

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE

ANNO 2024

PREMESSA

Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

L'articolo 169 3-bis del D.Lgs. n.267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n.213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Piano Programma, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il Piano della Performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/09.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n.150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato. Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

AREE STRATEGICHE ED OPERATIVE DELL'ENTE

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione. In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n.118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse. All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

AREA STRATEGICA	N.	MISSIONI	PROGRAMMI
DIREZIONE E GOVERNANCE			
AREA AMMINISTRATIVA	1	Servizi istituzioni, generali e di gestione	1 Organi Istituzionali
			2 Segreteria Generale
			3 Gestione Economico, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato
AREA FINANZIARIA			8 Statistica e Sistemi Informativi
			10 Risorse Umane
		11 Altri servizi generali	
AREA FAMIGLIE	12		1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

			4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
			5 Interventi per le famiglie
AREA SPECIALISTICA		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 Interventi per la disabilità
			3 Interventi per gli anziani
			7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

AREA STRATEGICA: DIREZIONE E GOVERNANCE

SCOPO- VISIONE -MISSIONE

Scopo	Visione	Missione	STRUMENTI
ASSICURARE IL BENESSERE DELLA COMUNITA' LOCALE	COSTRUIRE UN WELFARE GENERATIVO E SOSTENIBILE	<i>COSTRUIRE SUL TERRITORIO UN'ALLEANZA STRATEGICA TRA LE PARTI, CHE RIDEFINISCA I RUOLI E INDIVIDUI PRIORITÀ, IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DI CIASCUN ATTORE: GLI OPERATORI DEL CISSAC DEVONO ESSERE PIÙ COESI ED APERTI AL CAMBIAMENTO, IL CISSAC DEVE ESSERE CABINA DI REGIA E FACILITATORE DI RETI, IL TERZO SETTORE PUÒ ESSERE PROPULSORE DI NUOVE INIZIATIVE ANCHE SOTTO FORMA DI CO-PROGETTAZIONE E CO-PRODUZIONE/CO-GESTIONE, L'UTENTE DEVE DIVENTARE UNA RISORSA E NON UN PROBLEMA, GLI STAKEHOLDERS PRIVATI E LA CITTADINANZA DEVONO ESSERE MAGGIORMENTE COINVOLTI E RESPONSABILIZZATI</i>	<input type="checkbox"/> EMPOWERMENT DELLA PERSONA <input type="checkbox"/> CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE <input type="checkbox"/> TRANSIZIONE AL DIGITALE E REENGINEERING DEI PROCESSI

Obiettivi di mantenimento e miglioramento

CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIREZIONE		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	TEMPI
Programmazione strategica, gestione e controllo nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'all.1 del D. Lgs.118/11 e s.m.i. finalizzati a fornire ai portatori di interesse la presentazione degli obiettivi ed i risultati conseguiti dall'ente articolati per missioni e programmi di bilancio. Verifica delle attività generali in un'ottica di massima accessibilità, trasparenza etica e legalità. Presidio delle attività socio-assistenziali e di quelle ad integrazione socio sanitaria in applicazione della Convenzione sottoscritta tra l'ASL To4 e gli EEGG territorialmente afferenti. Mantenimento delle sinergie operative tra i tre EEGG aderenti all'Ambito Territoriale della messa in rete di competenze e di specifiche professionalità per una maggiore qualificazione del sistema e per la ricerca di risorse aggiuntive per implementare i servizi erogati ai cittadini.	Direzione e coordinamento di tutti i servizi consortili e monitoraggio costante dell'andamento della spesa.	I/E	Annuale
	Applicazione delle linee di indirizzo per l'anno 2024 adottate dall'Assemblea Consortile, con particolare attenzione all'implementazione del Fondo di Solidarietà Comunale (FSC).	I/E	Annuale
	Promozione e coordinamento di iniziative per lo sviluppo dei servizi consortili ed all'acquisizione di specifiche risorse finanziarie aggiuntive, con particolare riferimento ai bandi nazionali previsti dal Piano operativo PNRR	I/E	Annuale
	Assicurare l'informazione costante e l'aggiornamento sull'attività dei servizi consortili agli Organi politici ed esecutivi del Consorzio.	I/E	Annuale
	Valutazione delle prestazioni del personale dipendente relative all'anno 2023 (collettive ed individuali) mediante il sistema di valutazione correlato agli atti di programmazione, gestione e controllo dell'Ente - Redazione e validazione della relazione sulla performance anno 2023	I/E	Annuale
	Monitoraggio costante della struttura organizzativa funzionale ed introduzione di eventuali cambiamenti nel sistema organizzativo in una logica di massima flessibilità e di maggiore efficacia ed efficienza della struttura anche in relazione alle nuove competenze assunte.	I/E	Annuale
	Analisi del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026 alla luce del quadro aggiornato delle competenze consortili	I/E	Annuale
	Mantenimento/implementazione delle risorse professionali adeguate alle competenze consortili tramite procedure selettive ad evidenza pubblica	I/E	Annuale

Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento ed integrazione conseguiti con i soggetti pubblici e privati del territorio con particolare attenzione alla ricerca di risorse aggiuntive per l'implementazione dei servizi erogati e la sperimentazione di azioni innovative.	Collaborare con l'ASLTO4 all'attivazione e gestione dei Punti Unici di Accesso presso la Casa di Comunità di Caluso (To)	I/E	Annuale
	Garantire il presidio ed il monitoraggio del sistema dei servizi e degli interventi sociali	I/E	Annuale
	Collaborazione con i Comuni consorziati e i soggetti della comunità locale per la predisposizione e la gestione di progettazioni che concorrono alla realizzazione di opportunità ed iniziative coerenti con le richieste ed i bisogni del territorio.	I/E	Annuale
	Ricerca di risorse aggiuntive per implementare i servizi in essere in una situazione complessivamente condizionata dalla contrazione delle risorse nazionali e regionali.	I/E	Annuale
	Partecipare agli incontri di coordinamento e confronto per le attività in capo all'Ambito Territoriale Ivrea-Cuornè per l'attivazione della misura di contrasto alla povertà RdC con particolare riferimento al ruolo di capofila assicurato dal Consorzio CISSAC.	I/E	Annuale
	Partecipare agli incontri di coordinamento e confronto tra i n.7 Enti Gestori presenti sul territorio dell'ASL TO4 con particolare riferimento alle attività socio-sanitarie.	I/E	Annuale
	Applicazione della Convenzione tra l'ASL To4 e gli Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali per la gestione delle attività in materia socio sanitaria e partecipazione al processo di aggiornamento della convenzione in essere	I/E	Annuale
	Partecipare al gruppo di lavoro congiunto Enti Gestori, DSM, Distretti ASL TO 4 per la definizione di un protocollo operativo per la "Tutela della Salute mentale" quale integrazione alla convenzione in essere.	I/E	Annuale
	Monitoraggio dell'applicazione della Convenzione e partecipazione all'eventuale gruppo di lavoro per il suo aggiornamento	I/E	Annuale
	Collaborazione con le Direzioni dei Distretti Sanitari di Ivrea e Cuornè per la programmazione e la gestione delle attività ad integrazione socio-sanitaria.	I/E	Annuale
Assistenza e patrocinio legale dell'Ente sulle materie di competenza consortile.	Assicurare l'assistenza e il patrocinio legale dell'Ente mediante l'attivazione degli atti e procedure necessarie trasversalmente alle aree funzionali consortili	I/E	Annuale
Transazione al digitale dell'ente:	Presidiare il processo di Transazione digitale all'ente: coordinare in qualità di responsabile della transizione al digitale l'ufficio di transazione al digitale.	I/E	Annuale
	1. <i>"Catalogo informatizzato delle prestazioni contro la povertà"</i> , fornire ai servizi un applicativo informatico dinamico di facile uso che funga da <i>"Catalogo delle prestazioni contro la povertà"</i> , che contenga una mappatura sempre aggiornata (a cura di una redazione a ciò dedicata) di tutte le prestazioni nazionali e regionali a sostegno del reddito, e che offra agli operatori due funzionalità:	I/E	Annuale

	<ul style="list-style-type: none"> • permettere ad ogni operatore di informarsi sulle prestazioni ed i loro criteri di erogazione, cercando entro il Catalogo quelle che interessano, singolarmente, o per tipo di utenza, o per tipo di problema affrontato. Ed ottenendo una scheda molto dettagliata che descrive le singole prestazioni desiderate. • quando un operatore riceve un nucleo in difficoltà, poter inserire nel sistema un semplice e veloce profilo del nucleo, e ricavarne le prestazioni che in quel momento quel nucleo potrebbe richiedere, anche stampando per il cittadino una sintesi di queste informazioni, esposte in linguaggio semplice. 		
	<p>2. <i>“reti di facilitazione digitale”</i></p> <p>Il progetto ha lo scopo di sostenerne i bisogni specifici della cittadinanza verso la transizione digitale e, contestualmente, ridurre le diseguaglianze di fronte ad essa. Il miglioramento dell’accessibilità e dell’autonomia dei servizi, attraverso un sostegno mirato e la diffusione e promozione sul territorio consortile di iniziative formative, è il focus che guida la progettualità specifica.</p>		
<p>Gestione tutele: Gestione delle attuali tutele in carico di minori, anziani, disabili e detenuti deferite al Direttore. Gestione del progetto individuale della persona, delle necessità della vita quotidiana, del suo patrimonio mobiliare ed immobiliare su autorizzazione del Giudice Tutelare. Gestione di tutte le attività rendicontative connesse alle tutele</p>	Gestione delle tutele di minori, incapaci ed interdetti legali affidate al Direttore del Consorzio in stretta collaborazione tra il servizio sociale professionale e l'ufficio tutele consortile.	I/E	Annuale
	Valutazione della riorganizzazione dell'ufficio tutele per l'anno 2023 in relazione all'uscita non preventivabile di personale dell'area amministrativa.	I/E	Annuale
	Informazioni e supporto agli Assistenti Sociali per la gestione di progetti riguardanti persone inabilitate o interdetto.	I/E	Annuale
<p>Amministrazione del personale: Programmazione del fabbisogno del personale, anche in relazione al nuovo strumento di programmazione introdotto dal DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO). Attività di contrattazione collettiva decentrata integrativa. Monitoraggio della performance collettiva ed individuale, aggiornamento degli obiettivi annuali, gestione del sistema di valutazione ed incentivazione</p>	Approfondimento periodico della normativa inerente la gestione delle risorse umane quale riferimento per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa dei contratti di lavoro, anche con riferimento al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell'Area delle Funzioni Locali (art.7, comma 3, CCNQ 13 luglio 2016) per il triennio 2019-2021 funzioni locali.	I/E	Annuale
	Istruttoria e gestione dei provvedimenti inerenti il personale in relazione a mobilità, pensioni, nuove assunzioni e procedure concorsuali.	I/E	Annuale
	Avvio delle procedure di ricerca del personale secondo quanto definito nel Piano triennale di fabbisogno del personale 2024-2026 dell'Ente.	I/E	Annuale
	Supporto all'Area di Direzione nella correlazione dei documenti del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per quanto attiene la sezione Organizzazione e capitale umano.	I/E	Annuale

del personale. Gestione delle procedure necessarie all'espletamento dei Concorsi pubblici e ogni altra procedura idonea per addvenire all'assunzione di personale, in ottemperanza a quanto previsto nel Programma triennale del fabbisogno di personale. Applicazione operativa delle disposizioni contenute nel Contratto collettivo nazionale Enti locali	Attività di supporto amministrativo al Nucleo di valutazione secondo quanto indicato all'art. 30 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi in essere.	I/E	Annuale
	Gestione dei fascicoli personali ed aggiornamento degli stessi.	I/E	Annuale
	Supporto alla Direzione per la predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni triennale del fabbisogno del personale e relativi aggiornamenti.	I/E	Annuale
	Acquisizione dei certificati medici attestanti il periodo di malattia del dipendente tramite accesso alla procedura informatica INPS.	I/E	Annuale
	Rilevazione del conto annuale previsto dal Tit.V D.Lgs.165/01 tramite utilizzo Sistema SICO (Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato-Ministero dell'economia e delle Finanze).	I/E	Annuale
	Invio annuale dei dati inerenti il personale al sistema integrato PerlaPA.	I/E	Annuale
	Gestione del servizio mensa al personale dipendente attraverso l'erogazione di buoni pasto.	I/E	Annuale
Formazione ed aggiornamento personale dipendente Svolgimento delle procedure per l'accesso ai percorsi formativi/di aggiornamento del personale dipendente ed in particolare avvio del percorso di supervisione rivolto agli Assistenti Sociali, così come definito dal Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali quale livello LEPS..	Aggiornamento professionale teorico e pratico per la corretta e completa applicazione giuridico-amministrativa dei contratti di lavoro, della contrattazione decentrata e del sistema previdenziale alla luce delle nuove normative.	I/E	Annuale
	Rilevazione delle esigenze di formazione permanente ed aggiornamento del personale dipendente.	I/E	Annuale
	Aggiornamento periodico dei dipendenti incaricati nell'ambito del servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori.	I/E	Annuale
	Programmazione dell'attività formativa annuale parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione.	I/E	Annuale
Sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro Mantenimento delle attività relative alla gestione del personale, al suo aggiornamento ed alla sicurezza negli ambienti di lavoro. Mantenimento delle attività relative alla sicurezza negli ambienti di lavoro.	Garantire gli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 81/08 e sm.i. in capo al datore di lavoro.	I/E	Annuale
	Esecuzione e cura dei provvedimenti per la sicurezza dell'ambiente di lavoro.	I/E	Annuale
	Gestione dei rapporti e delle attività con il Responsabile del servizio di sicurezza, prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro	I/E	Annuale
	Collaborazione con l'RSPP per l'eventuale aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi, laddove necessario	I/E	Annuale
	Effettuazione dei controlli periodici in applicazione della legge 125/2001.	I/E	Annuale
	Predisposizione delle azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative, l'aggiornamento dei documenti previsti e mantenendo il costante presidio delle misure di contenimento da applicare.	I/E	Annuale

AREA STRATEGICA: AMMINISTRATIVA

CENTRO DI RESPONSABILITA'	AREA AMMINISTRATIVA		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	TEMPI
<p>Funzionamento organi istituzionali Garantire l'attività di supporto agli Organi consortili, gestione delle sedute, preparazione di documenti, elaborazione e presentazione dati relativi alle attività consortili. Supporto agli Organi per la comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento al sistema di programmazione e contabilità. Assicurare, per il perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative, l'utilizzo delle piattaforme telematiche messe a disposizione e mantenendo il costante presidio delle attività erogate.</p>	<p>Amministrazione e supporto agli Organi di indirizzo politico ed esecutivi dell'Ente attraverso il costante presidio dell'attività di informazione nell'ottica della massima trasparenza dell'attività amministrativa.</p>	I/E	Annuale
<p>Attività amministrative di supporto Mantenimento del coordinamento generale delle attività amministrative e supporto agli Organi consortili nell'iter di adozione dei provvedimenti e nelle attività deliberative, anche in relazione al rinnovato applicativo destinato alla gestione degli atti amministrativi. Adeguamento dei documenti di programmazione in relazione a quanto previsto dal DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione). Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti per quanto concerne il protocollo generale, l'archiviazione e la conservazione degli atti e della corrispondenza in arrivo e partenza in una logica di progressiva dematerializzazione documentale</p>	<p>Funzioni di segreteria dell'Assemblea, del Presidente, del Comitato di Presidenza e del Consiglio di Amministrazione in fase di convocazione, predisposizione di documentazione in preparazione delle sedute e verbalizzazione delle stesse</p>	I/E	Annuale
	<p>Gestione della procedura relativa alla predisposizione dei provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea consortile.</p>	I/E	Annuale
	<p>Gestione della procedura relativa alla pubblicazione delle determinazioni del Direttore e dei Responsabili di area.</p>	I/E	Annuale
	<p>Studio e approfondimento di tematiche inerenti all'assetto istituzionale ed organizzativo dell'Ente, in materia amministrativa, gestione dell'archivio giuridico, delle raccolte specifiche e delle riviste di settore.</p>	I/E	Annuale
	<p>Gestione dell'archivio della documentazione amministrativa, dei contratti e delle convenzioni.</p>	I/E	Annuale
	<p>Gestione del portafoglio assicurativo dell'Ente attraverso la gestione dell'incarico alla società di brokeraggio assicurativo e dei conseguenti rapporti contrattuali. Presidio e verifica delle polizze in essere ed invio dati a conguaglio dei premi, gestione delle segnalazioni e denunce di sinistri coperti dalle polizze sottoscritte e relativi rapporti con il personale dipendente.</p>	I/E	Annuale
	<p>Presidio della corretta applicazione della normativa di tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 – GDPR; D.Lgs.196/03 integrato con</p>	I/E	Annuale

	D.Lgs. 101/18) e relativo aggiornamento della documentazione inerente.		
	Gestione delle procedure amministrative interne inerenti l'attività di volontariato svolta all'interno dell'Ente.	I/E	Annuale
	Gestione dell'attività di Segreteria generale, gestione del servizio di protocollo dell'Ente, relativa archiviazione documentale ed aggiornamento periodico degli applicativi web in uso e del personale addetto.	I/E	Annuale
	Gestione dell'Albo Pretorio del sito internet consortile e pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"	I/E	Annuale
	Presidio e controllo della Posta elettronica certificata dell'Ente: consorzio@pec.cissac.to.it .	I/E	Annuale
	Supporto alla Direzione nel presidio costante del processo di dematerializzazione documentale anche in relazione ai recenti aggiornamenti normativi: utilizzo prioritario della posta elettronica per le comunicazioni, utilizzo della firma digitale per la posta dell'Ente, utilizzo prioritario della scansione di documenti per l'invio e la ricezione tramite posta elettronica.	I/E	Annuale
Accessibilità, trasparenza, etica e legalità Presidio della massima accessibilità e trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente.	Applicazione del Codice di Comportamento adottato dall'Ente e relativa diffusione del documento ai Dipendenti ed alle Ditte affidatarie dei servizi esternalizzati.	I/E	Annuale
	Collaborazione con la Direzione ed il servizio di statistica e sistemi informativi per la corretta applicazione del D.L.33/2013 e s.m.i.in materia di Amministrazione trasparente.	I/E	Annuale
	Collaborazione con la Direzione per la corretta applicazione del D.L.190/2012 e s.m.i.in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. e presidio delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione	I/E	Annuale
	Presidio in collaborazione con la Direzione delle attività dell'Ente valutate a rischio di corruzione.	I/E	Annuale
	Aggiornamento costante del personale dipendente in materia di etica e legalità	I/E	Annuale
Accoglienza e informazione Gestione attività accoglienza, informazione e primo orientamento e presidio del passaggio al nuovo centralino virtuale dell'ente.	Attività di informazione e primo orientamento al cittadino per la fruizione dei servizi, nonché sportello telefonico. Attività di accoglienza	I/E	Annuale
Appalti e contratti Monitoraggio degli affidamenti in essere e valutazione delle modalità di prosecuzione degli affidamenti in scadenza alla	Attività di studio e approfondimento della normativa vigente in materia di appalti al fine di individuare la procedura più idonea per la scelta dei fornitori di servizi esternalizzati.	I/E	Annuale

<p>luce delle disposizioni contenute nel Codice dei contratti e gestione delle relative gare. Cura di tutte le procedure di affidamento previste dal Codice dei contratti per l'acquisizione di beni e di servizi, ed in particolare per quanto attiene l'esternalizzazione dei servizi finanziati con i fondi per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, coerentemente con gli obiettivi stabiliti dal Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà. Presidio dell'attività di analisi in relazione all'utilizzo prioritario degli strumenti forniti dalla P.A. (MEPA – Consip) per l'acquisizione di beni e servizi in un'ottica di massima economicità e qualità. Gestione e presidio della piattaforma telematica dell'Ente " per la gestione unitaria ed integrata delle procedure di gara, in stretto raccordo con il costante aggiornamento dell'Albo pretorio on line e della voce "Bandi di gara e contratti" alla sezione Amministrazione Trasparente del sito consortile</p>	<p>Assistenza al Responsabile Unico del Procedimento nelle varie fasi previste dalla procedura di gara attraverso il supporto del legale esterno in assenza di un ufficio legale interno all'Ente.</p>	I/E	Annuale
	<p>Avvio e gestione dell'iter relativo alle procedure di gara per l'affidamento di servizi finanziati con i fondi per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale.</p>	I/E	Annuale
	<p>Presidio della piattaforma di gestione delle gare in stretta interdipendenza con l'Albo pretorio on line e con la sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti del sito consortile.</p>	I/E	Annuale

