

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

**OBIETTIVI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA PROGRAMMI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE AREE**

Di seguito si riporta la programmazione delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione e trasparenza. Le azioni/misure sono dettagliate nella sottosezione di programmazione del PIAO – Rischi corruttivi e trasparenza alla quale si rinvia per il contenuto dettagliato delle misure – obiettivi.

OBIETTIVI SPECIFICI	AZIONI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	RESPONSABILI e DIPENDENTI COINVOLTI	INDICATORE DI REALIZZAZIONE
<b>Ob. Spec. 10.1.1 (obiettivo individuale)</b> Aggiornamento del Codice di Comportamento	Aggiornamento Codice di Comportamento	Entro il 31.12.2024	<b>RPCT Segretario Comunale Responsabile Area 1</b> <b>Supporto di tutti i Responsabili di Area</b>	Codice di Comportamento approvato
<b>Ob. Spec. 10.2.1 (obiettivo individuale e settoriale)</b> registro delle richieste di accesso civico	Monitoraggio delle richieste di accesso civico generalizzato pervenute e rispetto obblighi di pubblicazione	Per tutta la validità del Piano	<b>RPCT Segretario Comunale</b> <b>Tutti i dipendenti dell'Ente</b>	Registro delle richieste pervenute e avvenuta pubblicazione del registro
<b>Ob. Spec. 10.2.2 (obiettivo individuale e settoriale)</b> Attuazione obblighi di pubblicazione D. Lgs n.33/2013	Monitoraggio obblighi di pubblicazione: Pubblicazione; Completezza del contenuto; Completezza rispetto agli uffici; Aggiornamento Apertura formato;	Per tutta la validità del Piano	<b>Responsabili di Area dipendenti responsabili della pubblicazione dei dati</b>	Attestazione del Nucleo di Valutazione
<b>Ob. Spec. 10.3.1 (obiettivo individuale e settoriale)</b> Obblighi formativi in materia prevenzione della corruzione e in particolare: tecniche di redazione atti amministrativi, codice di comportamento e corretta istruttoria, reati contro la p.a. obblighi di trasparenza D.lgs 33/2013, conflitti di interessi, pantouflage	Formazione del personale	Entro il 31.12.2024	<b>RPCT - Segretario Comunale e Responsabile personale - tutti i dipendenti dell'Ente</b>	Attestazione avvenuta formazione aicorsi propositi nel piano formativo proposto dal RPTC e dall'ufficio personale

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

<p><b>Ob. Spec. 10.4.1 (obiettivo individuale)</b></p> <p>Rotazione Ordinaria</p>	<p>articolazione puntuale di compiti e competenze;</p> <p>adozione di modalità operative che favoriscono una maggiore compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio</p>	<p>Per tutta la validità del Piano</p>	<p><b>Responsabili di Area</b></p>	<p>Assegnazione dei procedimenti e adozione misure organizzative</p>
<p><b>Ob. Spec. 10.5.1 (obiettivo individuale e settoriale)</b></p> <p>astensione in caso di conflitti di interessi</p>	<p>Segnalazione a carico dei dipendenti di ogni situazione di conflitto anche potenziale</p>	<p>Tempestiva e con immediatezza</p>	<p><b>Responsabili di Area Tutti i dipendenti dell'ente</b></p>	<p>Numero di segnalazioni e controlli</p>
<p><b>Ob. Spec. 10.5.2 (obiettivo individuale e settoriale) conflitto di interessi in materia di contratti pubblici – PNRR</b></p>	<p>Dichiarazioni del dipendente e del RUP attestazione da parte del RUP all'interno del provvedimento di affidamento/aggiudicazione integrazione protocolli di legalità sensibilizzazione del personale</p>	<p>Tempestiva e con immediatezza</p>	<p><b>RUP Dipendenti coinvolti nelle procedure di gara</b></p>	<p>Verifica positiva sugli atti e procedure</p>
<p><b>Ob. Spec. 10.6.1. (obiettivo individuale e settoriale) Conferimento e autorizzazioni incarichi - Monitoraggio attuazione misura</b></p>	<p>Divieto di svolgere incarichi senza la preventiva autorizzazione</p> <p>Applicazione delle procedure previste dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti e del Regolamento in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 23.01.2014.</p>	<p>Sempre, ogni qual volta si verifichi il caso</p>	<p><b>Tutti i dipendenti</b></p>	<p>N.richieste/ N.dipendenti</p> <p>N. sanzioni disciplinari per mancata comunicazione/ dipendenti</p>

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

<b>Ob. Spec. 10.7.1 (obiettivo individuale e settoriale)</b> Inconferibilità per incarichi dirigenziali- Monitoraggio attuazione misura	Obbligo di acquisire preventiva autorizzazione prima di conferire l'incarico	Sempre prima di ogni incarico	<b>Soggetti responsabili dell'istruttoria del provvedimento finale della nomina o del conferimento dell'incarico</b>	N. dichiarazioni /N. incarichi (100%)
	Obbligo di aggiornare la dichiarazione	Annualmente		
	Controlli a campione su 50% delle dichiarazioni da parte dell'Ufficio personale e acquisizione Casellario Giudiziario e Carichi Pendenti.			N. verifiche/N. dichiarazioni (50%)

<b>Ob. Spec. 10.8.1 (obiettivo individuale e settoriale)</b> Misure attuative verifica rispetto divieto Pantouflage	Integrazione del Codice di comportamento	Entro il 31.12.2024	<b>RPCT Segretario Comunale Responsabile Area 1</b>	Codice di Comportamento approvato
	inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale	Sempre, ogniqualvolta si verifici il caso	<b>Responsabile Area 1</b>	Verifica positiva sugli atti
	in caso di soggetti esterni con i quali l'amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o uno degli incarichi di cui all'art. 21 del d.lgs.39/2013 previsione di una	Sempre, ogniqualvolta si verifici il caso	<b>Soggetti responsabili dell'istruttoria del provvedimento finale della nomina o del conferimento dell'incarico</b>	Verifica positiva sugli atti

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

	dichiarazione da rendere una tantum o all'inizio dell'incarico, con cui l'interessato si impegna al rispetto del divieto di pantouflage;			
	inserimento di apposite dichiarazioni nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente	Sempre, ogniqualvolta si verifichi il caso	<b>RUP Dipendenti coinvolti nelle procedure di gara</b>	Verifica positiva sugli atti
	inserimento nei bandi di gara, nonché negli atti di autorizzazione e concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici di qualunque genere a enti privati, come pure nelle Convenzioni comunque stipulate dall'Amministrazione di un richiamo esplicito alle sanzioni cui incorrono i soggetti per i quali emerge il mancato rispetto dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;	Sempre, ogniqualvolta si verifichi il caso	<b>Soggetti responsabili dell'istruttoria del provvedimento finale della nomina o del conferimento dell'incarico</b>	Verifica positiva sugli atti
	inserimento di apposite clausole nel patto di integrità sottoscritto dai partecipanti alle gare, ai sensi dell'art. 1, co. 17, della l. n. 190/2012; promozione da parte del RPCT di specifiche attività di approfondimento, formazione e sensibilizzazione sul tema;	Sempre, ogniqualvolta si verifichi il caso	<b>RUP Dipendenti coinvolti nelle procedure di gara</b>	Verifica positiva sugli atti
	attivazione di verifiche da parte del RPCT secondo il	Annualmente	<b>RPCT Segretario Comunale Responsabile</b>	

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

	modello operativo: controllo ordinario su un campione di almeno il 50% dei dipendenti cessati dal servizio considerando in via prioritaria i soggetti che abbiano rivestito ruoli apicali		<b>Area 1</b>	
<b>Ob. Spec. 10.9.1 (obiettivo individuale)</b> Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito - Monitoraggio attuazione misura	Monitoraggio dell'attuazione della misura	entro il 15/12 di ogni anno	<b>RPCT Segretario Comunale</b>	N. segnalazioni /N. dipendenti  N. illeciti/N.segnalazioni
<b>Ob. Spec. 10.10.1 (obiettivo individuale e settoriale)</b> Protocolli di Legalità - Monitoraggio attuazione misura	Sottoscrizione di Protocolli di Legalità con gli operatori economici Inserimento, nei protocolli di legalità e/onei patti di integrità, di specifiche prescrizioni a carico dei concorrenti e dei soggetti affidatari, ai quali si richiede la preventiva dichiarazione della insussistenza di rapporti di parentela o di familiarità con i soggetti che hanno partecipato alla definizione della procedura di gara e la comunicazione di qualsiasi conflitto di interessi che insorga successivamente	Sempre	<b>Soggetti responsabili dell'istruttoria e Responsabili di Area.</b>	Verifica positiva sugli atti
<b>Ob. Spec. 10.11.1 (obiettivo individuale)</b>  Conferenze Responsabili di Area/Segretario/Amministratori	Riunioni periodiche	Per tutta la validità del Piano	<b>Responsabili di Area Segretario Comunale</b>	

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 10.12.1 Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5																		
<b>Missione DUP</b>	-																	
<b>Programma DUP</b>	-																	
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Descrizione: <b>INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI</b>																	
<b>Obiettivo operativo anni 2024-2025-2026</b>	Dare supporto all’Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i referenti delle aree dell’Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance.																	
<b>Responsabile</b>	Segretario Comunale																	
<b>Referente politico</b>	SINDACO																	
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell’obiettivo:</b> INTEGRAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTPCT E CONTROLLI INTERNI</p> <p><b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Dare supporto all’Ente attraverso il sistema dei controlli interni in particolare: - integrazione tra sistema di monitoraggio del PTPCT o della sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO e il monitoraggio del sistema dei controlli interni, fornire supporto tramite Direttive e informative sugli adempimenti del PIAO e delle verifiche a campione, formare i dipendenti dell’Ente al fine di fornire maggiori conoscenze sul ciclo della performance.</p> <p><b>Trasversale: (si)</b> tutte le aree sono a chiamate a fornire il supporto necessario per gli adempimenti legati al sistema dei controlli interni</p> <p><b>Maggiori servizi: (no)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> favorire un contesto sfavorevole alla corruzione e diffondere la cultura della legalità</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> si, numero Direttive e informative adottate e report controlli</p>																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Adozione Direttive e informative e report controlli					<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo			no				te		peso	Responsabile obiettivo					
Responsabili di Area e dipendenti dell’Ente		Funzionari, Istruttori Operatori	Funzionari, Istruttori, Operatori									Segretario Comunale						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Numero Direttive e informative adottate e report controlli																	

RESPONSABILE: Segretario Comunale Dott. Chicca Francesco  
Supporto e collaborazione con tutti i Responsabili di area e dipendenti dell’Ente.

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 10.1.1 Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5															
<b>Missione DUP</b>															
<b>Programma DUP</b>															
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO - RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR Descrizione: <b>OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>														
<b>Obiettivo operativo anni 2024/2025/2026</b>	Obiettivo obbligatorio di legge: rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione.														
<b>Responsabile</b>	Tutti i Responsabili di Area														
<b>Referente politico</b>	SINDACO														
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell’obiettivo:</b> OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</p> <p><b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione.</p> <p><b>Trasversale: (si)</b></p> <p><b>Maggiori servizi: (si)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Fase 1: monitoraggio trimestrale sul rispetto dei tempi medi di pagamento: Verifica dell’indicatore trimestrale di rispetto dei tempi medi di pagamento. Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.		<i>Durata prevista</i>				x			x			x			x
Fase 2: Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo		

## COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA

Responsabili di Area e Responsabili di procedimento	Istruttorie Funzionari	-	-	Responsabili di Area
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Tempi medi di pagamento dell'ente. Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.			

### RESPONSABILI DI AREA

AREA 1 – Dott.ssa Magni Biancamaria

AREA 2 – Dott.ssa Panzeri Ilaria

AREA 3 – Dott. Bergamo Yuri

DIPENDENTI AREA 4 E 5

Casari Rossana - Dipendenti Area Vigilanza



**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 10.3.1																					
Area 3 – Area 1 – Area 2 – Area 4 – Area 5																					
<b>Missione DUP</b>																					
<b>Programma DUP</b>																					
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO RAPPORTI CON IL CITTADINO – RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR Descrizione: <b>COLLABORAZIONE CON L'AREA 3 PER LA PROTOCOLLAZIONE DEGLI ATTI IN ARRIVO</b>																				
<b>Obiettivo operativo Anni 2024/2025/2026</b>	Garantire una puntuale protocollazione informatica della corrispondenza in arrivo in giornata fino al termine dell'orario di lavoro.																				
<b>Responsabile</b>	Responsabile Area 3																				
<b>Referente politico</b>	SINDACO																				
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: COLLABORAZIONE CON L'AREA 3 PER LA PROTOCOLLAZIONE DEGLI ATTI IN ARRIVO</b> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire una puntuale protocollazione informatica della corrispondenza in arrivo in giornata fino al termine dell'orario di lavoro. <b>Trasversale: (si)</b> L'obiettivo coinvolge l'Area 1-Area 2-Area 4-Area 5-Area 6 <b>Maggiori servizi: (si)</b> <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> numero degli atti protocollati																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Protocollazione informatica puntuale degli atti.							<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
							<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo			note				peso		Responsabile obiettivo							
Responsabile Area 3 Responsabili e Dipendenti assegnati dell'Area 1-2- 4 – 5 - (solo in caso di assenza del Responsabile dell'area 3)			Funzionario, istruttori amministrativi		Funzionario, istruttori amministrativi									Responsabile dell'Area 3							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		Numero degli atti protocollati.																			

