



Comune di Soragna

Provincia di Parma

DELIBERAZIONE N. 86
DEL 14/08/2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: VARIAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026 - STRALCIO PIAO 2024/2026.

L'anno **duemilaventiquattro**, questo giorno **quattordici** del mese di **Agosto**, alle ore **18:00**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Arch. Marco Taccagni la Giunta Comunale.

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
TACCAGNI MARCO	X	
RASTELLI GIACOMO	X	
PARONI SILVIA	X	
MUSCIMARRO MONICA FRANCESCA		X
MORI ELISA		X

Totale presenti N. 3

Totale assenti N 2

Partecipa Vice Segretario, Alice Dall'Aglio, che provvede alla stesura del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta, per la sussistenza del numero legale, Sindaco, Arch. Taccagni Marco assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- o il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 01 agosto 2023, esecutiva ai sensi di legge;
- o la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024/2026, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 06 marzo 2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- o il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 6 marzo 2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge e s.m.i.;
- o il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 6 marzo 2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge e s.m.i.;
- o Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29/03/2024, esecutiva ai sensi di legge;
- o la programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026, inserita nel PIAO 2024/2026, approvato con la sopracitata deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2024;
- o il rendiconto della gestione dell'anno 2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30 aprile 2024, esecutiva ai sensi di legge;

PRESO ATTO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 14/08/2024, modificativa della deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 11/09/2023, si è disposta la variazione della struttura organizzativa dell'Ente, con la previsione dei seguenti 6 (sei) Settori con decorrenza 01.10.2024, ad eccezione dell'accorpamento di cui al punto 1) (Settore I) che avrà decorrenza pari a quella della presa servizio del Responsabile individuato ex art. 110 c. 1 del TUEL se successiva, dando atto fin da ora che in tale caso, per il tempo strettamente necessario alla presa servizio, il Settore Affari finanziari rimarrà invariato e il Settore Affari Generali resterà composto dai seguenti uffici: Segreteria, Protocollo, Centralino, Contratti, Personale, Caccia, pesca e anagrafe canina:

1) SETTORE I AFFARI GENERALI, FINANZIARI E PERSONALE

- Segreteria, Protocollo, Centralino;
- Contratti;
- Personale;
- Caccia, pesca e anagrafe canina;
- Bilancio e contabilità;
- Economato;

2) SETTORE II SERVIZI ALLA PERSONA

- Servizi scolastici;
- Servizi socio-educativi;
- Sportello sociale;

- Polizia mortuaria;
- Servizi demografici;
- Ufficio elettorale;

3) SETTORE III TRIBUTI

- Entrate e tributi;

4) SETTORE IV LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- Infrastrutture;
- Patrimonio;
- Verde pubblico;
- Protezione civile;
- Sport;

5) SETTORE V ASSETTO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

- Edilizia privata-SUE;
- Urbanistica;
- Ambiente;
- Informatica e digitalizzazione;
- S.U.A.P. e Commercio;
- Cultura, turismo e manifestazioni;

6) POLIZIA LOCALE

- Polizia Locale (in convenzione con Comune di Busseto; Ente capofila Comune di Soragna);

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 94 del 30/10/2023 la Giunta Comunale, in esecuzione della modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 - Stralcio PIAO 2023/2025 disposta con deliberazione n. 92 del 30/10/2023:
 - ha dato l'assenso alla stipula di una convenzione ai sensi dell'articolo 23 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per l'utilizzo parziale di un dipendente in servizio presso il Comune di Borgo Val di Taro, con qualifica di Funzionario amministrativo – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat D posizione economica D6) presso il Settore Affari Generali del Comune di Soragna, per il periodo 01 novembre 2023 – 31 marzo 2024, per 18 ore settimanali;
 - ha disposto di posticipare l'assunzione di una figura professionale, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo pieno e determinato fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, da assegnare al Settore Affari Generali, fino al termine della suddetta convenzione;

RICORDATO CHE, con deliberazione di Giunta n. 32 del 29.03.2024, è stato approvato il PIAO 2024/2026, comprensivo del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026, prevedendo nell'annualità 2024 i seguenti interventi di programmazione del fabbisogno del personale:

