

ALLEGATO 5 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento e scadenze ai fini della pubblicazione	Responsabile della individuazione e/o elaborazione, trasmissione e aggiornamento del dato	Responsabile della pubblicazione e rimozione del dato	Monitoraggio: azioni, tempistiche e Responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 251) (link , alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabile per la Prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile per la Prevenzione della corruzione e trasparenza	Aggiornamento annuale, al 31 gennaio, della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO a cura del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 20 giorni dall'adozione	Consiglio regionale		
			Atti amministrativi generali	Directive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'adozione	Titolari strutture proponenti <i>ratione materiae</i>	Titolari strutture proponenti <i>ratione materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Directive Presidente e Assessori, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'adozione	Titolari strutture proponenti <i>ratione materiae</i>	Titolari strutture proponenti <i>ratione materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 20 giorni dall'adozione	Consiglio regionale		
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, L. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo Entro 15 giorni dall'adozione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione - RPCT	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione - RPCT	Annuale - Responsabile RPCT
	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo Entro 15 giorni dall'approvazione o aggiornamento	Titolari strutture proponenti <i>ratione materiae</i>	Titolari strutture proponenti <i>ratione materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'Ufficio Gabinetto del Presidente	Consiglio regionale	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio regionale	Consiglio regionale	

Organizzazione	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio Ragioneria e fiscalità regionale	Consiglio regionale	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'opposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'opposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico				
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae					
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica				n.a.: contenuti non afferenti alla Regione	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici					
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti						
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti						

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co.1 bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	n.a.: contenuti non afferenti alla Regione			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica	Nessuno	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio o missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Consiglio regionale	Consiglio regionale	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti affini entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'amministrazione la pubblicazione dei dati sensibili)]		Nessuno	Consiglio regionale	Consiglio regionale		
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		Nessuno	Consiglio regionale	Consiglio regionale		
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Nessuno	Consiglio regionale	Consiglio regionale		

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui di diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 20 giorni dall'adozione del provvedimento	RPCT	RPCT	Annuale - RPCT
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.	n.a.	n.a.
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla modifica organizzativa	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione Titolari delle strutture interessate	Titolare Ufficio Amministrazione digitale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 13, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla modifica organizzativa	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Amministrazione digitale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla modifica organizzativa	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Amministrazione digitale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla modifica	Ufficio Provveditorato Ufficio Amministrazione digitale	Titolare Ufficio Amministrazione digitale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. I dati devono essere mantenuti per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Responsabile del conferimento dell'incarico	Responsabile del conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Per ciascun titolare di incarico:				
	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. I dati devono essere mantenuti per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Responsabile del conferimento dell'incarico	Responsabile del conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. I dati devono essere mantenuti per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Responsabile del conferimento dell'incarico	Responsabile del conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. I dati devono essere mantenuti per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Responsabile del conferimento dell'incarico	Responsabile del conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Fanzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. I dati devono essere mantenuti per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Titolare Ufficio Affari Generali Tutti i Responsabili che conferiscono gli incarichi	Titolare Ufficio Affari Generali Tutti i Responsabili che conferiscono gli incarichi	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. I dati devono essere mantenuti per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Responsabile del conferimento dell'incarico	Responsabile del conferimento dell'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. I dati devono essere mantenuti per 13 anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. Aggiornamento annuale	Soggetti titolari dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico. Aggiornamento annuale	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Trimestralmente	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inassistenze di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inassistenze di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
	Per ciascun titolare di incarico:						
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	

Personale		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Dirigente Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Trimestralmente	Dirigente Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Dirigente Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente titolare dell'incarico	Dirigente Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente titolare dell'incarico	Dirigente Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Obblighi in attesa di regolamentazione			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)					
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	

	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo di ogni anno)	Dirigente titolare dell'incarico	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo Entro 30 giorni dalla modifica dell'organigramma	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 14, c. 1, lett.		Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Dirigente Ufficio Risorse Umane e Organizzazione Mantenere la pubblicazione dei dati per 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico e decorso tale periodo provvedere alla loro rimozione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente Ufficio Risorse Umane e Organizzazione Mantenere la pubblicazione dei dati per 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico e decorso tale periodo provvedere alla loro rimozione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Dirigente Ufficio Risorse Umane e Organizzazione Mantenere la pubblicazione dei dati per 3 anni successivi dalla cessazione dell'incarico e decorso tale periodo provvedere alla loro rimozione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2.1 n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Obblighi in attesa di regolamentazione			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4.1 n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]						
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui di diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla emanazione del provvedimento sanzionatorio	Sanzione trasmessa da ANAC al Responsabile per la Prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile per la Prevenzione della corruzione e trasparenza	Annuale - RPCT

Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	Titolare dell'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla trasmissione al Ministro dell'Economia e Finanze	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla rilevazione collegata al conto annuale	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla rilevazione collegata al conto annuale	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Titolari degli Uffici che conferiscono l'incarico Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolari degli Uffici che conferiscono l'incarico Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione di ciascun contratto/accordo	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione di ciascun contratto/accordo	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) Entro 30 giorni dalla trasmissione al Ministro dell'economia e Finanze	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT

OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla nomina	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla nomina	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla nomina	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 5 giorni dall'approvazione del provvedimento	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT
	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT
		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT
	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT
		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT
			Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT

Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla distribuzione del trattamento accessorio	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dalla distribuzione del trattamento accessorio	Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, iscritti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Per ciascuno degli enti:				
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio Uffici competenti della Direzione per la Salute e le Politiche della Persona	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno	Titolare Ufficio Risorse finanziarie e Bilancio Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio Risorse finanziarie e Bilancio Titolare Ufficio Ragioneria generale e Fiscalità regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT			

Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 settembre Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 settembre Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 settembre	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio Titolare Ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità regionale Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio Titolare Ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità regionale	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio Titolare Ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità regionale Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio Titolare Ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT

Enti controllati	Società partecipate		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 settembre	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socio fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 settembre	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Per ciascuno degli enti:				
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 settembre	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 settembre	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	non applicabile agli enti di diritto privato diversi dalle società

Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 settembre	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 settembre	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio Titolare Ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio Titolare Ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 settembre	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 settembre	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio Titolare Ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio Titolare Ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) entro il 30 giugno	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati Titolare Ufficio che conferisce l'incarico	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Titolare Ufficio per il controllo interno di regolarità amministrativa e per il controllo sugli enti e organismi partecipati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Annuale - RPCT
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Obbligo soppresso: dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016		
Per ciascuna tipologia di procedimento:							

Attività e procedimenti	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT

Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				
	Art. 35, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 35, c. 1, lett. p), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Monitoraggio dei tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio dei tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'assunzione di responsabilità sul procedimento ovvero di modifica dei riferimenti normativi e/o amministrativi	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Titolari degli Uffici competenti <i>ratione materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1 d.lgs. n. 33/2013)	Titolari strutture proponenti <i>ratione materiae</i>	Titolari strutture proponenti <i>ratione materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	

Provvedimenti

Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della L. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1 d.lgs. N. 33/2013)	Dirigenti degli Uffici competenti per materia	Titolari strutture proponenti <i>ratione materiae</i>	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
---	---	--	---	--	---	---	---

Controlli sulle imprese	Art. 25, c. 1, lett. a), dlgs n. 33/2014	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Obblighi soppressi: dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016			
	Art. 25, c. 1, lett. b), dlgs n. 33/2014	Obbligo e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative					
Bandi di gara e contratti	In corso di aggiornamento in base alle recenti novità normative e delibere ANAC							
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Alfatto dell'approvazione	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Alfatto dell'approvazione	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Per ciascun atto:				
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Alfatto dell'approvazione	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Alfatto dell'approvazione	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Alfatto dell'approvazione	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Alfatto dell'approvazione	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Alfatto dell'approvazione	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT		

		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) All'atto dell'approvazione	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) All'atto dell'approvazione	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun anno	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Titolari degli Uffici competenti per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio preventivo	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio preventivo	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio consuntivo	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio consuntivo	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 30 giorni dall'approvazione	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) in caso di modifiche	Titolare Ufficio Provveditorato e Patrimonio	Titolare Ufficio Provveditorato e Patrimonio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) in caso di modifiche	Titolare Ufficio Provveditorato e Patrimonio	Titolare Ufficio Provveditorato e Patrimonio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT

Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Autorità regionale per la valutazione e il merito Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Autorità regionale per la valutazione e il merito Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT								
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo Entro 15 giorni dalla adozione	Autorità regionale per la valutazione e il merito Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Autorità regionale per la valutazione e il merito Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT								
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo Entro 15 giorni dalla adozione	Autorità regionale per la valutazione e il merito Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Autorità regionale per la valutazione e il merito Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT								
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo Entro 15 giorni dalla adozione	Autorità regionale per la valutazione e il merito Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Autorità regionale per la valutazione e il merito Titolare Ufficio per il controllo di gestione e per la misurazione della performance	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT								
Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Rilievi Corte dei conti	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo Entro 15 giorni dalla adozione	Titolari degli Uffici competenti Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Titolari degli Uffici competenti Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT									
			Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non receipti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo Entro 15 giorni dalla adozione	Titolari degli Uffici competenti Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Titolari degli Uffici competenti Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT									
			Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla adozione/modifica	Tutti i Titolari delle Strutture che erogano servizi	Tutti i Titolari delle Strutture che erogano servizi	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT								
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla adozione/modifica	Tutti i Titolari delle Strutture che erogano servizi	Tutti i Titolari delle Strutture che erogano servizi	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT								
									Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo Entro 15 giorni dalla avvenuta notifica	Titolare Avvocatura Regionale	Titolare Avvocatura Regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
												Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo Entro 15 giorni dalla avvenuta notifica della sentenza	Titolare Avvocatura Regionale	Titolare Avvocatura Regionale
	Costi contabilizzati	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Costi adottate in ottemperanza alla sentenza	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo Entro 15 giorni dalla adozione delle misure	Titolare Avvocatura Regionale	Titolare Avvocatura Regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT							
										Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5 d.lgs.n. 33/2013) Entro il 15 dicembre	Titolari degli Uffici competenti per materia Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Titolari degli Uffici competenti per materia Titolare Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs.n. 33/2013)	n.a.	n.a.	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT								

	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo Entro 15 giorni dalla conclusione della rilevazione/statistica effettuata	Titolari degli Uffici che erogano servizi on line	Titolari degli Uffici che erogano servizi on line	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) Entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento (del semestre in fase di prima attuazione)	Titolare Ufficio ragioneria Generale e Fisalità Regionale	Titolare Ufficio ragioneria Generale e Fisalità Regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Titolare Ufficio ragioneria Generale e Fisalità Regionale	Titolare Ufficio ragioneria Generale e Fisalità Regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla elaborazione delle informazioni	Titolare Ufficio ragioneria Generale e Fisalità Regionale	Titolare Ufficio ragioneria Generale e Fisalità Regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre	Titolare Ufficio ragioneria Generale e Fisalità Regionale	Titolare Ufficio ragioneria Generale e Fisalità Regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla elaborazione delle informazioni	Titolare Ufficio ragioneria Generale e Fisalità Regionale	Titolare Ufficio ragioneria Generale e Fisalità Regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT		
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) All'atto della variazione	Titolare Ufficio ragioneria Generale e Fisalità Regionale	Titolare Ufficio ragioneria Generale e Fisalità Regionale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT		
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Informazioni all'atto delle variazioni	Direzione Generale Programmazione e gestione delle risorse strumentali e finanziarie	Direzione Generale Programmazione e gestione delle risorse strumentali e finanziarie	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 10 giorni dalla approvazione	Titolari competenti per materia delle direzioni generali: -Infrastrutture e mobilità -Programmazione e gestione delle risorse strumentali e finanziarie	Titolari competenti per materia delle direzioni generali: -Infrastrutture e mobilità -Programmazione e gestione delle risorse strumentali e finanziarie	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	
	Tempi costi e indicatori di	Art. 38, c. 2, d.lgs.	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari competenti per materia delle direzioni generali: -Infrastrutture e mobilità -Programmazione e gestione delle risorse strumentali e finanziarie	Titolari competenti per materia delle direzioni generali: -Infrastrutture e mobilità -Programmazione e gestione delle risorse strumentali e finanziarie	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	

	realizzazione delle opere	n. 33/2013	dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione).	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari competenti per materia delle direzioni generali: -Infrastrutture e mobilità -Programmazione e gestione delle risorse strumentali e finanziarie	Titolari competenti per materia delle direzioni generali: -Infrastrutture e mobilità -Programmazione e gestione delle risorse strumentali e finanziarie	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla approvazione/aggiornamento	Titolare Ufficio Pianificazione Territoriale e paesaggio	Titolare Ufficio Pianificazione Territoriale e paesaggio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premissa edificatoria a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla approvazione/aggiornamento	Titolare Ufficio Pianificazione Territoriale e paesaggio	Titolare Ufficio Pianificazione Territoriale e paesaggio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igitopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'acquisizione di informazioni/dati/documenti	Direttore generale dell'ambiente e dell'energia	Direttore generale dell'ambiente e dell'energia	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'acquisizione di informazioni/dati/documenti	Direttore generale dell'ambiente e dell'energia	Direttore generale dell'ambiente e dell'energia	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla adozione delle misure	Direttore generale dell'ambiente e dell'energia	Direttore generale dell'ambiente e dell'energia	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla adozione delle misure	Direttore generale dell'ambiente e dell'energia	Direttore generale dell'ambiente e dell'energia	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla adozione /acquisizione della Relazione	Direttore generale dell'ambiente e dell'energia	Direttore generale dell'ambiente e dell'energia	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore generale dell'ambiente, del territorio e dell'energia Direttore generale per la salute e le politiche della persona	Direttore generale dell'ambiente, del territorio e dell'energia Direttore generale per la salute e le politiche della persona	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dalla adozione/acquisizione della Relazione	Direttore e generale dell'ambiente, del territorio e dell'energia tramite link Ministero dell'Ambiente	Direttore e generale dell'ambiente, del territorio e dell'energia tramite link Ministero dell'Ambiente	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT	

Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) Entro il 31 gennaio	Titolare dell'Ufficio Pianificazione sanitaria, verifica degli obiettivi, innovazione e qualità	Titolare dell'Ufficio Pianificazione sanitaria, verifica degli obiettivi, innovazione e qualità	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Accordi interscisi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) Entro il 31 gennaio	Titolare dell'Ufficio Pianificazione sanitaria, verifica degli obiettivi e innovazione e qualità	Titolare dell'Ufficio Pianificazione sanitaria, verifica degli obiettivi e innovazione e qualità	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'adozione	Titolari degli Uffici competenti	Titolari degli Uffici competenti	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'adozione	Titolari degli Uffici competenti	Titolari degli Uffici competenti	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Entro 15 giorni dall'attestazione del costo finale effettivo di ciascun intervento	Titolari degli Uffici competenti	Titolari degli Uffici competenti	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale Entro il 31/01 di ogni anno o eventuale altra scadenza prevista per l'adozione del PIAO	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale - RPCT
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto di nomina	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale - RPCT
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo Entro 15 giorni dall'adozione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale - RPCT
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) Entro il termine fissato annualmente da ANAC	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale - RPCT
			Provvedimenti adottati dall'AN.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'AN.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento/ricezione dell'atto Entro 20 giorni dalla ricezione del provvedimento ANAC Entro 20 giorni dall'adozione dell'atto di adeguamento	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale - RPCT

		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo Entro 15 giorni dalla ricezione dell'atto	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale - RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo All'atto della variazione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale - RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo All'atto della variazione	Titolare Ufficio Relazioni con il Pubblico Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale - RPCT
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale Entro 40 giorni dalla fine di ciascun semestre	Titolari degli Uffici	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Temporaneo All'atto della variazione	Titolare Ufficio Amministrazione digitale	Titolare Ufficio Amministrazione digitale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale Entro 15 giorni dall'adozione	Titolare Ufficio Amministrazione digitale	Titolare Ufficio Amministrazione digitale	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Titolare Ufficio Amministrazione digitale Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione per lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro	Titolare Ufficio Amministrazione digitale Titolare Ufficio Risorse Umane e Organizzazione per lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n.33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Da determinare per singola tipologia	Titolare degli Uffici che detengono il dato	Titolare degli Uffici che detengono il dato	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT
Altri contenuti	Altri contenuti	Art. 5-bis del d.lgs. 33/2013 - Delibera ANAC n.747/2021	Dati autovetture di servizio	I dati sulle autovetture di servizio e relativo utilizzo da parte dei soggetti legittimati (numero, elenco e specifiche)	Annuale	Titolare Ufficio Provveditorato e Patrimonio	Titolare Ufficio Provveditorato e Patrimonio	Monitoraggio annuale effettuato sulla base di attestazioni inviate dai titolari delle strutture al RPCT