

## PRINCIPALI ATTIVITA' FORMATIVE PROGRAMMATE PER IL TRIENNO 2024-2026

### Formazione individuale 24 ore annue

|                                | <b>OBIETTIVI STRATEGICI DI FORMAZIONE per raggiungimento degli obiettivi di Valore Pubblico</b><br><br><i>Performance organizzativa</i> | <b>AREA TEMATICA</b>  | <b>MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE</b>   | <b>ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE</b>  | <b>DURATA</b>                   | <b>PERSONALE COINVOLTO</b>  |
|--------------------------------|---|---|--|---|---------------------------------|---|
| <b>Formazione obbligatoria</b> | Formazione Anticorruzione e trasparenza   | Codice di comportamento<br><br>Misure generali<br><br>Misure specifiche | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione in aula<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Formazione attraverso <i>webinar</i><br><br><input checked="" type="checkbox"/> Formazione in <i>streaming</i> | <input type="checkbox"/> Interna<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Soggetto esterno<br><br><input type="checkbox"/> Piattaforma Syllabus | Almeno 2 ore di formazione/anno | <input checked="" type="checkbox"/> Segretario Generale<br><br><input checked="" type="checkbox"/> EQ- Responsabili di Area<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Tutti i dipendenti anche in <i>smart working</i> |

|                            |   |   |  |   |                                  |   |
|----------------------------|---|---|--|---|----------------------------------|---|
|                            | Formazione per la sicurezza sul lavoro                | <b>Formazione generale</b> ex art. 37 D. Lgs. 81/2008 e <b>formazione specifica</b> (relativa alle mansioni svolte effettivamente e agli incarichi attribuiti dal Datore di lavoro) | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione in aula<br><input checked="" type="checkbox"/> Formazione attraverso <i>webinar</i><br><input checked="" type="checkbox"/> Formazione in <i>streaming</i> | <input type="checkbox"/> Interna<br><input checked="" type="checkbox"/> Soggetto esterno<br><input type="checkbox"/> Piattaforma Syllabus<br><input type="checkbox"/> Prefettura U.T.G.                       | Almeno 1 ora di formazione/anno  | <input type="checkbox"/> Segretario Generale<br>EQ -Responsabile di Area<br><input checked="" type="checkbox"/> Dipendenti destinatari di incarichi attribuiti dal Datore di lavoro<br><br>Tutti i dipendenti   |
|                            | Formazione settoriale in materia di:                  | <b>Codice degli Appalti</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione in aula<br><input checked="" type="checkbox"/> Formazione attraverso <i>webinar</i><br><input checked="" type="checkbox"/> Formazione in <i>streaming</i> | <input type="checkbox"/> Interna<br><input checked="" type="checkbox"/> Soggetto esterno<br><input checked="" type="checkbox"/> Piattaforma Syllabus<br><input checked="" type="checkbox"/> Prefettura U.T.G. | Almeno 6 ore di formazione/anno  | <input checked="" type="checkbox"/> Segretario Generale<br><input checked="" type="checkbox"/> EQ -Responsabile di Area<br><input checked="" type="checkbox"/> Dipendenti delle Aree/servizi preposti all'espletamento di attività volte all'affidamento di lavori, servizi e forniture |
| <b>Formazione continua</b> | Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura | Tutti i temi di interesse   | <input type="checkbox"/> Formazione in aula<br><input checked="" type="checkbox"/> Formazione attraverso <i>webinar</i>  | <input type="checkbox"/> Interna<br><input type="checkbox"/> Soggetto esterno<br><input checked="" type="checkbox"/> Piattaforma Syllabus   | Almeno 12 ore di formazione/anno | <input checked="" type="checkbox"/> Segretario Generale<br><input checked="" type="checkbox"/> EQ -Responsabile di Area<br><input checked="" type="checkbox"/> Tutti i dipendenti,  |

|  |  |                           |  |  |                                 |   |
|--|--|---------------------------|--|--|---------------------------------|---|
|  |  |                           | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione in <i>streaming</i>   | <input checked="" type="checkbox"/> Prefettura U.T.G.<br><input checked="" type="checkbox"/> Anci- Sicilia   |                                 | anche in <i>smartworking</i>  |
|  | Formazione generale specialistica e aggiornamento professionale continuo | Tutti i temi di interesse | <input checked="" type="checkbox"/> Formazione in aula<br><input checked="" type="checkbox"/> Formazione attraverso <i>webinar</i><br><input checked="" type="checkbox"/> Formazione in <i>streaming</i> | <input type="checkbox"/> Interna<br><input checked="" type="checkbox"/> Soggetto esterno<br><input checked="" type="checkbox"/> Piattaforma Syllabus<br><input checked="" type="checkbox"/> Prefettura U.T.G.<br><input checked="" type="checkbox"/> Anci- Sicilia | Almeno 3 ora di formazione/anno | <input checked="" type="checkbox"/> EQ -Responsabile di Area<br><input checked="" type="checkbox"/> Tutti i dipendenti<br><input checked="" type="checkbox"/> Personale ricollocato in altro ambito operativo |