

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

## **Procedimento**

Autorizzazione immissione in fognatura

## **Durata in giorni**

30

## **Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

## **Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

## **Documentazione da presentare**

domanda in bollo, planimetria ed eventuali pareri (Provincia ed ARPA)

## **Atto finale**

emanazione provvedimento

## **Normative di riferimento**

## **Procedimenti interni propedeutici**

## **Passaggi esterni all'Ente**

## **Altre informazioni**

## **Chi, dove e quando**

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

## **Procedimento**

Discarichi di somme iscritte a ruolo e non dovute per il servizio idrico

## **Durata in giorni**

30

## **Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

## **Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

## **Documentazione da presentare**

## **Atto finale**

emanazione provvedimento

## **Normativa di riferimento**

## **Procedimenti interni propeutici**

## **Passaggi esterni all'Ente**

## **Altre informazioni**

## **Chi, dove e quando**

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

## **Procedimento**

Riesame delle fatture idriche

## **Durata in giorni**

30

## **Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

## **Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

## **Documentazione da presentare**

## **Atto finale**

emanazione provvedimento

## **Normativa di riferimento**

## **Procedimenti interni propedeutici**

## **Passaggi esterni all'Ente**

## **Altre informazioni**

## **Chi, dove e quando**

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

## **Procedimento**

Rimborso somme versate e non dovute per il servizio idrico

## **Durata in giorni**

90

## **Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

## **Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

## **Documentazione da presentare**

## **Atto finale**

emanazione provvedimento

## **Normativa di riferimento**

## **Procedimenti interni propeutici**

## **Passaggi esterni all'Ente**

## **Altre informazioni**

## **Chi, dove e quando**

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

## **Procedimento**

Voltura, aumento o diminuzione utenza idrica

## **Durata in giorni**

60

## **Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

## **Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

## **Documentazione da presentare**

## **Atto finale**

ricepimento richiesta

## **Normative di riferimento**

## **Procedimenti interni propedeutici**

## **Passaggi esterni all'Ente**

## **Altre informazioni**

## **Chi, dove e quando**

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Affari Generali - Ragioneria - Personale

**Procedimento** Certificato di idoneità

**Durata in giorni** 10 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Affari Generali - Ragioneria - Personale

**Procedimento** Liquidazione fattura di competenza

**Durata in giorni** 60 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni** i tempi sono legati all'acquisizione del DURC

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Affari Generali - Ragioneria - Personale

**Procedimento** Rilascio certificato di servizio

**Durata in giorni** 7 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Affari Generali - Ragioneria - Personale

**Procedimento** Rilascio certificazione del credito

**Durata in giorni** 10 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare** modello

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Affari Generali - Ragioneria - Personale

**Procedimento** Visione e copia atti comunali

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento / silenzio diniego

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Agricoltura

**Procedimento** Assegnazione carburante

**Durata in giorni** 5 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** DM 454/2001

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Agricoltura

**Procedimento** Attestazione macchine agricole

**Durata in giorni** 5 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** DM 454/2001

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Agricoltura

**Procedimento** Qualifica coltivatore diretto

**Durata in giorni** 15 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** D.Lgs 604/1954

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Agricoltura

**Procedimento** Qualifica I.A.P.

**Durata in giorni** 15 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** D.Lgs 99/2004 e 10/1977

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Agricoltura

**Procedimento** Scarico macchine agricole

**Durata in giorni** 5 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** DM 454/2001

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**                      **Attività Produttive**

**Procedimento**                      A - Autorizzazione per apertura, trasferimento di sede e ampliamento grande struttura di vendita (oltre 2500 mq di superficie)

**Durata in giorni**                      90                      **Decorrenza**                      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**                      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**                      emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**                      D.Lgs. 114/1998 DGR 2618/2000 e Regolamento Comunale

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**                      Regione Lazio, conferenza di servizi

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**                      **Attività Produttive**

**Procedimento**

A - Autorizzazione per apertura, trasferimento di sede e ampliamento media struttura di vendita (da 251 a 2500 mq di superficie)

**Durata in giorni**

90

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

D.Lgs. 114/1998 Legge Regionale 33/1999 e Regolamento Comunale

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**                    **Attività Produttive**

**Procedimento**

A - Comunicazione di apertura, trasferimento di sede, ampliamento di superficie di un esercizio di vicinato

**Durata in giorni**

1

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Dichiarazione di Inizio Attività

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

decorrenza termini DIA

**Normativa di riferimento**

D.Lgs. 114/1998 Legge Regionale 33/1999

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Attività Produttive**

**Procedimento**      Attività di circolo privato

**Durata in giorni**      30      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Dichiarazione di Inizio Attività

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**      decorrenza termini DIA

**Normativa di riferimento**      R.D. 773/1931

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Attività Produttive**

**Procedimento**      Attività di panificazione

**Durata in giorni**      30      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Dichiarazione di Inizio Attività

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**      decorrenza termini DIA

**Normativa di riferimento**      Legge 248/2008

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Attività Produttive**

**Procedimento**      Autorizzazione apertura sala giochi

**Durata in giorni**      180      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**      emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**      Regolamento Comunale 121/1997 e R.D. 773/10931

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**                      **Attività Produttive**

**Procedimento**                      Autorizzazione NCC mediante autobus

**Durata in giorni**                      30                      **Decorrenza**                      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**                      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**                              emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**                      Legge 218/2003 e D.Lgs 395/2000

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Attività Produttive**

**Procedimento**      Autorizzazione NCC mediante autovettura

**Durata in giorni**      30      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**      emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**      Legge Regionale 58/1993 e Regolamento Comunale

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Attività Produttive**

**Procedimento**      Autorizzazione Noleggio senza conducente

**Durata in giorni**      30      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Dichiarazione di Inizio Attività

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**      decorrenza termini DIA

**Normativa di riferimento**      DPR 481/2001

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**                      **Attività Produttive**

**Procedimento**                      Autorizzazione per rivendite giornali e riviste

**Durata in giorni**                      30                      **Decorrenza**                      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**                      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**                      emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**                      D.Lgs 170/2001 e Legge Regionale 4/2005 e Regolamento comunale piano delle edicole

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**                      previa pubblicazione del bando

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Attività Produttive**

**Procedimento**      Autorizzazione per vendita diretta produttori agricoli

**Durata in giorni**      30      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**      emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**      D.Lgs 228/2001

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Attività Produttive**

**Procedimento**      Autorizzazioni per agriturismo

**Durata in giorni**      30      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Dichiarazione di Inizio Attività

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**      decorrenza termini DIA

**Normativa di riferimento**      Legge Regionale 14/2006 e Regolamento Regionale 9/2007

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**                      **Attività Produttive**

**Procedimento**                      Autorizzazioni per attività alberghiere ed extralberghiere

**Durata in giorni**                      90                      **Decorrenza**                      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**                      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**                      emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**                      Regolamento Regionale 18/2009 e Legge Regionale 10/2007

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**                    **Attività Produttive**

**Procedimento**                C - Autorizzazione della modifica di impianti di distribuzione di carburanti

**Durata in giorni**            90                    **Decorrenza**                dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**            Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**                    emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**    Legge Regionale 8/2001 e 35/2003

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**            **Attività Produttive**

**Procedimento**            C - Autorizzazione per impianto di distribuzione carburanti

**Durata in giorni**            90            **Decorrenza**            dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**            Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**            emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**            Legge Regionale 8/2001 e 35/2003

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**                      **Attività Produttive**

**Procedimento**

E - Autorizzazione al sub ingresso in attività di barbiere, parrucchiere e mestieri affini, con modifica dei locali.

**Durata in giorni**

30

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Dichiarazione di Inizio Attività

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

decorrenza termini DIA

**Normativa di riferimento**

Legge 174/2005 e Legge 1/1990

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Attività Produttive**

**Procedimento**

E - Autorizzazione al sub ingresso in attività di barbiere, parrucchiere e mestieri affini, senza modifica dei locali.

**Durata in giorni**

30

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Dichiarazione di Inizio Attività

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

decorrenza termini DIA

**Normativa di riferimento**

Legge 174/2005 e Legge 1/1990

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**                    **Attività Produttive**

**Procedimento**

E - Autorizzazione al trasferimento dell'esercizio di attività di barbiere, parrucchiere e mestieri affini.

