

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
1	Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1, c. 2-bis della L. n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	5 anni	Entro 30 giorni dall'approvazione	Programmazione organizzazione controllo / RPCT	RPCT	omissis	Monitoraggio annuale: entro 30 giorni dall'approvazione Responsabile: RPCT
2		Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dalla pubblicazione nella Banca dati Normattiva	Segreteria Generale - Program. organ. controllo - Finanze	omissis	omissis	omissis
3				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione nuovi atti	Tutti i settori per gli atti di competenza	omissis	omissis	omissis
4				Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'approvazione	Tutti i settori per gli atti di competenza	omissis	omissis	omissis
5				Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'approvazione	Program. organ. controllo - Finanze /Personale	omissis	omissis	omissis
6				Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, L. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 20 giorni dall'approvazione	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis
7				Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 29 D.L. 21/06/2013, n. 69 conv. in L. 98/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni. Le modalità sono state determinate con il DPCM. 8/11/2013 in GU n. 298 del 20/12/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione, dell'aggiornamento o adozione nuovi atti	Tutti i settori per le scadenze di competenza	omissis
8		Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
9	Disposizioni generali	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, D.L. n. 69/2013 conv. in L. 98/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016
10			Art. 37, c. 3 bis, D.L. n. 69/2013 conv. in L. 98/2014	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016
11	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 20 giorni dalla nomina	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis
12			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione del mandato	Entro 20 giorni dalla nomina	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis
13			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione del mandato	Entro 30 giorni dal ricevimento/protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis
14			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione del mandato	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis
15			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione del mandato	Entro 30 giorni dal mandato di pagamento	Finanze/Ragioneria	omissis	omissis	omissis
16			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione del mandato	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis
17			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione del mandato	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis
18			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Fino alla cessazione del mandato	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
19	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	fino alla cessazione del mandato	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis
20			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione del mandato	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis
21			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	fino alla cessazione del mandato	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis
22			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis
23			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis
24			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis
25					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal mandato di pagamento	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis
26			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis
27			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
28	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	fino alla cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis	
29			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	fino alla cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis	omissis
30			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis	omissis
31			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	fino alla cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis	omissis
32			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis	
33			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis	
34			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis	
35					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis	
36			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis	
37			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis	

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
38	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	fino alla cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis
39			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis
40			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	fino alla cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali	omissis	omissis	omissis
41		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale /Affari Generali RPCT	omissis	omissis	omissis
42		Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale/URP	omissis	omissis	omissis
43			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla legge)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 20 giorni dall'approvazione	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis
44			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 20 giorni dalla nomina	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis	
45		Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Segreteria Generale / U.R.P.	omissis	omissis	omissis

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
46	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento	Tutti i settori per gli atti di competenza	omissis	omissis	omissis
47			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento	Tutti i settori per gli atti di competenza	omissis	omissis	omissis
48			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento	Tutti i settori per gli atti di competenza	omissis	omissis	omissis
49			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento	Tutti i settori per gli atti di competenza	omissis	omissis	omissis
50			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento	Tutti i settori per gli atti di competenza	omissis	omissis	omissis
51			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 3 mesi dal conferimento	Tutti i settori per gli atti di competenza	omissis	omissis	omissis
								Per ciascun titolare di incarico:				omissis
52	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal conferimento	Finanze/Personale	omissis	omissis	omissis
53			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal conferimento	Finanze/Personale	omissis	omissis	omissis
55			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal conferimento	Finanze/Personale	omissis	omissis	omissis
56					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal conferimento	Finanze/Personale	omissis	omissis	omissis
57			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal conferimento	Finanze/Personale	omissis	omissis	omissis
58			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal conferimento	Finanze/Personale	omissis	omissis	omissis

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazioni	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
59	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	fino alla cessazione dell'incarico	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 162	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 162	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 162	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 162	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 162		
60			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	fino alla cessazione dell'incarico	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 163	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 163	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 163	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 163	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 163	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 163	
61			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	fino alla cessazione dell'incarico	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 164	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 164	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 164	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 164	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 164	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 164	
62			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Finanze/Personale	omissis	omissis	omissis		
63			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Finanze/Personale	omissis	omissis	omissis		
64			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Finanze/Ragioneria	omissis	omissis	omissis		
65			Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti dirigenti)	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Finanze/Personale	omissis	omissis	omissis
66			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Finanze/Personale	omissis	omissis	omissis		

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
67	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Finanze/Personale	omissis	omissis	omissis	
68					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Finanze/Personale	omissis	omissis	omissis	
69					Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Finanze/Personale	omissis	omissis	omissis	
70					Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Finanze/Personale	omissis	omissis	omissis	
71			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	fino alla cessazione dell'incarico	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 162	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 162	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 162	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 162	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 162	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 162
72			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	fino alla cessazione dell'incarico	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 163	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 163	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 163	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 163	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 163	
73			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	fino alla cessazione dell'incarico	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 164	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 164	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 164	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 164	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 164	
74			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis	
75			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis	
76			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis	

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazioni	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
77	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	
78			Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	5 anni	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis	
79			Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	5 anni	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis	
80		Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Finanze/Personale	omissis	omissis	omissis
81				Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Finanze/Personale	omissis	omissis	omissis
82				Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Finanze/Personale	omissis	omissis	omissis
83						Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Finanze/Personale	omissis	omissis	omissis
84				Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Finanze/Personale	omissis	omissis	omissis
85		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	3 anni dopo la cessazione dell'incarico	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Finanze/Personale	omissis	omissis	omissis			

