



## **COMUNE DI MINEO**

*Città Metropolitana di Catania*



### **PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI**

*Allegato 2 al PIAO 2024-2026*

Con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 10.02.2022 il Comune di Mineo ha adottato, in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 74/2017, la Disciplina della misurazione e valutazione della performance, che definisce in maniera dettagliata le fasi del processo di programmazione ed i suoi attori.

Il Presente Piano della Performance e degli Obiettivi è stato predisposto in coerenza con il sistema di valutazione e misurazione della performance vigente, con la mappatura dei processi organizzativi dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione, il Piano degli Indicatori di Bilancio di cui al DM 22.12.2015, il PEG e con il sistema interno dei controlli di regolarità amministrativa.

#### **ORGANIZZAZIONE COMUNALE**

L'organizzazione del Comune di Mineo è articolata in n° 6 Aree, ciascuna delle quali è affidata ad un incaricato di Elevata Qualificazione:

**Area 1 – Servizi al Territorio**

**Area 2 – Lavori Pubblici e Urbanistica**

**Area 3 – Promozione Turistica-Culturale e Attività Produttive**

**Area 4 – Amministrativa, Pubblica Istruzione e Politiche Sociali**

**Area 5 – Vigilanza e Servizi Informatici**

**Area 6 – Finanziaria e Patrimonio**

#### **OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE**

##### **A) SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA E TRANSIZIONE DIGITALE**

L'obiettivo è rendere la Pubblica Amministrazione la migliore "alleata" di cittadini e imprese, con un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili.

Per fare ciò, da un lato si agisce sugli aspetti di "infrastruttura digitale", spingendo la migrazione al cloud, accelerando l'interoperabilità dei servizi, snellendo le procedure secondo il principio "once

only” (secondo il quale le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere a cittadini ed imprese informazioni già fornite in precedenza) e rafforzando le difese di cybersecurity. Dall’altro lato vengono estesi i servizi ai cittadini, migliorandone l’accessibilità e adeguando i processi prioritari agli standard condivisi da tutti gli Stati Membri dell’Unione Europea.

Per rendere tutto questo realmente funzionale alla transizione digitale, questi interventi sono accompagnati da iniziative di supporto per l’acquisizione e l’arricchimento delle competenze digitali. La trasparenza dell’attività amministrativa è un obiettivo fondamentale dell’amministrazione e viene perseguita dalla totalità degli uffici e dai rispettivi responsabili. Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di rendere le stesse più efficaci, efficienti ed economiche, e al contempo di operare forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche.

## **B) ACCESSIBILITA’ DIGITALE**

L’accessibilità è intesa quale capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, relativamente sia ai prodotti hardware che software.

Il Comune di Mineo si impegna a rendere il proprio sito web accessibile, conformemente al D.lgs 10 agosto 2018, n. 106 che ha recepito la direttiva UE 2016/2102 del Parlamento europeo e del Consiglio. A tal fine, l’articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare gli obiettivi di accessibilità del proprio sito web.

L’Amministrazione comunale adotta gli accorgimenti necessari a rendere il proprio sito istituzionale, quanto più possibile, conforme ai principi generali per l’accessibilità previsti dall’art. 3-bis della suddetta Legge e alle prescrizioni delle Linee guida sull’accessibilità degli strumenti informatici emanate da AGID.

## **C) PNRR E CONTROLLI**

I Piani Nazionali di Ripresa e Resilienza (PNRR) sono strumenti unici e di nuova introduzione, differenti rispetto ai Fondi strutturali e in considerazione dell’importante allocazione finanziaria assegnata non potevano essere attuati se non attraverso prescrizioni specifiche che ne garantissero la tutela degli interessi finanziari dell’UE.

È stato quindi costituito un “sistema di gestione e controllo” multilivello, con una Cabina di regia politica ed un presidio centrale (punto di contatto) affidato originariamente alla Ragioneria Generale dello Stato ed ora alla Struttura di Missione PNRR della Presidenza del Consiglio dei Ministri introdotta con il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 e specifici sistemi di gestione e controllo adottati dalle singole Unità di missione costituite presso ogni Amministrazione centrale responsabile di Interventi PNRR che operano alla stregua, quindi, di Autorità di gestione di un Programma dei Fondi strutturali con simili livelli di responsabilità ma minore autonomia.

