



COMUNE DI SAN MAURO FORTE
PROVINCIA DI MATERA

**PIANO DEGLI OBIETTIVI DI
PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE**

ALLEGATO N. 1

AL

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026
(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)

(Approvato con DGC n. 56 del 29/08/2024)

Tale ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

Il Ciclo della Performance risulta infatti disciplinato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", tuttavia è bene ricordare che l'art. 31 (Norme per gli Enti territoriali e il Servizio Sanitario Nazionale) del suddetto D. Lgs. n. 150/2009 nel testo così modificato dall' art. 17, comma 1, lett. a), D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, in vigore dal 22/06/2017, prevede che: "Le Regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 17, comma 2, 18, 19, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26 e 27, comma 1".

Pertanto, gli Enti Locali possono derogare agli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica (Linee guida n. 3/2018), applicando le previsioni contenute nell'art. 169 c. 3-bis del dlgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ovvero "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione". Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PIAO.

Le predette disposizioni legislative comportano che:

- la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative e dei dipendenti dell'Ente sia finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance sia altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell'ente, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- l'amministrazione valuti annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tale fine adotti, con apposito provvedimento, il Regolamento per la Misurazione e Valutazione della Performance, il quale sulla base delle logiche definite dai predetti principi generali di misurazione, costituisce il Sistema di misurazione dell'Ente;
- il Nucleo di Valutazione (o l'OIV) controlli e rilevi la corretta attuazione della trasparenza e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente di tutte le informazioni previste nel citato decreto e nei successivi DL 174 e 179 del 2012.

Il Regolamento per la misurazione e valutazione della performance vigente, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n°25 del 20 Maggio 2017, recepisce questi principi con l'obiettivo di promuovere la cultura del merito ed ottimizzare l'azione amministrativa, in particolare le finalità della misurazione e valutazione della performance risultano essere principalmente le seguenti:

- riformulare e comunicare gli obiettivi strategici e operativi;
- verificare che gli obiettivi strategici e operativi siano stati conseguiti;
- informare e guidare i processi decisionali;
- gestire più efficacemente le risorse ed i processi organizzativi;
- influenzare e valutare i comportamenti di gruppi ed individui;
- rafforzare l'accountability e la responsabilità a diversi livelli gerarchici;
- incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativo.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance costituisce quindi

uno strumento essenziale per il miglioramento dei servizi pubblici e svolge un ruolo fondamentale nella definizione e nella verifica del raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione in relazione a specifiche esigenze della collettività, consentendo una migliore capacità di decisione da parte delle

autorità competenti in ordine all'allocazione delle risorse, con riduzione di sprechi e inefficienze. In riferimento alle finalità sopradescritte, il Piano degli Obiettivi riveste un ruolo cruciale, gli obiettivi che vengono scelti assegnati devono essere appropriati, sfidanti e misurabili, il piano deve configurarsi come un documento strategicamente rilevante e comprensibile, deve essere ispirato ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

L'analisi della Performance espressa dall'Ente può essere articolata in due diversi momenti tra loro fortemente connessi, la Programmazione degli Obiettivi e la Valutazione che rappresentano le due facce della stessa medaglia, infatti, non si può parlare di Controllo senza una adeguata Programmazione.

Performance : Si allegano le schede relative agli obiettivi del Piano Triennale della Performance per il triennio 2024-2026.

AREA/SETTORE/SERVIZIO	SETTORE AMMINISTRATIVO			Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	NICOLA SAVINO			Peso	10	
OBIETTIVO N. 1	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA, DI CUI AL DLGS N° 33/2013 E S.M.I. SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ACCESSIBILITÀ DEI CONTENUTI SUL SITO WEB DELL'ENTE E RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO, NEL RISPETTO DEL CORRETTO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO TRASVERSALE					
DESCRIZIONE	Tramite il presente obiettivo, l'Amministrazione si prefigge di garantire l'aggiornamento della Sezione 2 del PIAO "Valore pubblico, performance e anticorruzione" – Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", anche recependo l'aggiornamento 2023 del PNA 2022, approvato dall'ANAC con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023. In tal contesto, particolare attenzione sarà dedicata all'attuazione delle misure di trasparenza e alla stipula di patti di integrità.					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	<i>Completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC</i>			Costante	50%
	2	<i>Pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>			Costante	50%
INDICATORE DI RISULTATO	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase. Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente. Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.					
RISULTATI ATTESI	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti. Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico.					
DIPENDENTI COINVOLTI	Responsabili di Settore					
GRADO DI COMPLESSITÀ	1	GRADO DI INNOVAZIONE	1			