AREA STRATEGICA: FINANZIARIA

CENTRO DI RESPONSABILITA'	AREA FINANZIARIA		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	TEMPI
<p>Sistema di bilancio e gestione finanziaria Gestione della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs.118/11 e s.m.i. comprensivo del Piano dei conti integrato e della contabilità economico-patrimoniale. Gestione del servizio SIOPE+ relativo agli ordinativi e mandati di pagamento tramite il sistema PCC. Sistema di controllo per la verifica del buon esito dei pagamenti, reso necessario a causa dei ridotti obblighi in capo alla Tesoreria dopo l'entrata in vigore del DL 124 del 26.10.2019</p> <p>Analisi della coerenza delle spese in accordo con i vincoli caratterizzanti le varie fonti di finanziamento dell'Ente, nell'ottica di soddisfare le richieste di rendicontazione dei Fondi con i quali il Consorzio finanzia i servizi erogati. Definizione di un processo mirato a fornire supporto alle Aree per la rendicontazione di progetti finalizzati. Mantenimento dell'attività interna di raccolta ed elaborazione dati dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione, in stretto raccordo con i sistemi informativi dell'Ente. Invio e trasmissione dei suddetti dati a: Regione Piemonte, ISTAT, Comuni consorziati per questionario SOSE, ASLTO4, SIUSS, SIOSS.</p> <p>Gestione del sistema PagoPA per la riscossione dei crediti attraverso una piattaforma tecnologica (nodo dei pagamenti) ai sensi del Dlgs n. 217 del 13/12/2017 che ha reso obbligatoria tale formula per gli Enti Pubblici. Studio e</p>	Predisposizione dei documenti contabili del Piano Programma, del Bilancio di Previsione 2023- 2025, del PEG, delle loro variazioni e del Bilancio Consuntivo 2023 sulla base degli schemi di bilancio e rendiconto ai sensi del D.Lgs.118/11 e smi, tenendo conto anche degli aggiornamenti del MEF	I/E	Annuale
	Predisposizione dei documenti contabili del Piano Programma, del Bilancio di Previsione 2023- 2025, del PEG, delle loro variazioni e del Bilancio Consuntivo 2023 sulla base degli schemi di bilancio e rendiconto ai sensi del D.Lgs.118/11 e smi, tenendo conto anche degli aggiornamenti del MEF	I/E	Annuale
	Collaborazione con l'Area Amministrativa nella stesura degli atti amministrativi necessari nelle diverse fasi del ciclo della programmazione e del bilancio	I/E	Annuale
	Raccolta ed elaborazione dati dell'Ente a supporto dell'attività di programmazione e rendicontazione, in stretto raccordo con i sistemi informativi dell'Ente. Invio e trasmissione dei dati a: Regione Piemonte, ISTAT, Comuni consorziati per questionario SOSE, ASLTO4, SIUSS, SIOSS	I/E	Annuale
	Invio del Bilancio di previsione 2024-2026e del Consuntivo 2023 alla Banca dati delle Amministrazioni pubbliche/MEF. Decreto 12/05/2016	I/E	Annuale
	Gestione dei flussi informatici con il Tesoriere attraverso la piattaforma SIOPE + e controllo per la verifica del buon esito dei pagamenti dopo l'entrata in vigore del DL 124/2019	I/E	mensile
	Gestione di incassi e pagamenti e codifica degli stessi con i codici SIOPE introdotti nell'esercizio 2017 dal MEF e predisposizione della documentazione allegata al bilancio di previsione ed al rendiconto	I/E	mensile
	Gestione dell'iter della fatturazione elettronica annuale ai sensi dell'art.25 del D.L.66/14 e verifica preventiva delle fatture elettroniche c/o Equitalia (o Agenzia delle Entrate) e INAIL (DURC)	I/E	mensile
	Gestione dell'iter della fatturazione elettronica attiva a seguito della pubblicazione del testo definitivo del Decreto Fiscale 2019 collegato alla Legge di Bilancio	I/E	mensile
	Gestione trattamento economico, previdenziale e fiscale del personale consortile	I/E	mensile
	Attività di supporto amministrativo-contabile ai servizi consortili in materia concorso di spesa da parte degli utenti al costo dei servizi, rette ed integrazioni	I/E	mensile
	Controllo, aggiornamento e verifica di corrispondenza dati della Piattaforma Crediti Commerciali del MEF	I/E	Annuale
	Gestione, archiviazione e conservazione di fatture elettroniche, mandati ed ordinativi informatici in formato digitale c/o agenzia accreditata	I/E	mensile
Gestione fiscale dell'ente sulla base della normativa degli Enti Locali	I/E	mensile	

sperimentazione di un sistema di rendicontazione su base comunale coerente con le fonti sovraordinate di finanziamento, a quanto già previsto dalle richieste informative/rendicontative regionali e nazionali e raccordato con gli applicativi in uso.	Gestione dello split payment commerciale e istituzionale	I/E	mensile
	Gestione del sistema di pagamenti PagoPA	I/E	mensile
	Predisposizione dei dati economico-finanziari a sostegno dei processi di programmazione e controllo di gestione	I/E	mensile
	Predisposizione dei dati economico-finanziari necessari per la presentazione e la rendicontazione dei progetti	I/E	mensile
	Collaborazione con l'Organo di Revisione contabile	I/E	mensile
	Predisposizione dei dati economici ai fini informativi per i Comuni associati	I/E	mensile
	Rendicontazione dell'attività svolta a livello locale e delle spese relative, di cui all'art. 4 co. 1 lettera k della L.R. 1/2004 attraverso la procedura informatica online "Servizi per la rendicontazione" sul portale "Catalogo dei Servizi online della Regione Piemonte"	I/E	Annuale
	Predisposizione e trasmissione dei dati e dei documenti da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web consortile	I/E	mensile
	Collaborazione con l'Area di Direzione per ulteriori sviluppi del sistema informativo socio-assistenziale consortile in relazione alle nuove norme del Casellario dell'Assistenza.	I/E	mensile
	Collaborazione con l'Area Amministrativa per la trasmissione all'ANAC dei dati contabili relativi ai codici CIG richiesti dall'Ente	I/E	Annuale

§ 3.2 AREA STRATEGICA: AREA FAMIGLIE

Premessa

Le attività dell'area famiglie sono svolte all'interno di una cornice che vuole sviluppare un modello di coresponsabilità territoriale attraverso una comunità educante, in risposta ai bisogni che caratterizzano il contesto attuale. L'obiettivo è mettere in rete le risorse del territorio trasformarle in azioni educative, promuovendo un comune ambito di riflessione e progettualità per la realizzazione di una "comunità educante", con al centro la famiglia intesa come risorsa che unisce e dà senso alla comunità, in quanto luogo che realizza legami e appartenenza. La famiglia intesa come bene che ha bisogno di essere valorizzato e rappresentato socialmente.

Centralità del ruolo delle famiglie come risorse sociali e educative

Rispetto a un passato non molto lontano, assistiamo oggi a una profonda evoluzione delle reti familiari, della loro struttura e delle loro caratteristiche, che invita a ripensare alla complessità delle loro funzioni e dei loro bisogni. La struttura delle famiglie si è profondamente modificata e ci troviamo di fronte a un panorama nuovo e per molti aspetti complesso (nuclei sempre più piccoli, spesso instabili, famiglie di origine straniera, ricomposte, monogenitoriali, omogenitoriali, adottive, affidatarie, ecc.), ma al contempo ricco e stimolante.

L'eterogeneità che caratterizza le famiglie si colloca in un contesto colpito duramente dalla crisi economica e pandemica, che ha fatto emergere drammaticamente:

- un disagio minorile che assume forme sempre più diversificate e preoccupanti, che si evidenziano con maggiore intensità nella fascia adolescenziale;
- un allarmante incremento di situazioni familiari altamente disgregate e multiproblematiche che, , sfociano in gravi situazioni di maltrattamento fisico e psichico a danno dei componenti familiari più deboli (bambini e donne);
- difficoltà nella gestione del ruolo genitoriale segnalata dai diversi contesti sociali, quali ad esempio istituzioni scolastiche, servizi sanitari;
- crescita di situazioni di minori complesse che necessitano di inserimento in comunità educative significativamente qualificate;
- crescita di situazioni di minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria che richiedono l'intervento di supporto di operatori sociali nei momenti di incontro tra genitori e figli (luoghi neutri).

In tale contesto la famiglia resta una risorsa fondamentale non solo per i componenti al suo interno ma per tutta la società, a partire dalla sua funzione di socializzazione primaria; mantiene una rilevanza pubblica in quanto soggetto sociale e non può essere relegata solo nella sfera dell'etica e dei comportamenti privati.

I processi in atto a livello sociale e istituzionale rendono evidente la necessità di riorganizzare le risorse disponibili che hanno ricaduta sulle diverse tipologie di famiglie e sulle persone: famiglie con anziani, monogenitoriali, famiglie numerose ecc. in una logica evolutiva e di sistematizzazione delle politiche nazionali e locali, in particolare armonizzando per quando attiene i processi di inclusione sociale, il nuovo sistema dei bisogni con la programmazione e l'organizzazione di risposte appropriate, anche sotto il profilo del riorientamento e dell'integrazione delle risorse.

È necessario, pertanto, rimettere al centro le famiglie quali soggetti attivi delle politiche pubbliche, riconsiderandole nella dimensione della promozione di diritti e della programmazione di interventi che vadano nella direzione della normalità, della autonomia, della globalità e del benessere, con particolare attenzione a sostenere la sfida educativa che le famiglie si trovano ad affrontare.

CENTRO DI RESPONSABILITA'	AREA FAMIGLIE		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	TEMPI
<p><i>Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori</i></p> <p>Attuazione del programma P.I.P.P.I., (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione.)</p>	<p>Attuazione del programma P.I.P.P.I., (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione.)</p> <p>Il Programma persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette "negligenti" al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine, articolando in modo coerente fra loro i diversi ambiti di azione coinvolti intorno ai bisogni dei bambini che vivono in tali famiglie, tenendo in ampia considerazione la prospettiva dei genitori e dei bambini stessi nel costruire l'analisi e la risposta a questi bisogni. L'obiettivo primario è dunque quello di aumentare la sicurezza dei bambini e migliorare la qualità del loro sviluppo, secondo il mandato della legge 149/2001.</p> <p>Anno 2024: Realizzazione delle attività previste a favore di nuclei familiari caratterizzati da atteggiamenti negligenti nei confronti dei figli minori secondo quanto previsto dalla seconda annualità del PNRR</p> <p>Anno 2025: Realizzazione delle attività previste a favore di nuclei familiari caratterizzati da atteggiamenti negligenti nei confronti dei figli minori secondo quanto previsto dalla terza annualità del PNRR</p>	I/E	Annuale
<p><i>Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori</i></p>	<p>Protocollo di buone prassi tra i Servizi sociali e i Servizi di Psicologia della salute in età evolutiva.</p> <p>Nell'ottica di un lavoro a sostegno delle responsabilità genitoriali e soprattutto nell'interesse delle famiglie, si sono costituiti dei tavoli per elaborare delle buone prassi tra operatori coinvolti nelle progettazioni e negli interventi che riguardano minori e famiglia. In particolare, il Servizio di Psicologia della salute in età evolutiva dell'ASL TO 4 e gli enti gestori delle funzioni socio-assistenziali (tra i quali figura il CISSAC) operanti sul territorio della stessa ASLTO4, nel 2022, hanno iniziato a elaborare un protocollo di buone prassi operative per la gestione delle situazioni con incarico da parte dell'Autorità Giudiziaria e di quelle per le quali è necessario procedere secondo l'art. 403 c.c. La conclusione dell'elaborato si è svolta nell'anno 2023.</p> <p>Nell'anno 2024 verrà sperimentata e successivamente condivisa con tutti gli operatori dell'ASL TO4.</p>	I/E	Annuale
	<p>Protocollo sperimentale tra l'asl to4 e gli enti gestori delle funzioni socio-assistenziali C.I.S. CIRIE', C.I.S.S. CHIVASSO, C.I.S.A. GASSINO, UNIONE DEI COMUNI N.E.T., IN.RE.TE. IVREA. C.I.S.S.-AC. CALUSO, C.I.S.S. 38 per la gestione degli interventi educativi ad alta intensità di area psichiatrica rivolto a minori con disturbi neuropsichici e psicologici residenti nel territorio dell'ASLTO4</p> <p>Lavoro con tavoli dell'ASL TO4 per definizione del protocollo ed avvio di nuove progettazioni specifiche per rispondere alle crescenti manifestazioni cliniche complesse</p>	I/E	Annuale

	che nascono dal peggioramento delle condizioni di disagio psichico che colpiscono l'età evolutiva, in particolare la pre-adolescenza e l'adolescenza. Gli interventi di EDUCATIVA SPECIALISTICA sono interventi educativi ad alta intensità di area psichiatrica alternativi alla residenzialità nascono come interventi alternativi all'inserimento in Comunità, per permettere e facilitare il rientro nel nucleo familiare, per rispondere ad una fase di scompenso clinico acuto e/o per sostenere/rafforzare le competenze genitoriali in una fase preventiva rispetto ad una ipotesi di inserimento in Comunità (Progetto Preventivo Mirato).		
Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori Mantenimento delle attività del Centro per le Famiglie ai livelli di funzionamento conseguiti, attraverso progettazioni specifiche in essere e future collaborazioni in particolare con il terzo settore e l'associazionismo	Gestione del Centro per le famiglie sito a Caluso Realizzazione di attività rivolte a singoli e coppie, attraverso interventi individuali e di gruppo, finalizzate alla promozione e/o alla cura dei legami familiari, al positivo svolgimento del ruolo genitoriale anche in presenza di situazioni problematiche. In particolare le attività opereranno secondo le seguenti direttrici 1. costruire e valorizzare reti e partecipazione; 2. raccordo con i servizi sociali e socio sanitari del territorio offrendo servizi ed opportunità con l'obiettivo di integrare ciò che il territorio già offre 3. la promozione della Cittadinanza Attiva)	I/E	Annuale
Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori	Luogo neutro: "Spazio di incontro": È uno spazio predisposto per l'incontro di bambini e genitori, in un ambiente accogliente e protetto, alla presenza di operatori qualificati. È finalizzato al mantenimento e al recupero della relazione tra genitori non conviventi e figli minorenni, nel rispetto dei bisogni evolutivi dei minori, da utilizzarsi quando il conflitto tra i genitori o altre situazioni compromettono il rapporto genitori/figli ed occorre un percorso di crescita e supporto rispetto al ruolo genitoriale da parte del Servizio Sociale.		
Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori	Gestione del servizio di assistenza domiciliare Fornisce assistenza nelle varie attività della vita quotidiana per mantenere l'autonomia del nucleo familiare e garantire ai bambini la permanenza nella propria famiglia. Il Servizio viene svolto da Assistenti domiciliari che si occupano della cura dell'ambiente, dell'igiene personale dei bambini e aiutano i genitori ad organizzarsi nella quotidianità e nella gestione dei bambini. Inoltre sostengono le figure genitoriali nell'accudimento primario e nei rapporti con gli altri servizi di cura;	I/E	annuale
Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori	Gestione del servizio educativa territoriale Il servizio è finalizzato al supporto educativo e relazionale ai minori in situazioni di disagio ed alle proprie famiglie, con particolare attenzione alle relazioni con le figure adulte di riferimento, in coerenza con gli obiettivi del progetto globale di presa in carico del nucleo con particolare attenzione al minore. Esso promuove percorsi di crescita e di integrazione per la realizzazione delle potenzialità personali e dell'autonomia in contesti di normalità. Il servizio si caratterizza inoltre in relazione ai bisogni del nucleo familiare del minore, volti a valorizzare, sostenere e implementare la capacità di gestire il ruolo genitoriale. Si realizza sia attraverso interventi individuali sia attraverso iniziative di gruppo:	I/E	annuale

<p>Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori</p>	<p>Educativa sulla salute mentale dei giovani (progetto “Canavese comunità competente”)</p> <p>Il progetto è finanziato da Fondazione Compagnia di San Paolo attraverso il Bando “Salute effetto comune – Salute mentale, comunità, giovani generazioni”. Tale progettazione intende realizzare i seguenti obiettivi specifici nel corso del 2024 -2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> € Organizzare un sistema integrato e strutturato di intervento ed un modello di governance territoriale tra i Dipartimenti e le Strutture dell’Asl To4 impegnati nel campo della prevenzione e gestione del disagio mentale – ed in particolare la Struttura Semplice di Psicologia della Salute dell’età Adulta, la Neuropsichiatria Infantile, il Dipartimento Dipendenze Patologiche, La Struttura Semplice Psicologia della Salute dell’età Evolutiva, il Servizio Sociale Professionale Aziendale, i Distretti Sanitari di Ivrea e di Cuornè, il Dipartimento di Prevenzione - i Consorzi socio-assistenziali, le Agenzie Formative e le istituzioni scolastiche, gli Enti del Terzo Settore. <p>A tal fine, l’intervento dovrà essere finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Costruire un sistema di intervento, rivolto in particolare ai giovani e agli adolescenti, in grado di intercettare le situazioni di disagio e di rischio per la salute mentale, articolato sulla presenza nei luoghi di aggregazione informale, sul coinvolgimento delle istituzioni scolastiche e dei servizi sociali, sull’utilizzo degli strumenti di Social Network. ✓ Definire, sperimentare e consolidare pratiche di cooperazione tra i soggetti sopra indicati per l’intercettazione e la presa in carico delle situazioni a rischio di disagio mentale. ✓ Sperimentare modalità di intervento sulle situazioni a rischio incentrato su attività di tipo laboratoriale e di confronto tra pari con l’obiettivo di creare una rete territoriale calibrata sui bisogni individuali. <ul style="list-style-type: none"> € Contribuire alla diffusione di una cultura di contrasto allo stigma associato alla malattia mentale. € Contribuire alla diffusione di una conoscenza e di pratiche utili alla individuazione precoce del disagio giovanile ed in particolare del disagio psicologico con riferimento agli operatori a contatto con la popolazione giovane del territorio. 	I/E	Annuale
<p>Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori</p> <p>Assicurare, interventi a sostegno dei nuclei familiari attraverso azioni che supportino i membri adulti nel valorizzare le proprie competenze in particolare nello svolgimento del proprio ruolo genitoriale. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti attraverso progettazioni specifiche in essere e futuribili finalizzate alla</p>	<p>Attivazione del servizio Famiglie solidali:</p> <p>È un intervento di carattere preventivo che offre un sostegno temporaneo a famiglie fragili con minori. Il servizio fornisce azioni di aiuto finalizzate alla valorizzazione delle competenze e delle attitudini dei componenti di famiglie che presentano elementi di vulnerabilità e fragilità, nelle quali non si riscontrano profili conclamati di grave inadeguatezza. Il servizio persegue le proprie finalità attraverso attività di promozione della responsabilità genitoriale, anche quando questa viene esercitata in modo disgiunto, ed accompagna i minori nei momenti critici legati a particolari fasi del ciclo di vita del nucleo del quale fanno parte.</p> <p>L’affidamento diurno, così come quello residenziale, è indirizzato principalmente ad instaurare un rapporto privilegiato tra il bambino in difficoltà e la famiglia affidataria,</p>	I/E	annuale

promozione del contrasto alla povertà educativa di nuclei familiari in condizioni di fragilità.	tenendo in secondo piano la famiglia d'origine. Le famiglie solidali rappresentano un approccio innovativo, che sposta la centralità dell'intervento dal bambino all'intero nucleo familiare: una famiglia solidale sostiene e aiuta un'altra famiglia in temporanea difficoltà, coinvolgendo tutti i componenti di entrambi i nuclei. Tutti i membri di una famiglia offrono le proprie specifiche competenze, in base all'età, professioni, inclinazioni. Si tratta di un rapporto di parità e reciprocità, con uno sguardo diverso sulla famiglia, vista come risorsa e non come problema.		
Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori	Valutazione delle situazioni dei minori, volta a garantirne la presa in carico e la definizione di interventi appropriati e coerenti con le eventuali disposizioni dell'autorità giudiziaria minorile.	I/E	annuale
Mantenimento dell'attività di coordinamento delle azioni di tutela e degli interventi in ambito giudiziario e Prevenzione e contrasto della violenza su donne e minori	Partecipazione ai gruppi di lavoro interistituzionali ASL TO 4 (Distretti Sanitari -presidio ospedaliero di Ivrea) - Consorzi di Caluso e Cuorgnè- Procura della Repubblica sul maltrattamento e abuso a danno di minori, denominato " <i>Attenti al lupo</i> " e con le Associazioni " <i>Punto a capo</i> ", al gruppo denominato " <i>Donne oltre</i> " per ciò che concerne il fenomeno della violenza di genere.	I/E	annuale
	Monitoraggio delle attività previste dal protocollo di intesa inerente alla collaborazione tra il Consorzio e l'Associazione "Punto a Capo" con sede in Chivasso per la presa in carico di donne vittime di violenza e per la presa in carico dei maltrattanti ed individuazione di nuove collaborazioni con soggetti del terzo settore che operano nel settore.	I/E	annuale
	Partecipazione ai gruppi di lavoro promossi dagli Enti sovraordinati in merito a temi specifici in ambito minorile, materno infantile e di prevenzione della violenza di genere	I/E	annuale
	Realizzazione delle azioni conseguenti all'applicazione delle "Linee guida in materia di interventi a favore dei minori non riconosciuti" (D.G.R. 11-7983 del 7.01.2008) e delle "Linee guida sulla collaborazione tra Servizi dell'Amministrazione della giustizia, Servizi dell'Ente locale ed Autorità giudiziarie minorili nell'applicazione del D.P.R.448/88. Disposizioni sul processo penale a carico di imputati minorenni" (D.G.R. 12-7984 del 7.01.2008).	I/E	annuale
	Prosecuzione delle attività di tutela dei minori relativa agli incontri protetti con i genitori effettuati in "luogo neutro" nell'ambito dei Servizi Educativi e di Sostegno alla Genitorialità e del Servizio Sociale di base.	I/E	annuale
	Monitoraggio e gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione di situazioni di potenziale pregiudizio a carico di minori e per l'esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in situazioni particolarmente complesse.	I/E	annuale
	Monitoraggio e gestione delle collaborazioni con le Forze di Pubblica Sicurezza in particolare per ciò che concerne le modalità di segnalazione e di gestione nei casi di violenza di genere.	I/E	annuale
Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori	Collaborazione con l'A.S.L. TO4 sia a livello di prese in carico individuali che di definizione di processi operativi (Dipartimento Materno Infantile, Dipartimento di Salute mentale, Dipartimento delle dipendenze).	I/E	annuale