L’attuazione di uno strumento finanziario di questa portata come il Recovery and Resilience Facility, legittimi il ricorso ai controlli e procedure di verifica puntuali.

Per rafforzare le azioni a tutela della legalità dell’azione amministrativa relativa all’utilizzo delle risorse pubbliche, in particolare di quelle destinate al PNRR, è opportuno disciplinare modalità di raccordo tra i team di progetto, tra gli uffici deputati al controllo di regolarità amministrativo-contabile e al controllo di gestione e l’organo di revisione contabile, istituendo un servizio di internal

audit per i controlli sulla documentazione economico-finanziaria e sul rispetto degli adempimenti inerenti il cronoprogramma degli interventi e l'aggiornamento della piattaforma Regis.

#### **D) RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO**

La RgS con la circolare n. 17/2022 ha definito le modalità operative per il rispetto dei tempi di pagamento in ottemperanza alla legge 145/2018. Il rispetto dei tempi di pagamento prevede che gli enti locali debbano pagare entro 30 giorni con possibile estensione fino a un massimo di 60 giorni solo se con opportuna giustificazione. L'art.2 c. 4 bis D.L. 13/2023, così come chiarito dalla Circolare n. 1 della RgS del 03/01/2024, obbliga le amministrazioni pubbliche ad assegnare a tutti i responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento definendoli nei sistemi di valutazione della performance. Pertanto, le amministrazioni sono chiamate ad adeguare i sistemi di misurazione della performance assegnando un peso non inferiore al 30%. Il mancato rispetto dei termini di pagamento importa l'obbligo di decurtazione del 30% dell'indennità di risultato a carico di ciascun responsabile dei pagamenti. La decurtazione sarà applicata, solo ove i tempi complessivi di pagamento dell'Ente siano superiori a 30 giorni, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Piattaforma RGS).

Al fine di monitorare la tempestività dei pagamenti il personale preposto alla Ragioneria provvederà alla trasmissione dei dati relativi ai tempi medi di pagamento per ogni servizio estrapolandoli dalla sezione "finanziaria" del gestionale in uso "Halley informatica". La decurtazione sarà applicata - in case di ritardo nei tempi medi di pagamento, ai Responsabili i cui tempi medi - intesi per singole settore - siano stati superiori ai 30 giorni. In tal caso la decurtazione incide anche sul punteggio della performance di Servizio, al personale assegnato.

#### **E) FORMAZIONE CONTINUA**

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza individua nelle persone, prima ancora che nelle tecnologie, il motore del cambiamento e dell'innovazione nella Pubblica amministrazione. Lo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici rappresenta, insieme al recruiting, alla semplificazione e alla digitalizzazione, una delle principali direttrici dell'impianto riformatore avviato con il decreto-legge 80/2021.

Le transizioni amministrativa, digitale ed ecologica sono possibili soltanto attraverso un grande investimento sul capitale umano. La valenza della formazione è duplice: rafforza le competenze individuali dei singoli, in linea con gli standard europei e internazionali, e potenzia strutturalmente la capacità amministrativa, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese.

Inoltre, tenuto conto del par. 5 (Formazione e Capitale Umano) della Direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione del 28/11/2023 e della successiva Direttiva del 24/01/2024, le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad assegnare a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. I piani formativi individuali devono essere definiti dal dirigente in coerenza con gli esiti dell'annuale valutazione individuale della performance, con specifico riferimento sia alle competenze tecniche, con particolare riguardo a quelle finalizzate all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, sia per la parte relativa ai comportamenti.

