

### **III.3 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

La programmazione del Fabbisogno di personale si articola su base triennale ed è soggetta ad aggiornamento annuale. Essa costituisce un processo dinamico e suscettibile di adattamento continuo agli obiettivi dell'Ente, alle condizioni organizzative ed ai contingenti vincoli finanziari.

La programmazione del personale, in buona sostanza, non potrà più costituire oggetto di scelte autonome, scollegate dagli obiettivi e dagli standards di qualità dell'azione amministrativa, ma dovrà essere coerente con la programmazione generale dell'Ente.

Le politiche assunzionali del triennio 2024/2026, nei limiti previsti dalla normativa vigente, saranno indirizzate:

- a mantenere costante il livello di erogazione diretta dei servizi alla persona dando stabilità al livello di copertura delle dotazioni organiche di tali servizi;
- a dare stabilità al livello di copertura delle dotazioni organiche e di professionalità specialistiche, anche attraverso a percorsi di verticalizzazione interni,
- a rafforzare la struttura comunale con il reclutamento di professionalità che o non sono presenti o sono presenti in maniera molto limitata all'interno della dotazione organica e che risultano funzionali alle strategie di questa amministrazione o comunque di quelle professionalità importanti e trasversali su tutta la struttura organizzativa, che non possono essere ridotte oltremodo sia in termini qualitativi che quantitativi;
- per fronteggiare l'evoluzione normativa, sempre più complessa, e per sostenere, in alcuni ben precisi punti della struttura comunale, il processo di innovazione, semplificazione delle regole e delle procedure, anche attraverso processi di dematerializzazione e digitalizzazione;
- a mantenere una congrua dotazione di profili professionali tecnici per rendere più efficace ed efficiente l'attuazione degli interventi per lo sviluppo urbano sostenibile, per il miglioramento della manutenzione delle infrastrutture, per la conservazione, tutela e sicurezza del patrimonio comunale, anche con riferimento al PNRR;
- a proseguire nelle politiche di reclutamento, di mobilità interna e di formazione di personale prevalentemente volte all'introduzione o all'implementazione di professionalità considerate strategiche per l'amministrazione non presenti, o presenti in maniera molto limitata all'interno della dotazione organica.

#### **QUADRO LEGISLATIVO DI RIFERIMENTO SUL PTFB**

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del D.P.R. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- D.M. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri soglia e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

### III.3.1 - CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31/12/2023

TOTALE: n. 24 unità di personale

di cui:

n. 24 a tempo indeterminato

n. 24 a tempo pieno

n. 0 a tempo parziale

#### SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE DI INQUADRAMENTO

PROFILO	CONSISTENZA ORGANICA COMPLESSIVA al 31/12/2023
funzionario tecnico	2
funzionario amministrativo	3
funzionario assistente sociale	1
funzionario ispettore di polizia locale	1
<b>TOTALE FUNZIONARI</b>	<b>7</b>
istruttore amministrativo	3
istruttore contabile	2
istruttore agente PM	2
istruttore tecnico	2
<b>TOTALE ISTRUTTORI</b>	<b>9</b>
operatore esperto amministrativo	2
operatore esperto tecnico	6
<b>TOTALE OPERATORI ESPERTI</b>	<b>8</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>24</b>

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 14/08/2024, modificativa della deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 11/09/2023, si è disposta la variazione della struttura organizzativa dell'Ente, con la previsione dei seguenti 6 (sei) Settori con decorrenza 01.10.2024, ad eccezione dell'accorpamento di cui al punto 1) (Settore I) che avrà decorrenza pari a quella della presa servizio del Responsabile individuato ex art. 110 c. 1 del TUEL se successiva, dando atto fin da ora che in tale caso, per il tempo strettamente necessario alla presa servizio, il Settore Affari finanziari rimarrà invariato mentre il Settore Affari Generali resterà composto dai seguenti uffici: Segreteria, Protocollo, Centralino, Contratti, Personale, Caccia, pesca e anagrafe canina;

##### 1) SETTORE I AFFARI GENERALI, FINANZIARI E PERSONALE

- Segreteria, Protocollo, Centralino;
- Contratti;
- Personale;
- Caccia, pesca e anagrafe canina;
- Bilancio e contabilità;
- Economato;

##### 2) SETTORE II SERVIZI ALLA PERSONA

- Servizi scolastici;
- Servizi socio-educativi;
- Sportello sociale;

- Polizia mortuaria;
- Servizi demografici;
- Ufficio elettorale;

3) **SETTORE III TRIBUTI**

- Entrate e tributi;

4) **SETTORE IV LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

- Infrastrutture;
- Patrimonio;
- Verde pubblico;
- Protezione civile;
- Sport;

5) **SETTORE V ASSETTO E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

- Edilizia privata-SUE;
- Urbanistica;
- Ambiente;
- Informatica e digitalizzazione;
- S.U.A.P. e Commercio;
- Cultura, turismo e manifestazioni;

6) **POLIZIA LOCALE**

- Polizia Locale (in convenzione con Comune di Busseto; Ente capofila Comune di Soragna)

### III.3.2 - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese. Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche e sulla base dei vigenti vincoli di spesa.

#### A) CAPACITÀ ASSUNZIONALE CALCOLATA SULLA BASE DEI VIGENTI VINCOLI DI SPESA:

##### A.1) Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

In applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale, il Comune di Soragna presenta i seguenti dati:

- le spese di personale per l'annualità 2023 sono pari a € 978.756,17;
- la media delle entrate correnti 2021-2023, al netto del FCDE stanziato al bilancio di previsione 2023 risulta pari a € 5.065.560,12;
- il conseguente rapporto fra spese di personale 2023 e media triennale entrate correnti al netto FCDE risulta essere pari al 19,32 %

Considerato che:

- l'art. 3 del DM 17. 03.2020 prevede che, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L.34/2019, il Comune di Soragna si trova nella fascia demografica di cui alla lettera d) avendo al 31.12.2022: 4.773 abitanti;
- gli articoli 4,5 e 6 del DM 17.03.2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, individuano nelle tabelle 1-2-3:
  - o i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei Comuni rispetto alle entrate correnti (Tabella 1);
  - o i valori calmierati, ossia le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, applicabili in sede di prima applicazione e fino al 31.12.2024 (Tabella 2);
  - o i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale (Tabella 3);

Dato atto che:

- la fascia demografica di cui alla lettera d) presenta i seguenti valori soglia (relativamente all'anno 2023):

FASCIA DEMOGRAFICA	POPOLAZIONE	VALORI SOGLIA TAB. 1 DM 17.03.2020	VALORI SOGLIA TAB. 2 DM 17.03.2020	VALORI SOGLIA TAB. 3 DM 17.03.2020
d)	3.000-4.999	27,2%	28%	31,2%



**TABELLA 4**

CALCOLO DELLA PERCENTUALE						
	PTFP 2021	PTFP 2022	PTFP 2023	PTFP 2024	PTFP 2025	PTFP 2026
Numeratore (SPESE DI PERSONALE)	1.044.974,61	993.284,37	1.038.711,14	978.756,17	1.231.041,37	1.187.504,00
Denominatore (MEDIA ENTRATE)	4.692.011,75	4.779.570,64	4.900.514,39	5.065.560,12	5.133.962,48	5.184.419,16
Percentuale	22,27%	20,78%	21,20%	19,32%	23,98%	22,91%

**TABELLA 5**

PERCENTUALI DI RIFERIMENTO						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Valore soglia Tabella 1	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%
Valore soglia Tabella 3	31,20%	31,20%	31,20%	31,20%	31,20%	31,20%
Percentuale Tabella 2	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%	28,00%	28,00%