Mantenimento di modalità operative interistituzionali per l'attivazione di interventi congiunti in ambito materno-infantile e a favore di minori in situazione di grave disagio con particolare riguardo alla collaborazione in atto con il Servizio di Psicologia dell'Età evolutiva finalizzata alla formalizzazione di buone prassi	Partecipazione al tavolo di lavoro costituito da rappresentanti degli Enti Gestori delle funzioni Socioassistenziali dell'ASL TO4 e rappresentanti della Struttura Semplice di Psicologia della Salute in Età Evolutiva	I/E	annuale
	Definizione, realizzazione e valutazione di esito delle attività definite nell'ambito del tavolo di lavoro interistituzionale (nominato al punto precedente)	I/E	annuale
Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori	<p>Aiutare e sostenere le famiglie fragili e vulnerabili. Prosecuzione delle azioni volte al superamento delle situazioni di vulnerabilità prima che scivolino nella povertà e nell'esclusione sociale. In questo caso, gli obiettivi specifici sono riferiti a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lo sviluppo di un programma d'azione sociale rivolto alle famiglie vulnerabili ad integrazione della misura nazionale del reddito di cittadinanza e accompagnamento alle nuove misure tra cui assegno di inclusione (ADI); 2. la promozione di azioni volte a favorire l'inserimento lavorativo, 3. la ridefinizione di politiche abitative per la famiglia; 4. la collaborazione con la rete di servizi e strutture per la prevenzione e il contrasto della violenza su donne e minori, favorendo l'emersione e il monitoraggio del fenomeno in tutte le sue forme e dimensioni, a cominciare dalla violenza intra-familiare. 	I/E	Annuale
<p>Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori</p> <p>Prosecuzione degli interventi di supporto a favore di minori e neomaggiorenni.</p>	Interventi economici finalizzati a sostenere progetti di tutela a favore di minori e neomaggiorenni compatibilmente con le necessità di contenimento della spesa.	I/E	annuale
Sostegno alle responsabilità genitoriali e tutela dei minori	<p>Inserimento in strutture comunitarie e case famiglie <i>Il collocamento di un minore in comunità, oltre a costituire un intervento di tutela a suo favore, consente alla famiglia d'origine di avviare un percorso di recupero relativamente alle proprie carenze investendo totalmente sulla propria personalità e genitorialità.</i> L'inserimento di un minore in comunità si rende necessario qualora la sua situazione familiare risulti talmente compromessa da non garantire più per lui un contesto evolutivo sano ed armonico. L'intervento consiste nel collocare il minore in comunità da solo o con la madre, su richiesta diretta del Tribunale per i Minorenni piuttosto che con provvedimenti del Consorzio con la finalità di allontanare temporaneamente il minore da una situazione familiare che lo espone a situazioni di elevato rischio. Gli operatori verificano le condizioni psico fisiche del minore e valutano le capacità di recupero dei genitori nel caso il minore sia stato allontanato da entrambi.</p>	I/E	annuale
Costruzione di "alleanze educative" con la scuola utili ad un approccio sistematico al tema del disagio minorile	<p>Definizione di collaborazioni utili ad un approccio sistematico al tema del disagio minorile rilevabile a scuola. Le attività in cui si concretizza tale azione sono pertanto volte all'individuazione quanto più precoce possibile dei casi di minori in condizioni di fragilità costitutiva e/o derivante</p>	I/E	Annuale

	<p>da carenza del nucleo familiare di appartenenza, di minori a rischio evolutivo, in condizioni di eventuale pregiudizio o di pregiudizio conclamato.</p> <p>In collaborazione con gli Istituti Comprensivi di Caluso, Strambino e San Giorgio si è strutturato uno sportello di ascolto rivolto agli insegnanti, con l'obiettivo di garantire un raccordo con gli insegnanti che, secondo necessità, possono rivolgersi all'operatore per una consulenza in merito a problematiche emerse in una specifica classe o su un singolo alunno, oppure per segnalare una specifica situazione di possibile rischio/pregiudizio.</p> <p>Lo sportello psicologico scolastico, nell'anno 2024 dovrà organizzare alcuni incontri tra le assistenti sociali, gli psicologi e le dirigenti scolastiche. In questo modo sarà possibile raccordarsi su questioni di carattere generale emerse dal lavoro dei diversi professionisti con gli alunni dello stesso I.C. Si prevede, quindi, che il confronto non riguardi le situazioni dei singoli minori incontrati dallo psicologo o in carico al Servizio sociale, ma sull'incidenza di determinate problematiche nelle classi, per poi andare a ragionare, anche con i docenti e le dirigenti scolastiche, su come affrontarle e con quali interventi.</p> <p>Proseguimento del PATTO EDUCATIVO TERRITORIALE con la Direzione didattica di Strambino</p> <p>I soggetti coinvolti: Istituto Comprensivo di Strambino, Comune di Mercenasco, Centro Migranti di Ivrea, Associazione Senza Confini, CISSAC, CPIA 4, Fondazione di Comunità del Canavese. Il patto ha focalizzato le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> € Mettere a punto strumenti e metodologie per affrontare in maniera efficace le problematiche didattiche relative alla preponderante presenza di alunni stranieri nelle classi, con particolare riferimento alla Scuola dell'Infanzia di Mercenasco, che necessitano di approcci specifici che richiedono la collaborazione con altri attori territoriali € Promuovere la scolarizzazione delle famiglie migranti presenti a Mercenasco, attivando risorse specifiche sul territorio, che renderebbero più facile il coinvolgimento, in modo particolare delle mamme € Offrire occasioni di confronto, formazione, scambio alle famiglie sulle tematiche della genitorialità, della salute, della prevenzione. € Organizzare, promuovere e diffondere incontri e opportunità formative che consentano un costante aggiornamento di competenze condivise e confronto tra i diversi attori della comunità. € Costruire un percorso che consenta agli attori della comunità di individuare nuove forme di finanziamento, pubbliche e private, identificare obiettivi e metodologie per la realizzazione di progettazioni condivise a beneficio della comunità, mantenendo una attenzione costante alla sostenibilità dei programmi. 		
<p><i>Sviluppo di un programma d'azione sociale rivolto alle famiglie vulnerabili ad integrazione della misura nazionale del reddito di cittadinanza-ADI</i></p>	<p>Assegno di Inclusione (ADI)</p> <p>Accanto alla misura nazionale del Reddito di cittadinanza (RDC) e al progressivo passaggio alla nuova misura di assegno di inclusione (ADI), prosecuzione dell'attività di redazione delle progettazioni personalizzate di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volte al superamento della condizione di povertà. Progettazioni predisposte sotto la regia del CISSAC, per definire sempre meglio il passaggio da un'ottica assistenzialistica, ad</p>	I/E	annuale

	un'ottica orientata all'investimento sul capitale umano, sociale e relazionale dei soggetti coinvolti.		
	<p>Tirocini, laboratori, consulenze dedicate e budget di capacitazione.</p> <p>Oltre all'attivazione di tirocini e percorsi formativi, ulteriori strategie si baseranno sulla valorizzazione ed attivazione delle risorse associate al nucleo o alla persona, ed in via strumentale sull'erogazione di prestazioni economiche. Questi strumenti vengono chiamati "budget di cura" o "di capacitazione" o "doti" e tendono a modificare radicalmente i rapporti tra enti locali e attori del terzo settore e dell'economia sociale. A tal fine verranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> € avviati programmi di accompagnamento all'inserimento lavorativo e a percorsi formativi, per persone disoccupate e per persone in condizione di particolare svantaggio, e laboratori in piccoli gruppi (in particolare per le categorie: empowerment giovani, casi non conosciuti) € dal servizio sociale, stranieri, over 55, persone che hanno beneficiato del RDC.) € assegnati dei budget c.d. "di capacitazione" per il pagamento di corsi, patente, trasporto, etc € previsti la consulenza e/o l'affiancamento dell'operatore di comunità per l'individuazione delle risorse più indicate sul territorio, l'attivazione dei percorsi e il monitoraggio dei risultati perseguiti anche attraverso le sinergie derivanti dai luoghi e snodi di comunità o proseguito il percorso formativo e degli sportelli di educazione finanziaria nell'ottica di incontrare persone, associazioni per sensibilizzare, informare e potenziare la rete anche in tema di combattere il sovraindebitamento. 	I/E	Annuale
<i>Sviluppo di un programma d'azione sociale rivolto alle famiglie vulnerabili ad integrazione della misura nazionale del reddito di cittadinanza-ADI</i>	<p>Volontario in inclusione</p> <p>Tale intervento si concretizza in ATTIVITA' DIRETTE verso l'utenza e TRASVERSALI, attraverso un lavoro di mappatura e messa in rete delle associazioni presenti sul territorio. L'impianto progettuale è richiamato dalle linee guida REI/RDC che prevedono una presa in carico complessiva del nucleo nonché di interventi in rete con le altre risorse dei servizi pubblici e privati del territorio. La stessa progettualità è prevista anche per le persone che beneficiano dei contributi</p> <p>SERVIZIO CIVILE REGIONALE:</p> <p>Finalità: valorizzare forme di cittadinanza attiva dei giovani,</p> <p>Obiettivo della programmazione regionale del servizio civile è il sostegno di minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale attraverso una politica di contrasto delle povertà educative che coinvolga tutti gli ambiti propri delle relazioni giovanili: educativi, culturali, sportivi.</p> <p>In particolare, i ns. volontari si occuperanno della promozione delle attività realizzate al centro famiglie, festival, snodi. e del supporto per la realizzazione delle attività del centro per le famiglie, Il volontario è inserito nell'equipe che organizza e gestisce le attività proposte alle famiglie ed ai ragazzi; insieme agli operatori svolge i diversi compiti funzionali all'obiettivo, interagisce in ottica di sviluppo di comunità con le risorse del territorio (associazioni, cooperative, ecc)</p> <p>Servizio civile universale: i volontari saranno impegnati nel:</p>	I/E	Biennale

	<p>€ Promuovere maggiore partecipazione delle persone in condizione di fragilità alla vita di comunità favorendone l'autonomia e il miglioramento della qualità della vita.</p> <p>€ Favorire una maggiore accessibilità ai Servizi, educativi ed assistenziali, rafforzando le reti esistenti e favorendone l'incremento. Questo secondo obiettivo, strettamente collegato al primo, mette in evidenza la necessità di rivedere l'accesso ai Servizi e la presa in carico delle persone in una logica di assoluta integrazione con la realtà sociale di appartenenza.</p>		
Sviluppo di un programma d'azione sociale rivolto alle famiglie vulnerabili ad integrazione della misura nazionale del reddito di cittadinanza-ADI	<p>Assistenza economica: Erogazione di risorse economiche e/o buoni spesa a copertura di esigenze economiche particolari (spese impreviste, bollette, ecc.), o distribuzione di beni o servizi specifici Il servizio mira alla copertura di temporanee difficoltà e al supporto di progettualità parallele attivate sull'utente.</p>	I/E	annuale
Sviluppo di un programma d'azione sociale rivolto alle famiglie vulnerabili ad integrazione della misura nazionale del reddito di cittadinanza-ADI	<p>Progettazioni specifiche con nuclei stranieri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CPIA TO4 Centro Provinciale Istruzione Adulti 4 Torino - Petrarca 6 - formazione civico linguistica per stranieri; ▪ Progetto FAMI; ▪ Sperimentazione di una hub multiculturale sul territorio di Mercenasco, all'interno delle progettazioni SOCIAL LAB -Finanziate dalla Città Metropolitana di Torino con utilizzo di fondi europei; ▪ Rafforzamento del Segretariato Sociale attraverso il servizio di Mediazione Culturale. 	I/E	annuale
Sviluppo di un programma d'azione sociale rivolto alle famiglie vulnerabili ad integrazione della misura nazionale del reddito di cittadinanza-ADI	<p>Servizio mensa sociale</p> <p>Avvio nel triennio 2023-2025 di esperienze pilota di distribuzione delle eccedenze alimentari presso famiglie bisognose, con il duplice obiettivo di contribuire alla lotta allo spreco alimentare e fornire un supporto concreto alle famiglie che vivono in condizione di povertà economica ed esclusione sociale. In tal senso:</p> <p>1) è stata avviata una collaborazione con la Croce Rossa di Strambino che nel corso del 2023 si è accreditata presso l'associazione Banco Alimentare e fornisce un pacco alimentare agli utenti segnalati dal Consorzio. Obiettivo a lungo termine è la creazione di un emporio solidale che oltre alla distribuzione delle derrate alimentari attraverso un sistema di tessere possa diventare un luogo di inclusione comunitaria, grazie ad un programma di attività variegato, di tipo aggregativo, educativo e culturale. L'emporio solidale lavorerà in stretta sinergia con le Caritas del territorio e con le associazioni del terzo settore.</p> <p>2) nel 2023 è stata avviata un'attività sperimentale sul territorio di San Giorgio C.se con il progetto di animazione per la riattivazione della comunità nell'ambito del mercato settimanale della terra e della biodiversità ("Progetto Alcotra 2014-2020 - Piter "Graies lab" - progetto n. 4951 "socialab" - supporto alla realizzazione dell'attività 4.1 azione "creazione e sviluppo di luoghi condivisi").</p> <p>L'azione ha previsto la creazione di una rete virtuosa tra produttori di prodotti locali, associazioni del territorio, scuole e istituzioni, per coinvolgere diverse fasce di</p>	I/E	annuale

	<p>popolazione – bambini, giovani, famiglie e anziani- in attività aggregative al fine di contrastare le fragilità sociali ed economiche delle persone coinvolte.</p> <p>Tali iniziative hanno creato un modello che si vorrebbe promuovere nell’anno 2024 presso le istituzioni politiche al fine di poter ottenere le risorse per proseguire nella sperimentazione e replicabilità del modello.</p> <p>In particolare, si intende collaborare allo sviluppo di una cucina solidale che utilizzi i prodotti locali del mercato: dove i soggetti fragili possano recarsi liberamente, dove il cibo crea relazioni sconfigge la solitudine e attiva iniziative.</p>		
<p><i>Sviluppo di un programma d’azione sociale rivolto alle famiglie vulnerabili ad integrazione della misura nazionale del reddito di cittadinanza-ADI</i></p>	<p>Partecipazione al Comitato Tecnico Territoriale di APL</p> <p>L’Agenzia Piemonte Lavoro ha formalmente istituito il CTT 3 Torino Nord Est – ASL TO4. Il comitato tecnico è composto da rappresentanti del settore medico-legale, sociale e settore politiche del lavoro. Per l’ambito IVREA-CUORGNE’ è stata individuato un operatore del servizio Inserimenti lavorativi del C.I.S.S-AC.</p> <p>Il CTT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valuta i casi di incrocio domanda/offerta nonché quelli da inserire nell’ambito dei vari progetti specifici sulla disabilità, portati all’attenzione dal CPI-Ufficio Servizio Collocamento Mirato; • esamina le Convenzioni di integrazione lavorativa individuali di assunzione e/o tirocinio L.68/99, portati all’attenzione dal CPI – Ufficio/ Servizio Collocamento mirato; • verifica l’idoneità alle mansioni per rilascio nulla-osta nelle more del rilascio della scheda capacità residue, quando sussistono dubbi sulla compatibilità tra mansioni e disabilità; • esamina le richieste di riconoscimento di disabili in costanza di rapporto di lavoro e/o disabili assunti con normativa legata al Collocamento ordinario; • computa lavoratori assunti al di fuori della legge 68/99 • riceve le richieste da parte delle aziende per l’attivazione della procedura di cui all’art. 10co 3 L.68/99 (aggravamento di lavoratori disabili). 	I/E	ANNUALE
<p><i>Sviluppo di un programma d’azione sociale rivolto alle famiglie vulnerabili ad integrazione della misura nazionale ADI</i></p>	<p>Partecipazione al tavolo di lavoro territoriale di progettazione – CIA 4 TO</p> <p>Il Centro Provinciale Istruzione Adulti 4TO ha promosso la partecipazione ad un tavolo di lavoro volto a definire bisogni formativi presenti nel territorio. L’intento è di formalizzare un Laboratorio Territoriale di Progettazione che svolga un’azione di promozione, programmazione, ed erogazione di offerte formative rivolte agli adulti italiani e stranieri. La presenza degli operatori consortili permette una sinergia con i servizi che vengono erogati, ampliando le singole progettazioni, come per adulti in fragilità sociale - economica, adulti percettori del reddito di cittadinanza, giovani e stranieri anche richiedenti asilo.</p>	I/E	annuale
<p><i>Sviluppo di un programma d’azione sociale rivolto alle famiglie vulnerabili ad integrazione della misura nazionale ADI</i></p>	<p>Collaborazioni con lo Sportello ed agenzia lavoro</p> <p>Si prevede il rafforzamento delle sinergie progettuali con le agenzie di intermediazione al lavoro presenti sul territorio mediante la co-progettazione per la realizzazione di percorsi di integrazione sociale e lavorativa di persone in condizioni di fragilità e svantaggio.</p>	I/E	annuale

	<p>PROGETTAZIONI SPECIFICHE PER NUCLEI CON STRANIERI</p> <p>€ Progetto Ermes - proseguo del progetto SOFIA Il Consorzio ha sottoscritto e firmato un protocollo di intesa con la prefettura di Torino per la partecipazione alle attività previste dal progetto “ERMES” Attività: costruzione di una strategia operativa e rafforzamento delle competenze degli operatori attraverso percorsi formativi e di analisi e supervisione di casi; rafforzamento delle competenze e dell'operatività dei servizi, in particolare del servizio di mediazione linguistica presso l'Agenzia delle Entrate, anche attraverso un percorso di ricerca-azione; definizione di un sistema di referral sui casi di tortura e violenza legati ai conflitti; monitoraggio delle strutture di accoglienza; disseminazione attraverso la produzione di materiali informativi e di un fumetto e la realizzazione di una Summer School.</p> <p>€ Progetti di mediazione culturale. Il consorzio il Consorzio intende offrire continuità e ricerca di partenariati e progettualità - fondi che prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ interventi di mediazione culturale, per sostenere alcune famiglie prese in carico dal CISSAC e per facilitare l’inserimento scolastico di minori stranieri; ✓ interventi di sensibilizzazione degli insegnanti sugli interventi di mediazione linguistico-culturale per superare il gap socioculturale tra scuola e famiglia. ✓ attività di mediazione di strada - “outreach” sul territorio consortile all’interno dell’equipe di sviluppo di comunità; ✓ Rafforzamento del Segretariato Sociale attraverso il servizio di Mediazione Culturale: si intende offrire continuità del servizio sperimentato nell’annualità 2022-2023, in cui il l’operatore di segretariato sociale è stato affiancato da mediatori culturali, che ha permesso un’interazione diretta con i beneficiari stranieri favorendo un migliore ascolto e comprensione ed una più efficace funzione di orientamento ai diritti. <p>€ Progetti FAMI nell’anno 2023 il Consorzio ha partecipato a 3 tavoli di progettazione per sviluppare politiche ed interventi a favori degli stranieri attraverso 3 fondi FAMI:</p> <ul style="list-style-type: none"> o con il Comune di Ivrea in qualità di Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) – Obiettivo Specifico 1. Asilo – Misura di attuazione 1.b) - Ambito di applicazione 1.d) - Intervento f) – “Promozione dell’autonomia sociale ed economica dei rifugiati” - “Promozione dell’autonomia sociale ed economica dei rifugiati”. o con la Regione Piemonte in qualità di partner alla proposta progettuale regionale che verrà presentata dalla Regione Piemonte, in qualità di capofila, nell’ambito dell’Avviso del Ministero dell’Interno per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) - Ambito di applicazione 2.m) – Intervento a) Capacity building, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici - “Qualificazione e rafforzamento dei servizi pubblici a supporto dei cittadini di paesi terzi (Capacity Building)”; 	I/E	Annuale
--	--	-----	---------

	<ul style="list-style-type: none"> ○ con regione Piemonte in qualità di partner al “PIANO D'INTERVENTO REGIONALE PER L'INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI – INTERAZIONI IN PIEMONTE 3” a valere su fondi FAMI 2021/2027 		
Sviluppo di un programma d'azione sociale rivolto alle famiglie vulnerabili ad integrazione della misura nazionale del reddito di cittadinanza-ADI	<p>La casa</p> <p>Il Consorzio durante il 2023, in collaborazione con “Cicsene” nell’ambito dei finanziamenti PRINS, ha provato ad istituire un tavolo tecnico insieme ad alcuni sindaci di alcuni comuni appartenenti al consorzio per poter redigere un regolamento comune sull’emergenza abitativa e regolamento delle case comunali. Ciò ha portato ad una riflessione interna in merito alle buone prassi da poter applicare a tali casi. Nel 2024 sarebbe auspicabile arrivare ad una definizione interna a più livelli delle risorse e delle procedure atte a sostenere i nuclei che dovranno affrontare tali problemi cercando di contrastare la grave marginalità sociale auspicabilmente condivisa con i comuni.</p>	I/E	annuale
Sviluppo di un programma d'azione sociale rivolto alle famiglie vulnerabili ad integrazione della misura nazionale del reddito di cittadinanza-ADI	<p>Gli ex detenuti</p> <p>Nel corso del 2022 si è avviata la partecipazione al GOL (Gruppo Operativo Locale) presso il Comune di Ivrea relativamente alla tematica del reinserimento dei soggetti detenuti presso la Casa Circondariale di Ivrea. Al Tavolo è prevista la partecipazione degli enti socio-assistenziali del territorio, delle associazioni del terzo settore, degli enti di formazione, della Giunta Comunale, del servizio sociale del Ministero della Giustizia, dei Volontari penitenziari e della figura del Garante Comunale. Si auspica per il 2024 di poter proseguire nella partecipazione agli incontri, che dovranno servire alla costruzione di buone prassi, volte al reinserimento delle persone in dimissione dalla Casa Circondariale di Ivrea. La collaborazione si sta ampliando anche attraverso la partecipazione alle iniziative svolte dall’Istituto Penitenziario.</p>	I/E	Annuale
Accoglienza residenziale a favore di persone adulte a rischio di esclusione sociale	Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento residenziale di adulti in grave difficoltà.	I/E	annuale
Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti compatibilmente con le risorse disponibili.	Integrazione della retta residenziale a favore di adulti in grave difficoltà socio-economica e totalmente privi di rete familiare ed amicale.	I/E	annuale
Servizio sociale professionale	Presidio dell'erogazione del servizio sociale professionale nell'area strategica Minori e famiglie - Adulti, al fine di valorizzare prassi operative positive ed individuare eventuali criticità e conseguenti rimodulazioni	I/E	annuale
Servizio sociale professionale	Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione, gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	annuale

