

Codice OBO	Titolo OBO	Codice livello 2 sottodimensione	Sottodimensione PVS	DescrizioneObiettivoOperativo	tipo_scheda	codice servizio erogato/obiettivo esecutivo	titolo servizio erogato/obiettivo esecutivo	cod_struttura I livello	des_struttura I livello	inizio_obiettivo	fine_obiettivo
OBO.01.02.02	Tempestività di incassi e riscossioni e di pagamento dei debiti	2.1	Sana gestione finanziaria	Migliorare i tempi di incassi e riscossioni ponendo in essere azioni centralizzate di recupero dei crediti e mantenimento o miglioramento dei tempi di pagamento dei debiti	servizio erogato	996.ECON.FINA.II	Gestione delle risorse economico finanziarie - Istruzione/Informativo	06	Istruzione/Informativo	01/01/2022	31/12/2099
OBO.01.02.02	Tempestività di incassi e riscossioni e di pagamento dei debiti	2.1	Sana gestione finanziaria	Migliorare i tempi di incassi e riscossioni ponendo in essere azioni centralizzate di recupero dei crediti e mantenimento o miglioramento dei tempi di pagamento dei debiti	servizio erogato	996.ECON.FINA.II	Gestione delle risorse economico finanziarie - Istruzione/Informativo	06	Istruzione/Informativo	01/01/2022	31/12/2099
OBO.01.02.02	Tempestività di incassi e riscossioni e di pagamento dei debiti	2.1	Sana gestione finanziaria	Migliorare i tempi di incassi e riscossioni ponendo in essere azioni centralizzate di recupero dei crediti e mantenimento o miglioramento dei tempi di pagamento dei debiti	servizio erogato	996.ECON.FINA.II	Gestione delle risorse economico finanziarie - Istruzione/Informativo	06	Istruzione/Informativo	01/01/2022	31/12/2099
OBO.01.02.02	Tempestività di incassi e riscossioni e di pagamento dei debiti	2.1	Sana gestione finanziaria	Migliorare i tempi di incassi e riscossioni ponendo in essere azioni centralizzate di recupero dei crediti e mantenimento o miglioramento dei tempi di pagamento dei debiti	servizio erogato	996.ECON.FINA.II	Gestione delle risorse economico finanziarie - Istruzione/Informativo	06	Istruzione/Informativo	01/01/2022	31/12/2099
OBO.01.02.02	Tempestività di incassi e riscossioni e di pagamento dei debiti	2.1	Sana gestione finanziaria	Migliorare i tempi di incassi e riscossioni ponendo in essere azioni centralizzate di recupero dei crediti e mantenimento o miglioramento dei tempi di pagamento dei debiti	servizio erogato	996.ECON.FINA.II	Gestione delle risorse economico finanziarie - Istruzione/Informativo	06	Istruzione/Informativo	01/01/2022	31/12/2099
OBO.01.02.02	Tempestività di incassi e riscossioni e di pagamento dei debiti	2.1	Sana gestione finanziaria	Migliorare i tempi di incassi e riscossioni ponendo in essere azioni centralizzate di recupero dei crediti e mantenimento o miglioramento dei tempi di pagamento dei debiti	servizio erogato	996.ECON.FINA.II	Gestione delle risorse economico finanziarie - Istruzione/Informativo	06	Istruzione/Informativo	01/01/2022	31/12/2099

OBO.01.02.05	Gestione giuridica delle risorse umane e reclutamento	2.2	Organizzazione, processi e lavoro agile	con professionalità e competenza e ridurre i tempi del reclutamento del personale anche promuovendo procedure condivise	servizio erogato	996.RISO.UMAN.II	Organizzazione e gestione delle risorse umane - Istruzione/Informativo	06	Istruzione/Informativo	01/01/2022	31/12/2099
OBO.01.02.07.a	Competenza e merito	2.4	Sviluppo capitale umano	Valorizzare il capitale umano e il suo sviluppo professionale con percorsi di accrescimento delle competenze professionali, premiando merito, qualità, efficienza e responsabilità	servizio erogato	996.RISO.UMAN.II	Organizzazione e gestione delle risorse umane - Istruzione/Informativo	06	Istruzione/Informativo	01/01/2022	31/12/2099
OBO.01.02.07.a	Competenza e merito	2.4	Sviluppo capitale umano	Valorizzare il capitale umano e il suo sviluppo professionale con percorsi di accrescimento delle competenze professionali, premiando merito, qualità, efficienza e responsabilità	servizio erogato	996.RISO.UMAN.II	Organizzazione e gestione delle risorse umane - Istruzione/Informativo	06	Istruzione/Informativo	01/01/2022	31/12/2099
OBO.01.02.07.a	Competenza e merito	2.4	Sviluppo capitale umano	Valorizzare il capitale umano e il suo sviluppo professionale con percorsi di accrescimento delle competenze professionali, premiando merito, qualità, efficienza e responsabilità	servizio erogato	996.RISO.UMAN.II	Organizzazione e gestione delle risorse umane - Istruzione/Informativo	06	Istruzione/Informativo	01/01/2022	31/12/2099
OBO.01.02.07.a	Competenza e merito	2.4	Sviluppo capitale umano	Valorizzare il capitale umano e il suo sviluppo professionale con percorsi di accrescimento delle competenze professionali, premiando merito, qualità, efficienza e responsabilità	servizio erogato	996.RISO.UMAN.II	Organizzazione e gestione delle risorse umane - Istruzione/Informativo	06	Istruzione/Informativo	01/01/2022	31/12/2099
OBO.01.02.07.b	Competenza e merito	2.4	Sviluppo capitale umano	Valorizzare il capitale umano e il suo sviluppo professionale con percorsi di accrescimento delle competenze professionali, premiando merito, qualità, efficienza e responsabilità	servizio erogato	996.RISO.UMAN.II	Organizzazione e gestione delle risorse umane - Istruzione/Informativo	06	Istruzione/Informativo	01/01/2022	31/12/2099
OBO.01.02.07.b	Competenza e merito	2.4	Sviluppo capitale umano	Valorizzare il capitale umano e il suo sviluppo professionale con percorsi di accrescimento delle competenze professionali, premiando merito, qualità, efficienza e responsabilità	servizio erogato	996.RISO.UMAN.II	Organizzazione e gestione delle risorse umane - Istruzione/Informativo	06	Istruzione/Informativo	01/01/2022	31/12/2099



