



# **PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025**

Allegato alla delibera di G.M. n. .... del .....

## **1. IL PIANO DELLA PERFORMANCE: INNOVARE PER MIGLIORARE IL GOVERNO DELLA CITTÀ**

Il Piano della performance è uno strumento per far convergere in un unico documento i contenuti di pianificazione strategica, di programmazione a medio termine e da ultimo quelli che confluiscono nella programmazione operativa annuale, già presenti nell'Ente.

Si tratta quindi di integrare le diverse fonti rendendole più facili da leggere anche ai "non addetti ai lavori", aumentando in tal modo la conoscenza e la condivisione delle tante attività necessarie per attuare in forma piena e concreta "l'amministrazione e lo sviluppo del territorio e delle persone", attività e progetti che nel complesso possiamo definire "performance dell'ente".

Il piano della performance nasce dal contributo congiunto di tanti soggetti a vario titolo coinvolti, che chiamiamo "stakeholders"; gli stessi che valutano il livello di performance raggiunto nelle diverse forme possibili (dal "passaparola" alle segnalazioni, alla customer satisfaction).

Infine, integrato con il sistema di misurazione e valutazione della performance, il piano della performance diviene lo strumento per valutare il contributo della struttura organizzativa al raggiungimento dei livelli di performance prefissati, premiando i contributi più significativi ed innovativi di gruppo e dei singoli.

## **2. CARATTERISTICHE GENERALI E INQUADRAMENTO TERRITORIALE**

### **2.1. Informazioni generali**

Il comune di Mineo rientra tra i Comuni della provincia di Catania in un'ampia area individuata come comprensorio Calatino o del Sud Simeto ed ha una superficie territoriale di 244,52 km<sup>2</sup>. Il suo vasto territorio comprende a sud una zona montuosa di altitudine compresa fra i 500 ed i 650 m s.l.m. degli iblei nord-occidentali ricca di uliveti secolari, mandorleti e macchia mediterranea. Confina a Nord con i territori di Ramacca e Aidone, ad Est col territorio di Palagonia e di Militello, a Sud con i territori di Vizzini e Grammichele e di Licodia Eubea, ad Ovest con i territori di Piazza Armerina e di Caltagirone.

E' attraversato da tre fiumi: il fiume dei Margi (o Caltagirone) il Pietrarossa ed il torrente Catalfaro, tutti affluenti del Gornalunga e quindi del Simeto. Tutto il territorio del comune di Mineo ricade nel bacino idrografico del fiume Simeto.

### **2.2. Collegamenti e trasporti**

Il Comune è servito da due prevalenti direttrici la strada SS 385, la S.V. Catania - Caltagirone Gela (SS 417) e la strada provinciale Militello Scalo F.S. Mineo Scalo F.S. di Vizzini e Licodia Eubea e la SS 124 in cui confluiscono le viabilità minori.

La rete provinciale esistente, seppur particolarmente presente, non è certamente efficiente sia per le caratteristiche fisico-geometriche, sia per la effettiva capacità di collegamento per localizzazione e tracciati.

### **2.3. Territorio, idrografia e uso del suolo**

Le caratteristiche geografiche e paesaggistiche del territorio comunale di Mineo sono quelle tipiche dei monti Iblei ed in particolare del territorio del Calatino; l'area è costituita da una zona centrale pianeggiante, la Piana di Mineo, e da due zone di alture, che si fronteggiano a Nord e a Sud della piana.

La Piana di Mineo costituisce la parte preponderante della vallata del fiume Caltagirone o dei Margi; è larga 4 Km circa e lunga 18 Km, in direzione Nord-Est/Sud-Ovest; è chiusa tutt'intorno

da alture, che la isolano completamente, lasciando una sola apertura all'estremità Nord in direzione di Catania.

Il territorio è situato ad una altitudine compresa tra i 100 m ed i 650 m s.l.m. L'altitudine media prevalente va invece dai 300 a 450 metri.

Tra i maggiori rilievi sono da notare:

Monte S. Croce (q. 670), la più alta del territorio, Poggio Camomilla (q. 660) Poggio Intramisa (q. 626), Monte Frasca (q. 662) M. Palermo (q. 581), Poggio Cannizzo (q. 610), M. Caratabia (q. 549), M. Calvario (q. 546), M. Torrebella (q. 535), M. Spica (q. 506), M. Catalfaro (q. 515), Rocca Castellazzo (q. 498), M. Tre Portelle (q. 487), Costa Finocchio (q. 478).

La quota minima del territorio (m. 69) si trova sul corso principale del Fiume dei Monaci, a sud della confluenza del "Caltagirone" e del "Margherito" la dove il primo interseca il limite del Comune di contrada Censiti.

Nella pianura formata dalla larga vallata del "Caltagirone" e del "Margherito", data la natura fertile dei terreni alluvionali e la ricchezza d'acqua, prevale la coltura intensiva costituita in maggior parte da agrumeti. La zona collinare è destinata a uliveti, mandorleti e ad altre colture ad alto fusto, mentre una piccola parte del territorio è occupata da boschi. Questa suddivisione del territorio si riverbera inevitabilmente sulla produzione che nella pianura, vocata all'agrumicoltura ed inclusa nella zona di produzione del Consorzio di Tutela dell'Arancia Rossa di Sicilia, presenta, in particolare, la coltivazione del Tarocco, Sanguinello e Moro; la zona collinare è vocata all'olivicoltura, e le sue caratteristiche pedoclimatiche, le affinate tecniche di coltivazione e di molitura, costituiscono la combinazione pregiata del nostro olio Extra Vergine d'oliva, che per la bassissima acidità, il gusto fruttato e delicato, l'intenso profumo e il colore verde brillante si fregia del marchio europeo D.O.P. "Monti Iblei", sottozona "Calatino".

## **2.4. Le cifre di oggi e del prossimo futuro**

Anche il nostro territorio si muove in un quadro generale di grave crisi economica, tagli ai Comuni e alle Regioni, incremento dei bisogni dei cittadini e incremento delle persone che si rivolgono ai servizi per avere invece risposte certe e concrete.

## **2.5. I nostri stakeholders**

"Stakeholder", ovvero portatore di interessi. Per la nostra realtà sono interlocutori esterni fondamentali:

- i 4.604 residenti del Comune (1° gennaio 2023);
- le imprese attive sul territorio comunale;
- gli altri Enti Pubblici e Istituzioni presenti sul territorio;
- le associazioni di categoria;
- i sindacati e patronati;
- le associazioni culturali, sportive e di volontariato radicate sul territorio;
- le fondazioni pubbliche e private.

Con tutti questi interlocutori e altri il Comune intreccia collaborazioni e progetti oltre ad ascoltare attentamente gli spunti, i bisogni e le riflessioni che messe a sistema danno valore e solidità all'azione amministrativa.

Allo stesso modo sono parte integrante del processo decisionale dell'ente anche gli Stakeholders interni:

- il personale dipendente ed i suoi organismi rappresentativi (RSU, OO.SS territoriali), anche articolato per gruppi gerarchici e/o per affinità di mansioni;
- i diversi organi di rappresentatività politico-amministrativa (Presidente del Consiglio e Presidenti delle Commissioni, Consiglieri, Gruppi consiliari, ...).

## 2.6. La missione

Per il Comune di Mineo la missione strategica è promuovere il territorio ed il suo benessere sociale, rispondendo ai bisogni di natura materiale e immateriale della comunità con forme e modalità socialmente sostenibili, tendenti al ripristino della legalità ove carente.

Tale mission oggi si trova ad essere gravemente minacciata da un gravissimo contesto finanziario senza precedenti, causato da una complessiva crisi economico-finanziaria che coinvolge tutta l'eurozona peggiorato a seguito dell'emergenza epidemiologica del COVID19.

## 2.7. L'organizzazione verso il territorio

Gli enti territoriali, in un contesto di risorse sempre più scarse, negli ultimi anni hanno aumentato la propria complessità organizzativa interna ed esterna, ponendo in atto soluzioni diversificate in funzione delle esigenze del territorio, alla luce delle opportunità e dei vincoli del contesto giuridico normativo.