Mantenimento delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Monitoraggio dell'attività del Servizio Sociale professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi.	Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	annuale
	Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	annuale
	Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale.	I/E	annuale
	Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate	I/E	annuale
	Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete.	I/E	annuale
Servizio sociale professionale Garantire l'applicazione del protocollo operativo, ASLTO4 e EEGG, in ordine alle tematiche delle dipendenze.	Applicazione del protocollo operativo per la presa in carico congiunta ed il sostegno a soggetti con problematiche di dipendenza con particolare riguardo alla fascia della popolazione di età compresa tra i 16 ed i 25 anni.	I/E	annuale
Servizio sociale professionale Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti in tema di minori stranieri non accompagnati.	Garantire gli interventi a favore dei minori stranieri non accompagnati e tra questi dei richiedenti protezione internazionale, così come definiti dalla normativa di settore. Assicurare proficue collaborazioni con i Tutori volontari nei casi di deferimento della tutela a soggetti privati.	I/E	annuale

CENTRO DI RESPONSABILITA'	AREA SPECIALISTICA		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	I/E	TEMPI
Valutazione anziani Garantire la partecipazione alla Commissione Valutativa nel rispetto della normativa vigente e ai livelli di funzionamento conseguiti. Garantire il necessario raccordo con lo sportello socio-sanitario.	Partecipazione all' attività multidisciplinare dell'Unità di Valutazione Geriatrica (U.V.G.) Distretti Ivrea e Cuorgnè ASL TO 4 per la valutazione dei bisogni sanitari e assistenziali delle persone anziane, per la predisposizione del percorso assistenziale più adeguato e per l'erogazione di interventi economici secondo le indicazioni contenute nel provvedimento di riordino degli interventi a sostegno della domiciliarità.	I/E	Annuale
Assistenza domiciliare Assicurare le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e mantenendo il costante presidio delle attività erogate. Monitorare l'affidamento della gestione dei Servizi di sostegno alla domiciliarità nel nuovo assetto definito in esito alla conclusione della gara e delle singole progettazioni.	Gestione, controllo e verifica del servizio tramite appalto a cooperativa sociale.	I/E	Annuale
	Cura dei rapporti di collaborazione con il volontariato e con gli altri servizi istituzionali.	I/E	Annuale
	Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
	Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti anche in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.	I/E	Annuale
Assistenza domiciliare DI RETE	<p>Il Servizio di Assistenza Domiciliare di rete, è un servizio di sostegno alla persona e di promozione della qualità della vita dei cittadini del territorio e si pone come obiettivo quello di garantire alle persone in situazione di fragilità, la permanenza nel proprio ambito di vita e di relazione, promuovendo condizioni di massima autonomia e benessere possibili, nel rispetto delle diversità e delle caratteristiche personali di ognuno, prevenendo l'instaurarsi di condizioni di isolamento, emarginazione, stili di vita pregiudizievoli e il ricorso all'istituzionalizzazione.</p> <p>Il servizio è una risorsa attivata nell'ambito di un sistema di "servizi a rete" presenti sul territorio e si propone di favorire il più possibile la partecipazione di altri soggetti che nel territorio, a diverso titolo, attivano risorse a favore di persone fragili, per un comune raggiungimento degli obiettivi individuati.</p> <p>Sostenere persone in situazioni di fragilità, raccogliendo anche la sfida dell'invecchiamento della popolazione e contrastando la solitudine e l'isolamento è l'obiettivo che intende sviluppare la rete di supporto rendendo così più semplice e immediato l'accesso ai servizi.</p> <p>L'operatore OSS designato lavora in stretta collaborazione con gli assistenti sociali del C.I.S.S-A.C. e sarà un "prolungamento" degli stessi</p>	I/E	Annuale

	<p>sul territorio. Collaborerà in modo significativo con l'équipe che nei nostri comuni si sta occupando di sviluppo di comunità.</p>		
<p>Cure domiciliari di lungo-assistenza Applicazione della convenzione in materia socio sanitaria con l'ASLTO4 e mantenimento delle collaborazioni con i servizi sanitari nell'ambito delle risorse specificatamente destinate, quale soggetto titolare della gestione esternalizzata del servizio di cure domiciliari di lungo-assistenza.</p>	<p>Monitoraggio dell'attività in applicazione della Convenzione per l'area dell'integrazione socio-sanitaria sottoscritta con l'ASLTO4.</p>	I/E	Annuale
	<p>Verifica ed aggiornamento annuale delle quote di contribuzione a carico degli assistiti in attesa delle indicazioni regionali in riferimento all'applicazione della nuova normativa inerente l'I.S.E.E.</p>	I/E	Annuale
	<p>Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la procedura di attivazione dei progetti di cura domiciliare, anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.</p>	I/E	Annuale
	<p>Partecipazione all'Unità di valutazione geriatrica dell'ASL TO4 per la valutazione delle richieste e la progettazione dei piani individuali.</p>	I/E	Annuale
	<p>Cura dei rapporti di collaborazione con i care-giver, il volontariato e con gli altri servizi istituzionali.</p>	I/E	Annuale
<p>Telesoccorso/teleassistenza Mantenimento del servizio</p>	<p>Attivazione del servizio di telesoccorso attraverso il prestito d'uso dell'apparecchio di telesoccorso e la cura della rete di protezione sociale della persona.</p>	I/E	Annuale
	<p>Gestione del servizio di teleassistenza a tutela delle persone fragili e/o sole tramite Cooperativa sociale di tipo B.</p>	I/E	Annuale
<p>Stimolare la partecipazione e l'impegno civico della popolazione anziana</p>	<p>Progetto: Luoghi attivi- La comunità competente degli anziani Il Consorzio in collaborazione di alcuni ETS e Comuni afferenti al territorio consortile ha partecipato all'avviso pubblico per la selezione di progetti, attività ed iniziative innovative in favore dell'invecchiamento attivo presentando il progetto denominato "Luoghi attivi- La comunità competente degli anziani" che è risultato tra i vincitori. Obiettivo del progetto è quello di creare sul territorio degli spazi dove gli anziani si possano trovare, e dove oltre ad impiegare il loro tempo, viene anche valorizzato il loro saper fare e la loro storia, stimolando la loro partecipazione, il loro ruolo attivo e l'impegno civico nel tessuto comunitario.</p>	I/E	Annuale
<p>Interventi economici a sostegno della domiciliarità Garantire gli interventi economici a sostegno della domiciliarità, subordinatamente ai trasferimenti del Fondo Nazionale per le non autosufficienze. Valutare eventuali revisioni dell'attuale sistema anche in esito all'applicazione della DGR 3-2257/2020. Monitorare l'attivazione di eventuali risorse regionali aggiuntive dovute alla condizione emergenziale (Covid19) a supporto della domiciliarità e loro successiva traduzione in azioni di sostegno.</p>	<p>Partecipazione ai tavoli di area per la predisposizione di un regolamento unico sul territorio dell'ASL TO4 per l'erogazione degli interventi economici in esito all'emanazione da parte della Regione Piemonte della DGR 3-2257 del 2020 e per l'avvio di un sistema raccolta dati coerente con le indicazioni nazionali e regionali.</p>	I/E	Annuale
	<p>Attivazione di interventi economici per il sostegno della famiglia nella cura e assistenza a domicilio di persone disabili gravi ed anziani non autosufficienti, subordinatamente al trasferimento delle risorse da parte degli enti sovraordinati.</p>	I/E	Annuale

	Utilizzo dell'applicativo informatizzato per la gestione della procedura di erogazione economica anche ai fini della rilevazione delle prestazioni sociali agevolate.	I/E	Annuale
Accompagnamento inserimenti residenziali e integrazioni rette Garantire in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura, nelle more della definizione della compartecipazione dell'utente alla contribuzione così come verrà definito in esito dalla normativa regionale	Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento in struttura di anziani in carico al Servizio Sociale territoriale e di anziani non autosufficienti.	I/E	Annuale
	Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di anziani non autosufficienti con progetto predisposto dall'U.V.G.	I/E	Annuale
	Integrazione della quota a carico dell'ospite della retta di inserimento residenziale di persone con problematiche psichiatriche rivalutate "anziani" ai sensi della DGR 118/96.	I/E	Annuale
Servizio sociale professionale e segretariato sociale Monitorare l'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo. Stimolare, attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento previsti, possibili nuove letture dei bisogni, al fine di collaborare ad una più completa articolazione dei servizi dell'area anziani.	Presidio dell'organizzazione del servizio sociale professionale relativamente alle aree individuate e consolidamento del modello organizzativo	I/E	Annuale
	Monitoraggio delle attività al fine di individuare eventuali criticità e procedere alle necessarie rimodulazioni. Mantenimento degli incontri di coordinamento del gruppo di lavoro comprensivo degli assistenti sociali che operano, in stretta collaborazione con i servizi sanitari, nelle attività di valutazione. Presidio trasversale in accordo con la Responsabile dell'Area Adulti minori e famiglie dell'attività e del funzionamento delle singole aree territoriali	I/E	Annuale
Servizio sociale professionale e segretariato sociale Mantenimento, nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa.	Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione, gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
	Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale	I/E	Annuale
	Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
	Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale	I/E	Annuale
	Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
	Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete.	I/E	Annuale
Sportello Home Care Premium Anziani- I.N.P.S.	Articolare le azioni necessarie all'avvio sul territorio consortile del Progetto HCP 2022 in base a quanto previsto dal bando	I/E	Annuale

Promuovere e coordinare le azioni previste dal Progetto INPS "Home Care Premium 2019" in attesa del Bando "Home Care Premium 2022" di prossima pubblicazione.	Gestione dei progetti assistenziali domiciliari destinati ai beneficiari del progetto HCP e attivazione delle prestazioni integrative individuate dal Consorzio.	I/E	Annuale
	Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito dei progetti HCP e LTC promossi da INPS.	I/E	Annuale
Valutazione disabili Garantire la partecipazione alle Commissioni Valutative in applicazione della normativa vigente,	Partecipazione alla Commissione Legge 104/92 e L.68/99 per l'attività di raccolta informazioni e valutazione collegiale dello stato di disabilità per: •l'ottenimento dei benefici assistenziali previsti. •la definizione dei requisiti per il collocamento obbligatorio •la formulazione della diagnosi funzionale volta a individuare la capacità globale lavorativa per il collocamento attivo della persona disabile	I/E	Annuale
	Partecipazione alla Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità Distretto Ivrea e Cuornè ASL TO 4 per: • garantire la presa in carico di persone con disabilità che necessitano interventi sanitari e socio-sanitari, monitorare l'appropriatezza delle risposte e valutare la sostenibilità. • svolgere le attività istruttorie finalizzate alla valutazione delle situazioni e alla definizione dei progetti individuali. •individuare i bisogni sanitari e socio-sanitari identificando le risposte più idonee privilegiando il mantenimento a domicilio •predisporre il progetto individuale.	I/E	Annuale
Valutazione disabili Garantire la partecipazione al Tavolo Interistituzionale ASL TO4 – Enti Gestori per garantire uniformità di applicazione delle "Cartelle disabilità minori e disabilità adulti" - D.G.R. 12 Giugno 2020, n. 39-1523	Utilizzo delle "Cartelle disabilità' minori e disabilità' adulti" all'interno delle attività di valutazione disabili previste dall'UMVD (dgr 39-1523 del 12/06/2020) e introduzione delle eventuali indicazioni scaturite dal confronto all'interno del Tavolo Interistituzionale.	I/E	Annuale
Educativa territoriale	Si tratta di un servizio che fornisce interventi educativi individuali e di gruppo, finalizzati a valutare e migliorare le capacità della persona disabile e a supportare la sua famiglia. Tali interventi sono realizzati da educatori professionali in diversi contesti: € presso le famiglie e il loro ambiente di vita, con attività educative mirate a migliorare i rapporti tra individuo e ambiente (famiglia, scuola, lavoro, tempo libero...); € all'interno della scuola come sostegno a persone con disabilità sensoriali (cecità o sordità), minorenni o maggiorenni, inserite in percorsi scolastici e formativi	I/E	Annuale
Assistenza educativa per disabili sensoriali Assicurare le azioni necessarie per operare nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, garantendo le adeguate rimodulazioni organizzative e l'utilizzo delle piattaforme telematiche messe a disposizione mantenendo il costante presidio delle attività erogate. Mantenimento delle attività	Attivazione dell'assistenza educativa ai disabili sensoriali attraverso gli interventi forniti dalle Agenzie Educative iscritte al Registro di Accreditamento istituito dalla Provincia di Torino e recepito dalla Città di Torino in relazione alle scelte effettuate dalle singole famiglie.	I/E	Annuale

rivolte ai disabili sensoriali ai livelli di funzionamento dell'anno 2022 e delle eventuali nuove prese in carico			
Mantenimento dei progetti "Vita Indipendente" già attivi nell'anno 2023.	Mantenimento degli attuali Progetti di "Vita Indipendente" finanziati con il fondo regionale per la disabilità.	I/E	Annuale
Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale Promuovere e coordinare l'offerta di attività a carattere "occupazionale" in contesti di normalità compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza sanitaria.	Cura delle relazioni e delle collaborazioni in atto con le risorse pubbliche e private che inseriscono persone con disabilità intellettiva in proprie attività con caratteristiche occupazionali.	I/E	Annuale
	Promozione di azioni rivolte al territorio per individuare e sostenere risorse pubbliche e private in grado di accogliere adeguatamente persone disabili in contesti di normalità	I/E	Annuale
	Collaborazione e integrazione con le risorse non istituzionali del territorio per l'avvio di progetti di "utilità sociale" che permettano l'acquisizione di un ruolo attivo da parte delle persone con disabilità e una modalità condivisa di lavoro di rete.	I/E	Annuale
	Promozione della presenza di volontari (singoli o associati) per ampliare la possibilità di accoglienza di disabili adulti nell'ambito delle attività dei servizi consortili.	I/E	Annuale
Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale Mantenere e promuovere percorsi di attivazione sociale sostenibile (P.A.S.S.) volti all'inclusione sociale all'interno di una rete più ampia di servizi rivolti alla formazione e all'accrescimento delle abilità lavorative	Progettazione, gestione e verifica di inserimenti di persone con disabilità non in possesso dei requisiti per accedere al mondo del lavoro (P.A.S.S.)	I/E	Annuale
Promozione del territorio per favorire l'integrazione sociale Aderire alle iniziative promosse dal territorio in ambito culturale, sportivo, ricreativo e artistico al fine di promuovere la conoscenza dei servizi e la loro piena integrazione territoriale	Partecipazione attiva e propositiva alle iniziative promosse dal territorio con l'obiettivo di favorire in ogni occasione l'inclusione sociale. PROGETTO ABILITO Il progetto ABILITO, gestito dalla Cooperativa Crescere Insieme, è finanziato da anni da contributi erogati dalla Fondazione CRT. Gli obiettivi di tale progettualità sono: <ul style="list-style-type: none"> • arricchire la dimensione relazionale della persona in carico ai Servizi attraverso il collegamento e il lavoro di rete con le risorse locali del territorio, aumentando il numero e la qualità delle relazioni quotidiane con i contesti della vita di tutti; • potenziare la comunicazione attraverso la pagina Facebook e il profilo INSTAGRAM seguita e curata dagli stessi ragazzi che partecipano alle attività del progetto con l'obiettivo di dare vita sul territorio a confronti, a nuove conoscenze, a sviluppo di nuove reti, ma soprattutto avviare un processo cultura Progetto AttivAbile	I/E	Annuale

	<p>Il Consorzio ha aderito al progetto presentato dalla Cooperativa Crescere Insieme, denominato “AttivAbile” che è risultato tra i progetti approvati e finanziato nell'ambito del bando Vivomeglia.</p> <p>Il progetto si rivolge a giovani ed adulti con disabilità fisiche ed intellettive che vivono nel territorio del CISSAC ed intende promuovere l'autonomia e la partecipazione attiva alla vita del territorio, sostenendo i beneficiari nella percezione, elaborazione e consapevolezza di sé adulti in relazione ad altri soggetti (individui ma anche gruppi ed istituzioni) in un territorio, con un percorso che parte dal proprio sé più concreto – il corpo- per svilupparsi sui livelli del proprio sé in relazione con gli altri e quindi alla partecipazione e del ruolo sociale. È un percorso che si sviluppa attraverso un'esperienza di laboratori teatrale e la partecipazione- con relativa assunzione di ruoli ad iniziative aggregative, culturali e di cittadinanza. Consapevolezza di sé e cittadinanza attiva trovano poi espressione nell'assunzione di un ruolo di promotori di attività di prossimità attraverso la diffusione di informazione e la realizzazione di un hub mobile.</p> <p>Progetto LABORATORI Con riferimento al Decreto 29 novembre 2021, art. 4, comma 3 – lettera b), Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità, e alla D.G.R. n. 27-4923 del 22.4.2022, sono state assegnate delle risorse agli Enti Gestori finalizzate all'ammodernamento e/o potenziamento dei laboratori rivolti alle persone con disabilità. Il Consorzio ha destinato tali risorse all'acquisto di attrezzature per realizzare n° due laboratori nel territorio.</p> <p>Progetto “Dopo di Noi” Con i finanziamenti legati alla legge n.112/2016 “DOPO DI NOI” proseguiranno una serie di progetti che coinvolgeranno persone con disabilità medio/lievi con l'obiettivo di accompagnarli in un percorso verso l'adultità.</p> <p>Progetto “UNA COMUNITÀ PER TUTTI” finanziato dalla REGIONE PIEMONTE (D.G.R. n° 22-6179 del 7 dicembre 2022)- con la ripartizione del FONDO PER L'INCLUSIONE PERSONE CON DISABILITA' previsto dal Decreto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio per le politiche delle persone con disabilità. Il Consorzio con tale progetto ha voluto dare risposte alle persone con disturbo dello spettro autistico e alle loro famiglie proponendo una progettualità ponendo l'attenzione come segue:</p>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creare sul territorio del Consorzio uno Spazio laboratoriale all'interno del quale i giovani coinvolti possano sperimentare abilità e autonomie in un'ottica di inclusività con il territorio con la collaborazione della Coop. Andirivieni e con stakeholder coinvolti. ✓ Creare nuove reti e collaborazioni con le associazioni sportive del territorio con la collaborazione dell'associazione SpecialMente per creare un circuito sportivo inclusivo per i minori con disturbo dello spettro autistico ✓ Promuovere interventi volti alla formazione dei nuclei famigliari che assistono persone con disturbo dello spettro autistico. 		
Supporto al collocamento mirato Mantenere il confronto con il Centro per l'Impiego di Ivrea al fine di condividere azioni di supporto al Collocamento Mirato con particolare riferimento alla disabilità intellettiva. Promuovere il miglioramento del sistema di erogazione degli interventi di mediazione al lavoro	Valutare in accordo con i Consorzi che incidono sui territori dei Centri per l'Impiego di Ivrea e di Cuornè quali strategie adottare al fine di avviare le necessarie riflessioni sul tema dell'inserimento lavorativo di persone con disabilità come previsto dalla Legge 68/99 "Collocamento Mirato".	I/E	Annuale
Supporto al collocamento mirato Aderire alle forme di partenariato che il territorio sarà in grado di esprimere al fine di realizzare percorsi di mediazione al lavoro	Partecipazione diretta, quando prevista dai bandi, alle occasioni di finanziamento in collaborazione con la rete delle risorse istituzionali, della formazione e della cooperazione sociale.	I/E	Annuale
	Adesione a progettazioni in qualità di partner in occasione di bandi di finanziamento destinati alle agenzie formative e alla cooperazione sociale.	I/E	Annuale
	Collaborazione alla realizzazione di azioni, promosse nell'ambito di progettazioni di titolarità di altri attori della rete delle risorse, connesse all'esperienza maturata dal servizio ed alla specificità professionale acquisita e riconosciuta	I/E	Annuale
	Cura dei rapporti con il mondo del lavoro e delle collaborazioni con tutti i soggetti istituzionali con competenza nel settore lavorativo	I/E	Annuale
Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazioni rette disabili Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento dell'anno 2023 garantendo in caso di insufficienza del reddito e del patrimonio l'integrazione della quota a carico dell'ospite della retta giornaliera di inserimento in struttura, nelle more della definizione della compartecipazione dell'utente alla contribuzione così come verrà definito in esito dalla normativa regionale, compatibilmente con le risorse disponibili	Gestione e monitoraggio dei progetti individuali di inserimento in struttura di disabili in carico al Servizio Sociale	I/E	Annuale
	Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale permanente di persone con disabilità.	I/E	Annuale
	Integrazione della quota a carico dell'ospite delle rette di inserimento residenziale di disabili gravi ex psichiatrici rivalutati come "disabili" ai sensi della DGR 118/96	I/E	Annuale
Accompagnamento inserimenti residenziali ed integrazioni rette disabili	Promozione dell'utilizzo di "ricoveri di sollievo" di breve e lunga durata con frequenza modulata sui bisogni del singolo nucleo.	I/E	Annuale