**Durata in giorni**

30

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Dichiarazione di Inizio Attività

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

decorrenza termini DIA

**Normativa di riferimento**

Legge 174/2005 e Legge 1/1990

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**                      **Attività Produttive**

**Procedimento**

E - Autorizzazione all'esercizio di attività di barbiere, parrucchiere e mestieri affini.

**Durata in giorni**

30

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Dichiarazione di Inizio Attività

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

decorrenza termini DIA

**Normativa di riferimento**

Legge 174/2005 e Legge 1/1990

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**                      **Attività Produttive**

**Procedimento**

G - Autorizzazione all'esercizio di manifestazioni temporanee su aree pubbliche

**Durata in giorni**

30

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

domanda in bollo

**Atto finale**

emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

DPR 331/2001 e Legge Regionale 18/2001

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**                      **Attività Produttive**

**Procedimento**                      G - Autorizzazione all'esercizio di pubblico spettacolo.

**Durata in giorni**                      30                      **Decorrenza**                      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**                      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**                      domanda in bollo e relazione tecnica

**Atto finale**                      emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**                      Art. 68 TULPS, DPR 311/2001, DM 19/8/96 e Legge Regionale 18/2001

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**                      **Attività Produttive**

**Procedimento**                      G - Autorizzazione per il commercio su aree pubbliche di tipologia A (con posteggio) e tipologia B (itinerante)

**Durata in giorni**                      30                      **Decorrenza**                      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**                      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**                      emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**                      D.Lgs. 114/1998 Legge Regionale 33/1999

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Attività Produttive**

**Procedimento**

Installazione attività circense, parchi divertimento, spettacoli viaggianti

**Durata in giorni**

30

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

DPR 311/2001

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Attività Produttive**

**Procedimento**      Installazione videogiochi

**Durata in giorni**      30      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Dichiarazione di Inizio Attività

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**      decorrenza termini DIA

**Normativa di riferimento**      RD 773/1931 e artt. 86 e 100 TULPS

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Attività Produttive**

**Procedimento**

Manifestazione fieristiche

**Durata in giorni**

30

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

D.Lgs 114/1998 , Legge Regionale 33/1999 e DRG 139/2003

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**                    **Attività Produttive**

**Procedimento**

N - Autorizzazione all'esercizio di ascensori e montacarichi.

**Durata in giorni**

30

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

**Normativa di riferimento**

DPR 162/1999

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**            **Attività Produttive**

**Procedimento**

P - Autorizzazione al sub ingresso in attività artigianale non alimentare

**Durata in giorni**

20

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Dichiarazione di Inizio Attività

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

decorrenza termini DIA

**Normativa di riferimento**

Legge 443/1985 e Legge Regionale 10/2007

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Attività Produttive**

**Procedimento**      Rilascio autorizzazione su suolo pubblico

**Durata in giorni**      10      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**      emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**      D.Lgs 507/93

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

<b>Argomento</b>	<b>Attività Produttive</b>
<b>Procedimento</b>	Rilascio autorizzazione manifestazioni "speciali" (fuochi d'artificio, corse cavalli, ecc)
<b>Durata in giorni</b>	30 <b>Decorrenza</b> dalla presentazione dell'istanza/comunicazione
<b>Modalità d'avvio</b>	Procedimento ad istanza di parte
<b>Documentazione da presentare</b>	domanda in bollo, eventuale relazione tecnica, autorizzazione del proprietario del fondo privato, planimetria
<b>Atto finale</b>	emanazione provvedimento
<b>Normativa di riferimento</b>	R.D. 773/1931 e art. 57 TULPS
<b>Procedimenti interni propeutici</b>	
<b>Passaggi esterni all'Ente</b>	sopralluogo dei VV.F. ASL
<b>Altre informazioni</b>	il rilascio è soggetto al nulla osta della commissione