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazioni	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
86	Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	fino alla cessazione dell'incarico	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 164	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 164	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 164	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 164	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 164
87			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	fino alla cessazione dell'incarico	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 164	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 164	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 164	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 164	Obbligo al momento sospeso dal D.L. 30 dicembre 2019, n. 164
88		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione /protocollazione in entrata	Programmazione organizzazione controllo / RPCT	omissis	omissis	omissis
89		Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dalla nomina	Finanze/Personale	omissis	omissis	omissis
90		Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dal completamento e invio al Ministero Economia e Finanze	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis
91			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'invio del Conto annuale al Ministero Economia e Finanze	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis
92		Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'invio del Conto annuale al Ministero Economia e Finanze	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis
93			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'invio del Conto annuale al Ministero Economia e Finanze	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis
94		Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Nei 30 giorni successivi la conclusione del trimestre	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazioni	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
95	Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'autorizzazione	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis
96		Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dalla sottoscrizione	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis
97		Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dalla sottoscrizione	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis
98			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	5 anni	Entro 30 giorni dall'invio del Conto annuale al Ministero Economia e Finanze	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis
99		OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dalla nomina	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis
100			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dalla nomina	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis
101			Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis
102	Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 20 giorni dall'approvazione dei verbali del concorso e approvazione graduatoria	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazioni	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
103	Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 20 giorni dall'approvazione	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis
104		Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'approvazione	Programmazione organizzazione e controllo - Finanze	omissis	omissis	omissis
105		Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'approvazione	Programmazione organizzazione e controllo	omissis	omissis	omissis
106		Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis
107					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis
108		Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis
109					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis
110					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Finanze / Personale	omissis	omissis	omissis
111		Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
112	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Tutti i settori per gli atti di competenza	Funzionario/Dirigente in possesso del dato	Funzionario/Dirigente in possesso del dato. La verifica dell'aggiornamento è a carico del Dirigente/Funzionario che dispone la liquidazione di contributi o sussidi ai sensi dell'art. 22, c. 4 D.Lgs 33/2013	omissis		
														omissis
113					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Tutti i settori per gli atti di competenza	Funzionario/Dirigente in possesso del dato	Funzionario/Dirigente in possesso del dato. La verifica dell'aggiornamento è a carico del Dirigente/Funzionario che dispone la liquidazione di contributi o sussidi ai sensi dell'art. 22, c. 4 D.Lgs 33/2013	omissis		
114					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Tutti i settori per gli atti di competenza	Funzionario/Dirigente in possesso del dato	Funzionario/Dirigente in possesso del dato. La verifica dell'aggiornamento è a carico del Dirigente/Funzionario che dispone la liquidazione di contributi o sussidi ai sensi dell'art. 22, c. 4 D.Lgs 33/2013	omissis		
115					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Tutti i settori per gli atti di competenza	Funzionario/Dirigente in possesso del dato	Funzionario/Dirigente in possesso del dato. La verifica dell'aggiornamento è a carico del Dirigente/Funzionario che dispone la liquidazione di contributi o sussidi ai sensi dell'art. 22, c. 4 D.Lgs 33/2013	omissis		
116					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Tutti i settori per gli atti di competenza	Funzionario/Dirigente in possesso del dato	Funzionario/Dirigente in possesso del dato. La verifica dell'aggiornamento è a carico del Dirigente/Funzionario che dispone la liquidazione di contributi o sussidi ai sensi dell'art. 22, c. 4 D.Lgs 33/2013	omissis		
117					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Tutti i settori per gli atti di competenza	Funzionario/Dirigente in possesso del dato	Funzionario/Dirigente in possesso del dato. La verifica dell'aggiornamento è a carico del Dirigente/Funzionario che dispone la liquidazione di contributi o sussidi ai sensi dell'art. 22, c. 4 D.Lgs 33/2013	omissis		
118					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Tutti i settori per gli atti di competenza	Funzionario/Dirigente in possesso del dato	Funzionario/Dirigente in possesso del dato. La verifica dell'aggiornamento è a carico del Dirigente/Funzionario che dispone la liquidazione di contributi o sussidi ai sensi dell'art. 22, c. 4 D.Lgs 33/2013	omissis		
119					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Tutti i settori per gli atti di competenza	Funzionario/Dirigente in possesso del dato	Funzionario/Dirigente in possesso del dato. La verifica dell'aggiornamento è a carico del Dirigente/Funzionario che dispone la liquidazione di contributi o sussidi ai sensi dell'art. 22, c. 4 D.Lgs 33/2013	omissis		
120						Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Tutti i settori per gli atti di competenza	Funzionario/Dirigente in possesso del dato	Funzionario/Dirigente in possesso del dato. La verifica dell'aggiornamento è a carico del Dirigente/Funzionario che dispone la liquidazione di contributi o sussidi ai sensi dell'art. 22, c. 4 D.Lgs 33/2013	omissis
121						Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Tutti i settori per gli atti di competenza	Funzionario/Dirigente in possesso del dato	Funzionario/Dirigente in possesso del dato. La verifica dell'aggiornamento è a carico del Dirigente/Funzionario che dispone la liquidazione di contributi o sussidi ai sensi dell'art. 22, c. 4 D.Lgs 33/2013	omissis

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazioni	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
122			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Tutti i settori per gli atti di competenza	Funzionario/Dirigente in possesso del dato	Funzionario/Dirigente in possesso del dato. La verifica dell'aggiornamento è a carico del Dirigente/Funzionario che dispone la liquidazione di contributi o sussidi ai sensi dell'art. 22, c. 4 D.Lgs 33/2013	omissis
123		Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	5 anni	Entro il mese di settembre	Finanze / Ragioneria - POC	Funzionario/Dirigente in possesso del dato	omissis	omissis

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazioni	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
	Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:								
124					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Finanze / Ragioneria - POC	omissis	omissis	omissis	
125					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Finanze / Ragioneria - POC	omissis	omissis	omissis	
126					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Finanze / Ragioneria - POC	omissis	omissis	omissis	
127					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Finanze / Ragioneria - POC	omissis	omissis	omissis	
128					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Finanze / Ragioneria - POC	omissis	omissis	omissis	
129					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Finanze / Ragioneria - POC	omissis	omissis	omissis	
130					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Finanze / Ragioneria - POC	omissis	omissis	omissis	
131					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Finanze / Ragioneria - POC	omissis	omissis	omissis	
132					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Finanze / Ragioneria - POC	omissis	omissis	omissis	
133			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Finanze / Ragioneria - POC	omissis	omissis	omissis			
134			Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Finanze / Ragioneria	omissis	omissis	omissis	
135			Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Finanze / Ragioneria	omissis	omissis	omissis
136			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Finanze / Ragioneria	omissis	omissis	omissis	
137	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Tutti i settori per gli atti di competenza	Funzionario/Dirigente in possesso del dato	La produzione del dato è a carico del Funzionario/Dirigente richiedente la pubblicazione	omissis		

