

SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENZIALE

ANNO	2024
NOME	Simone
COGNOME	Forti
AREA	DIREZIONE OCCUPAZIONE E IMPRESA
SEDE	OLBIA
POSIZIONE	DIRIGENTE

Per l'assegnazione
Il Segretario Generale
(data e firma)

Per accettazione
Il Dirigente
(data e firma)

PERFORMANCE AZIENDALE	PESO PERCENTUALE MASSIMO SUL PUNTEGGIO DI PERFORMANCE (50/100): 30	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBIBILE 27/100	TOTALE
PERFORMANCE AZIENDALE	performance aziendale misurata e valutata secondo gli indicatori e criteri di valutazione indicati nel Piano di Performance (PIAO)	criteri di valutazione come da Piano Performance 2024 (PIAO)	Indicatori complessivi di Performance Aziendale come da Piano Performance 2024	31.12.2024	0,0

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	PESO PERCENTUALE MASSIMO SUL PUNTEGGIO DI PERFORMANCE (50/100): 70	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBIBILE SU 100
		63,0

OBIETTIVI MIT DIRETTIVA N. 43 del 20 02 2024

8)	TITOLO	DESCRIZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE	COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO
		<p>Obiettivo operativo n. 1: potenziare la trasparenza dei contratti pubblici, prevedendo che la pubblicazione degli atti non avvenga in ordine temporale di emanazione degli stessi, ma ordinando le pubblicazioni per appalto, in modo che l'utente e il cittadino possano conoscere l'evolversi di un contratto pubblico, con allegati tutti gli atti di riferimento</p>	<p>Coordinamento del 100 % degli atti pubblicati entro il 31 dicembre 2024</p>	<p>Pubblicazione tematica per singolo appalto / ATSI pubblicati nel corso del 2024</p>	31.12.2024	1,0
		<p>Attività 1: Redazione check list informazioni e documenti da pubblicare</p>				0,0
			<p>RPCT</p> <p>Redazione di una check list ai sensi del D.lgs. 50/2016 e 36/2023 contenente l'elenco degli atti e documenti soggetti a pubblicazione</p>	<p>S/No</p> <p>dove: Si = Scheda definita No = Scheda non definita</p>	19.07.2024	0,0
		<p>Attività 2: Verifica ed eventuale completamento delle informazioni relative agli appalti pubblicati</p>				1,0
			<p>Tutte le Aree dirigenziali / RPCT</p>	<p>Proposta di decreto di affidamento</p> <p>S/No</p> <p>dove: Si = proposta formulata No = proposta non formulata</p>	06.09.2024	1,0
		<p>Obiettivo operativo n. 2: engagare, in favore dei dipendenti, una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica</p>	<p>Engagare specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti.</p>		31.12.2024	6,0
		<p>Attività 3: Definizione dei programmi formativi</p>				2,0
			<p>RPCT</p> <p>B13.a Ricognizione con le aree dirigenziali dell'eventuale presenza di evidenze normative/operative a modifica del programma formativo anticorruzione già approvato col PIAO 2024/2026.</p>	<p>Ricognizione con le aree dirigenziali</p> <p>S/No</p> <p>dove: Si = richiesta trasmessa alle Aree dirigenziali No = Richiesta non trasmessa</p>	07.06.2024	0,0
			<p>Tutte le Aree dirigenziali</p> <p>B13.b Riscontro alla richiesta di ricognizione, anche se di tenore negativo</p>	<p>Riscontro alla richiesta di ricognizione</p> <p>S/No</p> <p>dove: Si = riscontro fornito No = riscontro non fornito</p>	14.06.2024	2,0
			<p>RPCT</p> <p>B13.c Predispone di Programmi didattici sulla base alla ricognizione ed in coerenza con i contenuti del PIAO e del Programma triennale della formazione dell'Ente</p>	<p>Trasmissione dei programmi al Segretario generale</p> <p>S/No</p> <p>dove: Si = Programmi trasmessi No = Programmi non trasmessi</p>	12.07.2024	0,0
		<p>Attività 4: Somministrazione della formazione</p>				4,0
			<p>RPCT</p> <p>B14.a Avvio dei percorsi formativi in house e predisposizione del modello di attestazione formativa</p>	<p>Predisposizione della nota a firma del Segretario generale a tutte le Aree dirigenziali per l'avvio del personale a formazione</p> <p>S/No</p> <p>dove: Si = Nota predisposta No = Nota non predisposta</p>	26.07.2024	0,0
			<p>Tutte le Aree dirigenziali</p> <p>B14.b Avvio del personale, dirigenziale e non, alla frequenza dei percorsi formativi</p>	<p>Comunicazione al Segretario generale dell'eventuale informativa al personale dipendente dei percorsi formativi in materia</p> <p>S/No</p> <p>dove: Si = Comunicazione effettuata No = Comunicazione non effettuata</p>	09.08.2024	2,0
			<p>Tutte le Aree dirigenziali</p> <p>B14.c Attestazione del personale formato</p> <p>N.B. = in caso di personale condiviso con altre Aree dirigenziali, attestare la propria percentuale di appartenenza</p>	<p>Attestazione, tramite l'apposito modello, del numero di unità di personale in servizio che hanno completato il percorso formativo</p> <p>$n_{LUSP}/n_{LUSPF} = 81\% - 100\% = 100\%$ $n_{LUSP}/n_{LUSPF} = 80\% - 100\%$ $n_{LUSP}/n_{LUSPF} = 0\% - 79\% = 0\%$</p> <p>dove: n_LUSP = Unità di Personale in servizio presso l'Area dirigenziale LUSPF = Unità di Personale formato</p>	31.12.2024	2,0

