

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 aggiornamento

Approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 186 dell'8 agosto 2024

Il presente documento riporta gli aggiornamenti al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) adottato con delibera del Consiglio Direttivo n. 17 del 30 gennaio 2024.

Gli aggiornamenti si riferiscono in particolare a:

- Sezione 3.2 – Piano triennale dei fabbisogni di personale
- Allegato 5 – Spesa massima per il personale

Sezione 3.2 – Piano triennale dei fabbisogni di personale



A integrazione delle informazioni riportate nella Sezione 2.2, in questa Sezione sono riportate informazioni di dettaglio relative alle azioni già intraprese nel primo semestre dell'anno, alla programmazione delle assunzioni rispetto alla strategia di sviluppo dell'assetto organizzativo, dando altresì spazio agli strumenti di mobilità, progressione di carriera e riqualificazione interna.

Le informazioni riportate di seguito danno atto della situazione alla data del 30 luglio 2024.

Nel primo semestre dell'anno 2024:

- è stata coperta n. 1 posizione di funzionario valutatore tecnico, già inserita nel piano dei fabbisogni 2023 a seguito di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- n. 2 posizioni di funzionario valutatore tecnico e n. 1 posizione di assistente si sono rese vacanti in seguito a dimissioni volontarie;

Pertanto, alla data del 30 luglio 2024 si evidenzia che:

- la dotazione organica di diritto (57 unità di personale non dirigente) risulta essere coperta per 35 unità di personale;
- rispetto alla dotazione organica coperta - e al netto del personale in aspettativa per incarico esterno o comando presso altre amministrazioni - risultano essere in servizio 26 unità di personale;
- rispetto alla dotazione organica di diritto devono ancora essere assunte 22 unità di personale non dirigente.

Di seguito si riporta il dettaglio delle procedure per il reclutamento delle n. 22 posizioni.

1. N. 14 unità (10 funzionari per attività valutative, statistiche ed informatiche; 4 funzionari per attività amministrative, giuridiche e contabili), riferite all'incremento di n. 15 unità ex D.L. 44/2023 della dotazione organica;
2. N.1 unità di funzionario amministrativo-giuridico-contabile, che costituisce budget assunzionale 2022, (già inserita nel Piano dei fabbisogni 2022 approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 270 del 6 dicembre 2021) e sarà coperto a seguito dell'autorizzazione del D.F.P.;
3. N.1 unità di assistente, mediante l'avvio di una nuova procedura concorsuale entro il mese di settembre 2024 riservata ad una categoria protetta di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, considerato che nel 2023 si è conclusa la precedente procedura senza vincitori;
4. N.1 unità di funzionario amministrativo-giuridico-contabile, già prevista nel Piano dei fabbisogni 2023 per intervenuta cessazione nel 2022 a seguito di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
5. N.1 unità di funzionario valutatore tecnico, per cessazione intervenuta nel corso dell'anno 2023 a seguito di mobilità volontaria di cui all'art.30 del D.Lgs. 165/2001;
6. N.1 unità di funzionario valutatore tecnico, per cessazione intervenuta il 31 dicembre 2023 a seguito di dimissioni volontarie, che costituisce budget assunzionale 2024;
7. N.1 unità di funzionario valutatore tecnico, per cessazione intervenuta il 31 gennaio 2024 a seguito di

- dimissioni volontarie, che costituisce budget assunzionale 2025;
8. N. 1 unità di assistente, per cessazione intervenuta il 17 marzo 2024 a seguito di dimissioni volontarie, che costituisce budget assunzionale 2025;
 9. N. 1 unità di funzionario valutatore tecnico per cessazione intervenuta il 15 maggio 2024 a seguito di dimissioni volontarie, che costituisce budget assunzionale 2025.

Sulla base di quanto previsto dal CCNL 2019-2021, è stato sottoscritto in data 5 agosto 2024 l'accordo sindacale per la definizione delle nuove famiglie professionali, i profili di riferimento, le conoscenze/competenze richieste per ciascun profilo. L'obiettivo è quello di valorizzare le competenze del personale interno dell'ANVUR, in un'ottica di flessibilità e di miglior allocazione delle risorse, anche per consentire l'accesso a famiglie professionali diverse da quelle di appartenenza nel caso di possesso di specifiche competenze o di percorsi di riqualificazione formativa.

3.2.1 Programmazione strategica delle risorse

Tenuto conto del ruolo che ricopre l'Agenzia e del settore di alta rilevanza strategica in cui opera, l'esigenza è quella di acquisire e formare risorse in possesso di qualificate competenze nella gestione dei processi amministrativi e valutativi che sempre di più caratterizzano il lavoro dell'Agenzia nel contesto nazionale e internazionale, in grado di lavorare in team e in modo proattivo, aperte all'innovazione tecnologica e con spiccate capacità di relazione sia interna che esterna all'Agenzia. Sulla base di tali esigenze è già in corso una mappatura delle competenze dei ruoli e del capitale umano in servizio, in modo da sviluppare ulteriormente anche i percorsi individuali di formazione.

La programmazione delle risorse di personale tiene conto nella sostanza di tre fattori:

- a) capacità assunzionale sulla base dei limiti di spesa;
- b) cessazioni previste per pensionamenti nel triennio;
- c) evoluzione dei bisogni legata in particolare a:
 - i. ampliamento delle attività di valutazione e dell'articolazione delle stesse nei modelli adottati dall'Agenzia con un forte impatto in termini di attività di analisi e monitoraggio, di complessità organizzativa e di gestione amministrativa;
 - ii. processi di digitalizzazione o di potenziamento di servizi basati su esternalizzazioni/internalizzazioni che richiedono interventi quali/quantitativi sulla formazione del personale.

Le assunzioni saranno effettuate nel rispetto della spesa potenziale massima sostenibile riferita alla dotazione organica dell'Agenzia pari a complessive 60 unità di personale (di cui 3 dirigenti), che sulla base dei rinnovi contrattuali intervenuti nel corso del biennio 2022-2023 è pari a € 2.249.455,08. La spesa massima potenziale è definita sulla base delle tabelle fornite dal MEF per le amministrazioni appartenenti al comparto Funzioni centrali (vedi Allegato 5: Spesa massima potenziale per il personale e valore finanziario assunzioni).

La spesa effettiva del personale in servizio sulla base dei criteri indicati dal MEF è ampiamente al di sotto di quella massima potenziale, in quanto, oltre al completamento del piano di assunzioni a seguito dell'incremento di cui al D.L. 44/2023, diverse risorse al 30 luglio 2024 risultano in posizione di comando presso altra amministrazione o con rapporto di lavoro sospeso in via temporanea. In particolare:

- a) n. 5 funzionari sono collocati in posizione di comando presso altra Amministrazione e si prevede che il comando continui almeno per tutto l'anno 2024 (3 funzionari valutatori tecnici presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, 1 funzionario amministrativo-giuridico-contabile presso gli uffici di diretta collaborazione del Ministro della Cultura e 1 funzionario amministrativo-giuridico-contabile presso gli uffici di diretta collaborazione del Ministro delle Imprese e del made in Italy);
- b) n. 4 funzionari valutatori tecnici sono collocati in aspettativa obbligatoria non retribuita e si prevede che l'aspettativa continui almeno per tutto l'anno 2024: n. 2 unità collocate in aspettativa a seguito di

assunzione come ricercatori a tempo determinato nell'università; n. 2 unità sono collocate in aspettativa non retribuita, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 per incarico dirigenziale presso altre pubbliche amministrazioni.

Per il triennio 2024-2026 non si prevedono cessazioni per pensionamento.

Rispetto alla dotazione organica, restano tuttavia scoperte alcune funzioni che l'Agenzia ha la necessità di esternalizzare, quali quelle della comunicazione e dell'Ufficio Stampa, l'assistenza informatica e la figura del Data Protection Officer (DPO). La priorità è quella di procedere entro l'anno 2024 con nuove assunzioni a completamento della dotazione organica sia per integrare professionalità già presenti in Agenzia (anche se in numero insufficiente, come ad esempio funzionari amministrativi e funzionari valutatori), sia per aggiungere professionalità funzionali al nuovo assetto organizzativo (es. assistenti e funzionari a supporto delle attività statistiche, informatiche e di comunicazione).

3.2.1 Strategia di copertura del fabbisogno di personale

Il 2024 sarà caratterizzato in particolare dalle procedure di reclutamento collegate alle posizioni indicate nel paragrafo 3.2, tenendo altresì conto di alcune specificità dell'ANVUR riguardanti le previsioni normative e regolamentari che hanno caratterizzato i primi due incrementi di dotazione organica (Legge 232/2016; Legge 12/2020): a) ingresso in Area Terza – F4 per i funzionari valutatori tecnici; b) ingresso nell'Area Seconda – F2 per gli assistenti.

Le assunzioni che si prevede di completare entro l'anno 2024 saranno complessivamente 20 (di cui 18 reclutamenti dall'esterno e 2 posizioni di funzionario destinate a procedure interne verticali). A seguito delle suddette assunzioni la dotazione organica di diritto del personale non dirigente (57 unità) sarà coperta per complessive 52 unità (pari al 91%). Di seguito si riportano le assunzioni programmate, distribuite per tipologia e procedura concorsuale.

ANNO 2024:

15 assunzioni tramite concorso pubblico.

- **N. 10 funzionari tecnici** (cfr. D.L. 44/2023). Tali unità si riferiscono a 6 funzionari per attività valutative, 3 per funzioni statistiche e 1 per funzioni informatiche. Per 2 funzionari da assegnare ad attività valutative è stata svolta la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 all'esito della quale non è stata assunta alcuna unità di personale. Di seguito si riporta il programma assunzionale:
 - 6 funzionari da assegnare alle attività valutative saranno assunti a settembre 2024 in base alla graduatoria approvata con delibera 171 del Consiglio Direttivo del 30 luglio 2024;
 - 3 funzionari statistici saranno assunti entro l'anno a seguito di conclusione del bando approvato con avviso n. 41 del 14/5/2024;
 - 1 funzionario informatico sarà assunto entro l'anno a seguito di bando che sarà pubblicato entro il mese di agosto 2024;
- **N. 4 funzionari per funzioni amministrative, giuridiche e contabili** (cfr. D.L. 44/2023). Al riguardo va evidenziato che è stata esperita preventivamente una procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 prevista per n. 2 funzionari all'esito della quale non è stata assunta alcuna unità di personale. Si precisa che i 4 funzionari amministrativi e gestionali saranno assunti entro l'anno a seguito di bandi che saranno pubblicati entro il mese di agosto 2024.
- **N. 1 unità di assistente** sarà riservata ad una categoria protetta di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, considerato che nel 2023 si è conclusa la precedente procedura senza candidati vincitori.

2 Assunzioni tramite procedura di mobilità dall'esterno:

- **N.1 posizione di funzionario valutatore tecnico**, già inserita nel piano dei fabbisogni 2023 per intervenuta cessazione nel 2022 a seguito di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 che è stata coperta con presa di servizio di 1 unità di personale in data 17 giugno 2024;
- **N. 1 unità di funzionario valutatore tecnico**, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 che sarà bandita nel mese di settembre 2024.

1 Assunzione attingendo agli idonei in graduatorie vigenti fascia F4:

- **N.1 unità di funzionario valutatore tecnico** a valere sul budget assunzionale 2024, previa autorizzazione del DFP a seguito di scorrimento della graduatoria degli idonei approvata con delibera del Consiglio Direttivo n. 140 del 15 giugno 2023¹.

2 Progressioni interne verticali:

- N.1 unità di funzionario amministrativo giuridico contabile mediante progressione verticale in deroga ai sensi dell'art. 18 del CCNL 2019-2021 riservato agli assistenti in servizio presso l'Agenzia;
- N. 1 unità di funzionario amministrativo giuridico contabile mediante progressione verticale ordinaria ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001 riservato agli assistenti in servizio presso l'Agenzia².

Sulla base delle cessazioni ad oggi note per l'anno 2024, le assunzioni nell'anno 2025 saranno complessivamente 5, così distribuite per tipologia e procedura concorsuale.

ANNO 2025

2 Assunzioni attingendo agli idonei in graduatorie vigenti:

- N. 2 unità di funzionario valutatore tecnico a valere sul budget assunzionale 2025.

2 Assunzioni tramite concorso pubblico:

- N. 2 unità di assistenti a copertura delle posizioni vacanti in relazione alle 2 progressioni verticali per funzionario amministrativo, giuridico, contabile che si concluderanno nell'anno 2024.

1 Assunzione tramite procedura di mobilità:

- N.1 unità di assistente mediante mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001. La posizione si è resa vacante nell'anno 2024.

Si riportano, di seguito, i prospetti riepilogativi delle assunzioni riguardanti le procedure da avviare nel triennio 2024-2026, nonché le acquisizioni mediante forme di lavoro flessibile.

Tabella 12 - Piano delle assunzioni 2024-2026

Qualifica	Posti da coprire				Copertura finanziaria
	2024	modalità	2025	modalità	
Funzionari amm.vo-giuridico-contabile	4	concorso pubblico			D.L. n. 44/2023
	1	progressione verticale in attuazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001			budget assunzionale 2022
	1	progressione verticale in deroga			Art. 18 CCNL 2019-2021

¹ Il costo di tale assunzione sarà imputato a valere sul budget assunzionale 2024.

² Il costo di tale progressione verticale sarà imputato a valere sul budget assunzionale 2022.

