



COMUNE PONTE DI PIAVE  
Provincia di Treviso

**VERBALE DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE  
N. 111 del 10/09/2024**

**OGGETTO: P.I.A.O. 2024-2026 (SOTTOSEZIONE 2.2. PERFORMANCE, SOTTOSEZIONE 3.2 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026) - PRIMO AGGIORNAMENTO.**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **dieci** del mese di **Settembre** alle ore 18.45, per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, presso RESIDENZA MUNICIPALE.

Eseguito l'appello risultano:

Nome	Incarico	Presente
ROMA PAOLA	Sindaco	SI
PICCO STEFANO	Assessore	SI
MORO STEFANIA	Assessore	AG
BURIOLA FABIO	Assessore	SI
LORENZON SERGIO	Assessore	SI

Partecipa alla seduta la Dott.ssa PAOLETTI BARBARA, Segretario Comunale,

La Dott.ssa **ROMA PAOLA**, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Proposta n. 265 del 09/09/2024

OGGETTO: P.I.A.O. 2024-2026 (SOTTOSEZIONE 2.2. PERFORMANCE, SOTTOSEZIONE 3.2 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026) - PRIMO AGGIORNAMENTO.

Il Responsabile del Area Segretario propone il seguente testo:

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 24 del 12/02/2024 veniva approvato il P.I.A.O. e fra le altre le sottosezioni 2.2. "Performance", e 3.2 "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026";
- n. 68 del 7/05/2024 di verifica permanenza dei parametri della sottosezione 3.2 a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione 2023;

Dato atto che il P.I.A.O. è stato pubblicato nelle apposite sottosezioni della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale nonché nel portale dedicato ministeriale;

Dato atto che la Giunta Comunale nella seduta del 16/01/2024 ha proceduto alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del d.lgs.165/2001 e non vi sono situazioni di soprannumero e/o eccedenza;"

Dato atto che si rende necessario provvedere all'aggiornamento delle predette sottosezioni della Performance e del Piano triennale dei fabbisogni di personale in particolare:

#### 1) Sottosezione 2.2. "Performance"

a) precisare che in caso di nuova assunzione di personale, allo stesso si intende assegnato l'obiettivo strategico trasversale n. 1 comune a tutti i dipendenti della struttura organizzativa, declinato "Partecipazione ad almeno un momento formativo di 1 ora in materia di anticorruzione secondo le indicazioni fornite dal RPC";

b) di aggiungere agli obiettivi assegnati all'U.O. n. 2 "TRIBUTI/RISORSE UMANE/SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALI" - Servizio tributi, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del regolamento incentivi gestione entrate il seguente obiettivo, valevole solo al fine dell'erogazione dell'incentivo stesso:

<b>SERVIZI: Tributi/Risorse Umane/Servizi Socio - culturali</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Peso</b>	<b>Obiettivi specifici di gruppo o individuali</b>
<b>Obiettivo strategico n. 8</b> Controllo IMU annualità 2019 in scadenza entro il 31/12/2024 (emissione di accertamenti almeno per l'importo iscritto a bilancio)	Entro il 31.12.2024	--	Personale dell'u.o. coinvolto nell'attività effettivamente svolta, come da individuazione secondo regolamento,

			eventualmente estensibile a personale dell'u.o. n. 1 (servizio ragioneria)
--	--	--	--

2) sottosezione 3.2. piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026

aggiungere nella parte finale della sottosezione titolata “PROGRAMMAZIONE 2024-2026” quanto segue:

a) Progressioni verticali in deroga

Considerato che l'art. 52 comma 1bis del D.Lgs. n. 165/2001 penultimo periodo ha introdotto (art. 13 c. 6 del CCNL 16.11.2022) la disciplina delle progressioni verticali in deroga alla disciplina ordinaria. In particolare viene prevista la possibilità di effettuare, fino al 31 dicembre 2025, le progressioni tra le aree di coloro che hanno un titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno ma sono in possesso di un numero maggiore di anni di esperienza. L'art. 16 c. 8 ha previsto che le progressioni sono finanziate dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 comma 612 della legge di bilancio 2022 in misura non superiore allo 0,55% del monte salari anno 2018;

il monte salari anno 2018 del Comune di Ponte di Piave (come da tabella 12 e 13) del conto annuale ammonta a € 734.096,00 per cui il limite è pari a € 4.037,53 utilizzabile per gli anni fino al 2025;

Dato atto che la procedura in deroga prevista dall'art. 13 commi 6 e 7 del CCNL 16.11.2022, da imputare allo 0,55% monte salari 2018, è dato dalla differenza tra i valori annuali di stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del bilancio dell'area di destinazione (ricalcolata su base annua per 12 mensilità) e stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del bilancio dell'area di appartenenza:

costo progressione da area Istruttori ad area Funzionari:  $25.206,11 - 23.227,69 = 1.978,42$  per numero 2 progressioni verticali pari ad €. 3.956,84 rientrante, quindi, nel limite utilizzabile di € 4.037,53;

Atteso che è volontà dell'Amministrazione procedere alla valorizzazione delle risorse umane interne prevedendo le seguenti due progressioni verticali in deroga dall'Area degli Istruttori all'Area dei funzionari ed elevate qualificazioni:

- n 1 profilo Bibliotecario;
- n 1 profilo Funzionario di vigilanza;

b) sostituzione personale cessato per dimissioni

Considerato che in data 03/03/2024 un dipendente inquadrato nell'Area degli Istruttori assegnato all'unità organizzativa n. 4 “Tecnica e Demografica”, ha rassegnato le dimissioni con obbligo di conservazione del posto ai sensi dell'art. 25, comma 10, del CCNL 16 novembre 2022 e che lo stesso, trascorsi i sei mesi, non ha presentato domanda di rientro;

Visto che è intenzione dell'Amministrazione, tenuto conto delle attuali esigenze organizzative, procedere alla sostituzione del posto e profilo di cui trattasi con il posto profilo di un Operatore esperto servizi amministrativi contabili con mansioni anche di messo comunale/notificatore – Area degli operatori esperti, provvedendo al reclutamento del relativo personale mediante concorso e/o mobilità e/o utilizzo di graduatoria di altri Enti;

Dato atto che tale procedura comporta un risparmio di spesa sulla retribuzione tabellare di €. 2.358,36 annui;

c) turn over per il personale che cesserà dal servizio a decorrere dal mese di ottobre 2024;

Riservarsi la possibilità della copertura di eventuale personale che dovesse cessare a decorrere dal mese di ottobre 2024, dando atto che le sostituzioni di personale cessato non comportano un ulteriore costo, in quanto trattasi di mera sostituzione di personale già in organico e non di nuove unità.

Verificato che la spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della l. 296/2006, anche con riferimento all'aggiornamento sopra illustrato risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557 della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014;

Dato atto che:

- con mail del 10.09.2024 è stata trasmessa alle organizzazioni sindacali la proposta relativa alle linee di indirizzo del piano dei fabbisogni del personale anni 2024/2026, sottosezione 3.2 "Piano Triennale di Fabbisogno di Personale";
- è stato espresso sulla proposta di aggiornamento della sottosezione 3.2 sopra illustrata parere favorevole da parte del Responsabile del Servizio Personale (in atti al prot. n. 12066 del 06.09.2024);
- è stato acquisito sulla sottosezione in parola il parere positivo da parte del Revisore dei conti (parere n. 21 del 06/029/2024), allegato al presente provvedimento;

Considerato quanto disposto da:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità; - il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;
- il CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile competente ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

#### DELIBERA

1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di aggiornare le seguenti sottosezioni del P.I.A.O. 2024-2026, come dettagliatamente specificato nelle premesse:

- sottosezione 2.2. performance come in premessa illustrato;
- sottosezione 3.2 piano triennale dei fabbisogni 2024-2026 come in premessa specificato;

3) di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. e RSU;

4) di pubblicare il presente provvedimento nelle apposite sottosezioni della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale nonché nel portale dedicato ministeriale e di provvedere al caricamento in SICO;

\* \* \*

La presente deliberazione viene dichiarata, con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 265**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario**

Oggetto: **P.I.A.O. 2024-2026 (SOTTOSEZIONE 2.2. PERFORMANCE, SOTTOSEZIONE 3.2 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026) - PRIMO AGGIORNAMENTO.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/09/2024

Il Responsabile di Settore

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/09/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Linda Marson

Letto, approvato e sottoscritto da

IL SINDACO  
ROMA PAOLA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
PAOLETTI BARBARA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Ponte di Piave. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

PAOLETTI BARBARA in data 16/09/2024  
Roma Paola in data 16/09/2024