

Codice OBO	Titolo OBO	DescrizioneObiettivoOperativo	tipo_scheda	codice obiettivo esecutivo
OBO.01.02.09	Gestione giuridica delle risorse umane e reclutamento	Gestire il rapporto giuridico del per	Obiettivo esecutivo	OBE.24.LEAN.OFFI.3
OBO.01.02.09	Gestione giuridica delle risorse umane e reclutamento	Gestire il rapporto giuridico del per	Obiettivo esecutivo	OBE.24.LEAN.OFFI.4
OBO.01.02.09	Gestione giuridica delle risorse umane e reclutamento	Gestire il rapporto giuridico del persona	Obiettivo esecutivo	OBE.24.LEAN.OFFI.4
OBO.01.02.09	Gestione giuridica delle risorse umane e reclutamento	Gestire il rapporto giuridico del persona	Obiettivo esecutivo	OBE.24.LEAN.OFFI.4
OBO.01.02.06	Tempestività di incassi e riscossioni e di pagamento dei debiti	Migliorare i tempi di incassi e risco	Obiettivo esecutivo	OBE.23.BILA.PREV
OBO.01.02.06	Tempestività di incassi e riscossioni e di pagamento dei debiti	Migliorare i tempi di incassi e risco	Obiettivo esecutivo	OBE.23.BILA.PREV

OBO.01.02.06	Tempestività di incassi e riscossioni e di pagamento dei debiti	Migliorare i tempi di incassi e risco	Obiettivo esecutivo	OBE.23.TEMPI DI PAGAMENTO
OBO.01.02.06	Tempestività di incassi e riscossioni e di pagamento dei debiti	Migliorare i tempi di incassi e risco	Obiettivo esecutivo	OBE.23.TEMPI DI PAGAMENTO
OBO.01.02.05	Centralizzazione degli acquisti e procedure di gara efficienti	Miglioramento e adeguamento delle coperture assicurative dell'Ente	Obiettivo esecutivo	
OBO.05.01.01	Valorizzazione del patrimonio comunale	Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio pubblico	Obiettivo esecutivo	OBE.23.ATTU.PAVP
	Valorizzazione del patrimonio comunale	Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio pubblico	Obiettivo esecutivo	
	Valorizzazione del patrimonio comunale	Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio pubblico	Obiettivo esecutivo	

OBO.01.02.12	Potenziamento e riorganizzazione di ASSP	Potenziare le attività di ASSP ordinarie (riscossione) e conferimento alla Società di nuovi servizi di supporto al Comune, coinvolgimento di altri Comuni del territorio nell'assetto societario	Obiettivo esecutivo	OBE.23.SERV.ASSP
OBO.01.02.08	Fiscalità e riscossione	Incrementare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità, semplificare gli adempimenti fiscali e favorire lo sviluppo di forme di comunicazione digitale	Obiettivo esecutivo	
OBO.01.02.07	Tempestività di incassi e riscossioni e di pagamenti dei debiti	Migliorare i tempi di incassi e riscossioni ponendo in essere azioni centralizzate di recupero dei crediti e mantenimento o miglioramento dei tempi di pagamento dei debiti	Obiettivo esecutivo	
OBO.01.02.09	Ecosportello	Coadiuvare l'ufficio Ecosportello nelle attività di competenza del settore tributi	Obiettivo esecutivo	

OBO.01.02.08	Fiscalità e riscossione	Incrementare i livelli di riscossione potenziando il contrasto all'evasione ed alla morosità, semplificare gli adempimenti fiscali e favorire lo sviluppo di forme di comunicazione digitale	Obiettivo esecutivo	
OBO.01.02.05	Centralizzazione degli acquisti e procedure di gara efficienti	Efficientamento delle procedure di manutenzione del parco veicoli dell'ente	Obiettivo esecutivo	
OBO.01.02.12	Potenziamento e riorganizzazione di ASSP	Supporto all'Amministrazione nella Ristrutturazione aziendale di ASSP, scelta di un nuovo amministratore, predisposizione e approvazione primo budget, verifica possibilità aumento nuove servizi. Eventualmente trasformazione in Società Consortile	Obiettivo esecutivo	OBE.23.SERV.ASSP