- reclutamento, attraverso selezione ex art 110, comma 1, TUEL, con contratto a tempo pieno e determinato dal 01/06/2024 fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco, di una figura altamente specializzata – attualmente non presente nella dotazione organica dell'Ente – da assegnare al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, inquadrabile nell'area Funzionari ed Elevate Qualificazioni CCNL Funzioni Locali 2019-2021, in grado di portare avanti progettualità particolarmente complesse (vedasi, tra le altre, ristrutturazione del complesso della Beata Vergine del Carmine e riqualificazione dell'area scolastica), in possesso delle seguenti caratteristiche:
 - laurea in Ingegneria/Architettura,
 - competenze ed esperienza pluriennale (almeno 5 anni) in ambito di Lavori Pubblici e/o Patrimonio in qualità di Responsabile presso Enti Pubblici;
- prosecuzione fino al 31/08/2024 della convenzione con il Comune di Borgo Val di Taro per l'utilizzo congiunto parziale di un dipendente, nel profilo di Funzionario Amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat D posizione economica D6), per il Settore Affari Generali, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16/11/2022, per n. 24 ore settimanali;
- slittamento al 01/09/2024 dell'assunzione di una figura professionale, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo pieno e determinato fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, da assegnare al Settore Affari Generali, salvo che, per il mutare delle esigenze organizzative dell'Ente che verranno eventualmente esplicitate con modifica a stralcio del PIAO 2024/2026 della presente sezione dedicata al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026, l'Amministrazione decida di non dar corso alla selezione e al conferimento del predetto incarico ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L., giusta facoltà espressamente prevista nell'Avviso approvato con determinazione n. 248 del 12/09/2023 avente ad oggetto "Approvazione Avviso pubblico di selezione ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L., per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) di Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Soragna";
- assunzione mediante concorso / scorrimento graduatorie altri Comuni / interpello / mobilità di un Istruttore amministrativo, Area degli Istruttori CCNL 2019-2021, da assegnare al Settore Affari Generali, a tempo pieno e indeterminato dal 01/11/2024, nel caso in cui il dipendente dimissionario (ultimo giorno di lavoro 14/04/2024) con diritto alla conservazione del posto di lavoro non dovesse rientrare in servizio presso il Comune di Soragna al termine del periodo di prova (sei mesi) presso il nuovo Ente;
- assunzione a tempo pieno e determinato per n. 6 mesi (dal 15/04 al 14/10/2024) ovvero, previa verifica circa l'assenza di graduatorie da cui attingere per un'assunzione a tempo determinato, somministrazione di lavoro temporaneo per il medesimo periodo, eventualmente prorogabile, anche a tempo parziale, per la sostituzione di dipendente dimissionario, assunto per scorrimento di graduatoria concorsuale presso altro Ente, con diritto alla conservazione del posto di lavoro durante il periodo di prova presso il nuovo Ente;
- per ragioni di contenimento della spesa, di non dare momentaneamente corso al reclutamento di una nuova figura professionale di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio SUAP, Commercio, Cultura, turismo e manifestazioni, salvo successiva modifica della presente sezione a stralcio del PIAO 2024/2026 in caso di dimissioni / mobilità esterna di altro dipendente con conseguente riduzione della spesa di personale;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 14/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Recesso del Comune di Borgo Val di Taro dalla convenzione per l'utilizzo congiunto del Dott. Andrea Ricco e contestuale rinuncia alla chiamata in servizio del citato dipendente ex art.110 del D.Lgs. 267/2000. Presa d'atto", l'Amministrazione ha preso atto del recesso del Comune di Borgo Val di Taro, con decorrenza 16/05/2024, dalla convenzione per l'utilizzo condiviso presso il Comune Soragna del dipendente di ruolo del Comune di Borgo Val di Taro e della sua contestuale rinuncia alla chiamata in servizio ex art. 110 del D.lgs. 267/2000;
- con determinazione n. 111 del 02/05/2024 si è dato atto della presa in servizio in data 02.05.2024 del lavoratore con profilo di Istruttore Amministrativo, assunto a tempo determinato tramite somministrazione di lavoro interinale, al settore Affari Generali per 30 ore settimanali, per 26 settimane;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 12/06/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Autorizzazione al comando presso l'Università di Parma, ai sensi dell'art. 30, comma 1-quinquies, D.lgs.30/03/2001 n.165 della dipendente del Comune di Soragna matricola libro paga 177", è stato espresso l'assenso al comando della dipendente assegnata al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, inquadrata nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – ex Cat. D, come da richiesta in atti prot. 2897 del 09/04/2024, con decorrenza dal 17 giugno 2024 e fino al 16 giugno 2025;
- in data 31/05/2024 è stato pubblicato l'esito della selezione ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. di una figura altamente specializzata, inquadrabile nell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, a tempo pieno e determinato cui affidare l'incarico di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio a decorrere dal 01/07/2024;
- con nota prot n. 5187/2024 del 14/06/2024 il vincitore della selezione ex art 110 TUEL ha chiesto il differimento dell'assunzione in servizio al 30/12/2024, al fine di completare le proprie attività attualmente in corso presso altri Enti;