RESPONSABILE DI AREA 3

Dott. Bergamo Yuri

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

da assegnare al personale dell'Area 1, 2, 4, 5

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 1.1.1 Area 1																		
<b>Missione DUP</b>																		
<b>Programma DUP</b>																		
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO SERVIZI SOCIALI Descrizione: <b>GARANTIRE, ATTRAVERSO UN SERVIZIO SOCIALE CONVENZIONATO CON LA COMUNITÀ MONTANA, ASSISTENZA A PERSONE BISOGNOSE</b>																	
<b>Obiettivo operativo</b> Ann Anni 2024-2025-2026	Collaborazione nella gestione delle pratiche inerenti il sociale con l'Assistente Sociale																	
<b>Responsabile</b>	Responsabile dell'Area 1																	
<b>Referente politico</b>	ASSESSORE SERVIZI SOCIALI																	
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> GARANTIRE, ATTRAVERSO UN SERVIZIO SOCIALE CONVENZIONATO CON LA COMUNITÀ MONTANA, ASSISTENZA A PERSONE BISOGNOSE <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Collaborazione nella gestione delle pratiche inerenti il servizio sociale con l'Assistente Sociale e Comunità Montana <b>Trasversale: (si)</b> L'obiettivo coinvolge l'Area 1 <b>Maggiori servizi: (si)</b> <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> si, numero delle pratiche gestite																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Gestione pratiche relative agli interventi in campo sociale.					<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo			note				peso		Responsabile obiettivo				
Responsabile Area 1			Funzionari Istruttori amministrativi		Funzionari Istruttori amministrativi									Responsabile dell'Area 1				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Numero delle pratiche evase.																	

RESPONSABILE DELL'AREA 1  
Dott.ssa Biancamaria Magni

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 1.2.1 Area 1																		
<b>Missione DUP</b>																		
<b>Programma DUP</b>																		
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO SERVIZI SOCIALI Descrizione: <b>SERVIZIO SOCIO SANITARIO</b>																	
<b>Obiettivo operativo anni 2024-2025-2026</b>	Collaborazione nella gestione delle pratiche inerenti il sociale con l'Assistente Sociale																	
<b>Responsabile</b>	Responsabili dell'Area 1																	
<b>Referente politico</b>	ASSESSORE SERVIZI SOCIALI																	
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: SERVIZIO SOCIO SANITARIO</b> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Collaborazione nella gestione delle pratiche inerenti il servizio sociale con l'Assistente Sociale, ATS , ASST <b>Trasversale: (si)</b> L'obiettivo coinvolge l'Area 1 <b>Maggiori servizi: (si)</b> <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> si, numero delle pratiche gestite																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Gestione pratiche relative agli interventi in campo sociale.					<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo			note				peso	Responsabile obiettivo					
Responsabile Area 1			Funzionari Istruttori amministrativi		Funzionari Istruttori amministrativi								Responsabile dell'Area 1					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Numero delle pratiche evase.																	

RESPONSABILE DELL'AREA 1  
Dott.ssa Biancamaria Magni

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 1.4.1 Area 1 – Area 2 – Area 3																		
<b>Missione DUP</b>																		
<b>Programma DUP</b>																		
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO TURISMO, COMMERCIO E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO Descrizione: <b>ALBO VOLONTARI</b>																	
<b>Obiettivo operativo anni 2024-2025-2026</b>	Collaborazione e coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio per l'organizzazione di eventi.																	
<b>Responsabile</b>	Responsabili dell'Area 1																	
<b>Referente politico</b>	ASSESSORE AL TURISMO																	
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: ALBO VOLONTARI</b> <b>Descrizione dell'obiettivo: Regolare tenuta del registro dei volontari.</b> <b>Trasversale: (si)</b> L'obiettivo coinvolge l'Area 2 <b>Maggiori servizi: (si)</b> <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: si, tenuta registro</b>																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Gestione pratiche relative agli interventi in campo sociale.					<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo			note				peso		Responsabile obiettivo				
Responsabile Area 1 Responsabile Area 2 (per fini assicurativi)			Funzionari Istruttori amministrativi		Funzionari Istruttori amministrativi									Responsabile dell'Area 1				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Numero delle pratiche evase.																	

RESPONSABILE DELL'AREA 1

Dott.ssa Biancamaria Magni

RESPONSABILE DELL'AREA 2

Dott.ssa Panzeri Ilaria

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 3.1.1 Area 1- Area 3																										
<b>Missione DUP</b>																										
<b>Programma DUP</b>																										
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO CULTURA, SPORT, ISTRUZIONE E TURISMO Descrizione: <b>PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ORGANIZZATE DAL COMUNE</b>																									
<b>Obiettivo operativo anno 2024-2025-2026</b>	Aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente al fine di rendere dotti i cittadini e i turisti sulle attività proposte dal Comune di Introbio.																									
<b>Responsabile</b>	Responsabile dell'Area 1																									
<b>Referente politico</b>	SINDACO																									
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	Denominazione dell'obiettivo: <b>PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ORGANIZZATE DAL COMUNE</b>																									
	Descrizione dell'obiettivo: Aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente al fine di rendere dotti i cittadini e i turisti sulle attività proposte dal Comune di Introbio. Trasversale: (si) Coinvolgimento dell'attività di diffusione delle news del Comune da parte del Responsabile dell'Area 3 Maggiori servizi: (si) Promozione delle iniziative dell'Ente Risparmi e/o benefici attesi: (si) Valorizzazione e diffusione delle iniziative dell'Ente  Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: sulla base del controllo del sito istituzionale																									
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT							gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Definizione del procedimento di assegnazione, delle verifiche e assegnazione degli eventi							<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>																			
Partecipanti - dipendenti				Area		profilo				note				peso		Responsabile obiettivo										
Responsabile Area 1 Coinvolgimento dell'Area 3				Funzionario		Funzionario										Responsabile dell'area 1										
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Affidamento ed esecuzione attività sia culturali che ludiche																									