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	SETTORE AMMINISTRATIVO			Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	NICOLA SAVINO			Peso	30	
OBIETTIVO N. 2	APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 4-BIS DEL DECRETO-LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N. 13, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21 APRILE 2023, N. 41 RECANTE "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE					
DESCRIZIONE	L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, nell'ambito delle disposizioni per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, ha previsto che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai responsabili apicali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Pagamento delle fatture commerciali entro 30 giorni (l'eventuale estensione dei tempi di pagamento oltre il termine di 30 giorni, fino ad un massimo di 60 giorni, deve essere giustificata, con prova per iscritto della clausola relativa al termine apposta nel contratto, in ragione della particolare "natura del contratto" o di "talune sue caratteristiche" come prescritto dalla normativa di riferimento).		Costante	100%	
INDICATORI DI RISULTATO	<ul style="list-style-type: none"> - Accettazione fatture da parte degli uffici competenti (max 12 gg dal ricevimento fattura) - Liquidazione fatture da parte degli uffici competenti (max 20 gg dal ricevimento fattura) - Emissione mandato di pagamento (max 30 gg dal ricevimento fattura) 					
RISULTATI ATTESI	Raggiungimento dell'obiettivo PNRR tramite l'osservanza degli obiettivi di target indicati: <ul style="list-style-type: none"> - Accettazione/rifiuto del 90% delle fatture (a partire dal 1° aprile) - 90% delle liquidazioni (a partire dal 1° aprile) - 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2024 					
DIPENDENTI COINVOLTI	Responsabili del Settore					
GRADO DI COMPLESSITÀ	2	GRADO DI INNOVAZIONE	2			

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	SETTORE AMMINISTRATIVO			Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	NICOLA SAVINO			Peso	10	
OBIETTIVO N. 3	MISURE DI ATTUAZIONE DEL PTPCT E RELATIVO MONITORAGGIO					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE					
DESCRIZIONE	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPCT.recependo l'aggiornamento 2023 del PNA 2022, approvato dall'ANAC con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023. In tal contesto, particolare attenzione sarà dedicata all'attuazione delle misure di trasparenza e alla stipula di patti di integrità.					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Publicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di atti, dati e/o informazioni di competenza di ciascuna Area o servizio, nel rispetto dei termini previsti	Costante	70%		
	2	Stipula dei patti di integrità e previsione negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito, di accettazione degli obblighi, da parte dell'affidatario, ad adottare in sede di esecuzione del contratto le misure antimafia e anticorruptive ivi previste	Costante	30%		
INDICATORE DI RISULTATO	Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente e, in particolare, della sotto sezione "Bandi di gara e contratti"; Implementazione dei contratti pubblici con i patti di integrità.					
RISULTATI ATTESI	Attuazione delle misure anticorruptive previste nella relativa sezione del PIAO 2024/2026					
DIPENDENTI COINVOLTI	RESPONSABILI DI SETTORE					
GRADO DI COMPLESSITÀ	1	GRADO DI INNOVAZIONE	1			

