



COMUNE DI MINEO

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Reg. 16
17 FEB. 2021

N. 10 del Reg.

Data della deliberazione 15 FEB. 2021

DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Organigramma dei servizi dell'Ente: modifiche alla struttura organizzativa e alle aree delle posizioni organizzative

L'anno duemila VENTUNO il giorno 15 del mese di FEBBRAIO alle ore 13.40 e successive, si è riunita la Giunta Municipale a distanza ex DPCM del 18/10/2020 in persona dei seguenti signori:

	PRESENTI	ASSENTI	
1. MISTRETTA GIUSEPPE	8		Sindaco
2. CERAULO MAURIZIO	8		Vice Sindaco
3. SINATRA CINZIA		8	Assessore
4. MACEDONE FRANCESCO	8		"
5. PROVENZANO FEBRONIA	8		"
			"
TOTALE	4	1	

Presiede IL SINDACO

Partecipa il Segretario Comunale dott. SIA SERENA DB LUCA

IL PRESIDENTE, visto il numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, apre la seduta e invita la giunta a deliberare sull'argomento richiamato in oggetto ed esposto nella proposta infra riportata.

PROPOSTA N.

16

DEL

11/02/2021

OGGETTO:

Organigramma dei servizi dell'Ente: modifiche alla struttura organizzativa e alle aree delle posizioni organizzative

PREMESSO che:

- l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Municipale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;
- ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. *“Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa”*;
- ai sensi dell'art. 2, comma 1, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:*
 - *funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;*
 - *ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - *collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;*
 - *garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;*
 - *armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea.*

VISTO l'art. 89 comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 8 del 23/01/2014 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che l'art. 17 comma 3 del vigente Regolamento uffici e servizi recita: *“L'istituzione, la soppressione, l'aggregazione dei Servizi o Uffici, nonché le modifiche sostanziali delle relative competenze sono disposte dalla Giunta Comunale, sentito il Segretario Generale”*;

RILEVATO che, l'attuale struttura organizzativa di questo Ente prevede cinque Aree Funzionali con corrispondenti posizioni organizzative e il servizio di Staff alle dipendenze del Segretario Comunale, giusta deliberazione di G.M. n. 75 del 25/10/2019:

- Area di Vigilanza, Affari Generali e Amministrativa;
- Area Economico Finanziaria;
- Area Servizi al Territorio;

- Area Lavori Pubblici e Manutenzione
- Area Sport, Turismo e Spettacolo e Servizi alla Persona;

RICHIAMATO l'art. 90 co. 1, D.Lgs. 267/2000 che prevede che l'Ufficio di Staff sia alle dirette dipendenze del Sindaco;

CONSIDERATO che si rende necessario apportare modifiche all'attuale organigramma dell'Ente, al fine di rendere l'articolazione organizzativa del medesimo maggiormente aderente ai programmi di questa amministrazione, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità e nel rispetto del principio costituzionale del buon andamento di cui all'art. 97 della Cost.;

CHE in particolare sono emerse delle difficoltà che allo stato attuale impongono una rivisitazione dell'assetto organizzativo, per la necessità di distribuire meglio le competenze e le materie all'interno delle Aree, secondo criteri di omogeneità e, in special modo, per rendere autonoma l'Area di Vigilanza data la peculiarità delle sue incombenze;

CHE al fine di soddisfare la predetta esigenza organizzativa si rende necessario istituire una nuova area funzionale denominata "Area Affari Generali e Amministrativa";

DATO ATTO infine che la presente deliberazione non forma oggetto di informazione preventiva né di confronto con le parti sindacali, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 4 e 5 del CCNL 21 maggio 2018;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