OB MIT 2
PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA
CORRUZIONE NELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE

TITOLO	DESCRIZIONE	CENTRO DI VALUTAZIONE	INDICATORE	COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO	
OB. MIT 3 SICUREZZA DELLE OPERAZIONI E DEI SERVIZI PORTUALI	Obiettivo operativo n. 1: potenziare le attività di controllo, anche mediante gli uffici territoriali portuali secondo quanto previsto all'articolo 6-bis, comma 1, lettera c), della Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante "Riordino della legislazione in materia portuale" e le sue successive modifiche ed integrazioni (in particolare il D.lgs. 4 agosto 2015, n. 109), delle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie e concessorie di cui agli articoli 16, 17 e 18, delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti e nelle circoscrizioni territoriali		Provvedere ad incrementare, nel corrente anno, del 15% il numero di ispezioni alle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie concessorie di cui agli articoli 16, 17 e 18, delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti.	% di incremento delle ispezioni portuali da parte del personale D.O.I. Lavoro portuale	31.12.2024	25,0
	Attività 1: Pianificazione attività di controllo					10,0
		DOJ	Calcolo del numero di sopralluoghi da effettuare nel corso del 2024 secondo le direttive ministeriali finalizzate al loro potenziamento	S/NO dove: Si = Calcolo effettuato No = Calcolo non effettuato	30.06.2024	5,0
		DOJ	Analisi dei carichi di lavoro derivanti dalla ripartizione di massima dei sopralluoghi tra i porti del sistema	S/NO dove: Si = Analisi svolta No = Analisi non svolta	30.06.2024	5,0
	Attività 2: Svolgimento attività ispettiva					15,0
	DOJ	Svolgimento dell'attività ispettiva durante l'intero arco dell'anno 2024, in ciascuno dei porti del Sistema, in misura pari o superiore al 15% in più rispetto al numero di sopralluoghi svolto nel corso del precedente anno 2023	S/NO dove: Si = Sopralluoghi effettuati in misura >= al 15% rispetto a quelli svolti nel corso del precedente anno 2023 No = Sopralluoghi effettuati in misura < al 15% rispetto a quelli svolti nel corso del precedente anno 2023	31.12.2024	15,0	

OBIETTIVI DIRIGENZIALI ANNUALI

TITOLO	DESCRIZIONE	CENTRO DI VALUTAZIONE	INDICATORE	COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO	
AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO D'USO DELLE AREE DEMANIALI MARITTIME	Obiettivo operativo: Adozione dell'aggiornamento del vigente Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime		Elaborazione del testo di modifica del vigente Regolamento	Delibera del Comitato di gestione di adozione del Regolamento aggiornato	31.10.2024	6,0
	Attività 1: Individuazione degli elementi di aggiornamento					3,0
		DDN-DDS	E11.a Richiesta di contributo a tutte le Aree dirigenziali	Predisposizione di una nota di richiesta di contributo a firma del Segretario generale S/No dove: Si = richiesta di contributo predisposta No = richiesta di contributo non predisposta	23.05.2024	0,0
		Tutte le Aree dirigenziali	E11.b Riscontro alla richiesta di contributo	Trasmissione delle proposte di contributo anche se di esito negativo S/No dove: Si = riscontro fornito No = riscontro non fornito	30.05.2024	3,0
	Attività 2: Acquisizione dei contributi					3,0
		DDN-DDS	E12.a Esame dei riscontri pervenuti ed avvio della predisposizione del testo	Trasmissione al Segretario generale della prima bozza di testo S/No dove: Si = trasmissione avvenuta No = trasmissione non avvenuta	29.08.2024	0,0
		DDN-DDS	E12.b Trasmissione alle Aree dirigenziali della prima bozza del testo per la condivisione	Predisposizione di una nota di richiesta di parere a firma del Segretario generale S/No dove: Si = richiesta di parere predisposta No = richiesta di parere non predisposta	06.09.2024	0,0
	Tutte le Aree dirigenziali	E12.c Riscontro alla richiesta di parere	Riscontro alla richiesta di parere anche se di esito negativo S/No dove: Si = riscontro fornito No = riscontro non fornito	13.09.2024	3,0	