Sostenere le famiglie nella cura e assistenza della persona con grave disabilità e nella sperimentazione di percorsi necessari per il raggiungimento della massima autonomia possibile anche attraverso l'inserimento temporaneo presso le strutture residenziali del territorio (ricoveri di sollievo)	Promozione e sostegno di inserimenti residenziali temporanei per facilitare i percorsi di autonomia a breve e lungo termine.	I/E	Annuale
Servizio sociale professionale e segretariato sociale DISABILI Monitorare l'attività del Servizio Sociale Professionale, nelle diverse aree funzionali, al fine di presidiare le trasversalità presenti nei percorsi di accompagnamento delle persone e nell'erogazione dei servizi e complessivamente valutare l'efficienza del modello organizzativo. Stimolare, attraverso la partecipazione ai tavoli di coordinamento previsti, possibili nuove letture dei bisogni, al fine di collaborare ad una più completa articolazione dei servizi dell'area disabili.	Presidio dell'organizzazione del servizio sociale professionale relativamente alle aree individuate e consolidamento del modello organizzativo.	I/E	Annuale
	Monitoraggio delle attività al fine di individuare eventuali criticità e procedere alle necessarie rimodulazioni. Mantenimento degli incontri di coordinamento del gruppo di lavoro comprensivo degli assistenti sociali che operano, in stretta collaborazione con i servizi sanitari, nelle attività di valutazione. Presidio trasversale in accordo con la Responsabile dell'Area Adulti minori e famiglie dell'attività e del funzionamento delle singole aree territoriali.	I/E	Annuale
Servizio sociale professionale e segretariato sociale DISABILI Mantenimento, nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica, delle attività di accoglienza, informazione e orientamento al cittadino sui servizi consortili e della rete delle risorse territoriali. Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti subordinatamente alle risorse umane a disposizione, in un quadro di vincoli normativi e di rispetto dei limiti di spesa.	Attivazione delle risorse di aiuto necessarie attraverso la predisposizione, gestione e verifica di progetti personalizzati, concordati con la persona e la sua famiglia.	I/E	Annuale
	Collaborazione con la rete dei servizi istituzionali e del terzo settore coinvolti nel progetto di aiuto individuale.	I/E	Annuale
	Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni al Consorzio.	I/E	Annuale
	Consulenza professionale ad altri soggetti istituzionali e non istituzionali sulle tematiche legate al disagio sociale.	I/E	Annuale
	Utilizzo della cartella sociale per la documentazione degli interventi e dei servizi attivati nell'ambito delle singole progettazioni individuali ai fini di una costante rilevazione dei dati e delle risorse destinate.	I/E	Annuale
	Attività di primo ascolto mirata all'orientamento ed all'utilizzo delle risorse e all'accompagnamento dei soggetti deboli verso un utilizzo più efficace e sinergico delle risorse territoriali di rete	I/E	Annuale
Sportello Home Care Premium- DISABILI – INPS Promuovere e coordinare le azioni previste dal Progetto INPS "Home Care Premium"	Gestione dei progetti assistenziali domiciliari destinati ai beneficiari del progetto HCP e attivazione delle prestazioni integrative individuate dal Consorzio.	I/E	Annuale
	Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito dei progetti HCP e LTC promossi da INPS.	I/E	Annuale

	Monitoraggio, controllo e verifica della gestione associata del servizio esternalizzato.	I/E	Annuale
Mantenimento, delle Azioni di sistema per favorire l'integrazione scolastica e la conduzione del tavolo di coordinamento con i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi facenti capo al territorio consortile al fine di promuovere una migliore conoscenza reciproca e favorire processi di ricerca di nuove prassi	Coordinamento delle azioni previste dall'accordo di programma per la gestione associata.	I/E	Annuale
	Favorire gli approfondimenti necessari ad una conoscenza del sistema dei servizi rivolti alle persone con disabilità con particolare riferimento alle interazioni possibili con il mondo scuola.	I/E	Annuale
Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo del servizio di educativa territoriale	Gestione del servizio di educativa territoriale Si tratta di un servizio che fornisce interventi educativi individuali e di gruppo, finalizzati a valutare e migliorare le capacità della persona disabile e a supportare la sua famiglia. Tali interventi sono realizzati da educatori professionali in diversi contesti: - presso le famiglie e il loro ambiente di vita, con attività educative mirate a migliorare i rapporti tra individuo e ambiente (famiglia, scuola, lavoro, tempo libero...); - all'interno della scuola come sostegno a persone con disabilità sensoriali (cecità o sordità), minorenni o maggiorenni, inserite in percorsi scolastici e formativi	I/E	Annuale
Accoglienza disabili adulti	Intervento a favore delle persone disabili adulti entro i 65 anni di età come strumento progettuale per: <ul style="list-style-type: none"> • Favorire la permanenza del soggetto coinvolto al proprio domicilio o in un ambito di tipo familiare; • Creare le condizioni per il mantenimento della maggior autonomia possibile del soggetto, sia nella gestione del quotidiano che nella vita di relazione; promuovere lo sviluppo della solidarietà della comunità locale, con particolare attenzione allo sviluppo del "sostegno del vicinato"; • Ridurre il ricorso all'istituzionalizzazione e promuovere la cultura della domiciliarità 		Annuale
Centri diurni e laboratori	Si rivolgono a persone disabili di età superiore a 14 anni con l'obiettivo di sostenere la famiglia nella cura quotidiana della persona disabile e anche con l'obiettivo di prevenire o allontanare nel tempo l'eventuale inserimento in struttura residenziale. I laboratori sono rivolti a ragazzi con disabilità lieve e attraverso varie attività (ceramica, bricolage, profumi e candele) possono esprimere le loro capacità peculiari esprimendo la propria creatività		Annuale
Affidamenti familiari	Coordinamento del servizio di affidamento familiare	I/E	Annuale

Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo del complesso delle attività e presidio dei progetti di affidamento familiare anche alla luce della redigenda deliberazione regionale in tema di sostegno della genitorialità e del diritto dei minori a crescere in famiglia	Attività di conoscenza, valutazione e selezione delle famiglie o dei singoli che si rendono disponibili a progetti di affidamento	I/E	Annuale
	Gestione dei progetti di affidamento familiare di minori a terzi e a parenti, con assegnazione di contributi mensili alle famiglie affidatarie e prosecuzione del progetto di affidamento familiare oltre la maggiore età di minori già in carico al servizio, per il raggiungimento di una piena autonomia personale e sociale	I/E	Annuale
	Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati quanti-qualitativi relativi agli affidamenti familiari richiesti annualmente dal Settore Servizi Informativi della Direzione Politiche Sociali della Regione Piemonte	I/E	Annuale
Adozioni Mantenimento delle attività ai livelli di funzionamento conseguiti con particolare cura degli interventi nel post adozione anche in considerazione delle problematiche presentate, con maggior frequenza nel periodo adolescenziale, da minori adottati	Svolgimento delle indagini sulle coppie in collaborazione con il Servizio di Psicologia dell'Età Evolutiva dell'ASL TO4	I/E	Annuale
	Vigilanza e sostegno dell'affido pre-adoptivo	I/E	Annuale
	Gestione dei rapporti con gli enti autorizzati all'adozione internazionale	I/E	Annuale
	Attività di informazione/consulenza alle coppie aspiranti all'adozione, anche attraverso la realizzazione di incontri di approfondimento destinati alle coppie che si avvicinano alla tematica adottiva realizzati in collaborazione con il gruppo dei genitori adottivi presente sul territorio consortile	I/E	Annuale
	Sostegno delle adozioni difficili e delle adozioni di minori ultradodicenni I/E Annuale	I/E	Annuale
	Partecipazione a eventuali gruppi di lavoro promossi dalla Regione Piemonte e a corsi di aggiornamento specificatamente destinati agli operatori impegnati in questo ambito	I/E	Annuale
	Realizzazione di attività nell'ambito del sostegno alle famiglie adottive sostenute con risorse proprie degli EEGG afferenti all'ambito dei consorzi socio-assistenziali di Ivrea, Caluso e Cuorgnè	I/E	Annuale
Formazione Operatori sociali - OSS Garantire la prosecuzione dell'attività di accoglienza di tirocinanti e delle collaborazioni con le agenzie formative che gestiscono i corsi di formazione Operatori socio-sanitari	Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche - Laurea in Servizio Sociale - sede di Biella per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali per Assistenti Sociali nell'ambito della Convenzione in essere	I/E	Annuale
	Collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze dell'educazione - indirizzo educatore professionale extrascolastico per l'accoglienza e la supervisione di tirocini professionali di Educatori.	I/E	Annuale

OBIETTIVI SPECIFICI

ANNO 2024

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE

ANNO 2024

OBIETTIVI DI PERFORMANCE


AREA	FAMIGLIE	
RESPONSABILE	Sig.ra Emilia GARIGLIO	
TITOLO OBIETTIVO N.1	Digitalizzazione: LA CARTE SOCIALE DIGITALE	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Caricamento tempestivo dei dati inerenti alla presa in carico dell'operatore sociale nella cartella sociale , al fine rendere la cartella uno strumento di lavoro quotidiano dell'operatore.	
FINALITA'	L'obiettivo ha la finalità di sostituire definitivamente la cartella sociale cartacea, fornendo a tutti gli operatori (sociali ed amministrativi) uno strumento (imprescindibile per i servizi sociali del Consorzio), che permette la gestione delle informazioni sociali dell'utenza, il collegamento ad altre banche dati e l'assolvimento di debiti informativi nazionali e regionali.	
DATA AVVIO E DURATA	Avvio gennaio 2024 Durata anno 2024	
ATTIVITA' DA SVOLGERE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caricamento delle informazioni sociali delle nuove prese; 2. Aggiornamento delle informazioni sociali delle prese in carico già in essere; 3. Verifica bimestrale del caricamento delle informazioni sociali delle prese in carico; 	
INDICATORI:	1. N° contestazioni (bimestrali) di mancato caricamento presa in carico.	Inferiore o uguale a 6
	2. N° contestazioni (bimestrali) di mancato aggiornamento informazioni sociali delle prese in carico	Inferiore o uguale a 6
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N.1	Nominativo	
	ALESSANDRA CARON LUCIANA GRISOLANO ELENA MEZZANO GIULIA CASTELLAZZI ELENAPASSERA REINERIO CINZIA LUISELLA BENNI	

EQUIPE	ADULTI	
TITOLO OBIETTIVO	Piattaforma "WELFAREINFORMA"	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Utilizzo della Piattaforma "WELFAREINFORMA" con le nuove prestazioni caricate dalla redazione nel 2023	
FINALITA OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> il segretariato sociale è uno spazio in cui gli assistenti sociali ascoltano, informano ed orientano il cittadino all'interno del sistema del welfare, affinché tali attività siano efficaci è necessario che gli operatori sociali forniscano ai cittadini una chiara e completa informazione di tutti gli interventi, e non solo di quelli attivabili nel proprio Ente, ad integrazione e implementazione della misura del Reddito di Cittadinanza. Il CISSAC ha sviluppato insieme ad un ente del Terzo settore una piattaforma informatica delle prestazioni nazionali e regionali di contrasto alla povertà costantemente aggiornata e di facile consultazione. 	
DATA AVVIO E DURATA	Avvio gennaio 2024 Durata anno 2024	
ATTIVITA' DA SVOLGERE	All'atto richiesta di contributo economico da parte del cittadino l'operatore consulta la piattaforma estrae le prestazioni a cui lo stesso potrebbe accedere e le illustra al cittadino al cittadino al quale viene altresì fornita una scheda riepilogativa delle prestazioni	
INDICATORI:	n. di richieste di contributo economico / n. accessi alla piattaforma	> del 80%
	Report sintetico su valutazione utilizzo piattaforma	entro Dicembre 2024
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nominativo	
	ALESSANDRA CARON LUCIANA GRISOLANO	
EQUIPE	MINORI	
TITOLO OBIETTIVO	MINORI Stranieri Non Accompagnati (MSNA)	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Costruzione di una procedura di raccolta delle informazioni oggetto di rendicontazione alla Prefettura e successiva compilazione della rendicontazione e caricamento della rendicontazione nel portale	
FINALITA OBIETTIVO	Si definisce minore straniero non accompagnato (MSNA) "il minore non avente cittadinanza italiana o dell'Unione europea che si trova per qualsiasi causa nel territorio dello Stato o che è altrimenti sottoposto alla giurisdizione italiana, privo di assistenza e di rappresentanza da parte dei genitori o di altri adulti per lui legalmente responsabili in base alle leggi vigenti nell'ordinamento italiano". Pertanto, il MSNA in quanto minore non accompagnato, secondo la normativa vigente deve essere collocato in luogo sicuro ai sensi dell'art 403 del cc. L'attuale sistema di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati è definito dall'art. 19 del decreto legislativo n. 142/2015 e, diversamente da quello degli adulti, non è gestito esclusivamente dal Ministero dell'Interno in ragione della competenza prevista dalla normativa vigente anche in capo agli Enti Locali	

	Secondo gli ultimi dati riportati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, al 31 marzo i Minori Stranieri non Accompagnati presenti in Italia erano 19.640 . (5.615 in più rispetto a quanti erano presenti nell'aprile del 2022). Si tratta di un aumento del 40%, ma che entro la fine dell'anno potrebbe crescere ulteriormente, visto che già nel 2022 gli arrivi dei MISNA erano aumenti del 64% rispetto all'anno precedente.	
DATA AVVIO E DURATA	Avvio giugno 2024 Durata anno 2024	
ATTIVITA' DA SVOLGERE	Predisposizione di un work-flow per raccolta dati Incontro con le colleghe in possesso delle informazioni oggetto di rendicontazione per definizione strumento per scambio dati Compilazione rendicontazione e d invio alla Prefettura	
INDICATORI:	<ul style="list-style-type: none"> • Invio rendicontazione alla prefettura • incontri con colleghe per definizione strumento per scambio dati e verifica funzionalità dello stesso 	Entro i termini assegnati dalla Prefettura. n° 2
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nominativo Elena Mezzano	
EQUIPE	MINORI	
TITOLO OBIETTIVO	Promozione della genitorialità positiva (D.G.R. n. 32-7796 del 27.11.2023)	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Partecipazione al bando regionale per la realizzazione dei Progetti educativi familiari per il potenziamento delle competenze genitoriali e offerta di opportunità per figli e figlie minori di età di cui alla D.G.R. n. 32-7796 del 27.11.2023 e gestione delle attività	
FINALITA OBIETTIVO	Favorire la costituzione e il rafforzamento sul territorio consortile di équipe multidisciplinari chiamate a intervenire nel processo di accompagnamento delle famiglie con minori in situazioni di vulnerabilità, nonché di incrementare, le componenti gestionali e amministrative dei Servizi di "educativa familiare" del Consorzio.	
DATA AVVIO E DURATA	Gennaio 2024 Dicembre 2026	
ATTIVITA' DA SVOLGERE	Anno 2024: <ul style="list-style-type: none"> • lettura avviso regionale; • redazione progetto • redazione domanda di finanziamento 	
INDICATORI:	Invio domanda on line entro il termine assegnato dalla Regione	Sì
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nominativo CINZIA REINEIRO	

EQUIPE	MINORI	
TITOLO OBIETTIVO	PNRR Missione 5 Componente 2 – Investimento 1.1 - Sotto investimento 1.1.1- Interventi finalizzati a sostenere le capacità genitoriali e a supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità finanziato con risorse del Next Generation EU del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Realizzare le azioni previste nel Progetto approvato dal Ministero e finanziato con risorse del PNRR.	
FINALITA OBIETTIVO	Attivare sul territorio, in prosecuzione con quanto sperimentato nelle annualità precedenti, interventi innovativi nei confronti delle famiglie cosiddette negligenti al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine; Articolare in modo coerente fra loro i diversi ambiti di azione coinvolti intorno ai bisogni dei bambini che vivono in tali famiglie, tenendo in ampia considerazione la prospettiva dei genitori e dei bambini stessi nel costruire l'analisi e la risposta a questi bisogni.	
DATA AVVIO E DURATA	Anno 2024	
INDICATORI:	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
	Predisposizione Modelli Rendicontativi	Entro il 06/06/2024
	Reclami da parte dell'ente capo-fila per mancato invio dei dati e della documentazione necessaria per la rendicontazione su REGIS	inferiori a 3
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nominativo	
	ELENA PASSERA	
	CASTELLAZZI Giulia	

CENTRO RESPONSABILITA'	DIREZIONE- AREAMMISTRATIVA	
TITOLO OBIETTIVO	TRANSIZIONE AL DIGITALE: ARCHIVIO DIGITALE DELIBERE E DETERMINE	
RESPONSABILE	Dott.ssa Graziella Benvenuti	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Creare un archivio digitale con tutte le determine e le delibere dalla data di costituzione del consorzio all'utilizzo del software di gestione degli atti amministrativi (dall'anno 2003 al 2011).	
FINALITA OBIETTIVI	La realizzazione dell'archivio consente: <ul style="list-style-type: none"> • di reperire e consultare con rapidità gli atti amministrativi; • di rilegare gli atti amministrativi in libri per ogni anno solare e di archiviare gli stessi in apposti magazzini esterni all'ente, liberando spazio utile negli uffici dei dipendenti. 	
DATA AVVIO DURATA	gennaio 2024 gennaio 2024-dicembre 2024	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA REALIZZARE	Attività da realizzare: <ul style="list-style-type: none"> • Verifica che tutti i faldoni contenenti gli atti del CDA, dell'Assemblea Consortile, del Direttore, dei Responsabili di area, siano completi • Scansione degli atti amministrativi e d allegati e salvataggio degli stessi in apposito ambiente digitale. 	
	Descrizione indicatore	Valore atteso
INDICATORI:	Scansione atti amministrativi (delibere dell'Assemblea Consortile e del Consiglio di Amministrazione, Determinazione del Direttore ed ei responsabili di area)	>=90%
	Salvataggio in apposito spazio digitale degli atti scansionati	>=90%
	Compilazione indice determine dal 2003- al 2011 - in formato word	>=90%
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nominativo	
	Anna Maria Querzola	
	Ylenia D'angelo	

AREA	AMMINISTRATIVA													
TITOLO OBIETTIVO	UFFICIO PROGETTAZIONE: GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PROGETTI SOCIALI													
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Svolgere le attività amministrative durante tutto il ciclo di vita dei progetti sociali avviati dal CISSAC</p> <p>Per “progetto sociale” si intende un ciclo di attività tra loro collegate e coerenti, circoscritte in un tempo definito e limitato tese a realizzare risultati, prodotti, servizi, cambiamenti sociali e/o culturali misurabili, anche dal punto di vista dell’impatto, nel contesto di riferimento, unici e di apprezzabile utilità per i Beneficiari. Il progetto è promosso tanto in risposta a bandi, avvisi pubblici, gare, call for proposals e altre opportunità di Enti Erogatori di natura sia pubblica che privata, quanto autonomamente dall’ente per cui il progettista opera.” Associazione Italiana Progettisti sociali http://www.progettistisociali.eu/progettista-sociale</p> <p>IL ciclo di vita è scandito dalla consegna di documenti e risultati specifici, la cui valutazione decide sulla possibilità di passare alla fase successiva.</p> <p>Le fasi del ciclo di vita di un progetto sono essenzialmente quattro: IDEAZIONE – PIANIFICAZIONE—REALIZZAZIONE -CHIUSURA</p>  <pre> graph TD IDEAZIONE[IDEAZIONE Scheda di progetto (Concept Note)] --> PIANIFICAZIONE[PIANIFICAZIONE Piano dettagliato di progetto (Formulario)] PIANIFICAZIONE --> REALIZZAZIONE[REALIZZAZIONE Prodotti e servizi (Deliverable)] REALIZZAZIONE --> CHIUSURA[CHIUSURA Report di attività e rendicontazione] CHIUSURA --> IDEAZIONE </pre>													
INDICATORI:	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="593 1200 1516 1257">Descrizione indicatore</th> <th data-bbox="1525 1200 2110 1257">Valore atteso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="593 1257 1525 1297">partecipazione agli incontri di ideazione di ciascun progetto assegnato</td> <td data-bbox="1525 1257 2110 1297">80%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 1297 1525 1337">partecipazione agli incontri di pianificazione di ciascun progetto assegnato</td> <td data-bbox="1525 1297 2110 1337">80%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 1337 1525 1377">partecipazione agli incontri di monitoraggio della realizzazione di ciascun progetto assegnato</td> <td data-bbox="1525 1337 2110 1377">80%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 1377 1525 1417">Invio dei progetti assegnati all’Ente finanziatore</td> <td data-bbox="1525 1377 2110 1417">entro il termine fissato dall’ente finanziatore</td> </tr> <tr> <td data-bbox="593 1417 1525 1457">Rendicontazione finale del progetto</td> <td data-bbox="1525 1417 2110 1457">entro il termine fissato dall’ente finanziatore</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione indicatore	Valore atteso	partecipazione agli incontri di ideazione di ciascun progetto assegnato	80%	partecipazione agli incontri di pianificazione di ciascun progetto assegnato	80%	partecipazione agli incontri di monitoraggio della realizzazione di ciascun progetto assegnato	80%	Invio dei progetti assegnati all’Ente finanziatore	entro il termine fissato dall’ente finanziatore	Rendicontazione finale del progetto	entro il termine fissato dall’ente finanziatore	
Descrizione indicatore	Valore atteso													
partecipazione agli incontri di ideazione di ciascun progetto assegnato	80%													
partecipazione agli incontri di pianificazione di ciascun progetto assegnato	80%													
partecipazione agli incontri di monitoraggio della realizzazione di ciascun progetto assegnato	80%													
Invio dei progetti assegnati all’Ente finanziatore	entro il termine fissato dall’ente finanziatore													
Rendicontazione finale del progetto	entro il termine fissato dall’ente finanziatore													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	NOMINATIVO	
	Valentina Panebianco	
AREA	DIREZIONE	
TITOLO OBIETTIVO	Digitalizzazione: Monitoraggio finanziamenti	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Predisporre strumenti digitali per consentire la mappatura di tutte le attività finanziate da risorse finanziarie di enti terzi	
FINALITA'	Assicurare il tempestivo Utilizzo delle risorse finanziarie ricevute dal CISSAC	
ATTIVITA' DA SVOLGERE	DESCRIZIONE	
	definizione di tutti i dati oggetto di monitoraggio	
	progettazione tabelle di monitoraggio	
	predisposizione tabella di monitoraggio	
	condivisione tabella di monitoraggio con direttore	
	trasmissione ed illustrazione funzionamento della tabella di monitoraggio da parte degli operatori del CISSAC che dovranno utilizzarle.	
INDICATORI	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO
	partecipazione a incontri con Direzione per definizione risorse da monitorare	n° 2
	predisposizione tabella di monitoraggio	entro il 31/12/2024
PERSONALE COINVOLTO	Nominativo	
	Valentina Panebianco	
AREA	DIREZIONE	
TITOLO OBIETTIVO	Transizione al digitale: Digitalizzazione del front-office per soggetti ipovedenti	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Digitalizzazione del front-office per soggetti ipovedenti mediante dispositivi informatici assistivi	
ATTIVITA' DA SVOLGERE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
	Gestione Formazione continua su utilizzo dei programmi OUTLOOK-WORD-EXCEL-INTERNET	
	Formazione continua su utilizzo dei programmi OUTLOOK-WORD-EXCEL-INTERNET	
	Attività di informazione all'utenza anche con utilizzo degli strumenti di informatici	

