



Comune di Castiraga Vidardo

Provincia di Lodi

G.C. 20 DEL 27/04/2024

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2024

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non espressamente previsti dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente, essendo ai medesimi demandata l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici;
- con deliberazione C.C. n.35 del 22.12.2023, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026 e suoi allegati e con deliberazione di Giunta è stata approvata la suddivisione del bilancio in schede finanziarie, dettagliate in capitoli, che evidenziano le spese correnti e di investimento assegnate a ciascuna P.O.;
- in sede di approvazione del DUP sono stati individuati i programmi che l'amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare per l'esercizio finanziario in corso;

Dato atto che l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede solo per i Comuni con popolazione superiore a 15 mila abitanti che l'organo esecutivo definisca il piano esecutivo di gestione (PEG) relativo al bilancio di previsione deliberato per risorse e per interventi rispettivamente per l'entrata e per la spesa, determinandone gli obiettivi di gestione da affidare, unitamente alle dotazioni necessarie;

Visto il documento allegato, predisposto in base alle macro-unità dell'organigramma, in capo a ciascuna delle quali è assegnato un dipendente di alta qualificazione destinatario di delega gestionale in questo Ente;

Visti i decreti sindacali di nomina dei responsabili dei servizi e conseguente conferimento loro della titolarità delle P.O.;

Visto il Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per quanto di competenza da ciascun Responsabile di servizio;



Comune di Castiraga Vidardo

Provincia di Lodi

Con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

1. di approvare il piano degli obiettivi 2024 riassunto nei documenti allegati alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali;
2. di dare atto che ciascun Responsabile gode di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi qui assegnati delle entrate, per l'adozione dei necessari atti di gestione, nonché l'impegno delle risorse finanziarie (avuto riguardo anche alle spese che impegnino esercizi futuri per i servizi a carattere continuativo o che si articolino a cavallo di due o più esercizi finanziari) e l'accertamento delle entrate;
3. di riservare alla propria competenza l'assunzione delle decisioni riferite a:
 - instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
 - determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati dalle norme regolamentari all'uopo assunte o da atti di indirizzo già assunti dagli organi politici;
 - ogni decisione riferita ad attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dal Piano allegato;
 - emanazione di specifiche direttive in predeterminate materie o atti di gestione aventi carattere di discrezionalità, fermo restando che i conseguenti impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei Responsabili delle pertinenti unità operative;
4. di stabilire che periodicamente siano effettuate verifiche sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati, ai fini anche di una loro eventuale revisione nella misura in cui siano venuti meno i presupposti per la loro concreta fattibilità;
5. di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata ai singoli responsabili (cui si demanda di fissare delle riunioni con i rispettivi dipendenti per divulgare la conoscenza degli obiettivi assegnati, considerato che la partecipazione alla realizzazione dell'obiettivo costituisce fattore di valutazione ai fini dell'erogazione del salario accessorio) nonché all'Organo di revisione e di valutazione;
6. di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e forme previste dalla vigente normativa.

Letto, firmato e sottoscritto

SINDACO

Firmato digitalmente

Emma Perfetti

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente

Marcello Faiello

COMUNE DI CASTIRAGA VIDARDO - PDO 2024

Servizio Affari Generali, Finanziaria, Tributi

Responsabile: FADDA Annamaria

N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti
		SV	T					
1	Tempi di pagamento delle fatture, in base alla data di protocollazione ASSEGNATARI FOND PNRR - AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA DELLE ATTIVITA' ORDINATE, LIBERE E SERVIZI - Ente in anticipazione di cassa - Erogazione dei fondi a consuntivo	SV	T	Efficienza		Rispetto dei tempi di pagamento	31/12/2024	
2	ASSEGNATARI FOND PNRR - AMPLIAMENTO ASILO NIDO ATTIVITA' ORDINATE E CREAZIONE SEZIONE PRIMAVERA - Ente in anticipazione di cassa - Erogazione dei fondi a consuntivo	SV	A	Attività		Trasmisione Richiesta di mutuo on line alla C.d.P	30/06/2024	
3	ASSEGNATARI FOND PNRR - AMPLIAMENTO ASILO NIDO ATTIVITA' ORDINATE E CREAZIONE SEZIONE PRIMAVERA - Ente in anticipazione di cassa - Erogazione dei fondi a consuntivo	SV	A	Attività		Trasmisione richiesta di mutuo on line alla C.d.P	30/06/2024	

Il Responsabile del Servizio
Annamaria Fadda



Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività correnti di maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dell'ente, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, O - Qualità

