

COMUNE DI PORTO VENERE

Provincia della Spezia

ORGANIGRAMMA

AREA	COMPETENZE	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO
AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA – PERSONALE – TRIBUTI – POSTI BARCA E TRASPORTI	<p><u>Gestione finanziaria del comune.</u> Gestione del bilancio. Atti di programmazione economica quinquennali, triennali e annuali. Gestione economico finanziaria dell'Ente. Controllo di gestione. Servizi fiscali. Gestione economato. Rapporti con le società partecipate.</p> <p><u>Forniture e servizi destinati al funzionamento degli uffici.</u> Pulizia uffici comunali, acquisto hardware (comprese stampanti) e software e contratti assistenza, utenze, forniture cancelleria. Servizi ed incarichi legali anche su proposta di altri uffici.</p> <p><u>Funzione relativa alla gestione di tutti i tributi comunali.</u> Gestione tributi comunali, predisposizione regolamenti, delibere e proposte aliquote e tariffe. Gestione procedimenti tributari, emissione ruoli, invio avvisi, gestione contenzioso.</p> <p><u>Funzioni relative alla gestione contabile ed amministrativa del personale.</u></p>	Francesco Spinetti (in forza di convenzione con altro ente locale)	

	<p><u>Funzioni relative all'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale</u> Servizio gestione posti barca per residenti e servizi trasporto locale, terrestre e marittimo anche a fini turistici (girobus e servizio marittimo frazioni).</p> <p><u>Funzione relativa alla gestione dell'ufficio entrate extratributarie</u> COSAP e passi carrai, con esclusione dei proventi relativi ai servizi di competenza delle altre aree (proventi da applicazione del C.d.S., proventi relativi agli OO.UU. ed in materia edilizia in genere, dei proventi relativi ai servizi scolastici).</p> <p><u>Funzioni relative alla comunicazione.</u> Pubblicazione, notifica e comunicazione istituzionale per le materie di competenza, ivi compresa la gestione del sito internet istituzionale e la sezione Amministrazione Trasparente.</p>		-
<p>AREA AFFARI GENERALI – CULTURA – TURISMO E SPORT</p>	<p><u>Funzione organizzazione generale dell'amministrazione, controllo.</u> Supporto all'attività degli Organi di governo e del Segretario comunale. Attività di segreteria. Statuto e regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi. Organizzazione, in collaborazione con il Segretario Comunale, delle attività di controllo previste dal T.U.E.L. Partenariati. Servizi assicurativi.</p> <p><u>Funzioni relativa alla cultura, al turismo ed allo sport.</u> Programmazione e pianificazione culturale, turistica e sportiva. Rapporti con l'associazionismo. Patrocini. Manifestazioni sportive.</p> <p><u>Funzioni relative alla comunicazione.</u> Pubblicazione, notifica e comunicazione istituzionale per le materie di competenza, ivi</p>	Marina Valdetaro (interim)	Giuseppe Tavaglione Rita De Sarno

	compresa la gestione del sito internet istituzionale e la sezione Amministrazione Trasparente.		
AREA SERVIZI SOCIALI – SCUOLA	<p><u>Funzione relativa alla progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione. Servizi ai minori, disabili, anziani, famiglie, soggetti disagiati ed a rischio emarginazione, rapporti con l'ASL. Gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato. Assistenza economica, attività estive per i giovani, verifica ISEE per accesso alle prestazioni.</u></p> <p><u>Funzione relativa all'organizzazione e gestione dei servizi scolastici. Gestione servizi per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, trasporto scolastico, mensa, diritto allo studio, escluso l'edilizia scolastica. Rapporti con l'istituto comprensivo.</u></p> <p><u>Funzione relativa alla gestione dell'ufficio entrate extratributarie con riferimento ai servizi di competenza.</u></p> <p><u>Funzioni relative alla comunicazione. Pubblicazione, notifica e comunicazione istituzionale per le materie di competenza, ivi compresa la gestione del sito internet istituzionale e la sezione Amministrazione Trasparente.</u></p>	Ramona Manfredi	Andrea Colombo (50%) Roberto Calvi (50%)
AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE E STATO CIVILE	<p><u>Funzione relativa ai servizi demografici e allo stato civile, gestione dei servizi di delegatatale previsti dalla legge. Anagrafe, Stato Civile, Elettorale. Toponomastica e onomastica.</u></p> <p><u>Funzione relativa ai servizi statistici non di competenza statale.</u></p> <p><u>Funzione relativa all'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Servizi di rapporti con il pubblico, accesso ai procedimenti e agli atti, servizi</u></p>	Marina Valdetaro	Antonella Bardi Daniela Cesino Andrea Colombo (50%) Roberto Calvi (50%)