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Cimitero

**Procedimento** Autorizzazione ai privati per lavori su cappelle e tombe

**Durata in giorni** 60 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare** richiesta permesso a costruire

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** D.Lgs 163/2007

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Cimitero

**Procedimento** Autorizzazione alla cremazione

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Cimitero

**Procedimento**

Autorizzazioni alle esumazioni, traslazioni ed estumulazioni

**Durata in giorni**

30

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

istanza con marca da bollo

**Atto finale**

emanazione provvedimento

**Normative di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Cimitero

**Procedimento** Concessioni aree cappelle, loculi e siti in terra

**Durata in giorni** 60 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare** richiesta in bollo

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normative di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Cimitero

**Procedimento** Rinnovo delle concessioni cimiteriali

**Durata in giorni** 60 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Cultura**

**Procedimento**

Abbonamento utenti biblioteca

**Durata in giorni**

1

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Cultura**

**Procedimento**

Accesso agli atti

**Durata in giorni**

30

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

emanazione provvedimento / silenzio diniego

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Cultura**

**Procedimento**

Concessione patrocinio

**Durata in giorni**

30

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

Regolamento comunale

**Procedimenti interni**

Commissione comunale per contributi e sussidi

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Cultura**

**Procedimento**      Concessione patrocinio gratuito

**Durata in giorni**      15      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**      emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**      Regolamento comunale

**Procedimenti interni**      approvazione da parte della Giunta

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Cultura**

**Procedimento**

Concessione spazi espositivi

**Durata in giorni**

15

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

Regolamento comunale

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Cultura**

**Procedimento**

Donazione beni alla biblioteca

**Durata in giorni**

1

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

recepimento richiesta

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Cultura**

**Procedimento**

Iscrizione Albo associazioni

**Durata in giorni**

30

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni**

approvazione del Consiglio Comunale

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Cultura**

**Procedimento**      Richiesta prestito opere d'arte

**Durata in giorni**      30      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**      emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**      D.Lgs 42/2004

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**      Soprintendenza competente

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Cultura**

**Procedimento**      Rilascio certificazioni ed autorizzazioni

**Durata in giorni**      30      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**      emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**      Legge 69/2009

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Edilizia Privata

**Procedimento** Certificato di agibilità

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare** dichiarazione direttore dei lavori, collaudo strutturale, dichiarazione sugli impianti, certificazione Legge 13, autorizzazione agli scarichi

**Atto finale** emanazione provvedimento / silenzio assenso

**Normative di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Edilizia Privata

**Procedimento** Denuncia inizia attività

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Dichiarazione di Inizio Attività

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** decorrenza termini DIA

**Normativa di riferimento** art. 22 DPR 380/2001

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Edilizia Privata

**Procedimento** Permesso a costruire

**Durata in giorni** 60 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare** domanda in bollo e documenti richiesti dalla domanda stessa

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Polizia Locale

**Procedimento**

Apertura passi carrai

**Durata in giorni**

30

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

domanda in bollo

**Atto finale**

emanazione provvedimento

**Normative di riferimento**

**Procedimenti interni**

verifica metri del passo carraio - Settore Tecnico

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

il rilascio avviene dopo il pagamento (e contestuale rilascio del cartello) dell'imposta

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Polizia Locale

**Procedimento** Autentica firme per persone impossibilitate

**Durata in giorni** 5 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni** Ufficio Demografico

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Polizia Locale

**Procedimento** Autorizzazione definitiva per accesso nelle Zone a Traffico Limitato e delle Aree Pedonali Urbane

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normative di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Polizia Locale

**Procedimento** Autorizzazione lavori su strada

**Durata in giorni** 10 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normative di riferimento**

**Procedimenti interni** Dipartimento Tecnico

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Polizia Locale

**Procedimento** Autorizzazione provvisoria per accesso nelle Zone a Traffico Limitato e delle Aree Pedonali Urbane

**Durata in giorni** 2 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Polizia Locale

**Procedimento** Posteggio personalizzato riservato alle persone diversamente abili

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare** domanda

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normative di riferimento**

**Procedimenti interni** verifica del posteggio

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Polizia Locale

**Procedimento** Rilascio contrassegno invalidi

**Durata in giorni** 7 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare** certificazione medica

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** DPR 495/92

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente** ASL

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Polizia Locale

**Procedimento** Rilascio copia sinistri con feriti

**Durata in giorni** 120 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento / silenzio diniego

**Normativa di riferimento** Delibera di Giunta 252/2007

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Polizia Locale

**Procedimento** Rilascio copia sinistri stradali senza feriti

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento / silenzio diniego

**Normativa di riferimento** Delibera di Giunta 252/2007

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Polizia Locale

**Procedimento** Rilascio del nulla osta per gare podistiche, ciclistiche e attività varie

**Durata in giorni** 10 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare** domanda corredata del percorso e autorizzazione degli eventuali altri proprietari delle strade