INDICATORI	DESCRIZIONE INDICATORE		Valore atteso
	Predisposizione elenco prodotti di cancelleria da acquistare		Almeno 1
	Analisi modalità per gestione flusso informativo da segretariato sociale e assistenti sociali		Sì
	invio flusso informativo		entro il 31.12.2024
PERSONALE NELL'OBIETTIVO	COINVOLTO	Nome Cognome	
		Ylenia Angelo	
		Serena Carignano	
AREA	AMMINISTRATIVA		
TITOLO OBIETTIVO	Sistemazione uffici sede centrale l'importanza della "bellezza" del posto di lavoro		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'ordine e l'estetica degli uffici del CISSAC -.		
Finalita'	Offrire ai dipendenti un ambiente di lavoro piacevole e che possa stimolare la loro produttività. <i>"Lavorare in un ambiente bello è una condizione necessaria (anche se non sufficiente) perché le persone possano esprimere il loro miglior potenziale – Nicola Fracassi"</i>		
ATTIVITA' DA REALIZZARE	DESCRIZIONE		
	Programmazione attività per miglioramento dell'estetica degli uffici e dei luoghi di utilizzo comune del CISSAC,		
	Esecuzione di lavori di riordino corridoi, sala di attesa, sala riunioni, zone di utilizzo comune, Piano Terra. -Piano 1°, ufficio del Direttore , ufficio protocollo-segreteria-centralino, cortile esterno)		
	Richiesta preventivi per acquisto fioriere		
	Acquisto piante		
	Valutazione fattibilità collaborazioni con il Liceo Martinetti per realizzare murales c/o la sede centrale ed il centro famiglie		
INDICATORI:	Descrizione indicatore	Valore atteso	
	Realizzazione lavori di risistemazione sede centrale	Entro il 31/12/2024	
	Richiesta preventivi per acquisto fioriere Acquisto piante da interni	Entro il 31/12/2024	
	Valutazione fattibilità collaborazioni con il Liceo Martinetti per realizzare murales c/o la sede centrale ed il centro famiglie	Entro il 31/12/2024	
PERSONALE NELL'OBIETTIVO	COINVOLTO	Nome Cognome	
		Ylenia D'ANGELO	
		Anna QUERZOLA	

AREA	FINANZIARIA	
TITOLO OBIETTIVO	Gestione contabile fondi trasferiti all'Ente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gestione contabile di tutte le attività finanziate da risorse extra-consortili (PNRR -FOP-Fondi Regionali e statali -europei-, Fondazioni ecc.)	
ATTIVITA' DA REALIZZARE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
	Partecipazione ad incontri di pianificazione attività ed allocazione a bilancio delle spese durante la fase di realizzazione delle attività: <ul style="list-style-type: none"> • Variazione di bilancio per stanziamento delle entrate assegnate e delle spese vincolate • caricamento impegni di spesa; • pagamento fatture pagamento • archiviazione fatture elettroniche-mandati di pagamento in fascicolo elettronico dedicato • gestione residui passivi-FondoPluriennale vincolato e/o avanzao vincolato 	
INDICATORI:	Descrizione indicatore	Valore atteso
	Partecipazione ad incontri di pianificazione attività e definizione del quadro economico delle spese	100%
	Caricamento mensile delle fatture in fascicolo elettronico dedicato	100%
	Reclami per mancato/ritardato pagamento fatture pagamento e/o archiviazione documentazione contabile nel fascicolo elettronico dedicato.	<=2
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nome Cognome	
	Daniela Glauda	
AREA	FINANZIARIA	
RESPONSABILE	Dott.ssa Graziella Benvenuti	
TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire con un unico dipendente l'assolvimento di tutte le attività di competenza del servizio finanziario	
FINALITA'	Nell'impossibilità di assumere, derivante dagli stringenti vincoli normativi, garantire il funzionamento dell'ufficio finanziario con un solo dipendente.	
ATTIVITA' DA SVOLGERE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
	Predisposizione bilancio e delle bozze di delibere	
	Gestione del bilancio (caricamento in contabilità impegni di spesa, accertamenti e fatture emissioni di mandati e reversali, ecc) e predisposizioni delle bozze di variazioni di bilancio	
	Redazione del conto consuntivo ed allegati, riaccertamento dei residui attivi e passivi e predisposizione delle bozze di deliberazioni	

	Gestione della piattaforma dei crediti della P.A.	
	Gestione dei rapporti con il tesoriere	
INDICATORI	DESCRIZIONE	Valore atteso
	Rispetto del termine per approvazione del bilancio (31/12/2024)	Sì/No
	Predisposizione della documentazione necessaria per approvazione conto consuntivo	Entro il 15 aprile 2024
	Reclami per ritardi od omessa emissione di mandati di pagamento	=>3
PERSONALE NELL'OBIETTIVO	Nome Cognome	
COINVOLTO	Daniela GLAUDA	

AREA	DIREZIONE	
TITOLO OBIETTIVO	PUNTO UNICO DI ACCESSO ai servizi socia sanitari	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PREDIPRE MATERIALE INOFRMATIVO SIA CARTACEO CHE DIGITALE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI	
FINALITA OBIETTIVO	Fornire al cittadino ed al personale addetto al PUA materiale informativo servizi scoia-sanitari erogati dal CISSAC	
DURATA	anno 2024	
ATTIVITA' DA SVOLGERE	Predisporre elenco servizi socio-sanitari; Stesura dei processi di erogazione dei servizi; Pubblicazione materiale informativo sul sito web di riferimento del PUA;	
INDICATORI:	Stesura processi socio-sanitari	almeno n°2
	Pubblicazione materiale informativo sul sito	entro il 31.12.2024
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nominativo	
	Luisella BENNI	

AREA	DIREZIONE	
RESPONSABILE	Dott.ssa Graziella Benvenuti	
TITOLO OBIETTIVO	Digitalizzazione: <ol style="list-style-type: none"> 1. P.N.R.R – Misura 1.7.1 “Competenze digitali di base” - Soggetto attuatore: Città Metropolitana di Torino 2. P.N.R.R. MISURA 1.7.2 “Costruzione di una rete di punti di facilitazione digitale”. Soggetto attuatore Regione Piemonte 	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<ol style="list-style-type: none"> 1. L’obiettivo prevede che giovani operatori volontari, adeguatamente formati, operino sul territorio, nelle comunità locali e negli spazi pubblici organizzati per accogliere e guidare coloro che hanno bisogno di supporto nell’utilizzo delle tecnologie. 2. L’obiettivo prevede l’attivazione dei presidi di facilitazione digitale su tutto il territorio nazionale, con l’obiettivo di supportare il cittadino nell’uso delle tecnologie informatiche e nell’utilizzo dei servizi pubblici digitali. Per agevolare e supportare il cittadino l’iniziativa prevede l’introduzione della figura del ‘facilitatore digitale’: elemento funzionale ad individuare le esigenze dei singoli cittadini nell’utilizzo dei servizi digitali e di Internet in generale, e a fornire loro supporto e orientamento, con uno sviluppo previsto sia nelle amministrazioni locali che nelle associazioni del terzo settore. 	
FINALITA’	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rafforzare le competenze digitali e il capitale culturale degli operatori volontari partecipanti, in particolare le competenze relative alla figura del “facilitatore digitale”, figura chiave per l’efficace dispiegamento di interventi di inclusione digitale; sostenere l’inclusione digitale come parte integrante dei servizi di assistenza rivolti alle comunità o a particolari categorie di persone. 2. sviluppare e potenziare le capacità digitali anche nel consorzio, questo permette di far evolvere il servizio seguendo le esigenze della cittadinanza e offrire un servizio di assistenza rivolto anche alle categorie svantaggiati. 	
ATTIVITA’ DA SVOLGERE	DESCRIZIONE ATTIVITA’	
	P.N.R.R – Misura 1.7.1 “Competenze digitali di base”	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. formare gli operatori volontari sugli strumenti tecnologici in uso presso il CISSAC e sui servizi ad accesso digitali di enti pubblici e privati; 2. organizzare le attività degli operatori digitali sul territorio del CISS 3. Monitorare l’andamento delle attività anche in relazione al target assegnato da Città Metropolitana; 4. Organizzare ed attuare attività di promozione dell’attività resa dagli operatori volontari 	
	P.N.R.R. MISURA 1.7.2 “Costruzione di una rete di punti di facilitazione digitale”.	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificare che l’esecuzione del servizio affidato all’operatore economico “Uscire Insieme” sia conforme al capitolato speciale d’appalto; 2. Monitorare il raggiungimento del target assegnato dalla Regione e se necessario definire con l’appaltatore del servizio eventuali misure correttive 3. Definire in collaborazione con l’appaltatore sviluppi del servizio, in relazione alle esigenze del consorzio e degli utenti, emerse durante l’esecuzione dello stesso; 4. Organizzare ed attuare attività di promozione dell’attività resa dai facilitatori digitali in conformità alle prescrizioni della Regione Piemonte. 	
INDICATORI	DESCRIZIONE	
	P.N.R.R – Misura 1.7.1 “Competenze digitali di base”	
	Raggiungimento target assegnato da Città Metropolitana.	
	P.N.R.R. MISURA 1.7.2 “Costruzione di una rete di punti di facilitazione digitale”.	
	Raggiungimento target (T1 e T2) assegnato da Regione Piemonte	
		Valore atteso
		Verifica annuale
		Verifica trimestrale
PERSONALE COINVOLTO NELL’OBIETTIVO	Nome Cognome	
	Silvia GUZZON	

AREA	DIREZIONE	
TITOLO OBIETTIVO	UFFICIO URBI: DIGITALIZZAZIONE PROGETTO S.A.D.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Digitalizzazione del processo di assistenza domiciliare mediante lo sviluppo dell'applicativo di gestione delle cartelle sociali	
FINALITA'	Semplificare il processo di erogazione del servizio di assistenza domiciliare	
ATTIVITA' DA REALIZZARE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
	<p>incontro con operatori (sociali ed amministrativi del CISSAC) per analisi del processo "servizio di assistenza domiciliare"</p> <p>redazione del work flow del processo</p> <p>incontri con la software house che gestisce le cartelle sociali digitali per definizione sviluppi della stessa finalizzati alla digitalizzazione del processo</p> <p>avvio del processo di digitalizzazione</p> <p>monitoraggio attuazione digitalizzazione</p> <p>analisi delle criticità riscontrate</p> <p>messa in atto di azione correttive</p>	
INDICATORI:	Descrizione indicatore	Valore atteso
	incontro con operatori (sociali ed amministrativi del CISSAC)	n° 3
	incontri con la software house che gestisce le cartelle sociali digitali per definizione sviluppi della stessa finalizzati alla digitalizzazione del processo	n° 3
	avvio del processo di digitalizzazione	entro il 31/12/2024
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nome Cognome	
	Valeria VERONESE Silvia GUZZON	

AREA	SPECIALISTICA	
RESPONSABILE	Dott.ssa Graziella BONOMETTI	
EQUIPE	ANZIANI	
TITOLO OBIETTIVO	"Dimissioni protette(LEPS)"	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Avvio e monitoraggio delle azioni finalizzate al consolidamento delle modalità di funzionamento da parte dei diversi soggetti chiamati a realizzare l'applicazione del Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali (LEPS) "Dimissioni protette" (come previsto dal PNRR – Missione 5 – Investimento 1.1 – Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti - Progetto 1.1.3 – Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità e dal Piano nazionale degli interventi e servizi sociali e finanziato dal FNPS) favorendo l'azione multidisciplinare secondo quanto previsto dai protocolli operativi predisposti nella fase progettuale.</p> <p>La "dimissione protetta" è un insieme di azioni che costituiscono il processo di passaggio organizzato di un paziente dall'ambiente ospedaliero o simile ad un ambiente di cura di tipo familiare, al fine di garantire la continuità assistenziale e promuovere percorsi di aiuto a sostegno della salute e del benessere della persona tramite interventi coordinati tra sanitario e sociale (Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023).</p>	
FINALITA' OBIETTIVO	Garantire l'applicazione del LEPS "Dimissione protetta"	
DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>Sperimentare il funzionamento dell'Equipe Multidisciplinare composta dalle seguenti figure professionali: Assistente Sociale Distrettuale + Infermiera di Famiglia e Comunità + Assistente Sociale del Consorzio Servizi Sociali presso la Centrale Operativa Territoriale del Distretto Sanitario di Ivrea, con compiti di presidio, valutazione e definizione del P.A.I. e della sua attivazione</p> <p>Individuare le modalità di raccordo ottimali con il servizio sociale professionale territoriale nel garantire l'attivazione dei fattori di protezione necessari al mantenimento della domiciliarità il più a lungo possibile e a scongiurare l'istituzionalizzazione della persona anziana non autosufficiente anche oltre quanto previsto dalle "Dimissioni protette".</p> <p>Monitorare le modalità utilizzate dal servizio sociale territoriale nel presidiare la realizzazione del P.A.I. attraverso il Servizio di Cura e Assistenza Domiciliare, con l'obiettivo di raccogliere possibili criticità utili alla ridefinizione delle procedure di raccordo con l'Equipe Multidisciplinare nell'azione progettuale prevista per il 2025.</p> <p>Consolidare l'azione dell'Equipe Multidisciplinare per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal cronoprogramma con i consorzi appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale che ha partecipato alla progettazione del PNRR - Missione 5.</p> <p>Compilare il modello raccolta dati per monitoraggio interventi FNPS E PNRR</p> <p>Raccolta e trasmissione all'ufficio Amministrativo della documentazione necessaria ad alimentare il sistema Regis ed il modello rendicontativo FNPS.</p> <p>Compilazione tabella</p>	
INDICATORI (anno 2024)	Descrizione	Valore atteso
	Stesura piano operativo per il funzionamento dell'Equipe Multidisciplinare	Almeno n° 1

	Incontro di Coordinamento Area Anziani per condividere e avviare le modalità di Conduzione e presidio del PAI attraverso il Servizio di Cura e Assistenza Domiciliare	Almeno n°1
	Incontro congiunto ASL/Consorzio per raccogliere possibili criticità utili alla definizione delle procedure di raccordo con l'Equipe Multidisciplinare nell'azione progettuale prevista per il 2025.	Almeno n°1
	compilazione tabella di monitoraggio stato avanzamento progetto	Sì
	Reclami per ritardi nell'invio all'Ufficio amministrativo della documentazione necessaria ad alimentare il sistema REGIS	Inferiori o uguali a n° 3
PERSONALE COINVOLTO	Nome e Cognome	
	VALERIA VERONESE	
EQUIPE	DISABILI	
TITOLO OBIETTIVO	HCP – Assistenza domiciliare per persone disabili (Home Care Premium), gestione benefici	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gestione dei progetti assistenziali domiciliari destinati ai beneficiari disabili del progetto HCP e attivazione delle prestazioni integrative individuate dal Consorzio. Garantire le attività di sportello telefonico e di supporto ai cittadini nell'ambito del progetto HCP promosso da INPS.	
FINALITA' OBIETTIVO	Fornire alle persone disabili servizi di assistenza domiciliare (c.d. prestazioni integrative per es. assistenza domiciliare, interventi educativi, fisioterapia, frequenza centri diurni, interventi di sollievo dei caregiver, ecc), con l'obiettivo di intervenire sulla loro fero socio-assistenziale e prevenirne il decadimento cognitivo.	
DESCRIZIONE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione del PAI - Attivazione interventi previsti dal PAI a favore dei soggetti segnalati da INPS - Monitorare andamento del PAI - Rendicontazione HCP mediante la piattaforma messa a disposizione dell'INPS 	
INDICATORI	Descrizione	Valore atteso
	Rendicontazione HCP mediante la piattaforma messa a disposizione dell'INPS	entro i termini assegnati da INPS
	n° reclami per ritardi nell'attivazione e/o gestione dei servizi da parte degli assistiti	uguali o inferiori a 3

	n° reclami da parte di INPS per errori nella compilazione della rendicontazione	uguali o inferiori a 3
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO:	Nome e Cognome	
	FOLCANDO MIRELLA	
EQUIPE	ANZIANI	
TITOLO OBIETTIVO	Palestre della memoria	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO "PAESTRE DELLA MEMORIA"	
DESCRIZIONE ATTIVITA'	Realizzare una campagna di sensibilizzazione e promozione del servizio Creare sinergia con ENTI esterni al CISSAC coinvolti in interventi di invecchiamento attivo	
Finalità	L'obiettivo è finalizzato alla prevenzione attiva del decadimento cognitivo degli anziani.	
INDICATORI	Descrizione	Valore atteso
	Realizzazione di un opuscolo divulgativo e riepilogativo del servizio che sarà distribuito presso i medici di base e altri punti informativi	entro dicembre 2024
	Predisposizione di Manifesti da affiggere nei locali pubblici	entro dicembre 2024
	Predisporre video e post da pubblicare sul sito e sui social media gestiti dal CISSAC.	entro dicembre 2024
	Realizzare un evento sul territorio di promozione delle attività delle palestre della memoria.	entro dicembre 2024
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO:	Nome e Cognome	
	ELSA MARTINOTTI	

EQUIPE	ANZIANI E DISABILI	
RESPONSABILE	Dott.ssa Graziella Bonometti	
TITOLO OBIETTIVO	Digitalizzazione: LA CARTE SOCIALE DIGITALE	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Caricamento tempestivo dei dati inerenti alla presa in carico dell'operatore sociale, al fine di abituare l'operatore ad un uso quotidiano della cartella sociale digitale	
FINALITA'	L'obiettivo ha la finalità di sostituire definitivamente la cartella sociale cartacea, fornendo a tutti gli operatori (sociali ed amministrativi) uno strumento di lavoro, che permette la gestione delle informazioni sociali dell'utenza, il collegamento ad altre banche dati e l'assolvimento di debiti informativi nazionali e regionali.	
DATA AVVIO E DURATA	Avvio gennaio 2024 Durata anno 2024	
ATTIVITA' DA SVOLGERE	<ul style="list-style-type: none"> 3. Caricamento delle informazioni sociali delle nuove prese; 4. Aggiornamento delle informazioni sociali delle prese in carico già in essere; 5. Verifica bimestrale del caricamento delle informazioni sociali delle prese in carico; 	
INDICATORI:	3. N° contestazioni (bimestrali) di mancato caricamento presa in carico.	Inferiore o uguale a 2
	4. N° contestazioni (bimestrali) di mancato aggiornamento informazioni sociali delle prese in carico	Inferiore o uguale a 6
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO N.1	Nominativo	
	LILIANA ASTA VALERIA VERONESE TURINO FEDERICA Nuova assunzione MIRELLA FOLCANDO GIORDANA MARIA TERESA	
EQUIPE	DISABILI	
TITOLO OBIETTIVO	SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA PERSONALE ED ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI DISABILI NELLA SCUOLE- RENDICONTAZIONE	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Costruzione di una procedura di raccolta delle informazioni oggetto di rendicontazione alla Città Metropolitana di Torino ed ai Comuni e successiva compilazione dei modelli rendicontativi.	
FINALITA OBIETTIVO	Creare una base dati che consenta di rispondere in modo tempestivo ed efficace alle richieste di rendicontazioni della CMT e dei Comuni.	
DATA AVVIO E DURATA	Avvio giugno 2024	

	Durata anno 2024	
ATTIVITA' DA SVOLGERE	Predisposizione di un work-flow per raccolta dati necessari: <ul style="list-style-type: none"> - Alla previsione n° utenti, n° ore e spesa a.s. - Rendicontazione n° utenti, n° ore e spesa CMT - Rendicontazione ai Comuni (Fondo disabili e relazione allegata al Conto Annuale) - Incontro con le colleghe in possesso delle informazioni oggetto di rendicontazione per definizione strumento per scambio dati 	
INDICATORI:	<ul style="list-style-type: none"> • Invio previsione alunni e spesa a.s. a CMT • Invio rendicontazione alla Città Metropolitana di Torino • Invio rendicontazione ai Comuni 	Entro i termini assegnati da CMT Entro luglio 2024. Entro i termini assegnati dai Comuni
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO	Nominativo Maria Teresa GIORDANA	

AREA	AMMINISTRATIVA	
TITOLO OBIETTIVO	Digitalizzazione: contratti	
DESCRIZIONE	<p>Dare attuazione alle disposizioni del Codice degli appalti e alle direttive contenute nelle deliberazioni ANAC in merito alla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti e nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitalizzazione: e-procurement, • Qualificazione stazione appaltante per importi inferiori alle soglie comunitarie. 	
FINALITA'	La digitalizzazione dei contratti pubblici offre vantaggi economici, semplifica le procedure e favorisce la trasparenza e la concorrenza.	
DATA AVVIO E DURATA	<p>Avvio gennaio 2024</p> <p>Durata – 2024</p>	
DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>Studio della normativa in materia (D.Lgs. n. 36/2023 (artt. 19-36) delibere ANAC)</p> <p>individuazione delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AGID ed interoperabili con la BDNCP</p> <p>Acquisizione di SPID professionale per le responsabili di area</p> <p>Acquisizione CIG mediante la Piattaforma Contratti Pubblici</p> <p>Inserire sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", un collegamento ipertestuale che rinvii ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP.</p> <p>Formazione specifica contratti pubblici</p>	
INDICATORI (anno 2024)	Acquisizione di SPID professionale per le responsabili di area	entro il 31/12/2024
	Superamento test valutazione finale dei corsi di formazione su contratti pubblici	Sì
	Ottenimento qualificazione stazione appaltante per importi sopra soglia	Sì
	Comunicazione alla BDNCP dei dati e delle informazioni previste dalla normativa sulla Trasparenza.	Sì
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO:	Nominativo	
	VIGNA Valentina	