titolo obiettivo esecutivo	descrizione obiettivo esecutivo	cod_struttura	des_struttura	cod_s	des_struttura	inizio_obiettivo	fine_obiettivo	cod_ind
Rendere più attrattivo l'impiego lavorativo presso il Comune di Pinerolo agevolando la conciliazione dei tempi vita privata/lavoro attraverso la redazione del Regolamento sulla disciplina dello smart working facente parte integrante del Regolamento dell'organizzazione degli Uffici e dei Servizi	Approvazione di un Regolamento che disciplini lo smart working in applicazione del Titolo VI del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, attivando le relazioni sindacali previste per "i criteri generali" dall'art. 4 e dall'art. 5, comma 3, lett. I del CCNL di che trattasi	03	Finanze	03.06	Personale	01/01/2023	31/10/2023	
Garantire la funzionalità dei servizi e la piena applicazione degli istituti contrattuali attraverso la sottoscrizione con le OO.SS. del nuovo Contratto Collettivo Integrativo Triennale del personale non dirigente in applicazione dell'art. 8 CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022	Sottoscrizione del CCI Triennale del personale non dirigente in applicazione del CCNL 16.11.2022	03	Finanze	03.06	Personale	01/01/2023	31/12/2023	
Garantire la conoscenza dei doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti dell'Ente sono tenuti ad osservare attraverso la modifica del Codice di Comportamento del personale dipendente del Comune di Pinerolo approvato con D.G.C. n. 359 del 16 dicembre 2013 aggiornandolo alle modifiche intervenute nel 2023 al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici	Approvazione da parte della Giunta Comunale del Nuovo Codice di Comportamento del Comune di Pinerolo	03	Finanze	03.06	Personale	01/01/2024	31/12/2024	
Garantire la celerità delle assunzioni programmate nel Piano dei Fabbisogni di Personale abbassando i tempi delle procedure concorsuali	Approvazione della graduatoria definitiva entro 4 mesi dalla data di scadenza di presentazione delle Istanze alla selezione	03	Finanze	03.06	Personale	01/01/2024	31/12/2024	
Documentazione di bilancio 2024/2026	Predisporre la documentazione necessaria in tempi idonei a consentire l'approvazione del bilancio di previsione 2024 - 2026 entro il 31.12.2023, fatto salvo problemi di mantenimento degli equilibri che presuppongono scelte politiche da parte della Giunta	03	Finanze	03.01	Bilancio e co	01/01/2023	31/12/2023	
Documentazione di bilancio 2025/2027	Al fine di consentire la piena operatività dei Settori a partire dal 1° gennaio 2025 senza dover ricorrere alla gestione in dodicesimi attraverso l'approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 entro il 31.12.2024.	03	Finanze	03.01	Bilancio e co	01/01/2024	31/12/2024	

Rispetto dei tempi di pagamento	Al fine di evitare di alimentare l'accantonamento al Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciale di cui all'articolo 1 comma 862 della legge 145/2018 e la conseguente contrazione della spesa corrente, verificare i modelli organizzativi adottati dall'ente per rispettare i tempi di pagamento e fornire le conseguenti direttive organizzative	03	Finanze	03.01	Bilancio e co	01/01/2024	31/12/2024
Rispetto dei tempi di pagamento	Al fine di evitare di alimentare l'accantonamento al Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciale di cui all'articolo 1 comma 862 della legge 145/2018 e la conseguente contrazione della spesa corrente, verificare i modelli organizzativi adottati dall'ente per rispettare i tempi di pagamento e fornire le conseguenti direttive organizzative	03	Finanze	03.01	Bilancio e co	01/01/2024	31/12/2024
Gara europea con criterio offerta economicamente più vantaggiosa in 7 lotti per le polizze assicurative dell'Ente	Migliorare le coperture assicurative dell'Ente con l'obiettivo di avere polizze adeguate ai livelli di rischio, ottenendo nel contempo, ove possibile, un contenimento della spesa, l'adeguamento dei massimali e la riduzione degli importi di franchigia	03	Finanze	03.04	nato/Provved	01/01/2024	31/12/2024
Attuazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari (di seguito PAVI) per i siti telefonia patrimonio disponibile	Effettuare tutte le attività occorrenti (istruttorie, valutazioni, variazioni catastali, promozione di interventi manutentivi per migliorare l'appetibilità dei beni...) per addivenire alla alienazione dei siti di telefonia insistenti sui beni disponibili comunali, per prevenire un'eventuale applicazione del Canone Unico Patrimoniale pari a 800€/annui attualmente applicabile solo sui beni indisponibili (conversione in Legge del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 che prevede l'applicazione) Tradurre in effettivi incassi quanto previsto dal PAVI al fine di attuare il Piano di Investimenti 2024 attraverso l'alienazione del patrimonio comunale (investimenti di cui al Capitolo 40000170, Titolo IV, Tipologia 400, Categoria 1)	03	Finanze	03.05	Patrimonio	01/01/2024	31/12/2024
Affidamento in concessione del Chiosco (già edicola) sito in Viale Cavalieri di Vittorio Veneto n. 1	Messa a reddito del Chiosco (già edicola) sito in Viale Cavalieri di Vittorio Veneto n. 1 attualmente non utilizzato	03	Finanze	03.05	Patrimonio	01/01/2024	31/12/2024
Affidamento in concessione del Basso Fabbricato sito al Parco della Pace SNC	Messa a reddito del Basso Fabbricato sito al Parco della Pace SNC attualmente non utilizzato	03	Finanze	03.05	Patrimonio	01/01/2024	31/12/2024