**TABELLE DEL DM 17 MARZO 2020 PER INDIVIDUAZIONE DEI VALORI SOGLIA DI RIFERIMENTO DELL'ENTE**

FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3	TABELLA 2					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
a	0-999	29,50%	33,50%	29%	33%	34%	35%	35%	35%
b	1000-1999	28,60%	32,60%	29%	33%	34%	35%	35%	35%
c	2000-2999	27,60%	31,60%	25%	28%	29%	30%	30%	30%
d	3000-4999	27,20%	31,20%	24%	26%	27%	28%	28%	28%
e	5000-9999	26,90%	30,90%	21%	24%	25%	26%	26%	26%
f	10000-59999	27,00%	31,00%	16%	19%	21%	22%	22%	22%
g	60000-249999	27,60%	31,60%	12%	14%	15%	16%	16%	16%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	6%	8%	9%	10%	10%	10%
i	1500000>	25,30%	29,30%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%	5,00%	5,00%

**N.B.:** In attesa disciplina normativa per il 2025 e il 2026 si confermano le percentuali del 2024

**CAPACITA' ASSUNZIONALE 2024-2026**

<b>FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1</b>	<b>PTFP 2024</b>	<b>PTFP 2025</b>	<b>PTFP 2026</b>
Numeratore	978.756,17	1.231.041,37	1.187.504,00
Denominatore	5.065.560,12	5.133.962,48	5.184.419,16
Percentuale Tabella 1	27,20%	27,20%	27,20%
Valore massimo teorico	399.076,18	165.396,43	222.658,01
<b>TOTALE TABELLA 1</b>	<b>1.377.832,35</b>	<b>1.396.437,80</b>	<b>1.410.162,01</b>
<b>FASE 2 - APPLICAZIONE TABELLA 2</b>			
<b>PTFP 2024</b>	<b>PTFP 2025</b>	<b>PTFP 2026</b>	
Spese di personale 2018	1.080.140,14	1.080.140,14	1.080.140,14
Percentuale di Tabella 2	28%	28%	28%
Valore massimo teorico	302.439,24	302.439,24	302.439,24
<b>TOTALE TABELLA 2</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>
<b>Resti dei cinque anni antecedenti al 2020</b>	<b>107.586,36</b>	<b>107.586,36</b>	<b>107.586,36</b>
<b>FASE 3 - VERIFICA PREFERENZA RESTI O SPAZI TABELLA 2 (Nota RGS)</b>			
<b>TOTALE CON DEROGA RESTI ASSUNZIONALI</b>	<b>1.187.726,50</b>	<b>1.187.726,50</b>	<b>1.187.726,50</b>
<i>di cui resti</i>	<i>107.586,36</i>	<i>107.586,36</i>	<i>107.586,36</i>
<b>TOTALE CON APPLICAZIONE SPAZI TABELLA 2</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>
<i>di cui maggiori spazi</i>	<i>302.439,24</i>	<i>302.439,24</i>	<i>302.439,24</i>
<b>ESITO PREFERENZA TABELLA 2</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>
<i>di cui resti o maggiori spazi</i>	<i>302.439,24</i>	<i>302.439,24</i>	<i>302.439,24</i>
<b>FASE 4 - MAGGIORI SPAZI IN APPLICAZIONE TABELLA 1 O TABELLA 2</b>			
<b>PTFP 2024</b>	<b>PTFP 2025</b>	<b>PTFP 2026</b>	
Somma per assunzioni IN PIU a tempo indeterminato RISPETTO ALLA SPESA STORICA (ultimo rendiconto oppure anno 2018)	399.076,18	302.439,24	302.439,24
<b>FASE 5 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO</b>			
<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	
Spese di personale (ultimo rendiconto o 2018)	978.756,17	1.080.140,14	1.080.140,14
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato	399.076,18	302.439,24	302.439,24
<b>TOTALE ANNO</b>	<b>1.377.832,35</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>

### A.2) Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal D.M. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo, come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: € 1.284.466,00
Spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024: € 1.160.327,89

<b>VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE - ART. 1 C. 557 L. 296/2006, ART. 14 C. 9 D.L. 78/2010 E ART. 33 C. 2 D.L. 34/2019 - TRIENNIO 2024/2026</b>			
	<b>bilancio 2024</b>	<b>bilancio 2025</b>	<b>bilancio 2026</b>
SPESE MACROAGGREGATO 1	1.209.171,37	1.187.504,00	1.187.404,00
SPESE MACROAGGREGATO 10 fpv	95.430,00	95.430,00	95.430,00
IRAP	81.574,71	85.886,00	85.886,00
Altre spese:			
Costo reintegro personale part-time originariamente assunto a tempo pieno	0,00	0,00	0,00
Asp distretto di fidenza	147.346,00	147.346,00	147.346,00
<b>Totale spesa personale (A)</b>	<b>1.533.522,08</b>	<b>1.516.166,00</b>	<b>1.516.066,00</b>
Componenti escluse (B)	373.194,19	267.688,42	247.318,42
<b>Componenti assogettate al limite di spesa ex art. 1 c. 557 L. 296/2006 (A-B)</b>	<b>1.160.327,89</b>	<b>1.248.477,58</b>	<b>1.268.747,58</b>
<b>Totale spesa corrente (C)</b>	<b>5.521.501,86</b>	<b>5.298.471,00</b>	<b>5.278.871,00</b>
<b>Incidenza spesa del personale su spesa corrente ex art. 14 c. 9 D.L. 78/2010 (A/C)</b>	<b>27,77</b>	<b>28,62</b>	<b>28,72</b>
<b>MEDIA DEL TRIENNIO 2011/2013</b>	<b>1.284.466,00</b>		

### A.3) Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

I vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile obbligano a non superare la media delle spese per il triennio 2007/2009 pari a € 47.504,92 (in quanto nel solo anno 2009 non si è sostenuta alcuna spesa).

Per l'anno 2024 tale limite non viene superato in quanto la programmazione di spesa per l'assunzione di personale a tempo determinato comporta una spesa complessiva pari a circa € 26.121,41, come di seguito specificata:

- reclutamento di un istruttore amministrativo mediante contratto di somministrazione di lavoro temporaneo dal 02/05/2024 per n. 26 settimane, a tempo parziale 30 ore settimanali, eventualmente prorogabile, per la sostituzione di dipendente dimissionario, assunto per scorrimento di graduatoria concorsuale presso altro Ente, con diritto alla conservazione del posto di lavoro durante il periodo di prova presso il nuovo Ente, costo € 17.440,41 (di cui euro 819,00 a titolo di Margine di Agenzia e relativa Iva);
- conferimento di un incarico di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, per 9 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, per il periodo dal 08/07/2024 al 31/12/2024, a supporto del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, per un importo complessivo pari a Euro 4.310,00, comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP;
- conferimento di un incarico di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, per 7 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, per il periodo dal 01/07/2024 al 30/09/2024, prorogabile/rinnovabile a differenti condizioni fino al 31/12/2024, a supporto dell'Ufficio Attività Produttive, Commercio e Manifestazioni, facente capo al Settore Affari Generali, per un importo complessivo pari a Euro 3.280,00, comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP, nelle more del reclutamento e successivo eventuale affiancamento dell'Istruttore amministrativo, la cui assunzione a tempo pieno e indeterminato è prevista a decorrere dal 15/09/2024;
- conferimento di un incarico di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, per 6 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, per il periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2024, a supporto dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia, facente capo al Settore Assetto e Sviluppo del Territorio, per un importo complessivo pari a Euro 1.910,00, comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP;

Si riporta di seguito la spesa prevista per contratti ex art 110 TUEL (comprensivo di tredicesima mensilità), esclusa dal limite del lavoro flessibile per espressa previsione dell'art. 9 del DL 78/2010:

Spesa per art.110 TUEL, esclusa dal limite di spesa lavoro flessibile							
profilo	anno	periodo	area	retr	oneri	irap	totale
Funzionario amm.vo	2024	4 MESI	funzionari	11.031,91	3.174,15	956,49	<b>15.162,55</b>
Funzionario tecnico		2 GIORNI	funzionari	180,00	60,00	16,00	<b>256,00</b>
Funzionario amm.vo	2025	12 MESI	funzionari	32.895,72	9.723,36	2.868,53	<b>45.487,61</b>
Funzionario tecnico		12 MESI	funzionari	26.215,15	7.853,34	2.272,68	<b>36.341,18</b>
Funzionario amm.vo	2026	12 MESI	funzionari	32.895,72	9.723,36	2.868,53	<b>45.487,61</b>
Funzionario tecnico		12 MESI	funzionari	26.215,15	7.853,34	2.272,68	<b>36.341,18</b>

#### A.4) Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

È stata attuata, dal Responsabile del Servizio Personale, la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.lgs.165/2001, con esito negativo.

#### A.5) Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- l'ente al 31.12.2023, in sede di verifica del prospetto informativo disabili previsto rispetto agli obblighi assunzionali imposti dalla normativa per il collocamento obbligatorio disabili ai sensi della L. 12/03/99 n. 68, risulta essere in regola con la quota disabili

Si attesta che il Comune di Soragna non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

#### B) STIMA DEL TREND DELLE CESSAZIONI

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

CESSAZIONI 2024/2026						
AREA DI ACCESSO	MOTIVO CESSAZIONE	STIPENDIO TABELLARE*13, IVC*13, IND.FISSE, COMPARTO QUOTA BIL	ONERI RIFLESSI	IRAP	IMPORTO ANNUO, indipendentemente dalla data di cessazione	
<b>PREVISIONE CESSAZIONI NEL 2024</b>						
1	Istruttori	MOBILITA' <sup>(1)</sup>	24.680,48	7.421,86	2.139,70	34.242,04
1	Istruttori	DIMISSIONI <sup>(2)</sup>	24.135,76	7.147,19	2.092,45	33.375,40
2	<b>TOTALE COSTO CESSATI</b>		<b>48.816,24</b>	<b>14.569,05</b>	<b>4.232,15</b>	<b>67.617,44</b>
<b>PREVISIONE CESSAZIONI NEL 2025</b>						
NESSUNA						
<b>PREVISIONE CESSAZIONI NEL 2026</b>						

NESSUNA
---------

<sup>(1)</sup> Istruttore Tecnico (ex cat C-C2) in servizio presso il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio cessato in data 01/03/2024

<sup>(2)</sup> Istruttore Amministrativo (ex cat C-C1) in servizio presso il Settore Affari Generali cessato in data 15/04/2024), con diritto alla conservazione del posto di lavoro durante il periodo di prova presso il nuovo Ente (6 mesi);

### **C) STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI FABBISOGNI**

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica.

La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane.

Gli Enti Locali ormai da oltre un decennio sono sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale negli ultimi anni è stata fortemente compressa dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Tutto ciò ha comportato una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

Premesso che:

- con Deliberazione n. 94 del 30/10/2023 la Giunta Comunale, in esecuzione della modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 - Stralcio PIAO 2023/2025 disposta con Deliberazione n. 92 del 30/10/2023:
  - ha dato l'assenso alla stipula di una convenzione ai sensi dell'articolo 23 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per l'utilizzo parziale di un dipendente in servizio presso il Comune di Borgo Val di Taro, con qualifica di Funzionario amministrativo – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat D posizione economica D6) presso il Settore Affari Generali del Comune di Soragna, per il periodo 01 novembre 2023 – 31 marzo 2024, per 18 ore settimanali;
  - ha disposto di posticipare l'assunzione di una figura professionale, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo pieno e determinato fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, da assegnare al Settore Affari Generali, fino al termine della succitata convenzione;

Ricordato che, con delibera di Giunta n.32 del 29.03.2024 è stato approvato il PIAO 2024/2026, comprensivo del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026, prevedendo nell'annualità 2024 i seguenti interventi di programmazione del fabbisogno del personale:

- reclutamento, attraverso selezione ex art 110, comma 1, TUEL, con contratto a tempo pieno e determinato dal 01/06/2024 fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco, di una figura altamente specializzata – attualmente non presente nella dotazione organica dell'Ente – da assegnare al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, inquadrabile nell'area Funzionari ed Elevate Qualificazioni CCNL Funzioni Locali 2019-2021, in grado di portare avanti progettualità particolarmente complesse (vedasi, tra le altre, ristrutturazione del complesso della Beata Vergine del Carmine e riqualificazione dell'area scolastica), in possesso delle seguenti caratteristiche:
  - o laurea in Ingegneria/Architettura,
  - o competenze ed esperienza pluriennale (almeno 5 anni) in ambito di Lavori Pubblici e/o Patrimonio in qualità di Responsabile presso Enti Pubblici;
- prosecuzione fino al 31/08/2024 della convenzione con il Comune di Borgo Val di Taro per l'utilizzo congiunto parziale di un dipendente, nel profilo di Funzionario Amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat D posizione economica D6), per il Settore Affari Generali, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16/11/2022, per n. 24 ore settimanali;
- slittamento al 01/09/2024 dell'assunzione di una figura professionale, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo pieno e determinato fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, da assegnare al Settore Affari Generali, salvo che, per il mutare delle esigenze organizzative dell'Ente da esplicitare con modifica a stralcio del PIAO 2024/2026 della presente sezione dedicata al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026, l'Amministrazione decida di non dar corso alla selezione e al conferimento del predetto incarico ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L., giusta facoltà espressamente prevista nell'Avviso approvato con determinazione n. 248 del 12/09/2023 avente ad oggetto "Approvazione Avviso pubblico di selezione ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L., per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) di Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Soragna";
- assunzione mediante concorso / scorrimento graduatorie altri Comuni / interpello / mobilità di un Istruttore amministrativo, Area degli Istruttori CCNL 2019-2021, da assegnare al Settore Affari Generali, a tempo pieno e indeterminato dal 01/11/2024, nel caso in cui il dipendente dimissionario (ultimo giorno di lavoro 14/04/2024) con diritto alla conservazione del posto di lavoro non dovesse rientrare in servizio presso il Comune di Soragna al termine del periodo di prova (sei mesi) presso il nuovo Ente;

- assunzione a tempo pieno e determinato per n. 6 mesi (dal 15/04 al 14/10/2024) ovvero, previa verifica circa l'assenza di graduatorie da cui attingere per un'assunzione a tempo determinato, somministrazione di lavoro temporaneo per il medesimo periodo, eventualmente prorogabile, anche a tempo parziale, per la sostituzione di dipendente dimissionario, assunto per scorrimento di graduatoria concorsuale presso altro Ente, con diritto alla conservazione del posto di lavoro durante il periodo di prova presso il nuovo Ente;
- per ragioni di contenimento della spesa, di non dare momentaneamente corso al reclutamento di una nuova figura professionale di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio SUAP, Commercio, Cultura, turismo e manifestazioni, salvo successiva modifica della presente sezione a stralcio del PIAO 2024/2026 in caso di dimissioni / mobilità esterna di altro dipendente con conseguente riduzione della spesa di personale;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 14/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Recesso del Comune di Borgo Val di Taro dalla convenzione per l'utilizzo congiunto del Dott. Andrea Ricco e contestuale rinuncia alla chiamata in servizio del citato dipendente ex art.110 del D.Lgs. 267/2000. Presa d'atto”, l'Amministrazione ha preso atto del recesso del Comune di Borgo Val di Taro, con decorrenza 16/05/2024, dalla convenzione per l'utilizzo condiviso presso il Comune Soragna del dipendente di ruolo del Comune di Borgo Val di Taro e della sua contestuale rinuncia alla chiamata in servizio ex art. 110 del D.lgs. 267/2000;
- con determinazione n. 111 del 02/05/2024 si è dato atto della presa in servizio in data 02.05.2024 del lavoratore con profilo di Istruttore Amministrativo, assunto a tempo determinato tramite somministrazione di lavoro interinale, al settore Affari Generali per 30 ore settimanali, per 26 settimane;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 12/06/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Autorizzazione al comando presso l'Università di Parma, ai sensi dell'art. 30, comma 1-quinquies, D.lgs.30/03/2001 n.165 della dipendente del Comune di Soragna matricola libro paga 177”, è stato espresso l'assenso al comando della dipendente assegnata al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, inquadrata nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – ex Cat. D, come da richiesta in atti prot. 2897 del 09/04/2024, con decorrenza dal 17 giugno 2024 e fino al 16 giugno 2025;
- in data 31/05/2024 è stato pubblicato l'esito della selezione ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. di una figura altamente specializzata, inquadrabile nell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, a tempo pieno e determinato cui affidare l'incarico di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio a decorrere dal 01/07/2024;
- con nota prot n. 5187/2024 del 14/06/2024 il vincitore della selezione ex art 110 TUEL ha chiesto il differimento dell'assunzione in servizio al 30/12/2024, al fine di completare le proprie attività attualmente in corso presso altri Enti;

Ricordato inoltre che con deliberazione GC n. 67 del 28/06/2024 si è proceduto alla variazione della programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 - Stralcio PIAO 2024/2026, prevedendo i seguenti interventi nel corso dell'esercizio 2024:

- conferimento di un incarico di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, per 7 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, per il periodo dal 01/07/2024 al 30/09/2024, prorogabile fino al 31/12/2024, a supporto dell'Ufficio Attività Produttive, Commercio e Manifestazioni, facente capo al Settore Affari Generali, per un importo complessivo pari a Euro 3.280,00, comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP, nelle more del reclutamento di una nuova figura professionale, che avverrà con successivi provvedimenti;
- conferimento di un incarico di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, per 9 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, per il periodo dal 08/07/2024 al 31/12/2024, a supporto del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, per un importo complessivo pari a Euro 4.310,00, comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP;

Dato atto che:

- con determinazione n. 220 del 4/07/2024 è stato conferito un incarico ex art 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex cat. C2), da assegnare al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato, per 9 ore settimanali, dal 08 luglio 2024 al 31 dicembre 2024;
- con determinazione n. 231 del 15/07/2024 è stato conferito un incarico ex art 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Affari Generali – Servizio SUAP, Commercio, Attività produttive e Cultura, con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato, per 7 ore settimanali, dal 15 luglio al 30 settembre 2024, eventualmente prorogabile e modificabile con successiva richiesta;

Rilevata la necessità di modificare, per venire incontro alle mutate esigenze organizzative dell'Ente, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, prevedendo per l'annualità 2024 i seguenti ulteriori interventi/modifiche:

- conferimento di un incarico di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, per 6 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, per il periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2024, a supporto dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia, facente capo al Settore Assetto e Sviluppo del Territorio, per un importo complessivo pari a Euro 1.910,00, comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP;
- reclutamento, attraverso selezione ex art 110, comma 1, TUEL, con contratto a tempo pieno e determinato, dal 01/10/2024 ovvero decorrenza successiva ma comunque non oltre il 31/12/2024, fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco, di una figura altamente specializzata – attualmente non presente nella dotazione organica dell'Ente – in possesso di comprovata esperienza manageriale, almeno decennale, in posizioni

di Responsabilità in Enti pubblici, con profilo di Funzionario amministrativo contabile, inquadrabile nell'area Funzionari ed Elevate Qualificazioni CCNL Funzioni Locali 2019-2021, a cui assegnare il ruolo di Responsabile del Settore Affari generali, finanziari e personale;

- nel caso di mancato rientro del dipendente dimissionario con diritto alla conservazione del posto, copertura del posto lasciato vacante all'Ufficio Segreteria e Protocollo mediante mobilità interna di un Istruttore amministrativo o Operatore esperto amministrativo, con decorrenza dal 15/10/2024 ovvero successiva e comunque non prima della conclusione della procedura concorsuale per l'assunzione di un nuovo Istruttore amministrativo ed eventuale periodo di affiancamento;
- nel caso di mancato rientro del dipendente dimissionario con diritto alla conservazione del posto, assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato dal 15/10/2024, mediante mobilità esterna / interpello / scorrimento graduatorie altri Comuni / concorso, a copertura del posto resosi vacante a seguito della mobilità interna verso l'Ufficio Segreteria e Protocollo;
- assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio SUAP, Commercio, Cultura, turismo e manifestazioni, dal 15/09/2024, mediante mobilità esterna / interpello / scorrimento graduatorie altri Comuni / concorso;
- prolungamento dell'incarico di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, a supporto dell'Ufficio Attività Produttive, Commercio e Manifestazioni, facente capo al Settore Affari Generali, fino al 31/12/2024, mediante proroga/rinnovo a differenti condizioni.

Preso atto che:

- la spesa complessiva per il fabbisogno di personale complessivo previsto per l'annualità 2024 è pari a complessivi € 1.231.041,37, che risulta essere inferiore al margine assunzionale calcolato per l'annualità 2023, pari a € 1.332.939,91;
- in ogni caso, l'eventuale maggiore spesa di personale per assunzioni a tempo indeterminato, rispetto all'ultimo rendiconto approvato, non si computerà nel tetto di spesa complessivo di cui all'art. 1 comma 557 e segg. Della Legge 296/06, ai sensi dell'art. 1 comma 1 del DM 17/03/2020;

In considerazione delle nuove esigenze si rappresenta di seguito la nuova sintesi di programmazione del fabbisogno del personale:

ANNUALITA' 2024	AREE CCNL 2019-2021			TOTALI
	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI	
Coperti	8	7	7 <sup>(1)</sup>	22
Da reclutare nel 2024 a tempo indeterminato		2 <sup>(2) (3)</sup>		2
Da reclutare nel 2024 a tempo determinato		4 <sup>(6) (7) (8) (9)</sup>	2 <sup>(4) (5*) (5**)</sup>	6

<sup>(1)</sup> Di cui n. 1 Funzionario Tecnico del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio in comando ex art 30, comma 1-quinquies, D.Lgs. 165/2001, presso l'Università di Parma dal 17.06.24 al 16.06.25;

<sup>(2)</sup> Di cui n. 1 Istruttore Amministrativo dal 15.09.2024 all'Ufficio S.U.A.P., Commercio, Cultura, turismo e manifestazioni;

<sup>(3)</sup> Di cui n. 1 Istruttore amministrativo dal 15.10.2024, nel caso in cui il dipendente dimissionario dall'Ufficio Segreteria e Protocollo (ultimo giorno di lavoro 14/04/2024), con diritto alla conservazione del posto di lavoro, non dovesse rientrare in servizio presso il Comune di Soragna entro il termine del periodo di prova (sei mesi) presso il nuovo Ente;

<sup>(4)</sup> Di cui n. 1 Funzionario tecnico con alta specializzazione con incarico a tempo determinato ex art 110 TUEL dal 30.12.2024 al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio;

<sup>(5\*)</sup> Di cui n. 1 Funzionario amministrativo fino al 15/05/24 in convenzione ex art. 23 del CCNL 16/11/2022 (18 h/sett fino al 31/03 e 24h/sett dal 01/04/24 fino al 15/05/24 a seguito di scioglimento anticipato della convenzione e contestuale rinuncia all'assunzione dell'incarico ex art 110 TUEL dal 01/09/24) al Settore Affari generali;

<sup>(5\*\*)</sup> Di cui n. 1 Funzionario amministrativo contabile con alta specializzazione con incarico a tempo determinato ex art 110 TUEL dal 01/10/2024 ovvero decorrenza successiva ma comunque non oltre il 31/12/2024, al Settore Affari generali, finanziari e Personale;

<sup>(6)</sup> Di cui n. 1 Istruttore Amministrativo ex art.1, c.557, legge 311/2004 all'Ufficio Suap, Commercio, manifestazioni per n. 7 ore settimanali dal 01/07 al 31/12/2024;

<sup>(7)</sup> Di cui n.1 Istruttore Tecnico ex art.1, c.557, legge 311/2004 al Settore Lavori Pubblici per n. 9 ore settimanali dal 08/07 al 31/12/2024;

<sup>(8)</sup> Di cui n. 1 Istruttore Tecnico ex art.1, c.557, legge 311/2004 presso l'Ufficio Edilizia per n. 6 ore settimanali dal 01/09 al 31/12/2024;

<sup>(9)</sup> Di cui n. 1 Istruttore amministrativo mediante contratto di somministrazione lavoro temporaneo all'Ufficio Segreteria Protocollo per 26 settimane a 30 ore settimanali dal 02/05/2024.

#### **D) CERTIFICAZIONI DEL REVISORE DEI CONTI**

Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore Unico dei Conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 14 del 14/08/2024.