

280500 - Direzione Generale

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	100,00	OO-17-2024	Valorizzazione del patrimonio museale dell'Ateneo nell'ambito del progetto Open Campus	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	280500 - Direzione Generale	000016 - Servizi Biblioteche i - Effort:100	AS-SOS-1.5.1 (AS-84-2023) Co-organizzare iniziative di socialità ed aggregazione per la comunità di UniBg	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-35-2024	Definizione di linee guida per la costituzione e gestione di Osservatori per la Ricerca e Terza Missione	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	17	01/01/2024	31/12/2024	000010 - Direzione Ricerca e Terza Missione	280500 - Area Generale - Effort:100	AS-TM-1.1.1 (AS-51-2023) Sostenere iniziative di terza missione caratterizzate da un forte coinvolgimento degli enti del territorio con servizi e risorse dedicate	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-38-2024	Valorizzazione delle collezioni librerie e archivistiche dell'Ateneo attraverso la digitalizzazione	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	33	01/01/2024	31/12/2024	000016 - Direzione Servizi Biblioteche i	280500 - Area Generale - Effort:100	AS-TM-2.4.3 (AS-64-2023) Organizzare iniziative espositive e museali all'interno del patrimonio artistico-culturale di UniBg	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	5	OI-95-2024	Reclutamento del personale fino a concorrenza dei p.o. assegnati al PTA nel 2023 con priorità ad Area Didattica e Servizi agli Studenti - per internazionalizzazione e programmazione	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	170051 - UNIBG - Pilot Michela	000267 - Area Risorse Umane - Pilot Michela - Effort:100	AS-ORG-1.1.3 (AS-67-2023) Implementare sistemi di allocazione delle risorse che incentivino il merito e la qualità del personale UniBg	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
Gestionale	5	OI-96-2024	Attivazione di convenzioni per offrire a personale docente e non docente fuori sede un servizio di alloggio temporaneo	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	170051 - UNIBG - Pilot Michela	777771 - Area Appalti, acquisti ed edilizia - CIARDO Donato - Effort:100	AS-ORG-1.1.1 (AS-65-2023) Potenziare i servizi di accoglienza e di supporto per attrarre e fidelizzare personale docente e ricercatore di elevato profilo scientifico e didattico	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Gestionale	5	OI-97-2024	Creazione di un modello di sistema di controllo di gestione da implementare su più ampio spettro	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	170051 - UNIBG - Pilot Michela	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazioni e - ZANETTI Vittorio - Effort:100	AS-ORG-1.2.1 (AS-71-2023) Integrare il ciclo di bilancio, la pianificazione strategica, la programmazione operativa e l'analisi dei fabbisogni a livello centrale e periferico	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Gestionale	5	OI-98-2024	Implementazione del progetto UniBg in transizione	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	170051 - UNIBG - Pilot Michela	000267 - Area Risorse Umane - Pilot Michela - Effort:100	AS-SOS-1.1.1 (AS-76-2023) Adottare e condividere documenti programmatici e di rendicontazione in tema di sostenibilità ambientale e sociale	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist

Gestionale	5	OI-99-2024	Attivazione di convenzioni per offrire a personale e studenti servizi di trasporto pubblico e parcheggi a tariffe agevolate	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	170051 - UNIBG - Pilot Michela	000267 - Area Risorse Umane - Pilot Michela - Effort:100	AS-SOS-1.3.2 (AS-81-2023) Favorire soluzioni di trasporto con mezzi ecologici per la mobilità di servizio e i collegamenti tra le sedi	Associazione Attività Sprint	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-36	SAL attivazione di convenzioni per servizi di trasporto pubblico e parcheggi	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 definizione dei contenuti del questionario sugli spostamenti casa-lavoro: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 censimento delle convenzioni in essere per trasporto pubblico per verificare grado di ad; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 interlocuzione con gli stakeholder del territorio per la realizzazione di nuove convenzi; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Gestionale	5	OI-100-2024	Progetto trasferimento servizi segreteria studenti in via Calvi	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	170051 - UNIBG - Pilot Michela	777771 - Area Appalti, acquisti ed edilizia - CIARDO Donato - Effort:100	AS-INF-1.1.2 (AS-88-2023) Realizzare spazi destinati a servizi di orientamento, informazione per studenti e studentesse	Associazione Attività Sprint	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-37	SAL trasferimento servizio studenti in via Calvi	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 studio di layout: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 definizione di una proposta di allestimento e arredi: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 organizzazione dei servizi interni: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Gestionale	5	OI-101-2024	Rifunzionalizzazione delle sedi di Caniana e Sant'Agostino al fine di rendere gli spazi più adatti alla socializzazione del personale e degli	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	170051 - UNIBG - Pilot Michela	777771 - Area Appalti, acquisti ed edilizia - CIARDO Donato - Effort:100	AS-INF-1.3.4 (AS-97-2023) Dotare le sedi di spazi che facilitino la socialità del personale UniBg	Associazione Attività Sprint	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
			Respetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	170051 - UNIBG - Pilot Michela	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione Attività KPI	Codice Sprint KPI	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri	
											KPI-70	Monitoraggio effettuato secondo le tempistiche stabilite dall'Amministrazione	2024	0	1	0: monitoraggio non effettuato, 1: monitoraggio effettuato		
Gestionale	30	OI-92-2024	Pagamento fatture entro 30gg (D.L. 13/23 Decreto PNRR ter)	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	30	01/01/2024	31/12/2024	170051 - UNIBG - Pilot Michela	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività KPI	Codice Sprint KPI	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri	
											KPI-68	Indice di tempestività dei pagamenti	2024	0	30	giorni		
Gestionale	20	OI-93-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	170051 - UNIBG - Pilot Michela	AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	Associazione Attività KPI	Codice Sprint KPI	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri	
											KPI-69	Numero ore di formazione pro capite per ogni collaboratore	2024	0	24	Target minimo: 18 ore di formazione, Target intermedio: 20 ore di formazione, Target massimo: 24 ore di formazione		
Coinvolto	0	OI-105-2024	Definizione dell'organizzazione e dei processi di dettaglio di gestione della ricerca	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	9	01/01/2024	31/12/2024	000010 - Area Ricerca e Terza Missione - COPANI Giacomo	280500 - Direzione Generale - Pilot Michela - Effort:100	AS-RIC-2.5.3 (AS-43-2023) Potenziare i servizi di affiancamento a docenti, ricercatori e ricercatrici nelle fasi di elaborazione e gestione dei progetti	Associazione Attività Sprint	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-64	SAL definizione processi Area Ricerca e Terza Missione	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 riprogettazione dei processi "pre-award" completata (gestione delle proposte fino al fin; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 riprogettazione dei processi "post-award" completata (gestione dell'intero ciclo di vita; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 processi riprogettati diffusi e comunicati all'interno dell'Ateneo: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Coinvolto	0	OI-107-2024	Preparazione e organizzazione di un servizio di	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	38	01/01/2024	31/12/2024	000016 - Servizi Biblioteccar	280500 - Direzione Generale	AS-TM-2.4.3 (AS-64-2023) Organizzare iniziative espositive e museali	Associazione Attività Sprint	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist

biblioteca digitale

i - Pilot all'interno del patrimonio ATTIVITA TSK-75 SAL 01-GEN-24 31-DIC-24
BARDELLI Michela - artistico-culturale di UniBg organizzazion
Annalisa Effort:100 e servizio di
biblioteca
digitale

0/3

- 1 acquisizione e configurazione del software per la gestione della biblioteca digitale: -;
Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 analisi delle potenzialità del software riguardo la gestione
di beni archivistici e muse; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 individuazione e formazione
del personale e dei flussi di lavoro da seguire per le digit; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%

000248 - Servizi Informativi di Ateneo

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	100,00	OO-43-2024	Aggiornamento e consolidamento del sistema di protezione perimetrale	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	000248 - Servizi Informativi di Ateneo	AS-INF-1.4.4 (AS-2-2023) Rafforzare i sistemi di cyber security	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist	
																		- 1 analisi dell'attuale sistema di protezione perimetrale (Firewall): -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 sostituzione del cluster di firewall a protezione dell'attività a servizio degli student; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 sostituzione dei due principali sistemi di firewall in cluster a protezione dell'intero ; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Coinvolto	0	OO-15-2024	Implementazione di una nuova piattaforma ticket per gestire la comunicazione con gli studenti	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	100001 - Servizio Studenti	000248 - Servizi Informativi di Ateneo - Effort:100	AS-DID-1.2.1 (AS-3-2023) Rafforzare i servizi a supporto all'orientamento in itinere e le rispettive attività di comunicazione, in particolare per studenti e studentesse del primo anno e stranieri	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
																		- 1 configurazione della piattaforma: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 sperimentazione con 1-3 U.O.: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 utilizzo della piattaforma: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Coinvolto	0	OO-40-2024	Adozione nuova versione Titulus e moduli Titulus Organi	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	000465 - Protocollo	000248 - Servizi Informativi di Ateneo - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
																		- 1 presidio delle attività di passaggio a titulus 5: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 attività strumentali alla migrazione verso la nuova versione Titulus Organi e modulo MCS; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 revisione della documentazione di supporto (vademeccum in area riservata): -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Coinvolto	0	OO-41-2024	Adozione nuova versione Titulus e moduli Titulus Organi	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	000382 - Supporto Organi	000248 - Servizi Informativi di Ateneo - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
																		- 1 presidio delle attività di passaggio a titulus 5: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 attività strumentali alla migrazione verso la nuova versione Titulus Organi e modulo MCS; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 revisione della documentazione di supporto (vademeccum in area riservata): -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%

77771 - Area Appalti, acquisti ed edilizia

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Coinvolto	0	OO-36-2024	Implementazione di servizi per spin-off e start-up	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	17	01/01/2024	31/12/2024	000010 - Area Ricerca e Terza Missione	77771 - Area Appalti, acquisti ed edilizia - Effort:100	AS-TM-1.2.3 (AS-57-2023) Sostenere la valorizzazione e la promozione dei brevetti e dei nuovi progetti di imprenditorialità, start-up e spin-off ad elevato contenuto innovativo	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
						4	4				ATTIVITA	TSK-70	SAL implementazione e servizi per start-up e spin-off	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 definizione nel dettaglio della Carta dei servizi -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 condivisione della Carta dei servizi con la Governance per validazione -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 pilot di validazione dei servizi con 1 startup / spin-off -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	45	OI-4-2024	Avvio dei lavori per la realizzazione di nuovi impianti sportivi nel complesso di via statuto	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	45	01/01/2024	31/12/2024	77771 - Area Appalti, acquisti ed edilizia - CIARDO Donato	666661 - Ufficio tecnico, logistica e sicurezza - LANORTE - Francesco - Effort:100	AS-INF-1.3.2 (AS-95-2023) Realizzare nuovi spazi sportivi polifunzionali	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
						4	4				ATTIVITA	TSK-1	SAL realizzazione di nuovi impianti sportivi nel complesso di via Statuto	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 progettazione esecutiva -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 affidamento lavori -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 consegna cantiere -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Gestionale	30	OI-1-2024	Pagamento fatture entro 30gg (D.L. 13/23 Decreto PNRR ter)	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	30	01/01/2024	31/12/2024	77771 - Area Appalti, acquisti ed edilizia - CIARDO Donato	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo		Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
						4	4				KPI	KPI-68	Indice di tempestività dei pagamenti	2024	0	30		giorni
Gestionale	20	OI-2-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	77771 - Area Appalti, acquisti ed edilizia - CIARDO Donato	AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+		Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
						4	4				KPI	KPI-69	Numero ore di formazione pro capite per ogni collaboratore	2024	0	24	Target minimo: 18 ore di formazione e, Target intermedio: 20 ore di formazione e, Target massimo: 24 ore di formazione	
Gestionale	5	OI-3-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	77771 - Area Appalti, acquisti ed edilizia - CIARDO Donato	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione		Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
						4	4				KPI	KPI-70	Monitoraggio effettuato secondo le tempistiche stabilite dall'Amministrazione	2024	0	1	0: monitoraggio non effettuato, 1: monitoraggio effettuato	
Coinvolto	0	OI-31-2024	Revisione del Regolamento di Amministrazione,	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	999999 - Servizio Contabilità	77771 - Area Appalti,	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist

000265 - Centrale Acquisti

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	100,00	OO-1-2024	Trasferimento delle competenze tecniche in materia di contrattualistica pubblica	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	000265 - Centrale Acquisti	000266 - Gare e lavori pubblici - Effort:100	AS-ORG-1.3.3 (AS-75-2023) Implementare una comunicazione interna tempestiva, chiara ed efficace	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-71	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
													Numero di corsi organizzati	2024	0	5	Descrizione e Target	Target minimo: 2 corsi Target intermedio: 3 corsi Target massimo: 5 corsi
Coinvolto	0	OO-3-2024	Percorso guidato in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	000266 - Centrale Acquisti	000265 - Gare e lavori pubblici - Effort:100	AS-ORG-1.3.3 (AS-75-2023) Implementare una comunicazione interna tempestiva, chiara ed efficace	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-72	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
													Numero di percorsi organizzati	2024	0	4	Descrizione e Target	Target minimo: 1 percorso, Target intermedio: 3 percorsi, Target massimo: 4 percorsi

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist			
Gestionale	75	OI-7-2024	Miglioramento delle dotazioni tecnologiche al fine di favorire l'accessibilità	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000265 - Centrale Acquisti - BISCARDI Chiara	342 - Area Didattica e servizi agli studenti - GOTTI Elena - Effort:100	AS-INF-1.4.2 (AS-99-2023) Aggiornare la dotazione tecnologica degli spazi e del personale con particolare attenzione all'accessibilità	Associazione KPI	Codice Sprint TSK-2	SAL	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 ricostruzione del quadro esigenziale; - Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 affidamento fornitura; - Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 esecuzione; - Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%	
Gestionale	20	OI-5-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	000265 - Centrale Acquisti - BISCARDI Chiara	AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-69	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri	
													Numero ore di formazione pro capite per ogni collaboratore	2024	0	24	Descrizione e Target	Target minimo: 18 ore di formazione e, Target intermedio: 20 ore di formazione e, Target massimo: 24 ore di formazione e
Gestionale	5	OI-6-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000265 - Centrale Acquisti - BISCARDI Chiara	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-70	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri	
													Monitoraggio effettuato secondo le tempistiche stabilite dall'Amministrazione	2024	0	1	Descrizione e Target	Target 0: monitoraggio non effettuato, 1: monitoraggio effettuato