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024-2026

AREA 1 - SERVIZI AL TERRITORIO			
RESPONSABILE DI AREA:	<i>Ing. Condorelli Franco</i>		
<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1</b>			
DESCRIZIONE	Mantenimento e miglioramento delle attività necessarie per la gestione dei lavori pubblici comunali e gestione del territorio. Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale comunale e sue pertinenze (marciapiedi, segnaletica ecc.). Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti.		
FINALITA'	Manutenzione e Gestione del Territorio		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2024-2026		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	X		OBIETTIVO DI SVILUPPO: <span style="float: right;">X</span>
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1		COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO <span style="float: right;">2</span>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2024</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Manutenzione immobili comunali	31/12/2024		<b>10</b>
Sistemazione locali museo della memoria e sismologico	31/12/2024		<b>20</b>
<b>Totale</b>			<b>30</b>

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2			
DESCRIZIONE	Verifica degli adempimenti in capo al concessionario dei servizi di pubblica illuminazione affidati in project financing (PPP). Risoluzione delle criticità e collaudo tecnico-amministrativo del project financing. Esplorare e implementare soluzioni di illuminazione intelligente per adattare dinamicamente l'intensità della luce in risposta all'attività e alle condizioni ambientali, migliorando l'efficienza e la sicurezza.		
FINALITA'	Miglioramento servizio di Pubblica Illuminazione		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2024-2026		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	X		OBIETTIVO DI SVILUPPO: <span style="float: right;">X</span>
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1		COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO <span style="float: right;">2</span>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2024</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Collaudo impianto di P.I.	31/12/2024		<b>20</b>
<b>Totale</b>			<b>20</b>

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3</b>			
DESCRIZIONE	Creare un archivio digitale completo delle sepolture, includendo informazioni dettagliate sui defunti, posizione delle tombe e dati relativi ai monumenti. Implementare un sistema di mappatura interattiva online che consenta ai visitatori di localizzare facilmente le sepolture attraverso dispositivi mobili o piattaforme web. Implementare un sistema di archiviazione digitale per documenti amministrativi, come atti di concessione e certificati di sepoltura, per semplificare la gestione della documentazione		
FINALITA'	Servizi cimiteriali		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2024-2026		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	X		OBIETTIVO DI SVILUPPO: X
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1		COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO 2
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			100%
2) Termini di realizzazione			31/12/2024
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Creazione Archivio digitale	31/12/2024		25
<b>Totale</b>			<b>25</b>

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 4</b>			
DESCRIZIONE	Implementare sistemi di monitoraggio continuo della qualità dell'acqua per rilevare tempestivamente variazioni nei parametri chiave. Esplorare l'uso di tecnologie a basso consumo energetico nella gestione delle reti fognarie e idriche per migliorare l'efficienza operativa complessiva		
FINALITA'	Miglioramento servizio idrico integrato		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2024-2026		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	X		OBIETTIVO DI SVILUPPO: X
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1		COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO 2
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			100%
2) Termini di realizzazione			31/12/2024
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Attivazione telecontrollo vasca	31/12/2024		25
<b>Totale</b>			<b>25</b>

## PERSONALE COINVOLTO NEGLI OBIETTIVI

Personale	Area	Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3	Ob. 4
Baudanza Renato	Istruttore	X			
Discolo Giuseppina	Istruttore			X	
Camuti Vincenzo	Istruttore	X			X
Centamori Giuseppino	Istruttore		X		
Caruso Giuseppe	Operatore esperto				X
Caponetto Angelo Lino	Istruttore	X		X	
Scoglio Frank	Esecutore tecnico	X			
Nicolosi Mario	Istruttore	X		X	
Florulli Giuseppe	Operatore				
Simili Giuseppa	Istruttore	X			

### AREA 2 – LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

RESPONSABILE DI AREA:	<i>Ing. Condorelli Franco</i>				
<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1</b>					
DESCRIZIONE	Mantenimento e miglioramento delle attività necessarie per la gestione dei lavori pubblici comunali e gestione del territorio. Attuazione PNRR: Coordinamento programmazione finanziamenti relativi a LLPP, monitoraggio bandi di lavori pubblici, predisposizione domande di finanziamento, monitoraggio e rendicontazione. Ottimizzazione dei processi interni e implementare nuovi strumenti/software per la gestione del ciclo di vita degli appalti.				
FINALITA'	Implementazione Lavori Pubblici				
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2024-2026				
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>					
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	X		OBIETTIVO DI SVILUPPO:		X
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1		COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO		2
<b>ELENCO INDICATORI</b>				<b>RISULTATO ATTESO</b>	
1) Percentuale di realizzazione				<b>100%</b>	
2) Termini di realizzazione				<b>31/12/2024</b>	
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>			<b>PESO FASE</b>	
Monitoraggio lavori pubblici	31/12/2024			<b>30</b>	
<b>Totale</b>				<b>30</b>	

### OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2

DESCRIZIONE	Verifica a programmazione delle opportunità per la trasformazione in Smart Cities, adottando soluzioni tecnologiche per migliorare la qualità dei servizi urbani e la gestione delle risorse.
-------------	---

FINALITA'	Acquisizione software informatico per il rilascio dei certificati urbanistici e semplificazione/riduzione dei tempi di rilascio.		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2024-2026		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	X		OBIETTIVO DI SVILUPPO: X
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1		COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO 2
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			100%
2) Termini di realizzazione			31/12/2024
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Individuazione software e acquisto/noleggjo	31/12/2024		25
<b>Totale</b>			<b>25</b>

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3</b>			
DESCRIZIONE	Avvio lavori di riqualificazione urbana Via sotto San Sebastiano secondo stralcio e quartiere di Sant'Agrippina (comune Capofila Ramacca)		
FINALITA'	Miglioramento urbanistico del territorio		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2024-2026		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	X		OBIETTIVO DI SVILUPPO: X
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1		COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO 2
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			100%
2) Termini di realizzazione			31/12/2024
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Avvio lavori	31/12/2024		25
<b>Totale</b>			<b>25</b>

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 4</b>			
DESCRIZIONE	Verifica dell'iter di revisione del PRG e individuazione area per la realizzazione o l'ampliamento del Cimitero Comunale.		
FINALITA'	Miglioramento urbanistico del territorio		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2024-2026		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	X		OBIETTIVO DI SVILUPPO: X
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1		COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO 2
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			100%
2) Termini di realizzazione			31/12/2024

FASE DELL'OBIETTIVO	PREVISIONE TEMPORALE	PESO FASE
Verifica iter revisione PRG	31/10/2024	10
Individuazione area cimiteriale	31/12/2024	10
<b>Totale</b>		<b>20</b>

## PERSONALE COINVOLTO NEGLI OBIETTIVI

Personale	Area	Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3	Ob. 4
Caponetto Angelo Lino	Istruttore		X		X
Centamori Giuseppino	Istruttore	X		X	
Giancarlo Marino	Istruttore	X		X	

### AREA PROMOZIONE TURISTICA-CULTURALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE DI AREA	<i>Dott. Aldo Fichera</i>				
<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1</b>					
DESCRIZIONE	Garantire e ampliare un'offerta culturale diversificata e differenziata per fasce di età. Potenziare la tutela e la valorizzazione del nostro patrimonio culturale come fattore strategico di integrazione e coesione sociale e la promozione turistica della città e del suo territorio. Nomina comitato scientifico Casa Capuana e pubblicazione del volume monografico <i>Capuana fotografo</i> , allestimento della mostra itinerante <i>Capuana fotografo insospettabile</i> .				
FINALITÀ	Ampliamento offerta culturale, anche in sinergia con le associazioni locali. Divulgazione ed edizioni delle opere degli illustri scrittori e intellettuali menenini o d'origine menenina. Incremento del nostro patrimonio culturale e sua valorizzazione. Crescita culturale della cittadinanza				
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	<i>Documento Unico di Programmazione 2024/2026</i>				
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>					
OBIETTIVO PROMOZIONALE			OBIETTIVO DI SVILUPPO		X
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1		COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO		2
<b>ELENCO INDICATORI</b>				<b>RISULTATO ATTESO</b>	
1) Percentuale di realizzazione				100%	
2) Termini di realizzazione				31/12/2023	
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>			
Nomina comitato scientifico	31/10/2024	10%			
Inaugurazione e restauro lastre fotografiche	30/11/2024	10%			
Pubblicazione volume	31/12/2024	10%			
<b>Totale</b>				<b>30%</b>	

### OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2

DESCRIZIONE	Attuazione del progetto <i>Viaggio plurisensoriale nella Mineo letteraria</i> . Progetto letterario turistico <i>Mineo terra di scrittori... da Zupardo a Paolo Maura, da Capuana a Bonaviri</i> . Organizzazione workshop con agenzie turistiche del territorio
-------------	--



	per la promozione turistica-culturale. Iniziative per il Centenario della nascita di Giuseppe Bonaviri.		
FINALITÀ	Far conoscere la nostra città, la sua storia, i suoi monumenti, le sue istituzioni museali, le sue tradizioni folkloristiche e gastronomiche, il suo artigianato e i suoi prodotti d'eccellenza in maniera alternativa e profonda.		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2024/2026		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE			<b>X</b>
OBIETTIVO DI SVILUPPO			
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>		<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b> <b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2023</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Organizzazione workshop	30/09/2024		<b>5%</b>
Pubblicazione podcast/volume centenario Bonaviri	31/12/2024		<b>5%</b>
Concorso promozionale negli istituti scolastici per far conoscere la figura di Bonaviri	31/12/2024		<b>10%</b>
Totale			<b>20%</b>

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3</b>			
DESCRIZIONE	Valorizzazione del patrimonio culturale sociale e sportivo, realizzazione di un sistema di iniziative e di progetti anche attraverso la collaborazione con le associazioni locali, volto in particolare a sviluppare il flusso turistico sul territorio.		
FINALITÀ	Implementare la vocazione turistica del territorio attraverso l'organizzazione di manifestazioni volte a promuovere la città e i prodotti locali. In particolare si ritiene strategico organizzare le seguenti manifestazioni: -Adesione città che legge 2024; -Natale a Mineo e Bando presepi artistici 2024; -Avvio consulta giovanile;		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2024/2026		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE			<b>X</b>
OBIETTIVO DI SVILUPPO			
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>		<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b> <b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2023</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Natale a Mineo e Bando presepi	Entro il 30/09/2024		<b>10%</b>
Adesione mineo città che legge	Entro il 30/11/2024		<b>10%</b>
Inseidamento consulta giovanile	Entro il 31/12/2024		<b>10%</b>
Totale			<b>30%</b>

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 4</b>			
DESCRIZIONE	Implementazione e miglioramento del sistema informatizzato di gestione delle pratiche SUAP.		
FINALITÀ	Digitalizzazione e semplificazione sistema SUAP		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2024/2026		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE		OBIETTIVO DI SVILUPPO	<b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>	<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>		<b>RISULTATO ATTESO</b>	
1) Percentuale di realizzazione		<b>100%</b>	
2) Termini di realizzazione		<b>31/12/2023</b>	
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>	
Implementazione sistema informatico	31/12/2024	<b>20%</b>	
Totale		<b>20%</b>	

### PERSONALE COINVOLTO NEGLI OBIETTIVI

Personale	Area	Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3	Ob. 4
Fagone Patrizio	Istruttori		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Lalicata Mario	Istruttori		<b>X</b>	<b>X</b>	
La Torres Enza Rita	Istruttori			<b>X</b>	
Siragusa Francesca	Esecutori	<b>X</b>		<b>X</b>	
Di Salvo Rossana	Istruttori	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
Bellino Rosa	Istruttori		<b>X</b>		<b>X</b>
Bellino Antonella	Istruttori		<b>X</b>		<b>X</b>

<b>AREA AMMINISTRATIVA, PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI</b>			
RESPONSABILE DI AREA:	<b>Avv. Rosanna Leggio</b>		
<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1</b>			
DESCRIZIONE	Supporto e assistenza agli organi (Giunta, Consiglio e Commissioni Consiliari). Gestione agenda del sindaco e cerimoniale.		
FINALITÀ	Miglioramento supporto amministrativo		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2024-2026		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:		OBIETTIVO DI SVILUPPO:	<b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>	<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>2</b>

ELENCO INDICATORI		RISULTATO ATTESO
1) Percentuale di realizzazione		100%
2) Termini di realizzazione		31.12.2024
FASE DELL'OBIETTIVO	PREVISIONE TEMPORALE	PESO FASE
Servizi di Segreteria e cerimoniale	31.12.2024	20%
<b>Totale</b>		<b>20%</b>