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	SETTORE AMMINISTRATIVO			Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	NICOLA SAVINO			Peso	10	
OBIETTIVO N. 4	PROCESSO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI DELL'ENTE: SVILUPPO E COMPLETAMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE.					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE					
DESCRIZIONE	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	<i>Formazione nativa dei documenti amministrativi in formato digitale – Pubblicazione dei documenti ed atti sul sito istituzionale nel rispetto dei requisiti di accessibilità.</i>			Entro il 30/06/2025	20%
	2	<i>Utilizzo del gestionale per la creazione, sottoscrizione e pubblicazione delle Autorizzazioni dirigenziali.</i>			Entro il 30/06/2025	60%
	3	<i>Aggiornamento della modulistica on line.</i>			Entro il 31/12/2024	20%
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto dell'obbligo di formazione nativa del documento amministrativo e di rispetto dei requisiti di accessibilità degli atti pubblicati sui siti web delle p.a. Informatizzazione della procedura per il rilascio delle Autorizzazioni dirigenziali. Revisione della modulistica per l'accesso ai servizi gestiti.					
RISULTATI ATTESI	Formazione di tutti i documenti amministrativi (comprese lettere, istanze etc. che abbiano quali destinatari soggetti iscritti in IPA ed INI-PEC) in formato digitale. 100% delle autorizzazioni rilasciate in formato digitale. Pubblicazione sul sito istituzionale in formato word e pdf (non scansionato) di tutta la modulistica aggiornata relativa ai servizi specifici del Settore e necessaria all'attivazione dello sportello online per gli utenti.					
DIPENDENTI COINVOLTI	RESPONSABILI DI SETTORE					
GRADO DI COMPLESSITÀ	3	GRADO DI INNOVAZIONE			3	

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	SETTORE AMMINISTRATIVO			Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	NICOLA SAVINO			Peso	10	
OBIETTIVO N. 5	RISPETTO DEGLI STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI RELATIVI AI SERVIZI GESTITI ED EROGATI, MONITORAGGIO E RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI SULLA CHIUSURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTENIMENTO DEI CONSUMI FINALIZZATO AL RISPARMIO ENERGETICO, ANCHE IN RIFERIMENTO AI DIPENDENTI CHE UTILIZZANO L'ISTITUTO DEL LAVORO AGILE O DA REMOTO.					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente. <i>corrente e anno precedente.</i>		Costante		100 %
INDICATORE DI RISULTATO	<i>N. determine anno corrente e anno precedente. N. utenti gestiti anno corrente e anno precedente. N. pratiche elaborate anno corrente e anno precedente. N. messaggi di posta in uscita anno corrente e anno precedente. N. protocolli gestiti anno corrente e anno precedente.</i>					
RISULTATI ATTESI	<i>Mantenimento dello stesso standard complessivo dell'anno precedente o miglioramento degli indicatori. Confronto tra i consumi energetici dell'anno corrente su quelli dell'anno precedente con l'obiettivo di un contenimento dei valori medi.</i>					
DIPENDENTI COINVOLTI	RESPONSABILI DI SETTORE					
GRADO DI COMPLESSITÀ	2	GRADO DI INNOVAZIONE		2		

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)



AREA/SETTORE/SERVIZIO	SETTORE FINANZIARIO			Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	DOTT.IMPERATORE DOMENICO			Peso	15	
OBIETTIVO N. 1	PA DIGITALE 2026					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO SETTORIALE					
DESCRIZIONE	Digitalizzazione nell'ambito dell'attuazione dei Progetti PNRR (SPID CIE – PAGO PA – CLOUD – SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE – APP IO-PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI- PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE DATI)					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Asseverazioni e approvazione certificati di regolare esecuzione	Entro il 31/12/2025	20%		
	2	Caricamento documentazione e richiesta finanziamenti	Entro il 31/12/2025	60%		
	3	Liquidazioni ai fornitori	Entro il 31/12/2025	20%		
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento delle procedure entro le tempistiche stabilite per l'erogazione dei finanziamenti					
RISULTATI ATTESI	Transizione al digitale per una più efficace ed efficiente gestione delle risorse e miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese					
DIPENDENTI COINVOLTI	RESPONSABILI DI SETTORE					
GRADO DI COMPLESSITÀ	3	GRADO DI INNOVAZIONE	3			