RESPONSABILE DI AREA 1  
Dott.ssa Biancamaria Magni  
da assegnare al Dott. Bergamo Yuri

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 3.2.1 Area 1																	
<b>Missione DUP</b>																	
<b>Programma DUP</b>																	
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO CULTURA, SPORT, ISTRUZIONE E TURISMO Descrizione: <b>ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI DI CARATTERE CULTURALE E SPORTIVO</b>																
<b>Obiettivo operativo anno 2024-2024-2025</b>	Promuovere attività, incontri ed eventi ludico-ricreativi e culturali a favore dei residenti e villeggianti soprattutto nel periodo estivo e natalizio attraverso l'attivazione di iniziative volte all'intrattenimento.																
<b>Responsabile</b>	Responsabile dell'Area 1																
<b>Referente politico</b>	SINDACO																
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	Denominazione dell'obiettivo: <b>ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI DI CARATTERE CULTURALE E SPORTIVO</b> Descrizione dell'obiettivo: Garantire a residenti e villeggianti attività culturali ludiche e di intrattenimento per lo sviluppo ed il sostegno della socializzazione. Trasversale: (no) Maggiori servizi: (si) Risparmi e/o benefici attesi: (si)  Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: numero di eventi organizzati																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Definizione del procedimento di assegnazione, delle verifiche e assegnazione degli eventi				<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			Area	profilo			note				peso	Responsabile obiettivo					
Responsabile area 1			Funzionario	Funzionario								Responsabile dell'area 1					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Affidamento ed esecuzione attività sia culturali che ludiche																

RESPONSABILE DI AREA 1

Dott. Biancamaria Magni

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 3.3.1																					
Area 1																					
<b>Missione DUP</b>																					
<b>Programma DUP</b>																					
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO CULTURA, SPORT, ISTRUZIONE E TURISMO Descrizione: <b>COMUNICATI STAMPA</b>																				
<b>Obiettivo operativo anno 2024-2024-2025</b>	Valorizzare il territorio attraverso una puntuale informazione delle iniziative e comunicare particolari criticità. Gestione dei comunicati stampa emanati dall'Amministrazione Comunale.																				
<b>Responsabile</b>	Responsabile dell'Area 1																				
<b>Referente politico</b>	SINDACO																				
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: GESTIONE COMUNICATI STAMPA</b> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Valorizzare il territorio attraverso una puntuale informazione delle iniziative e comunicare particolari criticità. Gestione dei comunicati stampa emanati dall'Amministrazione Comunale. <b>Trasversale: (no)</b> <b>Maggiori servizi: (si)</b> puntuale pubblicazione dei comunicati stampa dell'Amministrazione Comunale <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> valorizzazione e diffusione di iniziative e comunicazioni dell'Ente. <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> sulla base del controllo del sito istituzionale e dei comunicati stampa gestiti.																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Diffusione attraverso comunicati delle iniziative adottate dall'Amministrazione al fine di rendere edotta la popolazione.							<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
							<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo			note				peso		Responsabile obiettivo							
Responsabile area 1			funzionario, istruttore amministrativo		funzionario, istruttore amministrativo									Responsabile dell'Area 1							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Pubblicazione avvisi Comunicati stampa gestiti																				

RESPONSABILE DI AREA 1

Dott. Biancamaria Magni



**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 3.4.1 Area 1 – Area 2																		
<b>Missione DUP</b>																		
<b>Programma DUP</b>																		
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO CULTURA, SPORT, ISTRUZIONE E TURISMO Descrizione: <b>COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI IN ATTIVITÀ UTILE ALLA COLLETTIVITÀ – COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI AVENTI SEDE SUL TERRITORIO COMUNALE</b>																	
<b>Obiettivo operativo anno 2024-2024-2025</b>	Collaborazione e coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio per l'organizzazione di eventi.																	
<b>Responsabile</b>	Responsabili dell'Area 1																	
<b>Referente politico</b>	ASSESSORE AL TURISMO																	
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI IN ATTIVITÀ UTILE ALLA COLLETTIVITÀ – COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI AVENTI SEDE SUL TERRITORIO COMUNALE <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Collaborazione e coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio per l'organizzazione di eventi, regolare tenuta del registro dei volontari. <b>Trasversale: (si)</b> L'obiettivo coinvolge l'Area 2 <b>Maggiori servizi: (si)</b> <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> si, organizzazione eventi																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Gestione pratiche relative agli interventi in campo sociale.					Durata prevista		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					Durata effettiva													
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo				note				peso		Responsabile obiettivo			
Responsabile Area 1 Responsabile Area 2 (per fini assicurativi)			Funzionari Istruttori amministrativi		Funzionari Istruttori amministrativi										Responsabile dell'Area 1			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Numero delle pratiche evase.																	

RESPONSABILE DELL'AREA 1  
Dott. Biancamaria Magni  
RESPONSABILE DELL'AREA 2  
Dott.ssa Panzeri Ilaria

