica:</u> Iter amministrativo per convenzione con il Comune di Chivasso in qualità di stazione appaltante (approvazione delibera C.C., firma convenzione e liquidazione spettanze); Supporto al Segretario comunale per predisposizione e approvazione atti (deliberazione di G.C. e determinazione a contrarre e relativi allegati) fino alla pubblicazione della gara e successivi adempimenti di competenza del Comune di San Sebastiano da Po Personale coinvolto: Elena FURINI	Firma convenzione con Chivasso mese di maggio 2024 Atti di gara entro mese di luglio/agosto 2024 Avvio servizio inizio nuovo anno scolastico	Firma convenzione Luglio/agosto 2024 Settembre 2024
3	<u>Rispetto tempi medi pagamento Liquidazione fatture nei tempi utili per l'effettuazione del pagamento.</u> Personale coinvolto: Elena FURINI	31/12/2024	Liquidazione fatture

UFFICIO ANAGRAFE

DIPENDENTE ADDETTO SONIA CIARMOLI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione	INDICATORE
1	<u>Adempimenti elettorali per elezioni Europee, Regionali ed Amministrative</u>	Giugno 2024	Svolgimento attività di competenza dell'Ufficio Elettorale

	<p><u>del 8/9 giugno 2024</u></p> <p>Adempimenti di elettorali relativi alle elezioni</p> <p>Personale coinvolto: Sonia CIARMOLI</p>		
2	<p><u>Adempimenti per celebrazione matrimoni</u></p> <p>Con il cambiamento delle regole per fronteggiare l'emergenza Covid è ripresa in modo considerevole la celebrazione di matrimoni nel territorio di San Sebastiano da Po in particolare nel periodo che va dalla primavera all'autunno, sia cerimonie religiose, sia cerimonie civili anche a seguito della prosecuzione della stipula di convenzioni con Enti privati per la celebrazione di matrimoni civili.</p> <p>Personale coinvolto: Sonia CIARMOLI</p>	31/12/2024	Numero matrimoni celebrati
3	<p><u>Monitoraggio e recupero fondi pagamento mensa scolastica</u></p> <p>Verifica con l'Ufficio ragioneria dei pagamenti relativi al servizio di mensa scolastica e recupero evasione pagamenti</p> <p>Personale coinvolto: Sonia CIARMOLI</p>	31/12/2024	Fornire elementi al Responsabile del Servizio finanziario per relazione di conclusione
	<p><u>Protocollo di intesa con Luxottica per distribuzione pasti utenti anziani e bisognosi</u></p> <p>Rapporti con gli utenti per il pagamento dei costi relativi alle spese di gestione per la distribuzione dei pasti ed emissione IUV</p> <p>Personale coinvolto: Sonia CIARMOLI</p>	31/12/2024	Attestazioni di pagamento

UFFICIO COMMERCIO

DIPENDENTE ADDETTO BOTTO PAOLO

Obiettivi di performance riguardo l'attività dell'Ufficio commercio figurano nel prospetto relativo al servizio vigilanza

SERVIZIO TECNICO, LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE E URBANISTICO EDILIZIO - SPORTELLO UNICO E VIGILANZA

RESPONSABILE: GEOM. PASQUALE MATARAZZO

OBIETTIVI DI SVILUPPO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione	INDICATORE
1	<u>FESR</u> Approvazione deliberazioni per accordi e successivi incarichi professionali Personale coinvolto: Geom. Pasquale MATARAZZO	31/12/2024	Adozione atti
2	<u>Affitti terreni</u> Assegnazione lotti Personale coinvolto: Geom. Pasquale MATARAZZO	30/08/2024	Adozione atti e conclusione procedimento
3	<u>Bando biodiversità Battaglia Isolone</u> Predisposizione domanda e approvazione atti Personale coinvolto: Geom. Pasquale MATARAZZO	31/12/2024	Avvio procedimento
4	<u>Acquisizione opere di urbanizzazione Pec Via Montamisè e Ritana</u> Personale coinvolto: Geom. Pasquale MATARAZZO	31/12/2024	Prosecuzione procedimento
5	<u>Rispetto tempi medi pagamento</u> <u>Liquidazione fatture nei tempi utili per l'effettuazione del pagamento.</u>	31/12/2024	Liquidazione fatture

OBIETTIVI COLLEGATI COLLABORATORI

PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO LL.PP. E MANUTENTIVO

CANTONIERE RENZO DELMASTRO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione	INDICATORE
1	<u>Rifacimento griglia raccolta acque meteoriche scuola primaria.</u> Personale coinvolto: Renzo DELMASTRO, (cantoniere)	31/12/2024	Realizzazione intervento