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	SETTORE FINANZIARIO			Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	DOTT.IMPERATORE DOMENICO			Peso	10	
OBIETTIVO N. 2	MISURE DI ATTUAZIONE DEL PTPCT E RELATIVO MONITORAGGIO					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE					
DESCRIZIONE	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC.recependo l'aggiornamento 2023 del PNA 2022, approvato dall'ANAC con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023. In tal contesto, particolare attenzione sarà dedicata all'attuazione delle misure di trasparenza e alla stipula di patti di integrità.					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Publicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di atti, dati e/o informazioni di competenza di ciascuna Area o servizio, nel rispetto dei termini previsti	Costante	70%		
	2	Stipula dei patti di integrità e previsione negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito, di accettazione degli obblighi, da parte dell'affidatario, ad adottare in sede di esecuzione del contratto le misure antimafia e anticorruptive ivi previste	Costante	30%		
INDICATORE DI RISULTATO	Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente e, in particolare, della sotto sezione "Bandi di gara e contratti"; Implementazione dei contratti pubblici con i patti di integrità.					
RISULTATI ATTESI	Attuazione delle misure anticorruptive previste nella relativa sezione del PIAO 2024/2026					
DIPENDENTI COINVOLTI	RESPONSABILI DI SETTORE					
GRADO DI COMPLESSITÀ	1	GRADO DI INNOVAZIONE	1			

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

REA/SETTORE/SERVIZIO	SETTORE FINANZIARIO			Strategico	SI	NO
RESPONSABILI	DOTT.SSA VALERIA ANTONELLA LETTINO			Peso	30	
OBIETTIVO N. 3	APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 4-BIS DEL DECRETO-LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N. 13, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21 APRILE 2023, N. 41 RECANTE “DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE					
DESCRIZIONE	L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, nell'ambito delle disposizioni per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, ha previsto che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai responsabili apicali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Puntuale e corretta alimentazione dei dati nella PCC con particolare riguardo a: - tempestiva registrazione delle informazioni di pagamento; - comunicazione degli importi di fatture che devono essere considerati sospesi e di quelli non liquidabili; - comunicazione della corretta data di scadenza delle fatture che, in ogni caso, non può superare i 60 giorni.			Costante	50%
	2	Pagamento delle fatture commerciali entro 30 giorni (l'eventuale estensione dei tempi di pagamento oltre il termine di 30 giorni, fino ad un massimo di 60 giorni, deve essere giustificata, con prova per iscritto della clausola relativa al termine apposta nel contratto, in ragione della particolare “natura del contratto” o di “talune sue caratteristiche” come prescritto dalla normativa di riferimento).			Costante	50%
INDICATORI DI RISULTATO	<ul style="list-style-type: none"> - Accettazione fatture da parte degli uffici competenti (max 12 gg dal ricevimento fattura) - Liquidazione fatture da parte degli uffici competenti (max 20 gg dal ricevimento fattura) - Emissione mandato di pagamento (max 30 gg dal ricevimento fattura) 					
RISULTATI ATTESI	Raggiungimento dell'obiettivo PNRR tramite l'osservanza degli obiettivi di target indicati: <ul style="list-style-type: none"> - Accettazione/rifiuto del 90% delle fatture (a partire dal 1° aprile) - 90% delle liquidazioni (a partire dal 1° aprile) - 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2024 - Superamento dell'obbligo di accantonamento nel FGDC 					
DIPENDENTI COINVOLTI	RESPONSABILI DI SETTORE					
GRADO DI COMPLESSITÀ	2	GRADO DI INNOVAZIONE			2	

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	SETTORE FINANZIARIO			Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	DOTT.SSA VALERIA ANTONELLA LETTINO			Peso	20	
OBIETTIVO N. 4	NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ COMUNALE					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO SETTORIALE					
DESCRIZIONE	<i>L'aggiornamento del regolamento di contabilità risulta necessario per rendere le procedure conformi alle costanti evoluzioni normative.</i>					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Deposito della bozza di Regolamento	Entro il 31/12/2024	100%		
INDICATORE DI RISULTATO						
RISULTATI ATTESI	<i>Aggiornamento normative dell'Ente</i>					
DIPENDENTI COINVOLTI	RESPONSABILI DI SETTORE					
GRADO DI COMPLESSITÀ	1	GRADO DI INNOVAZIONE	1			

