

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

**OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE AREE**

Di seguito si riporta la programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza. Le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del PIAO – Rischi corruttivi e trasparenza alla quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

| OBIETTIVI SPECIFICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AZIONI                                                                                                                                                       | TEMPI DI REALIZZAZIONE          | RESPONSABILI e DIPENDENTI COINVOLTI                                                                    | INDICATORE DI REALIZZAZIONE                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ob. Spec. 10.1.1 (obiettivo individuale)</b><br>Aggiornamento del Codice di Comportamento                                                                                                                                                                                                                                         | Aggiornamento Codice di Comportamento                                                                                                                        | Entro il 31.12.2024             | <b>RPCT Segretario Comunale Responsabile Area 1</b><br><b>Supporto di tutti i Responsabili di Area</b> | Codice di Comportamento approvato                                                                                 |
| <b>Ob. Spec. 10.2.1 (obiettivo individuale e settoriale)</b><br>registro delle richieste di accesso civico                                                                                                                                                                                                                           | Monitoraggio delle richieste di accesso civico generalizzato pervenute e rispetto obblighi di pubblicazione                                                  | Per tutta la validità del Piano | <b>RPCT Segretario Comunale</b><br><b>Tutti i dipendenti dell'Ente</b>                                 | Registro delle richieste pervenute e avvenuta pubblicazione del registro                                          |
| <b>Ob. Spec. 10.2.2 (obiettivo individuale e settoriale)</b><br>Attuazione obblighi di pubblicazione D. Lgs n.33/2013                                                                                                                                                                                                                | Monitoraggio obblighi di pubblicazione:<br>Pubblicazione; Completezza del contenuto; Completezza rispetto agli uffici;<br>Aggiornamento<br>Apertura formato; | Per tutta la validità del Piano | <b>Responsabili di Area dipendenti responsabili della pubblicazione dei dati</b>                       | Attestazione del Nucleo di Valutazione                                                                            |
| <b>Ob. Spec. 10.3.1 (obiettivo individuale e settoriale)</b> Obblighi formativi in materia prevenzione della corruzione e in particolare: tecniche di redazione atti amministrativi, codice di comportamento e corretta istruttoria, reati contro la p.a. obblighi di trasparenza D.lgs 33/2013, conflitti di interessi, pantouflage | Formazione del personale                                                                                                                                     | Entro il 31.12.2024             | <b>RPCT - Segretario Comunale e Responsabile ufficio personale - tutti i dipendenti dell'Ente</b>      | Attestazione avvenuta formazione ai corsi proposti nel piano formativo proposto dal RPTC e dall'ufficio personale |

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                                                     |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Ob. Spec. 10.4.1 (obiettivo individuale)</b></p> <p>Rotazione Ordinaria</p>                                                             | <p>articolazione puntuale di compiti e competenze;</p> <p>adozione di modalità operative che favoriscono una maggiore compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio</p>                                                                                                                                                                                                            | <p>Per tutta la validità del Piano</p>            | <p><b>Responsabili di Area</b></p>                                  | <p>Assegnazione dei procedimenti e adozione misure organizzative</p>                                     |
| <p><b>Ob. Spec. 10.5.1 (obiettivo individuale e settoriale)</b></p> <p>astensione in caso di conflitti di interessi</p>                       | <p>Segnalazione a carico dei dipendenti di ogni situazione di conflitto anche potenziale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Tempestiva e con immediatezza</p>              | <p><b>Responsabili di Area<br/>Tutti i dipendenti dell'ente</b></p> | <p>Numero di segnalazioni e controlli</p>                                                                |
| <p><b>Ob. Spec. 10.5.2 (obiettivo individuale e settoriale) conflitto di interessi in materia di contratti pubblici – PNRR</b></p>            | <p>Dichiarazioni del dipendente e del RUP<br/>attestazione da parte del RUP all'interno del provvedimento di affidamento/aggiudicazione<br/>integrazione protocolli di legalità sensibilizzazione del personale</p>                                                                                                                                                                                    | <p>Tempestiva e con immediatezza</p>              | <p><b>RUP<br/>Dipendenti coinvolti nelle procedure di gara</b></p>  | <p>Verifica positiva sugli atti e procedure</p>                                                          |
| <p><b>Ob. Spec. 10.6.1. (obiettivo individuale e settoriale) Conferimento e autorizzazioni incarichi - Monitoraggio attuazione misura</b></p> | <p>Divieto di svolgere incarichi senza la preventiva autorizzazione</p> <p>Applicazione delle procedure previste dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti e del Regolamento in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 23.01.2014.</p> | <p>Sempre, ogni qualvolta si verifici il caso</p> | <p><b>Tutti i dipendenti</b></p>                                    | <p>N. richieste/ N. dipendenti</p> <p>N. sanzioni disciplinari per mancata comunicazione/ dipendenti</p> |

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                           |                               |                                                                                                                      |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Ob. Spec. 10.7.1 (obiettivo individuale e settoriale)</b> Inconferibilità per incarichi dirigenziali- Monitoraggio attuazione misura | Obbligo di acquisire preventiva autorizzazione prima di conferire l'incarico                                                              | Sempre prima di ogni incarico | <b>Soggetti responsabili dell'istruttoria del provvedimento finale della nomina o del conferimento dell'incarico</b> | N. dichiarazioni /N. incarichi(100%)               |
|                                                                                                                                         | Obbligo di aggiornare la dichiarazione                                                                                                    | Annualmente                   |                                                                                                                      | <b>Servizio personale per controlli a campione</b> |
|                                                                                                                                         | Controlli a campione su 50% delle dichiarazioni da parte dell'Ufficio personale e acquisizione Casellario Giudiziario e Carichi Pendenti. |                               |                                                                                                                      |                                                    |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                                                                                      |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Ob. Spec. 10.8.1 (obiettivo individuale e settoriale)</b><br>Misure attuative verifica rispetto divieto Pantouflage | Integrazione del Codice di comportamento                                                                                                                                                                | Entro il 31.12.2024                       | <b>RPCT Segretario Comunale Responsabile Area 1</b>                                                                  | Codice di Comportamento approvato |
|                                                                                                                        | inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale                                                                                                                                 | Sempre, ogniqualvolta si verifici il caso | <b>Responsabile Area 1</b>                                                                                           | Verifica positiva sugli atti      |
|                                                                                                                        | in caso di soggetti esterni con i quali l'amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o uno degli incarichi di cui all'art. 21 del d.lgs.39/2013 previsione di una | Sempre, ogniqualvolta si verifici il caso | <b>Soggetti responsabili dell'istruttoria del provvedimento finale della nomina o del conferimento dell'incarico</b> | Verifica positiva sugli atti      |

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |                                                                                                                      |                              |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | dichiarazione da rendere una tantum o all'inizio dell'incarico, con cui l'interessato si impegna al rispetto del divieto di pantouflage;                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                                                                                                                      |                              |
|  | inserimento di apposite dichiarazioni nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente                                                                                                                                                                                                                                 | Sempre, ogni qualvolta si verifici il caso | <b>RUP<br/>Dipendenti coinvolti nelle procedure di gara</b>                                                          | Verifica positiva sugli atti |
|  | inserimento nei bandi di gara, nonché negli atti di autorizzazione e concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici di qualunque genere a enti privati, come pure nelle Convenzioni comunque stipulate dall'Amministrazione di un richiamo esplicito alle sanzioni cui incorrono i soggetti per i quali emerge il mancato rispetto dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001; | Sempre, ogni qualvolta si verifici il caso | <b>Soggetti responsabili dell'istruttoria del provvedimento finale della nomina o del conferimento dell'incarico</b> | Verifica positiva sugli atti |
|  | inserimento di apposite clausole nel patto di integrità sottoscritto dai partecipanti alle gare, ai sensi dell'art. 1, co. 17, della l. n. 190/2012; promozione da parte del RPCT di specifiche attività di approfondimento, formazione e sensibilizzazione sul tema;                                                                                                                                     | Sempre, ogni qualvolta si verifici il caso | <b>RUP<br/>Dipendenti coinvolti nelle procedure di gara</b>                                                          | Verifica positiva sugli atti |
|  | attivazione di verifiche da parte del RPCT secondo il                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Annualmente                                | <b>RPCT Segretario Comunale<br/>Responsabile Area 1 –</b>                                                            |                              |