000266 - Gare e lavori pubblici

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	100,00	OO-3-2024	Percorso guidato in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici	Obiettivo Organizzativo - Performance	100,00	01/01/2024	31/12/2024	000266 - Gare e lavori pubblici	000265 - Centrale Acquisti - Effort:100	AS-ORG-1.3.3 (AS-75-2023)	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-72	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
													Numero di percorsi organizzati	2024	0	4	Descrizione e Target minimo: 1 percorso, Target intermedi o: 3 percorsi, Target massimo: 4 percorsi	Criteri
Coinvolto	0	OO-1-2024	Trasferimento delle competenze tecniche in materia di contrattualistica pubblica	Obiettivo Organizzativo - Performance	100,00	01/01/2024	31/12/2024	000266 - Gare e Acquisti	000265 - Centrali Acquisti - Effort:100	AS-ORG-1.3.3 (AS-75-2023)	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-71	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
													Numero di corsi organizzati	2024	0	5	Descrizione e Target minimo: 2 corsi, Target intermedi o: 3 corsi, Target massimo: 5 corsi	Criteri

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	20	OI-11-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	000266 - Gare e lavori pubblici - ROTA Milena		AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023)	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-69	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
													Numero ore di formazione pro capite per ogni collaboratore	2024	0	24	Descrizione e Target minimo: 18 ore di formazione, Target intermedi o: 20 ore di formazione, Target massimo: 24 ore di formazione	Criteri
Gestionale	5	OI-12-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000266 - Gare e lavori pubblici - ROTA Milena		AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023)	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-70	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
													Monitoraggio effettuato secondo le tempistiche stabilite dall'Amministrazione	2024	0	1	Descrizione e Target 0: monitoraggio non effettuato, 1: monitoraggio effettuato	Criteri
Gestionale	75	OI-13-2024	Progettazione e implementazione e degli impianti multimediali delle aule didattiche	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000266 - Gare e lavori pubblici - ROTA Milena		AS-INF-1.1.3 (AS-89-2023)	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-73	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
													Numero aule rifunionalizzate	2024	0	10	Descrizione e Target minimo: 4, target intermedi o: 8, target massimo: 10	Criteri

666661 - Ufficio tecnico, logistica e sicurezza

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	100,00	OO-4-2024	Completamento dei lavori di rifunionalizzazione e del complesso di via Calvi - Corpo A	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	666661 - Ufficio tecnico, logistica e sicurezza	AS-INF-1.1.1 (AS-87-2023) Acquisire e riqualificare spazi per il personale tecnico-amministrativo e per la didattica	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-74	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri	
						4	4					Mq	2024	0	1900	Descrizione e Target minimo: 500 mq, target intermedio: 1300 mq, target massimo: 1900 mq	Elenco Checklist	
Coinvolto	0	OO-2-2024	Realizzazione spazi idonei a facilitare la socialità del personale	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	000264 - Economia e gestione contratti	666661 - Ufficio tecnico, logistica e sicurezza - Effort:100	AS-INF-1.3.4 (AS-97-2023) Dotare le sedi di spazi che facilitino la socialità del personale UniBg	Associazione Attività	Codice Sprint TSK-3	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
						4	4					SAL	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 censimento spazi: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 gara: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 esecuzione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%		
Coinvolto	0	OO-37-2024	Revisione e razionalizzazione dei depositi librari	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	33	01/01/2024	31/12/2024	000016 - Servizi Bibliotecari	666661 - Ufficio tecnico, logistica e sicurezza - Effort:100	AS-RIC-1.2.5 (AS-31-2023) Ampliare le disponibilità di risorse elettroniche, riviste e libri accessibili attraverso i servizi bibliotecari	Associazione Attività	Codice Sprint TSK-71	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
						4	4					SAL	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 mappatura dei depositi esistenti: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 individuazione di criteri per lo scarto del materiale e scarto del materiale: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 razionalizzazione delle collocazioni in base allo spazio liberato dallo scarto: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%		

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	20	OI-14-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	666661 - Ufficio tecnico, logistica e sicurezza - LANORTE Francesco	AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-69	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri	
						4	4					Numero ore di formazione pro capite per ogni collaboratore	2024	0	24	Descrizione e Target minimo: 18 ore di formazione e, Target intermedio: 20 ore di formazione e, Target massimo: 24 ore di formazione e		
Gestionale	5	OI-15-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	666661 - Ufficio tecnico, logistica e sicurezza - LANORTE Francesco	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-70	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri	
						4	4					Monitoraggio effettuato secondo le tempistiche stabilite dall'Amministrazione	2024	0	1	Descrizione e Target 0: monitoraggio non effettuato, 1: monitoraggio effettuato		
Gestionale	75	OI-16-2024	Efficientamento allocazione spazi	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	666661 - Ufficio tecnico, logistica e sicurezza - LANORTE Francesco	AS-INF-1.1.4 (AS-90-2023) Razionalizzare gli spazi e i laboratori in modo da ospitare nuove infrastrutture a supporto della ricerca e della terza missione	Associazione Attività	Codice Sprint TSK-5	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist	
						4	4					SAL efficientamento allocazione spazi	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 censimento: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 assegnazione spazi: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 rifunionalizzazione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%		
Coinvolto	0	OI-4-2024	Avvio dei lavori per la realizzazione di nuovi impianti	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	45	01/01/2024	31/12/2024	777771 - Area Appalti,	666661 - Ufficio tecnico,	AS-INF-1.3.2 (AS-95-2023) Realizzare nuovi spazi sportivi polifunzionali	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist

sportivi nel
complesso di via
statuto

acquisti ed edilizia -
CIARDO Donato
logistica e sicurezza -
LANORTE Francesco -
Effort:100

ATTIVITA TSK-1

SAL
realizzazione
di nuovi
impianti
sportivi nel
complesso di
via Statuto

01-GEN-24 31-DIC-24

0/3

- 1 progettazione esecutiva: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 affidamento lavori: -; Fine:
31-DIC-24; Peso: 20% - 3 consegna cantiere: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%

000264 - Economato e gestione contratti

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	100,00	OO-2-2024	Realizzazione spazi idonei a facilitare la socialità del personale	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	000264 - Economato e gestione contratti	666661 - Ufficio tecnico, logistica e sicurezza - Effort:100	AS-INF-1.3.4 (AS-97-2023) Dotare le sedi di spazi che facilitino la socialità del personale UniBg	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-3	SAL realizzazione di spazi per la socialità del personale	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 censimento spazi: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 gara: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 esecuzione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri		
Gestionale	5	OI-9-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000264 - Economato e gestione contratti - CARRARA Ornella Irene		AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
											KPI	KPI-70	Monitoraggio	2024	0	1	0: monitoraggio non effettuato, 1: monitoraggio effettuato	
Gestionale	75	OI-10-2024	Rifunzionalizzazione del complesso di via Calvi - allestimento spazi	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000264 - Economato e gestione contratti - CARRARA Ornella Irene		AS-INF-1.1.2 (AS-88-2023) Realizzare spazi destinati a servizi di orientamento, accoglienza ed informazione per studenti e studentesse	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-4	SAL allestimento spazi del complesso di Via Calvi	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 progettazione arredi: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 gara: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 esecuzione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Gestionale	20	OI-8-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	000264 - Economato e gestione contratti - CARRARA Ornella Irene		AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
											KPI	KPI-69	Numero ore di formazione pro capite per ogni collaboratore	2024	0	24	Target minimo: 18 ore di formazione e, Target intermedio: 20 ore di formazione e, Target massimo: 24 ore di formazione	

342 - Area Didattica e servizi agli studenti
Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Coinvolto	0	OO-18-2024	Revisione della modulistica per la concessione in uso temporaneo a soggetti esterni dell'Aula Magna della sede di S. Agostino	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000007 - Rettorato	342 - Area Didattica e servizi agli studenti - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-34-2024	Rinnovo del Regolamento della Scuola di Dottorato	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	17	01/01/2024	31/12/2024	000010 - Ricerca e Terza Missione	342 - Area Didattica e servizi agli studenti - Effort:100	AS-RIC-1.3.2 (AS-26-2023) Sviluppare e monitorare percorsi di dottorato inter/trans/multidisciplinari e di caratura internazionale, congiuntamente agli enti pubblici, privati e no profit e promuovendo la centralità del dottorato	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione						
Gestionale	5	OI-35-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	342 - Area Didattica e servizi agli studenti - GOTTI Elena	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
Gestionale	20	OI-34-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	342 - Area Didattica e servizi agli studenti - GOTTI Elena	AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
Gestionale	15	OI-36-2024	Implementazione del progetto di riorganizzazione dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	15	01/01/2024	31/12/2024	342 - Area Didattica e servizi agli studenti - GOTTI Elena	AS-ORG-1.1.3 (AS-67-2023) Implementare sistemi di allocazione delle risorse che incentivino il merito e la qualità del personale UniBg	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Gestionale	30	OI-33-2024	Pagamento fatture entro 30gg (D.L. 13/23 Decreto PNRR ter)	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	30	01/01/2024	31/12/2024	342 - Area Didattica e servizi agli studenti - GOTTI Elena	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
Coinvolto	0	OI-7-2024	Miglioramento delle dotazioni tecnologiche al	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	342 - Area Centrale Acquisti	AS-INF-1.4.2 (AS-99-2023) Aggiornare la dotazione tecnologica degli spazi e del	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist

				fine di favorire l'accessibilità		BISCARDI Chiara	studenti - GOTTI Elena - Effort:100	personale con particolare attenzione all'accessibilità	ATTIVITA	TSK-2	SAL accessibilità delle dotazioni tecniche	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 ricostruzione del quadro esigenziale: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 affidamento fornitura: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 esecuzione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%				
Coinvolto	0	OI-41-2024	Adeguamento RDA	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	37	01/01/2024	31/12/2024	560000 - Servizio Programmazione Didattica - GOTTI Elena - Mariaferanda	342 - Area Didattica e servizi agli studenti - GOTTI Elena - Effort:100	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazio ne Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist	
Coinvolto	0	OI-41-2024	Adeguamento RDA	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	37	01/01/2024	31/12/2024	560000 - Servizio Programmazione Didattica - GOTTI Elena - Mariaferanda	342 - Area Didattica e servizi agli studenti - GOTTI Elena - Effort:100	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazio ne Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist	
Coinvolto	0	OI-78-2024	Definizione dei processi di gestione dei dottorati di ricerca all'interno dell'Area Ricerca e Terza Missione	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	9	01/01/2024	31/12/2024	000010 - Area Ricerca e Terza Missione - COPANI Giacomo	342 - Area Didattica e servizi agli studenti - GOTTI Elena - Effort:100	AS-RIC-1.3.2 (AS-26-2023) Sviluppare e monitorare percorsi di dottorato inter/trans\multidisciplinari e di caratura internazionale, congiuntamente agli enti pubblici, privati e no profit e promuovendo la centralità del dottorando	Associazio ne KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizio ne Target	Criteri	
																	0/3	- 1 ricognizione esigenze di modifica espresse dai servizi coinvolti: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 verifica coerenza con la normativa: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 predisposizione proposta di modifica: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%	
																		1	Target minimo: 50%, target intermedio: 75%, target massimo: 100%

888888 - Servizio Diritto allo Studio

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	100,00	OO-10-2024	Revisione ed adeguamento dei regolamenti degli studenti in coerenza con il nuovo Statuto e recepimento eventuali esigenze sopraggiunte	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	888888 - Servizio Diritto allo Studio	100001 - Servizio Studenti - Effort:100	AS-ORG-1.3.1 (AS-73-2023) Favorire un approccio partecipativo e un diffuso apprendimento organizzativo attraverso formazione specifica e processi di programmazione e monitoraggio condivisi	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-16	SAL revisione Regolamenti degli Studenti	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 identificazione dei regolamenti da aggiornare: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 predisposizione di un piano di lavoro per l'aggiornamento di almeno 2 regolamenti entro ; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 approvazione dei regolamenti entro dicembre 2024: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	15	OI-37-2024	Mappatura delle iniziative a supporto delle carriere di particolari tipologie di studenti (studenti stranieri, studenti lavoratori, fuori sede, con figli piccoli, soortivi.	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	15	01/01/2024	31/12/2024	888888 - Servizio Diritto allo Studio - GOTTI Elena		AS-ORG-1.3.1 (AS-73-2023) Favorire un approccio partecipativo e un diffuso apprendimento organizzativo attraverso formazione specifica e processi di programmazione e monitoraggio condivisi	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-17	SAL mappatura delle iniziative a supporto di particolari tipologie di studenti	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 identificazione delle categorie di studenti con esigenze particolari: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 ricognizione delle iniziative a supporto dei suddetti studenti e loro efficacia: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 proposta di eventuali nuovi servizi dedicati: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%

55553 - Servizio Orientamento e Programmi Internazionali

Obiettivi Organizzativi																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione								
Gestionale	50	OO-11-2024	Sviluppo di nuove iniziative di promozione delle Lauree magistrali co-progettate con i Dipartimenti	Obiettivo Organizzativo - Performance	50	01/01/2024	31/12/2024	55553 - Servizio Orientamento e Programmi Internazionali	AS-DID-1.3.2 (AS-7-2023)	Rafforzare le attività di comunicazione a supporto dell'orientamento in ingresso, diversificando gli eventi dedicati per lauree triennali e lauree magistrali e tenendo conto delle esigenze ed aspirazioni della popolazione studentesca	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist	
						4	4				ATTIVITA	TSK-18	SAL sviluppo di nuove iniziative di promozione delle Lauree magistrali	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 mappatura delle tipologie di iniziative proposte a livello regionale per i corsi di Iaur; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 proposta di almeno 2 iniziative co-progettate con i Dipartimenti: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 monitoraggio dell'efficacia delle iniziative sopra indicate: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%	
Gestionale	50	OO-12-2024	Individuazione di nuove iniziative di attrattività e reclutamento degli studenti stranieri	Obiettivo Organizzativo - Performance	50	01/01/2024	31/12/2024	55553 - Servizio Orientamento e Programmi Internazionali	AS-DID-2.7.5 (AS-18-2023)	Rafforzare la comunicazione sull'offerta didattica internazionale dell'Ateneo e sulle opportunità di scambio internazionale	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist	
						4	4				ATTIVITA	TSK-19	SAL individuazione di nuove iniziative di reclutamento degli studenti stranieri	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 identificazione delle fiere B2C all'estero potenzialmente interessanti: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 organizzazione di almeno 1 evento di recruitment all'estero grazie alla nuova convenzione; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 monitoraggio dell'efficacia delle iniziative sopra indicate: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%	
Coinvolto	0	OO-48-2024	Pianificazione delle attività di comunicazione e ampliamento della presenza sui canali istituzionali (social, chat, video, audio, brochure ecc.) e consolidamento rapporti con stakeholder	Obiettivo Organizzativo - Performance	25	01/01/2024	31/12/2024	000545 - Servizio Comunicazione e gestione eventi	55553 - Servizio Orientamento e Programmi Internazionali - Effort:100	AS-ORG-1.1.2 (AS-66-2023)	Consolidare un'immagine di UniBg come luogo di lavoro dinamico e stimolante per attrarre e fidelizzare personale tecnico amministrativo qualificato	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
						4	4				KPI	KPI-87	Numero di nuove piattaforme social aperte	2024	0	3	Target minimo: 1 piattaforma, target intermedio: 2 piattaforme, target massimo: 3 o più piattaforme		