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	SETTORE FINANZIARIO			Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	DOTT.IMPERATORE DOMENICO			Peso	20	
OBIETTIVO N. 5	LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO SETTORIALE					
DESCRIZIONE	Il recupero dell'evasione si concretizza nell'emissione di atti accertamento delle posizioni contributive risultanti irregolari. L'obiettivo è quello di rendere più incisiva la lotta all'evasione, attraverso lo scambio di informazioni e l'analisi incrociata dei dati con gli altri uffici del comune e con l'Agenzia delle Entrate.					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Verifica banche dati – controllo di tutte le posizioni IMU e TARI soggette ad accertamento	Entro il 30/09/2024	60%		
	2	Estrazione dati anno 2020 per invio solleciti di pagamento (TARI)	Entro il 31/12/2024	20 %		
	3	Estrazione dati anno 2019 per invio avvisi di accertamento esecutivi IMU-TARI	Entro il 31/12/2024	20 %		
INDICATORE DI RISULTATO	Recupero evasione tramite l'accertamento del 100% delle posizioni irregolari					
RISULTATI ATTESI	Emersione di posizioni contributive irregolari					
DIPENDENTI COINVOLTI	RESPONSABILI DI SETTORE					
GRADO DI COMPLESSITÀ	2	GRADO DI INNOVAZIONE	1			

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	SETTORE FINANZIARIO			Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	DOTT.IMPERATORE DOMENICO			Peso	10	
OBIETTIVO N. 6	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO SETTORIALE					
DESCRIZIONE	Nel 2023 il Comune ha dato attuazione al progetto “Piattaforma Notifiche Digitali” finanziata dal PNRR, che consente di inviare ai cittadini notifiche con valore legale di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni consentendo così di ottimizzare la gestione delle notifiche, semplificare le procedure amministrative e ridurre i costi di spedizione. L’obiettivo per l’anno 2024 è l’attivazione e la messa a regime in Piattaforma del servizio inerente l’ufficio tributi.					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	avvio a titolo sperimentale dell’utilizzo della Piattaforma per le notifiche digitali aggiornamento banca dati e selezione contribuenti per sperimentazione		Entro il 30/09/2024	50%	
	2	Notifica atti		Entro il 31/12/2024	50 %	
INDICATORE DI RISULTATO	Notifica di atti prodotti attraverso l’applicativi integrato con”Piattaforma Notifiche Digitali”					
RISULTATI ATTESI	Miglioramento della comunicazione, Ente -Cittadino					
DIPENDENTI COINVOLTI	RESPONSABILI DI SETTORE					
GRADO DI COMPLESSITÀ	2	GRADO DI INNOVAZIONE		2		

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	SETTORE TECNICO			Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	ING. VITO BURDO			Peso	10	
OBIETTIVO N. 1	MISURE DI ATTUAZIONE DEL PTPCT E RELATIVO MONITORAGGIO					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE					
DESCRIZIONE	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPCT.recependo l'aggiornamento 2023 del PNA 2022, approvato dall'ANAC con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023. In tal contesto, particolare attenzione sarà dedicata all'attuazione delle misure di trasparenza e alla stipula di patti di integrità.					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di atti, dati e/o informazioni di competenza di ciascuna Area o servizio, nel rispetto dei termini previsti			Costante	70%
	2	Stipula dei patti di integrità e previsione negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito, di accettazione degli obblighi, da parte dell'affidatario, ad adottare in sede di esecuzione del contratto le misure antimafia e anticorruptive ivi previste			Costante	30%
INDICATORE DI RISULTATO	Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente e, in particolare, della sotto sezione "Bandi di gara e contratti" Implementazione dei contratti pubblici con i patti di integrità					
RISULTATI ATTESI	Attuazione delle misure anticorruptive previste nella relativa sezione del PIAO 2024/2026					
DIPENDENTI COINVOLTI	RESPONSABILI DI SETTORE					
GRADO DI COMPLESSITÀ	1	GRADO DI INNOVAZIONE			1	