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2			
DESCRIZIONE	Aggiornamento disciplina matrimoni civili nella casa comunale e individuazione strutture da convenzionare per la celebrazione dei matrimoni al di fuori della casa comunale		
FINALITA'	Predisposizione regolamento sui matrimoni civili nella casa comunale e pubblicazione bando		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2024-2026		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	X	OBIETTIVO DI SVILUPPO:	X
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1	COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	2
ELENCO INDICATORI			RISULTATO ATTESO
1) Percentuale di realizzazione			100%
2) Termini di realizzazione			31.12.2024
FASE DELL'OBIETTIVO	PREVISIONE TEMPORALE	PESO FASE	
Aggiornamento disciplina matrimoni	30.11.2024	10%	
Pubblicazione bando	31/12/2024	10%	
<b>Totale</b>			<b>20%</b>

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3			
DESCRIZIONE	Aggiornamento disciplina affidamento incarichi legali alla luce delle novità normative e razionalizzazione del contenzioso in atto. Definizione dei procedimenti pendenti (giudiziale e stragiudiziale)		
FINALITA'	Razionalizzazione e miglioramento contenzioso		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2024-2026		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	_____	OBIETTIVO DI SVILUPPO:	X
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1	COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	2
ELENCO INDICATORI			RISULTATO ATTESO
1) Percentuale di realizzazione			100%
2) Termini di realizzazione			31.12.2024
FASE DELL'OBIETTIVO	PREVISIONE TEMPORALE	PESO FASE	
Aggiornamento disciplina	31.12.2024	30%	
<b>Totale</b>			<b>30%</b>

#### OBIETTIVO ASSEGNATO N.4

DESCRIZIONE	Migliorare la qualità della vita dei minori e delle loro famiglie con interventi di tutela, prevenzione e promozione. Attivazione di un Centro diurno per famiglie e minori. Attivazione centro estivo e attività in favore di persone disagiate.		
FINALITÀ	Sostenere le famiglie in momentanea difficoltà economica o fragilità sociale. Migliorare la qualità di vita dei minori e combattere la povertà educativa.		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2024/2026		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE			OBIETTIVO DI SVILUPPO X
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1		COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO 2
<b>ELENCO INDICATORI</b>		<b>RISULTATO ATTESO</b>	
1) Percentuale di realizzazione		100%	
2) Termini di realizzazione		31/12/2024	
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>	<b>PESO FASE</b>	
Erogazione di agevolazioni economiche statali e regionali per la famiglia	Entro il 31/12/2024	20%	
Sostenere i minori con progetti specifici e mirati orientati alla prevenzione			
<b>Totale</b>		<b>20%</b>	

### PERSONALE COINVOLTO NEGLI OBIETTIVI

Personale	Area	Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3	Ob. 4
1. Cafiso Maria Giovanna	Istruttori	X		X	
2. Giuliano Mario	Esecutori	X			
3. Singarella Giuseppina	Istruttori	X			
4. Costa Francesco	Istruttori	X			
5. Caponetto Isabella	Istruttori		X		
6. Disilvestro Giuseppina	Istruttori		X		
7. Grosso Corradina	Esecutori esperti		X		
8. Nucifora Laurretta	Esecutori esperti		X		
9. Lauria Maria	Esecutori		X		
10. Ialuna Maria Paola	Istruttori				X
11. Ialuna Angela	Istruttori				X
12. Giostra Rosa	Istruttori				X
13. Cadente Santina	Esecutori				X
14. Mandrà Rosa Anna	Istruttori				X