COMUNE DI CASTIRAGA VIDARDO - PDO 2024

Servizi alla persona: Servizi Demografici e alla persona		Responsabile: PALLADINI LUCIA						Note - Dipendenti coinvolti
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE		
1	Tempi di pagamento delle fatture, in base alla data di protocollazione	SV	T	Efficienza	Rispetto dei tempi di pagamento	31/12/2024		
2	Indagini istat multiscopo 2024: cittadini e tempo libero - famiglie e soggetto sociali	S	A	ATTIVITA'	Contatto con i cittadini interessati dalla rilevazione. Raccolta mancate risposte. Compilazione questionari e restituzione, rispettando le tempistiche ISTAT.	31/08/24	Palladini/Manera	
3	Elezioni amministrative 2024	S	A	ATTIVITA'	Apertura previste extra orario di lavoro. Emissione e consegna tessere elettorali. Rendiconto spese elettorali (Solo Palladini e Fadda)	09/10/24	Palladini/Manera /Sorelli/Fadda/ Telera	
4	Fascicolo elettronico degli elettori	MI	E	ATTIVITA'	Aggiornamento stato tessere elettorali	31/12/24	Manera	

Il Responsabile del Servizio
Lucia Palladini



Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività correnti co maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dell'ente, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità

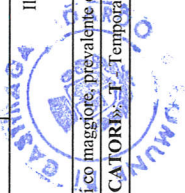
COMUNE DI CASTIRAGA VIDARDO - PDO 2024

RESPONSABILE: SINDACO - Referente Agente di P.L.

Area Polizia Locale - Commercio

N	DESCRIZIONE	TPO	TIPO INDICATORE	DICATO	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti
		OBETTIVO						
1	Tempi di pagamento delle fatture, in base alla data di protocollazione	SV	T	Efficienz a		Invio al responsabile del servizio della Liquidazione della spesa entro 7 gg. il ricevimento della fattura	31/12/2024	Agente PL
2	Controllo del territorio	SV	T	Efficienz a		Controllo del territorio per almeno un'ora al giorno, con relazione settimanale	31/12/2024	Agente PL
3	Corso di Messo Notificatore	SV	T	Attività		Superamento esame finale	30/06/2024	Agente PL

Il Responsabile del Servizio
Emma Perfetti



Emma Perfetti

Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività corrente; MI - Miglioramento attività correnti; S - Sviluppo; TR - Trasversale

Legenda «INDICATORI»: T - Temporale; S - Spesa; A - Attività; E - Efficienza/Efficacia; Q - Qualità

COMUNE DI CASTIRAGA VIDARDO - PDO 2024									
Servizio Governo del territorio									
Responsabile: SORESI Sara									
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	
1	Tempi di pagamento delle fatture, in base alla data di protocollazione ASSEGNATARI FOND PNRR - AMPLIAMENTO SCUOLA	SV	T	Efficienza		Rispetto dei tempi di pagamento	31/12/2024		
2	MATERNA DELLE ATTIVITA' ORDINATE, LIBERE E SERVIZI -	SV	A	Attività		Approvazione di tutti gli atti e rendicontazione REGIS	31/12/2024		
3	ASSEGNATARI FONDI PNRR - AMPLIAMENTO ASILO NIDO ATTIVITÀ ORDINATE E CREAZIONE SEZIONE PRIMA VERA -	SV	A	Attività		Approvazione di tutti gli atti e rendicontazione REGIS	31/12/2024		
4	PNRR- M2C4 - INVESTIMENTO 2.2 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CAMPO DI CALCIO E ALCUNI ACCESSORI	SV	A	Attività		Aggiudicazione definitiva incarico progettista, Aggiudicazione definitiva appalto, rendicontazione REGIS;	31/12/2024		
5	Revisione del PGT	SV	A	Attività		Indagine di mercato per individuazione tecnico urbanista per revisione PGT	31/12/2024		
6	Dissuasori del traffico	MA	A	Attività	dissuasori sbiaditi	Verniciatura di grallo di tutti i dissuasori (panettoni) sul territorio	31/12/2024	Migliore	
7	Pulizia dei marciapiedi del paese	SV	A	Attività	Nessun attività	Pulizia dei marciapiedi mediante taglio delle erbacce	31/12/2024	Migliore	
8	Cartellonistica viabilità	SV	A	Attività	nessuna attività	Pulizia della cartellonistica stradale con relazione trimestrale	31/12/2024	Migliore	

Il Responsabile del Servizio
Sara Soresi



Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività correnti co maggiore, prevalente e concreto impegno del personale dell'ente, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale