

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO - PIAO 2024-2026
(approvato con DGC n. 53 del 15.04.2024)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVI DI ENTE - ANNO 2024

Performance organizzativa

La valutazione della *performance organizzativa*, riferita sia all'Amministrazione nel suo complesso che alle singole unità organizzative, costituisce elemento indefettibile del ciclo della performance.

Gli ambiti di performance organizzativa sono i seguenti:

- Attuazione di piani e programmi, ovvero il grado di effettiva attuazione dei medesimi nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti e degli standard qualitativi e quantitativi definiti (indicatori di efficacia);
- Efficiente gestione del PEG e delle risorse, con particolare riferimento alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali e all'ottimizzazione dei processi e dei tempi amministrativi (indicatori di efficienza);
- Raggiungimento di obiettivi organizzativi assegnati con il PEG/PDO (indicatori di risultato);
- Rispetto del piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità;
- Assolvimento degli obblighi di trasparenza, finalizzati alla "trasparenza sostanziale" e non solo meramente formale;
- Regolarità e correttezza degli atti e dei procedimenti amministrativi, rilevabile dal sistema di controlli interni di regolarità amministrativa;
- Stato di salute dell'Amministrazione, cioè conseguimento di condizioni durevoli di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale (indicatori economico-finanziari e patrimoniali);
- Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi erogati e delle prestazioni rese dall'unità organizzativa (customer satisfaction).

La valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione nel suo complesso e delle singole unità organizzative è effettuata dal Nucleo di Valutazione, e riportata in un **rapporto sintetico di performance organizzativa**.

Per l'anno 2024 gli OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA contenuti del **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - Sezione "VALORE PUBBLICO E PERFORMANCE"** sono i seguenti:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (OBIETTIVI DI ENTE)	
ANNO 2024	
CUSTOMER SATISFACTION	
DECRIZIONE OBIETTIVO	Rilevazione del grado di soddisfazione della collettività e dei destinatari/utenti dei servizi e delle prestazioni
MODALITÀ	<p><i>La <u>rilevazione diretta della customer satisfaction</u> avviene tramite indagini di rilevazione del grado di sottostazione degli utenti dei servizi (indagini generali, indagini di approfondimento, focus group, indagini sul luogo di prestazione del servizio, sondaggi tramite web e raccolta di segnalazioni, questionari, suggerimenti e reclami);</i></p> <p><i>Nell'anno 2024 è prevista la <u>rilevazione diretta della customer satisfaction per alcuni servizi (indicati tra gli obiettivi di performance)</u>;</i></p> <p><i>La <u>rilevazione della customer satisfaction dei servizi esternalizzati</u> avviene ad opera dei singoli Servizi del Comune preposti alla gestione del servizio, con riferimento agli indicatori qualitativi individuati nei contratti di affidamento.</i></p>
INDICATORE GENERALE	OUTPUT
DATA CONCLUSIONE	31/12/2024
MONITORAGGIO	30/09/2024
TARGET	RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI ESTERNI ED INTERNI TESA AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI
INDICATORE SPECIFICO	Report esito rilevazioni di <i>customer satisfaction</i> in relazione ai servizi indicati negli obiettivi di performance (RILEVAZIONI ≥ 25% degli utenti)
RESPONSABILE	I servizi indicati negli obiettivi di performance (<i>rapporto di customer satisfaction per ciascun servizio indagato</i>)
STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE	
DECRIZIONE OBIETTIVO	Condizioni durevoli di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale
MODALITÀ	<p><i>Il controllo sugli equilibri finanziari consiste nel monitorare la gestione di competenza, la gestione dei residui e la gestione di cassa al fine del permanere dei seguenti equilibri:</i></p> <p><i>a. equilibrio tra entrate e spese complessive;</i></p> <p><i>b. equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;</i></p> <p><i>c. equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;</i></p> <p><i>d. equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;</i></p> <p><i>e. equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;</i></p> <p><i>f. equilibri per il raggiungimento dei saldi di competenza. Il controllo sugli equilibri finanziari comporta la valutazione degli effetti sul bilancio dell'ente dell'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni.</i></p>

	<i>A cura del Dirigente del Servizio Finanziario, al fine di operare il controllo costante degli equilibri finanziari e valutare il rispetto delle previsioni di bilancio, vengono effettuate trimestralmente delle verifiche. Tali verifiche consistono in controlli delle entrate e delle spese ed avvengono sulla base della documentazione di carattere generale e di situazioni articolate per centri di responsabilità di entrate e di spesa, con il concorso attivo dei Dirigenti dei servizi e degli Assessori di riferimento. Il Segretario Generale viene portato a conoscenza del monitoraggio trimestrale delle entrate finalizzato al controllo sugli equilibri finanziari.</i>
INDICATORE GENERALE	ECONOMICO-FINANZIARIO
PESO	20%
DATA CONCLUSIONE	31/12/2024
MONITORAGGIO	31/07/2024
TARGET	INCIDENZA SPESE RIGIDE (ripiano disavanzo, personale e debito) SU SPESE CORRENTI
INDICATORE SPECIFICO	≤ 35%
RESPONSABILE	Servizio Finanziario (<i>rapporto sullo stato di salute dell'Amministrazione in occasione del rendiconto 2024</i>)
EFFICIENZA GESTIONALE (efficiente gestione delle risorse assegnate, con riferimento alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali)	
DECRIZIONE OBIETTIVO 1	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE
MODALITÀ	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023 n. 41 (<i>Circolare n. 1 MEF-RGS prot. 2449 del 03/01/2024 – U</i>)
INDICATORE GENERALE	EFFICIENZA
CONCLUSIONE	31/12/2024
MONITORAGGIO	31/07/2024 (<i>a cura del Servizio Finanziario</i>)
TARGET	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE
INDICATORE SPECIFICO	INDICATORE DI RITARDO ANNUALE A LIVELLO DI ENTE
VALUTATORE 1	ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
VALUTATORE 2	SERVIZIO FINANZIARIO
SANZIONE	In caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (sulla base dell'indicatore di ritardo annuale a livello di Ente) il fondo per la retribuzione di risultato dei Dirigenti è ridotto del 30%.
RESPONSABILE	Dirigenti di Area
DECRIZIONE OBIETTIVO 2	EFFICIENTE GESTIONE DEI CRONOPROGRAMMI DI SPESA
MODALITÀ	- <i>attenta analisi dei residui passivi;</i> - <i>programmazione della spesa;</i> - <i>riduzione dei tempi di spesa (rispetto della programmazione della spesa su annualità);</i> - <i>tempestiva redazione degli atti di liquidazione.</i>
INDICATORE GENERALE	EFFICIENZA
PESO	20%
CONCLUSIONE	31/12/2024
MONITORAGGIO	31/07/2024

