

Codice OBO	Titolo obo	Codice livello 2 sottodimensione	Sottodimensione pvs	Descrizioneobiettivooperativo	Tipo_scheda	codice servizio erogato/obiettivo esecutivo	Titolo servizio erogato/obiettivo esecutivo	Cod_struttura i livello	Des_struttura i livello	Inizio_obiettivo
OBO.01.02.02	Tempestività di incassi e riscossioni e di pagamento dei debiti	2.1	Sana gestione finanziaria	Migliorare i tempi di incassi e riscossioni ponendo in essere azioni centralizzate di recupero dei crediti e mantenimento o miglioramento dei tempi di pagamento dei debiti	Servizio erogato	991.ECON.FINA.SEGR	Gestione delle risorse economico finanziarie - segreteria generale	01	Segreteria generale	01/01/2022
OBO.01.02.02	Tempestività di incassi e riscossioni e di pagamento dei debiti	2.1	Sana gestione finanziaria	Migliorare i tempi di incassi e riscossioni ponendo in essere azioni centralizzate di recupero dei crediti e mantenimento o miglioramento dei tempi di pagamento dei debiti	Servizio erogato	991.ECON.FINA.SEGR	Gestione delle risorse economico finanziarie - segreteria generale	01	Segreteria generale	01/01/2022
OBO.01.02.02	Tempestività di incassi e riscossioni e di pagamento dei debiti	2.1	Sana gestione finanziaria	Migliorare i tempi di incassi e riscossioni ponendo in essere azioni centralizzate di recupero dei crediti e mantenimento o miglioramento dei tempi di pagamento dei debiti	Servizio erogato	991.ECON.FINA.SEGR	Gestione delle risorse economico finanziarie - segreteria generale	01	Segreteria generale	01/01/2022
OBO.01.02.02	Tempestività di incassi e riscossioni e di pagamento dei debiti	2.1	Sana gestione finanziaria	Migliorare i tempi di incassi e riscossioni ponendo in essere azioni centralizzate di recupero dei crediti e mantenimento o miglioramento dei tempi di pagamento dei debiti	Servizio erogato	991.ECON.FINA.SEGR	Gestione delle risorse economico finanziarie - segreteria generale	01	Segreteria generale	01/01/2022
OBO.01.02.02	Tempestività di incassi e riscossioni e di pagamento dei debiti	2.1	Sana gestione finanziaria	Migliorare i tempi di incassi e riscossioni ponendo in essere azioni centralizzate di recupero dei crediti e mantenimento o miglioramento dei tempi di pagamento dei debiti	Servizio erogato	991.ECON.FINA.SEGR	Gestione delle risorse economico finanziarie - segreteria generale	01	Segreteria generale	01/01/2022
OBO.01.02.02	Tempestività di incassi e riscossioni e di pagamento dei debiti	2.1	Sana gestione finanziaria	Migliorare i tempi di incassi e riscossioni ponendo in essere azioni centralizzate di recupero dei crediti e mantenimento o miglioramento dei tempi di pagamento dei debiti	Servizio erogato	991.ECON.FINA.SEGR	Gestione delle risorse economico finanziarie - segreteria generale	01	Segreteria generale	01/01/2022
OBO.01.02.02	Tempestività di incassi e riscossioni e di pagamento dei debiti	2.1	Sana gestione finanziaria	Migliorare i tempi di incassi e riscossioni ponendo in essere azioni centralizzate di recupero dei crediti e mantenimento o miglioramento dei tempi di pagamento dei debiti	Servizio erogato	991.ECON.FINA.SEGR	Gestione delle risorse economico finanziarie - segreteria generale	01	Segreteria generale	01/01/2022