AREA	AMMINISTRATIVA	
TITOLO OBIETTIVO	Digitalizzazione: rendicontazioni	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Avvio processo della Digitalizzazione delle rendicontazioni	
DECRIZIONE ATTIVITA'	Mappatura di tutte le rendicontazioni che il Consorzio deve produrre	
	Individuazione per ogni rendicontazione dei dati oggetto di rendicontazione	
	Predisposizione tabelle interattive per raccolta dati	
	Valutazione sviluppi dei software di gestione delle cartelle sociali e del software gestione del personale per semplificare il processo rendicontativo	
DURATA	Avvio gennaio 2024 Durata: 2024/2025	
INDICATORI	mappatura delle rendicontazioni	80%
	Predisposizione tabelle interattive per raccolta dati	almeno n° 3
	Valutazione sviluppi dei software di gestione delle cartelle sociali e del software gestione del personale per semplificare il processo rendicontativo	almeno n°1
PERSONALE COINVOLTO	Nominativo	
	VIGNA Valentina	

PROGETTO	INDICE DI 22 COMPLESSITA'
"Dimissioni protette(LEPS)"	2,403204272
Digitalizzazione sportello CISSAC: Transizione al digitale: Digitalizzazione del front-office per soggetti ipovedenti	2,403204272
Digitalizzazione: contratti	2,403204272
Digitalizzazione: La cartella sociale digitale	26,435247
Digitalizzazione: Monitoraggio finanziamenti	2,403204272
Gestione contabile fondi trasferiti all'Ente	16,68891856
Gestione del servizio finanziario	4,005340454
HCP – Assistenza domiciliare per disabili i (Home Care Premium), gestione benefici	2,403204272
Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA)	2,403204272
P.N.R.R – Misura 1.7.1 "Competenze digitali di base" - Soggetto attuatore: Città Metropolitana di Torino P.N.R.R. MISURA 1.7.2 "Costruzione di una rete di facilitazione digitale". Soggetto attuatore Regione Piemonte	2,403204272
Piattaforma "WELFAREINFORMA"	4,806408545
PNRR Missione 5 Componente 2 – Investimento 1.1 - Sotto investimento 1.1.1- Interventi finalizzati a sostenere le capacità genitoriali e a supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità finanziato con risorse del Next Generation EU del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	4,806408545
Promozione "PALESTRE DELLA MEMORIA"	2,403204272
Promozione della genitorialità positiva (D.G.R. n. 32-7796 del 27.11.2023)	2,403204272
Punto Unico di Accesso (PUA) ai servizi socio-sanitari.	2,403204272
Servizio di Assistenza all'Autonomia personale ed alla Comunicazione degli Alunni Disabili nelle Scuole- DATA BASE	2,403204272
Sistemazione uffici sede centrale l'importanza della "bellezza" del posto di lavoro	4,806408545
Transizione al digitale: Archivio digitale delibere e determine	4,806408545
Ufficio Progettazione: gestione amministrativa dei progetti sociali	2,403204272
Ufficio URBI: digitalizzazione progetto S.A.D.	4,806408545

BUDGET FINANZIARIO

ANNO 2024

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01.01 Programma	01 Organi istituzionali						
01.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
10 / 202 / 4	Ag-AREA FINANZIARIA	1.254,40	previsione di competenza	2.510,00	2.510,00	2.510,00	2.510,00
COMPENSO REVISORE DEI CONTI -			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTO INPS CARICO ENTE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.510,00	3.764,40		
70 / 201 / 3	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	600,00	700,00	700,00	700,00
CONTRIBUTO INPS CARICO ENTE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SU COMPENSO COMPONENTI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
NUCLEO DI VALUTAZIONE			previsione di cassa	600,00	700,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
70 / 201 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	181,09	previsione di competenza	275,00	300,00	300,00	300,00
IRAP SU COMPENSO COMPONENTI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
NUCLEO DI VALUTAZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	456,01	481,09		
70 / 202 / 5	Ag-AREA FINANZIARIA	669,02	previsione di competenza	1.335,00	1.335,00	1.335,00	1.335,00
COMPENSO REVISORE DEI CONTI -			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
IRAP CARICO ENTE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.335,00	2.004,02		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
30 / 201 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	2.122,81	previsione di competenza	3.185,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
COMPENSO COMPONENTI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
NUCLEO DI VALUTAZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.307,81	5.622,81		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
30 / 201 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
COMPENSI E RIMBORSI SPESE AGLI ORGANI DELL'ENTE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
<hr/>							
01.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
5760 / 5017 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	27.600,60	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE CISS-AC			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	27.600,60	0,00		
<hr/>							
01.02 Programma	02 Segreteria generale						
01.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
120 / 307 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	4.218,57	previsione di competenza	27.150,00	27.150,00	27.150,00	27.150,00
RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO FINANZIARIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	27.150,00	31.368,57		
120 / 307 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	1.326,63	previsione di competenza	7.350,00	7.350,00	7.350,00	7.350,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI UFFICIO FINANZIARIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.350,00	8.676,63		
160 / 311 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	0,00	100,00	100,00	100,00
SPESE SOSTENUTE PER ASSISTENZA MEDICA E/O SANITARIA AL PERSONALE DIPENDENTE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	100,00		
780 / 306 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	6.818,40	previsione di competenza	46.150,00	46.150,00	46.150,00	46.150,00
DIRETTORE GENERALE - RETRIBUZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	46.150,00	52.968,40		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
780 / 306 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	3.006,70	previsione di competenza	19.250,00	19.250,00	19.250,00	19.250,00
DIRETTORE GENERALE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	19.286,59	22.256,70		
780 / 306 / 3	Ag-AREA FINANZIARIA	3.912,85	previsione di competenza	24.409,50	24.409,50	24.409,50	24.409,50
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DIRETTORE GENERALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	24.409,50	28.322,35		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
180 / 307 / 3	Ag-AREA FINANZIARIA	400,70	previsione di competenza	2.350,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00
IRAP CARICO ENTE SU RETRIBUZIONE UFFICIO FINANZIARIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.350,00	2.750,70		
840 / 901 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	1.114,59	previsione di competenza	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
IRAP SU RETRIBUZIONI DIRETTORE GENERALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.200,00	7.314,59		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
140 / 315 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TIROCINIO EXTRACURRICOLARE PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	492,00	0,00		
160 / 308 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
ADESIONE SCR PIEMONTE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	800,00	800,00		
01.02.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
5830 / 5003 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	7.015,00	previsione di competenza	12.536,00	0,00	0,00	0,00

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
PNRR MISURA M1C1-1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE - CUP:J91F22001010006			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.536,00	7.015,00		
5870 / 5001 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	687,62	previsione di competenza	6.687,62	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO DI NUOVI PROGRAMMI INFORMATICI SOFTWARE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.687,62	687,62		
01.03 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
01.03.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
250 / 202 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	7.835,00	previsione di competenza	15.670,00	15.670,00	15.670,00	15.670,00
REVISORE DEI CONTI - COMPENSO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.670,00	23.505,00		
250 / 506 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00	900,00
SERVIZIO DI GESTIONE OPI SIOPE+			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	900,00	900,00		
270 / 202 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	2.330,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
REVISORE DEI CONTI - RIMBORSO SPESE VIAGGIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.500,00	5.830,00		
800 / 508 / 5	Ag-AREA FINANZIARIA	6.466,00	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
SPESE PER SERVIZI FINANZIARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.466,00	13.466,00		
01.04 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
01.04.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
290 / 290 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	10.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
IVA A DEBITO SU ATTIVITA' COMMERCIALI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.637,00	12.000,00		
<hr/>							
01.08 Programma	08 Statistica e sistemi informativi						
01.08.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
800 / 508 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	18.083,51	previsione di competenza	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
SPESE PER SERVIZI INFORMATICI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	48.185,01	49.083,51		
<hr/>							
01.10 Programma	10 Risorse umane						
01.10.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
780 / 301 / 4	Ag-AREA FINANZIARIA	79.119,18	previsione di competenza	121.231,15	54.825,00	54.825,00	54.825,00
TRATTAMENTI ACCESSORI AL PERSONALE (PRODUTTIVITA' E STRAORDINARI)			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	127.394,82	133.944,18		
780 / 301 / 5	Ag-AREA FINANZIARIA	19.857,42	previsione di competenza	29.305,21	13.050,00	13.050,00	13.050,00
TRATTAMENTI ACCESSORI AL PERSONALE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	30.805,21	32.907,42		
<hr/>							
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
840 / 901 / 3	Ag-AREA FINANZIARIA	7.333,21	previsione di competenza	10.487,57	4.665,00	4.665,00	4.665,00
IRAP SU TRATTAMENTI ACCESSORI AL PERSONALE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.087,57	11.998,21		
4140 / 511 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	187,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
IRAP CARICO ENTE SU COMPENSO LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	187,00	187,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
140 / 520 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	250,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
FORMAZIONE OBBLIGATORIA D.LGS. 81/2008 (SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	750,00		
800 / 508 / 8	Ag-AREA FINANZIARIA	6.167,10	previsione di competenza	13.600,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
SPESE PER SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.151,84	13.667,10		
4100 / 511 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	2.200,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
COMPENSO LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.200,00	2.200,00		
<hr/>							
01.11 Programma	11 Altri servizi generali						
01.11.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
780 / 301 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	12.928,94	previsione di competenza	78.500,00	88.450,00	88.450,00	88.450,00
PERSONALE AMMINISTRATIVO - RETRIBUZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	80.000,00	101.378,94		
780 / 301 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	3.442,79	previsione di competenza	21.550,00	24.750,00	24.750,00	24.750,00
PERSONALE AMMINISTRATIVO - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	21.907,00	28.192,79		
780 / 301 / 7	Ag-AREA FINANZIARIA	3.711,54	previsione di competenza	8.800,00	8.800,00	0,00	0,00
PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO - RETRIBUZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.131,37	12.511,54		
780 / 301 / 8	Ag-AREA FINANZIARIA	737,90	previsione di competenza	2.250,00	2.250,00	0,00	0,00
PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.328,87	2.987,90		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
800 / 502 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	10.321,24	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	22.000,00
SERVIZIO DI MENSA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	21.679,11	30.321,24		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
840 / 901 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	1.188,34	previsione di competenza	5.650,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.819,32	7.688,34		
840 / 901 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	264,00	previsione di competenza	850,00	850,00	0,00	0,00
IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	878,14	1.114,00		
840 / 902 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI SEDE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.500,00	1.600,00		
840 / 902 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	245,00	245,00	245,00	245,00
IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	245,00	245,00		
840 / 902 / 3	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	60,00	60,00	60,00	60,00
TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	60,00	60,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
140 / 508 / 11	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	1.464,00	0,00	0,00	0,00
PNRR MISURA M1C1-1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE - CUP:J91F22001010006 - PRESTAZIONE SERVIZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.464,00	0,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
790 / 401 / 99 COMBUSTIBILI, CARBURANTI E LUBRIFICANTI	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.500,00 (0,00) 2.500,00	3.000,00 (0,00) 3.000,00	3.000,00 (0,00) 3.000,00	3.000,00 (0,00) 3.000,00
790 / 404 / 99 ALTRI PRODOTTI ECONOMICI	Ag-AREA FINANZIARIA	547,97	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.200,00 (0,00) 8.750,17	6.000,00 (0,00) 6.547,97	4.500,00 (0,00) 4.500,00	6.000,00 (0,00) 6.000,00
800 / 202 / 3 COMPENSO PER INCARICO DI CONTROLLO SUGLI ATTI	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00 (0,00) 3.000,00	3.000,00 (0,00) 3.000,00	3.000,00 (0,00) 3.000,00	3.000,00 (0,00) 3.000,00
800 / 501 / 99 SERVIZIO DI PULIZIA	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	4.977,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	16.000,00 (0,00) 17.952,00	20.000,00 (0,00) 24.977,60	20.000,00 (0,00) 20.000,00	20.000,00 (0,00) 20.000,00
800 / 505 / 99 UTENZE SEDE CONSORTILE	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	7.169,39	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	19.000,00 (0,00) 23.117,05	18.000,00 (0,00) 25.169,39	18.000,00 (0,00) 18.000,00	18.000,00 (0,00) 18.000,00
800 / 508 / 1 SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	5.510,32	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.500,00 (0,00) 20.944,70	13.000,00 (0,00) 18.510,32	13.000,00 (0,00) 13.000,00	18.000,00 (0,00) 18.000,00
800 / 508 / 3 SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	4.831,46	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	18.800,00 (0,00) 21.334,18	9.000,00 (0,00) 13.831,46	9.000,00 (0,00) 9.000,00	9.000,00 (0,00) 9.000,00
800 / 508 / 4 SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE	Ag-AREA FINANZIARIA	470,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000,00 (0,00) 4.470,00	4.000,00 (0,00) 4.470,00	4.000,00 (0,00) 4.000,00	4.000,00 (0,00) 4.000,00

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
800 / 508 / 6	Ag-AREA FINANZIARIA	381,00	previsione di competenza	2.800,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
SPESE PER SERVIZI SANITARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.274,00	3.881,00		
800 / 508 / 10	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	6.258,45	previsione di competenza	11.500,00	8.000,00	8.000,00	10.000,00
SPESE PER SERVIZI GENERALI DI FUNZIONAMENTO DEL CONSORZIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.103,03	14.258,45		
800 / 509 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	122,00	previsione di competenza	13.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ATTIVITA' DI FORMAZIONE PERSONALE AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.500,00	1.122,00		
800 / 510 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	2.957,34	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
MISSIONI PERSONALE AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.459,70	6.957,34		
800 / 511 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	1.304,84	previsione di competenza	16.952,63	6.400,00	6.400,00	6.400,00
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17.817,91	7.704,84		
800 / 512 / 1	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	13.441,47	previsione di competenza	13.441,47	33.771,00	33.771,00	0,00
PNRR Missione 1 componente 1 MISURA 1.7.2 "RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE" CUP:J99I23000310006 - prestazioni di servizi			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.441,47	47.212,47		
810 / 601 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	25.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
SPESE PER AFFITTO LOCALI SEDE CENTRALE E ONERI CORRELATI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.000,00	27.000,00		
810 / 603 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	38,14	previsione di competenza	1.700,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
NOLEGGIO DI IMPIANTI E MACCHINARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.700,00	3.038,14		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
50 / 520 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	1.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DI STRUTTURA PER MINORI - QUOTA PARTE COSTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
800 / 512 / 2	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00
RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17.000,00	17.000,00		
820 / 700 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	35,00	previsione di competenza	1.000,00	150,00	150,00	800,00
CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC PER GARE DI APPALTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	185,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
800 / 508 / 7	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
SPESE PER PREMI DI ASSICURAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
01.11.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
5870 / 5013 / 6	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO DI BENI ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	584,38	0,00		
6470 / 5013 / 5	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	2.916,74	previsione di competenza	25.750,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	27.555,37	2.916,74		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
12.01 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
12.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
4080 / 3801 / 5	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
PERSONALE AREA FAMIGLIE:			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO MINORI - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.945,10	0,00		
4080 / 3801 / 6	Ag-AREA FAMIGLIE	15.978,88	previsione di competenza	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
PERSONALE AREA FAMIGLIE:			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO MINORI - RETRIBUZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	105.085,38	120.978,88		
4080 / 3801 / 7	Ag-AREA FAMIGLIE	4.732,43	previsione di competenza	29.700,00	29.700,00	29.700,00	29.700,00
PERSONALE AREA FAMIGLIE:			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO MINORI - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	30.672,21	34.432,43		
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
4140 / 4402 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	1.887,60	previsione di competenza	9.400,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00
IRAP SU RETRIBUZIONE AREA FAMIGLIE: UFFICIO MINORI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.572,57	11.287,60		
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3770 / 4009 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	1.774,08	previsione di competenza	2.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
SERVIZIO DI EDUCATIVA SPECIALISTICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.829,42	16.774,08		
3770 / 4010 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	0,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00
INTEGRAZIONI RETTE PER RICOVERO IN STRUTTURE DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	104.000,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
3770 / 4019 / 2	Ag-AREA SPECIALISTICA	6.021,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
ATTIVITA' POST ADOZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.248,00	12.021,00		
3770 / 4226 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	10.400,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO "DONNE MINORENNI ITALIANE E STRANIERE VITTIME DI VIOLENZA E MINORI VITTIME DI VIOLENZA ASSISTITA" - FINANZIAMENTO REGIONALE (PRESTAZIONE DI SERVIZI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.400,00	0,00		
3770 / 4227 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	9.895,11	previsione di competenza	17.612,70	0,00	0,00	0,00
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA P.I.P.P.I. (FASE 10)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	21.078,36	9.895,11		
4100 / 4010 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	92.463,12	previsione di competenza	456.967,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00
INTEGRAZIONI RETTE PER RICOVERO DI MINORI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	525.231,83	422.463,12		
4100 / 4022 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	38.077,45	previsione di competenza	95.000,00	96.500,00	96.500,00	96.500,00
SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE E ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	101.424,30	134.577,45		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
3790 / 4226 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO DONNE MINORENNI ITALIANE E STRANIERE VITTIME DI VIOLENZA E MINORI VITTIME DI VIOLENZA ASSISTITA - TRASFERIMENTI IN DENARO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.000,00	0,00		
4120 / 4019 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
ATTIVITA' POST ADOZIONI - RIMBORSO ALTRI ENTI DI ATTIVITA' POST ADOZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
4120 / 4205 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	11.658,02	previsione di competenza	70.500,00	90.500,00	85.000,00	85.000,00
CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE AFFIDATARIE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	73.911,15	102.158,02		
4120 / 4210 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	3.318,30	previsione di competenza	14.220,00	12.720,00	12.720,00	6.000,00
CONTRIBUTI PER AFFIDAMENTI A RISCHIO GIURIDICO ED ADOZIONI DIFFICILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.279,97	16.038,30		
4120 / 4225 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	2.132,00	0,00	0,00	0,00
BORSE DELLA CULTURA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.132,00	0,00		
<hr/>							
12.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
	Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
9170 / 5021 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	1.231,00	0,00	0,00	0,00
AUSILI TECNOLOGICI A SOSTEGNO DELLA POVERTA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.231,00	0,00		
9170 / 5022 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	1.300,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO "SOFFICE NUVOLA"			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.300,00	0,00		
<hr/>							
12.02 Programma	02 Interventi per la disabilità						
12.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
	Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente						
3860 / 2201 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	400,18	previsione di competenza	5.550,00	0,00	0,00	0,00
PERSONALE C.D.S.T.R.- RETRIBUZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.550,00	400,18		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
3860 / 2201 / 2	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	1.600,00	0,00	0,00	0,00
PERSONALE C.D.S.T.R. - CONTRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.660,79	0,00		
4080 / 3803 / 4	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	29.000,00	0,00	0,00	0,00
RETRIBUZIONI PERSONALE AREA ANZIANI E DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	29.000,00	0,00		
4080 / 3803 / 5	Ag-AREA SPECIALISTICA	283,68	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI SOCIALI OBBLIGATORI CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI PERSONALE AREA ANZIANI E DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.000,00	283,68		
4080 / 3807 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	7.663,04	previsione di competenza	50.400,00	50.400,00	50.400,00	50.400,00
PERSONALE AREA SPECIALISTICA: UFFICIO DISABILI - RETRIBUZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50.426,50	58.063,04		
4080 / 3807 / 2	Ag-AREA SPECIALISTICA	2.875,64	previsione di competenza	15.100,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00
PERSONALE AREA SPECIALISTICA: UFFICIO DISABILI - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.289,79	17.975,64		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
4140 / 3803 / 6	Ag-AREA SPECIALISTICA	130,65	previsione di competenza	900,00	0,00	0,00	0,00
IRAP CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI PERSONALE AREA ANZIANI E DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	900,00	130,65		
4140 / 4406 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	817,38	previsione di competenza	4.450,00	4.450,00	4.450,00	4.450,00
IRAP AREA SPECIALISTICA: UFFICIO DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.452,25	5.267,38		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
3880 / 2410 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	24,20	previsione di competenza	50,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONI PERSONALE C.D.S.T.R.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	50,00	24,20		
4100 / 4013 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	49.622,06	previsione di competenza	148.000,00	148.000,00	148.000,00	148.000,00
RETTE SOCIO ASSISTENZIALI DI RICOVERO IN SEMIRESIDENZIALITA' DI ADULTI DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	167.899,77	197.622,06		
4100 / 4014 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	19.746,38	previsione di competenza	110.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00
INTEGRAZIONE RETTE DI ADULTI DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	120.715,73	134.746,38		
4100 / 4017 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	7.206,84	previsione di competenza	18.705,00	21.000,00	20.000,00	20.000,00
INTERVENTI A FAVORE DISABILI SENSORIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	21.764,48	28.206,84		
4100 / 4024 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	3.194,67	previsione di competenza	15.300,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00
INTEGRAZIONI RETTE DISABILI PROVENIENZA PSICHIATRICA ED EX ART.26 L. 833/1978			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	16.132,38	18.494,67		
4100 / 4039 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	4.120,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTI DI AUTONOMIA DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.040,00	0,00		
4100 / 4040 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	84.430,43	previsione di competenza	349.450,00	288.510,00	288.510,00	288.510,00
SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA AGLI ALUNNI DISABILI (BADANZA)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	364.988,49	372.940,43		
4100 / 4042 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	51.256,93	previsione di competenza	90.500,00	54.900,00	54.900,00	54.900,00
SERVIZIO SET DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	94.602,03	106.156,93		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
4100 / 4042 / 2	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	0,00	36.600,00	36.600,00	36.600,00
SERVIZIO DI LUNGO ASSISTENZA DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	36.600,00		
4100 / 4050 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	27.101,50	previsione di competenza	40.610,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE - INTERVENTI "DOPO DI NOI" - finanziamento CONTRIBUTO REGIONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	42.105,00	27.101,50		
4100 / 4407 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	32.025,00	previsione di competenza	32.247,25	0,00	0,00	0,00
INTEVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	32.247,25	32.025,00		
4100 / 4409 / 2	Ag-AREA SPECIALISTICA	128,80	previsione di competenza	5.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SERVIZIO DI EDUCATIVA SPECIALISTICA DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.500,00	5.128,80		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4120 / 4050 / 3	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE - INTERVENTI "DOPO DI NOI" - CONTRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	900,00	0,00		
4120 / 4204 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	4.600,00	previsione di competenza	25.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
CONTRIBUTI ECONOMICI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	26.610,00	24.600,00		
4120 / 4206 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	20.838,48	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' IN LUNGOASSISTENZA A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI - INTEGRAZIONE FNA 2021 DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.838,48	0,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
4120 / 4206 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	16.115,78	previsione di competenza	145.021,77	95.000,00	95.000,00	95.000,00
TRASFERIMENTI PER INTERVENTI SOCIO SANITARI A SOSTEGNO DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	152.851,77	111.115,78		
4120 / 4213 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	3.978,87	previsione di competenza	31.736,71	9.236,00	9.236,00	9.236,00
PROGETTO VITA INDIPENDENTE L.162/98			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	33.693,07	13.214,87		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate							
4120 / 4235 / 2	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	11.603,30	0,00	0,00	0,00
SOSTEGNO DELLA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DELLE STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI - EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID 19 : RESTITUZIONE SOMME NON UTILIZZATE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.603,30	0,00		
12.02.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
9470 / 5002 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,03	previsione di competenza	21.742,84	0,00	0,00	0,00
LABORATORI PER L'INCLUSIONE DI PERSONE CON DISABILITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	21.742,84	0,03		
12.03 Programma 03 Interventi per gli anziani							
12.03.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
4080 / 3803 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	11.382,46	previsione di competenza	59.050,00	84.200,00	84.200,00	84.200,00
PERSONALE AREA SPECIALISTICA: UFFICIO ANZIANI - RETRIBUZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	59.051,80	95.582,46		
4080 / 3803 / 2	Ag-AREA SPECIALISTICA	3.441,86	previsione di competenza	16.600,00	23.600,00	23.600,00	23.600,00
PERSONALE AREA SPECIALISTICA: UFFICIO ANZIANI - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	16.853,40	27.041,86		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
4140 / 4405 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	618,34	previsione di competenza	4.670,00	7.550,00	7.550,00	7.550,00
IRAP AREA SPECIALISTICA:			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
UFFICIO ANZIANI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.670,15	8.168,34		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
3990 / 3824 / 2	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	5.811,00	5.811,00	5.811,00	5.811,00
FNPS DIMISSIONI PROTETTE - PIANO NAZIONALE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI 2021/2023			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.811,00	5.811,00		
4090 / 3814 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	500,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
ATTIVITA' DI FORMAZIONE AREA SPECIALISTICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	500,00	1.050,00		
4100 / 3813 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	268,30	previsione di competenza	350,00	600,00	600,00	600,00
MISSIONI PERSONALE AREA SPECIALISTICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	367,90	868,30		
4100 / 3822 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	20.886,39	previsione di competenza	52.000,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	55.276,58	73.386,39		
4100 / 3824 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	31.184,56	24.254,66	13.859,81	0,00
PNRR M5C2/1.1-PROGETTO 1.1.3 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI I84H22000190006 PRESTAZIONI DI SERVIZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	31.184,56	24.254,66		
4100 / 4011 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	30.102,99	previsione di competenza	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
INTEGRAZIONI RETTE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	85.547,05	105.102,99		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
4100 / 4016 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	581,74	previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
INTEGRAZIONI RETTE ANZIANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PROVENIENZA PSICHIATRICA ED EX ART.26 L. 833/1978			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.584,67	1.881,74		
4100 / 4021 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	11.198,19	previsione di competenza	35.000,00	35.500,00	35.500,00	35.500,00
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	40.598,95	46.698,19		
4100 / 4026 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	65.654,78	previsione di competenza	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INTERVENTI SOCIO SANITARI A SOSTEGNO ANZIANI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	151.942,77	210.654,78		
4100 / 4030 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	5.191,29	previsione di competenza	7.600,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
PRESTAZIONI DI TELESOCCORSO RESE DA TERZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.684,09	12.391,29		
4100 / 4046 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	4.288,40	previsione di competenza	15.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
PROGETTO HOME CARE PREMIUM - ANZIANI E DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.013,20	34.288,40		
4100 / 4212 / 2	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	40.300,00	0,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE DI INTERVENTI ED INIZIATIVE CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	40.300,00	0,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4010 / 4027 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	2.417,43	previsione di competenza	36.269,23	17.557,93	0,00	0,00
DGR 3-3084 DEL 16.04.2021 - TRASFERIMENTI PER IL SOSTEGNO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	36.269,23	19.975,36		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
4010 / 4222 / 99 CONTRIBUTI AD ANZIANI	Ag-AREA SPECIALISTICA	4.707,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	38.000,00 (0,00) 38.930,00	42.000,00 (0,00) 46.707,00	42.000,00 (0,00) (0,00)	42.000,00 (0,00) (0,00)
4120 / 4208 / 1 INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' IN LUNGOASSISTENZA A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI - INTEGRAZIONE FNA 2021 ANZIANI	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	49.484,22 (0,00) 49.484,22	0,00 (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
4120 / 4208 / 99 TRASFERIMENTI PER INTERVENTI SOCIO-SANITARI A SOSTEGNO ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	Ag-AREA SPECIALISTICA	29.655,32	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	150.000,00 (0,00) 159.675,94	328.500,00 (0,00) 358.155,32	328.500,00 (0,00) (0,00)	328.500,00 (0,00) (0,00)
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate							
4080 / 3803 / 10 PERSONALE IN COMANDO - RIMBORSO SPESE	Ag-AREA SPECIALISTICA	33.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	33.000,00 (0,00) 33.000,00	35.950,00 (0,00) 68.950,00	35.950,00 (0,00) (0,00)	35.950,00 (0,00) (0,00)
12.04 Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale							
12.04.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
4080 / 3807 / 8 PERSONALE AREA FAMIGLIE: UFFICIO ADULTI - RETRIBUZIONI	Ag-AREA FAMIGLIE	9.375,68	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	72.100,00 (0,00) 72.100,00	52.500,00 (0,00) 61.875,68	52.500,00 (0,00) (0,00)	52.500,00 (0,00) (0,00)
4080 / 3807 / 9 PERSONALE AREA FAMIGLIE: UFFICIO ADULTI - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI	Ag-AREA FAMIGLIE	2.636,26	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.150,00 (0,00) 20.401,12	14.700,00 (0,00) 17.336,26	14.700,00 (0,00) (0,00)	14.700,00 (0,00) (0,00)