Obiettivi Individuali																			
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione								
Gestionale	15	OI-38-2024	Promozione di attività di tirocinio e di placement in collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni e con particolare attenzione ad i corsi di studio di Promozione e posizionamento della Ricerca e della Terza Missione di UNIBG in sede internazionale per entrare nei network di ricerca e innovazione internazionali	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	15	01/01/2024	31/12/2024	55553 - Servizio Orientamento e Programmi Internazionali	AS-DID-1.4.2 (AS-9-2023)	Potenziare i servizi e diversificare le attività di accompagnamento al lavoro	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist	
						4	4				ATTIVITA	TSK-20	SAL promozione di attività di tirocinio e placement con PA	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 ripresa dei contatti con le PA del territorio: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 identificazione di possibili tirocini continuativi da proporre a studenti UniBg: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 progettazione di momenti di incontro tra domanda e offerta di lavoro focalizzati sulla P; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%	
Coinvolto	0	OI-76-2024	Promozione e posizionamento della Ricerca e della Terza Missione di UNIBG in sede internazionale per entrare nei network di ricerca e innovazione internazionali	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	9	01/01/2024	31/12/2024	000010 - Area Ricerca e Terza Missione - COPANI Giacomo	55553 - Servizio Orientamento e Programmi Internazionali - Effort:100	AS-RIC-2.6.1 (AS-45-2023)	Accrescere la partecipazione alle attività delle piattaforme tecnologiche europee, cluster, network di ricerca ed innovazione tramite risorse finanziarie dedicate e supporto metodologico	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
						4	4				KPI	KPI-79	Numero di eventi ed incontri internazionali organizzati a cui si partecipa per promuovere e posizionare UniBg nei network internazionali	2024	0	3	Target minimo: 1 evento, target intermedio: 2 eventi, target massimo: 3 o più eventi		

000262 - Supporto tec.-amm. Direzione Didattica
Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	100,00	OO-9-2024	Sviluppo percorsi integrati di didattica digitale con utilizzo di supporti multimediali	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	000262 - Supporto tec.-amm. Direzione Didattica		AS-DID-1.5.1 (AS-11-2023) Disegnare e sviluppare percorsi didattici inclusivi, interattivi e partecipativi facendo leva anche su competenze e strumenti digitali	Associazio ne Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-14	SAL sviluppo percorsi integrati di didattica digitale	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3		- 1 preparazione aggiornamento Moodle alla ver. 4 (server di prova) e definizione della temp; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 sviluppo di nuovi learning objects e percorsi didattici; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 aggiornamento del server Moodle di produzione; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	100,00	OI-32-2024	Aggiornamento e sviluppo piattaforme esami e modalità di verifica dell'apprendimento digitali	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	100,00	01/01/2024	31/12/2024	000262 - Supporto tec.-amm. Direzione Didattica - CATTANEO Giuseppe		AS-DID-1.5.1 (AS-11-2023) Disegnare e sviluppare percorsi didattici inclusivi, interattivi e partecipativi facendo leva anche su competenze e strumenti digitali	Associazio ne Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-13	SAL aggiornament o e sviluppo piattaforme esami	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3		- 1 predisposizione gara per servizi di supporto informatico: definizione aspetti tecnici e ; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 completamento convergenza sulle piattaforme QM e Moodle Entrata in produzione dei soft; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 definizione con QuestionMark delle tempistiche del 2° aggiornamento della piattaforma ac; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%

100001 - Servizio Studenti

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	50	OO-15-2024	Implementazione di una nuova piattaforma ticket per gestire la comunicazione con gli studenti	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	100001 - Servizio Studenti	000248 - Servizi Informativi di Ateneo - Effort:100	AS-DID-1.2.1 (AS-3-2023) Rafforzare i servizi a supporto all'orientamento in itinere e le rispettive attività di comunicazione, in particolare per studenti e studentesse del primo anno e stranieri	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Gestionale	50	OO-16-2024	Adeguamento del Regolamento per la partecipazione degli studenti agli organi ed alle attività dell'Ateneo	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	100001 - Servizio Studenti	000012 - Presidio di Ingegneria - Effort:100; 000382 - Supporto Organi - 100001 - Servizio Diritto allo Studio - Effort:100	AS-ORG-1.3.1 (AS-73-2023) Favorire un approccio partecipativo e un diffuso apprendimento organizzativo attraverso formazione specifica e processi di programmazione e AS-ORG-1.3.1 (AS-73-2023) Favorire un approccio partecipativo e un diffuso apprendimento organizzativo attraverso formazione specifica e processi di programmazione e monitoraggio condivisi	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-10-2024	Revisione ed adeguamento dei regolamenti degli studenti in coerenza con il nuovo Statuto e recependo eventuali esigenze sopraggiunte	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	888888 - Servizio Diritto allo Studio	100001 - Servizio Diritto allo Studio - Effort:100	AS-ORG-1.3.1 (AS-73-2023) Favorire un approccio partecipativo e un diffuso apprendimento organizzativo attraverso formazione specifica e processi di programmazione e monitoraggio condivisi	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	20	OI-45-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	100001 - Servizio Studenti - PERRUCCCH INI Silvia		AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
Gestionale	75	OI-47-2024	Adozione del regolamento che disciplina la doppia iscrizione per favorire una scelta consapevole da parte degli studenti	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	100001 - Servizio Studenti - PERRUCCCH INI Silvia		AS-DID-1.2.1 (AS-3-2023) Rafforzare i servizi a supporto all'orientamento in itinere e le rispettive attività di comunicazione, in particolare per studenti e studentesse del primo anno e stranieri	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Gestionale	5	OI-46-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	100001 - Servizio Studenti - PERRUCCCH INI Silvia		AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri

560000 - Servizio Programmazione Didattica

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	100,00	OO-14-2024	Attuazione del processo di programmazione didattica dei Dipartimenti attraverso GDA (anche attraverso azioni di	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	560000 - Servizio Programmazione Didattica - Croce Mariaferanda	000012 - Presidio di Ingegneria azione - Didattica Effort:100; 000363 - Presidio di Giurisprud	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informativi innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-22	SAL processo di programmazione didattica con GDA	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 monitoraggio attività di programmazione con particolare cura rispetto alle ricadute sull; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 coordinamento delle strutture coinvolte nel processo: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 vademecum operativo: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	37	OI-41-2024	Adeguamento RDA	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	37	01/01/2024	31/12/2024	560000 - Servizio Programmazione Didattica - Croce Mariaferanda	342 - Area Didattica e servizi agli studenti - GOTTI Elena - Effort:100	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-23	SAL adeguamento RDA	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 ricognizione esigenze di modifica espresse dai servizi coinvolti: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 verifica coerenza con la normativa: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 predisposizione proposta di modifica: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Gestionale	38	OI-88-2024	Formazione dei manager didattici dei poli	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	38	01/01/2024	31/12/2024	560000 - Servizio Programmazione Didattica - Croce Mariaferanda	000012 - Presidio di Ingegneria apprendimento - DE LUCA Caterina - Effort:100; 000363 - Presidio di Giurisprud	AS-ORG-1.3.1 (AS-73-2023) Favorire un approccio partecipativo e un diffuso organizzativo attraverso formazione specifica e processi di programmazione e monitoraggio condivisi	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-24	SAL formazione manager didattici	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 giornate di formazione teorica: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 affiancamento nelle fasi di compilazione delle schede sua cds e in generale sulle polit; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 affiancamento nelle fasi di aggiornamento delle schede sua cds e in generale sulle polit; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Gestionale	20	OI-39-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	560000 - Servizio Programmazione Didattica - Croce Mariaferanda	AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri	
											KPI	KPI-69	Numero ore di formazione pro capite per ogni collaboratore	2024	0	24	Target minimo: 18 ore di formazione e, Target intermedio: 20 ore di formazione e, Target massimo: 24 ore di formazione	
Gestionale	5	OI-40-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	560000 - Servizio Programmazione Didattica - Croce Mariaferanda	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri	
											KPI	KPI-70	Monitoraggio effettuato secondo le tempistiche stabilite dall'Amministrazione	2024	0	1	0: monitoraggio non effettuato, 1: monitoraggio effettuato	

000402 - Formazione post laurea

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione						
Gestionale	100,00	OO-13-2024	Erogazione percorsi 30/36/60 cfu per la formazione iniziale degli insegnanti	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	000402 - Formazione e post laurea	AS-DID-1.3.1 (AS-6-2023) Implementare iniziative di formazione in ingresso ed in itinere del corpo docente di concerto con gli istituti scolastici e gli uffici territoriali competenti	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											TSK-21	SAL erogazione percorsi 30/36/60 cfu per la formazione degli insegnanti	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 mappatura dei processi: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 predisposizione bandi: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 avvio dei corsi: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione						
Gestionale	20	OI-42-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	000402 - Formazione e post laurea - ANFILOCC HI Susanna	AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
											KPI-69	Numero ore di formazione pro capite per ogni collaboratore	2024	0	24	18 ore di formazione e, Target intermedio: 20 ore di formazione e, Target massimo: 24 ore di formazione	
Gestionale	75	OI-44-2024	Gestione del Centro CEFI	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000402 - Formazione e post laurea - ANFILOCC HI Susanna	AS-ORG-1.3.2 (AS-74-2023) Formalizzare le piattaforme tematiche permanenti e potenziare i Centri di Ateneo in una prospettiva interdisciplinare ed interdipartimentale con lo scopo di condividere scenari di futuri possibili	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											TSK-25	SAL gestione centro CEFI	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 definizione attività e responsabilità del CEFI: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 impostazione schemi di delibera per i principali processi: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 riunioni periodiche della Giunta del Cefi: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Gestionale	5	OI-43-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000402 - Formazione e post laurea - ANFILOCC HI Susanna	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
											KPI-70	Monitoraggio effettuato secondo le tempistiche stabilite dall'Amministrazione	2024	0	1	0: monitoraggio non effettuato, 1: monitoraggio effettuato	

nell'implementare del modello di monitoraggio e valutazione dell'impatto degli eventi di PE

organizzativa delle strutture

Ricerca e Terza Missione
 gestione eventi - Effort:100
 missione caratterizzate da un forte coinvolgimento degli enti del territorio con servizi e risorse dedicate

KPI KPI-90

Livello di supporto ai Dipartimenti nell'implementazione del modello

2024 0 8

Target minimo: 4 dipartimenti supportati in almeno 1 caso di PE ciascuno target intermedio: 6 dipartimenti supportati in almeno 1 caso di PE ciascuno target massimo: 8 dipartimenti supportati in almeno 1 caso di PE

Coinvolto	Peso	Codice	Nome	Tipo	Peso	Inizio	Fine	Referente	Coinvolti	Link: Padre	Associazioni	Codice	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
0	00-39-2024	Definizione di una procedura per aggiornare attraverso Unifind la mappatura delle competenze di ricerca dei Dipartimenti e attivazione della Diffusione della cultura della comunicazione (formazione, linee guida ecc) in ambito Terza Missione	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	34	01/01/2024	31/12/2024	000016 - Servizi Bibliotecari	000010 - Area Ricerca e Terza Missione - Effort:100	AS-RIC-1.2.3 (AS-29-2023) Attivare servizi specialistici volti a supportare ed incentivare pubblicazioni scientifiche di elevato prestigio internazionale	Associazioni	Codice Sprint	Nome	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 verifica delle modalità di gestione del processo di pagamento delle APC (con contabilità; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 definizione di una procedura di aggiornamento e controllo dei dati da parte della strutt; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 omunicazione ai presidi delle nuove modalità relative al pagamento delle APC e all'aggio; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%		
0	OO-49-2024	Diffusione della cultura della comunicazione (formazione, linee guida ecc) in ambito Terza Missione	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	25	01/01/2024	31/12/2024	000545 - Comunicazione e gestione eventi	000010 - Area Ricerca e Terza Missione - Effort:100	AS-RIC-1.1.3 (AS-25-2023) Attivare percorsi formativi volti a sensibilizzare docenti, ricercatori e ricercatrici relativamente agli aspetti etici della ricerca	Associazioni	Codice Sprint	Nome	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 costituzione del gruppo di lavoro e coordinamento con referenti Terza Missione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 lancio di un numero del magazine di Ateneo con spazio dedicato alla Terza Missione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 inserimento del magazine all'interno di una comunicazione integrata (es: sito web, socia; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%		
0	OO-51-2024	Diffusione della cultura della comunicazione (formazione, linee guida ecc) in ambito Ricerca	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	25	01/01/2024	31/12/2024	000545 - Comunicazione e gestione eventi	000010 - Area Ricerca e Terza Missione - Effort:100	AS-RIC-1.1.3 (AS-25-2023) Attivare percorsi formativi volti a sensibilizzare docenti, ricercatori e ricercatrici relativamente agli aspetti etici della ricerca	Associazioni	Codice Sprint	Nome	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 costituzione del gruppo di lavoro e coordinamento con referenti Ricerca: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 lancio di un numero del magazine di Ateneo con spazio dedicato alla Ricerca: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 inserimento del magazine all'interno di una comunicazione integrata (es: sito web, socia; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%		

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Associazioni	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione Target	Criteri Target
Gestionale	9	OI-76-2024	Promozione e posizionamento della Ricerca e della Terza Missione di UNIBG in sede internazionale per entrare nei network di ricerca e innovazione internazionali	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	9	01/01/2024	31/12/2024	000010 - Area Ricerca e Terza Missione - COPANI Giacomo	555553 - Servizio Orientamento e Programmi Internazionali - GOTTI Elena - Effort:100	AS-RIC-2.6.1 (AS-45-2023) Accrescere la partecipazione alle attività delle piattaforme tecnologiche europee, cluster, network di ricerca ed innovazione tramite risorse finanziarie dedicate e supporto metodologico	Associazioni	Codice Sprint	Nome	2024	0	3	Numero di eventi ed incontri internazionali organizzati a cui si partecipa per promuovere e posizionare UniBg nei network internazionali	minimo: 1 evento, target intermedio: 2 eventi, target massimo: 3 o più eventi
Gestionale	9	OI-77-2024	Offerta di servizi di supporto avanzati a docenti e	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	9	01/01/2024	31/12/2024	000010 - Area Ricerca e	777771 - Area Appalti,	AS-RIC-2.5.3 (AS-43-2023) Potenziare i servizi di affiancamento a docenti,	Associazioni	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist

Gestionale	9	OI-78-2024	ricercatori che partecipano ai programmi di ricerca ERC e Definizione dei processi di gestione dei dottorati di ricerca all'interno dell'Area Ricerca e Terza Missione	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	9	01/01/2024	31/12/2024	000010 - Area Ricerca e Terza Missione - COPANI Giacomo	342 - Area Didattica e servizi agli studenti - GOTTI Elena - Effort:100	acquisti ed edilizia - CIARDO Donato - AS-RIC-1.3.2 (AS-26-2023) Sviluppare e monitorare percorsi di dottorato inter/trans/multidisciplinari e di caratura internazionale, congiuntamente agli enti pubblici, privati e no profit e promuovendo la centralità del dottorando	ATTIVITA Associazioni KPI	TSK-66 Codice Sprint KPI-81	SAL servizi di supporto a docenti e ricercatori	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 ingaggio della società di consulenza professionale: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 erogazione dei servizi di formazione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 erogazione dei servizi di presentazione proposte: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%	
Gestionale	9	OI-79-2024	Creazione e animazione di un comitato di esperti e mentor per il trasferimento tecnologico	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	9	01/01/2024	31/12/2024	000010 - Area Ricerca e Terza Missione - COPANI Giacomo	000007 - Rettorato RAMELLI Amela - Effort:100	AS-TM-1.2.2 (AS-56-2023) Creare un panel di esperti che fungano da mentori di nuove progettualità per il trasferimento tecnologico e della conoscenza	Associazioni Attività	Codice Sprint TSK-68	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	0/3	- 1 definizione dell'organizzazione del comitato: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 creazione del comitato: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 organizzazione di almeno 1 riunione del comitato nell'anno: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Gestionale	9	OI-105-2024	Definizione dell'organizzazione e dei processi di dettaglio di gestione della ricerca	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	9	01/01/2024	31/12/2024	000010 - Area Ricerca e Terza Missione - COPANI Giacomo	280500 - Direzione Generale - Pilot Michela - Effort:100	AS-RIC-2.5.3 (AS-43-2023) Potenziare i servizi di affiancamento a docenti, ricercatori e ricercatrici nelle fasi di elaborazione e gestione dei progetti	Associazioni Attività	Codice Sprint TSK-64	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	0/3	- 1 riprogettazione dei processi "pre-award" completata (gestione delle proposte fino al fin; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 riprogettazione dei processi "post-award" completata (gestione dell'intero ciclo di vita; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 processi riprogettati diffusi e comunicati all'interno dell'Ateneo: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Gestionale	5	OI-75-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000010 - Area Ricerca e Terza Missione - COPANI Giacomo	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazioni KPI	Codice Sprint KPI-70	Nome	Anno	Baseline	Target	0/3	0: monitoraggio non effettuato, 1: monitoraggio effettuato	
Gestionale	20	OI-74-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	000010 - Area Ricerca e Terza Missione - COPANI Giacomo	AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	Associazioni KPI	Codice Sprint KPI-69	Nome	Anno	Baseline	Target	0/3	0: Target minimo: 18 ore di formazione e, Target intermedio: 20 ore di formazione e, Target massimo: 24 ore di formazione e	
Gestionale	30	OI-73-2024	Pagamento fatture entro 30gg (D.L. 13/23 Decreto PNRR ter)	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	30	01/01/2024	31/12/2024	000010 - Area Ricerca e Terza Missione - COPANI Giacomo	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazioni KPI	Codice Sprint KPI-68	Nome	Anno	Baseline	Target	0/3	0: Target massimo: 30 giorni	

000267 - Area Risorse Umane

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Coinvolto	0	OO-20-2024	Implementazione di SPRINT per il monitoraggio del Piano Strategico del Ateneo e del Piano integrato di Attività e Organizzazione	Obiettivo Organizzativo - Performance	50	01/01/2024	31/12/2024	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazione	000267 - Area Risorse Umane - Effort:100	AS-ORG-1.2.1 (AS-71-2023) Integrare il ciclo di bilancio, la pianificazione strategica, la programmazione operativa e l'analisi dei fabbisogni a livello centrale e periferico	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-44	SAL implementazioni SPRINT	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 inserimento di baseline e target relativi al Piano Strategico di Ateneo sulla base dei delegati e responsabili dei servizi ; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 organizzazione di almeno due incontri formativi con delegati e responsabili dei servizi ; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 supporto istruttorio alla Cabina di Regia per la redazione del Riesame del Sistema di Go; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Coinvolto	0	OO-27-2024	Integrazione GDA PICA per i contratti di insegnamento	Obiettivo Organizzativo - Performance	50	01/01/2024	31/12/2024	000362 - Presidio di Economia	000267 - Area Risorse Umane - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-52	SAL integrazione GDA - PICA	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 studio fattibilità: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 progettazione-formazione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 avvio sperimentazione con dipartimenti pilota: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Coinvolto	0	OO-28-2024	Integrazione GDA PICA per i contratti di insegnamento	Obiettivo Organizzativo - Performance	50	01/01/2024	31/12/2024	000363 - Presidio di Giurisprudenza	000267 - Area Risorse Umane - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-53	SAL integrazione GDA - PICA	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 studio fattibilità: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 progettazione-formazione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 avvio sperimentazione con dipartimenti pilota: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Coinvolto	0	OO-29-2024	Integrazione GDA PICA per i contratti di insegnamento	Obiettivo Organizzativo - Performance	50	01/01/2024	31/12/2024	000013 - Presidio di Lingue	000267 - Area Risorse Umane - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-54	SAL integrazione GDA - PICA	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 studio fattibilità: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 progettazione-formazione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 avvio sperimentazione con dipartimenti pilota: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Coinvolto	0	OO-30-2024	Integrazione GDA PICA per i contratti di insegnamento	Obiettivo Organizzativo - Performance	50	01/01/2024	31/12/2024	000175 - Presidio di Lettere	000267 - Area Risorse Umane - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-55	SAL integrazione GDA - PICA	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 studio fattibilità: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 progettazione-formazione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 avvio sperimentazione con dipartimenti pilota: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Coinvolto	0	OO-31-2024	Integrazione GDA PICA per i contratti di insegnamento	Obiettivo Organizzativo - Performance	50	01/01/2024	31/12/2024	000052 - Presidio di Scienze Umane e Sociali	000267 - Area Risorse Umane - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-56	SAL integrazione GDA - PICA	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 studio fattibilità: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 progettazione-formazione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 avvio sperimentazione con dipartimenti pilota: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Coinvolto	0	OO-32-2024	Integrazione GDA PICA per i contratti di insegnamento	Obiettivo Organizzativo - Performance	50	01/01/2024	31/12/2024	000012 - Presidio di Ingegneria	000267 - Area Risorse Umane - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-57	SAL integrazione GDA - PICA	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 studio fattibilità: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 progettazione-formazione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 avvio sperimentazione con dipartimenti pilota: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	5	OI-109-2024	Creazione di un modello di formazione del personale che tenga conto delle esigenze formative specifiche	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000267 - Area Risorse Umane - Pilot Michela		AS-ORG-1.3.1 (AS-73-2023) Favorire un approccio partecipativo e un diffuso apprendimento organizzativo attraverso formazione specifica e processi di programmazione e monitoraggio condivisi	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-8	SAL formazione del personale	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 somministrazione del questionario sulle esigenze formative 2025-2026: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 implementazione di un sistema di tracciamento dei corsi effettuati dal personale con pos; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 analisi delle competenze del personale al fine di profilare il ruolo e proporre corsi; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Coinvolto	0	OI-91-2024	Formazione dedicata ai	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000545 - Comunicaz	000267 - Area	AS-ORG-1.3.3 (AS-75-2023) Implementare una	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizioni e Target	Criteri

Coinvolto	0	OI-95-2024	<p> dipendenti e ai docenti UniBg per scoprire gli asset della comunicazione operativi in Ateneo e le modalità d'ingaggio (stampa, video, foto, social, web).</p> <p> Reclutamento del personale fino a concorrenza dei p.o. assegnati al PTA nel 2023 con priorità ad Area Didattica e Servizi agli Studenti - per internazionalizzazione e programmazione del progetto UniBg in transizione</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	170051 - UNIBG - Pilot Michela	000267 - Area Risorse Umane - Pilot Michela - Effort:100	AS-ORG-1.1.3 (AS-67-2023) Implementare sistemi di allocazione delle risorse che incentivino il merito e la qualità del personale UniBg	KPI	KPI-88	Numero di eventi di formazione	2024	0	3	Target minimo: 1 evento, target intermedio: 2 eventi, target massimo: 3 eventi	Descrizione e Target	Criteri
Coinvolto	0	OI-95-2024	<p> dipendenti e ai docenti UniBg per scoprire gli asset della comunicazione operativi in Ateneo e le modalità d'ingaggio (stampa, video, foto, social, web).</p> <p> Reclutamento del personale fino a concorrenza dei p.o. assegnati al PTA nel 2023 con priorità ad Area Didattica e Servizi agli Studenti - per internazionalizzazione e programmazione del progetto UniBg in transizione</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	170051 - UNIBG - Pilot Michela	000267 - Area Risorse Umane - Pilot Michela - Effort:100	AS-ORG-1.1.3 (AS-67-2023) Implementare sistemi di allocazione delle risorse che incentivino il merito e la qualità del personale UniBg	KPI	KPI-88	Numero di eventi di formazione	2024	0	3	Target minimo: 1 evento, target intermedio: 2 eventi, target massimo: 3 eventi	Descrizione e Target	Criteri
Coinvolto	0	OI-98-2024	<p> dipendenti e ai docenti UniBg per scoprire gli asset della comunicazione operativi in Ateneo e le modalità d'ingaggio (stampa, video, foto, social, web).</p> <p> Reclutamento del personale fino a concorrenza dei p.o. assegnati al PTA nel 2023 con priorità ad Area Didattica e Servizi agli Studenti - per internazionalizzazione e programmazione del progetto UniBg in transizione</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	170051 - UNIBG - Pilot Michela	000267 - Area Risorse Umane - Pilot Michela - Effort:100	AS-SOS-1.1.1 (AS-76-2023) Adottare e condividere documenti programmatici e di rendicontazione in tema di sostenibilità ambientale e sociale	Associazioni	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist	
Coinvolto	0	OI-99-2024	<p> dipendenti e ai docenti UniBg per scoprire gli asset della comunicazione operativi in Ateneo e le modalità d'ingaggio (stampa, video, foto, social, web).</p> <p> Reclutamento del personale fino a concorrenza dei p.o. assegnati al PTA nel 2023 con priorità ad Area Didattica e Servizi agli Studenti - per internazionalizzazione e programmazione del progetto UniBg in transizione</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	170051 - UNIBG - Pilot Michela	000267 - Area Risorse Umane - Pilot Michela - Effort:100	AS-SOS-1.3.2 (AS-81-2023) Favorire soluzioni di trasporto con mezzi ecologici per la mobilità di servizio e i collegamenti tra le sedi	Associazioni	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist	
Coinvolto	0	OI-106-2024	<p> dipendenti e ai docenti UniBg per scoprire gli asset della comunicazione operativi in Ateneo e le modalità d'ingaggio (stampa, video, foto, social, web).</p> <p> Reclutamento del personale fino a concorrenza dei p.o. assegnati al PTA nel 2023 con priorità ad Area Didattica e Servizi agli Studenti - per internazionalizzazione e programmazione del progetto UniBg in transizione</p>	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	37	01/01/2024	31/12/2024	000016 - Servizi Bibliotecari - BARDELLI Annalisa	000267 - Area Risorse Umane - Pilot Michela - Effort:100	AS-ORG-1.1.2 (AS-66-2023) Consolidare un'immagine di UniBg come luogo di lavoro dinamico e stimolante per attrarre e fidelizzare personale tecnico amministrativo qualificato	Associazioni	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist	

581 - Gestione giuridica del personale

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	100,00	OO-44-2024	Miglioramento della Comunicazione Interna negli ambiti dell'Area: Migliorare la piattaforma di comunicazione interna Intranet, aggiornando, razionalizzando e/o incrementando i suoi contenuti	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	581 - Gestione giuridica del personale		AS-ORG-1.3.3 (AS-75-2023) Implementare una comunicazione interna tempestiva, chiara ed efficace	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-82	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
													Adeguamento modulistica al nuovo CCNL	2024	0	12	Target minimo: fino a 6 moduli adeguati, target intermedi o: da 7 a 12 moduli adeguati, target massimo: oltre 12 moduli adeguati	

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	5	OI-108-2024	Introduzione dei Processi di Valutazione delle Prestazioni bottom up dei Responsabili: Migliorare il processo di	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	581 - Gestione giuridica del personale - Pilot e - Michela ZANETTI Vittorio	000502 - Settore Pianificazione e Valutazione e - ZANETTI Vittorio	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione ATTIVITA	Codice Sprint TSK-7	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
													SAL valutazione bottom up dei responsabili	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 presentazione progetto alla Direzione generale -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 sigla accordo sindacale -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 inserimento in SMVP -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%	

000443 - Personale TA e Collaboratori

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	5	OI-24-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000443 - Personale TA e Collaboratori - ARFIERO Isabella Roberta		AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-70	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
													Monitoraggio	2024	0	1	0: monitoraggio non effettuato, 1: monitoraggio effettuato	
Gestionale	75	OI-25-2024	Creazione di manuali delle procedure della gestione giuridica PTA: Implementare un sistema di analisi dei processi e di manuali delle procedure più critiche	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000443 - Personale TA e Collaboratori - ARFIERO Isabella Roberta		AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-76	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
													Numero di procedure	2024	0	6	Target minimo: fino a 3, target intermedio: da 4 a 6, target massimo: oltre 6	
Gestionale	20	OI-23-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	000443 - Personale TA e Collaboratori - ARFIERO Isabella Roberta		AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-69	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
													Numero ore di formazione pro capite per ogni collaboratore	2024	0	24	Target minimo: 18 ore di formazione, Target intermedio: 20 ore di formazione, Target massimo: 24 ore di formazione	

000445 - Carriere e Concorsi Personale Doc e Ric

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	5	OI-18-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000445 - Carriere e Concorsi Personale Doc e Ric - BIANCHI Eugenio		AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-70	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
						4	4						Monitoraggio effettuato secondo le tempistiche stabilite dall'Amministrazione	2024	0	1	0: monitoraggio non effettuato, 1: monitoraggio effettuato	
Gestionale	75	OI-19-2024	Creazione di manuali delle procedure docenti: Implementare un sistema di analisi dei processi e di manuali delle procedure più critiche.	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000445 - Carriere e Concorsi Personale Doc e Ric - BIANCHI Eugenio		AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-76	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
						4	4						Numero di procedure	2024	0	6	Target minimo: fino a 3, target intermedio: da 4 a 6, target massimo: oltre 6	
Gestionale	20	OI-17-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	000445 - Carriere e Concorsi Personale Doc e Ric - BIANCHI Eugenio		AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-69	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
						4	4						Numero ore di formazione pro capite per ogni collaboratore	2024	0	24	Target minimo: 18 ore di formazione, Target intermedio: 20 ore di formazione, Target massimo: 24 ore di formazione	

000542 - Organizzazione, Welfare e Miglioramento continuo

Obiettivi Organizzativi

Tipo	Peso	Codice	Nome	Tipo	Peso	Inizio	Fine	Referente	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Rapporto	Rapporto	Sprint			Referente	Validità	Validità	Gestionale				Anno	Baseline	Target	Descrizione	Criteri		
(%)	(%)				(%)										Target			
Gestionale	100,00	OO-45-2024	Introduzione di nuovi programmi di benessere dei dipendenti	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	000542 - Organizzazione, Welfare e Miglioramento continuo		AS-SOS-1.2.2 (AS-37-2023) Attivare iniziative volte a favorire il "wellness at work" per tutto il personale UniBg	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-83	Numero di iniziative	2024	0	3	Descrizione e Target Target minimo: 1 iniziativa, target intermedio: 2 iniziative, target massimo: 3 iniziative	

000463 - Gestione Economica, Fiscale e Previdenziale

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	50	OO-6-2024	Miglioramento della gestione dei sussidi al PTA: Organizzazione di consegna a sportello	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000463 - Gestione Economica, Fiscale e Previdenziale	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a AS-ORG-1.3.3 (AS-75-2023)	Associazioni KPI	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist	
Gestionale	50	OO-5-2024	Miglioramento della Comunicazione Interna negli ambiti dell'Area: Migliorare la piattaforma di comunicazione interna Intranet, aggiornando, razionalizzando e/o incrementando i suoi contenuti	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000463 - Gestione Economica, Fiscale e Previdenziale	Implementare una comunicazione interna tempestiva, chiara ed efficace	Associazioni KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri	
																0/3	- 1 revisione delle regole e della modulistica: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 organizzazione e calendarizzazione degli incontri: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 chiusura appuntamenti: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%	
																Numero di aggiornamenti dei contenuti Intranet per tipologia	minimo: fino a 8, target intermedio: da 9 a 15, target massimo: oltre 15	Elenco Checklist

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione						
Gestionale	20	OI-20-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	000463 - Gestione Economica, Fiscale e Previdenziale - GUSMARO LI Giovanna	AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	Associazioni KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
																Numero ore di formazione pro capite per ogni collaboratore	minimo: 18 ore di formazione e, Target intermedio: 20 ore di formazione e, Target massimo: 24 ore di formazione
Gestionale	5	OI-21-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000463 - Gestione Economica, Fiscale e Previdenziale - GUSMARO LI Giovanna	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazioni KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
																Monitoraggio effettuato secondo le tempistiche stabilite dall'Amministrazione	0: monitoraggio non effettuato, 1: monitoraggio effettuato
Gestionale	75	OI-22-2024	Chiusura delle posizioni TFR: Nell'ambito della realizzazione del nuovo processo integrato tra TFR e posizione assicurativa (nuovi software INPS) chiusura delle posizioni TFR del	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000463 - Gestione Economica, Fiscale e Previdenziale - GUSMARO LI Giovanna	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazioni KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
																% posizioni TFR inserite nel portale INPS	minimo: 60%, target intermedio: 80%, target massimo: 100%

000271 - Servizio Stipendi

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	75	OI-28-2024	Introduzione di un sistema di verifica sistematico per ECA e UNIEMENS: Migliorare l'efficacia delle verifiche sugli estratti conto aziendali	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000271 - Servizio Stipendi - BALDUZZI Maria Cristina		AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-78	Nome % estratti conto verificati	Anno 2024	Baseline 0	Target 1	Descrizione e Target Target minimo: 60%, target intermedio: 80%, target massimo: 100%	Criteri
Gestionale	5	OI-27-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000271 - Servizio Stipendi - BALDUZZI Maria Cristina		AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-70	Nome Monitoraggio effettuato secondo le tempistiche stabilite dall'Amministrazione	Anno 2024	Baseline 0	Target 1	Descrizione e Target Target 0: monitoraggio non effettuato, 1: monitoraggio effettuato	Criteri
Gestionale	20	OI-26-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	000271 - Servizio Stipendi - BALDUZZI Maria Cristina		AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-69	Nome Numero ore di formazione pro capite per ogni collaboratore	Anno 2024	Baseline 0	Target 24	Descrizione e Target Target minimo: 18 ore di formazione e, Target intermedio: 20 ore di formazione e, Target massimo: 24 ore di formazione e	Criteri

000442 - Servizio Pensioni

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione
Gestionale	75	OI-84-2024	Introduzione di un sistema di verifica sistematico per posizioni pensionistiche: Migliorare l'efficacia delle posizioni contributive del personale strutturato	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000442 - Servizio Pensioni - Sinatra Eleonora	AS-ORG-1.3.3 (AS-75-2023)	Implementare una comunicazione interna tempestiva, chiara ed efficace	Associazione KPI Codice Sprint KPI-84 Nome Anno Baseline Target Descrizione e Target Criteri
Gestionale	20	OI-82-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	000442 - Servizio Pensioni - Sinatra Eleonora	AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023)	Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	Associazione KPI Codice Sprint KPI-69 Nome Anno Baseline Target Descrizione e Target Criteri
Gestionale	5	OI-83-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000442 - Servizio Pensioni - Sinatra Eleonora	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023)	Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione KPI Codice Sprint KPI-70 Nome Anno Baseline Target Descrizione e Target Criteri
Gestionale	5	OI-83-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000442 - Servizio Pensioni - Sinatra Eleonora	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023)	Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione KPI Codice Sprint KPI-70 Nome Anno Baseline Target Descrizione e Target Criteri

999999 - Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	50	OO-7-2024	Dematerializzazione e conservazione sostitutiva dei giustificativi di spesa delle missioni	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	999999 - Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo	000465 - Protocollo Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-10	SAL dematerializzazione e conservazione sostitutiva dei giustificativi di spesa	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 vincoli del processo di dematerializzazione: a) Integrazione degli applicativi Cineca c; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 fase di test del processo di dematerializzazione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 attivazione in produzione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Gestionale	50	OO-8-2024	Integrazione uBudget - SPRINT	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	999999 - Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazioni e - Effort:100	AS-ORG-1.2.1 (AS-71-2023) Integrare il ciclo di bilancio, la pianificazione strategica, la programmazione operativa e l'analisi dei fabbisogni a livello centrale e periferico	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-11	SAL integrazione uBudget - SPRINT	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 verifica configurazioni degli applicativi in esame (SPRINT e UBUDGET) con i consulenti C; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 integrazione del Manuale operativo di Ubudget e organizzazione di incontro con i respons; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 avvio dei lavori su bilancio previsionale 2025-2027 con associazione degli Obiettivi Spe; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	75	OI-31-2024	Revisione del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	999999 - Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo - CATTANEO Rosangela	777771 - Area Appalti ed acquisizioni edilizia - CATTANEO CIARDO Rosangela Donato - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-12	SAL revisione Regolamento Amministrazione, contabilità e finanza	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 analisi della normativa e delle revisioni dei regolamenti recentemente adottati dagli alti; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 predisposizione del nuovo regolamento e consultazione interna: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 presentazione al CdA: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Gestionale	20	OI-29-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	999999 - Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo - CATTANEO Rosangela		AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
											KPI	KPI-69	Numero ore di formazione pro capite per ogni collaboratore	2024	0	24	Target minimo: 18 ore di formazione e, Target intermedio: 20 ore di formazione e, Target massimo: 24 ore di formazione	
Gestionale	5	OI-30-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	999999 - Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo - CATTANEO Rosangela		AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
											KPI	KPI-70	Monitoraggio effettuato secondo le tempistiche stabilite dall'Amministrazione	2024	0	1	0: monitoraggio non effettuato, 1: monitoraggio effettuato	

000502 - Settore Pianificazione e Valutazione

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	50	OO-19-2024	Raccolta del materiale documentale per la precompilazione del Rapporto di Autovalutazione in vista della Visita di Accreditamento Periodico	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000502 - Settore Ingegneria e Valutazione e Presidio di Giurisprudenza	000012 - Presidio di Ingegneria e Valutazione e Presidio di Giurisprudenza - Effort:100; 000363 - Presidio di Giurisprudenza - Effort:100	AS-ORG-1.2.3 (AS-15-2023) Rafforzare i meccanismi di rilevazione delle informazioni relative alla didattica, alla ricerca, alla terza missione, nonché al benessere organizzativo secondo principi di qualità	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Gestionale	50	OO-20-2024	Implementazione di SPRINT per il monitoraggio del Piano Strategico di Ateneo e del Piano integrato di Attività e Organizzazione	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazione e Presidio di Giurisprudenza	000267 - Area Risorse Umane - Effort:100	AS-ORG-1.2.1 (AS-71-2023) Integrare il ciclo di bilancio, la pianificazione strategica, la programmazione operativa e l'analisi dei fabbisogni a livello centrale e periferico	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-8-2024	Integrazione uBudget - SPRINT	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	999999 - Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazione e Presidio di Giurisprudenza - Effort:100	AS-ORG-1.2.1 (AS-71-2023) Integrare il ciclo di bilancio, la pianificazione strategica, la programmazione operativa e l'analisi dei fabbisogni a livello centrale e periferico	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-21-2024	Censimento delle necessità informative per la predisposizione di report ricorrenti e trasversali tramite Pentaho	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000362 - Presidio di Economia	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazione e Presidio di Giurisprudenza - Effort:100	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-22-2024	Censimento delle necessità informative per la predisposizione di report ricorrenti e trasversali tramite Pentaho	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000363 - Presidio di Giurisprudenza	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazione e Presidio di Giurisprudenza - Effort:100	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-23-2024	Censimento delle necessità informative per la predisposizione di report ricorrenti e trasversali tramite Pentaho	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000013 - Presidio di Lingue	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazione e Presidio di Giurisprudenza - Effort:100	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-24-2024	Censimento delle necessità informative per la predisposizione di report ricorrenti e trasversali tramite Pentaho	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000175 - Presidio di Lettere	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazione e Presidio di Giurisprudenza - Effort:100	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-25-2024	Censimento delle necessità informative per la	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle	50	01/01/2024	31/12/2024	000052 - Presidio di Scienze	000502 - Settore Pianificazioni	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist

			predisposizione di strutture ricorrenti e trasversali tramite Pentaho	strutture				Umane e Sociali	one e Valutazione e - Effort:100	esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	ATTIVITA	TSK-50	SAL	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 censimento fabbisogno informativa: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 formazione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 utilizzo e verifiche incongruenza e predisposizione relazione sulle criticità riferite a; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Coinvolto	0	OO-26-2024	Censimento delle necessità informative per la predisposizione di report ricorrenti e trasversali tramite Pentaho	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000012 - Presidio di Ingegneria	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazione e - Effort:100	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di AS-RIC-2.5.3 (AS-43-2023) Potenziare i servizi di affiancamento a docenti, ricercatori e ricercatrici nelle fasi di elaborazione e gestione dei progetti	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-80	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Procedure	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-33-2024	Migrazione dei progetti su IRIS AP	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	16	01/01/2024	31/12/2024	000010 - Area Ricerca e Terza Missione	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazione e - Effort:100	AS-ORG-1.2.3 (AS-15-2023) Rafforzare i meccanismi di rilevazione delle informazioni relative alla didattica, alla ricerca, alla terza missione, nonché al benessere organizzativo secondo principi di qualità	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-80	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
Coinvolto	0	OO-50-2024	Consolidamento dell'esposizione didattica	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	25	01/01/2024	31/12/2024	000545 - Comunicazione e gestione eventi	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazione e - Effort:100	AS-ORG-1.2.3 (AS-15-2023) Rafforzare i meccanismi di rilevazione delle informazioni relative alla didattica, alla ricerca, alla terza missione, nonché al benessere organizzativo secondo principi di qualità	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-80	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	75	OI-104-2024	Aggiornamento e Revisione della documentazione di Assicurazione della Qualità secondo i dettami del Modello AVA3	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazione e - ZANETTI Vittorio	000545 - Comunicazione e gestione eventi - Palamara Gabriele - Effort:100	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-45	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Gestionale	20	OI-53-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazione e - ZANETTI Vittorio		AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-69	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
Gestionale	5	OI-54-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazione e - ZANETTI Vittorio		AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-70	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
Coinvolto	0	OI-97-2024	Creazione di un modello di sistema di controllo di	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	170051 - UNIBG - Pilot	000502 - Settore Pianificazioni	AS-ORG-1.2.1 (AS-71-2023) Integrare il ciclo di bilancio, la pianificazione strategica,	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist

Coinvolto	0	OI-108-2024	Introduzione dei Processi di Valutazione delle Prestazioni bottom up dei Responsabili: Migliorare il processo di	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	581 - Gestione giuridica del personale Pilot	Michela ZANETTI	one e Valutazione e - ZANETTI	la programmazione operativa e l'analisi dei fabbisogni a livello centrale e periferico	ATTIVITA	TSK-34	SAL creazione modello di Controllo di gestione	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 benchmark a livello nazionale dei Sistemi di Controllo di Gestione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 definizione di un modello informativo e organizzativo interfunzionale (data-driven Unive; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 presentazione e discussione in seduta della Cabina di Regia: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
													Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
														SAL	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 presentazione progetto alla Direzione generale: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 sigla accordo sindacale: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 inserimento in SMVP: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
														SAL	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 presentazione progetto alla Direzione generale: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 sigla accordo sindacale: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 inserimento in SMVP: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%

000012 - Presidio di Ingegneria

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	50	OO-26-2024	Censimento delle necessità informative per la predisposizione di report ricorrenti e trasversali tramite Pentaho	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000012 - Presidio di Ingegneria	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazioni e - Effort:100	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Gestionale	50	OO-32-2024	Integrazione GDA-PICA per i contratti di insegnamento	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000012 - Presidio di Ingegneria	000267 - Area Risorse Umane - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-14-2024	Attuazione del processo di programmazione didattica dei Dipartimenti attraverso GDA (anche attraverso azioni di	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	560000 - Servizio Programmazione Didattica	000012 - Presidio di Ingegneria - Effort:100; 000363 - Presidio di Giurisprudenza	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-16-2024	Adeguamento del Regolamento per la partecipazione degli studenti agli organi ed alle attività dell'Ateneo	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	100001 - Servizio Studenti	000012 - Presidio di Ingegneria - Effort:100; 000382 - Supporto Organi - Effort:100;	AS-ORG-1.3.1 (AS-73-2023) Favorire un approccio partecipativo e un diffuso apprendimento organizzativo attraverso formazione specifica e processi di programmazione e monitoraggio condivisi	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-19-2024	Raccolta del materiale documentale per la precompilazione del Rapporto di Autovalutazione in vista della Visita di Accredimento Periodico	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazioni e	000012 - Presidio di Ingegneria - Effort:100; 000363 - Presidio di Giurisprudenza	AS-ORG-1.2.3 (AS-15-2023) Rafforzare i meccanismi di rilevazione delle informazioni relative alla didattica, alla ricerca, alla terza missione, nonché al benessere organizzativo secondo principi di qualità	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-46-2024	Gestione dei percorsi di formazione imprenditoriale rivolti agli studenti - neolaureati UniBg o soggetti esterni	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000544 - Servizio Centri di Ateneo	000012 - Presidio di Ingegneria - Effort:100; 000363 - Presidio di Giurisprudenza - Effort:100; 000362 - Presidio di Economia	AS-TM-1.3.2 (AS-61-2023) Creare un modello "entrepreneurial university" di formazione ed affiancamento per l'avvio di attività di impresa promosse da UniBg o in cui è coinvolta in prima linea	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	75	OI-72-2024	Revisione del Regolamento per il funzionamento del Dipartimento e scuole	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000012 - Presidio di Ingegneria - DE LUCA Caterina	000382 - Supporto Organi - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Gestionale	5	OI-66-2024	Rispetto misure ANAC	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000012 - Presidio di Ingegneria	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri	

			anticorruzione e trasparenza				Ingegneria - DE LUCA Caterina	monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	KPI	KPI-70	Monitoraggio	2024	0	1	0; monitoraggio non effettuato, 1: monitoraggio effettuato			
Gestionale	20	OI-60-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	000012 - Presidio di Ingegneria - DE LUCA Caterina	AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-69	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri	
												Numero ore di formazione pro capite per ogni collaboratore	2024	0	24	Target minimo: 18 ore di formazione, Target intermedio: 20 ore di formazione, Target massimo: 24 ore di formazione		
Coinvolto	0	OI-87-2024	Riorganizzazione delle attività amministrative per funzioni e procedure specifiche trasversali ai diversi Centri, avviando la formazione dei manager didattici dei poli	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000544 - Servizio Centri di Ateneo - RAVANELLI Mariangela	AS-TM-1.2.4 (AS-59-2023) Promuovere attività di conto terzi finalizzate alla creazione di un ecosistema per l'innovazione tecnologica, economica e sociale	Associazione Attività	Codice Sprint TSK-9	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist	
												SAL riorganizzazione delle attività amministrative e dei Centri	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 mappatura delle attività amministrative necessarie all'attuazione del nuovo Regolamento.; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 riorganizzazione delle attività per funzione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 revisione delle procedure e dei documenti amministrativi (con particolare riferimento al; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%	
Coinvolto	0	OI-88-2024	Formazione dei manager didattici dei poli	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	38	01/01/2024	31/12/2024	560000 - Servizio Programmazione Didattica - CROCE Mariaferanda	AS-ORG-1.3.1 (AS-73-2023) Favorire un approccio partecipativo e un diffuso apprendimento organizzativo attraverso processi di programmazione e monitoraggio condivisi	Associazione Attività	Codice Sprint TSK-24	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist	
												SAL formazione manager didattici	01-GEN-24	31-DIC-24		0/3	- 1 giornata di formazione teorica: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 affiancamento nelle fasi di compilazione delle schede sua cds e in generale sulle politc; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 affiancamento nelle fasi di aggiornamento delle schede sua cds e in generale sulle polit; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%	

000013 - Presidio di Lingue

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	50	OO-23-2024	Censimento delle necessità informative per la predisposizione di report ricorrenti e trasversali tramite Pentaho	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000013 - Presidio di Lingue	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazioni e - Effort:100	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Gestionale	50	OO-29-2024	Integrazione GDA-PICA per i contratti di insegnamento	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000013 - Presidio di Lingue	000267 - Risorse Umane - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-14-2024	Attuazione del processo di programmazione didattica dei Dipartimenti attraverso GDA (anche attraverso azioni di	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	560000 - Servizio Programmazione Didattica	000012 - Ingegneria - Effort:100; 000363 - Presidio di Giurisprudenza dell'Ateneo	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-16-2024	Adeguamento del Regolamento per la partecipazione degli studenti agli organi ed alle attività dell'Ateneo	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	100001 - Servizio Studenti	000012 - Ingegneria - Effort:100; 000382 - Supporto Organi - Effort:100;	AS-ORG-1.3.1 (AS-73-2023) Favorire un approccio partecipativo e un diffuso apprendimento organizzativo attraverso formazione specifica e processi di programmazione e monitoraggio condivisi	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-19-2024	Raccolta del materiale documentale per la precompilazione del Rapporto di Autovalutazione in vista della Visita di Accreditazione Periodico	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000502 - Presidio di Pianificazioni e Valutazioni e	000012 - Ingegneria - Effort:100; 000363 - Presidio di Giurisprudenza - Effort:100;	AS-ORG-1.2.3 (AS-15-2023) Rafforzare i meccanismi di rilevazione delle informazioni relative alla didattica, alla ricerca, alla terza missione, nonché al benessere organizzativo secondo principi di qualità	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-46-2024	Gestione dei percorsi di formazione imprenditoriale rivolti agli studenti - neo-laureati UniBg o soggetti esterni	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000544 - Servizio Centri di Ateneo	000012 - Ingegneria - Effort:100; 000363 - Presidio di Giurisprudenza - Effort:100; 000362 - Presidio di Economia	AS-TM-1.3.2 (AS-61-2023) Creare un modello "entrepreneurial university" di formazione ed affiancamento per l'avvio di attività di impresa promosse da UniBg o in cui è coinvolta in prima linea	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	75	OI-69-2024	Revisione del Regolamento per il funzionamento del Dipartimento e scuole	Obiettivo Individuale - Obiettivi individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000013 - Presidio di Lingue - MIRTO Barbara	000382 - Supporto Organi - APONTE Antonella - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist

Gestionale	20	OI-57-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	000013 - Presidio di Lingue - MIRTO Barbara	AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-69	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
												Numero ore di formazione pro capite per ogni collaboratore	2024	0	24	18 ore di formazione e, Target intermedio: 20 ore di formazione e, Target massimo: 24 ore di formazione	
Gestionale	5	OI-63-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000013 - Presidio di Lingue - MIRTO Barbara	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-70	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
												Monitoraggio effettuato secondo le tempistiche stabilite dall'Amministrazione	2024	0	1	0: monitoraggio non effettuato, 1: monitoraggio effettuato	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OI-87-2024	Riorganizzazione delle attività amministrative per funzioni e procedure specifiche trasversali ai diversi Centri, avviando la formazione dei manager didattici dei poli	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000544 - Servizio Centri di Ateneo - RAVANELLI Mariangela	AS-TM-1.2.4 (AS-59-2023) Promuovere attività di conto terzi finalizzate alla creazione di un ecosistema per l'innovazione tecnologica, economica e sociale	Associazione Attività	Codice Sprint TSK-9	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
												SAL riorganizzazione delle attività amministrative e dei Centri	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 mappatura delle attività amministrative necessarie all'attuazione del nuovo Regolamento; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 riorganizzazione delle attività per funzione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 revisione delle procedure e dei documenti amministrativi (con particolare riferimento al); Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%	
Coinvolto	0	OI-88-2024	Formazione dei manager didattici dei poli	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	38	01/01/2024	31/12/2024	560000 - Servizio Ingegneria Didattica - CROCE Mariaferanda	AS-ORG-1.3.1 (AS-73-2023) Favorire un approccio partecipativo e un diffuso apprendimento organizzativo attraverso formazione specifica e processi di programmazione e monitoraggio condivisi	Associazione Attività	Codice Sprint TSK-24	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
												SAL formazione manager didattici	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 giornata di formazione teorica: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 affiancamento nelle fasi di compilazione delle schede sua cds e in generale sulle polit; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 affiancamento nelle fasi di aggiornamento delle schede sua cds e in generale sulle polit; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%	

000052 - Presidio di Scienze Umane e Sociali

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	50	OO-25-2024	Censimento delle necessità informative per la predisposizione di report ricorrenti e trasversali tramite Pentaho	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000052 - Presidio di Scienze Umane e Sociali	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazione - Effort:100	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazioni Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Gestionale	50	OO-31-2024	Integrazione GDA-PICA per i contratti di insegnamento	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000052 - Presidio di Scienze Umane e Sociali	000267 - Area Risorse Umane e Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività	Associazioni Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-14-2024	Attuazione del processo di programmazione didattica dei Dipartimenti attraverso GDA (anche attraverso azioni di	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	560000 - Servizio Programmazione Didattica	000012 - Presidio di Ingegneria - Effort:100; 000363 - Presidio di Ingegneria dell'Ateneo	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività	Associazioni Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-16-2024	Adeguamento del Regolamento per la partecipazione degli studenti agli organi ed alle attività dell'Ateneo	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	100001 - Servizio Studenti	000012 - Presidio di Ingegneria - Effort:100; 000382 - Supporto Organi - Effort:100; 000363 - Presidio di Ingegneria	AS-ORG-1.3.1 (AS-73-2023) Favorire un approccio partecipativo e un diffuso apprendimento organizzativo attraverso formazione specifica e processi di programmazione e monitoraggio condivisi	Associazioni Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-19-2024	Raccolta del materiale documentale per la precompilazione del Rapporto di Autovalutazione in vista della Visita di Accreditazione Periodico	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazione	000012 - Presidio di Ingegneria - Effort:100; 000363 - Presidio di Ingegneria	AS-ORG-1.2.3 (AS-15-2023) Rafforzare i meccanismi di rilevazione delle informazioni relative alla didattica, alla ricerca, alla terza missione, nonché al benessere organizzativo secondo principi di qualità	Associazioni Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-46-2024	Gestione dei percorsi di formazione imprenditoriale rivolti agli studenti - neolaureati UniBg o soggetti esterni	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000544 - Servizio Centri di Ateneo	000012 - Presidio di Ingegneria - Effort:100; 000363 - Presidio di Ingegneria - Effort:100; 000362 - Presidio di Economia	AS-TM-1.3.2 (AS-61-2023) Creare un modello "entrepreneurial university" di formazione ed affiancamento per l'avvio di attività di impresa promosse da UniBg o in cui è coinvolta in prima linea	Associazioni KPI	Codice Sprint KPI-85	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	5	OI-65-2024	Rispetto misure ANAC	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000052 - Presidio di		AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di	Associazioni KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri

000175 - Presidio di Lettere

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	50	OO-24-2024	Censimento delle necessità informative per la predisposizione di report ricorrenti e trasversali tramite Pentaho	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000175 - Presidio di Lettere	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazioni e - Effort:100	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed	Associazione Attività Sprint	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Gestionale	50	OO-30-2024	Integrazione GDA PICA per i contratti di insegnamento	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000175 - Presidio di Lettere	000267 - Area Risorse Umane - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività	Associazione Attività Sprint	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-14-2024	Attuazione del processo di programmazione didattica dei Dipartimenti attraverso GDA (anche attraverso azioni di	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	560000 - Servizio Programmazione Didattica	000012 - Presidio di Ingegneria - Effort:100; 000363 - Presidio di Giurisprudenza dell'Ateneo	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività	Associazione Attività Sprint	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-16-2024	Adeguamento del Regolamento per la partecipazione degli studenti agli organi ed alle attività dell'Ateneo	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	100001 - Servizio Studenti	000012 - Presidio di Ingegneria - Effort:100; 000382 - Supporto Organi - Effort:100;	AS-ORG-1.3.1 (AS-73-2023) Favorire un approccio partecipativo e un diffuso apprendimento organizzativo attraverso formazione specifica e processi di programmazione e monitoraggio condivisi	Associazione Attività Sprint	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-19-2024	Raccolta del materiale documentale per la precompilazione del Rapporto di Autovalutazione in vista della Visita di Accredimento Periodico	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazioni	000012 - Presidio di Ingegneria - Effort:100; 000363 - Presidio di Giurisprudenza - Effort:100;	AS-ORG-1.2.3 (AS-15-2023) Rafforzare i meccanismi di rilevazione delle informazioni relative alla didattica, alla ricerca, alla terza missione, nonché al benessere organizzativo secondo principi di qualità	Associazione Attività Sprint	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-46-2024	Gestione dei percorsi di formazione imprenditoriale rivolti agli studenti - neolaureati UniBg o soggetti esterni	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000544 - Servizio Centri di Ateneo	000012 - Presidio di Ingegneria - Effort:100; 000362 - Presidio di Economia - Effort:100;	AS-TM-1.3.2 (AS-61-2023) Creare un modello "entrepreneurial university" di formazione ed affiancamento per l'avvio di attività di impresa promosse da UniBg o in cui è coinvolta in prima linea	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	75	OI-70-2024	Revisione del Regolamento per il funzionamento del Dipartimento e scuole	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000175 - Presidio di Lettere - LICINI Claudia	000382 - Supporto Organi - APONTE Antonella - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività Sprint	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Gestionale	20	OI-58-2024	Frequenza di corsi di formazione di	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	000175 - Presidio di	AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri	

			tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza				Lettere - LICINI Claudia	l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	KPI	KPI-69	Numero ore di formazione pro capite per ogni collaboratore	0	24	Target minimo: 18 ore di formazione e, Target intermedio: 20 ore di formazione e, Target massimo: 24 ore di formazione			
Gestionale	5	OI-64-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000175 - Presidio di Lettere - LICINI Claudia	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-70	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target 0: monitoraggio non effettuato, 1: monitoraggio effettuato	Criteri
Coinvolto	0	OI-87-2024	Riorganizzazione delle attività amministrative per funzioni e procedure specifiche trasversali ai diversi Centri, avviando la Formazione dei manager didattici dei poli	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000544 - Servizio Centri di Ateneo - RAVANELLI Mariangela	AS-TM-1.2.4 (AS-59-2023) Promuovere attività di conto terzi finalizzate alla creazione di un ecosistema per l'innovazione tecnologica, economica e sociale	Associazione ATTIVITA	Codice Sprint TSK-9	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OI-88-2024	Formazione dei manager didattici dei poli	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	38	01/01/2024	31/12/2024	560000 - Servizio Programmazione Didattica - Crocea Mariaferanda	AS-ORG-1.3.1 (AS-73-2023) Favorire un approccio partecipativo e un diffuso apprendimento organizzativo attraverso formazione specifica e processi di programmazione e monitoraggio condivisi	Associazione ATTIVITA	Codice Sprint TSK-24	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist

000362 - Presidio di Economia

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	50	OO-21-2024	Censimento delle necessità informative per la predisposizione di report ricorrenti e trasversali tramite Pentaho	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000362 - Presidio di Economia	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazioni e - Effort:100	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Gestionale	50	OO-27-2024	Integrazione GDA - PICA per i contratti di insegnamento	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000362 - Presidio di Economia	000267 - Area Risorse Umane - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-14-2024	Attuazione del processo di programmazione didattica dei Dipartimenti attraverso GDA (anche attraverso azioni di	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	560000 - Servizio Programmazione Didattica	000012 - Presidio di Ingegneria - Effort:100;	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-16-2024	Adeguamento del Regolamento per la partecipazione degli studenti agli organi ed alle attività dell'Ateneo	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	100001 - Servizio Studenti	000012 - Presidio di Ingegneria - Effort:100;	AS-ORG-1.3.1 (AS-73-2023) Favorire un approccio partecipativo e un diffuso apprendimento organizzativo attraverso formazione specifica e processi di programmazione e monitoraggio condivisi	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-19-2024	Raccolta del materiale documentale per la precompilazione del Rapporto di Autovalutazione in vista della Visita di Accredimento Periodico	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazioni e - Effort:100;	000012 - Presidio di Ingegneria - Effort:100;	AS-ORG-1.2.3 (AS-15-2023) Rafforzare i meccanismi di rilevazione delle informazioni relative alla didattica, alla ricerca, alla terza missione, nonché al benessere organizzativo secondo principi di qualità	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-46-2024	Gestione dei percorsi di formazione imprenditoriale rivolti agli studenti - neolaureati UniBg o soggetti esterni	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000544 - Servizio Centri di Ateneo	000012 - Presidio di Ingegneria - Effort:100;	AS-TM-1.3.2 (AS-61-2023) Creare un modello "entrepreneurial university" di formazione ed affiancamento per l'avvio di attività di impresa promosse da UniBg o in cui è coinvolta in prima linea	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione						
Gestionale	5	OI-61-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000362 - Presidio di Economia - SCHIAVINI Fausta	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri

Gestionale	20	OI-55-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	000362 - Presidio di Economia - SCHIAVINI Fausta	AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-69	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri	
												Numero ore di formazione pro capite per ogni collaboratore	2024	0	24	18 ore di formazione e, Target intermedio: 20 ore di formazione e, Target massimo: 24 ore di formazione		
Gestionale	75	OI-67-2024	Revisione del Regolamento per il funzionamento del Dipartimento e scuole	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000362 - Presidio di Economia - SCHIAVINI Fausta	000382 - Supporto Organi - APONTE Antonella Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività	Codice Sprint TSK-58	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
													SAL revisione Regolamento Dipartimenti e Scuole	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 costituzione del gruppo di lavoro e definizione delle modalità di lavoro: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 analisi contenuto Regolamento vigente alla luce degli aggiornamenti normativi intervenuti; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 predisposizione proposta di regolamento: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%	
Coinvolto	0	OI-87-2024	Riorganizzazione delle attività amministrative per funzioni e procedure specifiche trasversali ai diversi Centri, avviando	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000544 - Servizio Centri di Ateneo - RAVANELLI Mariangela	000012 - Presidio di Ingegneria - DE LUCA Caterina Effort:100; 000363 - Presidio di Giurisprudenza	AS-TM-1.2.4 (AS-59-2023) Promuovere attività di conto terzi finalizzate alla creazione di un ecosistema per l'innovazione tecnologica, economica e sociale	Associazione Attività	Codice Sprint TSK-9	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
													SAL riorganizzazione delle attività amministrative e dei Centri	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 mappatura delle attività amministrative necessarie all'attuazione del nuovo Regolamento; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 riorganizzazione delle attività per funzione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 revisione delle procedure e dei documenti amministrativi (con particolare riferimento al; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%	
Coinvolto	0	OI-88-2024	Formazione dei manager didattici dei poli	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	38	01/01/2024	31/12/2024	560000 - Servizio Programmazione Didattica - CROCE Mariaferanda	000012 - Presidio di Ingegneria - DE LUCA Caterina Effort:100; 000363 - Presidio di Giurisprudenza	AS-ORG-1.3.1 (AS-73-2023) Favorire un approccio partecipativo e un diffuso apprendimento organizzativo attraverso formazione specifica e processi di programmazione e monitoraggio condivisi	Associazione Attività	Codice Sprint TSK-24	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
													SAL formazione manager didattici	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 giornate di formazione teorica: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 affiancamento nelle fasi di compilazione delle schede sua cds e in generale sulle polit; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 affiancamento nelle fasi di aggiornamento delle schede sua cds e in generale sulle polit; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%	

000363 - Presidio di Giurisprudenza

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	50	OO-22-2024	Censimento delle necessità informative per la predisposizione di report ricorrenti e trasversali tramite Pentaho	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000363 - Presidio di Giurisprudenza	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazioni - Effort:100	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Gestionale	50	OO-28-2024	Integrazione GDA-PICA per i contratti di insegnamento	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000363 - Presidio di Giurisprudenza	000267 - Area Risorse Umane - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-14-2024	Attuazione del processo di programmazione didattica del Dipartimento attraverso GDA (anche attraverso azioni di Adeguamento del Regolamento per la partecipazione degli studenti agli organi ed alle attività dell'Ateneo)	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	560000 - Presidio di Programmazione Didattica	000012 - Servizio Ingegneria - Effort:100; 000363 - Presidio di Giurisprudenza	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-16-2024	Adeguamento del Regolamento per la partecipazione degli studenti agli organi ed alle attività dell'Ateneo	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	100001 - Servizio Ingegneria Studenti	000012 - Presidio di Ingegneria - Effort:100; 000382 - Supporto Organi - Effort:100;	AS-ORG-1.3.1 (AS-73-2023) Favorire un approccio partecipativo e un diffuso apprendimento organizzativo attraverso formazione specifica e processi di programmazione e monitoraggio condivisi	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-19-2024	Raccolta del materiale documentale per la precompilazione del Rapporto di Autovalutazione in vista della Visita di Accredimento	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazioni	000012 - Presidio di Ingegneria - Effort:100; 000363 - Presidio di Giurisprudenza	AS-ORG-1.2.3 (AS-15-2023) Rafforzare i meccanismi di rilevazione delle informazioni relative alla didattica, alla ricerca, alla terza missione, nonché al benessere organizzativo secondo principi di qualità	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-46-2024	Periodico Gestione dei percorsi di formazione imprenditoriale rivolti agli studenti - neolaureati UniBg o soggetti esterni	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000544 - Servizio Centri di Ateneo	000012 - Presidio di Ingegneria - Effort:100; 000363 - Presidio di Giurisprudenza - Effort:100; 000362 - Presidio di Economia	AS-TM-1.3.2 (AS-61-2023) Creare un modello "entrepreneurial university" di formazione ed affiancamento per l'avvio di attività di impresa promosse da UniBg o in cui è coinvolta in prima linea	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	75	OI-68-2024	Revisione del Regolamento per il funzionamento del Dipartimento e scuole	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000363 - Presidio di Giurisprudenza	000382 - Supporto Organi - APONTE Antonella Michela - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Gestionale	5	OI-62-2024	Rispetto misure ANAC	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000363 - Presidio di		AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri

000007 - Rettorato

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	50	OO-18-2024	Revisione della modulistica per la concessione in uso temporaneo a soggetti esterni dell'Aula Magna della sede di S. Agostino	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000007 - Rettorato	342 - Area Didattica e servizi agli studenti - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Gestionale	50	OO-52-2024	Revisione della modulistica per la richiesta del patrocinio non oneroso di Ateneo	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000007 - Rettorato	000545 - Comunicazione e gestione eventi - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	75	OI-103-2024	Revisione dell'indirizzario istituzionale	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000007 - Rettorato - RAMELLI Amelia	000545 - Comunicazione e gestione eventi - Palamara Gabriele -	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023)	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Gestionale	5	OI-49-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000007 - Rettorato - RAMELLI Amelia	Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023)	Associazione KPI	Codice Sprint KPI	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
Gestionale	20	OI-48-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	000007 - Rettorato - RAMELLI Amelia	Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023)	Associazione KPI	Codice Sprint KPI	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
Coinvolto	0	OI-79-2024	Creazione e animazione di un comitato di esperti e mentor per il trasferimento tecnologico	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	9	01/01/2024	31/12/2024	000010 - Area Ricerca e Terza Missione - COPANI Giacomo	000007 - Rettorato - RAMELLI Amelia - Effort:100	AS-TM-1.2.2 (AS-56-2023) Creare un panel di esperti che fungano da mentor di nuove progettualità per il trasferimento tecnologico e della conoscenza	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist

000545 - Comunicazione e gestione eventi

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione										
Gestionale	25	OO-48-2024	Pianificazione delle attività di comunicazione e ampliamento della presenza sui canali istituzionali (social, chat, video, audio, brochure ecc.) e consolidamento rapporti con stakeholder	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	25	01/01/2024	31/12/2024	000545 - Comunicazione e gestione eventi	555553 - Servizio Orientamento e Programmazione Internazionali - Effort:100	AS-ORG-1.1.2 (AS-66-2023) Consolidare un'immagine di UniBg come luogo di lavoro dinamico e stimolante per attrarre e fidelizzare personale tecnico amministrativo qualificato	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-87	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri			
																	Numero di nuove piattaforme social aperte	2024	0	3	Descrizione e Target minimo: 1 piattaforma, target intermedio: 2 piattaforme, target massimo: 3 o più piattaforme
Gestionale	25	OO-49-2024	Diffusione della cultura della comunicazione (formazione, linee guida ecc) in ambito Terza Missione	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	25	01/01/2024	31/12/2024	000545 - Comunicazione e gestione eventi	000010 - Area Ricerca e Terza Missione - Effort:100	AS-RIC-1.1.3 (AS-25-2023) Attivare percorsi formativi volti a sensibilizzare docenti, ricercatori e ricercatrici relativamente agli aspetti etici della ricerca	Associazione Attività	Codice Sprint TSK-29	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist			
																	SAL comunicazione e Terza Missione	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 costituzione del gruppo di lavoro e coordinamento con referenti Terza Missione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 lancio di un numero del magazine di Ateneo con spazio dedicato alla Terza Missione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 inserimento del magazine all'interno di una comunicazione integrata (es: sito web, socia; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Gestionale	25	OO-50-2024	Consolidamento dell'esposizione didattica	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	25	01/01/2024	31/12/2024	000545 - Comunicazione e gestione eventi	000502 - Settore Pianificazioni e Valutazioni - Effort:100	AS-ORG-1.2.3 (AS-15-2023) Rafforzare i meccanismi di rilevazione delle informazioni relative alla didattica, alla ricerca, alla terza missione, nonché al benessere organizzativo secondo principi di qualità	Associazione Attività	Codice Sprint TSK-30	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist			
																	SAL consolidamento esposizione didattica	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 pubblicazione on line dell'ecosistema dei portali integrati: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 raccolta delle anomalie e segnalazioni ricevute dagli stakeholders interni e apertura ti; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 pieno aggiornamento, implementazione e risoluzione degli errori di migrazione dati fra i ; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Gestionale	25	OO-51-2024	Diffusione della cultura della comunicazione (formazione, linee guida ecc) in ambito Ricerca	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	25	01/01/2024	31/12/2024	000545 - Comunicazione e gestione eventi	000010 - Area Ricerca e Terza Missione - Effort:100	AS-RIC-1.1.3 (AS-25-2023) Attivare percorsi formativi volti a sensibilizzare docenti, ricercatori e ricercatrici relativamente agli aspetti etici della ricerca	Associazione Attività	Codice Sprint TSK-31	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist			
																	SAL comunicazione e Ricerca	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 costituzione del gruppo di lavoro e coordinamento con referenti Ricerca: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 lancio di un numero del magazine di Ateneo con spazio dedicato alla Ricerca: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 inserimento del magazine all'interno di una comunicazione integrata (es: sito web, socia; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Coinvolto	0	OO-52-2024	Revisione della modulistica per la richiesta del patrocinio non oneroso di Ateneo	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000007 - Rettorato	000545 - Comunicazione e gestione eventi - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informativi innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività	Codice Sprint TSK-40	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist			
																	SAL revisione modulistica per richiesta patrocinio	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 aggiornamento del modulo di richiesta del patrocinio: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 aggiornamento dei contenuti della pagina del sito relativa alla richiesta di patrocinio;; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 implementazione online del modulo di richiesta di patrocinio: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Coinvolto	0	OO-53-2024	Rinnovamento della sezione "Ricerca" del Sito di Ateneo	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	16	01/01/2024	31/12/2024	000010 - Area Ricerca e Terza Missione	000545 - Comunicazione e gestione eventi - Effort:100	AS-RIC-2.5.4 (AS-44-2023) Condividere le buone pratiche e disseminare i risultati dei progetti di ricerca finanziati attraverso una comunicazione stratificata	Associazione Attività	Codice Sprint TSK-65	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist			
																	SAL rinnovamento della sezione Ricerca del sito	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 progettazione della nuova struttura del sito: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 definizione dei nuovi contenuti: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 pubblicazione online dei nuovi contenuti: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
Coinvolto	0	OO-54-2024	Supporto ai Dipartimenti	Obiettivo Organizzativo - Performance	17	01/01/2024	31/12/2024	000010 - Area	000545 - Comunicazione	AS-TM-1.1.1 (AS-51-2023) Sostenere iniziative di terza	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri			

nell'implementare del modello di monitoraggio e valutazione dell'impatto degli eventi di PE organizzativa delle strutture

Ricerca e Terza Missione
ione e gestione eventi - Effort:100
missione caratterizzate da un forte coinvolgimento degli enti del territorio con servizi e risorse dedicate

KPI KPI-90
Livello di supporto ai Dipartimenti nell'implementazione del modello

2024 0 8

Target minimo: 4 dipartimenti supportati in almeno 1 caso di PE ciascuno target intermedio: 6 dipartimenti supportati in almeno 1 caso di PE ciascuno target massimo: 8 dipartimenti supportati in almeno 1 caso di PE

Obiettivi individuali																		
Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
											Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
Gestionale	75	OI-91-2024	Formazione dedicata ai dipendenti e ai docenti UniBg per scoprire gli asset della comunicazione operativi in Ateneo e le modalità d'ingaggio (stampa, video, foto, social, web).	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000545 - Comunicazione e gestione eventi - Palamara Michela - Gabriele	000267 - Area Umane - Pilot Effort:100	AS-ORG-1.3.3 (AS-75-2023)	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-88	Numero di eventi di formazione	2024	0	3	Target minimo: 1 evento, target intermedio: 2 eventi, target massimo: 3 eventi	Target
Gestionale	20	OI-89-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	000545 - Comunicazione e gestione eventi - Palamara Gabriele		AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023)	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-69	Numero ore di formazione pro capite per ogni collaboratore	2024	0	24	Target minimo: 18 ore di formazione, Target intermedio: 20 ore di formazione, Target massimo: 24 ore di formazione	Target
Gestionale	5	OI-90-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000545 - Comunicazione e gestione eventi - Palamara Gabriele		AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023)	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-70	Monitoraggio effettuato secondo le tempistiche stabilite dall'Amministrazione	2024	0	1	0: monitoraggio non effettuato, 1: monitoraggio effettuato	Target
Coinvolto	0	OI-103-2024	Revisione dell'indirizzario istituzionale	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000007 - Rettorato RAMELLI	000545 - Comunicazione e	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023)	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist

Coinvolto	0	OI-104-2024	Aggiornamento e Revisione della documentazione di Assicurazione della Qualità secondo i dettami del Modello AVA3	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000502 - Settore Pianificazione e Valutazione - ZANETTI Vittorio	Amelia	gestione eventi - Palamara Gabriele - 000545 - Comunicazioni e gestione eventi - Palamara Gabriele - Effort:100	adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023)	SViluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	ATTIVITA	TSK-41	SAL revisione indirizzario istituzionale	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 standardizzazione dell'archivio dei contatti: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 strutturazione dell'indirizzario dei contatti esterni: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 strutturazione dell'indirizzario dei contatti interni con ruoli istituzionali: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
									Associazioni Attività Sprint	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist			
									Amelia	gestione eventi - Palamara Gabriele - 000545 - Comunicazioni e gestione eventi - Palamara Gabriele - Effort:100	adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023)	SViluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	ATTIVITA	TSK-45	SAL aggiornamento documentazione Assicurazione della Qualità	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 aggiornamento del documento "Manuale della Qualità" e revisione della struttura della "R"; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 revisione di almeno tre delle principali Linee Guida di AQ (quali a titolo d'esempio com; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 presentazione dei contenuti durante almeno un incontro formativo in-house destinato agli; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%

000544 - Servizio Centri di Ateneo

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione											
Gestionale	50	OO-46-2024	Gestione dei percorsi di formazione imprenditoriale rivolti agli studenti - neo-laureati UniBg o soggetti esterni	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000544 - Servizio Centri di Ateneo	000012 - Presidio di Ingegneria - Effort:100; 000363 - Presidio di Giurisprudenza - Effort:100; 000362 - Presidio di Economia - Effort:100	AS-TM-1.3.2 (AS-61-2023) "entrepreneurial university" di formazione ed affiancamento per l'avvio di attività di impresa promosse da UniBg o in cui è coinvolta in prima linea	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-85	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri				
																	Numero di percorsi formativi volti a promuovere la formazione imprenditoriale (es. StartCup e CreoLab) gestiti	2024	0	3	Descrizione e Target	Target minimo: 1 percorso, target intermediario: 2 percorsi, target massimo: 3 o più percorsi
Gestionale	50	OO-47-2024	Redazione di modelli di protocolli di intesa, accordi/convenzioni di collaborazione scientifica per promuovere il coinvolgimento di soggetti esterni nelle attività scientifiche	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000544 - Servizio Centri di Ateneo	000268 - Ufficio Legale - Effort:100	AS-TM-1.1.1 (AS-51-2023) Sostenere iniziative di terza missione caratterizzate da un forte coinvolgimento degli enti del territorio con servizi e risorse dedicate	Associazione KPI	Codice Sprint KPI-86	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri				
																	Numero di modelli redatti	2024	0	3	Descrizione e Target	Target minimo: 1 modello, target intermediario: 2 modelli, target massimo: 3 modelli

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione											
Gestionale	75	OI-87-2024	Riorganizzazione delle attività amministrative per funzioni e procedure specifiche trasversali ai diversi Centri, avviando Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000544 - Servizio Centri di Ateneo - RAVANELLI Mariangela	000012 - Presidio di Ingegneria - DE LUCA Caterina - Effort:100; 000363 - Presidio di Giurisprudenza	AS-TM-1.2.4 (AS-59-2023) Promuovere attività di conto terzi finalizzate alla creazione di un ecosistema per l'innovazione tecnologica, economica e sociale	Associazione KPI	Codice Sprint TSK-9	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist				
																	0/3	- 1 mappatura delle attività amministrative necessarie all'attuazione del nuovo Regolamento; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 riorganizzazione delle attività per funzione: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 revisione delle procedure e dei documenti amministrativi (con particolare riferimento al; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%				
Gestionale	5	OI-86-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000544 - Servizio Centri di Ateneo - RAVANELLI Mariangela	AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione		Associazione KPI	Codice Sprint KPI-70	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri				
																	Monitoraggio effettuato secondo le tempistiche stabilite dall'Amministrazione	2024	0	1	Descrizione e Target	0: monitoraggio non effettuato, 1: monitoraggio effettuato
Gestionale	20	OI-85-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	000544 - Servizio Centri di Ateneo - RAVANELLI Mariangela	AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+		Associazione KPI	Codice Sprint KPI-69	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri				
																	Numero ore di formazione pro capite per ogni collaboratore	2024	0	24	Descrizione e Target	Target minimo: 18 ore di formazione e, Target intermediario: 20 ore di formazione e, Target massimo: 24 ore di formazione

000016 - Servizi Bibliotecari

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	33	OO-37-2024	Revisione e razionalizzazione dei depositi librari	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	33	01/01/2024	31/12/2024	000016 - Servizi Bibliotecari	666661 - Ufficio tecnico, logistica e sicurezza - Effort:100	AS-RIC-1.2.5 (AS-31-2023) Ampliare le disponibilità di risorse elettroniche, riviste e libri accessibili attraverso i servizi bibliotecari	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Gestionale	33	OO-38-2024	Valorizzazione delle collezioni librerie e archivistiche dell'Ateneo attraverso la digitalizzazione	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	33	01/01/2024	31/12/2024	000016 - Servizi Bibliotecari	280500 - Direzione Generale - Effort:100	AS-TM-2.4.3 (AS-64-2023) Organizzare iniziative espositive e museali all'interno del patrimonio artistico-culturale di UniBg	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Gestionale	34	OO-39-2024	Definizione di una procedura per aggiornare attraverso Unifind la mappatura delle competenze di ricerca dei Dipartimenti e attivazione della Valorizzazione del patrimonio museale nell'ambito del progetto Open Campus	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	34	01/01/2024	31/12/2024	000016 - Servizi Bibliotecari	000010 - Area Ricerca e Terza Missione - Effort:100	AS-RIC-1.2.3 (AS-29-2023) Attivare servizi specialistici volti a supportare ed incentivare pubblicazioni scientifiche di elevato prestigio internazionale	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-17-2024	Valorizzazione del patrimonio museale nell'ambito del progetto Open Campus	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	280500 - Direzione Generale	000016 - Servizi Bibliotecari - Effort:100	AS-SOS-1.5.1 (AS-84-2023) Co-organizzare iniziative di socialità ed aggregazione per la comunità di UniBg	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	37	OI-106-2024	Preparazione del personale al passaggio da una struttura senza livelli gerarchici intermedi ad una struttura suddivisa in servizi e con servizi e con	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	37	01/01/2024	31/12/2024	000016 - Servizi Bibliotecari	000267 - Area Risorse Umane - Pilot Annalisa Michela - Effort:100	AS-ORG-1.1.2 (AS-66-2023) Consolidare un'immagine di UniBg come luogo di lavoro dinamico e stimolante per attrarre e fidelizzare personale tecnico amministrativo qualificato	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Gestionale	38	OI-107-2024	Preparazione e organizzazione di un servizio di biblioteca digitale	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	38	01/01/2024	31/12/2024	000016 - Servizi Bibliotecari	280500 - Direzione Generale - Pilot Annalisa Michela - Effort:100	AS-TM-2.4.3 (AS-64-2023) Organizzare iniziative espositive e museali all'interno del patrimonio artistico-culturale di UniBg	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Gestionale	20	OI-80-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	000016 - Servizi Bibliotecari	BARDELLI Annalisa	AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	Associazione KPI	Codice Sprint KPI	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
Gestionale	5	OI-81-2024	Rispetto misure ANAC	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000016 - Servizi		AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri

anticorruzione e
trasparenza

Biblioteche
i -
BARDELLI
Annalisa

monitoraggio interno ed
esterno, in ottica dialogica
con gli organi accademici e
gli organismi di valutazione
nel rispetto dei principi di
trasparenza ed
anticorruzione

KPI

KPI-70

Monitoraggio 2024
effettuato secondo le
tempistiche stabilite
dall'Amministrazione

0

1

0:
monitoraggio non
effettuato,
1:
monitoraggio
effettuato

000382 - Supporto Organi

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	100,00	OO-41-2024	Adozione nuova versione Titulus e moduli Titulus Organi	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	000382 - Supporto Organi	000248 - Servizi Informativi di Ateneo - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-16-2024	Adeguamento del Regolamento per la partecipazione degli studenti agli organi ed alle attività dell'Ateneo	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	100001 - Servizio Studenti	000012 - Presidio di Ingegneria - Effort:100; 000382 - Supporto Organi - Effort:100	AS-ORG-1.3.1 (AS-73-2023) Favorire un approccio partecipativo e un diffuso apprendimento organizzativo attraverso formazione specifica e processi di programmazione e monitoraggio condivisi	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist

Obiettivi Individuali

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	20	OI-50-2024	Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori, con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	20	01/01/2024	31/12/2024	000382 - Supporto Organi - APONTE Antonella		AS-ORG-1.1.4 (AS-68-2023) Favorire la crescita e l'aggiornamento del personale di UniBg attraverso iniziative strutturate di formazione e di mobilità nazionale ed internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus+	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
Gestionale	5	OI-51-2024	Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	5	01/01/2024	31/12/2024	000382 - Supporto Organi - APONTE Antonella		AS-ORG-1.2.2 (AS-72-2023) Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza ed anticorruzione	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
Gestionale	75	OI-52-2024	Mappatura dei necessari interventi adeguativi dei Regolamenti di Ateneo, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Statuto e	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000382 - Supporto Organi - APONTE Antonella		AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OI-67-2024	Revisione del Regolamento per il funzionamento del Dipartimento e scuole	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000362 - Presidio di Economia - APONTE Fausta Antonella	000382 - Supporto Organi - APONTE Antonella	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OI-68-2024	Revisione del Regolamento per il funzionamento del	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000363 - Presidio di Giurisprudenza	000382 - Supporto Organi -	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist

			Dipartimento e scuole			enza - FARINA Michela	APONTE Antonella Effort:100	adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	ATTIVITA	TSK-59	SAL revisione Regolamento Dipartimenti e Scuole	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 costituzione del gruppo di lavoro e definizione delle modalità di lavoro: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 analisi contenuto Regolamento vigente alla luce degli aggiornamenti normativi intervenuti; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 predisposizione proposta di regolamento: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%			
Coinvolto	0	OI-69-2024	Revisione del Regolamento per il funzionamento del Dipartimento e scuole	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000013 - Presidio di Lingue - MIRTO Barbara	000382 - Supporto Organi - APONTE Antonella Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni	Associazio ne Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
			Dipartimento e scuole			enza - FARINA Michela	APONTE Antonella Effort:100	adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	ATTIVITA	TSK-60	SAL revisione Regolamento Dipartimenti e Scuole	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 costituzione del gruppo di lavoro e definizione delle modalità di lavoro: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 analisi contenuto Regolamento vigente alla luce degli aggiornamenti normativi intervenuti; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 predisposizione proposta di regolamento: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%			
Coinvolto	0	OI-70-2024	Revisione del Regolamento per il funzionamento del Dipartimento e scuole	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000175 - Lettere - LICINI Claudia	000382 - Supporto Organi - APONTE Antonella Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni	Associazio ne Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
			Dipartimento e scuole			enza - FARINA Michela	APONTE Antonella Effort:100	adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	ATTIVITA	TSK-61	SAL revisione Regolamento Dipartimenti e Scuole	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 costituzione del gruppo di lavoro e definizione delle modalità di lavoro: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 analisi contenuto Regolamento vigente alla luce degli aggiornamenti normativi intervenuti; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 predisposizione proposta di regolamento: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%			
Coinvolto	0	OI-71-2024	Revisione del Regolamento per il funzionamento del Dipartimento e scuole	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000052 - Presidio di Scienze Umane e Sociali - PEDRALI Romano	000382 - Supporto Organi - APONTE Antonella Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni	Associazio ne Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
			Dipartimento e scuole			enza - FARINA Michela	APONTE Antonella Effort:100	adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	ATTIVITA	TSK-62	SAL revisione Regolamento Dipartimenti e Scuole	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 costituzione del gruppo di lavoro e definizione delle modalità di lavoro: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 analisi contenuto Regolamento vigente alla luce degli aggiornamenti normativi intervenuti; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 predisposizione proposta di regolamento: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%			
Coinvolto	0	OI-72-2024	Revisione del Regolamento per il funzionamento del Dipartimento e scuole	Obiettivo Individuale - Obiettivi Individuali	75	01/01/2024	31/12/2024	000012 - Ingegneria - DE LUCA Caterina	000382 - Supporto Organi - APONTE Antonella Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni	Associazio ne Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
			Dipartimento e scuole			enza - FARINA Michela	APONTE Antonella Effort:100	adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	ATTIVITA	TSK-63	SAL revisione Regolamento Dipartimenti e Scuole	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3	- 1 costituzione del gruppo di lavoro e definizione delle modalità di lavoro: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 analisi contenuto Regolamento vigente alla luce degli aggiornamenti normativi intervenuti; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 predisposizione proposta di regolamento: -; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%			

000465 - Protocollo

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	100,00	OO-40-2024	Adozione nuova versione Titulus e moduli Titulus Organi	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	000465 - Protocollo	000248 - Servizi Informativi di Ateneo - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-7-2024	Dematerializzazione e conservazione sostitutiva dei giustificativi di spesa delle missioni	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	999999 - Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo	000465 - Protocollo - Effort:100	AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
											ATTIVITA	TSK-76	SAL adozione nuova versione Titulus	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3		- 1 presidio delle attività di passaggio a titulus 5; - Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 attività strumentali alla migrazione verso la nuova versione Titulus Organi e modulo MCS; Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 revisione della documentazione di supporto (vademecum in area riservata); - Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
											ATTIVITA	TSK-10	SAL dematerializzazione e conservazione sostitutiva dei giustificativi di spesa	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3		- 1 vincoli del processo di dematerializzazione: a) integrazione degli applicativi Cineca c; Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 fase di test del processo di dematerializzazione: - Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 attivazione in produzione: - Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%

000268 - Ufficio Legale

Obiettivi Organizzativi

Tipo Rapporto	Peso Rapporto (%)	Codice Sprint	Nome	Tipo	Peso Referente (%)	Inizio Validità	Fine Validità	Referente Gestionale	Coinvolti	Link: Padre	Misurazione							
Gestionale	100,00	OO-42-2024	Revisione del regolamento per la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (cd. whistleblower) per la redazione di modelli di intesa, accordi/convenzioni di collaborazione scientifica per promuovere il coinvolgimento di soggetti esterni nelle attività scientifiche	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	100,00	01/01/2024	31/12/2024	000268 - Ufficio Legale		AS-ORG-1.2.4 (AS-100-2023) Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Associazione Attività	Codice Sprint	Nome	Data Inizio	Data Fine	Output	Checklist	Elenco Checklist
Coinvolto	0	OO-47-2024	Redazione di modelli di intesa, accordi/convenzioni di collaborazione scientifica per promuovere il coinvolgimento di soggetti esterni nelle attività scientifiche	Obiettivo Organizzativo - Performance organizzativa delle strutture	50	01/01/2024	31/12/2024	000268 - Ufficio Legale	000009 - Affari Generali e legali - Effort:100	AS-TM-1.1.1 (AS-51-2023) Sostenere iniziative di terza missione caratterizzate da un forte coinvolgimento degli enti del territorio con servizi e risorse dedicate	Associazione KPI	Codice Sprint	Nome	Anno	Baseline	Target	Descrizione e Target	Criteri
											ATTIVITA	TSK-78	SAL revisione Regolamento whistleblowing	01-GEN-24	31-DIC-24	0/3		- 1 predisposizione dello schema di regolamento: - Fine: 31-DIC-24; Peso: 60% - 2 approvazione in CdA: - Fine: 31-DIC-24; Peso: 20% - 3 implementazione della procedura per le segnalazioni: - Fine: 31-DIC-24; Peso: 20%
											KPI	KPI-86	Numero di modelli redatti	2024	0	3	Target minimo: 1 modello, target intermedio: 2 modelli, target massimo: 3 modelli	