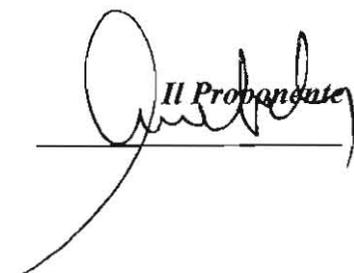
PROPONE

1. Di modificare la struttura organizzativa e corrispondente organigramma dell'Ente, nella quale far confluire parte dei servizi attualmente facenti capo ad altre aree con contestuale istituzione di una nuova corrispondente P.O., per come segue:
 - Area di Vigilanza;
 - Area Economico Finanziaria;
 - Area Servizi al Territorio;
 - Area Lavori Pubblici e Manutenzione
 - Area Sport, Turismo e Spettacolo e Servizi alla Persona;
 - Area Amministrativa e Affari Generali
2. Che il servizio di staff, alle dirette dipendenze del Sindaco, comprende l'Ufficio Gabinetto e l'Ufficio Cerimoniale, ai sensi dell'art. 90 co. 1, D.Lgs. 267/2000.
3. Di assegnare alle Aree i seguenti servizi:

AREA	SERVIZI
AREA SERVIZI AL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Gare • Servizi Pubblici, Pubblica Illuminazione • Protezione Civile • Attività Produttive • Sicurezza sul lavoro • Ambiente • Patrimonio • Servizi Informatici - Servizi Tecnologici - CED - Sito Istituzionale

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione • Urbanistica • Lavori Pubblici • Servizi Cimiteriali • Servizio Idrico Integrato
AREA SPORT, TURISMO SPETTACOLO E SERVIZI ALLA PERSONA	<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca, Museo e Archivio Storico • Attività Culturali • Sport, Turismo e Spettacolo • Servizi Socio Assistenziali • Servizi Educativi • Servizi all'Infanzia
AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI	<ul style="list-style-type: none"> • Segreteria Generale AA.GG. • Contenzioso • Protocollo • Servizi Demografici, Statistica, Anagrafe • Elettorale e Leva • URP
AREA DI VIGILANZA	<ul style="list-style-type: none"> • Viabilità • Polizia Stradale • Polizia Giudiziaria • Polizia Amministrativa • Randagismo e benessere animale
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Ragioneria • Personale Economico e Giuridico • Finanza – contabilità – economato • Ufficio Unico Entrate • Società Partecipate • Consumi dei Servizi in Rete

4. Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili delle Aree, ai componenti RSU, alle OO.SS. e al Nucleo di Valutazione


 Il Proponente

P A R E R E T E C N I C O

In ordine alla regolarità tecnica (art. 12 L.R. 23.12.2000 n° 30) si esprime parere:

[Handwritten signature]

Mineo, li

15-2-2021

IL RESPONSABILE

[Handwritten signature]

P A R E R E C O N T A B I L E

In ordine alla regolarità contabile (art. 12 L.R. 23.12.2000 n° 30) si esprime parere:

[Handwritten signature]

15-2-2021

IL RESPONSABILE

[Handwritten signature]

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile come sopra riportati;

Ritenuta la proposta che precede meritevole di approvazione;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana 15/03/63, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

a voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa alle motivazioni che per il dispositivo.

La presente proposta-deliberazione **“Organigramma dei servizi dell’Ente: modifiche alla struttura organizzativa e alle aree delle posizioni organizzative”** viene letta, approvata e sottoscritta.

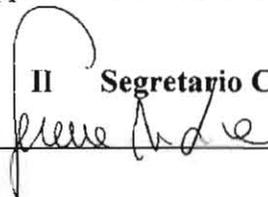
L’Assessor Anziano



Il Sindaco



Il Segretario Comunale

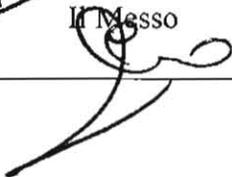


Il Sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo, certifica che la presente Deliberazione è stata pubblicata all’Albo di questo Comune dal 16.02.2021.....
al 03.03.2021....., a norma dell’art. 11 della L.R. 44/1991, come modificato dall’art. 127, comma 21, della L.R. 17/04.

Mineo, li 11.03.2021.....

137

Il Messo



Il Segretario Comunale



ATTESTAZIONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- è divenuta esecutiva:
essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
 dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione;

Mineo, li

15 FEB 2021



Il Segretario Comunale