15. Candia Caterina	Esecutori				X
---------------------	-----------	--	--	--	---

AREA VIGILANZA E SERVIZI INFORMATICI			
RESPONSABILE DI AREA:	<b>Comm. Renzo D'Amplò</b>		
<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1</b>			
DESCRIZIONE	Regolamentazione del servizio di video sorveglianza comunale; collegamento degli impianti esistenti alle dotazioni strumentali dell'ufficio di polizia locale. Valutazione circa un eventuale acquisto/noleggio di nuove telecamere per il controllo dell'abbandono dei rifiuti.		
FINALITA'	Miglioramento sicurezza urbana e maggior controllo del territorio		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento unico di programmazione 2024-2026		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	<b>x</b>		OBIETTIVO DI SVILUPPO: <b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>		<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO 2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2024</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Predisposizione regolamento	31/12/2024		10
Individuazione aree e installazione videocamere	31/12/2024		10
<b>Totale</b>			<b>20</b>

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2			
DESCRIZIONE	Rafforzamento del controllo sul territorio in materia di circolazione stradale, abusivismo edilizio, attività produttive e lotta al randagismo. Implementazione del servizio di ordine pubblico in occasione di festività e eventi di promozione del territori. Creazione ZTL e acquisto/noleggio strumenti di rilevazione elettronica per la rilevazione delle violazioni al CdS.		
FINALITA'	Aumentare il grado di sicurezza del territorio e implementare l'attività di controllo volta a reprimere violazioni. Attività di presidio per manifestazioni ed eventi.		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento unico di programmazione 2024-2026		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	<b>X</b>		OBIETTIVO DI SVILUPPO: <b>x</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>		<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO 2</b>
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2024</b>
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Implementazione controlli	31/12/2024		10
Attivazione ZTL	31/12/2024		10
Acquisto/noleggio strumenti rilevazione infrazioni CdS	31/12/2024		10
<b>Totale</b>			<b>30</b>

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3</b>			
DESCRIZIONE	Aggiornare e rivedere il piano di emergenza comunale, identificando scenari di rischio specifici e migliorando le procedure di gestione delle emergenze. Stipulare accordi con fornitori di servizi di emergenza per garantire l'accesso tempestivo a risorse aggiuntive in caso di situazioni di crisi.		
FINALITA'	Miglioramento servizio di Protezione Civile		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2024-2026		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	X		OBIETTIVO DI SVILUPPO: X
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1		COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO 2
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			100%
2) Termini di realizzazione			31/12/2024
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Aggiornamento Piano di P.Civile	31/12/2024		25
<b>Totale</b>			<b>25</b>

<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 4</b>			
DESCRIZIONE	Implementare nuove soluzioni tecnologiche innovative per migliorare la produttività degli uffici. Aggiornamento della banca dati informatizzata sui servizi e le attività comunali, con contestuale pubblicazione sul sito istituzionale. Ridurre del 20% il consumo di carta e l'utilizzo di materiali non riciclabili attraverso iniziative di sensibilizzazione e l'implementazione di pratiche sostenibili.		
FINALITA'	Miglioramento e riorganizzazione Servizi informatici in dotazione all'Ente		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2024-2026		
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	X		OBIETTIVO DI SVILUPPO: X
COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO	1		COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO 2
<b>ELENCO INDICATORI</b>			<b>RISULTATO ATTESO</b>
1) Percentuale di realizzazione			100%
2) Termini di realizzazione			31/12/2024
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>		<b>PESO FASE</b>
Implementazione di nuove soluzioni tecnologiche e innovative	31/12/2024		25
<b>Totale</b>			<b>25</b>

### PERSONALE COINVOLTO NEGLI OBIETTIVI

Personale	Area	Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3	Ob. 4
Gambuzza Pasquale	Istruttori		X	X	
Distefano Bartolo	Istruttori	X	X	X	
D'Amplo Francesca	Esecutori	X	X	X	X

Bonaviri Angela	Istruttori	X	X	X	
Mazzeo Agrippina		X	X	X	
Nascarella Concettina		X	X	X	
Fichera Rosario			X	X	
Amarù Agrippino			X	X	
Buccieri Angela		X		X	