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Polizia Locale

**Procedimento** Rilascio di permessi per il posizionamento di gazebi, stand, tavolini, ecc.

**Durata in giorni** 10 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare** domanda in bollo

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normative di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni** rilascio dell'ordinanza a fronte del pagamento dell'imposta

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Protezione Civile

**Procedimento** Rilascio tesserino riconoscimento protezione civile

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** **Pubblica Istruzione**

**Procedimento** Concessione assegni di studio

**Durata in giorni** 45 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare** domanda in carta semplice, ISEE e documentazione giustificativa delle spese

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** **Pubblica Istruzione**

**Procedimento** Concessione borse di studio

**Durata in giorni** 45 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare** domanda in carta semplice, ISEE e documentazione giustificativa delle spese

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normative di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni** l'erogazione avviene alla scadenza del bando regionale

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Pubblica Istruzione**

**Procedimento**      Concessione contributi per libri di testo

**Durata in giorni**      45      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**      domanda in carta semplice, ISEE e documentazione giustificativa delle spese

**Atto finale**      emanazione provvedimento

**Normative di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** **Pubblica Istruzione**

**Procedimento** Iscrizione alunni scuola infanzia

**Durata in giorni** 60 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** recepimento richiesta

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** **Pubblica Istruzione**

**Procedimento**

Iscrizione centri estivi

**Durata in giorni**

1

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

recepimento richiesta

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** **Pubblica Istruzione**

**Procedimento**

Iscrizione trasporto scolastico

**Durata in giorni**

1

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

modello ISEE

**Atto finale**

recepimento richiesta

**Normative di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Autentica copia conforme

**Durata in giorni** 1 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare** presentazione dell'originale da autenticare, in bollo tranne casi previsti dalla Legge

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Autentica della firma

**Durata in giorni** 1 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Autentica firme per passaggio di proprietà auto

**Durata in giorni** 1 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Autorizzazione per cremazione salme

**Durata in giorni** 2 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente** ASL, Procura

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Cancellazione AIRE

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normative di riferimento**

**Procedimenti interni** sopralluogo della Polizia Locale

**Passaggi esterni all'Ente** comunicazione al Consolato

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Cancellazione anagrafe Emigrazione

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla comunicazione d'inizio procedimento

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento**

Denuncia di nascita

**Durata in giorni**

10

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Dichiarazione di acquisto della cittadinanza italiana

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente** Prefettura, Consolato

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Dichiarazione di perdita della cittadinanza italiana

**Durata in giorni** 90 **Decorrenza** dalla comunicazione d'inizio procedimento

**Modalità d'avvio** Procedimento d'ufficio

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente** Prefettura, Consolato

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Iscrizione anagrafica cittadini comunitari

**Durata in giorni** 60 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni** sopralluogo Polizia Locale

**Passaggi esterni all'Ente** comunicazione comune provenienza

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Iscrizione anagrafica Italiani

**Durata in giorni** 60 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni** accertamento della Polizia Locale

**Passaggi esterni all'Ente** risposta del Comune di provenienza

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Iscrizioni anagrafiche Stranieri

**Durata in giorni** 60 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni** sopralluogo Polizia Locale

**Passaggi esterni all'Ente** comunicazione comune di provenienza

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Richiesta di pubblicazione di matrimonio

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare** una marca da bollo per ognuno dei comuni di residenza

**Atto finale** recepimento richiesta

**Normative di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente** eventuale richiesta ad altro comune di residenza

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Riconoscimento materno o congiunto anteriore alla nascita

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Rilascio attestato di soggiorno permanente per cittadini comunitari

**Durata in giorni** 10 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Rilascio carta d'identità

**Durata in giorni** 1 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Rilascio certificati dell'ufficio Elettorale

**Durata in giorni** 1 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Rilascio certificati ed estratti di stato civile