Il Comune di Mineo, per realizzare meglio la propria mission strategica, nel tempo si è dotato di una struttura organizzativa articolata per Aree e Servizi per ambiti di attività, che favoriscono integrazione tra attività omogenee e ottimizzazione delle risorse disponibili. Di seguito si fornisce la rappresentazione e la descrizione dettagliata della struttura organizzativa.

### SERVIZI DI STAFF:

- Ufficio Gabinetto
- Ufficio Cerimoniale

AREA	SERVIZI
<b>AREA 1 - SERVIZI AL TERRITORIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ufficio Gare;</li><li>• Ambiente;</li><li>• Attività Produttive e Servizi Pubblici;</li><li>• Protezione Civile, Patrimonio, Servizi Informatici e Sicurezza sul lavoro</li></ul>
<b>AREA 2 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Urbanistica e Servizi Cimiteriali;</li><li>• Servizio Idrico Integrato e Manutenzione</li></ul>
<b>AREA 3 - SPORT, TURISMO SPETTACOLO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Istituzioni, Beni e Attività Culturali;</li><li>• Sport, Turismo, Spettacolo, Eventi e Tempo libero;</li><li>• Servizi Socio- assistenziali ed educativi per l'infanzia</li></ul>
<b>AREA 4 - AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Segreteria Generale – Servizi Staff;</li><li>• Protocollo URP;</li><li>• Servizi demografici;</li><li>• Contenzioso</li></ul>
<b>AREA 5 - DI VIGILANZA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizi di Viabilità e Polizia Stradale;</li><li>• Servizi di Polizia Giudiziaria;</li><li>• Servizi di Polizia Amministrativa e benessere animali</li></ul>
<b>AREA 6 - ECONOMICO FINANZIARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programmazione Finanziaria, Controllo di gestione;</li></ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Economato e Gestione Finanziaria;</li> <li>• Partecipazioni Societarie e Consumi dei Servizi in rete;</li> <li>• Ufficio Unico delle Entrate;</li> <li>• Risorse Umane</li> </ul> |
|--|--|

### 3. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

#### 3.1. Premessa

Nel Comune di Mineo si procede ad utilizzare il seguente **Ciclo della Performance**.

#### Le fasi e i tempi:

Il ciclo della performance è articolato nelle seguenti fasi:

1. individuazione degli obiettivi strategici sulla base delle indicazioni del Sindaco e della Giunta Comunale;
2. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
3. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
4. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di interventi correttivi;
5. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
6. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
7. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Nel Comune di Mineo gli obiettivi di gruppo da assegnare al personale dipendente sono articolati in:

1. **obiettivi di miglioramento:** sono definiti in coerenza con le priorità individuate dall'Amministrazione e costituiscono obiettivi relativi al ciclo annuale di bilancio ed alle risorse assegnate ai centri di responsabilità amministrativa. Essi rappresentano delle specificazioni dei programmi di maggior rilievo (semplificazione amministrativa, informatizzazione dell'amministrazione, razionalizzazione della spesa, miglioramento della qualità dei servizi) contenuti nel DUP per l'anno di riferimento. Sono descritti attraverso programmi operativi contenenti le informazioni necessarie relative agli indicatori di misurazione e alla individuazione delle specifiche responsabilità del personale coinvolto;
2. **obiettivi gestionali (e di mantenimento):** riguardano invece l'ordinaria attività dell'Amministrazione ed hanno per lo più carattere stabile nel tempo. Ove ritenuto utile, per portare avanti specifiche iniziative di particolare rilevanza per più uffici o più aree, è possibile attribuire **obiettivi trasversali alle strutture**. La fase di definizione degli obiettivi richiede il coinvolgimento e l'attiva partecipazione sia **dell'esecutivo**, a cui spetta il potere di indirizzo politico e programmatico, sia della **struttura tecnica** del comune a cui compete la gestione degli obiettivi pianificati. La fase di proposta degli obiettivi nasce dal raccordo costante tra le due parti nel senso che al diritto-dovere di proposta, posto in capo ai funzionari, corrisponde la titolarità del potere di indirizzo e di approvazione posto in capo all'esecutivo. Ad ogni obiettivo di miglioramento o gestionale sono associati uno o più indicatori finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Tra

gli obiettivi gestionali rientrano anche i c.d. **obiettivi di “mantenimento”**, che hanno lo scopo di mantenere uno standard quali-quantitativo raggiunto dall’Ente.

Ciascun indicatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Comprensibilità:** deve essere chiaramente definito, contestualizzato, comprensibile anche a persone con conoscenze non specialistiche;
- **Rilevanza:** deve essere utile e significativo per coloro che lo utilizzano e attribuibile a delle attività chiave fra quelle svolte dall’organizzazione;
- **Confrontabilità:** deve consentire comparazioni diacroniche e sincroniche (*benchmarking*);
- **Fattibilità:** la raccolta di informazioni per la sua misurazione deve comportare costi sostenibili in termini di risorse umane e finanziarie, nonché di sistemi informativi;
- **Affidabilità:** deve rappresentare in maniera sufficientemente accurata la realtà che si sta misurando.

Il processo di definizione degli Obiettivi ha inizio con l’adozione **del Bilancio di previsione**, contenente i programmi e le priorità da perseguire nel corso dell’anno di riferimento. Sulla base delle priorità individuate dall’Amministrazione nel DUP, il Segretario Comunale, previa deliberazione della Giunta Comunale che delinea gli indirizzi amministrativi di programmazione annuale, invita i Responsabili incaricati di posizione organizzativa ad avviare il processo di elaborazione degli obiettivi dell’Amministrazione, ove opportuno fornendo specifiche indicazioni e linee guida. I Responsabili incaricati di posizione organizzativa, raccordandosi con i propri referenti politici, elaborano i piani ed i progetti prioritari e definiscono in collaborazione con i funzionari preposti agli Uffici competenti:

- gli obiettivi collegati;
- gli indicatori connessi agli obiettivi con la relativa pesatura;
- il programma per la realizzazione dell’obiettivo, con la previsione delle risorse necessarie, delle iniziative da porre in essere.

Le proposte di obiettivi di miglioramento e gli obiettivi di gestione, corredati dai relativi indicatori e piani di azione, vengono presentate al Segretario Comunale. Il Segretario Comunale, anche sulla base di un costante raccordo con il Nucleo di Valutazione, procede:

- alla verifica della significatività degli obiettivi proposti;
- all’eventuale definizione, a partire dalle considerazioni precedenti, di un insieme di obiettivi nuovi e di obiettivi suscettibili di variazione.

Al termine delle verifiche di cui sopra, il Responsabile del Servizi Finanziario ed il Segretario Comunale curano la predisposizione del progetto di Piano dettagliato degli obiettivi e lo presentano alla Giunta comunale.

Successivamente **la Giunta Comunale** approva il Piano dettagliato degli obiettivi e lo trasmette al Nucleo di Valutazione e al Servizio Affari Generali per gli ulteriori adempimenti (trasmissione agli Uffici e la pubblicazione sul sito web istituzionale).

La relazione sulla performance viene adottata dalla Giunta che la predispone in collaborazione con il Segretario Comunale sentiti i Responsabili di P.O. e il Sistema di valutazione.

**La valutazione delle performance individuali**, che è intesa come il processo attraverso cui si definisce, misura, valuta e riconosce (in termini di premialità e di percorsi di carriera) il contributo fornito dal dipendente, in base al confronto fra le attese dell’organizzazione ed il risultato effettivo conseguito, con un metodo che garantisca equità e coerenza rispetto agli obiettivi prefissati dall’organizzazione.

La misurazione della performance individuale dei responsabili incaricati di posizione organizzativa è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;

- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.

La misurazione della performance individuale del personale non incaricato di posizione organizzativa è invece collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

La **valutazione delle performance organizzative** è intesa come il processo attraverso cui si definisce, misura, valuta e riconosce il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che le varie componenti organizzative (individui, gruppi di individui, unità organizzative, ente nel suo complesso) apportano attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi del Comune e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni della collettività.

La valutazione della prestazione viene, pertanto, effettuata in relazione alle seguenti due aree di osservazione:

1. **AREA DEI RISULTATI COLLETTIVI** (cd. performance organizzativa);
2. **AREA DEI RISULTATI INDIVIDUALI E DELLE COMPETENZE** (cd. performance individuale).

### **1. AREA DEI RISULTATI COLLETTIVI** (cd. performance organizzativa):

- **DEFINIZIONE:** Vengono definiti collettivi gli obiettivi di lavoro per il raggiungimento dei quali tutte le risorse umane operanti in un determinato gruppo o unità organizzativa.
- **ASSEGNAZIONE:** Sono definiti dalla Giunta Comunale o dal Segretario Comunale e assegnati attraverso l'approvazione del piano degli obiettivi 2023/2025.
- **PESO:** Gli obiettivi collettivi hanno peso uguale per tutti i componenti del gruppo o unità organizzativa. La somma delle pesature degli obiettivi c.d. collettivi attinenti alla performance organizzativa deve essere sempre pari al 100%. In caso di utilizzo congiunto di obiettivi individuali ed obiettivi collettivi, il peso di quelli individuali e di quelli collettivi deve essere complementare, ovvero la somma dei pesi deve essere pari al 100%.
- **INDICATORI:** rilevato che gli obiettivi collettivi sono risultati attesi da programmi o attività di gestione, i risultati devono essere espressi in uno o più indicatori la cui determinazione anticipata facilita la gestione e permette di stabilire il raggiungimento di risultati concordati. L'indicazione dettagliata dei criteri e parametri di verifica è riportata solo nei casi in cui gli obiettivi non sono già oggetto di verifica da parte di altri sistemi (es. controllo di gestione).
- **FINALITA':** Gli obiettivi collettivi sono utilizzati per valutare il risultato del personale della "Area degli operatori" (ex categoria A) e della "Area operatori esperti" (ex categoria B) e possono essere utilizzati anche congiuntamente agli obiettivi individuali per valutare il risultato del personale della "Area degli istruttori" (ex categoria C) e della "Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" (ex categoria D) non responsabile di Servizio o di Unità Operativa, in collaborazione con il Segretario Comunale.

## 2.AREA DEI RISULTATI INDIVIDUALI E DELLE COMPETENZE (cd. performance individuale).

- **DEFINIZIONE:** Gli obiettivi individuali sono assegnati alla responsabilità delle singole persone.
- **ASSEGNAZIONE:** Vengono definiti dal Resp. di Area titolare di PO.
- **PESO:** Non viene assegnato un peso percentuale ai singoli obiettivi individuali. In caso di utilizzo congiunto di obiettivi individuali e di obiettivi comuni il peso di quelli individuali e di quelli comuni deve essere complementare, ovvero la somma dei pesi deve essere pari al 100%.
- **INDICATORI:** Anche in questo caso valgono le considerazioni già espresse a proposito degli indicatori degli obiettivi collettivi.
- **FINALITA':** Gli obiettivi individuali sono utilizzati per valutare il risultato del personale della "Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" (ex categoria D) con responsabilità di Servizio o di Unità Operativa. Possono essere utilizzati per il restante personale della "Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" (ex categoria D) e della "Area degli istruttori" (ex categoria C) anche congiuntamente agli obiettivi collettivi. Il sistema di valutazione prevede un monitoraggio da parte del nucleo di valutazione con verifiche periodiche.

### 3.2.FASI, SUPPORTO E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO

L'introduzione di un percorso di pianificazione e programmazione più rispondente alla nuova cultura fatta propria dal decreto legislativo n. 150/09, è iniziata nel Comune di Mineo già da alcuni anni, quando il processo di pianificazione strategica, gestionale ed economico-finanziaria viene guidato in logica di stretto raccordo fra programma di mandato, piani e programmi esplicitati nella Relazione previsionale e programmatica, obiettivi gestionali e piani operativi.

Le fasi di pianificazione e programmazione sono state ridefinite alla luce dello schema di cui al D. Lgs. 150/2009 e della nuova contabilità "armonizzata". In tale processo specifica attenzione è stata posta nel rafforzare:

- a. il sistema di programmazione e pianificazione operativa in coerenza con le risorse assegnate;
- b. l'individuazione di particolari obiettivi che sviluppessero l'attività dell'Ente verso il soddisfacimento dei bisogni della comunità;
- c. il miglioramento dei sistemi di comunicazione degli obiettivi;
- d. la cultura della qualità dei servizi;
- e. il miglioramento organizzativo continuo, in presenza di risorse in diminuzione;
- f. sistemi di "accountability", con particolare riferimento alla definizione di adeguate misure del risultato prodotto (indicatori);
- g. la chiarezza delle dimensioni organizzative relative ai centri di responsabilità gestionale sulle risorse assegnate ed i risultati raggiunti;
- h. lo sviluppo delle pratiche manageriali nella gestione delle attività, attraverso forme organizzative che privilegino l'organizzazione per progetti e non per funzioni;
- i. la valutazione dei risultati raggiunti e comportamenti organizzativi posti in essere e la correlazione con sistemi premianti delle strutture direzionali.

Il presente Piano della Performance dà attuazione al sistema di misurazione e valutazione della performance, proposto dal nucleo di valutazione.

Il percorso di costruzione del Piano ha perciò previsto:

1. la declinazione degli obiettivi, avvenuta attraverso un percorso di confronto che ha coinvolto il Sindaco, la Giunta, il Segretario generale e i Responsabili di Area;

2. il nucleo di valutazione individuerà, per ciascun servizio, i processi organizzativi gestiti ed i relativi indicatori di qualità dei servizi stessi.

E' previsto inoltre un percorso di rilevazione ed analisi del livello di soddisfazione dei principali servizi erogati attraverso indagini di "customer satisfaction". Il Comune sta cercando di informatizzare il processo di customer satisfaction attraverso il proprio sito internet. Ad ogni buon conto il grado di soddisfazione dei cittadini-utenti può essere misurato attraverso il numero di denunce/segnalazioni e, soprattutto, attraverso i tempi di reazione dell'Amministrazione tra la segnalazione e l'intervento della stessa per la risoluzione del problema.

### **3.2.1. COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA E DI BILANCIO. I SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO**

La Legge n. 213/2012 ha innovato la disciplina dei controlli interni alle pubbliche amministrazioni istituendo quattro forme di controllo interno, schematizzati così:

#### **1. Controllo di regolarità amministrativa e contabile**

- a. SOGGETTI: ufficio Ragioneria e Collegio dei revisori contabili, Responsabili di Settore.
- b. OGGETTO: verifiche per assicurare il regolare andamento della gestione finanziaria, contabile e patrimoniale e la regolarità amministrativa degli atti del Comune.
- c. LOGICA: pubblicistica (rispondenza alle norme che regolano l'attività dell'ente e, in particolare, la loro gestione contabile e finanziaria).
- d. STRUMENTI: normativa, principi di revisione contabile.
- e. TEMPI: il controllo è esercitato in via prevalentemente consuntiva, mentre il controllo preventivo è limitato ai casi previsti dalla legge e non ha per oggetto l'efficacia degli atti.
- f. RELAZIONE CON GLI ORGANI DI GOVERNO: la posizione del Collegio dei revisori contabili è del tutto indipendente dagli altri organi di controllo interno, nonché dagli organi di governo.

#### **2. Controllo di gestione**

- a. SOGGETTI: nucleo di valutazione.
- b. OGGETTO: misurazione dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, in relazione ai programmi (obiettivi gestionali, risultati attesi e relative responsabilità) ed alle risorse destinate al loro perseguimento.
- c. LOGICA: aziendale (supporto ai processi decisionali).
- d. STRUMENTI: sistema di misurazione e valutazione della performance, piano della performance, indicatori di performance, relazioni a consuntivo sulle performance.
- e. TEMPI: la norma stabilisce che sia l'Amministrazione stessa a dettare i tempi del controllo (lettera g comma 1 art. 4 d.lgs. 286/1999), tuttavia gli obiettivi del controllo di gestione impongono l'ottenimento di feedback tempestivi, utili alla valutazione e alla (ri)programmazione delle attività.