RICORDATO inoltre che con deliberazione GC n. 67 del 28/06/2024 si è proceduto alla variazione della programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 - Stralcio PIAO 2024/2026, prevedendo i seguenti interventi nel corso dell'esercizio 2024:

- conferimento di un incarico di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, per 7 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, per il periodo dal 01/07/2024 al 30/09/2024, prorogabile fino al 31/12/2024, a supporto dell'Ufficio Attività Produttive, Commercio e Manifestazioni, facente capo al Settore Affari Generali, per un importo complessivo pari a Euro 3.280,00, comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP, nelle more del reclutamento di una nuova figura professionale, che avverrà con successivi provvedimenti;
- conferimento di un incarico di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, per 9 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, per il periodo dal 08/07/2024 al 31/12/2024, a supporto del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, per un importo complessivo pari a Euro 4.310,00, comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP;

DATO ATTO CHE:

- con determinazione n. 220 del 4/07/2024 è stato conferito un incarico ex art 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex cat.

C2), da assegnare al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato, per 9 ore settimanali, dal 08 luglio 2024 al 31 dicembre 2024;

- con determinazione n. 231 del 15/07/2024 è stato conferito un incarico ex art 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Affari Generali – Servizio SUAP, Commercio, Attività produttive e Cultura, con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato, per 7 ore settimanali, dal 15 luglio al 30 settembre 2024, eventualmente prorogabile e/o modificabile con successiva richiesta;

RILEVATA la necessità di modificare, per venire incontro alle mutate esigenze organizzative dell'Ente e fornire ulteriore supporto operativo agli Uffici Comunali, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, prevedendo per l'annualità 2024 i seguenti ulteriori interventi/modifiche:

- conferimento di un incarico di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, per 6 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, per il periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2024, a supporto dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia, facente capo al Settore Assetto e Sviluppo del Territorio, per un importo complessivo pari a Euro 1.910,00, comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP;
- reclutamento, attraverso selezione ex art 110, comma 1, TUEL, con contratto a tempo pieno e determinato, dal 01/10/2024 ovvero decorrenza successiva ma comunque non oltre il 31/12/2024, fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco, di una figura altamente specializzata – attualmente non presente nella dotazione organica dell'Ente – in possesso di comprovata esperienza manageriale, almeno decennale, in posizioni di Responsabilità in Enti pubblici, con profilo di Funzionario amministrativo contabile, inquadrabile nell'area Funzionari ed Elevate Qualificazioni CCNL Funzioni Locali 2019-2021, a cui assegnare il ruolo di Responsabile del Settore Affari generali, finanziari e personale;
- nel caso di mancato rientro del dipendente dimissionario con diritto alla conservazione del posto, copertura del posto lasciato vacante all'Ufficio Segreteria e Protocollo mediante mobilità interna di un Istruttore amministrativo o Operatore esperto amministrativo, con decorrenza dal 15/10/2024 ovvero successiva e comunque non prima della conclusione della procedura concorsuale per l'assunzione di un nuovo Istruttore amministrativo ed eventuale periodo di affiancamento;
- nel caso di mancato rientro del dipendente dimissionario con diritto alla conservazione del posto, assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato dal 15/10/2024, mediante mobilità esterna / interpello / scorrimento graduatorie altri Comuni / concorso, a copertura del posto resosi vacante a seguito della mobilità interna verso l'Ufficio Segreteria e Protocollo;
- assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio SUAP, Commercio, Cultura, turismo e manifestazioni, dal 15/09/2024, mediante mobilità esterna / interpello / scorrimento graduatorie altri Comuni / concorso;
- prolungamento dell'incarico di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, a supporto dell'Ufficio Attività Produttive, Commercio e Manifestazioni, facente capo al Settore Affari Generali, fino al 31/12/2024, mediante proroga/rinnovo a differenti condizioni;