**Durata in giorni** 1 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Rilascio certificati storici

**Durata in giorni** 7 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Rilascio certificato di esistenza in vita non soggetto ad accertamenti

**Durata in giorni** 1 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Rilascio certificato di matrimonio

**Durata in giorni** 1 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Rilascio certificato di morte

**Durata in giorni** 1 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Rilascio certificato di nascita

**Durata in giorni** 1 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Rilascio di certificati, estratti e copie integrali di atti di Stato Civile allo sportello

**Durata in giorni** 1 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Trascrizione atti stato civile

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente** eventuale passaggio da/per altri comuni, prefettura, asl, consolati

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Demografici

**Procedimento** Variazione AIRE

**Durata in giorni** 15 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente** comunicazione Consolato

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Sociali

**Procedimento** Autorizzazione apertura strutture sociali

**Durata in giorni** 60 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente** ASL

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Sociali

**Procedimento** Concessione contributi a persone disagiate e indigenti

**Durata in giorni** 90 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare** istanza con allegata relazione dell'assistente sociale

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** Legge 328/2000

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente** valutazione della commissione

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Sociali

**Procedimento** Contributi a enti ed associazioni

**Durata in giorni** 90 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare** istanza con allegato il bilancio

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** Legge 328/2000

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente** valutazione della commissione consiliare

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Sociali

**Procedimento** Interventi ex ENAOLI

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** Legge 382/1975 e DPR 616/1977

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizi Sociali

**Procedimento** Interventi Ex IPAI

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** Legge 382/1975 e DPR 616/1977

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizio Tecnico

**Procedimento** Autorizzazione al subappalto

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare** richiesta con allegato contratto di subappalto

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** D.Lgs 163/2007

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizio Tecnico

**Procedimento** Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche in acque superficiali

**Durata in giorni** 60 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normative di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizio Tecnico

**Procedimento** Autorizzazione allo scarico in fognatura delle acque reflue provenienti da impianti industriali

**Durata in giorni** 60 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normative di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizio Tecnico

**Procedimento** Autorizzazione estrattiva su aree assoggettate a vincolo paesaggistico

**Durata in giorni** 60 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normative di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizio Tecnico

**Procedimento** Autorizzazione estrattiva su aree non assoggettate a vincolo paesaggistico

**Durata in giorni** 60 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normative di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizio Tecnico

**Procedimento** Autorizzazione scarico sostanze pericolose

**Durata in giorni** 60 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normative di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizio Tecnico

**Procedimento** Concessione in uso temporaneo di spazi e servitù su aree a verde

**Durata in giorni** 60 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizio Tecnico

**Procedimento** Contributi eliminazione barriere architettoniche in edifici privati

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare** richiesta, certificato medico, preventivo della spesa

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normative di riferimento**

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni** presentazione entro 31 marzo di ogni anno. L'erogazione avviene dietro presentazione delle fatture

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Servizio Tecnico

**Procedimento** Liquidazione stato avanzamento lavori

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** D.Lgs 163/2007

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Sport e Turismo

**Procedimento** Accesso ai documenti amministrativi

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento / silenzio diniego

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Sport e Turismo

**Procedimento** Concessione patrocinio

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni** Commissione comunale per contributi e sussidi

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Sport e Turismo

**Procedimento** Concessione patrocinio per manifestazione

**Durata in giorni** 15 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normative di riferimento**

**Procedimenti interni** approvazione da parte della Giunta

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Sport e Turismo

**Procedimento** Concessione strutture sportive

**Durata in giorni** 7 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normative di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Tributi**

**Procedimento**

Discarico si somme iscritte a ruolo e non dovute (affissioni)

**Durata in giorni**

30

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Tributi**

**Procedimento**

Discarico si somme iscritte a ruolo e non dovute (ICI)

**Durata in giorni**

30

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Tributi**

**Procedimento**

Discarico si somme iscritte a ruolo e non dovute (Pubblicità)