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                                       |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                 | modello operativo: controllo ordinario su un campione di almeno il 50% dei dipendenti cessati dal servizio considerando in via prioritaria i soggetti che abbiano rivestito ruoli apicali                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 | <b>Servizio 1/A Affari generali - Segreteria</b>                      |                                                                  |
| <b>Ob. Spec. 10.9.1 (obiettivo individuale)</b><br>Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito - Monitoraggio attuazione misura | Monitoraggio dell'attuazione della misura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | entro il 15/12 di ogni anno     | <b>RPCT Segretario Comunale</b>                                       | N. segnalazioni /N. dipendenti<br><br>N. illeciti/N.segnalazioni |
| <b>Ob. Spec. 10.10.1 (obiettivo individuale e settoriale)</b><br>Protocolli di Legalità - Monitoraggio attuazione misura                        | Sottoscrizione di Protocolli di Legalità con gli operatori economici Inserimento, nei protocolli di legalità e/onei patti di integrità, di specifiche prescrizioni a carico dei concorrenti e dei soggetti affidatari, ai quali si richiede la preventiva dichiarazione della insussistenza di rapporti parentela o di familiarità con i soggetti che hanno partecipato alla definizione della procedura di gara e la comunicazione di qualsiasi conflitto di interessi che insorga successivamente | Sempre                          | <b>Soggetti responsabili dell'istruttoria e Responsabili di Area.</b> | Verifica positiva sugli atti                                     |
| <b>Ob. Spec. 10.11.1 (obiettivo individuale)</b><br><br>Conferenze Responsabili di Area/Segretario/Amministratori                               | Riunioni periodiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Per tutta la validità del Piano | <b>Responsabili di Area Segretario Comunale</b>                       |                                                                  |

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

| Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 10.12.1<br>Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                   |  |                         |    |     |     |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Missione DUP</b>                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                   |  |                         |    |     |     |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |     |
| <b>Programma DUP</b>                                                                                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                   |  |                         |    |     |     |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |     |
| <b>Obiettivo strategico</b>                                                                             | EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR<br>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA<br>Descrizione: <b>INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                   |  |                         |    |     |     |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |     |
| <b>Obiettivo operativo<br/>anni 2024-2025-<br/>2026</b>                                                 | Dare supporto all'Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i referenti delle aree dell'Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                   |  |                         |    |     |     |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |     |
| <b>Responsabile</b>                                                                                     | Segretario Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                   |  |                         |    |     |     |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |     |
| <b>Referente politico</b>                                                                               | SINDACO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                                   |  |                         |    |     |     |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |     |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>                                                                              | <p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Dare supporto all'Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i dipendenti dell'Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance.</p> <p><b>Trasversale: (si)</b> tutte le aree sono a chiamate a fornire il supporto necessario per gli adempimenti legati al sistema dei controlliinterni</p> <p><b>Maggiori servizi: (no)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> favorire un contesto sfavorevole alla corruzione e diffondere la cultura della legalità</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> si, numero Direttive e informative adottate e report controlli</p> |                                     |                                   |  |                         |    |     |     |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |     |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                   |  | GANTT                   |    | gen | feb | mar | apr | mag | giu  | lug                    | ago | set | ott | nov | dic |
| Adozione Direttive e informative e report controlli                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                   |  | <i>Durata prevista</i>  |    | x   | x   | x   | x   | x   | x    | x                      | x   | x   | x   | x   | x   |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                   |  | <i>Durata effettiva</i> |    |     |     |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |     |
| Partecipanti - dipendenti                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Area                                | profilo                           |  |                         | no |     |     | te  |     |     | peso | Responsabile obiettivo |     |     |     |     |     |
| Responsabili di Area e dipendenti dell'Ente                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Funzionari, Istruttori<br>Operatori | Funzionari, Istruttori, Operatori |  |                         |    |     |     |     |     |     |      | Segretario<br>Comunale |     |     |     |     |     |
| <b>INDICATORI<br/>DI<br/>RISULTATO</b>                                                                  | Numero Direttive e informative adottate e report controlli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                   |  |                         |    |     |     |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |     |

RESPONSABILE: Segretario Comunale Dott. Chicca Francesco  
Supporto e collaborazione con tutti i Responsabili di area e dipendenti dell'Ente.

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

| <b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 10.1.1<br/>Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |      |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|-----|-----|-----|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Missione DUP</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |      |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |     |     |
| <b>Programma DUP</b>                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |      |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |     |     |
| <b>Obiettivo strategico</b>                                                                                                                                                                                      | EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR<br>RAPPORTI CON IL CITTADINO - RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR<br>Descrizione: <b>OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |      |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |     |     |
| <b>Obiettivo operativo<br/>anni 2024-2025-<br/>2026</b>                                                                                                                                                          | Obiettivo obbligatorio di legge: rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |      |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |     |     |
| <b>Responsabile</b>                                                                                                                                                                                              | Tutti i Responsabili di Area                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |      |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |     |     |
| <b>Referente politico</b>                                                                                                                                                                                        | SINDACO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |      |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |     |     |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>                                                                                                                                                                                       | <p><b>Denominazione dell’obiettivo:</b> OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</p> <p><b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione.</p> <p><b>Trasversale: (si)</b></p> <p><b>Maggiori servizi: (si)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo</p> |                         |      |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |     |     |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | GANTT                   | gen  | feb | mar | apr | mag  | giu                    | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell’indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Durata prevista</i>  |      |     | x   |     |      | x                      |     |     | x   |     |     | x   |
| Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Durata effettiva</i> |      |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |     |     |
| Partecipanti - dipendenti                                                                                                                                                                                        | categoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | profilo                 | note |     |     |     | peso | Responsabile obiettivo |     |     |     |     |     |     |
| Responsabili di Area e Responsabili di procedimento                                                                                                                                                              | Istruttorie Funzionari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                       | -    |     |     |     |      | Responsabili di Area   |     |     |     |     |     |     |

## COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA

|                                        |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INDICATORI<br/>DI<br/>RISULTATO</b> | Tempi medi di pagamento dell'ente. Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo. |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### RESPONSABILI DI AREA

AREA 1 – Dott.ssa Magni Biancamaria

AREA 2 – Dott.ssa Panzeri Ilaria

AREA 3 – Dott. Bergamo Yuri

AREA 4 E 5 – Silvana Piazza

DIPEDENTI AREA 4 E 5

Casari Rossana e dipendenti area vigilanza



**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

| Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 10.3.1                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                           |  |                                        |  |     |      |     |     |     |      |     |                          |     |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|--|----------------------------------------|--|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|--------------------------|-----|-----|-----|-----|
| Area 3 – Area 1 – Area 2 – Area 4 – Area 5                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                           |  |                                        |  |     |      |     |     |     |      |     |                          |     |     |     |     |
| <b>Missione DUP</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                           |  |                                        |  |     |      |     |     |     |      |     |                          |     |     |     |     |
| <b>Programma DUP</b>                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                           |  |                                        |  |     |      |     |     |     |      |     |                          |     |     |     |     |
| <b>Obiettivo strategico</b>                                                                                                            | PROGRAMMA DI MANDATO<br>RAPPORTI CON IL CITTADINO – RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR<br>Descrizione: <b>COLLABORAZIONE CON L'AREA 3 PER LA PROTOCOLLAZIONE DEGLI ATTI IN ARRIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                                           |  |                                        |  |     |      |     |     |     |      |     |                          |     |     |     |     |
| <b>Obiettivo operativo<br/>Anni 2024-2025-2026</b>                                                                                     | Garantire una puntuale protocollazione informatica della corrispondenza in arrivo in giornata fino al termine dell'orario di lavoro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                                           |  |                                        |  |     |      |     |     |     |      |     |                          |     |     |     |     |
| <b>Responsabile</b>                                                                                                                    | Responsabile Area 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                           |  |                                        |  |     |      |     |     |     |      |     |                          |     |     |     |     |
| <b>Referente politico</b>                                                                                                              | SINDACO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                           |  |                                        |  |     |      |     |     |     |      |     |                          |     |     |     |     |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>                                                                                                             | <b>Denominazione dell'obiettivo:</b> COLLABORAZIONE CON L'AREA 3 PER LA PROTOCOLLAZIONE DEGLI ATTI IN ARRIVO<br><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire una puntuale protocollazione informatica della corrispondenza in arrivo in giornata fino al termine dell'orario di lavoro.<br><b>Trasversale: (si)</b> L'obiettivo coinvolge l'Area 1-Area 2-Area 4-Area 5-Area 6<br><b>Maggiori servizi: (si)</b><br><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b><br><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> numero degli atti protocollati |                                 |                                           |  |                                        |  |     |      |     |     |     |      |     |                          |     |     |     |     |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                           |  | GANTT                                  |  | gen | feb  | mar | apr | mag | giu  | lug | ago                      | set | ott | nov | dic |
| Protocollazione informatica puntuale degli atti.                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                           |  | <i>Durata prevista</i>                 |  | x   | x    | x   | x   | x   | x    | x   | x                        | x   | x   | x   | x   |
|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                           |  | <i>Durata effettiva</i>                |  |     |      |     |     |     |      |     |                          |     |     |     |     |
| Partecipanti - dipendenti                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 | Area                                      |  | profilo                                |  |     | note |     |     |     | peso |     | Responsabile obiettivo   |     |     |     |     |
| Responsabile Area 3<br>Responsabili e Dipendenti assegnati dell'Area 1-2- 4 – 5 (solo in caso di assenza del Responsabile dell'area 3) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 | Funzionario,<br>istruttori amministrativi |  | Funzionario, istruttori amministrativi |  |     |      |     |     |     |      |     | Responsabile dell'Area 3 |     |     |     |     |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Numero degli atti protocollati. |                                           |  |                                        |  |     |      |     |     |     |      |     |                          |     |     |     |     |

RESPONSABILE DI AREA 3

Dott. Bergamo Yuri

da assegnare al personale dell'Area 1, 2, 4, 5

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

| Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 2.1.1<br>Area 5 Area 4 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                              |                                                  |  |     |     |      |     |     |     |      |                             |     |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|
| <b>Missione DUP</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                              |                                                  |  |     |     |      |     |     |     |      |                             |     |     |     |     |
| <b>Programma DUP</b>                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                              |                                                  |  |     |     |      |     |     |     |      |                             |     |     |     |     |
| <b>Obiettivo strategico</b>                                              | PROGRAMMA DI MANDATO<br>OPERE E LAVORI PUBBLICI<br>Descrizione: <b>MANUTENZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE E ASFALTATURE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                              |                                                  |  |     |     |      |     |     |     |      |                             |     |     |     |     |
| <b>Obiettivo operativo<br/>anni 2024-2025-2026</b>                       | Rifacimento asfalti vie diverse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                              |                                                  |  |     |     |      |     |     |     |      |                             |     |     |     |     |
| <b>Responsabile</b>                                                      | Responsabile dell'Area 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                              |                                                  |  |     |     |      |     |     |     |      |                             |     |     |     |     |
| <b>Referente politico</b>                                                | SINDACO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                              |                                                  |  |     |     |      |     |     |     |      |                             |     |     |     |     |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>                                               | <p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> MANUTENZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE E ASFALTATURE</p> <p>Programmazione degli interventi di asfaltatura e formazione dossi, affidamento dei lavori,direzione lavori</p> <p><b>Trasversale: (si)</b> L'obiettivo coinvolge la Polizia Locale, che si dovrà occupare della chiusura delle strade, dell'eventuale viabilità alternativa al momento dell'esecuzione degli interventi</p> <p><b>Maggiori servizi: (si)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b></p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: il miglioramento dell'asfaltatura delle strade è una delle richieste più frequenti dell'utenza, che verrà pertanto soddisfatta con l'esecuzione di tali interventi, che offriranno maggiore sicurezza delle strade,diminuzione delle richieste di risarcimenti per danni causati dal fondo stradale ammalorato.</p> |  |                                              |                                                  |  |     |     |      |     |     |     |      |                             |     |     |     |     |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                              | GANTT                                            |  | gen | feb | mar  | apr | mag | giu | lug  | ago                         | set | ott | nov | dic |
| Affidamento progetto                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                              | <i>Durata prevista</i>                           |  | x   | x   | x    | x   | x   | x   | x    | x                           | x   | x   | x   | X*  |
| Realizzazione lavori                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                              | <i>Durata effettiva</i>                          |  |     |     |      |     |     |     |      |                             |     |     |     |     |
| Partecipanti - dipendenti                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | Area                                         | profilo                                          |  |     |     | note |     |     |     | peso | Responsabile obiettivo      |     |     |     |     |
| Responsabile area 5<br>Dipendenti assegnati all'area 5 e 4               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | funzionario,<br>istruttore<br>amministrativo | RUP<br>funzionario, istruttore<br>amministrativo |  |     |     |      |     |     |     |      | Responsabile<br>dell'Area 5 |     |     |     |     |
| <b>INDICATORI<br/>DI<br/>RISULTATO</b>                                   | Realizzazione opera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                              |                                                  |  |     |     |      |     |     |     |      |                             |     |     |     |     |

\*i lavori si protrarranno per l'annualità 2024/2025

RESPONSABILE DI AREA 5

Silvana Piazza

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Area Tecnica e Vigilanza Rossana Casari, e dell'Area Vigilanza

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

| <b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 2.4.1<br/>Area 5</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                              |  |                                                  |  |     |      |     |     |     |      |     |                             |     |     |     |     |   |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|--|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|---|
| <b>Missione DUP</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                              |  |                                                  |  |     |      |     |     |     |      |     |                             |     |     |     |     |   |
| <b>Programma DUP</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                              |  |                                                  |  |     |      |     |     |     |      |     |                             |     |     |     |     |   |
| <b>Obiettivo strategico</b>                                               | PROGRAMMA DI MANDATO<br>OPERE E LAVORI PUBBLICI<br>Descrizione: AREE PUBBLICHE                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                              |  |                                                  |  |     |      |     |     |     |      |     |                             |     |     |     |     |   |
| <b>Obiettivo operativo<br/>anni 2024-2025-2026</b>                        | Pulizia del territorio comunale e manutenzione del verde pubblico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                              |  |                                                  |  |     |      |     |     |     |      |     |                             |     |     |     |     |   |
| <b>Responsabile</b>                                                       | Responsabile dell'Area 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                              |  |                                                  |  |     |      |     |     |     |      |     |                             |     |     |     |     |   |
| <b>Referente politico</b>                                                 | SINDACO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                              |  |                                                  |  |     |      |     |     |     |      |     |                             |     |     |     |     |   |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>                                                | <b>Denominazione dell'obiettivo:</b> AREE PUBBLICHE<br><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Pulizia del territorio comunale e manutenzione del verde pubblico<br><b>Trasversale:</b> (no)<br><b>Maggiori servizi:</b> (si)<br><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si)<br><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Valorizzazione del territorio |  |                                              |  |                                                  |  |     |      |     |     |     |      |     |                             |     |     |     |     |   |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                              |  | GANTT                                            |  | gen | feb  | mar | apr | mag | giu  | lug | ago                         | set | ott | nov | dic |   |
| Valorizzazione del territorio                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                              |  | <i>Durata prevista</i>                           |  | x   | x    | x   | x   | x   | x    | x   | x                           | x   | x   | x   | x   | X |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                              |  | <i>Durata effettiva</i>                          |  |     |      |     |     |     |      |     |                             |     |     |     |     |   |
| Partecipanti - dipendenti                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Area                                         |  | profilo                                          |  |     | note |     |     |     | peso |     | Responsabile obiettivo      |     |     |     |     |   |
| Responsabile area 5<br>Dipendenti assegnati all'area 5                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | funzionario,<br>istruttore<br>amministrativo |  | RUP<br>funzionario, istruttore<br>amministrativo |  |     |      |     |     |     |      |     | Responsabile<br>dell'Area 5 |     |     |     |     |   |
| <b>INDICATORI<br/>DI<br/>RISULTATO</b>                                    | Programmazione degli interventi.<br>Affidamento dei lavori.<br>Realizzazione lavori.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                              |  |                                                  |  |     |      |     |     |     |      |     |                             |     |     |     |     |   |

RESPONSABILE DI AREA 5

Silvana Piazza

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Area Tecnica (Arch. Casari Rossana e Valerio Artusi)

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

| Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 3.6.1<br>Area 5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                               |                                         |                         |  |      |     |     |     |      |                             |     |     |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|--|------|-----|-----|-----|------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Missione DUP</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                               |                                         |                         |  |      |     |     |     |      |                             |     |     |     |     |     |     |
| <b>Programma DUP</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                               |                                         |                         |  |      |     |     |     |      |                             |     |     |     |     |     |     |
| <b>Obiettivo strategico</b>                                       | PROGRAMMA DI MANDATO<br>OPERE E LAVORI PUBBLICI<br>Descrizione: <b>TERRITORIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                               |                                         |                         |  |      |     |     |     |      |                             |     |     |     |     |     |     |
| <b>Obiettivo operativo<br/>anni 2024-2025-2026</b>                | Valorizzare la pista ciclabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                               |                                         |                         |  |      |     |     |     |      |                             |     |     |     |     |     |     |
| <b>Responsabile</b>                                               | Responsabile dell'Area 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                               |                                         |                         |  |      |     |     |     |      |                             |     |     |     |     |     |     |
| <b>Referente politico</b>                                         | SINDACO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                               |                                         |                         |  |      |     |     |     |      |                             |     |     |     |     |     |     |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>                                        | <b>Denominazione dell'obiettivo: TERRITORIO - PISTA CICLOPEDONALE DI FONDOVALLE DELLA VALSASSINA<br/>                     MANUTENZIONE STRAORDINARIA E REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE NEI COMUNI<br/>                     INTERESSATI CON LA COMUNITÀ MONTANA VALSASSINA</b><br><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Valorizzare la pista ciclabile<br><b>Trasversale: (no)</b><br><b>Maggiori servizi: (si)</b><br><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b><br><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> realizzazione delle opere programmate |  |                                               |                                         |                         |  |      |     |     |     |      |                             |     |     |     |     |     |     |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                               |                                         | GANTT                   |  | gen  | feb | mar | apr | mag  | giu                         | lug | ago | set | ott | nov | dic |
| Progettazione<br>Affidamento<br>Esecuzione<br>Collaudo            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                               |                                         | <i>Durata prevista</i>  |  |      |     |     |     |      | x                           | x   | x   | x   | x   | x   | X*  |
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                               |                                         | <i>Durata effettiva</i> |  |      |     |     |     |      |                             |     |     |     |     |     |     |
| Partecipanti - dipendenti                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Area                                          | profilo                                 |                         |  | note |     |     |     | peso | Responsabile obiettivo      |     |     |     |     |     |     |
| Responsabile area 5<br>Dipendenti dell'Area 5                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | Funzionario e<br>istruttore<br>amministrativo | Funzionario e istruttore amministrativo |                         |  |      |     |     |     |      | Responsabile<br>dell'Area 5 |     |     |     |     |     |     |
| <b>INDICATORI<br/>DI<br/>RISULTATO</b>                            | Affidamento lavori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                               |                                         |                         |  |      |     |     |     |      |                             |     |     |     |     |     |     |

\*i lavori si protrarranno per il periodo 2024/2025

RESPONSABILE DI AREA 5

Silvana Piazza

da assegnare ai dipendenti assegnati all'Area Tecnica Rossana Casari

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

| Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 4.2.1<br>Area 5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                             |                  |                                                    |     |     |      |     |     |     |     |      |                          |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------|--------------------------|-----|-----|-----|
| <b>Missione DUP</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                             |                  |                                                    |     |     |      |     |     |     |     |      |                          |     |     |     |
| <b>Programma DUP</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                             |                  |                                                    |     |     |      |     |     |     |     |      |                          |     |     |     |
| <b>Obiettivo strategico</b>                                       | PROGRAMMA DI MANDATO<br>OPERE E LAVORI PUBBLICI<br>Descrizione: <b>ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                             |                  |                                                    |     |     |      |     |     |     |     |      |                          |     |     |     |
| <b>Obiettivo operativo<br/>anni 2024-2025-2026</b>                | LL.PP. 01/2021 Riqualificazione impianti pubblica illuminazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                             |                  |                                                    |     |     |      |     |     |     |     |      |                          |     |     |     |
| <b>Responsabile</b>                                               | Responsabile dell'Area 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                             |                  |                                                    |     |     |      |     |     |     |     |      |                          |     |     |     |
| <b>Referente politico</b>                                         | SINDACO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                             |                  |                                                    |     |     |      |     |     |     |     |      |                          |     |     |     |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>                                        | <b>Denominazione dell'obiettivo: 01/2021 RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE</b><br><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire la riqualificazione dell'abitato introbiese<br><b>Trasversale: (no)</b><br><b>Maggiori servizi: (si)</b><br><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> Sicurezza / riqualificazione del territorio comunale<br><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> implementazione dell'illuminazione messa in sicurezza del Territorio |  |                                                             |                  |                                                    |     |     |      |     |     |     |     |      |                          |     |     |     |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                             | GANTT            |                                                    | gen | feb | mar  | apr | mag | giu | lug | ago  | set                      | ott | nov | dic |
| Progettazione                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                             | Durata prevista  |                                                    | X   | X   | X    | X   | X   |     |     |      |                          | X   | X   | X*  |
| Affidamento                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                             | Durata effettiva |                                                    |     |     |      |     |     | X   | X   | X    | X                        |     |     |     |
| Esecuzione                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                             |                  |                                                    |     |     |      |     |     |     |     |      |                          |     |     |     |
| Collaudo                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                             |                  |                                                    |     |     |      |     |     |     |     |      |                          |     |     |     |
| Partecipanti - dipendenti                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Area                                                        |                  | profilo                                            |     |     | note |     |     |     |     | peso | Responsabile obiettivo   |     |     |     |
| Dipendenti assegnati al Servizio Tecnico                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | Funzionario, istruttori tecnici e istruttori amministrativi |                  | RUP/ istruttore amministrativo /istruttore tecnico |     |     |      |     |     |     |     |      | Responsabile dell'Area 3 |     |     |     |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                                    | Progettazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                             |                  |                                                    |     |     |      |     |     |     |     |      |                          |     |     |     |

\*lavori che si protrarranno anche per l'anno 2024/2025

RESPONSABILE DI AREA 5

Silvana Piazza

da assegnare a Rossana Casari

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

| <b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 8.1.1</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                       |                        |     |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|---------------------------------------------------------------|-----|------|
| <b>Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                       |                        |     |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |      |
| <b>Missione DUP</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                       |                        |     |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |      |
| <b>Programma DUP</b>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                       |                        |     |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |      |
| <b>Obiettivo strategico</b>                                                                                    | EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR<br>DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR<br>Descrizione: <b>RINNOVO DEL SITO ISTITUZIONALE E IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE ONLINE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                       |                        |     |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |      |
| <b>Obiettivo operativo anni 2024-2025-2026</b>                                                                 | Rinnovo del Sito Istituzionale e implementazione piattaforma per la gestione delle istanze online (per la misura PNRR denominata “1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                       |                        |     |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |      |
| <b>Responsabile</b>                                                                                            | Responsabile della Transizione digitale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                       |                        |     |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |      |
| <b>Referente politico</b>                                                                                      | SINDACO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                       |                        |     |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |      |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>                                                                                     | <b>Denominazione dell’obiettivo:</b> RINNOVO DEL SITO ISTITUZIONALE E IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE ONLINE<br><b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Migliorare l’accessibilità del sito istituzionale per il cittadino ed attivazione di servizi digitali<br><b>Trasversale: (si)</b> Responsabile area 1 – tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino<br><b>Maggiori servizi: (si)</b> Affidamento del servizio ed implementazione del sito istituzionale<br><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> maggiori servizi resi all’utenza attraverso il sito istituzionale<br><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> ottenimento contributo/rinnovo sito/implementazione servizi online. |                         |                       |                        |     |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |      |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | GANTT                   |                       | gen                    | feb | mar | apr | mag  | giu | lug | ago | set  | ott                                                           | nov | dic  |
| Affidamento incarico                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Durata prevista</i>  |                       |                        |     |     |     |      | x   |     |     |      |                                                               |     |      |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Durata effettiva</i> |                       |                        |     |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |      |
| Rinnovo del sito e implementazione della piattaforma                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Durata prevista</i>  |                       |                        |     |     |     |      |     | x   | x   | x    | x                                                             | x   | x    |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Durata effettiva</i> |                       |                        |     |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |      |
| Monitoraggio risultati                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Durata prevista</i>  |                       |                        |     |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     | x    |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Durata effettiva</i> |                       |                        |     |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     | 2024 |
| Partecipanti - dipendenti                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         | Area                  | profilo                |     |     |     | note |     |     |     | peso | Responsabile obiettivo                                        |     |      |
| Responsabile Transazione digitale tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         | Istruttori Funzionari | Istruttori, Funzionari |     |     |     | -    |     |     |     |      | Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale |     |      |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>                                                                  | Efficacia: Completamento dell’intervento entro 360 giorni dalla data di affidamento.<br>Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l’avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti.<br>Economicità: Maggiore gradimento dei cittadini nell’accesso ai servizi offerti sul sito istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                       |                        |     |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |      |

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Aree)

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

| <b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 8.2.1<br/>Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 -Area 5</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                        |                        |            |            |             |            |            |             |                                                                   |            |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------|------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| <b>Missione DUP</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                        |                        |            |            |             |            |            |             |                                                                   |            |            |            |
| <b>Programma DUP</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                        |                        |            |            |             |            |            |             |                                                                   |            |            |            |
| <b>Obiettivo strategico</b>                                                                                  | EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR<br>DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR<br>Descrizione: <b>ATTIVAZIONE DEI RIMANENTI SERVIZI PAGOPA E APP-IO (PER LE MISURE PNRR DENOMINATE “1.4.3 ADOZIONE APP-IO” E “1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA) IN COLLABORAZIONE CON HALLEY LOMBARDIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                        |                        |            |            |             |            |            |             |                                                                   |            |            |            |
| <b>anni 2024-2025-2026</b>                                                                                   | Rendere maggiormente accessibili ai cittadini i servizi offerti dall’Ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                        |                        |            |            |             |            |            |             |                                                                   |            |            |            |
| <b>Responsabile</b>                                                                                          | Responsabile della Transizione digitale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                        |                        |            |            |             |            |            |             |                                                                   |            |            |            |
| <b>Referente politico</b>                                                                                    | SINDACO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                        |                        |            |            |             |            |            |             |                                                                   |            |            |            |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>                                                                                   | <b>Denominazione dell’obiettivo:</b> IMPLEMENTAZIONE SERVIZI PAGO PA E APP IO<br><b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Rendere maggiormente accessibili ai cittadini i servizi offerti dall’Ente, migliorando l’accessibilità ai servizi Pago Pa e App IO.<br><b>Trasversale: (si)</b> Responsabile Area 1 - tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino<br><b>Maggiori servizi: (si)</b> implementazione servizi Pago Pa e App IO per il cittadino<br><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> maggiori servizi resi all’utenza attraverso gli strumenti del Pago Pa e App IO<br><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> ottenimento contributo/ attivazione dei servizi candidati. |                         |                        |                        |            |            |             |            |            |             |                                                                   |            |            |            |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>GANTT</b>            | <b>gen</b>             | <b>feb</b>             | <b>mar</b> | <b>apr</b> | <b>mag</b>  | <b>giu</b> | <b>lug</b> | <b>ago</b>  | <b>set</b>                                                        | <b>ott</b> | <b>nov</b> | <b>dic</b> |
| Affidamento incarico                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Durata prevista</i>  |                        |                        |            |            | X           |            |            |             |                                                                   |            |            |            |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Durata effettiva</i> |                        |                        |            |            |             |            |            |             |                                                                   |            |            |            |
| Attivazione servizi                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Durata prevista</i>  | X                      | X                      | X          | X          | X           | X          | X          | X           | X                                                                 | X          | X          | X          |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Durata effettiva</i> |                        |                        |            |            |             |            |            |             |                                                                   |            |            |            |
| Monitoraggio risultati                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Durata prevista</i>  |                        |                        |            |            |             |            |            |             |                                                                   |            |            | X          |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Durata effettiva</i> |                        |                        |            |            |             |            |            |             |                                                                   |            |            | 2024       |
| <b>Partecipanti - dipendenti</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         | <b>Area</b>            | <b>profilo</b>         |            |            | <b>note</b> |            |            | <b>peso</b> | <b>Responsabile obiettivo</b>                                     |            |            |            |
| tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         | Istruttori, Funzionari | Istruttori, Funzionari |            |            | -           |            |            |             | Segretario Comunale<br>Responsabile della<br>Transizione digitale |            |            |            |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>                                                                | Efficacia: Affidamento del servizio anno 2023. Completamento dell’intervento entro 240 giorni dalla data di affidamento.<br>Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l’avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti.<br>Economicità: Maggiore gradimento dei cittadini nell’accesso ai servizi offerti PagoPa e App IO                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                        |                        |            |            |             |            |            |             |                                                                   |            |            |            |

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell’erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Aree)



**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

| Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 8.4.1<br>Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |  |                                   |     |     |     |      |      |                                                                     |     |     |     |     |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|-----|-----|-----|------|------|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--------|
| <b>Missione DUP</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |  |                                   |     |     |     |      |      |                                                                     |     |     |     |     |        |
| <b>Programma DUP</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |  |                                   |     |     |     |      |      |                                                                     |     |     |     |     |        |
| <b>Obiettivo strategico</b>                                                                           | EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR<br>DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR<br>Descrizione: <b>ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UNA PIATTAFORMA PER LE NOTIFICHE DIGITALI (PER LA MISURA PNRR DENOMINATA “1.4.5 DIGITALIZZAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI”) IN COLLABORAZIONE CON LA SOC. HALLEY LOMBARDIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |  |                                   |     |     |     |      |      |                                                                     |     |     |     |     |        |
| <b>Obiettivo operativo anni 2024-2025-2026</b>                                                        | Semplificare la comunicazione fra Ente e cittadini.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |  |                                   |     |     |     |      |      |                                                                     |     |     |     |     |        |
| <b>Responsabile</b>                                                                                   | Responsabile della Transizione digitale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |  |                                   |     |     |     |      |      |                                                                     |     |     |     |     |        |
| <b>Referente politico</b>                                                                             | SINDACO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |  |                                   |     |     |     |      |      |                                                                     |     |     |     |     |        |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>                                                                            | <p><b>Denominazione dell’obiettivo:</b> ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UNA PIATTAFORMA PER LE NOTIFICHE DIGITALI</p> <p><b>Descrizione dell’obiettivo:</b> attivazione ed implementazione di una piattaforma per le notifiche digitale</p> <p><b>Trasversale: (si)</b> Responsabile area 1 - tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino</p> <p><b>Maggiori servizi: (si)</b> implementazione servizi attraverso la Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della pubblica amministrazione</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> Semplificare i rapporti con i cittadini ed offrire loro nuove opportunità nell’esercizio dei loro diritti ed adempimento dei propri doveri</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> ottenimento del contributo/attivazione della piattaforma per le notifiche digitali</p> |                                       |  |                                   |     |     |     |      |      |                                                                     |     |     |     |     |        |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | GANTT                                 |  | gen                               | feb | mar | apr | mag  | giu  | lug                                                                 | ago | set | ott | nov | dic    |
| Affidamento incarico                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Durata prevista</i>                |  |                                   |     |     |     | X    |      |                                                                     |     |     |     |     |        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Durata effettiva</i>               |  |                                   |     |     |     |      |      |                                                                     |     |     |     |     |        |
| Attivazione servizi                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Durata prevista</i>                |  | X                                 | X   | X   | X   | X    | X    | X                                                                   | X   | X   | X   | X   | X      |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Durata effettiva</i>               |  |                                   |     |     |     |      |      |                                                                     |     |     |     |     |        |
| Monitoraggio risultati                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Durata prevista</i>                |  |                                   |     |     |     |      |      |                                                                     |     |     |     |     | X 2024 |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Durata effettiva</i>               |  |                                   |     |     |     |      |      |                                                                     |     |     |     |     |        |
| Partecipanti - dipendenti                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Area                                  |  | profilo                           |     |     |     | note | peso | Responsabile obiettivo                                              |     |     |     |     |        |
| Tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Istruttori<br>Funzionari<br>Operatori |  | Istruttori, Funzionari, Operatori |     |     |     | -    |      | Segretario Comunale –<br>Responsabile della<br>Transizione digitale |     |     |     |     |        |

## COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INDICATORI<br/>DI<br/>RISULTATO<br/>(a preventivo)</b> | Efficacia: Affidamento del servizio anno 2023. Completamento dell'intervento entro 180 giorni dalla data di affidamento;<br>Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti.<br>Economicità: Semplificare la comunicazione fra Ente e cittadini ed ottenere un maggior gradimento da parte degli stessi |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

Da assegnare a tutti i dipendenti responsabili di procedimento (Tutte le Aree)

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

| Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 8.5.1<br>Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                       |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |     |     |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|---------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|--------|
| <b>Missione DUP</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                       |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |     |     |        |
| <b>Programma DUP</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                       |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |     |     |        |
| <b>Obiettivo strategico</b>                                                                           | <b>EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR</b><br><b>DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITA’ - PNRR</b><br>Descrizione: <b>ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO SPID E CIE (per la misura PNRR denominata “1.4.4 SPID CIE”) IN COLLABORAZIONE CON PROXIMALAB</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                       |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |     |     |        |
| <b>Obiettivo operativo anni 2024-2025-2026</b>                                                        | Attivazione ed implementazione di una piattaforma per l’utilizzo di SPID e CIE per l’erogazione di servizi digitali al cittadino in collaborazione con il                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                       |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |     |     |        |
| <b>Responsabile</b>                                                                                   | Responsabile della transazione digitale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                       |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |     |     |        |
| <b>Referente politico</b>                                                                             | SINDACO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                       |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |     |     |        |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>                                                                            | <b>Denominazione dell’obiettivo: ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO SPID E CIE</b><br><b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Nell’ambito del processo di digitalizzazione dell’apparato amministrativo si intende attivare una piattaforma per l’erogazione di servizi attraverso l’utilizzo di SPID e CIE<br><b>Trasversale: (si)</b> Responsabile della area 1 con il supporto tutto il personale coinvolto delle altre aree<br><b>Maggiori servizi: (si)</b> implementazione servizi attraverso una piattaforma digitale<br><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> semplificazione servizi al cittadino<br><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> ottenimento del contributo/attivazione della piattaforma |                                       |                                       |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |     |     |        |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | GANTT                                 |                                       | gen | feb | mar  | apr | mag | giu | lug  | ago                                                           | set | ott | nov | dic    |
| Affidamento incarico                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Durata prevista</i>                |                                       |     | X   | X    | X   | X   |     |      |                                                               |     |     |     |        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Durata effettiva</i>               |                                       |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |     |     |        |
| Attivazione servizi                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Durata prevista</i>                |                                       | X   | X   | X    | X   | X   | X   | X    | X                                                             | X   | X   | X   | X      |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Durata effettiva</i>               |                                       |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |     |     |        |
| Monitoraggio risultati                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Durata prevista</i>                |                                       |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |     |     | X 2024 |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Durata effettiva</i>               |                                       |     |     |      |     |     |     |      |                                                               |     |     |     |        |
| Partecipanti - dipendenti                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Area                                  | profilo                               |     |     | note |     |     |     | peso | Responsabile obiettivo                                        |     |     |     |        |
| Tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino.                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Funzionari, istruttori amministrativi | Funzionari, istruttori amministrativi |     |     |      |     |     |     |      | Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale |     |     |     |        |

## COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INDICATORI<br/>DI<br/>RISULTATO</b> | <b>Efficacia:</b> Affidamento del servizio anno 2023. Completamento dell'intervento entro 180 giorni dalla data di affidamento.<br><b>Efficienza:</b> dare piena attuazione al progetto garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti.<br><b>Economicità:</b> Semplificare la comunicazione fra ente e cittadini ed ottenere un maggior gradimento da parte degli stessi |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Aree)

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

| Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 8.5.2<br>Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                       |                         |  |     |     |      |     |     |     |      |                                          |     |     |     |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|--|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|------------------------------------------|-----|-----|-----|--------|
| <b>Missione DUP</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                       |                         |  |     |     |      |     |     |     |      |                                          |     |     |     |        |
| <b>Programma DUP</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                       |                         |  |     |     |      |     |     |     |      |                                          |     |     |     |        |
| <b>Obiettivo strategico</b>                                                                           | <b>EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR</b><br><b>DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITA’ - PNRR</b><br>Descrizione: <b>ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO SPID E CIE (per la misura PNRR denominata “1.4.4 SPID CIE”) IN COLLABORAZIONE CON HALLEY LOMBARDIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                       |                         |  |     |     |      |     |     |     |      |                                          |     |     |     |        |
| <b>Obiettivo operativo anni 2024-2025-2026</b>                                                        | Attivazione ed implementazione di una piattaforma per l’utilizzo di SPID e CIE per l’erogazione di servizi digitali al cittadino in collaborazione con il                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                       |                         |  |     |     |      |     |     |     |      |                                          |     |     |     |        |
| <b>Responsabile</b>                                                                                   | Responsabile della transazione digitale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                       |                         |  |     |     |      |     |     |     |      |                                          |     |     |     |        |
| <b>Referente politico</b>                                                                             | SINDACO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                       |                         |  |     |     |      |     |     |     |      |                                          |     |     |     |        |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>                                                                            | <b>Denominazione dell’obiettivo: ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO SPID E CIE</b><br><b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Nell’ambito del processo di digitalizzazione dell’apparato amministrativo si intende attivare una piattaforma per l’erogazione di servizi attraverso l’utilizzo di SPID e CIE<br><b>Trasversale: (si)</b> Responsabile della area 1 con il supporto tutto il personale coinvolto delle altre aree<br><b>Maggiori servizi: (si)</b> implementazione servizi attraverso una piattaforma digitale<br><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> semplificazione servizi al cittadino<br><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> ottenimento del contributo/attivazione della piattaforma |                                       |                                       |                         |  |     |     |      |     |     |     |      |                                          |     |     |     |        |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                       | GANTT                   |  | gen | feb | mar  | apr | mag | giu | lug  | ago                                      | set | ott | nov | dic    |
| Affidamento incarico                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                       | <i>Durata prevista</i>  |  |     |     |      |     | X   |     |      |                                          |     |     |     |        |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                       | <i>Durata effettiva</i> |  |     |     |      |     |     |     |      |                                          |     |     |     |        |
| Attivazione servizi                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                       | <i>Durata prevista</i>  |  | X   | X   | X    | X   | X   | X   | X    | X                                        | X   | X   | X   | X      |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                       | <i>Durata effettiva</i> |  |     |     |      |     |     |     |      |                                          |     |     |     |        |
| Monitoraggio risultati                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                       | <i>Durata prevista</i>  |  |     |     |      |     |     |     |      |                                          |     |     |     | X 2024 |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                       | <i>Durata effettiva</i> |  |     |     |      |     |     |     |      |                                          |     |     |     |        |
| Partecipanti - dipendenti                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Area                                  | profilo                               |                         |  |     |     | note |     |     |     | peso | Responsabile obiettivo                   |     |     |     |        |
| Tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino.                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Funzionari, istruttori amministrativi | Funzionari, istruttori amministrativi |                         |  |     |     |      |     |     |     |      | Segretario Comunale – Responsabile della |     |     |     |        |

## COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |                      |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------|
|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  | Transizione digitale |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b> | <b>Efficacia:</b> Affidamento del servizio anno 2023. Completamento dell'intervento entro 180 giorni dalla data di affidamento.<br><b>Efficienza:</b> dare piena attuazione al progetto garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti.<br><b>Economicità:</b> Semplificare la comunicazione fra ente e cittadini ed ottenere un maggior gradimento da parte degli stessi |  |  |  |                      |

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Aree)

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

| <b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 8.6.1<br/>Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |     |     |     |     |             |     |     |     |     |             |                                                               |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|-------------|---------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Missione DUP</b>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |     |     |     |     |             |     |     |     |     |             |                                                               |        |
| <b>Programma DUP</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |     |     |     |     |             |     |     |     |     |             |                                                               |        |
| <b>Obiettivo strategico</b>                                                                                   | <b>EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR<br/>DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITA’ - PNRR</b><br>Descrizione: <b>PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (per la misura PNRR denominata “1.3.1 PDND”) IN COLLABORAZIONE CON HALLEY LOMBARDIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |     |     |     |     |             |     |     |     |     |             |                                                               |        |
| <b>Obiettivo operativo<br/>Anni 2024 -2025</b>                                                                | Attivazione piattaforma digitale nazionale dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |     |     |     |     |             |     |     |     |     |             |                                                               |        |
| <b>Responsabile</b>                                                                                           | Responsabile della transazione digitale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |     |     |     |     |             |     |     |     |     |             |                                                               |        |
| <b>Referente politico</b>                                                                                     | SINDACO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |     |     |     |     |             |     |     |     |     |             |                                                               |        |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>                                                                                    | <b>Denominazione dell’obiettivo: PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (per la misura PNRR denominata “1.3.1 PDND”) IN COLLABORAZIONE CON HALLEY LOMBARDIA</b><br><b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Nell’ambito del processo di digitalizzazione dell’apparato amministrativo si intende attivare una piattaforma digitale nazionale dati<br><b>Trasversale: (si)</b> Responsabile della area 1 con il supporto tutto il personale coinvolto delle altre aree<br><b>Maggiori servizi: (si)</b> implementazione servizi attraverso una piattaforma digitale<br><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> semplificazione servizi al cittadino<br><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> ottenimento del contributo/attivazione della piattaforma |                                       |     |     |     |     |             |     |     |     |     |             |                                                               |        |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>GANTT</b>                          | gen | feb | mar | apr | mag         | giu | lug | ago | set | ott         | nov                                                           | dic    |
| Affidamento incarico                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Durata prevista</i>                |     |     |     |     |             |     |     |     |     |             |                                                               |        |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Durata effettiva</i>               |     |     |     |     |             |     |     |     |     |             |                                                               |        |
| Attivazione servizi                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Durata prevista</i>                | X   | X   | X   | X   | X           | X   | X   | X   | X   | X           | X                                                             | X      |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Durata effettiva</i>               |     |     |     |     |             |     |     |     |     |             |                                                               |        |
| Monitoraggio risultati                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Durata prevista</i>                |     |     |     |     |             |     |     |     |     |             |                                                               | X 2024 |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Durata effettiva</i>               |     |     |     |     |             |     |     |     |     |             |                                                               |        |
| <b>Partecipanti - dipendenti</b>                                                                              | <b>Area</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>profilo</b>                        |     |     |     |     | <b>note</b> |     |     |     |     | <b>peso</b> | <b>Responsabile obiettivo</b>                                 |        |
| Responsabile area 1<br>Tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino.          | Funzionari, istruttori amministrativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Funzionari, istruttori amministrativi |     |     |     |     |             |     |     |     |     |             | Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale |        |

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b> | <p><b>Efficacia:</b> Affidamento del servizio anno 2023. Completamento dell'intervento entro 180 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore.</p> <p><b>Efficienza:</b> dare piena attuazione al progetto garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti.</p> <p><b>Economicità:</b> Semplificare la comunicazione fra ente e cittadini ed ottenere un maggior gradimento da parte degli stessi</p> |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE**

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Aree)

| <b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 9.2.1</b><br><b>Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Missione DUP</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Programma DUP</b>                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Obiettivo strategico</b>                                                                                         | EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR<br>MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO<br><b>Descrizione: FORMAZIONE CONTINUA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Obiettivo operativo anno 2024-2025-2026</b>                                                                      | Formazione continua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Responsabile</b>                                                                                                 | Responsabili di Area e Segretario Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Referente politico</b>                                                                                           | SINDACO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>                                                                                          | <b>Denominazione dell'obiettivo: FORMAZIONE CONTINUA</b><br><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza<br><b>Trasversale:</b> (si): Responsabili di Area - tutto il personale dell'ente<br><b>Maggiori servizi:</b> (no)<br><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si) miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità<br>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)                                                                  | GANTT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | Dic |



**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                        |   |   |   |         |   |   |      |      |                                           |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------|---|---|------|------|-------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| -utilizzo portale syllabus<br>-formazione obbligatoria tramite l’acquisto on line di corsi registrati in materia di etica pubblica e comportamento etico, tramite enti on line, in caso di nuove assunzioni; passaggi di ruolo o funzioni superiori; trasferimenti.<br>-obblighi formativi in materia anticorruzione e in particolare: tecniche di redazione atti amministrativi, codice di comportamento e corretta istruttoria, reati contro la p.a. obblighi di trasparenza d.lgs 33/2013, conflitti di interessi, pantouflage<br>-formazione specifica di settore su proposta del responsabile diservizio dei corsi programmati<br>-formazione in materia di privacy e accesso atti | <i>Durata prevista</i>                                                                                                                                                                 |   |   |   |         |   |   |      |      |                                           |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | x                                                                                                                                                                                      | x | x | x | x       | x | x | x    | x    | x                                         | x | x | x | x | x |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | x                                                                                                                                                                                      | x | x | x | x       | x | x | x    | x    | x                                         | x | x | x | x | x |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | x                                                                                                                                                                                      | x | x | x | x       | x | x | x    | x    | x                                         | x | x | x | x | x |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | x                                                                                                                                                                                      | x | x | x | x       | x | x | x    | x    | x                                         | x | x | x | x | x |
| CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Durata prevista</i>                                                                                                                                                                 |   |   |   |         |   |   |      |      |                                           |   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Durata effettiva</i>                                                                                                                                                                |   |   |   |         |   |   |      |      |                                           |   |   |   |   |   |
| Partecipanti - dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AREA                                                                                                                                                                                   |   |   |   | profilo |   |   | note | peso | Responsabile obiettivo                    |   |   |   |   |   |
| Tutto il personale dell’ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Istruttori, funzionari, operatori                                                                                                                                                      |   |   |   | -       |   |   | -    |      | Responsabili di Area -Segretario Comunale |   |   |   |   |   |
| <b>INDICATORI<br/>RISULTATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Efficacia: Attuazione percorsi formativi per tutto il personale<br>Efficienza: Maggiore autonomia e professionalità del personale nell’espletamento dei propri compiti<br>Economicità: |   |   |   |         |   |   |      |      |                                           |   |   |   |   |   |

RESPONSABILE AREA 1

Responsabili di Area e tutti i dipendenti dell’ente

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

| <b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 9.3.1</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                       |                         |  |     |      |     |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------|--|-----|------|-----|-----|-----|-----|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|---|
| <b>Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                       |                         |  |     |      |     |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |   |
| <b>Missione DUP</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                       |                         |  |     |      |     |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |   |
| <b>Programma DUP</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                       |                         |  |     |      |     |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |   |
| <b>Obiettivo strategico</b>                                                                    | EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR<br>MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO<br>Descrizione: <b>APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL TERMINE STABILITO DALLA NORMATIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                       |                         |  |     |      |     |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |   |
| <b>Obiettivo operativo anno 20240-2025-2026</b>                                                | Approvazione Bilancio di previsione entro il termine stabilito dalla normativa al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                       |                         |  |     |      |     |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |   |
| <b>Responsabile</b>                                                                            | Responsabile dell'Area 2 "Economico-Finanziaria"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                       |                         |  |     |      |     |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |   |
| <b>Referente politico</b>                                                                      | SINDACO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                       |                         |  |     |      |     |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |   |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>                                                                     | <p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL TERMINE STABILITO DALLA NORMATIVA</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Approvazione Bilancio di previsione entro il termine stabilito dalla normativa al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale</p> <p><b>Trasversale: (si):</b> Responsabili di Area coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto</p> <p><b>Maggiori servizi: (no)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Approvazione Bilancio di Previsione entro il termine stabilito dalla normativa</p> |  |                                       |                         |  |     |      |     |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |   |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                       | GANTT                   |  | gen | feb  | mar | apr | mag | giu | lug  | ago                    | set | ott | nov | dic |   |
| Approvazione Bilancio di previsione 2025/2027                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                       | <i>Durata prevista</i>  |  |     |      |     |     |     |     |      |                        |     |     |     |     | x |
|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                       | <i>Durata effettiva</i> |  |     |      |     |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |   |
| Partecipanti - dipendenti                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | categoria                             | profilo                 |  |     | note |     |     |     |     | peso | Responsabile obiettivo |     |     |     |     |   |
| Dipendenti Ufficio ragioneria – Area 2<br>Responsabili di Area<br>tutto il personale dell'ente |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Istruttori<br>Funzionari<br>Operatori | -                       |  |     | -    |     |     |     |     |      | Responsabile Area 2    |     |     |     |     |   |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>                                                  | <p>Efficacia: Approvazione Bilancio di previsione entro il termine stabilito dalla normativa</p> <p>Efficienza: garantire continuità dell'attività dell'ente</p> <p>Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio sin dall'inizio dell'anno e nell'attivazione dei servizi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                       |                         |  |     |      |     |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |   |

RESPONSABILE AREA 2  
Dott.ssa Panzeri Ilaria

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

| <b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 9.3.2</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |             |     |     |      |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|
| <b>Area 1 - Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |             |     |     |      |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |
| <b>Missione DUP</b>                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |             |     |     |      |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |
| <b>Programma DUP</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |             |     |     |      |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |
| <b>Obiettivo strategico</b>                                                                        | EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR<br>MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO<br>Descrizione: <b>MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |             |     |     |      |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |
| <b>Obiettivo operativo</b><br><b>Obiettivo operativo</b><br><b>anno 20240-2025-</b><br><b>2026</b> | Garantire il mantenimento degli equilibri di Bilancio nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto, anche attraverso una tempestiva segnalazione alle varie Aree delle situazioni di criticità che possono verificarsi nel corso dell'anno e che possono compromettere gli equilibri.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |             |     |     |      |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |
| <b>Responsabile</b>                                                                                | Responsabile dell'Area 2 Economico - Finanziaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |             |     |     |      |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |
| <b>Referente politico</b>                                                                          | SINDACO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |             |     |     |      |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>                                                                         | <p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire il mantenimento degli equilibri di Bilancio nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto, anche attraverso una tempestiva segnalazione alle varie Aree delle situazioni di criticità che possono verificarsi nel corso dell'anno e che possono compromettere gli equilibri</p> <p><b>Trasversale: (si):</b> Responsabili di Area coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto</p> <p><b>Maggiori servizi: (no)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> Prevenire la formazione di criticità e disavanzi di gestione</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Chiusura dell'esercizio finanziario senza squilibri</p> |                         |             |     |     |      |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | GANTT                   |             | gen | feb | mar  | apr | mag | giu | lug  | ago                    | set | ott | nov | dic |
| Verifica equilibri                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Durata prevista</i>  |             | x   | x   | x    | x   | x   | x   | ✖    | x                      | x   | x   | x   | x   |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Durata effettiva</i> |             |     |     |      |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |
| Partecipanti - dipendenti                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | categoria               | Profilo     |     |     | note |     |     |     | peso | Responsabile obiettivo |     |     |     |     |
| Responsabile di Area 2                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Funzionario             | Funzionario |     |     |      |     |     |     |      | Responsabile Area 2    |     |     |     |     |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                                                                     | <p>Efficacia: Chiusura dell'esercizio con un Bilancio senza disavanzi</p> <p>Efficienza: Garantire una chiusura del Bilancio in assenza di disavanzi, quale indicatore dello stato di salute dei conti dell'Ente</p> <p>Economicità: Garantire una sana gestione dei fondi pubblici senza perdite</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |             |     |     |      |     |     |     |      |                        |     |     |     |     |

RESPONSABILE AREA 2  
Dott.ssa Panzeri Ilaria

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**

| Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 11.3.1.<br>Area 5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                                             |                         |                                                    |     |     |      |     |     |     |     |      |                           |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------|---------------------------|-----|-----|-----|
| <b>Missione DUP</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                                             |                         |                                                    |     |     |      |     |     |     |     |      |                           |     |     |     |
| <b>Programma DUP</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                                             |                         |                                                    |     |     |      |     |     |     |     |      |                           |     |     |     |
| <b>Obiettivo strategico</b>                                         | PROGRAMMA DI MANDATO<br>OPERE E LAVORI PUBBLICI<br>Descrizione: <b>SICUREZZA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                                                             |                         |                                                    |     |     |      |     |     |     |     |      |                           |     |     |     |
| <b>Obiettivo operativo<br/>Anni 2024-2025-2026</b>                  | Messa in sicurezza degli argini del torrente Pioverna in Loc. Rive alte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                             |                         |                                                    |     |     |      |     |     |     |     |      |                           |     |     |     |
| <b>Responsabile</b>                                                 | Responsabile Area 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                                             |                         |                                                    |     |     |      |     |     |     |     |      |                           |     |     |     |
| <b>Referente politico</b>                                           | SINDACO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                             |                         |                                                    |     |     |      |     |     |     |     |      |                           |     |     |     |
| <b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>                                          | <b>Denominazione dell’obiettivo: LL.PP 4/2023 - CONSOLIDAMENTO E RIFACIMENTO ARGINE TORRENTE PIOVERNA - LOC. RIVE ALTE</b><br>Descrizione dell’obiettivo: Messa in sicurezza e manutenzione dell’argine torrente Pioverna.<br><b>Trasversale: (no)</b><br><b>Maggiori servizi: (si)</b><br><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b><br><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: messa in sicurezza del territorio.</b> |                         |                                                             |                         |                                                    |     |     |      |     |     |     |     |      |                           |     |     |     |
| descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                                             | GANTT                   |                                                    | gen | feb | mar  | apr | mag | giu | lug | ago  | set                       | ott | nov | dic |
| Progettazione                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                                             | <i>Durata prevista</i>  |                                                    |     |     | X    | X   | X   |     | X   | X    | X                         |     |     |     |
| Affidamento                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                                             | <i>Durata effettiva</i> |                                                    |     |     |      |     |     |     |     |      |                           |     |     |     |
| Esecuzione                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                                             |                         |                                                    |     |     |      |     |     |     |     |      |                           |     |     |     |
| Collaudo                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                                             |                         |                                                    |     |     |      |     |     |     |     |      |                           |     |     |     |
| Partecipanti - dipendenti                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         | Area                                                        |                         | profilo                                            |     |     | note |     |     |     |     | peso | Responsabile obiettivo    |     |     |     |
| Dipendenti assegnati al Servizio Tecnico                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         | Funzionario, istruttori tecnici e istruttori amministrativi |                         | RUP/ istruttore amministrativo /istruttore tecnico |     |     |      |     |     |     |     |      | Responsabile dell’ Area 5 |     |     |     |
| <b>INDICATORI DI RISULTATO</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Conclusione dei lavori. |                                                             |                         |                                                    |     |     |      |     |     |     |     |      |                           |     |     |     |

RESPONSABILE DI AREA 5  
 Silvana Piazza  
 da assegnare a Rossana Casari

**COMUNE DI INTROBIO – OBIETTIVI CASARI ROSSANA**