<p>Affidamento nuovi servizi alla società strumentale A.S.S.P.</p>	<p>Al fine di incrementare i servizi affidati alla società A.S.S.P., valutare la convenienza economica ed i vantaggi per la collettività derivanti dall'eventuale gestione diretta del canone unico patrimoniale per l'esposizione pubblicitaria e del servizio affissioni, a decorrere dal 1° gennaio 2025, in luogo della sua gestione esternalizzata</p>	03	Finanze	03.06	Tributi	01/01/2024	31/12/2024	
<p>Attuazione del "Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, così come modificato dalla Legge di conversione n. 58 del 28/06/2019", approvato con delibera di C.C. n. 41 del 27/9/23 e da ultimo modificato con delibera di C.C. n. 16 del 17/04/24</p>	<p>Ridurre fenomeni di concorrenza sleale sul territorio comunale</p>	03	Finanze		Tributi	01/01/2024	31/12/2024	
<p>Affidare mediante gara pubblica il servizio pluriennale di riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle entrate di natura patrimoniale</p>	<p>Ottimizzare le azioni cautelari ed esecutive per crediti di diversa natura (tributari e patrimoniali) vantati nei confronti di uno stesso soggetto ed ottimizzare la rendicontazione nel rispetto dei principi contabili e delle indicazioni della Corte dei Conti, mediante l'individuazione, attraverso gara pubblica e predisposizione relativo capitolato, di un unico operatore economico per la riscossione coattiva delle entrate dell'ente</p>	03	Finanze		Tributi	01/01/2024	31/12/2024	
<p>Inserire tempestivamente a ruolo le attivazioni TARI presentate dai cittadini che si rivolgono all'ufficio anagrafe per la residenza</p>	<p>Agevolare i cittadini che accedono allo sportello dell'anagrafe per prendere o variare la residenza in Pinerolo, dando loro la possibilità, se in possesso di tutte le informazioni da dichiarare, di accedere, senza prenotazione, anche allo sportello dell'ufficio tributi per l'attivazione TARI e per il successivo simultaneo rilascio della tessera da parte dell'eco-sportello, sfavorendo nel contempo fenomeni di elusione del tributo.</p>	03	Finanze		Tributi	01/01/2024	31/12/2024	

Contenere l'aumento delle tariffe TARI	Ridurre l'impatto dell'adeguamento biennale del PEF 2024-2025 ed il conseguente aumento delle tariffe TARI per le utenze domestiche e non domestiche	03	Finanze		Tributi	01/01/2024	31/12/2024
Attivazione accordi quadro per la manutenzione (meccanica, carrozzeria, revisione e cambio gomme) per il parco veicoli dell'ente	Al fine di contenere i costi, e ottimizzare e ridurre il numero delle procedure verranno attivati accordi quadro per i servizi di meccanico, carrozziere, gommista e revisione per tutto il parco veicoli dell'ente	03	Finanze	03.04	Economato/ Provveditorato	01/10/2024	31/03/2025
Affidamento nuovi servizi alla società strumentale A.S.S.P.	Al fine di rendere più attrattivo per gli altri Comuni del pinerolese l'ingresso in qualità di soci nella Società ASSP anche al fine di raggiungere l'obiettivo del fatturato di € 1.000.000,00 richiesto dalla vigente normativa e trasformate la società in Consortile con conseguenti benefici IVA si richiede il supporto del dirigente nell'attuazione del piano di Ristrutturazione aziendale della società che l'Amministrazione intende porre in essere.	03	Finanze	03.06	Tributi	01/09/2024	31/12/2024