Qualifica	Posti da coprire				Copertura finanziaria
	2024	modalità	2025	modalità	
Funzionari valutatori, statistici, informatici	6 (funzioni valutative)	concorso pubblico			D.L. n. 44/2023
	3 (funzioni statistiche)	concorso pubblico			
	1 (funzioni informatiche)	concorso pubblico			
	2 (funzioni valutative)	procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001			Bilancio Anvur
	1 (funzioni valutative)	scorrimento di graduatoria approvata con delibera del Consiglio Direttivo n.140 del 15 giugno 2023, a valere su budget assunzionale 2024	2	scorrimento di graduatorie vigenti a valere su budget assunzionale 2025	Budget assunzionale 2024 e 2025
Assistenti	1	concorso pubblico ex L. 68/1999 (categorie protette)			Bilancio Anvur
			2	concorso pubblico	Bilancio Anvur
			1	Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs.165/2001	Budget assunzionale 2025
Totali	20		5		

Tabella 13 – Dotazione organica coperta triennio 2024-2026 e personale in servizio al 30/07/2024 e al 30/09/2024

Qualifica	Dotazione organica	Personale in servizio al 30/07/2024	Personale in servizio al 30/09/2024	Posti coperti al				
				31/12/2023	30/07/2024	31/12/2024 (stima)	31/12/2025 (stima)	31/12/2026 (stima)
Dirigenti	3	3	3	3	3	3	3	3
Funzionari amministrativo-giuridico-contabili	16	8	8	10	10	16	16	16
Funzionari valutatori tecnici	35	14	20	23	21	33	35	35
Assistenti	6	4	4	5	4	3	6	6
TOTALE	60	29	35	41	38	55	60	60

Di seguito si riporta il dettaglio delle posizioni di lavoro flessibile che, tenendo conto della dotazione organica non coperta con contratti a tempo indeterminato e del personale a tempo indeterminato momentaneamente in aspettativa, si prevede di assumere. Al riguardo è opportuno richiamare quanto prevede l'articolo 54, comma 3 del CCNL 12 febbraio 2018 a cui rimanda il CCNL 2019 – 2021.

Art. 54, comma 3 CCNL 12 febbraio 2018: *Il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascuna amministrazione complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con arrotondamento dei decimali all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore a 0,5. Per*

le amministrazioni che occupano fino a 5 dipendenti è sempre possibile la stipulazione di un contratto a tempo determinato. **Nel caso di inizio di attività in corso di anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in servizio al momento dell'assunzione.**

Considerato che alla data del 30 luglio 2024 il personale non dirigente in servizio è pari a 26 unità che diventeranno 32 al 30 settembre 2024, si prevede di assumere a decorrere dal 1° ottobre 2024 un numero complessivo di unità a tempo determinato non superiore a 5.

Tale contingente tiene altresì conto che alla stessa data l'amministrazione prevede di utilizzare anche 2 unità di personale in posizione di comando.

Relativamente al personale dell'Agenzia in posizione di comando (5 unità) o aspettativa (4 unità) e come già riportato nel paragrafo 3.2.1 si evidenzia che delle 9 unità temporaneamente assenti, 2 sono funzionari amministrativi e 7 funzionari valutatori tecnici.

Tabella 14 - Dettaglio dei rapporti di lavoro flessibile in entrata e uscita periodo 2024-2026 al 30/07/2024

Qualifica	Anno 2024			Anno 2025			Anno 2026		
	Rapporti sospesi in via temporanea e comandi in uscita	Acquisizioni		Rapporti sospesi in via temporanea e comandi in uscita	Acquisizioni		Rapporti sospesi in via temporanea e comandi in uscita	Acquisizioni	
		con comando /assegnazione temporanea*	con contratto a tempo determinato		con comando	con contratto a tempo determinato		con comando	con contratto a tempo determinato
Funzionari amministr. giuridico-contabili	2	-	-	2	-	-	2	-	-
Funzionari valutatori tecnici	7	-	5	7	-	5	7	-	4
Assistenti	-	2*	-	-	2*	-	-	-	-
TOTALE	9	2	5	9	2	5	9	0	4

* una unità di personale proveniente dal MUR è stata acquisita in assegnazione temporanea nell'ambito della dotazione organica per la durata di 1 anno, a decorrere dal 15 aprile 2023 e continuerà in tale posizione anche per il 2024; n. 1 ulteriore unità sarà acquisita in comando a decorrere dal 3 settembre 2024 per la durata di 6 mesi dall'Università Sapienza di Roma.