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	SETTORE TECNICO			Strategico	SI	NO
RESPONSABILI	ING. VITO BURDO			Peso	30	
OBIETTIVO N. 2	APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 4-BIS DEL DECRETO-LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N. 13, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21 APRILE 2023, N. 41 RECANTE “DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE					
DESCRIZIONE	L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, nell'ambito delle disposizioni per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, ha previsto che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai responsabili apicali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Pagamento delle fatture commerciali entro 30 giorni (l'eventuale estensione dei tempi di pagamento oltre il termine di 30 giorni, fino ad un massimo di 60 giorni, deve essere giustificata, con prova per iscritto della clausola relativa al termine apposta nel contratto, in ragione della particolare “natura del contratto” o di “talune sue caratteristiche” come prescritto dalla normativa di riferimento).		Costante	100%	
INDICATORI DI RISULTATO	<ul style="list-style-type: none"> - Accettazione fatture da parte degli uffici competenti (max 12 gg dal ricevimento fattura) - Liquidazione fatture da parte degli uffici competenti (max 20 gg dal ricevimento fattura) - Emissione mandato di pagamento (max 30 gg dal ricevimento fattura) 					
RISULTATI ATTESI	Raggiungimento dell'obiettivo PNRR tramite l'osservanza degli obiettivi di target indicati: <ul style="list-style-type: none"> - Accettazione/rifiuto del 90% delle fatture (a partire dal 1° aprile) - 90% delle liquidazioni (a partire dal 1° aprile) - 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2024 					
DIPENDENTI COINVOLTI	RESPONSABILE DEL SETTORE					
GRADO DI COMPLESSITÀ	2	GRADO DI INNOVAZIONE	2			

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	SETTORE TECNICO			Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	ING. VITO BURDO			Peso	10	
OBIETTIVO N. 3	ASSEGNAZIONE TERRENI COMUNALI					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO SETTORIALE					
DESCRIZIONE	Il POC Basilicata 2014-2020 - ASSE 7 "Inclusione sociale" - AZIONE 6 Interventi infrastrutturali di rigenerazione e riqualificazione delle strutture e degli impianti sportivi esistenti - DGR 671/2022 - BANDO TOP SPORT - AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE E SELEZIONE DI OPERAZIONI DI RIGENERAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI, si pone l'obiettivo di migliorare la qualità urbana e di promuovere l'inclusione sociale mediante la pratica sportiva, con particolare riferimento ai giovani e alla popolazione in età scolare					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Indizione del Bando per l'assegnazione dei terreni comunali			Entro il 31.12.2024	40 %
	2	Verifica requisiti dei partecipanti e aggiudicazione definitiva delle particelle agli aventi diritto			Entro il 31.12.2024	30 %
	3	Stipula contratti con gli affittuari, riscossione dei canoni dovuti all'Ente			Entro il 31.12.2024	30 %
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto dei termini del cronoprogramma stabilito					
RISULTATI ATTESI	Assegnazione dei terreni comunali, ed incremento delle entrate.					
DIPENDENTI COINVOLTI	RESPONSABILE DI AREA – LAMAGNA MARGHERITA					
GRADO DI COMPLESSITÀ	2	GRADO DI INNOVAZIONE			2	