DATO ATTO che gli interventi sopra citati trovano apposita copertura finanziaria nei rispettivi capitoli di spesa del bilancio di previsione 2024/2026, così come assestato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 31/07/2024;

RICHIAMATO l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance, nonché, con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;

ATTESO, peraltro, che le linee di indirizzo Ministeriali definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e altre norme specifiche vigenti;

ATTESO inoltre l'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 28 Giugno 2019, secondo il quale *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia superiore"*;

PRESO ATTO che il DPCM emanato in data 17 marzo 2020 e pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 108 del 27 aprile 2020, in attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. sopra riportato, decreta che le disposizioni ivi contenute si applicano ai Comuni con decorrenza 20 aprile 2020;

RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopra richiamate, di aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026, modificando di conseguenza anche la specifica Sezione del PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29/03/2024, in osservanza delle disposizioni sopra richiamate, così come dai prospetti sottostanti e come riportato

nell'allegato A), che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dando atto che il triennio da considerare, ai fini della media delle entrate correnti è il 2021/2023, in quanto il rendiconto della gestione 2023 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 30 aprile 2024:

TABELLA 1

SPESE DI PERSONALE (dati di sintesi da Allegato A2 Spese di personale DM)

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
-U.1.01.00.00.000	1.080.140,14	1.073.733,92	1.044.974,61	993.284,37	1.038.711,14	978.756,17	1.209.171,37	1.187.504,00	1.187.404,00
-U1.03.02.12.001;							21.870,00		
-U1.03.02.12.002;									
-U1.03.02.12.003;									
-U1.03.02.12.999.									
TOTALE	1.080.140,14	1.073.733,92	1.044.974,61	993.284,37	1.038.711,14	978.756,17	1.231.041,37	1.187.504,00	1.187.404,00

TABELLA 2

SPESE DI PERSONALE E ABITANTI

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Euro	1.080.140,14	1.073.733,92	1.044.974,61	993.284,37	1.038.711,14	978.756,17	1.231.041,37	1.187.504,00	1.187.404,00
N. abitanti al 31.12.	4.841	4.833	4.814	4.803	4.773	4.765			
Capacità assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non utilizzate									107.586,36

TABELLA 3

ENTRATE CORRENTI E FCDE

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Titolo 1	3.336.233,88	3.393.720,31	3.369.823,30	3.380.098,17	3.442.152,30	3.526.452,86	3.393.355,00	3.393.315,00	3.393.315,00
Titolo 2	227.640,13	222.357,11	700.243,46	418.380,43	433.631,47	338.950,06	365.781,00	350.700,00	344.660,00
Titolo 3	1.181.281,14	1.418.178,91	1.100.697,02	1.446.338,21	1.441.608,80	1.440.723,86	1.757.247,10	1.725.692,60	1.706.607,60
TOTALE ENTRATE	4.745.155,15	5.034.256,33	5.170.763,78	5.244.816,81	5.317.392,57	5.306.126,78	5.516.383,10	5.469.707,60	5.444.582,60
FCDE (assestato) 2020	291.380,00	291.380,00	291.380,00						
FCDE (assestato) 2021		370.375,00	370.375,00	370.375,00					
FCDE (assestato) 2022			343.810,00	343.810,00	343.810,00				
FCDE (assestato) 2023				223.885,27	223.885,27	223.885,27			
FCDE (assestato) 2024					246.005,00	246.005,00	246.005,00		
FCDE (assestato) 2025						246.320,00	246.320,00	246.320,00	
Valore parziale	4.453.775,15	4.742.876,33	4.879.383,78				246.320,00	246.320,00	246.320,00
		4.663.881,33	4.800.388,78	4.874.441,81					
			4.826.953,78	4.901.006,81	4.973.582,57				
				5.020.931,54	5.093.507,30	5.082.241,51			
					5.071.387,57	5.060.121,78	5.270.378,10		
						5.059.806,78	5.270.063,10	5.223.387,60	
			PTFP 2021	PTFP 2022	PTFP 2023	PTFP 2024	PTFP 2025	PTFP 2026	
DENOMINATORE (MEDIA)			4.692.011,75	4.779.570,64	4.900.514,39	5.065.560,12	5.133.962,48	5.184.419,16	

TABELLA 4

CALCOLO DELLA PERCENTUALE						
	PTFP 2021	PTFP 2022	PTFP 2023	PTFP 2024	PTFP 2025	PTFP 2026
Numeratore (SPESE DI PERSONALE)	1.044.974,61	993.284,37	1.038.711,14	978.756,17	1.231.041,37	1.187.504,00
Denominatore (MEDIA ENTRATE)	4.692.011,75	4.779.570,64	4.900.514,39	5.065.560,12	5.133.962,48	5.184.419,16
Percentuale	22,27%	20,78%	21,20%	19,32%	23,98%	22,91%

TABELLA 5

PERCENTUALI DI RIFERIMENTO						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Valore soglia Tabella 1	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%
Valore soglia Tabella 3	31,20%	31,20%	31,20%	31,20%	31,20%	31,20%
Percentuale Tabella 2	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%	28,00%	28,00%

TABELLE DEL DM 17 MARZO 2020 PER INDIVIDUAZIONE DEI VALORI SOGLIA DI RIFERIMENTO DELL'ENTE

FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 2							
		TABELLA 1	TABELLA 3	2021	2022	2023	2024	2025	2026
a	0-999	29,50%	33,50%	29%	33%	34%	35%	35%	35%
b	1000-1999	28,60%	32,60%	29%	33%	34%	35%	35%	35%
c	2000-2999	27,60%	31,60%	25%	28%	29%	30%	30%	30%
d	3000-4999	27,20%	31,20%	24%	26%	27%	28%	28%	28%
e	5000-9999	26,90%	30,90%	21%	24%	25%	26%	26%	26%
f	10000-59999	27,00%	31,00%	16%	19%	21%	22%	22%	22%
g	60000-249999	27,60%	31,60%	12%	14%	15%	16%	16%	16%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	6%	8%	9%	10%	10%	10%
i	1500000>	25,30%	29,30%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%	5,00%	5,00%

N.B.: In attesa disciplina normativa per il 2025 e il 2026 si confermano le percentuali del 2024

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2024-2026

FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1	PTFP 2024	PTFP 2025	PTFP 2026
Numeratore	978.756,17	1.231.041,37	1.187.504,00
Denominatore	5.065.560,12	5.133.962,48	5.184.419,16
Percentuale Tabella 1	27,20%	27,20%	27,20%
Valore massimo teorico	399.076,18	165.396,43	222.658,01
TOTALE TABELLA 1	1.377.832,35	1.396.437,80	1.410.162,01
FASE 2 - APPLICAZIONE TABELLA 2			
Spese di personale 2018	1.080.140,14	1.080.140,14	1.080.140,14
Percentuale di Tabella 2	28%	28%	28%
Valore massimo teorico	302.439,24	302.439,24	302.439,24
TOTALE TABELLA 2	1.382.579,38	1.382.579,38	1.382.579,38
Resti dei cinque anni antecedenti al 2020	107.586,36	107.586,36	107.586,36
FASE 3 - VERIFICA PREFERENZA RESTI O SPAZI TABELLA 2 (Nota RGS)			
TOTALE CON DEROGA RESTI ASSUNZIONALI	1.187.726,50	1.187.726,50	1.187.726,50
<i>di cui resti</i>	<i>107.586,36</i>	<i>107.586,36</i>	<i>107.586,36</i>
TOTALE CON APPLICAZIONE SPAZI TABELLA 2	1.382.579,38	1.382.579,38	1.382.579,38
<i>di cui maggiori spazi</i>	<i>302.439,24</i>	<i>302.439,24</i>	<i>302.439,24</i>
ESITO PREFERENZA TABELLA 2	1.382.579,38	1.382.579,38	1.382.579,38
<i>di cui resti o maggiori spazi</i>	<i>302.439,24</i>	<i>302.439,24</i>	<i>302.439,24</i>
FASE 4 - MAGGIORI SPAZI IN APPLICAZIONE TABELLA 1 O TABELLA 2			
Somma per assunzioni IN PIU a tempo indeterminato RISPETTO ALLA SPESA STORICA (ultimo rendiconto oppure anno 2018)	399.076,18	302.439,24	302.439,24
FASE 5 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO			
	2024	2025	2026
Spese di personale (ultimo rendiconto o 2018)	978.756,17	1.080.140,14	1.080.140,14
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato	399.076,18	302.439,24	302.439,24
TOTALE ANNO	1.377.832,35	1.382.579,38	1.382.579,38

VISTI i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, che obbligano a non superare la media delle spese per il triennio 2007/2009 pari a € 47.504,92 (in quanto nel solo anno 2009 non si è sostenuta alcuna spesa) e preso atto del rispetto degli stessi;

DATO ATTO che, ai sensi delle sopracitate linee di indirizzo, le componenti della spesa di personale per il triennio 2024/2026, adeguando la dotazione organica finanziaria alle previsioni del Piano triennale del fabbisogno del personale, sono le seguenti:

VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE - ART. 1 C. 557 L. 296/2006, ART. 14 C. 9 D.L. 78/2010 E ART. 33 C. 2 D.L. 34/2019 - TRIENNIO 2024/2026

	bilancio 2024	bilancio 2025	bilancio 2026
SPESE MACROAGGREGATO 1	1.209.171,37	1.187.504,00	1.187.404,00
SPESE MACROAGGREGATO 10 fpv	95.430,00	95.430,00	95.430,00
IRAP	81.574,71	85.886,00	85.886,00
Altre spese:			
Costo reintegro personale part-time originariamente assunto a tempo pieno	0,00	0,00	0,00
Asp distretto di fidenza	147.346,00	147.346,00	147.346,00
Totale spesa personale (A)	1.533.522,08	1.516.166,00	1.516.066,00
Componenti escluse (B)	373.194,19	267.688,42	247.318,42
Componenti assoggettate al limite di spesa ex art. 1 c. 557 L. 296/2006 (A-B)	1.160.327,89	1.248.477,58	1.268.747,58
Totale spesa corrente (C)	5.521.501,86	5.298.471,00	5.278.871,00
Incidenza spesa del personale su spesa corrente ex art. 14 c. 9 D.L. 78/2010 (A/C)	27,77	28,62	28,72
MEDIA DEL TRIENNIO 2011/2013	1.284.466,00		

PRESO ATTO, come si evince dalla tabella soprariportata, che la spesa di personale prevista nel triennio 2024/2026, calcolata tenendo conto di tutti i potenziali costi a carico dell'amministrazione nelle ipotesi di trasformazione del rapporto di lavoro a discrezione del dipendente, rispetta il vincolo del limite massimo della spesa media del triennio 2011/2013;

VISTO il D.lgs 267/2000;

DATO ATTO che la sede di Segreteria del Comune di Soragna si è resa vacante dal 03/05/2023, a seguito di dimissioni rassegnate dal Segretario titolare a decorrere dal 31/03/2023, ultimo giorno di servizio il 02/05/2023;

RICHIAMATI:

- l'art. 97 c. 5 del D.Lgs 267/2000, relativo al ruolo e alle funzioni del Vice Segretario Comunale;
- il decreto Sindacale n. 06 del 14/05/2024, con il quale sono state conferite le funzioni di Vice Segretario Comunale al titolare della posizione organizzativa del Settore Affari Economico-Finanziari – Dott.ssa Alice Dall'Aglio - per il periodo dal 01.05.2024 al 31.08.2024;

VISTO il decreto Sindacale n. 07 del 15/05/2024, con il quale:

- è stato attribuito "ad interim" l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali, con contestuale conferimento del corrispondente incarico di Elevata Qualificazione, alla Dott.ssa Alice Dall'Aglio, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, già titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione del Settore Affari Economico-Finanziari di questo Ente;
- è stato dato atto che il suddetto incarico viene conferito con decorrenza dal 16/05/2024, per il tempo strettamente necessario a consentire un'efficiente ed efficace riorganizzazione della struttura dell'Ente nel suo complesso;

ACQUISITI gli esiti dei controlli interni, resi sulla proposta di deliberazione ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del T.U.E.L. e dell'articolo 3 del vigente regolamento sui controlli interni:

- o dal Responsabile del Servizio, Dott.ssa Alice Dall'Aglio, in merito alla regolarità tecnica, che ha espresso: «parere favorevole»;
- o dal Responsabile del Settore Affari Economico-Finanziari, Dott.ssa Alice Dall'Aglio, in merito alla regolarità contabile, che ha espresso: «parere favorevole»;

ACQUISITO, inoltre, il parere di legittimità favorevolmente reso dal Vice Segretario Comunale, Dott.ssa Alice Dall'Aglio, ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli interni dell'azione amministrativa e dell'art. 31 dello Statuto comunale;

VISTO l'art. 239, 1° comma, lettera b), n. 1), del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'espressione di apposito parere da parte dell'Organo di Revisione in materia di strumenti di programmazione economico-finanziaria;

PRESO ATTO che l'Organo di Revisione si è espresso, ai sensi dell'art. 239, 1° comma, lettera b), n. 1), del T.U.E.L., in ordine al presente atto deliberativo, con nota prot. n. 7042/2024 del 14/08/2024;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

- 1) DI PROVVEDERE ad aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026, modificando di conseguenza anche la specifica Sezione del PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29/03/2024, come illustrato in premessa e rappresentato nell'allegato A), che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) DI PREVEDERE, per venire incontro alle mutate esigenze organizzative dell'Ente e fornire ulteriore supporto operativo agli Uffici Comunali, per l'annualità 2024 del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, i seguenti ulteriori interventi/modifiche:
 - conferimento di un incarico di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, per 6 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, per il periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2024, a supporto dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia, facente capo al Settore Assetto e Sviluppo del Territorio, per un importo complessivo pari a Euro 1.910,00, comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP;
 - reclutamento, attraverso selezione ex art 110, comma 1, TUEL, con contratto a tempo pieno e determinato, dal 01/10/2024 ovvero decorrenza successiva ma comunque non oltre il 31/12/2024, fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco, di una figura altamente specializzata – attualmente non presente nella dotazione organica dell'Ente – in possesso di comprovata esperienza manageriale, almeno decennale, in posizioni di Responsabilità in Enti pubblici, con profilo di Funzionario amministrativo contabile, inquadrabile nell'area Funzionari ed Elevate Qualificazioni CCNL Funzioni Locali 2019-2021, a cui assegnare il ruolo di Responsabile del Settore Affari generali, finanziari e personale;
 - nel caso di mancato rientro del dipendente dimissionario con diritto alla conservazione del posto, copertura del posto lasciato vacante all'Ufficio Segreteria e Protocollo mediante mobilità interna di un Istruttore amministrativo o Operatore esperto amministrativo, con decorrenza dal 15/10/2024 ovvero successiva e comunque non prima della conclusione della procedura concorsuale per l'assunzione di un nuovo Istruttore amministrativo ed eventuale periodo di affiancamento;

- nel caso di mancato rientro del dipendente dimissionario con diritto alla conservazione del posto, assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato dal 15/10/2024, mediante mobilità esterna / interpello / scorrimento graduatorie altri Comuni / concorso, a copertura del posto resosi vacante a seguito della mobilità interna verso l'Ufficio Segreteria e Protocollo;
 - assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio SUAP, Commercio, Cultura, turismo e manifestazioni, dal 15/09/2024, mediante mobilità esterna / interpello / scorrimento graduatorie altri Comuni / concorso;
 - prolungamento dell'incarico di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, a supporto dell'Ufficio Attività Produttive, Commercio e Manifestazioni, facente capo al Settore Affari Generali, fino al 31/12/2024, mediante proroga/rinnovo a differenti condizioni;
- 3) DI PRENDERE ATTO che vengono rispettati i limiti previsti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
 - 4) DI DARE ATTO, come si evince dalla tabella riportata in narrativa, che la spesa di personale prevista nel triennio 2024/2026, calcolata tenendo conto di tutti i potenziali costi a carico dell'amministrazione nelle ipotesi di trasformazione del rapporto di lavoro a discrezione del dipendente, rispetta il vincolo del limite massimo della spesa media del triennio 2011/2013;
 - 5) DI MANTENERE valido ed efficace quanto non modificato con il presente atto deliberativo, dando atto che le spese relative alle operazioni ivi previste trovano apposita copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2024/2026, così come assestato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 31/07/2024;
 - 6) DI DICHIARARE, stante l'urgenza di provvedere in merito, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, a voti unanimi e palesi.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco
Arch. Taccagni Marco

Il Vice Segretario
Alice Dall'Aglio