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 3.5.1 Area 3 - Area 2 -Area 1																					
<b>Missione DUP</b>																					
<b>Programma DUP</b>																					
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO ISTRUZIONE Descrizione: <b>COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI PER ACCOMPAGNAMENTO DEL SERVIZIO PIEDIBUS</b>																				
<b>Obiettivo operativo anni 2024-2025-2026</b>	Promuovere l’iniziativa del piedibus, educando al rispetto delle buone regole al fine di evitare situazioni di rischio e pericolo e prevenire il verificarsi di situazioni di disagio anche con il coinvolgimento dell’Istituto Scolastico.																				
<b>Responsabile</b>	Responsabili delle aree																				
<b>Referente politico</b>	SINDACO																				
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell’obiettivo:</b> COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI PER ACCOMPAGNAMENTO DEL SERVIZIO PIEDIBUS</p> <p><b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Promuovere l’iniziativa del piedibus, educando al rispetto delle buone regole al fine di evitare situazioni di rischio e pericolo e prevenire il verificarsi di situazioni di disagio anche con il coinvolgimento dell’Istituto Scolastico.</p> <p><b>Trasversale: (si)</b> L’obiettivo coinvolge l’Area 1 -Area 2</p> <p><b>Maggiori servizi: (si)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> maggior sicurezza per gli alunni e rispetto delle persone e delle cose.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: si, adozione di tutte le iniziative di sensibilizzazione, di controllo e di formazione con il coinvolgimento dell’Istituto Scolastico e attivazione coinvolgimento volontari nel servizio accompagnamento.</p>																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Adozione di tutte le iniziative di sensibilizzazione, di controllo e di formazione con il coinvolgimento dell’Istituto Scolastico (Es: incontri con l’Istituto Scolastico, attività formative con le classi dell’Istituto, controlli sugli scuolabus, sensibilizzazione alunni e genitori sulle buone regole di condotta) e attivazione coinvolgimento volontari nel servizio accompagnamento.							<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x					x	x	x
							<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo			note				peso		Responsabile obiettivo							
Responsabile Area 3 Responsabile Area 2 (fini assicurativi) Responsabile Area 1 (tenuta registro)			Funzionari e istruttori amministrativi		Funzionari e istruttori amministrativi									Responsabili dell’area 3-2-1							

## COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Adozione di tutte le iniziative di sensibilizzazione, di controllo e di formazione con il coinvolgimento dell'Istituto Scolastico e attivazione coinvolgimento volontari nel servizio accompagnamento.
--	--

### RESPONSABILI DI AREA

AREA 3 –Dott. Bergamo Yuri

AREA 2 –Dott.ssa Panzeri Ilaria

AREA 1 – Dott.ssa Magni Biancamaria

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 3.7.1 Area 1																		
<b>Missione DUP</b>																		
<b>Programma DUP</b>																		
<b>Obiettivo strategico</b>	PROGRAMMA DI MANDATO CULTURA, SPORT, ISTRUZIONE E TURISMO Descrizione: CULTURA																	
<b>Obiettivo operativo anni 2024-2025-2026</b>	Gestione e valorizzazione del servizio biblioteca comunale																	
<b>Responsabile</b>	Responsabile dell'Area 1																	
<b>Referente politico</b>	SINDACO																	
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> CULTURA, SPORT, ISTRUZIONE E TURISMO <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Gestione e valorizzazione del servizio biblioteca comunale <b>Trasversale:</b> (no) <b>Maggiori servizi: (si)</b> puntuale pubblicazione dei comunicati stampa dell'Amministrazione Comunale <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> valorizzazione e diffusione di iniziative e comunicazioni dell'Ente. <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> affidamento del servizio																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento del servizio per la gestione della Biblioteca Comunale					<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo				note				peso		Responsabile obiettivo			
Responsabile area 1			funzionario, istruttore amministrativo		funzionario, istruttore amministrativo										Responsabile dell'Area 1			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Gestione del servizio																	

RESPONSABILE DI AREA 1

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

Dott. Biancamaria Magni

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 9.1.1 Area 1 – Area 2															
<b>Missione DUP</b>															
<b>Programma DUP</b>															
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: <b>NUOVE ASSUNZIONI</b>														
<b>Obiettivo operativo Anni 2025- 2025-2026</b>	Nuove Assunzioni														
<b>Responsabile</b>	Responsabile dell'Area 6														
<b>Referente politico</b>	SINDACO														
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> NUOVE ASSUNZIONI <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Attuazione Sottosezione di programmazione PIAO – Piano Triennale dei fabbisogni del personale <b>Trasversale:</b> (no) <b>Maggiori servizi:</b> (no) <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si) miglioramento quali-quantitativo dell'organico dell'ente <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> stipula contratti di assunzione														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Procedere con le assunzioni programmate nella sezione Programma Triennale del Fabbisogno del personale - Stipula contratti di lavoro.		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		area	profilo			note			peso	Responsabile obiettivo					
Responsabile area 1 area 2		Funzionario	Funzionario							Responsabile Area 1					
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	Efficacia: Completamento procedure entro ciascuna annualità come da programmazione triennale Efficienza: Contenimento dei tempi di attesa per la copertura dei posti vacanti Economicità: Soddifacimento del fabbisogno di personale dell'Ente														

RESPONSABILE AREA 1

RESPONSABILE AREA2

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 9.1.2 Area 1 e Area 2</b>																		
<b>Missione DUP</b>																		
<b>Programma DUP</b>																		
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: <b>GESTIONE DELLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE - UTILIZZO NUOVO SOFTWARE</b>																	
<b>Obiettivo operativo anni 2024 – 2025- 2026</b>	Garantire un puntuale controllo delle presenze del personale (presenze, assenze ecc.)																	
<b>Responsabile</b>	Responsabile dell'Area 2																	
<b>Referente politico</b>	SINDACO																	
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo: GESTIONE DELLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE – UTILIZZO NUOVO SOFTWARE</b> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire un puntuale controllo delle presenze del personale (presenze, assenze ecc.) <b>Trasversale: (si)</b> L'obiettivo coinvolge l'Area 2 e l'Area 1 <b>Maggiori servizi: (si)</b> <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> si, numero dei cartellini gestiti																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Controllo presenze/assenze del personale tramite la consultazione dei cartellini.					<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			Area		profilo				note				peso	Responsabile obiettivo				
Responsabile Area 1 Collaborazione con l'Area 2			Funzionari Istruttori amministrativi		Funzionari Istruttori amministrativi									Responsabile dell'Area 1				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Numero dei cartellini gestiti																	

RESPONSABILE DELL'AREA 1  
RESPONSABILE DELL'AREA 2



**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 9.2.1 Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5														
Missione DUP														
Programma DUP														
Obiettivo strategico	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO <b>Descrizione: FORMAZIONE CONTINUA</b>													
Obiettivo operativo anni 2024 -2025- 2026	Formazione continua													
Responsabile	Responsabili di Area e Segretario Comunale													
Referente politico	SINDACO													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<b>Denominazione dell'obiettivo: FORMAZIONE CONTINUA</b> <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire una formazione continua del personale dell'Ente come previsto anche dalla direttiva emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza <b>Trasversale:</b> (si): Responsabili di Area - tutto il personale dell'ente <b>Maggiori servizi:</b> (no) <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si) miglioramento qualitativo dell'organico dell'ente: rafforzare le competenze del personale e garantire una loro maggiore flessibilità e professionalità Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: elaborazione piano di formazione/partecipazione corsi di formazione													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	Dic
-utilizzo portale syllabus	<i>Durata prevista</i>						X							
-formazione obbligatoria tramite corsi on line in materia di etica pubblica e comportamento etico, in caso di nuove assunzioni;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
-obblighi formativi in materia anticorruzione e in particolare: tecniche di redazione atti amministrativi, codice di comportamento e corretta istruttoria, reati contro la p.a. obblighi di trasparenza d.lgs 33/2013, conflitti di interessi, pantouflage;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
-formazione specifica di settore su proposta del responsabile di servizio dei corsi programmati;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
-formazione in materia di privacy e accesso atti;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CONTROLLO DEI CORSI EFFETTUATI TRAMITE ATTESTATI O AUTODICHIARAZIONI	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	AREA	profilo			note	peso	Responsabile obiettivo							

