

COMUNE DI GENONI
PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/2026

Allegato n. 1

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (40%)				
Denominazione obiettivo	Descrizione	Peso %	Indicatori	RISORSA UMANA ASSEGNATA
TEMPI DI PAGAMENTO DEBITI COMMERCIALI	Rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali così come stabilito dall'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	40%	Riduzione dei tempi medi di pagamento al di sotto dei 30 giorni entro il 30 Giugno e 20 giorni entro il 31 dicembre 2024 entro 15 giorni al 31 dicembre 2025. Parametro di riferimento Indicatore di tempestività dei pagamenti estratto dalla PCC. n.46 giorni al 31.12.23	Funzionari e istruttori incaricati

RISPETTO NORME ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (10%)				
Denominazione obiettivo	Descrizione	Peso %	Indicatori	RISORSA UMANA ASSEGNATA
ADEGUAMENTO TRASPARENZA	Allineamento del sito internet e della sezione amministrazione trasparente al dettato normativo e aggiornamento tempestivo del sito da parte di ciascun referente.	5%	Esito verifiche del Nucleo di Valutazione e del Responsabile della Trasparenza sugli adempimenti 2024/2026	Responsabili individuati nell'apposita sottosezione rischi corruttivi trasparenza
RISPETTO NORME ANTICORRUZIONE	Rispetto delle disposizioni normative e regolamentari in materia di anticorruzione	5%	Esito verifiche del responsabile Anticorruzione per l'anno 2024	Tutti i Funzionari E.Q.

INDICATORI DI SALUTE FINANZIARIA DELL'ENTE (10%)				
Parametro	Indicatore	Peso	Indicatori	RISORSA UMANA ASSEGNATA
Capacità di impegnare le spese	Impegnato almeno l'80% dello stanziamento di spesa entro l'anno. Punteggio <100 in proporzione fino al 80% del valore da raggiungere, al di sotto punteggio zero.	3%	Dati del bilancio corrente	Istruttori e funzionari responsabili del procedimento.
Capacità di riscossione delle entrate	Incremento della capacità di riscossione rispetto all'anno precedente. Almeno il 5% in più	3%	Dati risultanti dal bilancio come registrati nel gestionale in dotazione	Istruttori e funzionari responsabili del procedimento.
Riduzione dei residui passivi	Riduzione di almeno il 5% rispetto all'anno precedente	2%	Dati risultanti dal bilancio come registrati nel gestionale in dotazione	Istruttori e funzionari responsabili del procedimento.
Riduzione dei residui attivi	Riduzione di almeno il 5% rispetto all'anno precedente	2%	Dati risultanti dal bilancio come registrati nel gestionale in dotazione	Istruttori e funzionari responsabili del procedimento.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (20%)

