

## SEZIONE 2.2 PERFORMANCE

### Obiettivi operativi

Premesso che questa sezione non è obbligatoria per i Comuni con meno di 50 dipendenti, come il Comune di Scurzolengo, l'Amministrazione ritiene comunque di compilarla, seppure in modalità semplificata, per una maggiore coerenza del documento con i documenti di programmazione e completezza del documento e per la sua integrazione nel complessivo ciclo di programmazione e di performance dell'ente.

Nella nuova logica della programmazione integrata assunta dal PIAO, la performance costituisce la prima leva per la creazione del Valore Pubblico. La sottosezione deve essere certamente predisposta secondo le logiche di performance management di cui al Capo II del D.Lgs. 150/2009, ma gli obiettivi non possono essere genericamente riferiti all'amministrazione, essendo coerente con la nuova impostazione che supera il modello di programmazione a silos procedere ad una loro programmazione in modo funzionale e correlato alle strategie di creazione del Valore Pubblico, così come declinate nella precedente sottosezione. In coerenza con tale impostazione, il Piano dettagliato degli obiettivi del 2024 del Comune di Scurzolengo è stato strutturato individuando obiettivi operativi specifici funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici declinati nel DUP, e rispondenti agli ambiti di attività individuati dal DM 30/06/2022, n. 132.

Il Piano esecutivo di gestione è costituito fondamentalmente da due parti: l'assegnazione di obiettivi operativi specifici ai Responsabili dei Servizi e le risorse finanziarie, umane e strumentali affidati ai medesimi per il raggiungimento degli obiettivi.

Il Piano esecutivo di gestione costituisce il documento di programmazione finanziaria che assegna ai dirigenti le risorse finanziarie necessarie all'attuazione degli obiettivi operativi specifici; esso per volontà del legislatore non viene integrato nel PIAO, ma costituisce un sicuro punto di riferimento per dare sostanza alla performance. Gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Posizione Organizzativa e agli addetti vengono allegati al presente documento mentre la dotazione finanziaria è approvata con specifico e separato atto della giunta comunale.

### TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE

L'articolo 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023, ai sensi del quale *“le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del dlgs n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento ... La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013”*.

La sede per introdurre una specifica pesatura al risultato connesso ai tempi di pagamento è il sistema della valutazione della performance. L'amministrazione ritiene di dover individuare tale obiettivo quale performance organizzativa e non individuale, in quanto l'intero ciclo di gestione dei pagamenti risulta fortemente influenzato da diversi fattori scaturenti dalle scelte di tutte le aree sia amministrative che politiche.

Ne deriva che il rispetto o meno del vincolo pesa nella stessa misura per tutti i dirigenti/titolari di incarichi di elevata qualificazione, a prescindere dal loro ruolo.

Si individuano di seguito le misure volte al rispetto dei tempi di pagamento, la cui osservazione è richiesta da parte di tutti i settori:

- Attenta gestione della piattaforma Area Regis – Gestione Fatture, con periodico monitoraggio ed intervenendo sui pagamenti inseriti nella piattaforma tutte le volte che si registri una anomalia non dipendente dall'ente, ad esempio le irregolarità nei DURC, e sospendendo la decorrenza dei relativi termini.

- Oculata gestione delle entrate, con programmazione tempestiva delle attività di riscossione dei tributi al fine di garantire una previsione delle entrate di cassa e permettere al Responsabile del Servizio Finanziario una corretta gestione del cash flow. Si rende necessaria quindi una programmazione di quelli che sono a titolo esemplificativo, le date di scadenza degli avvisi di pagamento della TARI e le date di emissione degli accertamenti dei tributi IMU e TARI e del coattivo;
- Costante interazione tra l'Area Finanziaria e le varie aree al fine del controllo delle fatture in arrivo e della correttezza delle stesse e della conseguente accettazione del documento, e della predisposizione dei documenti di liquidazione.

Si ricorda comunque che il pagamento delle fatture è, e deve essere, subordinato alla disponibilità di cassa dell'Ente, e che non deve comunque comportare un utilizzo di anticipazione di tesoreria ricorrente.

L'anticipazione di tesoreria infatti è un'operazione eccezionale volta al superamento di crisi di liquidità meramente temporanee; conseguentemente, esso non può divenire mezzo ordinario e fisiologico di gestione per il pagamento delle spese, fattispecie che ove si verifichi costituisce sintomo di una endemica sofferenza di liquidità (cfr. sez. reg. di controllo Piemonte, delib. n. 68/2020; sez. reg. di contr. Lombardia, delib. n. 107/2020/PRSE).

Nel caso di mancato rispetto del vincolo, si ritiene opportuno differenziare i casi sulla base dei risultati individuali effettivamente raggiunti e sull'effettiva misura del mancato rispetto dei termini di pagamento in relazione anche all'andamento degli anni precedenti e sulla presenza di fattori che non appartengono alla sfera decisionale dei singoli dirigenti/responsabili, quali le difficoltà di cassa dell'Ente. A seguito della valutazione e della graduazione, per il dettato legislativo, il taglio dell'indennità di risultato per il mancato rispetto dei termini di pagamento è fissato nella misura del 30%. Nella verifica del rispetto dei tempi di pagamento e nell'applicazione della decurtazione del 30% dell'indennità di risultato, è coinvolto anche il Revisore dei Conti.

#### OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' ALLE P.A.

Dal 13 Gennaio 2024 è entrato in vigore il Decreto legislativo 13 dicembre 2023, n. 222 (testo in calce) attuativo dell'art. 2, c. 2, lettera e), della Legge n. 227/2021, per garantire l'accessibilità alle p.a. da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le p.a. sul territorio nazionale al fine della loro piena inclusione, nel rispetto del diritto europeo e internazionale in materia.

Con accessibilità si intende l'accesso e la fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, inclusi i servizi elettronici e di emergenza, dell'informazione e della comunicazione, ivi inclusi i sistemi informatici e le tecnologie di informazione in caratteri Braille e in formati facilmente leggibili e comprensibili, pure tramite l'adozione di misure specifiche per le varie disabilità ovvero di meccanismi di assistenza o predisposizione di accomodamenti ragionevoli.

Nel valutare la performance individuale ed organizzativa si deve tener conto del raggiungimento o meno degli obiettivi per l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità.

Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso delle persone con disabilità.

Per quanto concerne l'accessibilità fisica, l'Ente adotterà entro il 31/12/2024 il Piano di Eliminazione barriere architettoniche, in cui verranno identificate misure idonee a garantire la piena accessibilità agli uffici comunali da parte delle persone con disabilità fisica.

Per quanto attiene invece i servizi elettronici, dell'informazione e della comunicazione, l'ente, date le scarse risorse proprie stanziare a bilancio, ritiene utile valutare l'utilizzo dei risparmi di contributi derivanti dagli avvisi a cui l'amministrazione ha aderito, finanziati a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 1 Componente 1, destinati a migliorare l'esperienza dei cittadini e la fruizione digitale dei servizi comunali ed avvicinare i cittadini e l'amministrazione attraverso interfacce sempre più intuitive, fruibili e alla portata di tutti e creare le condizioni per una società socialmente più coesa e resiliente

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE ASSEGNATI: ALLEGATO A