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
4080 / 3807 / 10	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE - RETRIBUZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5,77	0,00		
4080 / 3810 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	7.972,88	previsione di competenza	52.500,00	52.500,00	44.000,00	0,00
PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO FINANZIATO DA FONDO POVERTA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	52.517,12	60.472,88		
4080 / 3810 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	2.677,97	previsione di competenza	15.500,00	15.500,00	15.500,00	0,00
CONTRIBUTI OBBLIGATORI CARICO ENTE SU STIPENDIO PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO FINANZIATO DA FONDO POVERTA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.576,71	18.177,97		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
4140 / 3810 / 3	Ag-AREA FAMIGLIE	915,02	previsione di competenza	4.700,00	4.700,00	4.000,00	0,00
IRAP SU STIPENDIO PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO FINANZIATO DA FONDO POVERTA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.701,45	5.615,02		
4140 / 3825 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	2.725,63	previsione di competenza	8.383,95	0,00	0,00	0,00
FONDO POVERTA': IRAP SU SERVIZIO LAVORO INTERINALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.383,95	2.725,63		
4140 / 4407 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	1.068,09	previsione di competenza	6.400,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
IRAP AREA FAMIGLIE: UFFICIO ADULTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.400,51	5.768,09		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
4080 / 3825 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	9.130,78	previsione di competenza	81.382,35	0,00	0,00	0,00
FONDO POVERTA': ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIA DI LAVORO INTERINALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	83.272,00	9.130,78		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
4100 / 3808 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	5.600,00	previsione di competenza	25.000,00	51.000,00	0,00	0,00
SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE AREA ADULTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.000,00	56.600,00		
4100 / 3820 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	112.929,76	previsione di competenza	227.830,00	47.330,00	0,00	0,00
INTERVENTI DIVERSI FINANZIATI DA FONDO MINISTERIALE POVERTA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	237.298,55	160.259,76		
4100 / 3820 / 3	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	211.204,95	168.572,00	0,00	0,00
INTERVENTI E PROGETTUALITA' FINANZIATI DA FONDO MINISTERIALE POVERTA' - ANNUALITA' 2022			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	211.204,95	168.572,00		
4100 / 3826 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	21.535,39	previsione di competenza	42.275,39	0,00	0,00	0,00
SERVIZI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' E SERVIZI DI HOUSTING FIRST			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	42.275,39	21.535,39		
4100 / 3830 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	15.750,00	previsione di competenza	21.210,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO PITER SOCIAL LAB - ATTIVITA' COMPLEMENTARE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	21.210,00	15.750,00		
4100 / 3830 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	19.361,60	previsione di competenza	22.314,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO "UN TERRITORIO DI OPPORTUNITA'" - FONDAZIONE CRT			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	22.314,00	19.361,60		
4100 / 3830 / 3	Ag-AREA FAMIGLIE	3.726,45	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO SPORTELLI STRANIERI - COMUNE DI MERCENASCO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17.377,00	3.726,45		
4100 / 4002 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	1.027,20	previsione di competenza	2.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
SERVIZIO PASTI A DOMICILIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.523,88	5.027,20		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
4100 / 4005 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	4,00	previsione di competenza	18.500,00	10.500,00	10.500,00	16.000,00
ASSISTENZA ECONOMICA IN BUONI SPESA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.500,00	10.504,00		
4100 / 4059 / 99	Ag-AREA SPECIALISTICA	5.400,00	previsione di competenza	30.000,00	51.000,00	0,00	0,00
SEGRETARIATO SOCIALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	30.000,00	56.400,00		
4100 / 4071 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	867,22	previsione di competenza	867,22	0,00	0,00	0,00
PROGETTO PaIS: AZIONE DI RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	867,22	867,22		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
3790 / 3820 / 4	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	39.000,00	0,00	0,00	0,00
FORMAZIONE MEDIAZIONE FAMILIARE: CO-PROGETTAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	39.000,00	0,00		
4120 / 3820 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	6.300,00	previsione di competenza	6.300,00	0,00	0,00	0,00
QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA': PROGETTI DI UTILITA' PUBBLICA: TRASFERIMENTO DI RISORSE AGLI ENTI CONSORZIATI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.300,00	6.300,00		
4120 / 3830 / 5	Ag-AREA FAMIGLIE	2.000,00	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO UN TERRITORIO DI OPPORTUNITA' - AZIONI DI PREVENZIONE (FONDAZIONE CRT)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
4120 / 4203 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	12.234,59	previsione di competenza	27.496,59	0,00	0,00	0,00
ASSISTENZA ECONOMICA - EMERGENZA ALIMENTARE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	27.496,59	12.234,59		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
4120 / 4203 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	73.000,00	73.000,00	55.000,00	55.000,00
ASSISTENZA ECONOMICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	73.000,00	73.000,00		
4120 / 4211 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	2.400,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
ALTRI TRASFERIMENTI UTENTI DISABILI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.300,00	17.400,00		
4120 / 4217 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	2.500,00	1.000,00	0,00	0,00
RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DA ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.500,00	1.000,00		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate							
4120 / 4071 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	5.383,58	0,00	0,00	0,00
PROGETTO PAIS: RESTITUZIONE RISORSE FINANZIARIE ERRONEAMENTE ACCREDITATE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.383,58	0,00		
12.04.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
9470 / 4071 / 3	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	867,22	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO DI HARDWARE A VALERE SU PROGETTUALITA' PAIS			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	867,22	0,00		
9470 / 5023 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	19,54	previsione di competenza	19.966,64	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO DI ARREDI A VALERE SUL FONDO POVERTA' MINISTERIALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	19.966,64	19,54		
12.05 Programma	05 Interventi per le famiglie						
12.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
4080 / 3806 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	4.584,87	previsione di competenza	29.950,00	29.950,00	26.750,00	24.150,00
RETRIBUZIONI PERSONALE AREA SPECIALISTICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	29.950,00	34.534,87		
4080 / 3806 / 2	Ag-AREA SPECIALISTICA	1.145,12	previsione di competenza	10.600,00	10.600,00	9.750,00	8.750,00
CONTRIBUTI SOCIALI OBBLIGATORI CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI AREA SPECIALISTICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.600,00	11.745,12		
4080 / 3806 / 4	Ag-AREA SPECIALISTICA	1.668,22	previsione di competenza	8.950,00	8.950,00	8.261,54	8.261,54
RETRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA SPECIALISTICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	8.950,00	10.618,22		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
4140 / 3806 / 3	Ag-AREA SPECIALISTICA	409,81	previsione di competenza	3.350,00	3.350,00	3.150,00	2.850,00
IRAP CARICO ENTE SU RETRIBUZIONI AREA SPECIALISTICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.350,00	3.759,81		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
3770 / 4029 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	17.169,43	previsione di competenza	17.185,00	14.455,00	8.260,00	0,00
PNRR M5C2/1.1-PROGETTO 1.1.1 SOSTEGNO CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE VULNERABILITA' CUP I84H22000180006 PRESTAZIONI DI SERVIZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17.185,00	31.624,43		
3770 / 4418 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	34.800,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI SU ADOLESCENTI A RISCHIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "CANAVESE COMUNITA' COMPETENTE"			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	34.800,00	0,00		
4090 / 3904 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	1.512,15	previsione di competenza	1.927,90	1.000,00	500,00	1.500,00
ALTRI PRODOTTI ECONOMICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.993,15	2.512,15		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
4100 / 4028 / 99	Ag-AREA AMMINISTRATIVA	1.372,50	previsione di competenza	6.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SERVIZIO DI PULIZIA CENTRO PER LE FAMIGLIE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.000,00	11.372,50		
4100 / 4057 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	11.105,30	previsione di competenza	58.364,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
INTEGRAZIONI RETTE PER INSERIMENTI IN STRUTTURA DI GIOVANI ADULTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	60.805,25	57.105,30		
4100 / 4058 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	0,65	previsione di competenza	78.374,96	0,00	0,00	0,00
CENTRO FAMIGLIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	78.374,96	0,65		
4100 / 4060 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERVISIONE AL PERSONALE DIPENDENTE PER LA GESTIONE DI CASI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.960,00	0,00		
4100 / 4133 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	2.269,20	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO DENOMINATO "UNA FAMIGLIA PER UNA FAMIGLIA"			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.500,00	2.269,20		
4110 / 4100 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
SPESE PER AFFITTO LOCALI CENTRO POLIFUNZIONALE E ONERI CORRELATI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4120 / 4056 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	922,30	previsione di competenza	5.600,00	11.200,00	11.200,00	0,00
CONTRIBUTI PER L'ACCOGLIENZA FAMILIARE DI GIOVANI ADULTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.600,00	12.122,30		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
4120 / 4133 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	11.600,00	10.800,00	0,00	0,00
PROGETTO DENOMINATO "UNA FAMIGLIA PER UNA FAMIGLIA" - CONTRIBUTI ECONOMICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.600,00	10.800,00		
<hr/>							
12.05.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
9170 / 4029 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	1.400,00	0,00	0,00	0,00
PNRR M5C2/1.1-PROGETTO 1.1.1 SOSTEGNO CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE VULNERABILITA' CUP I84H22000180006 ACQUISTO PC			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.400,00	0,00		
<hr/>							
12.07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
12.07.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
4080 / 3807 / 4	Ag-AREA FAMIGLIE	3.993,11	previsione di competenza	26.250,00	26.250,00	26.250,00	26.250,00
PERSONALE AREA FAMIGLIE - RETRIBUZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	26.250,00	30.243,11		
4080 / 3807 / 5	Ag-AREA FAMIGLIE	1.448,80	previsione di competenza	9.800,00	9.800,00	9.800,00	9.800,00
PERSONALE AREA FAMIGLIE - CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.980,11	11.248,80		
4080 / 3807 / 7	Ag-AREA FAMIGLIE	1.681,72	previsione di competenza	9.800,00	9.800,00	9.800,00	9.800,00
PERSONALE AREA FAMIGLIE - RETRIBUZIONE DI POSIZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.998,73	11.481,72		
<hr/>							
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
4140 / 4403 / 99	Ag-AREA FAMIGLIE	568,00	previsione di competenza	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00
IRAP SULLE RETRIBUZIONI AREA FAMIGLIE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.166,89	3.718,00		
<hr/>							
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
4100 / 3809 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	259,70	previsione di competenza	400,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONI PERSONALE AREA INCLUSIONE E PROGETTAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	406,00	259,70		
4100 / 3811 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	800,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
ATTIVITA' DI FORMAZIONE AREA FAMIGLIE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	800,00	1.050,00		
4100 / 3812 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	800,00	0,00	0,00	0,00
ATTIVITA' DI FORMAZIONE AREA INCLUSIONE E PROGETTAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	800,00	0,00		
4100 / 4405 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	55.497,86	previsione di competenza	137.240,94	93.000,00	93.000,00	93.000,00
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI FINANZIATO DAL FSC COMUNI CONSORZIATI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	154.951,65	148.497,86		
4100 / 4410 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	3.172,00	previsione di competenza	3.200,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO DI SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO PERCORSO DI COPROGETTAZIONE AL RUP			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.200,00	3.172,00		
4100 / 4411 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	743,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTO "PASSAPAROLA"			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	743,00	0,00		
4100 / 4412 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
PROCEDIMENTO DI COPROGETTAZIONE "LUOGHI DI COMUNITA'" - AFFIDAMENTO INCARICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.500,00	0,00		
4100 / 4417 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	22.099,61	previsione di competenza	24.756,88	19.255,35	11.003,06	0,00
PNRR M5C2/1.1-PROGETTO 1.1.4 RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI SUPERVISIONE I84H22000200006 PRESTAZIONI DI SERVIZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	24.756,88	41.354,96		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
4100 / 4417 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	5.811,00
FNPS SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI - PIANO NAZIONALE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI 2021/2023			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
4120 / 3810 / 4	Ag-AREA FAMIGLIE	2,20	previsione di competenza	500,00	700,00	700,00	700,00
MISSIONI PERSONALE AREA FAMIGLIE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	553,20	702,20		
4120 / 4416 / 2	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	2.000,00	500,00	500,00	500,00
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - RIMBORSO SPESE PER VIAGGI E/O TRASFERTE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	500,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4120 / 4410 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	70.000,00	previsione di competenza	70.000,00	0,00	0,00	0,00
CO-PROGETTAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	70.000,00	70.000,00		
4120 / 4416 / 1	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	3.000,00	4.500,00	4.000,00	4.000,00
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - CONTRATTO DI IMPEGNO CON LA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.500,00	4.500,00		
4120 / 4417 / 3	Ag-AREA FAMIGLIE	0,00	previsione di competenza	5.811,00	5.811,00	5.811,00	0,00
FNPS SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI - PIANO NAZIONALE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI SOCIALI 2021/2023 - CO-PROGETTAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.811,00	5.811,00		
4120 / 4500 / 1	Ag-AREA SPECIALISTICA	0,00	previsione di competenza	450,00	0,00	0,00	0,00

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
PERCORSO FORMATIVO PER LA DEFINIZIONE DI UN REGOLAMENTO SULLE INTEGRAZIONI RETTE - COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	450,00	0,00		
<hr/>							
12.07.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	204 Altri trasferimenti in conto capitale						
9490 / 5300 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	1.343.600,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI DI CAPITALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.343.600,00	1.343.600,00		
<hr/>							

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti						
20.01 Programma	01 Fondo di riserva						
20.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
880 / 1301 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO DI RISERVA DI CASSA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	15.000,00		
880 / 1301 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	14.000,00	15.016,16	12.604,62	15.210,62
FONDO DI RISERVA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
20.02 Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità						
20.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
880 / 1301 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	2.500,00	0,00	0,00	0,00
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		
20.03 Programma	03 Altri fondi						
20.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
880 / 1301 / 3	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	19.500,00	19.975,00	19.975,00	19.975,00
FONDO PER I RINNOVI CONTRATTUALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00		

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2024	DELL'ANNO 2025	DELL'ANNO 2026
MISSIONE	99 Servizi per conto terzi						
99.01 Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro						
99.01.7 Titolo	7 Uscite per conto terzi e partite di giro						
Macroaggregato	701 Uscite per partite di giro						
13530 / 6001 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	50.216,10	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100.000,00	150.216,10		
13540 / 6002 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	39.241,34	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	150.000,00	189.241,34		
13540 / 6002 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	8.859,42	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00	18.859,42		
13550 / 6003 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	2.158,70	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.000,00	27.158,70		
13570 / 6005 / 2	Ag-AREA FINANZIARIA	32.367,42	previsione di competenza	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE (SPLIT PAYMENT)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	220.000,00	252.367,42		
13570 / 6008 / 1	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESE NON ANDATE A BUON FINE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026
13580 / 6006 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	4.380,00	4.380,00	4.380,00	4.380,00
ANTICIPAZIONI DI FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	4.380,00	4.380,00		
Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi							
13570 / 6005 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
13590 / 6007 / 99	Ag-AREA FINANZIARIA	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
TOTALE MISSIONI							
		2.910.899,40	previsione di competenza	5.814.618,38	4.688.424,60	4.239.872,53	4.107.914,66
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.435.732,54	7.579.332,84		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE							
		2.910.899,40	previsione di competenza	5.814.618,38	4.688.424,60	4.239.872,53	4.107.914,66
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.435.732,54	7.579.332,84		