OBO.01.02.05	Gestione giuridica delle risorse umane e reclutamento	2.2	Organizzazione, processi e lavoro agile	Gestire il rapporto giuridico del personale con professionalità e competenza e ridurre i tempi del reclutamento del personale anche promuovendo procedure condivise con altri comuni o enti del territorio	Servizio erogato	991.RISO.UMAN.SEGR	Organizzazione e gestione delle risorse umane - segreteria generale	01	Segreteria generale	01/01/2022
OBO.01.02.07.a	Competenza e merito	2.4	Sviluppo capitale umano	Valorizzare il capitale umano e il suo sviluppo professionale con percorsi di accrescimento delle competenze professionali, premiando merito, qualità, efficienza e responsabilità	Servizio erogato	991.RISO.UMAN.SEGR	Organizzazione e gestione delle risorse umane - segreteria generale	01	Segreteria generale	01/01/2022
OBO.01.02.07.a	Competenza e merito	2.4	Sviluppo capitale umano	Valorizzare il capitale umano e il suo sviluppo professionale con percorsi di accrescimento delle competenze professionali, premiando merito, qualità, efficienza e responsabilità	Servizio erogato	991.RISO.UMAN.SEGR	Organizzazione e gestione delle risorse umane - segreteria generale	01	Segreteria generale	01/01/2022
OBO.01.02.07.a	Competenza e merito	2.4	Sviluppo capitale umano	Valorizzare il capitale umano e il suo sviluppo professionale con percorsi di accrescimento delle competenze professionali, premiando merito, qualità, efficienza e responsabilità	Servizio erogato	991.RISO.UMAN.SEGR	Organizzazione e gestione delle risorse umane - segreteria generale	01	Segreteria generale	01/01/2022
OBO.01.02.07.b	Competenza e merito	2.4	Sviluppo capitale umano	Valorizzare il capitale umano e il suo sviluppo professionale con percorsi di accrescimento delle competenze professionali, premiando merito, qualità, efficienza e responsabilità	Servizio erogato	991.RISO.UMAN.SEGR	Organizzazione e gestione delle risorse umane - segreteria generale	01	Segreteria generale	01/01/2022
OBO.01.02.07.b	Competenza e merito	2.4	Sviluppo capitale umano	Valorizzare il capitale umano e il suo sviluppo professionale con percorsi di accrescimento delle competenze professionali, premiando merito, qualità, efficienza e responsabilità	Servizio erogato	991.RISO.UMAN.SEGR	Organizzazione e gestione delle risorse umane - segreteria generale	01	Segreteria generale	01/01/2022

OBO.01.01.03.b	Legalità, trasparenza e semplificazione	2.5	Trasparenza e anticorruzione	Orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza rafforzando l'azione di contrasto alla corruzione e semplificare processi e procedure interne per favorire le relazioni con cittadini e imprese	Servizio erogato	991.TRAS.ANTI.SEGR	Trasparenza e anticorruzione - segreteria generale	01	Segreteria generale	01/01/2022
OBO.01.01.03.a	Legalità, trasparenza e semplificazione	2.5	Trasparenza e anticorruzione	Orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza rafforzando l'azione di contrasto alla corruzione e semplificare processi e procedure interne per favorire le relazioni con cittadini e imprese	Servizio erogato	991.TRAS.ANTI.SEGR	Trasparenza e anticorruzione - segreteria generale	01	Segreteria generale	01/01/2022
OBO.01.01.03.c	Legalità, trasparenza e semplificazione	2.6	Sicurezza informatica e protezione dati personali	Orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza rafforzando l'azione di contrasto alla corruzione e semplificare processi e procedure interne per favorire le relazioni con cittadini e imprese	Servizio erogato	991.SICU.DATI.SEGR	Sicurezza informatica e protezione dei dati personali - segreteria generale	01	Segreteria generale	01/01/2022
OBO.01.01.03.d	Legalità, trasparenza e semplificazione	3	Qualità delle relazioni	Orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza rafforzando l'azione di contrasto alla corruzione e semplificare processi e procedure interne per favorire le relazioni con cittadini e imprese	Servizio erogato	991.RELA.GOVE.SEGR	Supporto alle relazioni di governance - segreteria generale	01	Segreteria generale	01/01/2022