### AREA FINANZIARIA E PATRIMONIO

RESPONSABILE DI AREA:		<b>Rag. Roberto Garofalo</b>			
<b>OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1</b>					
DESCRIZIONE	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge ai sensi dell'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, attraverso tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo adeguato.				
FINALITA'	Riduzione della media anno precedente (verifica tramite piattaforma).				
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2024-2026				
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>					
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	_____		OBIETTIVO DI SVILUPPO:	<b>X</b>	
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>		<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>2</b>	
<b>ELENCO INDICATORI</b>				<b>RISULTATO ATTESO</b>	
1) Percentuale di realizzazione				<b>100%</b>	
2) Termini di realizzazione				<b>31/12/2024</b>	
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>			<b>PESO FASE</b>	
Riduzione tempi medi pagamento	31/12/2024			<b>30%</b>	
<b>Totale</b>				<b>30%</b>	

### OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2

DESCRIZIONE	Corrispondenza dei dati del sistema contabile dell'Ente con quelli presenti sulla Piattaforma per i crediti commerciali (PCC) attraverso il monitoraggio periodico e la correzione degli scostamenti. Riduzione del debito pregresso.				
FINALITA'	Riduzione stock debito commerciale (verifica tramite piattaforma).				
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2024-2026				
<b>TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO</b>					
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	_____		OBIETTIVO DI SVILUPPO:	<b>X</b>	
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>		<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>2</b>	
<b>ELENCO INDICATORI</b>				<b>RISULTATO ATTESO</b>	
1) Percentuale di realizzazione				<b>100%</b>	
2) Termini di realizzazione				<b>31/12/2024</b>	
<b>FASE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PREVISIONE TEMPORALE</b>			<b>PESO FASE</b>	

Riduzione stock debito comm.	31/12/2024	20%
<b>Totale</b>		<b>20%</b>

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3			
DESCRIZIONE	Avvio procedure assunzionali previste nel PTFP 2024-2026. Predisposizione atti propedeutici e completamento procedure di progressioni e assunzioni etero finanziate.		
FINALITA'	Assunzione del personale programmato entro il 31/12/2024.		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2024-2026		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	_____	OBIETTIVO DI SVILUPPO:	<b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>	<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>2</b>
ELENCO INDICATORI			RISULTATO ATTESO
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2024</b>
FASE DELL'OBIETTIVO	PREVISIONE TEMPORALE	PESO FASE	
Avvio progressioni verticali	31/12/2024	<b>15%</b>	
Assunzione assistente sociale	31/12/2024	<b>15%</b>	
<b>Totale</b>			<b>30%</b>

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 4			
DESCRIZIONE	Approvazione documenti propedeutici e del Bilancio di previsione 2025-2027.		
FINALITA'	Migliorare la programmazione finanziaria dell'Ente.		
RIFERIMENTO AGLI INDIRIZZI POLITICI	Documento Unico di Programmazione 2024-2026		
TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO			
OBIETTIVO PROMOZIONALE:	_____	OBIETTIVO DI SVILUPPO:	<b>X</b>
<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>1</b>	<b>COEFFICIENTE DELL'OBIETTIVO</b>	<b>2</b>
ELENCO INDICATORI			RISULTATO ATTESO
1) Percentuale di realizzazione			<b>100%</b>
2) Termini di realizzazione			<b>31/12/2024</b>
FASE DELL'OBIETTIVO	PREVISIONE TEMPORALE	PESO FASE	
Approvazione DUP 25-27	31/12/2024	<b>10%</b>	
Approvazione Bilancio 25-27		<b>10%</b>	
<b>Totale</b>			<b>20%</b>

### PERSONALE COINVOLTO NEGLI OBIETTIVI

Personale	Area	Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3	Ob. 4
1. Salerno Maria Agrippina	Istruttori		<b>X</b>		<b>X</b>
2. Limoli Giuseppe	Istruttori	<b>X</b>	<b>X</b>		
3. La Rosa Giuseppe	Istruttori	<b>X</b>	<b>X</b>		



4. Montemagno Francesco	Istruttori				<b>X</b>
5. Giuffrida Enza	Istruttori				<b>X</b>
6. Stuto Maria Luisa	Istruttori				<b>X</b>
7. Camuti Vincenzo Vittorio	Esecutori				<b>X</b>
8. Stum Maria Giovanna	Istruttori			<b>X</b>	
9. Raneri Sebastiana	Istruttori			<b>X</b>	
10. Monaco Agrippina	Esecutori			<b>X</b>	