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

Tutto il personale dell'ente	Istruttori, funzionari, operatori	-	-	Responsabili di Area -Segretario Comunale
<b>INDICATORI RISULTATO</b>	Efficacia: Attuazione percorsi formativi per tutto il personale Efficienza: Maggiore autonomia e professionalità del personale nell'espletamento dei propri compiti Economicità:			

Responsabili di Area e tutti i dipendenti dell'ente

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 9.3.1</b>															
<b>Area 2 - Area 1 — Area 3 – Area 4 – Area 5</b>															
<b>Missione DUP</b>															
<b>Programma DUP</b>															
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: <b>APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL TERMINE STABILITO DALLA NORMATIVA</b>														
<b>Obiettivo operativo anni 2024 – 2025- 2026</b>	Approvazione Bilancio di previsione entro il termine stabilito dalla normativa al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale														
<b>Responsabile</b>	Responsabile dell'Area 2 "Economico-Finanziaria"														
<b>Referente politico</b>	SINDACO														
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL TERMINE STABILITO DALLA NORMATIVA</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Approvazione Bilancio di previsione entro il termine stabilito dalla normativa al fine di consentire all'Ente di soddisfare i bisogni degli utenti e di tutti gli stakeholders e favorire il conseguimento della missione istituzionale</p> <p><b>Trasversale: (si):</b> Responsabili di Area coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto</p> <p><b>Maggiori servizi: (no)</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> consentire l'avvio della gestione del nuovo anno senza le limitazioni della gestione provvisoria o in dodicesimi in caso di esercizio provvisorio.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Approvazione Bilancio di Previsione entro il termine stabilito dalla normativa</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Approvazione Bilancio di previsione 2025/2027		<i>Durata prevista</i>													x
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo			note					peso	Responsabile obiettivo			
Dipendenti Ufficio ragioneria – Area 2 Responsabili di Area tutto il personale dell'ente		Istruttori Funzionari Operatori	-			-						Responsabile Area 2			
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<p>Efficacia: Approvazione Bilancio di previsione entro il termine stabilito dalla normativa</p> <p>Efficienza: garantire continuità dell'attività dell'ente</p> <p>Economicità: Piena operatività nella gestione del Bilancio sin dall'inizio dell'anno e nell'attivazione dei servizi</p>														

RESPONSABILE AREA 2  
Dott.ssa Panzeri Ilaria

## **COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

Tutti Responsabili di Area per quanto di competenza

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024 – Ob. Spec. 9.3.2</b>																					
<b>Area 2 – Area 1 - Area 3 – Area 4 – Area 5</b>																					
<b>Missione DUP</b>																					
<b>Programma DUP</b>																					
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO ORGANICO DELL'ENTE E POLITICHE DI BILANCIO Descrizione: <b>MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO</b>																				
<b>Obiettivo operativo anni 2024-2025-2026</b>	Garantire il mantenimento degli equilibri di Bilancio nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto, anche attraverso una tempestiva segnalazione alle varie Aree delle situazioni di criticità che possono verificarsi nel corso dell'anno e che possono compromettere gli equilibri.																				
<b>Responsabile</b>	Responsabile dell'Area 2 Economico - Finanziaria																				
<b>Referente politico</b>	SINDACO																				
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire il mantenimento degli equilibri di Bilancio nel corso dell'esercizio ed in sede di rendiconto, anche attraverso una tempestiva segnalazione alle varie Aree delle situazioni di criticità che possono verificarsi nel corso dell'anno e che possono compromettere gli equilibri <b>Trasversale: (si):</b> Responsabili di Area coinvolti nella predisposizione tempestiva degli atti di propria competenza e tutto il personale dell'ente a supporto <b>Maggiori servizi: (no)</b> <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> Prevenire la formazione di criticità e disavanzi di gestione <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Chiusura dell'esercizio finanziario senza squilibri																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Verifica equilibri							<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	*	x	x	x	x	x	x
							<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti				categoria	Profilo				note				peso	Responsabile obiettivo							
Responsabile di Area 2				Funzionario	Funzionario									Responsabile Area 2							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Efficacia: Chiusura dell'esercizio con un Bilancio senza disavanzi Efficienza: Garantire una chiusura del Bilancio in assenza di disavanzi, quale indicatore dello stato di salute dei conti dell'Ente Economicità: Garantire una sana gestione dei fondi pubblici senza perdite																				

RESPONSABILE AREA 2

Dott.ssa Panzeri Ilaria

Tutti Responsabili di Area per quanto di competenza

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 8.1.1</b>														
<b>Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5</b>														
<b>Missione DUP</b>														
<b>Programma DUP</b>														
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: <b>IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE ONLINE</b>													
<b>Obiettivo operativo anni 2024-2025-2026</b>	Implementazione piattaforma per la gestione delle istanze online (per la misura PNRR denominata “1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”)													
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Transizione digitale													
<b>Referente politico</b>	SINDACO													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell’obiettivo:</b> IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE ONLINE <b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Migliorare l’accessibilità del sito istituzionale per il cittadino ed attivazione di servizi digitali <b>Trasversale: (si)</b> Responsabile area 1 – tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino <b>Maggiori servizi: (si)</b> Affidamento del servizio ed implementazione del sito istituzionale <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> maggiori servizi resi all’utenza attraverso il sito istituzionale <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> ottenimento contributo/rinnovo sito/implementazione servizi online.													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		<i>Durata effettiva</i>												
Rinnovo del sito e implementazione della piattaforma		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	
		<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio risultati		<i>Durata prevista</i>											x	
		<i>Durata effettiva</i>											2024	
Partecipanti - dipendenti	Area	profilo				note				peso	Responsabile obiettivo			
Responsabile Transizione digitale tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino	Istruttori Funzionari	Istruttori, Funzionari				-					Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale			
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	Efficacia: Completamento dell’intervento entro 360 giorni dalla data di affidamento. Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l’avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. Economicità: Maggiore gradimento dei cittadini nell’accesso ai servizi offerti sul sito istituzionale													

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Aree)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 8.2.1 Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 -Area 5															
<b>Missione DUP</b>															
<b>Programma DUP</b>															
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: <b>ATTIVAZIONE DEI RIMANENTI SERVIZI PAGOPA E APP-IO (PER LE MISURE PNRR DENOMINATE “1.4.3 ADOZIONE APP-IO” E “1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA) IN COLLABORAZIONE CON HALLEY LOMBARDIA</b>														
<b>Obiettivo operativo anno 2024 -2025</b>	Rendere maggiormente accessibili ai cittadini i servizi offerti dall’Ente														
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Transizione digitale														
<b>Referente politico</b>	SINDACO														
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell’obiettivo:</b> IMPLEMENTAZIONE SERVIZI PAGO PA E APP IO <b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Rendere maggiormente accessibili ai cittadini i servizi offerti dall’Ente, migliorando l’accessibilità ai servizi Pago Pa e App IO. <b>Trasversale: (si)</b> Responsabile Area 1 - tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino <b>Maggiori servizi: (si)</b> implementazione servizi Pago Pa e App IO per il cittadino <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> maggiori servizi resi all’utenza attraverso gli strumenti del Pago Pa e App IO <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> ottenimento contributo/ attivazione dei servizi candidati.														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
Attivazione servizi		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
Monitoraggio risultati		<i>Durata prevista</i>													X
		<i>Durata effettiva</i>													2024
Partecipanti - dipendenti		Area	profilo			note			peso	Responsabile obiettivo					
tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino		Istruttori, Funzionari	Istruttori, Funzionari			-				Segretario Comunale Responsabile della Transizione digitale					
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	Efficacia: Affidamento del servizio anno 2024. Completamento dell’intervento entro 240 giorni dalla data di affidamento. Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l’avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. Economicità: Maggiore gradimento dei cittadini nell’accesso ai servizi offerti PagoPa e App IO														

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Aree)

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 8.3.1															
Area 1															
Missione DUP															
Programma DUP															
Obiettivo strategico		EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: <b>MIGRAZIONE IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI HALLEY INFORMATICA (PER LA MISURA PNRR DENOMINATA “1.2 ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD”) IN COLLABORAZIONE CON LA SOC. HALLEY LOMBARDIA</b>													
Obiettivo operativo Anni 2024 - 2025		<b>Migrazione in Cloud degli applicativi Halley Informatica (per la misura PNRR denominata “1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud”) in collaborazione con la Soc. Halley Lombardia</b>													
Responsabile		Responsabile della Transizione digitale													
Referente politico		SINDACO													
OBIETTIVO ESECUTIVO		<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> MIGRAZIONE IN CLOUD <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Migrazione in Cloud degli applicativi Halley Informatica <b>Trasversale:</b> (no) <b>Maggiori servizi:</b> (si) migrazione al Cloud degli applicativi attualmente in uso. <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> (si) maggiore sicurezza nella protezione dei dati dell'Ente e maggiore accessibilità agli stessi <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Maggiore sicurezza nella protezione dei dati e contenimento dei costi fissi dell'informatizzazione.													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
Attivazione servizi		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
Monitoraggio risultati		<i>Durata prevista</i>													X
		<i>Durata effettiva</i>													2024
Partecipanti - dipendenti			Area	profilo	note		peso			Responsabile obiettivo					
Responsabile area 1			Funzionario	Funzionario	-					Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Affidamento del servizio anno 2024. Completamento dell'intervento entro 450 giorni dalla data di affidamento. Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. Economicità: maggiore accessibilità ai dati dell'Ente e contenimento dei costi fissi dell'informatizzazione relativi ai server.													



**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 8.4.1 Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5															
<b>Missione DUP</b>															
<b>Programma DUP</b>															
<b>Obiettivo strategico</b>	EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA - PNRR DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITÀ - PNRR Descrizione: <b>ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UNA PIATTAFORMA PER LE NOTIFICHE DIGITALI (PER LA MISURA PNRR DENOMINATA “1.4.5 DIGITALIZZAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI”) IN COLLABORAZIONE CON LA SOC. HALLEY LOMBARDIA</b>														
<b>Obiettivo operativo Anni 2024 -2025- 2026</b>	Semplificare la comunicazione fra Ente e cittadini.														
<b>Responsabile</b>	Responsabile della Transizione digitale														
<b>Referente politico</b>	SINDACO														
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell’obiettivo:</b> ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UNA PIATTAFORMA PER LE NOTIFICHE DIGITALI</p> <p><b>Descrizione dell’obiettivo:</b> attivazione ed implementazione di una piattaforma per le notifiche digitale</p> <p><b>Trasversale: (si)</b> Responsabile area 1 - tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino</p> <p><b>Maggiori servizi: (si)</b> implementazione servizi attraverso la Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della pubblica amministrazione</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> Semplificare i rapporti con i cittadini ed offrire loro nuove opportunità nell’esercizio dei loro diritti ed adempimento dei propri doveri</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> ottenimento del contributo/attivazione della piattaforma per le notifiche digitali</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
Attivazione servizi		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
Monitoraggio risultati		<i>Durata prevista</i>													X 2024
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			Area	profilo				note	peso	Responsabile obiettivo					

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

Tutto il personale coinvolto nell'erogazione di servizi diretti al cittadino	Istruttori Funzionari Operatori	Istruttori, Funzionari, Operatori	-		Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	Efficacia: Affidamento del servizio anno 2024. Completamento dell'intervento entro 180 giorni dalla data di affidamento; Efficienza: dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. Economicità: Semplificare la comunicazione fra Ente e cittadini ed ottenere un maggior gradimento da parte degli stessi				

**RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE**

Da assegnare a tutti i dipendenti responsabili di procedimento (Tutte le Aree)