TITOLO	DESCRIZIONE	CENTRO DI VALUTAZIONE	INDICATORE	COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO	
PORTO ACCESSIBILE - PROGETTO PILOTA SCALO DI OLBIA - ISOLA BIANCA	Obiettivo operativo n. 1: Riconoscimento dello stato dei luoghi e dei servizi per il porto di Olbia		Verifica delle condizioni e delle attività in materia di accessibilità, adattabilità e visibilità nonché di prestazione di servizi a favore delle persone con disabilità e a mobilità ridotta, permanente o temporanea, nelle aree portuali sottoposte alla diretta gestione	Report riconoscitivo	25.10.2024	2,0
	Attività 2: Considerazioni					2,0
		DPS	F13.b Condizione della Relazione congiunta di cui sub F13.1 con le Aree Dirigenziali e RPCT	Trasmissione della Relazione alle Aree Dirigenziali S/No dove: Si = Trasmissione effettuata No = Trasmissione non effettuata	27.09.2024	0,0
	Tutte le Aree dirigenziali	F13.c Verifica della Relazione e formulazione di eventuali integrazioni/correzioni	Riscontro alla richiesta della DPS, anche se di ordine negativo S/No dove: Si = Riscontro fornito No = Riscontro non fornito	11.10.2024	2,0	

OBIETTIVI DIRIGENZIALI PLURIENNALI

TITOLO	DESCRIZIONE	CENTRO DI VALUTAZIONE	INDICATORE	COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO	
OB. PLUR. 2023-2025 DOJ	Efficientamento dell'attività ispettiva DOJ-LP	DOJ	Incremento del numero dei controlli finalizzati al monitoraggio della sicurezza nel lavoro portuale al fine di consolidare il positivo trend di contrazione degli eventi accidentali nei porti di sistema	Incremento quantitativo del 5% rispetto al numero di controlli inserito nel Piano Operativo Integrato di Vigilanza e Prevenzione anno 2024. S/NO dove: Si = Nr. controlli raggiunto No = Nr. controlli non raggiunto	31.12.2024	5,0

TITOLO	DESCRIZIONE	CENTRO DI VALUTAZIONE	INDICATORE	COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO	
OB. PLUR. 2023-2025 DOJ	Istituzione, in sede locale, dei Comitati di sicurezza ed igiene del lavoro datt. 7 d.lgs. 172/98 DOJ	DOJ	Avvio dei lavori di almeno il 75% dei Comitati di igiene e sicurezza del Sistema portuale, con relativa individuazione dei rappresentanti di datori e lavoratori per ciascuno di essi.	Avvio dei lavori di almeno il 75% dei Comitati di igiene e sicurezza del Sistema portuale, con relativa individuazione dei rappresentanti di datori e lavoratori per ciascuno di essi. S/NO dove: Si = Lavori avviati in non meno di 5 Comitati di igiene e sicurezza del Sistema portuale No = Lavori avviati in meno di 5 Comitati di igiene e sicurezza del Sistema portuale	31.12.2024	18,0

AVVITO	DESCRITTORE	PUNTEGGIO
Capacità di partecipazione trasparente	atteggiamento proattivo volto a prevenire e contrastare i fenomeni corruttivi e a diffondere, tra i propri collaboratori e gli utenti, una corretta cultura della legalità, adempendo tempestivamente agli oneri connessi alla trasparenza. Verrà positivamente valutata l'introduzione da parte del dirigente nel Programma operativo per i dipendenti assegnati alla Direzione di competenze di parametri di valutazione dei comportamenti professionali ed organizzative della qualità del contributo relative all'atteggiamento che lo risorsa avrà nel corrispondere alle indicazioni del richiamato PPCT e dall'interesse che la risorsa stessa dimostrerà di aver dedicato - mediante la lettura di documenti specifici o l'adozione di partecipazioni, al di fuori dell'orario lavorativo, ad iniziative in materia, da documentare a cura della risorsa - alla tematica dell'anticorruzione.	4,0
Capacità di semplificazione	semplificazione delle procedure; capacità di migliorare i processi lavorativi con riferimento alla eliminazione di attività non più necessarie - anche per l'effetto dell'introduzione di nuove tecnologie e nuove disposizioni normative	2,0
Capacità di orientamento	orientare i comportamenti dei collaboratori per guidarli alla realizzazione dei risultati anche mediante negoziazione e prevenzione dei conflitti. Verrà positivamente valutata la capacità del dirigente di declinare efficacemente in sede di attribuzione dei programmi operativi i comportamenti organizzativi (parametro 2, parte III) e la qualità del contributo (parametro 2, parte III) tra le risorse assegnate, avendo riguardo agli obiettivi annuali, alla struttura organica della Direzione assegnata, al livello gerarchico e al profilo professionale di ciascun dipendente.	1,0
Capacità di decisione e problem solving	scegliere tra diverse alternative con lucidità e tempestività, valutando le conseguenze; capacità di affrontare e risolvere problemi, anche nuovi	1,0
Capacità di pianificazione organizzativa	definire le priorità e pianificare le scadenze, organizzare e gestire le risorse umane e strumentali assegnate, coordinare le attività della propria struttura al fine di garantire il raggiungimento dei risultati previsti, nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia; soddisfare in modo equo i carichi di lavoro	1,0
Capacità di valutazione	attitudine alla valutazione differenziata delle prestazioni dei propri collaboratori, attuando stimoli motivazionali al miglioramento	1,0