TARGET	RIDUZIONE DEI TEMPI DI SPESA (RISPETTO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA SU ANNUALITÀ)
INDICATORE SPECIFICO	IMPEGNATO AL 31/12 SU STANZIATO (al netto delle "partite di giro" e delle spese vincolate da trasferimenti) $\geq 65\%$
RESPONSABILE	Tutti i Servizi (Centri di responsabilità di spesa)
DECRIZIONE OBIETTIVO 3	EFFICIENTE GESTIONE DELLA CAPACITÀ DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE
MODALITÀ	L'obiettivo va perseguito mediante: <ul style="list-style-type: none"> - attenta analisi dei residui attivi; - puntuale esercizio delle attività utili ad evitare la prescrizione dei crediti maggiormente datati; - riduzione dei tempi di accertamento (rispetto della programmazione delle entrate su annualità); - tempestività dell'accertamento e dell'attivazione di procedure esecutive e cautelari.
INDICATORE GENERALE	EFFICIENZA
PESO	20%
CONCLUSIONE	31/12/2024
MONITORAGGIO	31/07/2024
TARGET	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ACCERTAMENTO (RISPETTO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE ENTRATE SU ANNUALITÀ)
INDICATORE SPECIFICO	ACCERTATO AL 31/12 SU STANZIATO (al netto delle "partite di giro" e delle entrate da trasferimenti) $\geq 65\%$
RESPONSABILE	Tutti i Servizi (Centri di responsabilità di entrata)
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	
DECRIZIONE OBIETTIVO	Rispetto del piano di prevenzione della corruzione e assolvimento degli obblighi di trasparenza finalizzati ad obiettivi di "trasparenza sostanziale" (PTPCT 2024-2026)
MODALITÀ	L'obiettivo di competenza trasversale ad ogni Area viene attuato mediante: <ul style="list-style-type: none"> - costante monitoraggio dei processi mappati nel PTPCT e consegna dei report semestrali al Segretario Generale; - piena e puntuale attuazione della normativa sul conflitto di interessi e sulla verifica delle cause di inconferibilità/incompatibilità; - aggiornamento tempestivo della Sezione "Amministrazione trasparente" e assolvimento degli obblighi/adempimenti finalizzati ad obiettivi di "trasparenza sostanziale"; - monitoraggio del rispetto degli obblighi previsti nel codice di comportamento; - adeguamento obblighi trasparenza contratti (come da allegato al PNA 2022 n. 9: elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente" - sotto sezione 1° livello - bandi di gara e contratti); - attività di reporting prevista dal piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, a carico di ciascun Dirigente.
INDICATORE GENERALE	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (PTPCT)
PESO	20%

CONCLUSIONE	31/12/2024
MONITORAGGIO	31/07/2024
TARGET	ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
	ATTUAZIONE MISURE DI TRASPARENZA
INDICATORE SPECIFICO	- Nessun rilievo in esito alle verifiche effettuate
	- Obblighi di trasparenza contratti. Pubblicazione della sezione "Amministrazione trasparente" - sotto sezione 1° livello – "Bandi di gara e contratti" (allegato al PNA 2022 n. 9)
	- Esito della prima attestazione ANAC sulla trasparenza del Nucleo di Valutazione (punteggio ottenuto su punteggio massimo ≥ 80%)
RESPONSABILE	Dirigenti di Area
REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DEGLI ATTI E DEI PROCEDIMENTI	
DECRIZIONE OBIETTIVO	Regolarità e correttezza degli atti e dei procedimenti
MODALITÀ	<p><i>Il controllo di regolarità amministrativa è esercitato sia in fase preventiva, sia in fase successiva all'adozione dell'atto.</i></p> <p><i>In particolare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>il controllo di regolarità amministrativa e contabile in fase preventiva sulle proposte di deliberazioni del Consiglio e della Giunta è esercitato dal Dirigente competente e dal Dirigente responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio dei pareri di regolarità di cui agli articoli 49 co. 1 e 147-bis co. 1 del TUEL.</i> • <i>il controllo di regolarità amministrativa in fase preventiva su ogni altro atto amministrativo è svolto da ciascun Dirigente attraverso la stessa sottoscrizione dell'atto.</i> • <i>il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva è svolto dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 147-bis co. 2 del TUEL. Sono sottoposti al controllo di regolarità in fase successiva le determinazioni di impegno, i contratti e gli altri atti amministrativi, ivi comprese le concessioni e le autorizzazioni. Detto controllo viene effettuato almeno con cadenza trimestrale ed il numero di atti sottoposti a controllo corrisponde, per ogni Area, a non meno del cinque per cento del totale degli atti sopra citati riferiti al trimestre precedente. Dell'esito dei controlli viene fornito report ai singoli Dirigenti ed al Presidente del Consiglio comunale.</i>
INDICATORE GENERALE	CONTROLLI INTERNI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA IN FASE SUCCESSIVA
PESO	20%
CONCLUSIONE	31/12/2024
MONITORAGGIO	31/07/2024
TARGET	ELEMENTI DI IRREGOLARITÀ SU DETERMINAZIONI, CONTRATTI ED ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI
INDICATORE	NUMERO DI IRREGOLARITÀ GRAVI RICONTRATE PARI A 0.
RESPONSABILE	Dirigenti di Area