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile			
					Per ciascuno degli enti:										
138	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Tutti i settori per gli atti di competenza	Funzionario/Dirigente in possesso del dato	Funzionario/Dirigente in possesso del dato. La verifica dell'aggiornamento è a carico del Dirigente/Funzionario che dispone la liquidazione di contributi o sussidi ai sensi dell'art. 22 , c. 4 D.Lgs 33/2013	omissis			
139					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Tutti i settori per gli atti di competenza	Funzionario/Dirigente in possesso del dato	Funzionario/Dirigente in possesso del dato. La verifica dell'aggiornamento è a carico del Dirigente/Funzionario che dispone la liquidazione di contributi o sussidi ai sensi dell'art. 22 , c. 4 D.Lgs 33/2013	omissis			
140					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Tutti i settori per gli atti di competenza	Funzionario/Dirigente in possesso del dato	Funzionario/Dirigente in possesso del dato. La verifica dell'aggiornamento è a carico del Dirigente/Funzionario che dispone la liquidazione di contributi o sussidi ai sensi dell'art. 22 , c. 4 D.Lgs 33/2013	omissis			
141					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Tutti i settori per gli atti di competenza	Funzionario/Dirigente in possesso del dato	Funzionario/Dirigente in possesso del dato. La verifica dell'aggiornamento è a carico del Dirigente/Funzionario che dispone la liquidazione di contributi o sussidi ai sensi dell'art. 22 , c. 4 D.Lgs 33/2013	omissis			
142					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Tutti i settori per gli atti di competenza	Funzionario/Dirigente in possesso del dato	Funzionario/Dirigente in possesso del dato. La verifica dell'aggiornamento è a carico del Dirigente/Funzionario che dispone la liquidazione di contributi o sussidi ai sensi dell'art. 22 , c. 4 D.Lgs 33/2013	omissis			
143					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Tutti i settori per gli atti di competenza	Funzionario/Dirigente in possesso del dato	Funzionario/Dirigente in possesso del dato. La verifica dell'aggiornamento è a carico del Dirigente/Funzionario che dispone la liquidazione di contributi o sussidi ai sensi dell'art. 22 , c. 4 D.Lgs 33/2013	omissis			
144					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Tutti i settori per gli atti di competenza	Funzionario/Dirigente in possesso del dato	Funzionario/Dirigente in possesso del dato. La verifica dell'aggiornamento è a carico del Dirigente/Funzionario che dispone la liquidazione di contributi o sussidi ai sensi dell'art. 22 , c. 4 D.Lgs 33/2013	omissis			
145						Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Tutti i settori per gli atti di competenza	Funzionario/Dirigente in possesso del dato	Funzionario/Dirigente in possesso del dato. La verifica dell'aggiornamento è a carico del Dirigente/Funzionario che dispone la liquidazione di contributi o sussidi ai sensi dell'art. 22 , c. 4 D.Lgs 33/2013	omissis
146						Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Tutti i settori per gli atti di competenza	Funzionario/Dirigente in possesso del dato	Funzionario/Dirigente in possesso del dato. La verifica dell'aggiornamento è a carico del Dirigente/Funzionario che dispone la liquidazione di contributi o sussidi ai sensi dell'art. 22 , c. 4 D.Lgs 33/2013	omissis
147						Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	Tutti i settori per gli atti di competenza	Funzionario/Dirigente in possesso del dato	Funzionario/Dirigente in possesso del dato. La verifica dell'aggiornamento è a carico del Dirigente/Funzionario che dispone la liquidazione di contributi o sussidi ai sensi dell'art. 22 , c. 4 D.Lgs 33/2013	omissis