#### **3. Valutazione del personale**

- a. SOGGETTI: nucleo di valutazione e responsabili di settore.

- b. OGGETTO: valutazione delle performance delle strutture organizzative e dei singoli, anche in relazione all'erogazione di premi al merito.
- c. LOGICA: aziendale (per la promozione del merito, della produttività e della qualità delle prestazioni professionali).
- d. STRUMENTI: Sistema di misurazione e valutazione della performance, piano della performance, indicatori di performance, relazioni a consuntivo sulle performance, indagini di "customer satisfaction".
- e. TEMPI: annuale
- f. RELAZIONE CON GLI ORGANI DI GOVERNO: gli esiti della valutazione del personale sono rivolti agli organi di governo, che deliberano l'erogazione dei premi.

#### **4. Valutazione e controllo strategico**

- a. SOGGETTI: nucleo di valutazione.
- b. OGGETTO: valutazione della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché l'identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione e dei possibili rimedi.
- c. LOGICA: aziendale
- d. STRUMENTI: DUP, sistema di misurazione e valutazione della performance, piano delle performance, indicatori di performance, relazioni a consuntivo sulle performance, indagini di "customer satisfaction".
- e. TEMPI: la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance illustrati nel Piano delle performance va effettuata entro il 30 giugno di ciascun anno.
- f. RELAZIONE CON GLI ORGANI DI GOVERNO: gli esiti della valutazione strategica sono indirizzati agli organi di governo.

Sia il D. Lgs. n. 150/2009 (vedi art. 4, comma 1 e 2 lettera b e art. 5, comma 1) che l'art. 21 della legge 196/2009 contemplano un collegamento tra i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio e il complesso di obiettivi e indicatori del sistema interno di gestione delle performance.

Al fine di migliorare la programmazione del ciclo della performance si ritiene opportuno:

- formulare gli obiettivi strategici collegandoli a indicatori di "outcome";
- determinare la mappa strategica delle funzioni e dei servizi, raccordandola con le funzioni e servizi del bilancio;
- rafforzare l'attività di controllo degli indicatori;
- individuare per gli obiettivi di sviluppo specifici indicatori di ricaduta sociale.

Conseguentemente il bilancio di previsione 2023/2025 assume un ruolo centrale e di cerniera tra la programmazione strategica e operativa, traducendo le istanze di sviluppo in termini di obiettivi – risorse - risultati.

### **3.3. AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

L'evoluzione del processo di messa a punto ed implementazione degli strumenti di misurazione della performance nel Comune richiede alcune azioni che consentano, progressivamente, di

passare ad uno stadio più evoluto e più rispondente alle nuove disposizioni normative. L'attuale fase in cui si colloca il Comune è caratterizzata:

- a. dalla differenziazione fra obiettivi di sviluppo e attività strutturali qualificate attraverso il risultato atteso legato al raggiungimento di target/miglioramento di servizi;
- b. dalla individuazione di un sistema di indicatori dei servizi erogati, relativi all'efficacia, all'efficienza e alla qualità, e al potenziamento del controllo di gestione nel quadro definito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;
- c. dall'inizio della valutazione dei risultati conseguiti;
- d. dalla specificazione delle relazioni fra obiettivi, indicatori e target;
- e. dallo sviluppo delle infrastrutture informatiche a supporto delle attività legate al ciclo di gestione della performance;
- f. dal continuo miglioramento del percorso di programmazione politica fra le linee programmatiche di mandato dei programmi e dei progetti prioritari.

### **3.4. CRITERI DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Il sistema di valutazione deve avere rispetto dei seguenti parametri:

- a. importanza strategica dell'Area all'interno dell'Ente;
- b. importanza degli obiettivi assegnati;
- c. livello di responsabilità interna ed esterna;
- d. cognizioni necessarie per l'assolvimento della funzione e necessità di aggiornamento professionale;
- e. complessità delle elaborazioni progettuali, pianificatorie, regolamentari e degli atti amministrativi dell'Area di competenza;
- f. livello di autonomia decisionale;
- g. complessità organizzativa in relazione alle risorse umane, strumentali e finanziarie gestite, ai destinatari dei servizi (interni o esterni alla struttura comunale) ed all'ambito quantitativo dell'utenza;
- h. carico di responsabilità, avuto riguardo agli atti di competenza.

La retribuzione di risultato è determinata dalla Giunta Comunale, contestualmente a quella di posizione, nei limiti previsti dal C.C.N.L., a priori, in modo che il dipendente interessato sia a conoscenza di ciò che potrà percepire se riuscirà a raggiungere tutti gli obiettivi che gli sono stati assegnati, avuto riguardo ai seguenti parametri:

- a. attitudine all'integrazione con gli altri Responsabili di Area ed all'efficiente gestione delle risorse umane;
- b. risparmi sulla spesa;
- c. raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- d. rispetto delle scadenze;
- e. tempi di realizzazione;
- f. rapporti con l'utenza;
- g. iniziative volte al miglioramento dei rapporti con la cittadinanza.

Il presente documento è pubblicato sul sito web: [www.comune.mineo.ct.it](http://www.comune.mineo.ct.it).

*F.to Il Sindaco*  
*(Dott. Giuseppe Mistretta)*

*F.to Il Responsabile Area*  
*(Rag. Roberto Garofalo)*

*F.to Il Segretario Comunale*  
*Dott.ssa Salvina Cirnigliaro*

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TRASVERSALE – OBIETTIVI STRATEGICI**

**La pesatura dei presenti obiettivi strategici trasversali non si somma alla pesatura degli obiettivi indicati da ogni singolo Resp. di Area, ma incide sulla performance della singola Area di riferimento in caso di mancato raggiungimento.**

**(es.: se una delle Aree del Comune ha raggiunto i propri obiettivi, e cioè 100%, ma non pubblica i documenti correttamente il 10% andrà a pesare solo su quella Area, che quindi non avrà il 100%, bensì il 90% di performance)**

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PARAMETRO (X MISURAZIONE)	SCADENZA	ASSEGNATARIO	VERIFICA (GRADO DI RAGGIUNGIMENTO)	VERIFICA (GRADO % RAGGIUNGIMENTO)	PESATURA
Adempimenti in materia di trasparenza ex D.Lgs. n. 33/2013	Rispetto tempi di pubblicazione di tutti gli atti secondo quanto previsto anche dal PTPCT	Costante pubblicazione dati in amministrazione trasparente nelle sezioni di propria competenza	Tutto l'anno	Resp. PO di ogni Area	In quanto referente del responsabile della trasparenza (Segretario) ciascun responsabile di PO cura direttamente o per il tramite dell'Uff. indicato nel PTPCT la pubblicazione, nella sezione "Amministrazione trasparente" dei dati di competenza della propria area. A fine esercizio redige relazione circa attività svolta.	80%	10%
Monitoraggio misure anticorruzione	Verifica dell'attuazione delle misure di mitigazione dei rischi corruttivi	Reporting previsto dal PTCPT	Secondo la tempistica del PTCPT	Resp. PO di ogni Area	Secondo la tempistica del PTCPT ogni Resp. PO deve compilare un report indicando le misure di attuazione del piano anticorruzione	100%	5%

