

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI ARTUSI VALERIO**

**OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE AREE**

Di seguito si riporta la programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza. Le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del PIAO – Rischi corruttivi e trasparenza alla quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

OBIETTIVI SPECIFICI	AZIONI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	RESPONSABILI e DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORE DI REALIZZAZIONE
<b>Ob. Spec. 10.1.1 (obiettivo individuale)</b> Aggiornamento del Codice di Comportamento	Aggiornamento Codice di Comportamento	Entro il 31.12.2024	<b>RPCT Segretario Comunale Responsabile Area 1</b> <b>Supporto di tutti i Responsabili di Area</b>	Codice di Comportamento approvato
<b>Ob. Spec. 10.2.1 (obiettivo individuale e settoriale)</b> registro delle richieste di accesso civico	Monitoraggio delle richieste di accesso civico generalizzato pervenute e rispetto obblighi di pubblicazione	Per tutta la validità del Piano	<b>RPCT Segretario Comunale</b> <b>Tutti i dipendenti dell'Ente</b>	Registro delle richieste pervenute e avvenuta pubblicazione del registro
<b>Ob. Spec. 10.2.2 (obiettivo individuale e settoriale)</b> Attuazione obblighi di pubblicazione D. Lgs n.33/2013	Monitoraggio obblighi di pubblicazione: Pubblicazione; Completezza del contenuto; Completezza rispetto agli uffici; Aggiornamento Apertura formato;	Per tutta la validità del Piano	<b>Responsabili di Area dipendenti responsabili della pubblicazione dei dati</b>	Attestazione del Nucleo di Valutazione
<b>Ob. Spec. 10.3.1 (obiettivo individuale e settoriale)</b> Obblighi formativi in materia prevenzione della corruzione e in particolare: tecniche di redazione atti amministrativi, codice di comportamento e corretta istruttoria, reati contro la p.a. obblighi di trasparenza D.lgs 33/2013, conflitti di interessi, pantouflage	Formazione del personale	Entro il 31.12.2024	<b>RPCT - Segretario Comunale e Responsabile ufficio personale - tutti i dipendenti dell'Ente</b>	Attestazione avvenuta formazione ai corsi proposti nel piano formativo proposto dal RPCT e dall'ufficio personale

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI ARTUSI VALERIO**

<p><b>Ob. Spec. 10.4.1 (obiettivo individuale)</b></p> <p>Rotazione Ordinaria</p>	<p>articolazione puntuale di compiti e competenze;</p> <p>adozione di modalità operative che favoriscono una maggiore compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio</p>	<p>Per tutta la validità del Piano</p>	<p><b>Responsabili di Area</b></p>	<p>Assegnazione dei procedimenti e adozione misure organizzative</p>
<p><b>Ob. Spec. 10.5.1 (obiettivo individuale e settoriale)</b></p> <p>astensione in caso di conflitti di interessi</p>	<p>Segnalazione a carico dei dipendenti di ogni situazione di conflitto anche potenziale</p>	<p>Tempestiva e con immediatezza</p>	<p><b>Responsabili di Area Tutti i dipendenti dell'ente</b></p>	<p>Numero di segnalazioni e controlli</p>
<p><b>Ob. Spec. 10.5.2 (obiettivo individuale e settoriale) conflitto di interessi in materia di contratti pubblici – PNRR</b></p>	<p>Dichiarazioni del dipendente e del RUP attestazione da parte del RUP all'interno del provvedimento di affidamento/aggiudicazione integrazione protocolli legalità sensibilizzazione del personale</p>	<p>Tempestiva e con immediatezza</p>	<p><b>RUP Dipendenti coinvolti nelle procedure di gara</b></p>	<p>Verifica positiva sugli atti e procedure</p>
<p><b>Ob. Spec. 10.6.1. (obiettivo individuale e settoriale) Conferimento e autorizzazioni incarichi - Monitoraggio attuazione misura</b></p>	<p>Divieto di svolgere incarichi senza la preventiva autorizzazione</p> <p>Applicazione delle procedure previste dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti e del Regolamento in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 23.01.2014.</p>	<p>Sempre, ogni qualvolta si verifici il caso</p>	<p><b>Tutti i dipendenti</b></p>	<p>N. richieste/ N. dipendenti</p> <p>N. sanzioni disciplinari per mancata comunicazione/ dipendenti</p>

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI ARTUSI VALERIO**

<b>Ob. Spec. 10.7.1 (obiettivo individuale e settoriale)</b> <a href="#">Inconferibilità per incarichi dirigenziali- Monitoraggio attuazione misura</a>	Obbligo di acquisire preventiva autorizzazione prima di conferire l'incarico	Sempre prima di ogni incarico	<b>Soggetti responsabili dell'istruttoria del provvedimento finale della nomina o del conferimento dell'incarico</b>	N. dichiarazioni /N. incarichi (100%)
	Obbligo di aggiornare la dichiarazione	Annualmente		<b>Servizio personale per controlli a campione</b>
	Controlli a campione su 50% delle dichiarazioni da parte dell'Ufficio personale e Casellario Giudiziario e Carichi Pendenti.			

<b>Ob. Spec. 10.8.1 (obiettivo individuale e settoriale)</b> <a href="#">Misure attuative verifica rispetto divieto Pantouflage</a>	Integrazione del Codice di comportamento	Entro il 31.12.2024	<b>RPCT Segretario Comunale Responsabile Area 1</b>	Codice di Comportamento approvato
	inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale	Sempre, ogniqualvolta si verifici il caso	<b>Responsabile Area 1</b>	Verifica positiva sugli atti
	in caso di soggetti esterni con i quali l'amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o uno degli incarichi di cui all'art. 21 del d.lgs.39/2013 previsione di una	Sempre, ogniqualvolta si verifici il caso	<b>Soggetti responsabili dell'istruttoria del provvedimento finale della nomina o del conferimento dell'incarico</b>	Verifica positiva sugli atti

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI ARTUSI VALERIO**

	dichiarazione da rendere una tantum o all'inizio dell'incarico, con cui l'interessato si impegna al rispetto del divieto di pantouflage;			
	inserimento di apposite dichiarazioni nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente	Sempre, ogni qualvolta si verifichi il caso	<b>RUP Dipendenti coinvolti nelle procedure di gara</b>	Verifica positiva sugli atti
	inserimento nei bandi di gara, nonché negli atti di autorizzazione e concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici di qualunque genere a enti privati, come pure nelle Convenzioni comunque stipulate dall'Amministrazione di un richiamo esplicito alle sanzioni cui incorrono i soggetti per i quali emerge il mancato rispetto dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;	Sempre, ogni qualvolta si verifichi il caso	<b>Soggetti responsabili dell'istruttoria del provvedimento finale della nomina o del conferimento dell'incarico</b>	Verifica positiva sugli atti
	inserimento di apposite clausole nel patto di integrità sottoscritto dai partecipanti alle gare, ai sensi dell'art. 1, co. 17, della l. n. 190/2012; promozione da parte del RPCT di specifiche attività di approfondimento, formazione e sensibilizzazione sul tema;	Sempre, ogni qualvolta si verifichi il caso	<b>RUP Dipendenti coinvolti nelle procedure di gara</b>	Verifica positiva sugli atti
	attivazione di verifiche da parte del RPCT secondo il	Annualmente	<b>RPCT Segretario Comunale Responsabile Area 1 –</b>	

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI ARTUSI VALERIO**

	modello operativo: controllo ordinario su un campione di almeno il 50% dei dipendenti cessati dal servizio considerando in via prioritaria i soggetti che abbiano rivestito ruoli apicali		<b>Servizio 1/A Affari generali - Segreteria</b>	
<b>Ob. Spec. 10.9.1 (obiettivo individuale)</b> Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito - Monitoraggio attuazione misura	Monitoraggio dell'attuazione della misura	entro il 15/12 di ogni anno	<b>RPCT Segretario Comunale</b>	N. segnalazioni /N. dipendenti  N. illeciti/N.segnalazioni
<b>Ob. Spec. 10.10.1 (obiettivo individuale e settoriale)</b> Protocolli di Legalità - Monitoraggio attuazione misura	Sottoscrizione di Protocolli di Legalità con gli operatori economici Inserimento, nei protocolli di legalità e/onei patti di integrità, di specifiche prescrizioni a carico dei concorrenti e dei soggetti affidatari, ai quali si richiede la preventiva dichiarazione della insussistenza di rapporti parentela o di familiarità con i soggetti che hanno partecipato alla definizione della procedura di gara e la comunicazione di qualsiasi conflitto di interessi che insorga successivamente	Sempre	<b>Soggetti responsabili dell'istruttoria e Responsabili di Area.</b>	Verifica positiva sugli atti
<b>Ob. Spec. 10.11.1 (obiettivo individuale)</b>  Conferenze Responsabili di Area/Segretario/Amministratori	Riunioni periodiche	Per tutta la validità del Piano	<b>Responsabili di Area Segretario Comunale</b>	

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI ARTUSI VALERIO**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 10.12.1 Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5																		
<b>Missione DUP</b>																		
<b>Programma DUP</b>																		
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Descrizione: <b>INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI</b>																	
<b>Obiettivo operativo anni 2024/2025/2026</b>	Dare supporto all'Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i referenti delle aree dell'Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance.																	
<b>Responsabile</b>	Segretario Comunale																	
<b>Referente politico</b>	SINDACO																	
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Dare supporto all'Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i dipendenti dell'Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance. <b>Trasversale: (si)</b> tutte le aree sono a chiamate a fornire il supporto necessario per gli adempimenti legati al sistema dei controlli interni <b>Maggiori servizi: (no)</b> <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> favorire un contesto sfavorevole alla corruzione e diffondere la cultura della legalità <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> si, numero Direttive e informative adottate e report controlli																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Adozione Direttive e informative e report controlli					<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo			no			te			peso	Responsabile obiettivo					
Responsabili di Area e dipendenti dell'Ente		Funzionari, Istruttori Operatori	Funzionari, Istruttori, Operatori										Segretario Comunale					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Numero Direttive e informative adottate e report controlli																	

RESPONSABILE: Segretario Comunale Dott. Chicca Francesco  
 Supporto e collaborazione con tutti i Responsabili di area e dipendenti dell'Ente.

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI ARTUSI VALERIO**

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI ARTUSI VALERIO**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 2.1.1 Area 5 Area 4																		
<b>Missione DUP</b>																		
<b>Programma DUP</b>																		
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO OPERE E LAVORI PUBBLICI Descrizione: <b>MANUTENZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE E ASFALTATURE</b>																	
<b>Obiettivo operativo anni 2024/2025/2026</b>	Rifacimento asfalti vie diverse																	
<b>Responsabile</b>	Responsabile dell'Area 5																	
<b>Referente politico</b>	SINDACO																	
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> MANUTENZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE E ASFALTATURE</p> <p>Programmazione degli interventi di asfaltatura e formazione dossi, affidamento dei lavori, direzione lavori</p> <p><b>Trasversale: (si)</b> L'obiettivo coinvolge la Polizia Locale, che si dovrà occupare della chiusura delle strade, dell'eventuale viabilità alternativa al momento dell'esecuzione degli interventi</p> <p><b>Maggiori servizi: (si)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b></p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: il miglioramento dell'asfaltatura delle strade è una delle richieste più frequenti dell'utenza, che verrà pertanto soddisfatta con l'esecuzione di tali interventi, che offriranno maggiore sicurezza delle strade, diminuzione delle richieste di risarcimenti per danni causati dal fondo stradale ammalorato.</p>																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Affidamento progetto				<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X*
Realizzazione lavori				<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti			Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo					
Responsabile area 5 Dipendenti assegnati all'area 5 e 4			funzionario, istruttore amministrativo	RUP funzionario, istruttore amministrativo									Responsabile dell'Area 5					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Realizzazione opera																	

\*i lavori si protrarranno per l'annualità 2024

RESPONSABILE DI AREA 5

Silvana Piazza

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Area Tecnica e Vigilanza



**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI ARTUSI VALERIO**

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 2.4.1 Area 5 Area 4</b>																			
<b>Missione DUP</b>																			
<b>Programma DUP</b>																			
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO OPERE E LAVORI PUBBLICI Descrizione: <b>AREE PUBBLICHE</b>																		
<b>Obiettivo operativo anno 2024-2024-2025</b>	Pulizia del territorio comunale e manutenzione del verde pubblico																		
<b>Responsabile</b>	Responsabile dell'Area 5																		
<b>Referente politico</b>	SINDACO																		
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> AREE PUBBLICHE <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Pulizia del territorio comunale e manutenzione del verde pubblico <b>Trasversale:</b> (no) <b>Maggiori servizi:</b> (si) <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si) <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Valorizzazione del territorio																		
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Valorizzazione del territorio					<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
					<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo			note				peso		Responsabile obiettivo					
Responsabile area 5 Dipendenti assegnati all'area 5			funzionario, istruttore amministrativo		RUP funzionario, istruttore amministrativo									Responsabile dell'Area 5					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Programmazione degli interventi. Affidamento dei lavori. Realizzazione lavori.																		

RESPONSABILE DI AREA 5

Silvana Piazza

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Area Tecnica (Arch. Casari Rossana e Valerio Artusi)



**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI ARTUSI VALERIO**

Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note	peso	Responsabile obiettivo
Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-	-		Responsabili di Area - Segretario Comunale
<b>INDICATORI RISULTATO</b>	Efficacia: Attuazione percorsi formativi per tutto il personale Efficienza: Maggiore autonomia e professionalità del personale nell'espletamento dei propri compiti Economicità:				

SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Francesco Chicca

Responsabili di Area e tutti i dipendenti dell'ente

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI ARTUSI VALERIO**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 12.1.1 Area 5																	
<b>Missione DUP</b>																	
<b>Programma DUP</b>																	
<b>Obiettivo strategico</b>	MANUTENZIONE MEZZI COMUNALI <b>Descrizione: MANUTENZIONE DEI MEZZI COMUNALI</b>																
<b>Obiettivo operativo anni 2024-2025-2026</b>	Manutenzione mezzi																
<b>Responsabile</b>	Responsabile di Area 5																
<b>Referente politico</b>	SINDACO																
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: MANUTENZIONE DEI MEZZI COMUNALI ASSEGNATI ALL'AREA TECNICA</b> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire la manutenzione e quindi l'uso in sicurezza dei mezzi comunali <b>Trasversale:</b> (no) <b>Maggiori servizi:</b> (no) <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si) Risultati verificabili con standard																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Manutenzione dei mezzi a disposizione del personale utc				<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				<i>Durata prevista</i>													
				<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		AREA		profilo			note		peso		Responsabile obiettivo						
		Istruttori, funzionari, operatori		-			-				Responsabili di Area 5						
<b>INDICATORI RISULTATO</b>	Efficienza dei mezzi																

RESPONSABILE AREA 5  
 Silvana Piazza  
 Assegnato a Artusi Valerio

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI ARTUSI VALERIO**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 12.1.2 Area 5														
<b>Missione DUP</b>														
<b>Programma DUP</b>														
<b>Obiettivo strategico</b>	MANUTENZIONE MEZZI COMUNALI <b>Descrizione: ASSICURAZIONE MEZZI</b>													
<b>Obiettivo operativo anni 2024-2025-2026</b>	Garantire la corretta gestione del pacchetto assicurativo relativo ai mezzi													
<b>Responsabile</b>	Responsabile di Area 5													
<b>Referente politico</b>	SINDACO													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: CONTROLLO SCADENZE ASSICURAZIONE DEI MEZZI COMUNALI ASSEGNATI ALL'AREA TECNICA</b> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire la manutenzione e quindi l'uso in sicurezza dei mezzi comunali <b>Trasversale:</b> (no): <b>Maggiori servizi:</b> (no) <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si) Risultati verificabili con standard													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	Dic
Assicurazione dei mezzi a disposizione del personale utc		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note				peso	Responsabile obiettivo						
	Istruttori, funzionari, operatori	-	-					Responsabili di Area 5						
<b>INDICATORI RISULTATO</b>	Assicurazione dei mezzi													

RESPONSABILE AREA 5

Silvana Piazza

Assegnato a Artusi Valerio

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI ARTUSI VALERIO**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 12.1.3 Area 5														
<b>Missione DUP</b>														
<b>Programma DUP</b>														
<b>Obiettivo strategico</b>	PUBBLICHE AFFISSIONI <b>Descrizione: PUBBLICHE AFFISSIONI</b>													
<b>Obiettivo operativo anni 2024-2025-2026</b>														
<b>Responsabile</b>	Responsabili di Area 5													
<b>Referente politico</b>	SINDACO													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: GESTIONE DELLE AFFISSIONI</b> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire le affissioni pubbliche <b>Trasversale:</b> (no): <b>Maggiori servizi:</b> (no) <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si) Risultati verificabili con standard													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	Dic
gestione delle affissioni		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note			peso	Responsabile obiettivo							
	Istruttori, funzionari, operatori	-	-				Responsabili di Area 5							
<b>INDICATORI RISULTATO</b>	Affissioni nei luoghi dedicati													

RESPONSABILE AREA 5  
 Silvana Piazza  
 Assegnato a Artusi Valerio

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI ARTUSI VALERIO**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 12.1.4 Area 4 - Area 5														
<b>Missione DUP</b>														
<b>Programma DUP</b>														
<b>Obiettivo strategico</b>	MERCATI E FIERE <b>Descrizione: SUPPORTO ALL'AREA 4 VIGILANZA PER GESTIONE E PRESENZE MERCATI E FIERE</b>													
<b>Obiettivo operativo anni 2024-2025-2026</b>														
<b>Responsabile</b>	Responsabili di Area 4													
<b>Referente politico</b>	SINDACO													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: GESTIONE MERCATI E FIERE</b> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire il corretto svolgimento dei mercati e delle fiere <b>Trasversale:</b> (si) <b>Maggiori servizi:</b> (no) <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si) Risultati verificabili con standard													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	Dic
Garantire il corretto svolgimento dei mercati e delle fiere		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo	note		peso		Responsabile obiettivo							
	Istruttori, funzionari, operatori	-	-				Responsabili di Area 5							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Garantire il corretto svolgimento dei mercati e delle fiere													

RESPONSABILE AREA 4

Silvana Piazza

Assegnato a dipendenti area 4 e Artusi Valerio

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI ARTUSI VALERIO**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 12.1.4 Area 4 - Area 5															
<b>Missione DUP</b>															
<b>Programma DUP</b>															
<b>Obiettivo strategico</b>	LETTURA CONTATORI UTENZE IDRICHE <b>Descrizione: SUPPORTO ALL'AREA 2 CONTABILE FINANZIARIA PER LETTURA CONTATORI UTENZE IDRICHE IMMOBILI COMUNALI</b>														
<b>Obiettivo operativo anni 2024-2025-2026</b>															
<b>Responsabile</b>	Responsabili di Area 4														
<b>Referente politico</b>	SINDACO														
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: SUPPORTO ALL'AREA 2 CONTABILE FINANZIARIA PER LETTURA CONTATORI UTENZE IDRICHE IMMOBILI COMUNALI</b> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire la corretta comunicazione delle letture dei contatori dell'acqua a servizio degli immobili comunali distribuiti sul territorio <b>Trasversale:</b> (si) <b>Maggiori servizi:</b> (no) <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si) Risultati verificabili con standard														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	Dic
Garantire la corretta comunicazione delle letture dei contatori dell'acqua a servizio degli immobili comunali distribuiti sul territorio		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo			note			peso		Responsabile obiettivo					
	Istruttori, funzionari, operatori	-			-					Responsabili di Area 5					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Garantire la corretta comunicazione delle letture dei contatori dell'acqua a servizio degli immobili comunali distribuiti sul territorio														

RESPONSABILE AREA 5  
 Silvana Piazza  
 Assegnato a dipendente Artusi Valerio



**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI ARTUSI VALERIO**