## Comune di Pinerolo

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazioni	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
148		Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro il mese di settembre	POC	omissis	Funzionario/Dirigente in possesso del dato. La verifica dell'aggiornamento è a carico del Dirigente/Funzionario che dispone la liquidazione di contributi o sussidi ai sensi dell'art. 22 , c. 4 D.Lgs 33/2013	omissis

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
149	Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016
150		Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>							
151			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda descrittiva del procedimento	Tutti i settori per i procedimenti di competenza	omissis	omissis	omissis
152			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda descrittiva del procedimento	Tutti i settori per i procedimenti di competenza	omissis	omissis	omissis
153			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda descrittiva del procedimento	Tutti i settori per i procedimenti di competenza	omissis	omissis	omissis
154			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda descrittiva del procedimento	Tutti i settori per i procedimenti di competenza	omissis	omissis	omissis
155			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda descrittiva del procedimento	Tutti i settori per i procedimenti di competenza	omissis	omissis	omissis
156			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda descrittiva del procedimento	Tutti i settori per i procedimenti di competenza	omissis	omissis	omissis
					7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda descrittiva del procedimento	Tutti i settori per i procedimenti di competenza	omissis	omissis	omissis

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazioni	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
157	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda descrittiva del procedimento	Tutti i settori per i procedimenti di competenza	omissis	omissis	omissis
158			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda descrittiva del procedimento	Tutti i settori per i procedimenti di competenza	omissis	omissis	omissis
159			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda descrittiva del procedimento	Tutti i settori per i procedimenti di competenza	omissis	omissis	omissis
160			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda descrittiva del procedimento	Tutti i settori per i procedimenti di competenza	omissis	omissis	omissis
						<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>				Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda descrittiva del procedimento	Tutti i settori per i procedimenti di competenza	omissis

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazioni	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
161			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda descrittiva del procedimento	Tutti i settori per i procedimenti di competenza	omissis	omissis	omissis
162			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'aggiornamento della scheda descrittiva del procedimento	Tutti i settori per i procedimenti di competenza	omissis	omissis	omissis
163		Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016				omissis	omissis	omissis
164	Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 20 giorni dalla modifica del recapito telefonico o della casella di posta elettronica	Segreteria Generale / URP / Servizi demografici	omissis	omissis	omissis

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
165	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dalla scadenza del semestre	Segreteria Generale / URP / Servizi demografici	omissis	omissis	omissis
166		Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016
167		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dalla scadenza del semestre	Tutti i settori per i provvedimenti di competenza	omissis	omissis	
168		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016
169	Controlli sulle imprese	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016
170			Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2018	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2018	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
171	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	omissis	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024
172			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	omissis	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	
173			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	omissis	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	
174			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	omissis	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura			Per ciascuna procedura:				Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024		
175			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.	<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	omissis	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024
176			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	omissis	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024
177	e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di	<b>Avvisi e bandi-</b> Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	omissis	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
178	Bandi di gara	aggiudicatari e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	omissis	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024
179			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	omissis	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024
180			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	omissis	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazioni	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
181			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	omissis	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024
182	Atti di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	omissis	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
183	Ba		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	omissis	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	
184			Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	omissis	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	
185			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024	omissis	omissis	Sezione sostituita fino al 31/12/2023 dall'Allegato 9 al PNA 2022/2024
186	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dalla pubblicazione della delibera o dalla ripubblicazione del regolamento o sua modifica	Segreteria Generale /Segreteria Generale	Segreteria Generale: Possetto Paola	omissis	Monitoraggio annuale: 31 dicembre Responsabile del monitoraggio di secondo livello: Luisa Bertalot	
187		Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Contestuale alla pubblicazione all'Albo Pretorio	Tutti i settori	omissis	omissis	omissis	
188			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Contestuale alla pubblicazione all'Albo Pretorio	Tutti i settori	omissis	omissis	omissis	omissis
189			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Contestuale alla pubblicazione all'Albo Pretorio	Tutti i settori	omissis	omissis	omissis	omissis
190			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Contestuale alla pubblicazione all'Albo Pretorio	Tutti i settori	omissis	omissis	omissis	omissis

