

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

**OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE AREE**

**Peso 10% per ciascuna Area**

Di seguito si riporta la programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza. Le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del PIAO – Rischi corruttivi e trasparenza alla quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

OBIETTIVI SPECIFICI	AZIONI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	RESPONSABILI e DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORE DI REALIZZAZIONE
<b>Ob. Spec. 10.1.1 (obiettivo individuale)</b> Aggiornamento del Codice di Comportamento	Aggiornamento Codice di Comportamento	Entro il 31.12.2024	<b>RPCT Segretario Comunale Responsabile Area 1</b> <b>Supporto di tutti i Responsabili di Area</b>	Codice di Comportamento approvato
<b>Ob. Spec. 10.2.1 (obiettivo individuale e settoriale)</b> registro delle richieste di accesso civico	Monitoraggio delle richieste di accesso civico generalizzato pervenute e rispetto obblighi di pubblicazione	Per tutta la validità del Piano	<b>RPCT Segretario Comunale</b> <b>Tutti i dipendenti dell'Ente</b>	Registro delle richieste pervenute e avvenuta pubblicazione del registro
<b>Ob. Spec. 10.2.2 (obiettivo individuale e settoriale)</b> Attuazione obblighi di pubblicazione D. Lgs n.33/2013	Monitoraggio obblighi di pubblicazione: Pubblicazione; Completezza del contenuto; Completezza rispetto agli uffici; Aggiornamento Apertura formato;	Per tutta la validità del Piano	<b>Responsabili di Area dipendenti responsabili della pubblicazione dei dati</b>	Attestazione del Nucleo di Valutazione
<b>Ob. Spec. 10.3.1 (obiettivo individuale e settoriale)</b> Obblighi formativi in materia prevenzione della corruzione e in particolare: tecniche di redazione atti amministrativi, codice di comportamento e corretta istruttoria, reati contro la p.a. obblighi di trasparenza D.lgs 33/2013, conflitti di interessi, pantouflage	Formazione del personale	Entro il 31.12.2024	<b>RPCT - Segretario Comunale e Responsabile ufficio personale - tutti i dipendenti dell'Ente</b>	Attestazione avvenuta formazione ai corsi proposti nel piano formativo proposto dal RPTC e dall'ufficio personale

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

<p><b>Ob. Spec. 10.4.1 (obiettivo individuale)</b></p> <p>Rotazione Ordinaria</p>	<p>articolazione puntuale di compiti e competenze;</p> <p>adozione di modalità operative che favoriscono una maggiore compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio</p>	<p>Per tutta la validità del Piano</p>	<p><b>Responsabili di Area</b></p>	<p>Assegnazione dei procedimenti e adozione misure organizzative</p>
<p><b>Ob. Spec. 10.5.1 (obiettivo individuale e settoriale)</b></p> <p>astensione in caso di conflitti di interessi</p>	<p>Segnalazione a carico dei dipendenti di ogni situazione di conflitto anche potenziale</p>	<p>Tempestiva e con immediatezza</p>	<p><b>Responsabili di Area Tutti i dipendenti dell'ente</b></p>	<p>Numero di segnalazioni e controlli</p>
<p><b>Ob. Spec. 10.5.2 (obiettivo individuale e settoriale) conflitto di interessi in materia di contratti pubblici – PNRR</b></p>	<p>Dichiarazioni del dipendente e del RUP attestazione da parte del RUP all'interno del provvedimento di affidamento/aggiudicazione integrazione protocolli di legalità sensibilizzazione del personale</p>	<p>Tempestiva e con immediatezza</p>	<p><b>RUP Dipendenti coinvolti nelle procedure di gara</b></p>	<p>Verifica positiva sugli atti e procedure</p>
<p><b>Ob. Spec. 10.6.1. (obiettivo individuale e settoriale) Conferimento e autorizzazioni incarichi - Monitoraggio attuazione misura</b></p>	<p>Divieto di svolgere incarichi senza la preventiva autorizzazione</p> <p>Applicazione delle procedure previste dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti e del Regolamento in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 23.01.2014.</p>	<p>Sempre, ogni qualvolta si verifici il caso</p>	<p><b>Tutti i dipendenti</b></p>	<p>N.richieste/ N.dipendenti</p> <p>N. sanzioni disciplinari per mancata comunicazione/ dipendenti</p>

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

<b>Ob. Spec. 10.7.1 (obiettivo individuale e settoriale) Inconferibilità per incarichi dirigenziali- Monitoraggio attuazione misura</b>	Obbligo di acquisire preventiva autorizzazione prima di conferire l'incarico	Sempre prima di ogni incarico	<b>Soggetti responsabili dell'istruttoria del provvedimento finale della nomina o del conferimento dell'incarico</b>	N. dichiarazioni /N. incarichi(100%)
	Obbligo di aggiornare la dichiarazione	Annualmente		<b>Servizio personale per controlli a campione</b>
	Controlli a campione su 50% delle dichiarazioni da parte dell'Ufficio personale e acquisizione Casellario Giudiziario e Carichi Pendenti.			

<b>Ob. Spec. 10.8.1 (obiettivo individuale e settoriale) Misure attuative verifica rispetto divieto Pantouflage</b>	Integrazione del Codice di comportamento	Entro il 31.12.2024	<b>RPCT Segretario Comunale Responsabile Area 1</b>	Codice di Comportamento approvato
	inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale	Sempre, ogniqualvolta si verifici il caso	<b>Responsabile Area 1</b>	Verifica positiva sugli atti
	in caso di soggetti esterni con i quali l'amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o uno degli incarichi di cui all'art. 21 del d.lgs.39/2013 previsione di una	Sempre, ogniqualvolta si verifici il caso	<b>Soggetti responsabili dell'istruttoria del provvedimento finale della nomina o del conferimento dell'incarico</b>	Verifica positiva sugli atti

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

	dichiarazione da rendere una tantum o all'inizio dell'incarico, con cui l'interessato si impegna al rispetto del divieto di pantouflage;			
	inserimento di apposite dichiarazioni nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente	Sempre, ogniqualvolta si verifici il caso	<b>RUP Dipendenti coinvolti nelle procedure di gara</b>	Verifica positiva sugli atti
	inserimento nei bandi di gara, nonché negli atti di autorizzazione e concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici di qualunque genere a enti privati, come pure nelle Convenzioni comunque stipulate dall'Amministrazione di un richiamo esplicito alle sanzioni cui incorrono i soggetti per i quali emerge il mancato rispetto dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;	Sempre, ogniqualvolta si verifici il caso	<b>Soggetti responsabili dell'istruttoria del provvedimento finale della nomina o del conferimento dell'incarico</b>	Verifica positiva sugli atti
	inserimento di apposite clausole nel patto di integrità sottoscritto dai partecipanti alle gare, ai sensi dell'art. 1, co. 17, della l. n. 190/2012; promozione da parte del RPCT di specifiche attività di approfondimento, formazione e sensibilizzazione sul tema;	Sempre, ogniqualvolta si verifici il caso	<b>RUP Dipendenti coinvolti nelle procedure di gara</b>	Verifica positiva sugli atti
	attivazione di verifiche da parte del RPCT secondo il	Annualmente	<b>RPCT Segretario Comunale Responsabile Area 1 –</b>	

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

	<p>modello operativo: controllo ordinario su un campione di almeno il 50% dei dipendenti cessati dal servizio considerando in viaprioritaria i soggetti che abbiano rivestito ruoliapicali</p>		<p><b>Servizio 1/A Affari generali - Segreteria</b></p>	
<p><b>Ob. Spec. 10.9.1 (obiettivo individuale)</b> Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito - Monitoraggio attuazione misura</p>	<p>Monitoraggio dell'attuazione della misura</p>	<p>entro il 15/12 di ogni anno</p>	<p><b>RPCT Segretario Comunale</b></p>	<p>N. segnalazioni /N. dipendenti  N. illeciti/N.segnalazioni</p>
<p><b>Ob. Spec. 10.10.1 (obiettivo individuale e settoriale)</b> Protocolli di Legalità - Monitoraggio attuazione misura</p>	<p>Sottoscrizione di Protocolli di Legalità con gli operatori economici Inserimento, nei protocolli di legalità e/onei patti di integrità, di specifiche prescrizioni a carico dei concorrenti e dei soggetti affidatari, ai quali si richiede la preventiva dichiarazione della insussistenza di rapporti di parentela o di familiarità con i soggetti che hanno partecipato alla definizione della procedura di gara e la comunicazione di qualsiasi conflitto di interessi che insorga successivamente</p>	<p>Sempre</p>	<p><b>Soggetti responsabili dell'istruttoria e Responsabili di Area.</b></p>	<p>Verifica positiva sugli atti</p>
<p><b>Ob. Spec. 10.11.1 (obiettivo individuale)</b>  Conferenze Responsabili di Area/Segretario/Amministratori</p>	<p>Riunioni periodiche</p>	<p>Per tutta la validità del Piano</p>	<p><b>Responsabili di Area Segretario Comunale</b></p>	

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 10.12.1 Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5																		
<b>Missione DUP</b>	-																	
<b>Programma DUP</b>	-																	
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Descrizione: <b>INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI</b>																	
<b>Obiettivo operativo anni 2024/2024/2025</b>	Dare supporto all’Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i referenti delle aree dell’Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance.																	
<b>Responsabile</b>	Segretario Comunale																	
<b>Referente politico</b>	SINDACO																	
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell’obiettivo:</b> INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI</p> <p><b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Dare supporto all’Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i dipendenti dell’Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance.</p> <p><b>Trasversale: (si)</b> tutte le aree sono a chiamate a fornire il supporto necessario per gli adempimenti legati al sistema dei controlli interni</p> <p><b>Maggiori servizi: (no)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> favorire un contesto sfavorevole alla corruzione e diffondere la cultura della legalità</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> si, numero Direttive e informative adottate e report controlli</p>																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Adozione Direttive e informative e report controlli					<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo			no				te		peso		Responsabile obiettivo				
Responsabili di Area e dipendenti dell’Ente		Funzionari, Istruttori Operatori	Funzionari, Istruttori, Operatori									Segretario Comunale						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Numero Direttive e informative adottate e report controlli																	

RESPONSABILE: Segretario Comunale Dott. Chicca Francesco  
Supporto e collaborazione con tutti i Responsabili di area e dipendenti dell’Ente.

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 2.1.1 Area 5 Area 4																					
<b>Missione DUP</b>																					
<b>Programma DUP</b>																					
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO OPERE E LAVORI PUBBLICI Descrizione: <b>MANUTENZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE E ASFALTATURE</b>																				
<b>Obiettivo operativo anno 2024-2024-2025</b>	Rifacimento asfalti vie diverse																				
<b>Responsabile</b>	Responsabile dell'Area 5																				
<b>Referente politico</b>	SINDACO																				
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> MANUTENZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE E ASFALTATURE                      Programmazione degli interventi di asfaltatura e formazione dossi, affidamento dei lavori,direzione lavori  <b>Trasversale: (si)</b> L'obiettivo coinvolge la Polizia Locale, che si dovrà occupare della chiusura delle strade, dell'eventuale viabilità alternativa al momento dell'esecuzione degli interventi  <b>Maggiori servizi: (si)</b>  <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b>                      Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: il miglioramento dell'asfaltatura delle strade è una delle richieste più frequenti dell'utenza, che verrà pertanto soddisfatta con l'esecuzione di tali interventi, che offriranno maggiore sicurezza delle strade,diminuzione delle richieste di risarcimenti per danni causati dal fondo stradale ammalorato.</p>																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Affidamento progetto							<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X*
Realizzazione lavori							<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo			note				peso	Responsabile obiettivo								
Responsabile area 5 Dipendenti assegnati all'area 5 e 4			funzionario, istruttore amministrativo		RUP funzionario, istruttore amministrativo								Responsabile dell'Area 5								
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Realizzazione opera																				

\*i lavori si protrarranno per l'annualità 2024

RESPONSABILE DI AREA 5

Piazza Silvana

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Area Tecnica e Vigilanza

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 2.3.1</b>																		
<b>Area 4</b>																		
<b>Missione DUP</b>																		
<b>Programma DUP</b>																		
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO OPERE E LAVORI PUBBLICI Descrizione: <b>GESTIONE ACCESSI STRADA VASP – AGROSILVOPASTORALE</b>																	
<b>Obiettivo operativo anno 2024-2024-2025</b>	Sviluppo della viabilità agrosilvopastorale																	
<b>Responsabile</b>	Responsabile dell'Area 4																	
<b>Referente politico</b>	SINDACO																	
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> GESTIONE ACCESSI STRADA VASP – AGROSILVOPASTORALE <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Manutenzione straordinaria della viabilità agro silvo pastorale <b>Trasversale:</b> (no) <b>Maggiori servizi:</b> (si) <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si) <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Valorizzazione del territorio montano																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Progettazione					<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Affidamento					<i>Durata effettiva</i>													
Esecuzione																		
Collaudo																		
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo			note				peso		Responsabile obiettivo				
Responsabile area 4 Dipendenti assegnati all'area 4			funzionario, istruttore amministrativo		RUP funzionario, istruttore amministrativo									Responsabile dell'Area 4				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		Programmazione degli interventi. Affidamento dei lavori. Realizzazione lavori.																

RESPONSABILE DI AREA 5

Silvana Piazza

Assegnare a dipendenti Area Vigilanza- Rossana Casari



**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 9.2.1 Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5														
Missione DUP														
Programma DUP														
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO <b>Descrizione: FORMAZIONE CONTINUA</b>													
Obiettivo operativo anno 2024 -2024- 2025	Formazione continua													
Responsabile	Responsabili di Area e Segretario Comunale													
Referente politico	SINDACO													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<b>Denominazione dell'obiettivo: FORMAZIONE CONTINUA</b> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza <b>Trasversale:</b> (si): Responsabili di Area - tutto il personale dell'ente <b>Maggiori servizi:</b> (no) <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si) miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	Dic
-attivazione del portale syllabus	<i>Durata prevista</i>						x							
-utilizzo portale syllabus		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
-formazione obbligatoria tramite l'acquisto on line di corsi registrati in materia di etica pubblica e comportamento etico, tramite enti on line, in caso di nuove assunzioni; passaggi di ruolo funzioni superiori; trasferimenti.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
-obblighi formativi in materia anticorruzione e in particolare: tecniche di redazione atti amministrativi, codice di comportamento e corretta istruttoria, reati contro la p.a. obblighi di trasparenza d.lgs 33/2013, conflitti di interessi, pantouflage		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
-formazione specifica di settore su proposta del responsabile diservizio dei corsi programmati		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
-formazione in materia di privacy e accesso atti		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo									

### COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA

Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-	-	Responsabili di Area -Segretario Comunale
<b>INDICATORI RISULTATO</b>	Efficacia: Attuazione percorsi formativi per tutto il personale Efficienza: Maggiore autonomia e professionalità del personale nell'espletamento dei propri compiti Economicità:			

SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Francesco Chicca

Responsabili di Area e tutti i dipendenti dell'ente

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 9.3.1</b>															
<b>Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5</b>															
<b>Missione DUP</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione														
<b>Programma DUP</b>	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato														
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: <b>APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL TERMINE STABILITO DALLA NORMATIVA</b>														
<b>Obiettivo operativo anno 2024 – 2024- 2025</b>	Approvazione Bilancio di previsione entro il termine stabilito dalla normativa al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholder e favorire il conseguimento della missione istituzionale														
<b>Responsabile</b>	Responsabile dell'Area 2 "Economico-Finanziaria"														
<b>Referente politico</b>	SINDACO														
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL TERMINE STABILITO DALLA NORMATIVA</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Approvazione Bilancio di previsione entro il termine stabilito dalla normativa al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholder e favorire il conseguimento della missione istituzionale</p> <p><b>Trasversale: (si):</b> Responsabili di Area coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto</p> <p><b>Maggiori servizi: (no)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Approvazione Bilancio di Previsione entro il termine stabilito dalla normativa</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Approvazione Bilancio di previsione 2024/2026		<i>Durata prevista</i>													x
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo			note					peso	Responsabile obiettivo			
Dipendenti Ufficio ragioneria – Area 2 Responsabili di Area tutto il personale dell'ente		Istruttori Funzionari Operatori	-			-						Responsabile Area 2			
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<p>Efficacia: Approvazione Bilancio di previsione entro il termine stabilito dalla normativa</p> <p>Efficienza: garantire continuità dell'attività dell'ente</p> <p>Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio sin dall'inizio dell'anno e nell'attivazione dei servizi</p>														

RESPONSABILE AREA 2  
Dott.ssa Panzeri Ilaria

## **COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

Tutti Responsabili di Area per quanto di competenza  
Dipendenti area 2

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 9.3.2</b>																					
<b>Area 1 - Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5</b>																					
<b>Missione DUP</b>	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione																				
<b>Programma DUP</b>	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato																				
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: <b>MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO</b>																				
<b>Obiettivo operativo anno 2024 - 2025</b>	Garantire il mantenimento degli equilibri di Bilancio nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto, anche attraverso una tempestiva segnalazione alle varie Aree delle situazioni di criticità che possono verificarsi nel corso dell'anno e che possono compromettere gli equilibri.																				
<b>Responsabile</b>	Responsabile dell'Area 2 Economico - Finanziaria																				
<b>Referente politico</b>	SINDACO																				
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire il mantenimento degli equilibri di Bilancio nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto, anche attraverso una tempestiva segnalazione alle varie Aree delle situazioni di criticità che possono verificarsi nel corso dell'anno e che possono compromettere gli equilibri <b>Trasversale: (si):</b> Responsabili di Area coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto <b>Maggiori servizi: (no)</b> <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> Prevenire la formazione di criticità e disavanzi di gestione <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Chiusura dell'esercizio finanziario senza squilibri																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Verifica equilibri							<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
							<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti				categoria	Profilo				note				peso	Responsabile obiettivo							
Responsabile di Area 2				Funzionario	Funzionario									Responsabile Area 2							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Efficacia: Chiusura dell'esercizio con un Bilancio senza disavanzi Efficienza: Garantire una chiusura del Bilancio in assenza di disavanzi, quale indicatore dello stato di salute dei conti dell'Ente Economicità: Garantire una sana gestione dei fondi pubblici senza perdite																				

RESPONSABILE AREA 2

Dott.ssa Panzeri Ilaria

Tutti Responsabili di Area per quanto di competenza

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 8.1.1 Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5</b>															
<b>Missione DUP</b>															
<b>Programma DUP</b>															
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: <b>RINNOVO DEL SITO ISTITUZIONALE E IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE ONLINE</b>														
<b>Obiettivo operativo anno 2024 - 2024</b>	Rinnovo del Sito Istituzionale e implementazione piattaforma per la gestione delle istanze online (per la misura PNRR denominata “1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”) in collaborazione con Proximalab														
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Transizione digitale – Responsabile area 1														
<b>Referente politico</b>	SINDACO														
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell’obiettivo:</b> RINNOVO DEL SITO ISTITUZIONALE E IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE ONLINE</p> <p><b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Migliorare l’accessibilità del sito istituzionale per il cittadino ed attivazione di servizi digitali</p> <p><b>Trasversale: (si)</b> Responsabile area 1 – tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino</p> <p><b>Maggiori servizi: (si)</b> Affidamento del servizio ed implementazione del sito istituzionale</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> maggiori servizi resi all’utenza attraverso il sito istituzionale</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> ottenimento contributo/rinnovo sito/implementazione servizi online.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>							x						
		<i>Durata effettiva</i>													
Rinnovo del sito e implementazione della piattaforma		<i>Durata prevista</i>								x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Monitoraggio risultati		<i>Durata prevista</i>													x
		<i>Durata effettiva</i>													2024
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			
Responsabile area 1 tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino		Istruttori Funzionari	Istruttori, Funzionari				-					Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale			

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	Efficacia: Completamento dell'intervento entro 360 giorni dalla data di affidamento. Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. Economicità: Maggiore gradimento dei cittadini nell'accesso ai servizi offerti sul sito istituzionale
---	--

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE: Dott.ssa Magni Biancamaria

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Aree)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 8.2.1															
Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 -Area 5															
Missione DUP															
Programma DUP															
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: <b>ATTIVAZIONE DEI RIMANENTI SERVIZI PAGOPA E APP-IO (PER LE MISURE PNRR DENOMINATE “1.4.3 ADOZIONE APP-IO” E “1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA) IN COLLABORAZIONE CON HALLEY LOMBARDIA</b>														
<b>Obiettivo operativo anno 2024 – 2024</b>	Rendere maggiormente accessibili ai cittadini i servizi offerti dall'Ente														
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Transizione digitale – Responsabile area 1														
<b>Referente politico</b>	SINDACO														
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> IMPLEMENTAZIONE SERVIZI PAGO PA E APP IO <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Rendere maggiormente accessibili ai cittadini i servizi offerti dall'Ente, migliorando l'accessibilità ai servizi Pago Pa e App IO. <b>Trasversale: (si)</b> Responsabile Area 1 - tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino <b>Maggiori servizi: (si)</b> implementazione servizi Pago Pa e App IO per il cittadino <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> maggiori servizi resi all'utenza attraverso gli strumenti del Pago Pa e App IO <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> ottenimento contributo/ attivazione dei servizi candidati.														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>						X							
		<i>Durata effettiva</i>													
Attivazione servizi		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
Monitoraggio risultati		<i>Durata prevista</i>													X
		<i>Durata effettiva</i>													2024
Partecipanti - dipendenti			Area	profilo			note			peso	Responsabile obiettivo				
Responsabile area 1 tutto il personale coinvolto nell'erogazione di			Istruttori, Funzionari	Istruttori, Funzionari							Segretario Comunale Responsabile della				

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

servizi diretti al cittadino			-		Transizione digitale
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	Efficacia: Affidamento del servizio anno 2024. Completamento dell'intervento entro 240 giorni dalla data di affidamento. Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. Economicità: Maggiore gradimento dei cittadini nell'accesso ai servizi offerti PagoPa e App IO				

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE: Dott.ssa Magni Biancamaria

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Aree)



**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 8.4.1 Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5</b>																
<b>Missione DUP</b>																
<b>Programma DUP</b>																
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: <b>ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UNA PIATTAFORMA PER LE NOTIFICHE DIGITALI (PER LA MISURA PNRR DENOMINATA “1.4.5 DIGITALIZZAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI”) IN COLLABORAZIONE CON LA SOC. HALLEY LOMBARDIA</b>															
<b>Obiettivo operativo anno 2024-2024</b>	Semplificare la comunicazione fra Ente e cittadini.															
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Transizione digitale – Responsabile area 1															
<b>Referente politico</b>	SINDACO															
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell’obiettivo:</b> ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UNA PIATTAFORMA PER LE NOTIFICHE DIGITALI</p> <p><b>Descrizione dell’obiettivo:</b> attivazione ed implementazione di una piattaforma per le notifiche digitale</p> <p><b>Trasversale: (si)</b> Responsabile area 1 - tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino</p> <p><b>Maggiori servizi: (si)</b> implementazione servizi attraverso la Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della pubblica amministrazione</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> Semplificare i rapporti con i cittadini ed offrire loro nuove opportunità nell’esercizio dei loro diritti ed adempimento dei propri doveri</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> ottenimento del contributo/attivazione della piattaforma per le notifiche digitali</p>															
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento incarico		Durata prevista							X							
		Durata effettiva														
Attivazione servizi		Durata prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Durata effettiva														
Monitoraggio risultati		Durata prevista														X 2024
		Durata effettiva														
Partecipanti - dipendenti			Area	profilo				note	peso	Responsabile obiettivo						
Responsabile area 1 Tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino			Istruttori Funzionari Operatori	Istruttori, Funzionari, Operatori				-		Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale						

## COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA

<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	Efficacia: Affidamento del servizio anno 2024. Completamento dell'intervento entro 180 giorni dalla data di affidamento; Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. Economicità: Semplificare la comunicazione fra Ente e cittadini ed ottenere un maggior gradimento da parte degli stessi
---	--

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE: Dott.ssa Magni Biancamaria  
Da assegnare a tutti i dipendenti responsabili di procedimento (Tutte le Aree)



**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo									
	Istruttori, funzionari, operatori	-	-		Responsabili di Area -									
<b>INDICATORI RISULTATO</b>	Garantire il corretto svolgimento dei mercati e delle fiere													

RESPONSABILE AREA 4

Silvana Piazza

Assegnato a dipendente Area Vigilanza e Artusi Valerio

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 8.5.1 Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5 – Area 6																	
<b>Missione DUP</b>	01																
<b>Programma DUP</b>	02																
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR</b> <b>DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITA’ - PNRR</b> Descrizione: <b>ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO SPID E CIE (per la misura PNRR denominata “1.4.4 SPID CIE”) IN COLLABORAZIONE CON PROXIMALAB</b>																
<b>Obiettivo operativo anno 2024-2024</b>	Attivazione ed implementazione di una piattaforma per l’utilizzo di SPID e CIE per l’erogazione di servizi digitali al cittadino in collaborazione con il																
<b>Responsabile</b>	Responsabile della transazione digitale – Responsabile area 1																
<b>Referente politico</b>	SINDACO																
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell’obiettivo: ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO SPID E CIE</b> <b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Nell’ambito del processo di digitalizzazione dell’apparato amministrativo si intende attivare una piattaforma per l’erogazione di servizi attraverso l’utilizzo di SPID e CIE <b>Trasversale: (si)</b> Responsabile della area 1 con il supporto tutto il personale coinvolto delle altre aree <b>Maggiori servizi: (si)</b> implementazione servizi attraverso una piattaforma digitale <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> semplificazione servizi al cittadino <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> ottenimento del contributo/attivazione della piattaforma																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento incarico				<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X							
				<i>Durata effettiva</i>													
Attivazione servizi				<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				<i>Durata effettiva</i>													
Monitoraggio risultati				<i>Durata prevista</i>													X 2024
				<i>Durata effettiva</i>													
<b>Partecipanti - dipendenti</b>			<b>Area</b>	<b>profilo</b>				<b>note</b>				<b>peso</b>	<b>Responsabile obiettivo</b>				
Responsabile area 1 Tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino.			Funzionari, istruttori amministrativi	Funzionari, istruttori amministrativi									Responsabile dell’area 1				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>Efficacia:</b> Affidamento del servizio anno 2024. Completamento dell’intervento entro 180 giorni dalla data di affidamento. <b>Efficienza:</b> dare piena attuazione al progetto garantendo l’avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. <b>Economicità:</b> Semplificare la comunicazione fra ente e cittadini ed ottenere un maggior gradimento da parte degli stessi															

## **COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE: Dott.ssa Magni Biancamaria

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Aree)

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 8.5.2																					
Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5 – Area 6																					
<b>Missione DUP</b>	01																				
<b>Programma DUP</b>	02																				
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR</b> <b>DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITA’ - PNRR</b> Descrizione: <b>ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO SPID E CIE (per la misura PNRR denominata “1.4.4 SPID CIE”) IN COLLABORAZIONE CON HALLEY LOMBARDIA</b>																				
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	Attivazione ed implementazione di una piattaforma per l’utilizzo di SPID e CIE per l’erogazione di servizi digitali al cittadino in collaborazione con il																				
<b>Responsabile</b>	Responsabile della transazione digitale – Responsabile area 1																				
<b>Referente politico</b>	SINDACO																				
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell’obiettivo: ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO SPID E CIE</b> <b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Nell’ambito del processo di digitalizzazione dell’apparato amministrativo si intende attivare una piattaforma per l’erogazione di servizi attraverso l’utilizzo di SPID e CIE <b>Trasversale: (si)</b> Responsabile della area 1 con il supporto tutto il personale coinvolto delle altre aree <b>Maggiori servizi: (si)</b> implementazione servizi attraverso una piattaforma digitale <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> semplificazione servizi al cittadino <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> ottenimento del contributo/attivazione della piattaforma																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT														
							gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
Affidamento incarico							<i>Durata prevista</i>														
							<i>Durata effettiva</i>														
Attivazione servizi							<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>														
Monitoraggio risultati							<i>Durata prevista</i>											X 2024			
							<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo				note				peso	Responsabile obiettivo							
Responsabile area 1 Tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino.			Funzionari, istruttori amministrativi		Funzionari, istruttori amministrativi									Responsabile dell’area 1							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<b>Efficacia:</b> Affidamento del servizio anno 2024. Completamento dell’intervento entro 180 giorni dalla data di affidamento. <b>Efficienza:</b> dare piena attuazione al progetto garantendo l’avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. <b>Economicità:</b> Semplificare la comunicazione fra ente e cittadini ed ottenere un maggior gradimento da parte degli stessi																			

## **COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE: Dott.ssa Magni Biancamaria

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Aree)



**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 10.1.1</b>															
<b>Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5</b>															
<b>Missione DUP</b>															
<b>Programma DUP</b>															
<b>Obiettivo strategico</b>		EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO - RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR Descrizione: <b>OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>													
<b>Obiettivo operativo anni 2024/2024/2025</b>		Obiettivo obbligatorio di legge: rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione.													
<b>Responsabile</b>		Tutti i Responsabili di Area													
<b>Referente politico</b>		SINDACO													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>		<p><b>Denominazione dell’obiettivo:</b> OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</p> <p><b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione.</p> <p><b>Trasversale: (si)</b></p> <p><b>Maggiori servizi: (si)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell’indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.		<i>Durata prevista</i>				x			x			x			x
Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.		<i>Durata effettiva</i>													
<b>Partecipanti - dipendenti</b>		<b>categoria</b>	<b>profilo</b>				<b>note</b>				<b>peso</b>	<b>Responsabile obiettivo</b>			
Responsabili di Area e Responsabili di procedimento		Istruttorie Funzionari	-				-					Responsabili di			

## COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA

					Area
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Tempi medi di pagamento dell'ente. Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.				

### RESPONSABILI DI AREA

AREA 1 – Dott.ssa Magni Biancamaria

AREA 2 – Dott.ssa Panzeri Ilaria

AREA 3 – Dott. Bergamo Yuri

AREA 4 – Silvana Piazza

AREA 5 – Silvana Piazza

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 10.3.1																					
Area 3 – Area 1 – Area 2 – Area 4 – Area 5																					
<b>Missione DUP</b>																					
<b>Programma DUP</b>																					
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO RAPPORTI CON IL CITTADINO – RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR Descrizione: <b>COLLABORAZIONE CON L'AREA 3 PER LA PROTOCOLLAZIONE DEGLI ATTI IN ARRIVO</b>																				
<b>Obiettivo operativo anno 2024</b>	Garantire una puntuale protocollazione informatica della corrispondenza in arrivo in giornata fino al termine dell'orario di lavoro.																				
<b>Responsabile</b>	Responsabile Area 3																				
<b>Referente politico</b>	SINDACO																				
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: COLLABORAZIONE CON L'AREA 3 PER LA PROTOCOLLAZIONE DEGLI ATTI IN ARRIVO</b> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire una puntuale protocollazione informatica della corrispondenza in arrivo in giornata fino al termine dell'orario di lavoro. <b>Trasversale: (si)</b> L'obiettivo coinvolge l'Area 1-Area 2-Area 4-Area 5-Area 6 <b>Maggiori servizi: (si)</b> <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> numero degli atti protocollati																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Protocollazione informatica puntuale degli atti.							<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
							<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo			note				peso		Responsabile obiettivo							
Responsabile Area 3 Responsabili e Dipendenti assegnati dell'Area 1-2- 4 – 5 (solo in caso di assenza del Responsabile dell'area 3)			Funzionario, istruttori amministrativi		Funzionario, istruttori amministrativi									Responsabile dell'Area 3							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Numero degli atti protocollati.																				

RESPONSABILE DI AREA 3

Dott. Bergamo Yuri

da assegnare al personale dell'Area 1, 2, 4, 5