<p>Adempimenti posti in capo all'ente dal D.Lgs. n. 33/2013</p>	<p>la Revisione della mappatura dei processi dell'amministrazione, incluso l'aggiornamento/ approfondimento dell'analisi del rischio corruzione;</p>	<p>Schede mappatura dei processi – input evidenziati</p>	<p>In occasione della stesura del PTPCT</p>	<p>Resp. PO di ogni Area</p>	<p>La verifica avviene in fase di stesura/ aggiornamento del PTPCT in termini di partecipazione attiva/collaborativa da parte di ogni Resp. PO – schede mappatura processi</p>	<p>100%</p>	<p>10%</p>
<p>Adempimenti posti in capo all'ente dalla legge n. 190/2012 e da circolari attuative e deliberazioni ANAC</p>	<p>le PO sono referenti del responsabile prevenzione corruzione dell'ente e sono tenuti ad attuare tutte le misure previste dal vigente PTPCT che, a loro volta, costituiscono, nei loro confronti, disposizioni di servizio</p>	<p>Costante attuazione e rispetto delle disposizioni del PTPCT adottato dall'ente - segnalazione criticità rilevate.</p>	<p>Tutto l'anno</p>	<p>Resp. PO di ogni Area</p>	<p>Relazione secondo la tempistica stabilita nel vigente PTPCT a mezzo appositi report</p>	<p>100%</p>	<p>10%</p>

<p>Attuazione dei principi di leale collaborazione e di ragionevolezza tra gli Uffici appartenenti alla stessa Area o ad Aree diverse</p>	<p>Tutti i Dipendenti sono chiamati a collaborare attivamente tra di loro e non ad "auto de-responsabilizzarsi" non indicando "chi" dovrebbe essere l'Ufficio competente.</p>	<p>Collaborazione costante tra i Dipendenti di tutti gli Uffici per garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la continuità dell'azione amministrativa e, al contempo, gli adempimenti , in particolare, di competenza c.d. "trasversale"</p>	<p>Tutto l'anno</p>	<p>Resp. PO di ogni Area e tutti i Dipendenti</p>	<p>Relazione del Segretario Comunale che metta in evidenza tutti gli adempimenti che esorbitano dalla normale attività di coordinamento e che hanno richiesto un suo intervento per richiamare i Dipendenti a collaborare tra gli stessi.</p>	<p>100%</p>	<p>20%</p>
---	---	--	---------------------	---	---	-------------	------------

### OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PARAMETRO (X MISURAZIONE)	SCADENZA	ASSEGNATARIO	VERIFICA (GRADO DI RAGGIUNGIMENTO)	VERIFICA (GRADO % RAGGIUNGIMENTO)	PESATURA
Contenimento della spesa e/o debiti fuori bilancio	Contenimento del contenzioso e adozione di attività transattive per scongiurare l'ipotesi del dissesto	Istruttoria pratica: la mancata approvazione per motivi politici non fa venir meno il raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2023	Segretario	Istruttoria pratica: la mancata approvazione per motivi politici non fa venir meno il raggiungimento dell'obiettivo	100%	30.3%
Processo di digitalizzazione attività amministrativa	Il Segretario darà l'impulso al completamento del processo di digitalizzazione della P.A. già avviato	Istruttoria pratica: la mancata approvazione per motivi politici non fa venir meno il raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2023	Segretario	Istruttoria pratica: la mancata approvazione per motivi politici non fa venir meno il raggiungimento dell'obiettivo	100%	30.3%
Regolamento accesso agli atti	Il Segretario è tenuto a redigere la proposta di un regolamento per l'accesso agli atti e relativo registro	Istruttoria pratica: la mancata approvazione per motivi politici non fa venir meno il raggiungimento dell'obiettivo	31/12/2023	Segretario	Istruttoria pratica: la mancata approvazione per motivi politici non fa venir meno il raggiungimento dell'obiettivo	100%	30.3%



# **AREA SPORT, TURISMO, SPETTACOLO E SERVIZI ALLA PERSONA RELAZIONE OBIETTIVI 2023/2025**

Allegato alla delibera di G.M. n. .... del .....

# COMUNE DI MINEO

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

### AREA SPORT, TURISMO, SPETTACOLO E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE  
DI AREA

DOTT. ALDO FICHERA

#### OBIETTIVO ASSEGNATO n. 1

DESCRIZIONE

Migliorare la qualità della vita dei minori e delle loro famiglie con interventi di tutela, prevenzione e promozione. *Centri estivi e non solo*

FINALITÀ

Sostenere le famiglie in momentanea difficoltà economica o fragilità sociale. Migliorare la qualità di vita dei minori e combattere la povertà educativa.

RIFERIMENTO  
AGLI INDIRIZZI  
POLITICI

*Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con delibera di C.C. n. 58 del 22/12/2022*

#### TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO PROMOZIONALE

OBIETTIVO DI SVILUPPO

X

COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO

1

COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO

2

ELENCO INDICATORI

RISULTATO ATTESO

1) Percentuale di realizzazione

100%

2) Termini di realizzazione

31/12/2023

FASE DELL'OBIETTIVO

PREVISIONE TEMPORALE

PESO FASE

Erogazione di agevolazioni economiche statali e regionali per la famiglia

Entro il 31/12/2023

20%

Sostenere i minori con progetti specifici e mirati orientati alla prevenzione

Totale

20%

# COMUNE DI MINEO

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

### AREA SPORT, TURISMO, SPETTACOLO E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE  
DI AREA DOTT. ALDO FICHERA

#### OBIETTIVO ASSEGNATO n. 2

DESCRIZIONE	Migliorare le condizioni di vita delle persone diversamente abili attraverso interventi di tutela e migliorare la loro qualità di vita con interventi che ne promuovano l'integrazione nel tessuto sociale. Creazione di un <i>Centro Diurno ad hoc</i>
FINALITÀ	Sostenere le famiglie per favorire la permanenza del diversamente abile all'interno del nucleo familiare e incentivare attività d'integrazione sociale di questi soggetti
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	<i>Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con delibera di C.C. n. 58 del 22/12/2022</i>

#### TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO PROMOZIONALE		OBIETTIVO DI SVILUPPO	X
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1	COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	2
ELENCO INDICATORI		RISULTATO ATTESO	
1) Percentuale di realizzazione		100%	
2) Termini di realizzazione		31/12/2023	
FASE DELL'OBIETTIVO	PREVISIONE TEMPORALE	PESO FASE	
Garantire l'offerta di prestazioni e servizi socio sanitari nel territorio (comunità, servizio integrazione lavorativa, etc.)	Entro il 31/12/2023	20%	
Mantenere interventi di assistenza e socialità			
Totale			20%

# COMUNE DI MINEO

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023

### AREA SPORT, TURISMO, SPETTACOLO E SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE DI AREA	DOTT. ALDO FICHERA
<b>OBIETTIVO ASSEGNATO n. 3</b>	
DESCRIZIONE	Garantire e ampliare un'offerta culturale diversificata e differenziata per fasce di età. Potenziare la tutela e la valorizzazione del nostro patrimonio culturale come fattore strategico di integrazione e coesione sociale e la promozione turistica della città e del suo territorio. Avviare acquisizione ad alta definizione delle lastre restaurate di Luigi Capuana per la successiva pubblicazione del volume monografico e delle stampe per la mostra itinerante <i>Capuana fotografo insospettabile</i>
FINALITÀ	Ampliamento offerta culturale, anche in sinergia con le associazioni locali. Divulgazione ed edizioni delle opere degli illustri scrittori e intellettuali menenini o d'origine menenina. Incremento del nostro patrimonio culturale e sua valorizzazione. Crescita culturale della cittadinanza
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	<i>Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con delibera di C.C. n. 58 del 22/12/2022</i>

### TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO PROMOZIONALE		OBIETTIVO DI SVILUPPO	X
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1	COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	2

ELENCO INDICATORI	RISULTATO ATTESO
1) Percentuale di realizzazione	100%
2) Termini di realizzazione	31/12/2023

FASE DELL'OBIETTIVO	PREVISIONE TEMPORALE	PESO FASE
Organizzare mostre, convegni e attività culturali, promuovere pubblicazioni. Partecipazione a manifestazioni di carattere nazionale e internazionale. Incrementare, tutelare il patrimonio (progetti di restauro, etc.).	Entro il 31/12/2023	30%
Progetto per il riordino e la conservazione degli Archivi comunali (Vedi Progetto Prot. 4050/2021)		
Promuovere e valorizzare i musei. Realizzazione del sito istituzionale del Museo Capuana		
Totale		30%

<b>COMUNE DI MINEO</b>			
<b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022</b>			
<b>AREA SPORT, TURISMO, SPETTACOLO E SERVIZI ALLA PERSONA</b>			
<b>RESPONSABILE DI AREA</b>	DOTT. ALDO FICHERA		
<b>OBIETTIVO ASSEGNATO n. 4</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>	Implementazione del progetto ( <i>Viaggio plurisensoriale nella Mineo letteraria</i> ) per la promozione dell'offerta turistica della città e della sua immagine. Avvio progetto letterario turistico <i>Mineo terra di scrittori... e non solo</i> in collaborazione con tour operator del settore viaggi culturali.		
<b>FINALITÀ</b>	Far conoscere la nostra città, la sua storia, i suoi monumenti, le sue istituzioni museali, le sue tradizioni folkloristiche e gastronomiche, il suo artigianato e i suoi prodotti d'eccellenza in maniera alternativa e profonda.		
<b>RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI</b>	Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con delibera di C.C. n. 58 del 22/12/2022		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE			OBIETTIVO DI SVILUPPO
			<b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>		<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>
			<b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>		<b>RISULTATO ATTESO</b>	
1) Percentuale di realizzazione		<b>100%</b>	
2) Termini di realizzazione		<b>31/12/2023</b>	
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>	
Promozione d'immagine turistica della città	Entro il 31/12/2023	<b>30%</b>	
Redazione e pubblicazione materiale di promozione turistica. Realizzazione di percorsi turistici tematici			
Promozione feste popolari e religiose locali			
<b>Totale</b>			<b>30%</b>

**IL RESPONSABILE A.S.T.S. e S.P**  
**Dott. Aldo Fichera**



# COMUNE di MINEO

*Città Metropolitana di Catania*

*Aree Servizi al Territorio, LL.PP. e Manutenzione*

Piazza L. Buglio, 40



**Al Segretario Comunale**

**SEDE**

**Oggetto:** Trasmissione relazione PDO e valutazione personale Dipendente anno 2022.  
PDO 2023/2025

In riscontro alla richiesta con nota prot. 629 del 12/01/2023, con la presente si trasmettere:

- la relazione performance, per ogni obiettivo indicato nel piano performance/PDO 2022/2024, secondo la modulistica approvata deliberazione di G.M. n. 30 del 30/03/2022.
- la valutazione del personale dipendente assegnato alle Aree di competenza per l'anno 2022, secondo la modulistica allegata alla deliberazione di G.M. n. 11 del 10/02/2022 e le previsioni del Regolamento comunale del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Contestualmente si trasmette Piano degli obiettivi strategici e ordinari per la performance organizzativa ed individuale da inserire nel Piano della Performance 2023/2025. Tanto si doveva.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AL  
TERRITORIO, LL.PP. E MANUTENZIONE**

*Ing. Franco Condorelli*

2023/2025

# PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E ORDINARI PER LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE 2023/2025

AREA SERVIZI AL TERRITORIO - AREA LL.PP. E MANUTENZIONE  
ING. F. CONDORELLI

## AREA SERVIZI AL TERRITORIO

### Obiettivo 1 **Ufficio Gare**

Mantenimento e miglioramento delle attività necessarie per la gestione dei lavori pubblici comunali e gestione del territorio. Attuazione PNRR: Coordinamento programmazione finanziamenti relativi a LLPP , monitoraggio bandi di lavori pubblici , predisposizione domande di finanziamento, monitoraggio e rendicontazione.

### Obiettivo 2 **Servizi Pubblici, Pubblica Illuminazione**

Verifica degli adempimenti in capo al concessionario dei servizi di pubblica illuminazione affidati in project financing (PPP).

### Obiettivo 3 **Protezione Civile**

Prosecuzione della collaborazione con le Associazioni di Protezione Civile tramite apposita convenzione.

### Obiettivo 4 **Attività Produttive**

Individuazione e assegnazione posteggi per il mercato giornaliero. Assegnazione posteggi del mercato settimanale.

Assegnazione contributi a fondo perduto a valere sul Fondo comuni marginali.

### Obiettivo 5 **Sicurezza sul Lavoro**

Miglioramento degli standard di sicurezza nei luoghi di lavoro.

### Obiettivo 6 **Ambiente**

Campagne di sensibilizzazione per ridurre i rifiuti indifferenziati e azioni di controllo sull'abbandono rifiuti. Mantenimento aree verdi.

### Obiettivo 7 **Patrimonio**

Assegnazione locali comunali in concessione alle organizzazioni di volontariato.

### Obiettivo 8 **Servizi Informatici - Servizi Tecnologici - CED - Sito Istituzionale**

Digitalizzazione sportello SUAP e SUE.

Aggiornamento della banca dati informatizzata sui servizi e le attività comunali, con contestuale pubblicazione sul sito istituzionale.

## AREA LL.PP. E MANUTENZIONE

### Obiettivo 9 **Manutenzione e Lavori Pubblici**

Mantenimento e miglioramento delle attività necessarie per la gestione dei lavori pubblici comunali e gestione del territorio.

Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale comunale e sue pertinenze (marciapiedi, segnaletica ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti.

### Obiettivo 10 **Urbanistica**

Gestione dell'edilizia privata in coerenza con gli strumenti urbanistici.

### Obiettivo 11 **Servizi Cimiteriali**

Manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero e gestione amministrativa.

### Obiettivo 12 **Servizio Idrico Integrato**

Manutenzione ordinaria e straordinaria del servizio idrico integrato.

# PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E ORDINARI PER LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE 2023/2025

ANNO 2023/2025

Personale assegnato	Cat.	AREA SERVIZI AL TERRITORIO								AREA LL.PP. E MANUTENZIONE			
		Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3	Ob. 4	Ob. 5	Ob. 6	Ob. 7	Ob. 8	Ob. 9	Ob. 10	Ob. 11	Ob. 12
Baudanza Renato	C						X						
Bellino Antonella	C				X								
Bellino Rosa	C				X								
Camuti Vincenzo	C												X
Caponetto Angelo	C										X	X	
Centamori Giuseppino	C	X								X			
D'Amplo Francesca	B			X	X			X	X				
Discolo Giuseppina	C											X	
Fagone Patrizio	C		X							X			X
Giunta Rita	ASU		X		X								
Mandrà Francesco	ASU						X						
Marino Giancarlo	C	X								X			
Nicolosi Mario	C					X		X					
Simili Giuseppina	C						X						

AREA SERVIZI AL TERRITORIO	AREA LL.PP. E MANUTENZIONE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ufficio Gare</li> <li>2. Servizi Pubblici, Pubblica Illuminazione</li> <li>3. Protezione Civile</li> <li>4. Attività Produttive</li> <li>5. Sicurezza sul Lavoro</li> <li>6. Ambiente</li> <li>7. Patrimonio</li> <li>8. Servizi Informatici - Servizi Tecnologici - CED - Sito Istituzionale</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Manutenzione e Lavori Pubblici</li> <li>10. Urbanistica</li> <li>11. Servizi Cimiteriali</li> <li>12. Servizio Idrico Integrato</li> </ol>



# COMUNE DI MINEO

## POLIZIA MUNICIPALE

Tel. 0933/981258 Fax 0933/981548 Piazza Buglio, 40 - 95044 C.F. N. 82001450871

Prot.n.

del

All.n.-3-

**AL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Salvina CIRNIGLIARO

E, p.c. **AL SIG. SINDACO**

Dott. Giuseppe Mistretta

**LORO SEDE**

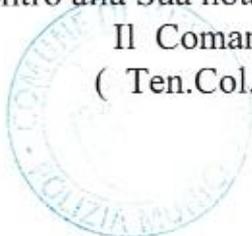
**OGGETTO: trasmissione schede proposte obiettivi anno 2023 ai fini dell'inserimento nel PDO 2023/2025 -AREA di VIGILANZA=**

oooooooooooooooooooooooooooooooooooo

In allegato alla presente si trasmettono alla S.V. n.3 schede riportanti le proposte degli obiettivi da conseguire per l'anno 2023 dall'Area di Vigilanza e da assegnare alla stessa con atto di Giunta Municipale.-

Tanto dovevasi in riscontro alla Sua nota di prot.n.629/2023.-

Il Comandante della Polizia Locale  
( Ten.Col. Domenico CACCAMO)



\* Copia conforme @bbhuu@idginMineo - Comune di Mineo - 07/02/2023 in interno



**AREA di VIGILANZA**  
**OBIETTIVI 2023**  
**DUP 2023/25**

Allegato alla delibera di G.M. n. .... del .....