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazioni	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
191	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Contestuale alla pubblicazione all'Albo Pretorio	Tutti i settori	omissis	omissis	omissis
192			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Contestuale alla pubblicazione all'Albo Pretorio	Tutti i settori	omissis	omissis	omissis	
193			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Contestuale alla pubblicazione all'Albo Pretorio	Tutti i settori	omissis	omissis	omissis	
194			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Contestuale alla pubblicazione all'Albo Pretorio	Tutti i settori	omissis	omissis	omissis	
195			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Contestuale alla pubblicazione all'Albo Pretorio	Tutti i settori	omissis	omissis	omissis	

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazioni	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
196	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 20 giorni dall'approvazione	Finanze / Ragioneria	omissis	omissis	omissis
197			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 20 giorni dall'approvazione	Finanze / Ragioneria	omissis	omissis	omissis
198			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 20 giorni dall'approvazione	Finanze / Ragioneria	omissis	omissis	omissis
199			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 20 giorni dall'approvazione	Finanze / Ragioneria	omissis	omissis	omissis
200	Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 20 giorni dall'approvazione	Finanze / Ragioneria	omissis	omissis	omissis
201	Beni immobili gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Nel mese di gennaio	Finanze / Patrimonio	omissis	omissis	omissis
202		Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Nel mese di gennaio per l'anno precedente	Finanze / Patrimonio	omissis	omissis	omissis
203	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	5 anni	Entro la scadenza definita da ANAC	P.O.C./Responsabile della trasparenza	omissis	omissis	omissis
204					Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	5 anni	Entro 10 giorni dalla seduta del Nucleo	Programm. organizz. e controllo	omissis	omissis	omissis
205					Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	5 anni	Entro 10 giorni dalla seduta del Nucleo	Programm. organizz. e controllo	omissis	omissis	omissis
206					Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 10 giorni dalla seduta del Nucleo	Programm. organizz. e controllo	omissis	omissis	omissis
207		Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 20 giorni dal ricevimento dei rilievi /protocollazione in entrata	Finanze / Ragioneria	omissis	omissis	omissis	
208	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 20 giorni dal ricevimento della relazione /protocollazione in entrata	Finanze / Ragioneria	omissis	omissis	omissis	omissis	

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazioni	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
209	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro giugno	Tutti i settori	omissis	omissis	omissis
210		Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	5 anni	Entro 20 giorni dal ricevimento del ricorso /protocollazione in entrata	Tutti i settori	omissis	omissis	omissis
211			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	5 anni	Entro 20 giorni dal ricevimento della sentenza/protocollazione in entrata	Tutti i settori	omissis	omissis	omissis
212			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	5 anni	Entro 20 giorni dall'adozione delle misure	Tutti i settori	omissis	omissis	omissis
213		Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro giugno per l'anno precedente	Finanze/ Programmazione Organizzazione e Controllo	omissis	omissis	omissis
214		Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	5 anni	Entro 30 giorno dall'approvazione della Relazione sulla performance	Istruzione/Tutti i settori	omissis	omissis	omissis
215		Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	5 anni	Entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre	Finanze / Ragioneria	omissis	omissis	omissis

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazioni	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
216	Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro gennaio per l'anno precedente	Finanze / Ragioneria	omissis	omissis	omissis
217					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre	Finanze / Ragioneria	omissis	omissis	omissis
218				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro gennaio per l'anno precedente	Finanze / Ragioneria	omissis	omissis	omissis
219		IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 10 giorni dal modifica dell'IBAN	Finanze / Ragioneria	omissis	omissis	omissis