Fine_obiettivo	Cod livello 3 articolazione valore pubblico	Articolazione valore pubblico	Cod_ind	Titolo indicatore di risultato	Descrizione indicatore di risultato	Unità di misura indicatore ser/obe	Inizio previsto	Fine prevista	SUP/INF	Previsione target 2024
31/12/2099	2.1.1.	Sana gestione finanziaria	IND.991.EF.01	Grado di smaltimento dei residui attivi	Riscossioni in conto residui/residui attivi iniziali	Percentuale	01/01/2022	31/12/2099	Sup	40
31/12/2099	2.1.1.	Sana gestione finanziaria	IND.991.EF.02	Grado di smaltimento dei residui passivi	Pagamenti in conto residui/residui passivi iniziali	Percentuale	01/01/2022	31/12/2099	Sup	40
31/12/2099	2.1.1.	Sana gestione finanziaria	IND.991.EF.03	Capacità di impegno di spesa corrente	Importo impegni assunti sulla spesa corrente al 31 dicembre/stanziamenti definitivi di spesa corrente al 31 dicembre	Percentuale	01/01/2022	31/12/2099	Sup	90
31/12/2099	2.1.1.	Sana gestione finanziaria	IND.991.EF.04	Capacità di liquidazione degli impegni di spesa corrente	Importo impegni liquidati in competenza sulla spesa corrente al 31 dicembre/importo impegni di spesa corrente al 31 dicembre	Percentuale	01/01/2022	31/12/2099	Sup	60
31/12/2099	2.1.1.	Sana gestione finanziaria	IND.991.EF.05	Tempestività dell'assunzione degli impegni di spesa	Assenza di debiti fuori bilancio per acquisti di beni e servizi	Si/No	01/01/2022	31/12/2099		Si/No
31/12/2099	2.1.1.	Sana gestione finanziaria	IND.991.EF.06	Tempestività dei pagamenti	Numero giorni medi intercorrenti tra la data di accettazione delle fatture e la data di emissione del mandato di pagamento	Numero	01/01/2022	31/12/2099	Inf	30

31/12/2099	2.2.1	Struttura organizzativa	IND.991.RU.01	Grado di smaltimento delle giornate di ferie del personale assegnato al settore	N. complessivo di giorni di ferie effettuate dal personale assegnato al settore/n. complessivo giorni di ferie spettanti (26 o 28 per n. dipendenti assegnati al settore)	Percentuale	01/01/2022	31/12/2099	Sup	80
31/12/2099	2.4.1	Programmazione e copertura dei fabbisogni	IND.991.RU.02	Grado di tempestività della valutazione della performance dei dipendenti	N. valutazioni della performance consegnate entro i termini stabiliti dal cdi/n. dipendenti da valutare	Percentuale	01/01/2022	31/12/2099	Sup	100
31/12/2099	2.4.1	Programmazione e copertura dei fabbisogni	IND.991.RU.03	Grado di comunicazione della valutazione della performance dei dipendenti	N. colloqui effettuati sulla performance dei dipendenti/n. dipendenti valutati	Percentuale	01/01/2022	31/12/2099	Sup	100
31/12/2099	2.4.1	Programmazione e copertura dei fabbisogni	IND.991.RU.04	Grado di condivisione della valutazione della performance dei dipendenti	N. ricorsi sulla performance presentati/n. valutazioni effettuate	Percentuale	01/01/2022	31/12/2099	Inf	10
31/12/2099	2.4.2	Formazione e sviluppo competenze	IND.991.RU.05	Grado di diffusione della formazione	N. dipendenti del settore coinvolti da attività di formazione/n. dipendenti assegnati al settore	Percentuale	01/01/2022	31/12/2099	Sup	70
31/12/2099	2.4.2	Formazione e sviluppo competenze	IND.991.RU.06	Tasso di frequenza dei corsi di formazione sui temi della sicurezza, privacy e anticorruzione	Numero ore medie di formazione per aggiornamento, sicurezza, privacy e anticorruzione somministrate ai dipendenti assegnati al settore	Numero	01/01/2022	31/12/2099	Sup	1,5

31/12/2099	2.5.2	Prevenzione della corruzione	IND.991.TA.01	Propensione alla rotazione degli affidamenti diretti	Propensione alla rotazione degli affidamenti diretti risultante dalla/e relazione/i sui controlli interni	Sì/No	01/01/2022	31/12/2099		Sì
31/12/2099	2.5.1	Trasparenza	IND.991.TA.02	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Rispetto degli obblighi di pubblicazione risultante dalle certificazioni del nucleo di valutazione	Sì/No	01/01/2022	31/12/2099		Sì
31/12/2099	2.6.1	Sicurezza informatica e protezione dati personali	IND.991.SD.01	Rispetto degli obblighi sulla privacy	Rispetto degli obblighi sulla privacy risultante dalla/e relazione/i sui controlli interni	Sì/No	01/01/2022	31/12/2099		Sì
31/12/2099	3.1.1	Coinvolgimento degli utenti nella valutazione dei servizi	IND.991.RG.01	Indagini di customer	Numero indagini di customer satisfaction effettuate nell'anno	Numero	01/01/2022	31/12/2099	Sup	1