	<p><i>informatici on line (siti internet), albo pretorio, notifiche, gestione registro e raccolta regolamenti comunali, centralino, protocollo informatico, archivio corrente, istituti della partecipazione, rilascio copie, accesso agli atti.</i></p> <p><u>Funzioni relative all'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambitocomunale. Servizi cimiteriali. Servizi igienici.</u></p> <p><u>Funzione relativa alla gestione dell'ufficio entrate extratributarie con riferimento ai servizi dicompetenza.</u></p> <p><u>Funzioni relative alla comunicazione. Pubblicazione, notifica e comunicazione istituzionale per le materie di competenza e per quelle non di competenza delle altre aree, ivi compresa la gestione del sito internet istituzionale e la sezione Amministrazione Trasparente.</u></p>		
<p>AREA EDILIZIA – URBANISTICA – DEMANIO – COMMERCIO - SUAP</p>	<p><u>Funzioni relative alla pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale.</u></p> <p><u>Funzione edilizia privata. Responsabilità Sportello Unico dell'Edilizia; Responsabilità procedimenti di rilascio dei permessi di costruire; commissione edilizia comunale; Controllo dell'attività edilizia e degli illeciti edilizi (ordinanze e provvedimenti sanzionatori); Rilascio certificazioni ed attestazioni in materia edilizia; Istruttoria preliminare strumenti urbanistici generali ed attuativi; Elenco mensile abusi edilizi; Responsabilità procedure tecnico amministrative legate alla attuazione del P.U.O. con valenza P.E.E.P.; Gestione pratiche contributi a favore di privati, (buono casa, recupero edilizio ecc.); Autorizzazioni paesaggistiche.</u></p>	<p>Letizia Corso</p>	<p>Lorenza Costa Laura Sturlese</p>

	<p><u>Funzione Commercio e SUAP.</u> Gestione ufficio commercio, attività produttive e suap.</p> <p><u>Funzione Demanio.</u> Attività di pianificazione e gestione del demanio terrestre e marittimo.</p> <p><u>Funzioni relative all'ambiente:</u> Difesa del suolo e attività estrattiva. Emissioni in atmosfera. IPPC, AIA e AUA. Qualità dell'aria, rumore e campi elettromagnetici. Risorse idriche. Valutazione di incidenza. Ambiente Marino e Costiero. VAS e VIA, informazioni ambientali in relazione ai procedimenti di competenza.</p> <p><u>Funzione relativa alla gestione dell'ufficio entrate extratributarie con riferimento ai servizi di competenza.</u></p> <p><u>Funzioni relative alla comunicazione.</u> Pubblicazione, notifica e comunicazione istituzionale per le materie di competenza, ivi compresa la gestione del sito internet istituzionale e la sezione Amministrazione Trasparente.</p>		
<p>AREA VIGILANZA - SANZIONI CODICE DELLA STRADA</p>	<p><u>Funzioni relative alla Polizia Locale.</u> Polizia municipale con riferimento alle competenze previste dalla legge nazionale e regionale (vigilanza sull'osservanza delle leggi, regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti amministrativi dello Stato, della Regione e degli Enti locali; vigilanza sulla integrità e sulla conservazione del patrimonio pubblico; opera di soccorso nelle pubbliche calamità o disastri, nonché in caso di privato infortunio e collaborazione ai servizi e alle operazioni di protezione civile di competenza dell'ente di appartenenza). Responsabilità dei procedimenti sanzionatori, dei rapporti con le Forze dell'Ordine e le Forze Armate. Trattamento sanitario obbligatorio. Rilascio nulla osta all'ufficio suolo pubblico per ponteggi temporanei. Gestione parco</p>	<p>Andrea Maestripieri</p>	<p>Marcello Giacomazzi Massimo La Rocca Maria Teresa Paganini</p>

	<p><i>veicoli di competenza. Gestione e controllo natanti sistemati a terra. Servizio Veterinario (compreso canile). Gestione Infortunistica stradale. Gestione dell'Ufficio Sanzioni. Notifica delle infrazioni al codice della strada. Notifica delle infrazioni a leggi diverse dal codice della strada. Gestione ricorsi al Prefetto.</i></p> <p><u>Funzioni relative all'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, con riferimento alla gestione dei parcheggi.</u></p> <p><u>Funzioni relative all'Ufficio ambiente: Rapporti con A.S.L. e altri enti competenti in materia di controlli e sanzioni.</u></p> <p><u>Funzione relativa alla gestione dell'ufficio entrate extratributarie con riferimento ai servizi di competenza.</u></p> <p><u>Funzioni relative alla comunicazione. Pubblicazione, notifica e comunicazione istituzionale per le materie di competenza, ivi compresa la gestione del sito internet istituzionale e la sezione Amministrazione Trasparente.</u></p>		
<p>AREA LAVORI PUBBLICI – PROTEZIONE CIVILE - PARCO</p>	<p><u>Programma lavori pubblici. Attività di progettazione e direzione lavori e opere Pubbliche; Attività di Responsabile Unico del Procedimento delle Opere Pubbliche; responsabilità procedimento degli espropri finalizzati all'esecuzione di opere di pubblica utilità.</u></p> <p><u>Funzione relativa all'edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province.</u></p> <p><u>Funzione organizzazione ufficio Parco Naturale Regionale. Responsabilità delle funzioni inerenti la programmazione, la</u></p>	<p>Alessandro (interim)</p> <p>Ulissi</p>	<p>Lorenzo D'Angelo</p>