RISORSE UMANE

Segretario Comunale				
Denominazione obiettivo	Descrizione	Peso %	Indicatori	Tempistica
Predisposizione PIAO 2024/2026	Elaborare il PIAO completo di tutti allegati previsti dalla normativa - Incontri con organo politico e funzionari E.Q.- Proposta sua approvazione	10%	Predisporre tutti i documenti - coordinamento personale attuazione degli obiettivi e monitoraggio	entro 31 gennaio proposta approvazione - 31 dicembre monitoraggio
Gestione fondi PNRR	Coordinamento Apicali, controllo e monitoraggio target e milestone PNRR 2022/2026	5%	Incontri settimanali Funzionari E.Q.; Controlli semestrali formalizzati	30 Giugno- 31 dicembre 2024- 2026
Aggiornamento Sistema Valutazione personale - regolamento	Studio normativa in materia di nuove assunzioni- valutazione personale- incentivi funzioni tecniche	5%	Definizione contenuti regolamenti e proposte loro approvazione	28/02/2024, 31/03/2024;
Servizio Finanziario				
Denominazione obiettivo	Descrizione	Peso %	Indicatori	Tempistica
Gestione Contabile fondi PNRR	Allocazione corretta bilancio e DPS interventi PNRR, corretto accertamento e imputazione spesa e rendicontazione fondi assegnati	10%	Mancanza rilievi revisore- segretario in sede di controllo	15/03/2024; 20/03/2024, Aprile 2024; Settembre 2024
Anticipazione tempi adempimento: Rendiconto, Applicazione	Anticipazione adempimenti: Proposta approvazione Rendiconto gestione 2023, Costituzione Fondo Salario Accessorio 2024, Accertamenti IMU- TAR	10%	Proposte approvazione atti Giunta e CC- redazione accertamenti e ruoli coattivi	Vacca E.
Servizio Amministrativo				
Denominazione obiettivo	Descrizione	Peso %	Indicatori	Tempistica
Assunzione collaboratore gestione progetti PNRR	Predisposizione programma incarichi esterni e avviso selezione Accreditamento piattaforma INPA Caricamento Avviso di selezione Istruttoria domande Nomina commissione Determina assunzione stipula contratto	5%	commissione invio atti commissione	Febbraio 2024-15 Marzo entro 5 giorni
Digitalizzazione trasparenza	Inserimento dati portale DIGITALIZZAZIONE MISSIONE 1, componente 1, "Infrastrutture digitali": Atti e documenti affidamento, per rendiconto e	10%	Secondo calendarizzazione ministeriale al fine di non perdere il finanziamento	
Aluti sociali trasporto aereo	Studio delibere Giunta regionale di indirizzo- Pubblicazione avvisi- ricezione e istruttoria domande - provvedimento accoglimento rigetto istanze, licenze	3%	Rispetto tempistica linee guida regionali Ass.to Trasporti RAS	Marzo- dicembre-Giugno 2024 - rendicontazione
Modifica dotazione organica assunzioni	Selezione operatore tecnico MURATORE completamento orario Istruttore Agente di P.M.	2%	Conclusioni procedimento	Febbr. 2025 dic-24
Servizio Tecnico				
Denominazione obiettivo	Descrizione	Peso %	Indicatori	Tempistica
Gestione progetti PNRR	•Bando Borghi Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2, I.2.1: "Attrattività dei borghi storici" •Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 - Turismo e cultura 4.0 (M1C3-3). Misura 1, Investimento 1.2 - Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura, del PNRR CUP Rivoluzione verde Missione 2 Componente 4 investimento 2.2 (Progetti non nativi)	11%	Rispettare il cronoprogramma allegato ai progetti: Bando Borghi trasmesso con nota prot. 409/2023	Fenu A.
Esecuzione progettazioni e lavori prima della scadenza del mandato elettorale	Con le seguenti priorità 1) Appalto lavori Chiesa parrocchiale 2) Lavori complementari Progetto Strada Genoni Giara Cipess delibera 1 e 35 /2021 3) Cantiere Lavoras Gestione progetto tramite Fondazione Altopiano della Giara 4) Gestione In House Fondazione Altopiano della Giara accessi altopiano - realizzazione struttura appoggio ingresso Altopiano della Giara 5) Conferimento incarico progettazione Lavori efficientamento energetico municipio I (€. 50.000,00 ministeriali +59.000,00 RAS + €. 50.000,00 Avanzamento)			
		2%	Proposta Approvazione progetto esecutivo Affidamento lavori	Marzo -Novembre - 2024
		2%	Incarico progettazione Approvazione progetto esecutivo Appalto lavori	01/03/2024- 30/11/2024
		2%	Affidamento Fondazione	31/07/2024
		2%	Proposta CC affidamento e relazione - Determina affidamento- stipula contratto, Stes	Febbraio/Marzo 2024
		1%	Indizione procedura affidamento incarico - avvio lavori stralcio fondi ministeriali € 501/05/2024 - 01/09/2024	Fenu A.

COMPORIMENTI PROFESSIONALI (15%) CAPACITA' VALUTARE COLLABORATORI/ APPORTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (5%)

Si confermano i comportamenti previsti nel sistema di misurazione e valutazione vigente.