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	SETTORE TECNICO			Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	ING. VITO BURDO			Peso	10	
OBIETTIVO N. 4	LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO SETTORIALE					
DESCRIZIONE	Il recupero dell'evasione si concretizza nell'emissione di atti accertamento delle posizioni risultanti irregolari relativamente ai canoni dei fitti patrimoniali. L'obiettivo è quello di rendere più incisiva la lotta all'evasione, attraverso lo scambio di informazioni e l'analisi incrociata dei dati con gli altri uffici del comune e con l'Agenzia delle Entrate.					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Verifica banche dati – controllo di tutte le posizioni dei conduttori degli immobili comunali; Individuazione delle posizioni irregolari.	Entro il 31/12/2024	40 %		
	2	Estrazione dati anno 2020-2021-2022-2023 per invio solleciti di pagamento	Entro il 31/12/2024	30 %		
	3	Estrazione dati anno 2019 per invio avvisi di accertamento esecutivi IMU-TARI	Entro il 31/12/2024	30 %		
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto dei termini del cronoprogramma					
RISULTATI ATTESI	Recupero dell'evazione, regolarizzazione delle posizioni dei cittadino conduttori a vario titolo, incremento delle entrate dell'Ente					
DIPENDENTI COINVOLTI	RESPONSABILE DI AREA – LAMAGNA MARGHERITA					
GRADO DI COMPLESSITÀ	2	GRADO DI INNOVAZIONE	2			

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	SETTORE TECNICO			Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	ING. VITO BURDO			Peso	10	
OBIETTIVO N. 5	GESTIONE DEI CONTENZIOSI IN CAPO ALL'UFFICIO					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO SETTORIALE					
DESCRIZIONE	Aumento dell'attività di monitoraggio e controllo, (in collaborazione con gli altri uffici dell'Ente), sui potenziali contenziosi, e per i contenziosi già attivi in capo all'ufficio tecnico, al fine di evitare situazioni perniciose capaci d'incidere negativamente sulla stabilità economico finanziaria dell'Ente.					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Attività di verifica dello stato dei contenziosi già attivi			Costante	50 %
	2	Per i contenziosi potenziali, individuazione di misure volte ad evitare un qualsiasi tipo di pregiudizio nei confronti dell'Ente			Entro il 31.12.2024	50 %
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto dei termini del cronoprogramma					
RISULTATI ATTESI	Chiusura della maggior parte dei contenziosi attivi, e drastica riduzione dei contenziosi potenziali					
DIPENDENTI COINVOLTI	RESPONSABILE DI AREA – LAMAGNA MARGHERITA					
GRADO DI COMPLESSITÀ	2	GRADO DI INNOVAZIONE			2	

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	SETTORE TECNICO			Strategico	SI	NO
RESPONSABILE	ING. VITO BURDO			Peso	10	
OBIETTIVO N. 6	FIDA PASOLO					
TIPOLOGIA	OBIETTIVO SETTORIALE					
DESCRIZIONE	L'uso civico del pascolo è un diritto di godimento collettivo spettante ai membri di una collettività, su terreni di proprietà comunale. La fida pascolo è la tassa per l'esercizio del diritto di uso civico del pascolo, riservato ai residenti, sui demani civici comunali o anche di terzi, in rapporto ai capi di bestiame posseduti. E' un contributo per la gestione dei beni di uso civico. La tassa dovuta dagli allevatori autorizzati a condurre i propri animali in territori di demanio civico di pascolo appartenenti ad una determinata collettività di abitanti, nel rispetto del Regolamento comunale e di quanto stabilito dall'art. 4 della Legge 16 giugno 1927, n. 1766 e ss.mm.ii, e nei limiti dell'art. 46 del RD 332/1928 e ss.mm.ii					
ATTIVITÀ DA COMPIERE	1	Avvio della procedura di assegnazione	Entro il 31/07/2024	40 %		
	2	Verifica requisiti dei partecipanti e aggiudicazione definitiva delle particelle agli aventi diritto	Entro il 31/07/2024	30 %		
	3	Conclusion delle procedure di assegnazione	Entro il 31/07/2024	30 %		
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto dei termini del cronoprogramma					
RISULTATI ATTESI	Assegnazione delle particelle utili alla fida pascolo					
DIPENDENTI COINVOLTI	RESPONSABILE DI AREA – LAMAGNA MARGHERITA					
GRADO DI COMPLESSITÀ	2	GRADO DI INNOVAZIONE	2			

Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