titolo indicatore di risultato	descrizione indicatore di risultato	unità di misura indi	SUP/INF	Previsione target 2024
Approvazione del Regolamento	Tempo massimo di approvazione del Regolamento con delibera di Giunta	Data	Inf	29/02/2024
Sottoscrizione CCI	Tempo massimo di sottoscrizione CCI	Data	Inf	31/12/2024
Approvazione del Codice di Comportamento	Tempo massimo di approvazione con Deliberazione Giunta	Data	Inf	31/12/2024
Approvazione graduatoria definitiva	Tempo massimo di approvazione con determinazione	Si/No	Inf	31/12/2024
Predisposizione bilancio di previsione 2024-2026	Predisposizione del bilancio e degli allegati in tempi idonei a consentire l'approvazione del bilancio di previsione 2024 - 2026 entro il 31.12.2023, fatto salvo problemi di mantenimento degli equilibri che presuppongono scelte politiche da parte della Giunta	Si/No		Si
Predisposizione bilancio di previsione 2025-2027	Rispettare i tempi previsti dal D.M. 25 luglio 2023.	Data		

Relazione alla Giunta	Relazione alla Giunta Comunale con la proposta di modelli organizzativi da adottare per rispettare i tempi di pagamento il mese di maggio 2024	Si/No		Si
Direttiva tempi di pagamento	Direttiva inerente misure organizzative da adottare per rispettare i tempi di pagamento entro il mese di giugno 2024	Si/No		30/06/2024
Determinazione a contrattare con approvazione degli atti di gara	Approvazione degli atti della gara aperta europea soprasoglia, da parte del RUP	Data	Inf	
	Recupero crediti dei canoni dei siti della telefonia per 72.000 € oltre alla vendita dei diritti di superficie ventiquennali di 5 siti di telefonia valutati in 53.186,58 € cadauno ($72.000,00 + 53.186,58 \times 5 = 337.932,90$ €)	Percentuale	Sup	100
	Determina dirigenziale per affidamento in concessione del Chiosco (già edicola) sito in Viale Cavalieri di Vittorio Veneto n. 1 con successiva pubblicazione del bando con evidenza pubblica	Data	inf	31/12/2024
	Determina dirigenziale per affidamento in concessione del Basso Fabbricato sito al Parco della Pace SNC con successiva pubblicazione del bando con evidenza pubblica	Data	inf	31/12/2024

Relazione da sottoporre alla Giunta Comunale	Relazione valutazioni per eventuale affidamento ad ASSP della gestione del canone unico patrimoniale per l'esposizione pubblicitaria ed affissioni, anche mediante la revisione del servizio, a decorrere dal 1° gennaio 2025	Data	Inf	31/07/2024
Verifiche effettuate su richiesta dell'ufficio competente al rilascio del titolo autorizzatorio	Verificare, su richiesta degli uffici competenti al rilascio del titolo autorizzatorio, la posizione debitoria degli esercenti di attività commerciali o produttive, titolari di licenze, autorizzazioni e concessioni e rilasciare relativa attestazione di regolarità od irregolarità tributaria	Percentuale		100,00%
Capitolato	Elaborazione capitolato	Data	Inf	31/12/2024
Grado di smaltimento pubblico fuori appuntamento	Utenti sportello anagrafe che hanno preso o variato la residenza in Pinerolo, i quali hanno avuto contestuale accesso allo sportello dell'ufficio tributi, anche al di fuori dai normali orari di ricevimento pubblico e senza appuntamento, per presentare contestuali dichiarazioni di variazione-attivazione TARI / richieste di accesso pervenute	Percentuale		100,00%

Contenimento incremento tariffe TARI utenze domestiche e non domestiche	Contenere l'incremento delle tariffe TARI entro il limite massimo del 4% rispetto alle tariffe dell'anno precedente	Percentuale	inf	4,00%
Determinazione a contrattare con approvazione degli atti di gara	Approvazione degli atti della gara da parte del RUP	Data	Inf	31/12/2024
Relazione da sottoporre alla Giunta Comunale	Numero incontri alla presenza del dirigente/numero riunioni sulla ristrutturazione di ASSP E richiesto al dirigente la predisposizione di verbali di sintesi	Percentuale	Inf	90,00%