2	<u>Assistenza Seta per recupero rifiuti abbandonati</u> Personale coinvolto: Renzo DELMASTRO, (cantoniere)	31/12/2024	Realizzazione interventi
3	<u>Coordinamento lavori soggetti operanti nell'ambito dei patti per l'inclusione sociale</u>	31/12/2024	Realizzazione lavori
4	<u>Disponibilità ad impostare suono campane torre civica anche nei periodi di ferie/assenza</u>	31/12/2024	Impostazione suono campane

SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

RESPONSABILE: DR.SSA MANUELA ANSELMINO

OBIETTIVI DI SVILUPPO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione	INDICATORE
1	<u>PNRR e PA Digitale 2026</u> Presentazione candidature per la Misura Missione 1, PNRR - M1C1 – Digitalizzazione del PNRR Agenda Digitale 2026 per i seguenti progetti: 1)Avviso investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali” 2)Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"; 3)Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA” 4)Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" 5) Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO"	31/12/2024	Conclusione attività
2	<u>Monitoraggio e recupero tributi</u> - Affidamento incarico pluriennale ditta in supporto - Prosecuzione attività di controllo evasioni e recupero IMU/TARI	31/12/2024	Affidamento incarico Relazione di conclusione

	Personale coinvolto: Dr.ssa Manuela ANSELMINO		
3	<u>Monitoraggio e recupero fondi pagamento mensa scolastica</u> Verifica con l'Ufficio anagrafe dei pagamenti relativi al servizio di mensa scolastica e recupero evasione pagamenti Personale coinvolto: Dr.ssa Manuela ANSELMINO	31/12/2024	Relazione di conclusione
4	<u>Nuovo regolamento di contabilità</u> In base a nuove modifiche normative elaborazione di nuovo regolamento comunale	31/12/2024	Avvio attività istruttoria per futura approvazione del nuovo regolamento di contabilità
5	<u>Verifica rispetto tempi medi pagamento</u> Monitoraggio PCC nel rispetto dei tempi di pagamento. Liquidazione fatture nei tempi utili per l'effettuazione del pagamento. Pagamento entro il termine di 30 giorni (come previsto dalla normativa vigente), tranne eccezioni concordate con la ditta affidataria Personale coinvolto: Dr.ssa Manuela ANSELMINO	31/12/2024	Pagamenti
6	<u>Bando contributi beni confiscati L.R. 14/2007 annualità 2023</u> Iter amministrativo Bando 2023 della Regione Piemonte per l'ottenimento di un contributo per il recupero e riutilizzo sociale degli immobili confiscati alla criminalità organizzata in convenzione con Associazione Acmos per attività realizzate a Cascina Caccia Personale coinvolto: Dr.ssa Manuela ANSELMINO	31/12/2024	rendicontazione domanda 2023

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA in forma associata tra i Comuni di Verolengo, San Sebastiano da Po, Casalborgone, Cavagnolo, Monteu da Po, Rondissone, Torrazza Piemonte

RESPONSABILE: DR. FRANCO LOMATER

DR.SSA ANOBILE ANNA PER QUANTO RIGUARDA UFFICIO COMMERCIO/AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI DI SVILUPPO PIANO DELLA PERFORMANCE COLLABORATORI

DIPENDENTE ADDETTO ISPETTORE PAOLO BOTTO

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	Termine di conclusione	INDICATORE
1	<u>Autovelox e Trucam</u> Personale coinvolto: Paolo BOTTO	5 controlli entro 31/12/2024	Effettuazione controlli
2	<u>Attività di sensibilizzazione nei confronti dei pubblici esercizi ai fini del mantemimento dei requisiti:</u> Personale coinvolto: Paolo BOTTO	31/12/2024	Valutazione da parte del Responsabile del Servizio
3	<u>Rapporti con altre forze di Polizia per videosorveglianza urbana:</u> Condivisione documentazione di videosorveglianza in occasione di richieste da parte di altri Enti e di richieste di monitoraggio territoriale. Personale coinvolto: Paolo BOTTO	31/12/2024	Valutazione da parte del Responsabile del Servizio
4	<u>Rispetto tempi medi pagamento Liquidazione fatture nei tempi utili per l'effettuazione del pagamento.</u>	31/12/2024	Liquidazione fatture

OBIETTIVI COMUNE A TUTTI I DIPENDENTI

Attuazione progressiva della normativa relativa alla Trasparenza