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 8.5.1 Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5</b>															
<b>Missione DUP</b>															
<b>Programma DUP</b>															
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITA’ - PNRR</b> Descrizione: <b>ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO SPID E CIE (per la misura PNRR denominata “1.4.4 SPID CIE”) – IN COLLABORAZIONE CON PROXIMALAB</b>														
<b>Obiettivo operativo anno 2024-2025- 2026</b>	Attivazione ed implementazione di una piattaforma per l’utilizzo di SPID e CIE per l’erogazione di servizi digitali al cittadino in collaborazione con il														
<b>Responsabile</b>	Responsabile della transazione digitale														
<b>Referente politico</b>	SINDACO														
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell’obiettivo: ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO SPID E CIE</b> <b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Nell’ambito del processo di digitalizzazione dell’apparato amministrativo si intende attivare una piattaforma per l’erogazione di servizi attraverso l’utilizzo di SPID e CIE <b>Trasversale: (si)</b> Responsabile della area 1 con il supporto tutto il personale coinvolto delle altre aree <b>Maggiori servizi: (si)</b> implementazione servizi attraverso una piattaforma digitale <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> semplificazione servizi al cittadino <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> ottenimento del contributo/attivazione della piattaforma														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
Attivazione servizi		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
Monitoraggio risultati		<i>Durata prevista</i>													X 2024
		<i>Durata effettiva</i>													
<b>Partecipanti - dipendenti</b>	<b>Area</b>	<b>profilo</b>					<b>note</b>					<b>peso</b>	<b>Responsabile obiettivo</b>		
Tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino.	Funzionari, istruttori amministrativi	Funzionari, istruttori amministrativi											Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale		

## COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Efficacia:</b> Affidamento del servizio anno 2024. Completamento dell'intervento entro 180 giorni dalla data di affidamento. <b>Efficienza:</b> dare piena attuazione al progetto garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. <b>Economicità:</b> Semplificare la comunicazione fra ente e cittadini ed ottenere un maggior gradimento da parte degli stessi
--	--

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Aree)

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 8.5.2 Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5</b>														
<b>Missione DUP</b>														
<b>Programma DUP</b>														
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITA’ - PNRR</b> Descrizione: <b>ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO SPID E CIE (per la misura PNRR denominata “1.4.4 SPID CIE”) IN COLLABORAZIONE CON HALLEY LOMBARDIA</b>													
<b>Obiettivo operativo Anni 2024 -2025 -2026</b>	Attivazione ed implementazione di una piattaforma per l’utilizzo di SPID e CIE per l’erogazione di servizi digitali al cittadino in collaborazione con HALLEY LOMBARDIA													
<b>Responsabile</b>	Responsabile della transazione digitale – Responsabile area 1													
<b>Referente politico</b>	SINDACO													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell’obiettivo: ATTIVAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO SPID E CIE</b> <b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Nell’ambito del processo di digitalizzazione dell’apparato amministrativo si intende attivare una piattaforma per l’erogazione di servizi attraverso l’utilizzo di SPID e CIE <b>Trasversale: (si)</b> Responsabile della area 1 con il supporto tutto il personale coinvolto delle altre aree <b>Maggiori servizi: (si)</b> implementazione servizi attraverso una piattaforma digitale <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> semplificazione servizi al cittadino <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> ottenimento del contributo/attivazione della piattaforma													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<b>GANTT</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
Attivazione servizi		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio risultati		<i>Durata prevista</i>												X 2024
		<i>Durata effettiva</i>												
<b>Partecipanti - dipendenti</b>	<b>Area</b>	<b>profilo</b>				<b>note</b>				<b>peso</b>	<b>Responsabile obiettivo</b>			
Tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino.	Funzionari, istruttori amministrativi	Funzionari, istruttori amministrativi									Segretario Comunale – Responsabile			

## COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA

					della Transizione digitale
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Efficacia:</b> Affidamento del servizio anno 2024. Completamento dell'intervento entro 180 giorni dalla data di affidamento. <b>Efficienza:</b> dare piena attuazione al progetto garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. <b>Economicità:</b> Semplificare la comunicazione fra ente e cittadini ed ottenere un maggior gradimento da parte degli stessi				

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Aree)

**COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2024– Ob. Spec. 8.6.1 Area 1 – Area 2 – Area 3 – Area 4 – Area 5														
<b>Missione DUP</b>														
<b>Programma DUP</b>														
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR DIGITALIZZAZIONE, SEMPLIFICAZIONE E ACCESSIBILITA’ - PNRR</b> Descrizione: <b>PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (per la misura PNRR denominata “1.3.1 PDND”) IN COLLABORAZIONE CON HALLEY LOMBARDIA</b>													
<b>Obiettivo operativo Anni 2024 -2025 -2026</b>	Attivazione piattaforma digitale nazionale dati													
<b>Responsabile</b>	Responsabile della transazione digitale													
<b>Referente politico</b>	SINDACO													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell’obiettivo: PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (per la misura PNRR denominata “1.3.1 PDND”) IN COLLABORAZIONE CON HALLEY LOMBARDIA</b> <b>Descrizione dell’obiettivo:</b> Nell’ambito del processo di digitalizzazione dell’apparato amministrativo si intende attivare una piattaforma digitale nazionale dati <b>Trasversale: (si)</b> Responsabile della area 1 con il supporto tutto il personale coinvolto delle altre aree <b>Maggiori servizi:</b> (si) implementazione servizi attraverso una piattaforma digitale <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si)</b> semplificazione servizi al cittadino <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> ottenimento del contributo/attivazione della piattaforma													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento incarico		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
Attivazione servizi		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio risultati		<i>Durata prevista</i>												X 2024
		<i>Durata effettiva</i>												
<b>Partecipanti - dipendenti</b>	<b>Area</b>	<b>profilo</b>				<b>note</b>				<b>peso</b>	<b>Responsabile obiettivo</b>			
Tutto il personale coinvolto nell’erogazione di servizi diretti al cittadino.	Funzionari, istruttori amministrativi	Funzionari, istruttori amministrativi									Segretario Comunale – Responsabile della Transizione digitale			

## COMUNE DI INTROBIO - OBIETTIVI MAGNI BIANCAMARIA

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>Efficacia:</b> Affidamento del servizio anno 2024. Completamento dell'intervento entro 180 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore. <b>Efficienza:</b> dare piena attuazione al progetto garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti. <b>Economicità:</b> Semplificare la comunicazione fra ente e cittadini ed ottenere un maggior gradimento da parte degli stessi
--	---

RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE

Da assegnare a tutti i dipendenti coinvolti nell'erogazione di servizi diretti al cittadino (Tutte le Aree)