Cod livello 3 Articolazione valore pubblico	Articolazione valore pubblico	cod_ind	titolo indicatore di risultato	descrizione indicatore di risultato	unità di misura indicatore SER/OBE	inizio previsto	fine prevista	SUP/INF	Previsione target 2024	Note
2.1.1.	Sana gestione finanziaria	IND.996.EF.0 1	Grado di smaltimento dei residui attivi	riscossioni in conto residui/residui attivi iniziali	percentuale	01/01/2022	31/12/2099	SUP	50,00%	
2.1.1.	Sana gestione finanziaria	IND.996.EF.0 2	Grado di smaltimento dei residui passivi	pagamenti in conto residui/residui passivi iniziali	percentuale	01/01/2022	31/12/2099	SUP	40,00%	
2.1.1.	Sana gestione finanziaria	IND.996.EF.0 3	Capacità di impegno di spesa corrente	importo impegni assunt sulla spesa corrente al 31 dicembre/stanziamenti definitivi di spesa corrente al 31 dicembre	percentuale	01/01/2022	31/12/2099	SUP	80,00%	
2.1.1.	Sana gestione finanziaria	IND.996.EF.0 4	Capacità di liquidazione degli impegni di spesa corrente	importo impegni liquidati in competenza sulla spesa corrente al 31 dicembre/importo impegni di spesa corrente al 31 dicembre	percentuale	01/01/2022	31/12/2099	SUP	60,00%	
2.1.1.	Sana gestione finanziaria	IND.996.EF.0 5	Tempestività dell'assunzione degli impegni di spesa	Assenza di debiti fuori bilancio per acquisti di beni e servizi	si/no	01/01/2022	31/12/2099		si/no	
2.1.1.	Sana gestione finanziaria	IND.996.EF.0 6	Tempestività dei pagamenti	Numero giorni medi intercorrenti tra la data di accettazione delle fatture e la data di emissione del mandato di pagamento	numero	01/01/2022	31/12/2099	INF	13	Il termine di 13 gg è da intendersi dall'assegnazione all'ufficio competente sino alla liquidazione

2.2.1	Struttura organizzativa	IND.996.RU.0 1	Grado di smaltimento delle giornate di ferie del personale assegnato al settore	ferie effettuate dal personale assegnato al settore/n. complessivo giorni di ferie spettanti (26 o 28 per n. dipendenti assegnati al settore)	percentuale	01/01/2022	31/12/2099	SUP	70	valore inserito considerata l'attuale carenza di personale
2.4.1	Programmazione e copertura dei fabbisogni	IND.996.RU.0 2	Grado di tempestività della valutazione della performance dei dipendenti	n. valutazioni della performance consegnate entro i termini stabiliti dal CDI/n. dipendenti da valutare	percentuale	01/01/2022	31/12/2099	SUP	90	
2.4.1	Programmazione e copertura dei fabbisogni	IND.996.RU.0 3	Grado di comunicazione della valutazione della performance dei dipendenti	n. colloqui effettuati sulla performance dei dipendenti/n. dipendenti valutati	percentuale	01/01/2022	31/12/2099	SUP	90	
2.4.1	Programmazione e copertura dei fabbisogni	IND.996.RU.0 4	Grado di condivisione della valutazione della performance dei dipendenti	n. ricorsi sulla performance presentati/n. valutazioni effettuate	percentuale	01/01/2022	31/12/2099	INF	10	
2.4.2	Formazione e sviluppo competenze	IND.996.RU.0 5	Grado di diffusione della formazione	n. dipendenti del settore coinvolti da attività di formazione/n. dipendenti assegnati al settore	percentuale	01/01/2022	31/12/2099	SUP	70,00%	
2.4.2	Formazione e sviluppo competenze	IND.996.RU.0 6	Tasso di frequenza dei corsi di formazione sui temi della sicurezza, privacy e anticorruzione	Numero ore medie di formazione per aggiornamento, sicurezza, privacy e anticorruzione somministrate ai dipendenti assegnati al settore	numero	01/01/2022	31/12/2099	SUP	1,5	

2.5.2	Prevenzione della corruzione	IND.996.TA.0 1	Propensione alla rotazione degli affidamenti diretti	Propensione alla rotazione degli affidamenti diretti risultante dalla/e relazione/i sui controlli interni	si/no	01/01/2022	31/12/2099		si/no	
2.5.1	Trasparenza	IND.996.TA.0 2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione risultante dalle certificazioni del Nucleo di Valutazione	si/no	01/01/2022	31/12/2099		si/no	
2.6.1	Sicurezza informatica e protezione dati personali	IND.996.SD.0 1	Rispetto degli obblighi sulla privacy	Rispetto degli obblighi sulla privacy risultante dalla/e relazione/i sui controlli interni	si/no	01/01/2022	31/12/2099		si/no	
3.1.1	Coinvolgimento degli utenti nella valutazione dei servizi	IND.996.RG.0 1	Indagini di customer	Numero indagini di customer satisfaction effettuate nell'anno	numero	01/01/2022	31/12/2099	SUP	10	