**Durata in giorni**

30

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Tributi**

**Procedimento**      Discarico si somme iscritte a ruolo e non dovute (TARSU)

**Durata in giorni**      30      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

**Normativa di riferimento**      D.Lgs 507/93

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Tributi**

**Procedimento**

Discarico si somme iscritte a ruolo e non dovute (TOSAP)

**Durata in giorni**

30

**Decorrenza**

dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**

Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**

emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Tributi**

**Procedimento**      Riesame della pratica di accertamento (Affissioni)

**Durata in giorni**      90      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**      emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Tributi**

**Procedimento**      Riesame della pratica di accertamento (ICI)

**Durata in giorni**      90      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**      emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**      D.Lgs 507/93

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**      Soc Cerin srl

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Tributi**

**Procedimento**      Riesame della pratica di accertamento (Pubblicità)

**Durata in giorni**      90      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**      emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**      D.Lgs 507/93

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**      Soc. SAP

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Tributi**

**Procedimento**      Riesame della pratica di accertamento (TARSU)

**Durata in giorni**      90      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**      emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**      D.Lgs 507/93

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**      Soc. Cerin srl

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Tributi**

**Procedimento**      Riesame della pratica di accertamento (TOSAP)

**Durata in giorni**      90      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**      emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**      D.Lgs 507/93

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**      Soc SAP

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Tributi**

**Procedimento**      Rimborso di somme versate per Affissioni non dovute

**Durata in giorni**      90      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**      emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Tributi**

**Procedimento**      Rimborso di somme versate per ICI non dovute

**Durata in giorni**      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**      emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**      D.Lgs 507/93

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Tributi**

**Procedimento**      Rimborso di somme versate per Pubblicità non dovute

**Durata in giorni**      90      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**      emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**      Soc. SAP

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

*Responsabile*

*Unità operativa*

*Indirizzo*

*Telefono*

*e-mail*

*Link*

*Giorni di apertura*

*Orario*

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Tributi**

**Procedimento**      Rimborso di somme versate per TARSU non dovute

**Durata in giorni**      90      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**      emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**      D.Lgs 507/1993

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento**      **Tributi**

**Procedimento**      Rimborso di somme versate per TOSAP non dovute

**Durata in giorni**      90      **Decorrenza**      dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio**      Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale**      emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**      D.Lgs 507/93

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**      Soc. SAP

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Urbanistica

**Procedimento** Accesso ai documenti amministrativi

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento / silenzio diniego

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Urbanistica

**Procedimento** Autorizzazione paesaggistica ambientale

**Durata in giorni** 40 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare** domanda e allegati richiesti nella domanda

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** DPR 380/2001

**Procedimenti interni propeutici**

**Passaggi esterni all'Ente** Sovraintendenza

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Urbanistica

**Procedimento** Autorizzazione temporanea per stazione radio per telefonia

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** DPR 380/2001

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Urbanistica

**Procedimento** Dichiarazione assenza vincoli per installazione insegne pubblicitarie

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** DPR 380/2001

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Urbanistica

**Procedimento** Inserimento nei Piani per insediamenti Produttivi

**Durata in giorni** 90 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento / silenzio assenso

**Normativa di riferimento** DPR 380/2001

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Urbanistica

**Procedimento** Richiesta rateizzazione oneri di urbanizzazione

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Urbanistica

**Procedimento** Rilascio certificati di destinazione urbanistica

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare** planimetrie catastali

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** DPR 380/2001

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Urbanistica

**Procedimento** Rimborso oneri concessori

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare** domanda richiesta rimborso in bollo

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento** DPR 380/2001

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario

# Elenco dei Procedimenti amministrativi

**Argomento** Urbanistica

**Procedimento** Svincolo garanzie finanziarie e fidejussorie per fine lavori

**Durata in giorni** 30 **Decorrenza** dalla presentazione dell'istanza/comunicazione

**Modalità d'avvio** Procedimento ad istanza di parte

**Documentazione da presentare**

**Atto finale** emanazione provvedimento

**Normativa di riferimento**

**Procedimenti interni propedeutici**

**Passaggi esterni all'Ente**

**Altre informazioni**

## Chi, dove e quando

Responsabile

Unità operativa

Indirizzo

Telefono

e-mail

Link

Giorni di apertura

Orario