ANNO 2023

<b>COMUNE DI MINEO</b>			
<b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023</b>			
<b>AREA DI VIGILANZA</b>			
RESPONSABILE DI AREA:	DOTT. DOMENICO CACCAMO		
OBIETTIVO ASSEGNATO n. 1			
DESCRIZIONE	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER PERSONALE - DIRETTO ED ON LINE		
FINALITA'	AGGIORNAMENTO ADEMPIMENTI POLIZIA LOCALE		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI			
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:		OBIETTIVO DI SVILUPPO:	X
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1	COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	2
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			
2) Termini di realizzazione			
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
AGGIORNAMENTO MATERIA DI COMPETENZA	ENTRO IL 31.12.2023		35%
<b>Totale</b>			<b>35%</b>

<b>COMUNE DI MINEO</b>	
<b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023</b>	
<b>AREA DI VIGILANZA</b>	
RESPONSABILE	DOTT. DOMENICO CACCAMO

ANNO 2023

<b>COMUNE DI MINEO</b>			
<b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023</b>			
<b>AREA DI VIGILANZA</b>			
RESPONSABILE DI AREA:	DOTT. DOMENICO CACCAMO		
OBIETTIVO ASSEGNATO n. 2			
DESCRIZIONE	CONTRASTO AL FENOMENO DEL RANDAGISMO		
FINALITA'	LOTTA AL RANDAGISMO		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI			
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:		OBIETTIVO DI SVILUPPO:	X
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1	COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	2
ELENCO INDICATORI			RISULTATO ATTESO
1) Percentuale di realizzazione			
2) Termini di realizzazione			
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
MONITORAGGIO E CONTROLLO URBANO DEL RANDAGISMO	Entro il 31.12.2023		35%
Totale			35%

<b>COMUNE DI MINEO</b>	
<b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023</b>	
<b>AREA DI VIGILANZA</b>	
RESPONSABILE	DOTT. DOMENICO CACCAMO

\* Copia conforme @ComuneMinea - Comune di Mineo - 07/02/2023 in interno

ANNO 2023

<b>COMUNE DI MINEO</b>			
<b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023</b>			
<b>AREA DI VIGILANZA</b>			
RESPONSABILE DI AREA:	DOTT. DOMENICO CACCAMO		
OBIETTIVO ASSEGNATO n. 3			
DESCRIZIONE	POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI -		
FINALITA'	CONTROLLO OPERATORI COMMERCIALI		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI			
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:		OBIETTIVO DI SVILUPPO:	<input checked="" type="checkbox"/>
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1	COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	2
<b>ELENCO INDICATORI</b>		<b>RISULTATO ATTESO</b>	
1) Percentuale di realizzazione			
2) Termini di realizzazione			
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>	
CONTROLLO ATTIVITA' COMMERCIALI - FISSE ED ITIN.	Entro il 31.12.2023	30%	
<b>Totale</b>		<b>30%</b>	

<b>COMUNE DI MINEO</b>	
<b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023</b>	
<b>AREA DI VIGILANZA</b>	
RESPONSABILE	DOTT. DOMENICO CACCAMO



**COMUNE DI MINEO**  
Città Metropolitana di Catania

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Prot. N° 8289

li, 18-05-2023

**AL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Salvina Cirnigliaro**  
**SEDE**  
**ALL'UFFICIO PERSONALE**  
**SEDE**  
**AL SINDACO**  
**Dott. Giuseppe Mistretta**  
**SEDE**

e p. c.

**OGGETTO: PDO 2023/2025**

A riscontro della nota prot. n. 629 del 12/01/2023, in allegato alla presente si trasmette PDO 2023/2025.



**IL RESPONSABILE A.E.F.**  
**Rag. Roberto Garofalo**



# PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2023

Allegato alla delibera di G.M. n. .... del .....

# **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023**

## **AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

<b>COMUNE DI MINEO</b>			
<b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023</b>			
<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>			
RESPONSABILE DI AREA:	<b>RAG. ROBERTO GAROFALO</b>		
OBIETTIVO ASSEGNATO n. 1			
DESCRIZIONE	<i>Certificazione a Rendiconto fondi trasferiti per l'Emergenza COVID 19</i>		
FINALITA'	<i>Rendicontazione di tutti i trasferimenti Statali</i>		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	<i>Documento Unico di Programmazione 2023/2025 in fase di elaborazione.</i>		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	X		OBIETTIVO DI SVILUPPO: <b>X</b>
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	<b>1</b>		COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO <b>2</b>
ELENCO INDICATORI			RISULTATO ATTESO
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31/05/2023</b>
FASE DELL'OBIETTIVO	PREVISIONE TEMPORALE	PESO FASE	
Attività di verifica e controllo di tutti i fondi trasferiti	01/04/2023 – 30/04/2023	<b>10%</b>	
Elaborazione e trasmissione certificazione	01/05/2023 – 31/05/2023	10%	
<b>Totale</b>			<b>20%</b>

<b>COMUNE DI MINEO</b>			
<b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023</b>			
<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>			
RESPONSABILE DI AREA:	<b>RAG. ROBERTO GAROFALO</b>		
<b>OBIETTIVO ASSEGNATO n. 2</b>			
DESCRIZIONE	<b><i>PNRR Gestione contabile</i></b>		
FINALITA'	<b><i>Predisposizione ed esecuzione attività necessarie a consentire una corretta gestione dei fondi PNRR dal punto di vista contabile. Contabilizzazione dei fondi, gestione flussi di cassa e tracciabilità.</i></b>		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	<b><i>Documento Unico di Programmazione 2023/2025 in fase di elaborazione.</i></b>		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	<b>X</b>		OBIETTIVO DI SVILUPPO: <b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>		<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b> <b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2023</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Predisposizione attività necessarie alla gestione delle risorse - Perimetrazione	Entro il 31/05/2023		<b>10%</b>
Monitoraggio	01/01/2023 – 31/12/2023		<b>20%</b>
<b>Totale</b>			<b>30%</b>

<b>COMUNE DI MINEO</b>			
<b>PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023</b>			
<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>			
RESPONSABILE DI AREA:	<b>RAG. ROBERTO GAROFALO</b>		
<b>OBIETTIVO ASSEGNATO n. 3</b>			
DESCRIZIONE	<b><i>Società Partecipate</i></b>		
FINALITA'	<b><i>Attuazione del Controllo sulle Partecipate</i></b>		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	<b><i>Documento Unico di Programmazione 2023/2025 in fase di elaborazione.</i></b>		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	<b>X</b>		OBIETTIVO DI SVILUPPO:
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>		<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b> <b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>30/09/2023</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Attività di ricognizione situazione economico finanziaria degli organismi partecipate.	Entro il 30/09/2023		<b>15%</b>
Redazione bilancio consolidato			<b>15%</b>
<b>Totale</b>			<b>30%</b>