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazioni	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
220	Opere pubbliche	Nuclii di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	<del>Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi</del>					omissis	omissis	omissis	
221		Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 20 giorni dall'approvazione	Lavori Pubblici	omissis	omissis	omissis	
222		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 20 giorni dall'approvazione dello Stato di attuazione dei programmi	Lavori Pubblici	omissis	omissis	omissis
223			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro tre mesi dall'approvazione dello schema tipo	Lavori Pubblici	omissis	omissis	omissis
224	Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 20 giorni dall'approvazione	Urbanistica	omissis	omissis	omissis	
225			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 20 giorni dall'approvazione	Urbanistica	omissis	omissis	omissis	

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazioni	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
226	Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni		Lavori Pubblici / Ambiente	omissis	omissis	omissis
227				Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dal ricevimento delle informazioni /protocollazione in entrata	Lavori Pubblici / Ambiente	omissis	omissis	omissis
228				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dal ricevimento delle informazioni /protocollazione in entrata	Lavori Pubblici / Ambiente	omissis	omissis	omissis
229				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dal ricevimento delle informazioni /protocollazione in entrata	Lavori Pubblici / Ambiente	omissis	omissis	omissis
230				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dal ricevimento delle informazioni /protocollazione in entrata	Lavori Pubblici / Ambiente	omissis	omissis	omissis
231				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dal ricevimento delle informazioni /protocollazione in entrata	Lavori Pubblici / Ambiente	omissis	omissis	omissis
232				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dal ricevimento delle informazioni /protocollazione in entrata	Lavori Pubblici / Ambiente	omissis	omissis	omissis
233				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dal ricevimento delle informazioni /protocollazione in entrata	Lavori Pubblici / Ambiente	omissis	omissis	omissis
234	Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza  (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'adozione	Urbanistica/ Lavori Pubblici/Polizia Locale	omissis	omissis	omissis
235			Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'adozione	Urbanistica/Lavori Pubblici/Polizia Locale	omissis	omissis	omissis	
236			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni	Entro 30 giorni dall'adozione	Urbanistica/Lavori Pubblici/Polizia Locale	omissis	omissis	omissis	

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazioni	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
237	Altri contenuti - Anticorruzione	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	5 anni	Entro 30 giorni dall'approvazione	Programmazione Controllo / P.C.	omissis	omissis	omissis
238			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	5 anni	Entro 20 giorni dalla nomina	Programmazione Controllo / P.C.	omissis	omissis	omissis
239				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	5 anni	Entro 20 giorni dall'approvazione	Programmazione Controllo / P.C.	omissis	omissis	omissis
240			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	5 anni	Entro 10 giorni dalla redazione	Programmazione Controllo / P.C.	omissis	omissis	omissis
241			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	5 anni	Entro 30 giorni dal ricevimento/protocollazione in entrata	Programmazione Controllo / P.C.	omissis	omissis	omissis
242			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	5 anni	Entro 30 giorni dal ricevimento/protocollazione in entrata	Programmazione Controllo / P.C.	omissis	omissis	omissis
243	Altri contenuti - Accesso civico	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	5 anni	Entro 20 giorni dalla nomina	Programmazione Controllo / P.C.	omissis	omissis	omissis
244			Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	5 anni	Entro 30 giorni dagli aggiornamenti	Programmazione Controllo / P.C.	omissis	omissis	omissis
245			Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	5 anni	Entro 30 giorni dalla conclusione del semestre	Programmazione Controllo / P.C.	omissis	omissis	omissis

N. obbligo	Sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata pubblicazione	Termine di scadenza per effettuare la pubblicazione	Settore e servizio responsabile della elaborazione e trasmissione	Nome del responsabile (della elaborazione e) trasmissione	Nome responsabile della pubblicazione	Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
246	Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	5 anni	Entro 20 giorni dall'approvazione	Informativo / CED	omissis	omissis	omissis
247			Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	5 anni	Entro 20 giorni dall'approvazione	Informativo / CED	omissis	omissis	omissis
248			Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	5 anni	Entro 20 giorni dall'approvazione	Informativo / CED	omissis	omissis	omissis
249	Altri contenuti - Dati ulteriori	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tempestivo	5 anni	Entro 30 giorni dall'approvazione	Tutti i settori	omissis	omissis	omissis

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria modificati dal D.Lgs. 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti