



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero	Oggetto:
77	AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - SEZIONE 3 -SOTTOSEZIONE
Data	FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2024/2026 - PIANO
27-06-24	OCCUPAZIONALE 2024 -

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventisette del mese di giugno alle ore 13:45, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

DE CAROLIS MARIO		Sindaco	Presente
EMILI MARCO		Vicesindaco	Assente
BENEDETTI DANIELA		Assessore	Presente
SABATINI NICCOLO'		Assessore	Presente
Medici Elisa		Assessore	Presente in videoconferen za

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO sig. Silvestrini Raffaella
Il Presidente sig. DE CAROLIS MARIO in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

L'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno, di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con una ulteriore semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti, introdotta dal comma 6, del citato DL 80/2021;

Con d.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, è stato approvato il Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO, stabilendo adempimenti semplificati per le Amministrazioni con non più di 50 dipendenti da definire con apposito decreto;

Con DM 30 giugno 2022, n. 132 è stato approvato il Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti per le quali è prevista l'approvazione di un PIAO semplificato secondo il seguente schema:

- Sezione 1: Anagrafica dell'Amministrazione;
- Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione:
 - Sezione : Rischi corruttivi e trasparenza;
- Sezione 3: Organizzazione e capitale umano;
 - Sezione : Struttura organizzativa;
 - Sezione : Organizzazione del lavoro agile;
 - Sezione : Piano triennale del fabbisogno del personale;
- A regime il PIAO deve essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno e, comunque, entro i trenta giorni successivi a quello di approvazione del bilancio che, tuttavia, è differito di 30 giorni successivi "a quello di approvazione dei bilanci" nei casi in cui tale ultimo termine sia oggetto di differimento rispetto al termine previsto a legislazione vigente;

Visto il comunicato ANAC del 10.01.2024, da cui si evince che , per i soli enti locali, il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 15 aprile 2024, a seguito del differimento al 15 marzo 2024 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 disposto dal decreto del Ministro dell'interno del 22 dicembre 2023.

Considerato che il PIAO costituisce *“uno strumento unitario, integrato, che sostituisce i piani del passato e li metabolizza in uno strumento nuovo e omnicomprensivo, che consenta un'analisi a 360 gradi dell'amministrazione e di tutti i suoi obiettivi da pianificare”* che ha lo scopo di *“assorbire, razionalizzare la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni (ad esempio, il piano triennale dei fabbisogni, il piano della performance, il piano di prevenzione della corruzione ed il piano organizzativo del lavoro agile), racchiudendoli in un unico atto”* (parere Consiglio di Stato n. 506);

Rilevato che:

- con deliberazione n. _44 del _15.11.2023 il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2024-2026.

- con deliberazione n. 58 del 28.12.2023 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 28.02.2024 è stato approvato lo Strumento esecutivo di gestione e sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei servizi;

Rilevato che questo ente, alla data del 31 dicembre 2023, contava nel suo organico n. 19 dipendenti a tempo indeterminato e n. 20 a tempo determinato, potendo dunque adottare il PIAO con modalità semplificate;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 52 del 10.04.2024 con cui sono stati approvati:

-il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

-la sezione "Rischi corruttivi a trasparenza" che costituisce approvazione del PTPCT 2024-2026;

Ravvisata l'opportunità e necessità di procedere all'aggiornamento de Sezione 3:

Organizzazione e capitale umano: Sotto sezione: Piano triennale del fabbisogno del personale, come da documento allegato al presente atto

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ex art. 49 del d.lgs. 267/2000, espressi in ordine al presente atto;

Visto il parere favorevole del Revisore dei Conti;

Con voti unanimi legalmente e favorevolmente espressi

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate:

Di procedere all'aggiornamento de Sezione 3: Organizzazione e capitale umano: Sotto sezione: Piano triennale del fabbisogno del personale, come da documento allegato al presente atto

Di dare mandato all'Area amministrativa di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "*Amministrazione trasparente*":

Di dare mandato al Segretario comunale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, comma 4, del citato D.L.n.80/2022.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Si esprime: Per la regolarità tecnica parere favorevole

**F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA
Silvestrini Raffaella**

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Si esprime: Per la regolarità contabile: parere Favorevole

**F.to LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZIO FINANZIARIO
LATTANZI PATRIZIA**

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to DE CAROLIS MARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Silvestrini Raffaella

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 16-07-24 al 31-07-24 Registro Albo Pretorio n. 1047

Li, 16-07-24

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Silvestrini Raffaella

=====

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, diviene esecutiva il

[N] é stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Silvestrini Raffaella

=====

E' copia conforme all'originale.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Silvestrini Raffaella