COMUNE DI MINEO							
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023							
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' :</b>	<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>						
<b>RESPONSABILE :</b>	<b>RAG.ROBERTO GAROFALO</b>						
OBIETTIVO ASSEGNATO n. 4							
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Inserimento e/o completamento della pubblicazione degli atti e delle informazioni nel sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente". Inserimento e/o completamento della pubblicazione degli atti e delle informazioni nel sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".</p> <p>Attivazione del nuovo diritto di accesso generalizzato, così come definita dall'art. 5 comma 2 del dlgs. 97/2016.</p> <p>Attuazione del Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.</p>						
<b>BISOGNO</b>	Garantire la trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa, migliorandone la conoscenza da parte dei cittadini.						
<b>RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI</b>	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma per la Trasparenza 2019-2021, approvato con la deliberazione di G.M. n. 7 del 21/02/2019.						
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO							
<b>OBIETTIVO PROMOZIONALE:</b>					<b>OBIETTIVO DI SVILUPPO:</b>		<b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>				<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>		<b>2</b>
ELENCO INDICATORI					RISULTATO ATTESO		
Percentuale di realizzazione, risultante da una relazione di verifica da parte del Responsabile della Trasparenza.							100%

Termini di realizzazione		Come stabilito nella previsione temporale delle fasi dell'obiettivo.	
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>	
Assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" secondo il riparto delle competenze previsto dal Programma Triennale per la Trasparenza	Entro i termini previsti dalla legge e dal programma vigente in materia.	20%	
		TOTALE	<b>20%</b>



# COMUNE DI MINEO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA  
AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

0933-989082

Piazza L. Buglio, 40 - C.A.P. 95044 C.F. 82001450871

Prot. 3146

Mineo, 23 FEB. 2023

**Al Segretario Comunale**

d.ssa Salvina CIRNIGLIARO

**Al Responsabile A.E.F.**

rag. Roberto GAROFALO

e p.c.

**Al Sindaco**

**SEDE**

**OGGETTO: Trasmissione Relazione Obiettivi e Performance 2022/2024. Riscontro a nota n. 629/2023**

A riscontro della nota in oggetto, si trasmettono i seguenti allegati:

- Relazione obiettivi 2022/2024;
- Piano degli obiettivi strategici e ordinari per la Performance Organizzativa ed Individuale 2023/2025.

Tanto si doveva

**Il Responsabile Area Amm. e AA.GG.**  
D.ssa Rosanna Leggio



# COMUNE DI MINEO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA  
AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

Piazza Buglio, 40 - 95044 Mineo  
Fax 0933 989089

Codice Fiscale N. 82001450871  
E MAIL [protocollo@comune.mineo.ct.it](mailto:protocollo@comune.mineo.ct.it)  
Pec. [protocollo@pec.comunemineo.telecompost.it](mailto:protocollo@pec.comunemineo.telecompost.it)

## PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E ORDINARI PER LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE 2023/2025

Personale assegnato	Cat.	Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3	Ob. 4	Ob. 5	Ob. 6
Cafiso Maria Giovanna	C	X	X				
Coco Santina	Asu C						X
Singarella Giuseppina	C			X	X		
Costa Francesco	C	X		X	X		
Caponetto Isabella	C					X	
DISILVESTRO Giuseppina	C					X	
Nucifora Laretta	B					X	
Grosso Corradina	B					X	
Lauria Maria	B					X	
Strano Patrizia	B					X	
LEGGIO Rosanna	C	X	X	X	X	X	XX
Giuliano Mario	C	X					

### AREA AMMINISTRATIVA E AA. GG.

- Obiettivo 1 Ufficio Segreteria
- Obiettivo 2 Servizi di Staff
- Obiettivo 3 ufficio Protocollo
- Obiettivo 4 URP
- Obiettivo 5 Servizi demografici
- Obiettivo 6 Servizio Contenzioso



BIETTIVI 2023						
AREA AMMINISTRATIVA E AA. GG.						

Responsabile: Dott.ssa ROSANNA LEGGIO

r.	Obiettivo	descrizione	misurazione		Peso ponderato	Verifica (grado di raggiungimento)	%raggiungimento
	denominazione		parametro	scadenza			
Comune di Mineo - Prot. N. 0003146 del 23-02-2023 in interno	Attività di segreteria	Pianificazione e Predisposizione atti Riorganizzazione Uffici di Segreteria Assistenza agli organi Efficacia e trasparenza Nomina nuovo NdV	Redazione gestione e tenuta atti Controllo, classificazione e digitalizzazione atti	Entro 31/12/2023	20%	Pubblicazione e archiviazione	100%
	Attività di Staff	Predisposizione atti Assistenza Organi Relazioni con il pubblico Cerimoniale	Redazione gestione e tenuta atti Gestione flusso utenti	Entro 31/12/2023	10%	Pubblicazione efficienza	100%
	Protocollo	Corretto flusso documentale	Esecuzione	Entro 31/12/2023	10%	Prospetti finali	100%
	URP	Promozione e facilitazione diritto di accesso agli atti Interrelazione uffici- accesso agli atti	esecuzione	Entro 31/12/2023	10%	Prospetti finali	100%
	Servizi Demografici	Aggiornamento ANPR- ALBI- Tenuta Registri Elezioni Amministrative	Esecuzione	Entro 31/12/2023	20%	Prospetti finali	100%
	Contenzioso	Recupero crediti Agevolare Transazioni Opposizioni in giudizio	Redazione atti Rilascio pareri	Entro 31/12/2023	20%	Relazione finale	100%
	Tutti i servizi ordinari	Istruzione pratiche	tempistica	mensile	10%	Rispetto tempistica	100%



BIETTIVI 2024

REA AMMINISTRATIVA E AA. GG.

Responsabile: Dott.ssa ROSANNA LEGGIO

r.	Obiettivo	descrizione	misurazione		Peso ponderato	Verifica (grado di raggiungimento)	%raggiungimento
	denominazione		parametro	scadenza			
	Attività di Segreteria	Assistenza agli organi efficienza Efficacia e trasparenza	Redazione gestione e tenuta atti	Entro 31/12/2024	10%	Pubblicazione	100%
	Attività di Staff	Predisposizione atti Assistenza Organi	Redazione gestione e tenuta atti	Entro 31/12/2024	10%	Pubblicazione	100%
	Protocollo	Corretto flusso documentale	Esecuzione	Entro 31/12/2024	10%	Prospetti finali	100%
	URP	Interrelazione uffici- accesso agli atti	esecuzione	Entro 31/12/2024	10%	Prospetti finali	100%
	Servizi Demografici	Aggiornamento ANPR- ALBI- Tenuta Registri	Esecuzione	Entro 31/12/2024	20%	Prospetti finali	100%
	Contenzioso	Recupero crediti Agevolare Transazioni	Redazione atti	Entro 31/12/2024	20%	Relazione finale	100%
	Tutti i servizi ordinari	Istruzione pratiche	tempistica	mensile	10%	Rispetto tempistica	100%

Comune di Mineo - Prot. N. 0003146 del 23-02-2023 in interno



Responsabile: DOTT.SSA ROSANNA LEGGIO

r.	Obiettivo	descrizione	misurazione		Peso ponderato	Verifica (grado di raggiungimento)	%raggiungimento
	denominazione		parametro	scadenza			
	Piano di prevenzione corruzione e controlli interni	Pianificazione e predisposizione atti Assistenza agli Organi Revisione modulistica	Redazione e approvazione	Entro 31/12/2025	10%	Pubblicazione	100%
	Tenuta e gestione atti Staff	Predisposizione e evasione pratiche Assistenza agli Organi	Redazione e approvazione	Entro 31/12/2025	10%	Pubblicazione	100%
	Protocollo	Corretto flusso documentale	Esecuzione	Entro 31/12/2025	10%	Prospetti finali	100%
	URP	Promozione e facilitazione diritto di accesso	tempistica	Entro il 31.12.2025	20%	Efficienza	100%
	Servizi demografici	Aggiornamento ANPR- Aggiornamento ALBI- Tenuta Registri	Esecuzione	Entro 31/12/2025	20%	Prospetti finali	100%
	Contenzioso	Recupero crediti Transazione debiti Difesa dell'Ente a mezzo di legali esterni	Affidamento incarichi In house	Entro 31/12/2025	20%	Avvio recupero Avvio procedure	100%
	Tutti i servizi ordinari	Istruzione pratiche	tempistica	mensile	10%	Rispetto tempistica	100%

Comune di Mineo - Prot. N. 0003146 del 23-02-2023 in interno