	<p><i>pianificazione e la gestione del Parco Naturale Regionale. Rapporti con istituzioni, enti di ricerca, università.</i></p> <p><u>Funzioni relative all'ambiente:</u> <i>VAS e VIA, informazioni ambientali in relazione ai procedimenti di competenza. Agenda21 e certificazione ambientale. Fauna, Flora, Parchi e Aree protette.</i></p> <p><u>Funzioni relative alle attività, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</u> <i>gestione dell'organizzazione dei servizi di pronto intervento.</i></p> <p><u>Funzione relativa alla gestione dell'ufficio entrate extratributarie con riferimento ai servizi di competenza.</u></p> <p><u>Funzioni relative alla comunicazione.</u> <i>Pubblicazione, notifica e comunicazione istituzionale per le materie di competenza, ivi compresa la gestione del sito internet istituzionale e la sezione Amministrazione Trasparente.</i></p>		
<p>AREA MANUTENZIONI – RIFIUTI – PATRIMONIO</p>	<p><u>Organizzazione servizi di manutenzione.</u> <i>Responsabilità della gestione e del controllo degli interventi sul territorio comunale. Responsabilità gestionale ed operativa del personale operaio; Gestione e controllo appalti verde pubblico, cimiteri comunali, pulizia degli arenili, servizi energetici; Responsabile interventi tecnici specialistici (impianti elettrici, reti LAN, telefonia, impiantistica in genere). Gestione parco automezzi di competenza. Gestione tecnico-manutentiva del patrimonio comunale.</i></p> <p><u>Funzioni relative all'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale,</u> <i>con riferimento alla gestione degli impianti sportivi.</i></p>	<p>Alessandro Ulissi</p>	<p>Andrea Pini Luca Calcagnini Daniele Tringali</p>

	<p><u>Funzione relativa alla gestione del Patrimonio:</u> <i>Gestione amministrativa dei beni del patrimonio immobiliare del Comune, escluso gli edifici scolastici. Gestione sale pubbliche comunali. Gestione e manutenzione ordinaria dei beni culturali.</i></p> <p><u>Funzione relativa alla gestione dei rifiuti.</u> <i>Responsabilità della gestione del ciclo dei rifiuti sul territorio di competenza. Atti di pianificazione, progettazione e controllo conseguenti. Gestione dei rapporti con gli enti gestori e con i fornitori.</i></p> <p><u>Funzioni relative all'ambiente:</u> <i>Bonifica siti inquinati, Rischio industriale, VAS e VIA, informazioni ambientali in relazione ai procedimenti di competenza. Mobilità sostenibile. Risorse energetiche. Oli minerali.</i></p> <p><u>Funzione relativa alla gestione dell'ufficio entrate extratributarie con riferimento ai servizi di competenza.</u></p> <p><u>Funzioni relative alla comunicazione.</u> <i>Pubblicazione, notifica e comunicazione istituzionale per le materie di competenza, ivi compresa la gestione del sito internet istituzionale e la sezione Amministrazione Trasparente.</i></p>		
<p>AREA UFFICIO UNESCO</p>	<p><u>Funzione organizzazione ufficio Unesco.</u> <i>Responsabilità delle funzioni inerenti la programmazione, la pianificazione e la gestione dei Siti di Interesse Comunitario e del Sito Unesco. Rapporti con istituzioni, enti di ricerca, università. Attività di pianificazione ambientale e culturale dei siti predetti.</i></p> <p><u>Funzione relativa alla gestione dell'ufficio entrate extratributarie con riferimento ai servizi di competenza.</u></p>	<p>Nicoletta Portunato</p>	

	<u>Funzioni relative alla comunicazione.</u> <i>Pubblicazione, notifica e comunicazione istituzionale per le materie di competenza, ivi compresa la gestione del sito internet istituzionale e la sezione Amministrazione Trasparente.</i>		
--	--	--	--